

POŽARNI RED

Luka Koper, d.d.

	ORGAN	DATUM	PODPIS
IZDELAL	Milan Lušina, koordinatorska služba požarne varnosti	marec, 2011	
SPREJEL	Gregor Veselko, predsednik uprave	marec, 2011	
SKRBNIK	Boris Kankaraš, vodja Službe za splošno varovanje in varovanje morja	marec, 2011	

Vsebina:

1. Splošne določbe	4
2. Organizacija varstva pred požarom	6
2.1. <i>Naloge in odgovornosti zaposlenih</i>	6
2.1.1. Predsednik uprave	6
2.1.2. Strokovni delavec na področju varstva pred požarom	6
2.1.3. Vodja kadrovske organizacijske službe	7
2.1.4. Vodja profitnega centra	7
2.1.5. Vodja Službe za investicije, tehniko in nabavo	8
2.1.6. Operativni vodja	8
2.1.7. Tehnični vodja	8
2.1.8. Vodje skladišč in objektov	9
2.1.9. Vodja recepcije	9
2.1.10. Naloge in odgovornosti vzdrževalcev	10
2.1.11. Naloge in odgovornosti ostalih zaposlenih	10
2.1.12. Naloge in odgovornosti vodje Službe za splošno varovanje in varovanje morja	10
2.1.13. Naloge in odgovornosti operativnega vodje varovanja	11
2.1.14. Naloge in odgovornosti tehničnega vodje varovanja	11
2.1.15. Naloge in odgovornosti strokovnega delavca za varovanje morja	11
2.1.16. Naloge in odgovornosti vodje izmene varovanja	11
2.1.17. Naloge in odgovornosti gasilca	12
2.1.18. Naloge in odgovornosti varnostnika	12
2.1.19. Naloge in odgovornosti operaterja nadzornika v VNC	12
3. Ukrepi varstva pred požarom	12
3.3. <i>Prepoved kajenja cigaret</i>	12
3.2. <i>Prepoved uporabe odprtega ognja</i>	13
3.3. <i>Prepoved uporabe orodja, ki iskri</i>	13
4. Odstranjevanje gorljivih snovi	13
4.1. <i>Odstranitev gorljivih snovi na delovnem mestu</i>	13
4.2. <i>Redno košenje trave</i>	13
5. Podatki o predvidenem številu uporabnikov	13
5.1. <i>Seznam objektov z večjim številom delavcev in obiskovalcev</i>	13
5.2. <i>Seznam objektov z manjšim številom delavcev in obiskovalcev</i>	13
6. Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga	14
6.1. <i>Nevarnost eksplozije na terminalih namenjenimi za pretovor nevarnih in eksplozivnih snovi</i>	14
6.2. <i>Nevarnosti eksplozije pri manipulaciji z eksplozivi in nevarnimi snovmi</i>	14
6.3. <i>Nevarnost eksplozije v bivalnih prostorih in pisarnah</i>	14
6.4. <i>Nevarnosti eksplozije v skladiščih</i>	14
6.5. <i>Ravnanje z gorljivimi odpadki</i>	15
6.6. <i>Električne instalacije</i>	15
6.7. <i>Plinske naprave</i>	15
7. Ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo	15
7.1. <i>Oseba zadolžena za gašenje začetnih požarov in evakuacijo</i>	15

7.2.	<i>Naloge GE pri gašenju in reševanju začetnih požarov in evakuacije</i>	16
7.3.	<i>Načrti evakuacije</i>	16
8.	Drugi preventivni in aktivni ukrepi varstva pred požarom, način in kontrola izvajanja teh ukrepov	16
8.1.	<i>Ukrepi pri vročih delih</i>	16
8.2.	<i>Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije</i>	16
8.3.	<i>Ukrepi pri parkiranju vozil in skladiščenju</i>	17
8.4.	<i>Ukrepi pri pretakanju vnetljivih tekočin</i>	17
8.5.	<i>Ukrepi pri pretovarjanje streliva in eksploziva</i>	17
8.6.	<i>Označevanje in preizkušanje hidrantov</i>	17
8.7.	<i>Preizkusni zagon požarnih črpališč in električnih agregatov</i>	17
8.8.	<i>Tedenski razpored redno prisotnih in dežurnih delavcev</i>	17
8.9.	<i>Redni periodični pregled skladišč in objektov</i>	18
8.10.	<i>Pregled delovanja sistemov za javljanje požara</i>	18
9.	Navodila za ravnanje v primeru požara	18
9.1.	<i>Načrt alarmiranja</i>	18
9.2.	<i>Ukrepi ob požaru ali eksploziji</i>	18
9.2.1.	<i>Izklop elektrike</i>	18
9.2.2.	<i>Prenehanje vseh manipulacij</i>	19
9.2.3.	<i>Umik oseb in transportnih sredstev iz ogroženega območja</i>	19
9.2.4.	<i>Umik ladij in tankerjev</i>	19
9.2.5.	<i>Vklop sistemov za gašenje</i>	19
9.2.6.	<i>Vklop sistemov za avtomatsko javljanje požara</i>	20
9.3.	<i>Zagotavljanje pogojev za gašenje</i>	20
9.3.1.	<i>Zagotavljanje prostih površin</i>	20
9.3.2.	<i>Odstranjevanje ovir</i>	20
9.3.3.	<i>Zagotavljanje vode za gašenje</i>	20
9.4.	<i>Postopki po požaru</i>	20
10.	Usposabljanje zaposlenih	21
10.1.	<i>Usposabljanje pripadnikov GE</i>	21
10.2.	<i>Usposabljanje delavcev</i>	21
11.	Prehodne in končne določbe	21
11.1.	<i>Kršitev določb</i>	22
11.2.	<i>Kazni</i>	22
11.3.	<i>Veljavnost</i>	22
11.4.	<i>Sprejem</i>	22

Na podlagi 35. člena *Zakona o varstvu pred požarom* uradno prečiščeno besedilo (Ur. list RS 3/07) in *Pravilnika o požarnem redu* (Ur. list RS 52/07) je predsednik uprave Luke Koper, d.d. dne __. 03. 2011 sprejel:

Požarni red

LUKA KOPER, d.d.

1. Splošne določbe

Ta Požarni red se uporablja in velja za vse objekte v pristanišču Koper in upravnem območju (*v nadaljnjem besedilu pristanišče*) in so last Luke Koper, d.d. (*v nadaljnjem besedilu luka*). Ne velja za hčerinske družbe ali družbe z delnim lastništvom luke. Vse firme, ki delajo stalno ali občasno na območju pristanišča morajo imeti izdelan svoj Požarni red, ki mora biti usklajen z Požarnim redom *luke*.

Predstavitev pojmov:

- Požar je proces hitrega gorenja, ki se nenadzorovano širi v prostoru in času. Za požar je značilno sproščanje toplote skupaj z dimom, strupenimi plini in plameni. Posledica zelo hitrega gorenja je lahko eksplozija.
- Eksplozija je zelo hitra reakcija oksidacije ali razpada, ki ima za posledico povišanje temperature ali tlaka oziroma obeh hkrati.
- Požarna ogroženost je potencialna nevarnost za izgubo življenja ali poškodbo oziroma materialno škodo ob požaru.
- Požarno tveganje je verjetnost, da bo prišlo do požara, ki bo povzročil človeške žrtve ali poškodbe oziroma materialno škodo.
- Požarna varnost je varnost ljudi, živali in premoženja ob požaru. S tem zakonom zahtevani ukrepi varstva pred požarom zagotavljajo predvsem varnost ljudi, živali in premoženja ter preprečujejo nastanek večjih požarov.
- Požarna nevarnost je stanje, ki ga opredeljuje požarna ogroženost in požarno tveganje.
- Ukrepi varstva pred požarom so vsi prostorski, gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Delijo se na preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom.
- Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi preventivni prostorski, gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.
- Aktivni ukrepi varstva pred požarom so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara ter odvajanje dima in toplote ob požaru.
- Sistem aktivne požarne zaščite obsega sisteme in opremo, ki so vgrajeni, in so namenjeni za zmanjševanje nevarnosti za ljudi, živali in premoženje, za odkrivanje in gašenje požara ter za odvajanje dima in toplote ob požaru.
- Oprema, naprave in druga sredstva za varstvo pred požarom so vsa sredstva, naprave in oprema, ki se uporabljajo za preprečevanje in gašenje požara.
- Evakuacija je urejeno gibanje oseb na varno mesto v primeru požara ali druge nevarnosti.

- Požarno nevarne snovi so gorljive trdne, tekoče in plinaste snovi.
- Ravnanje s požarno nevarnimi snovmi so vsa dela s temi snovmi.
- Požarno nevarna dela in opravila so vsa dela, pri katerih je zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ali narave dela povečana nevarnost nastanka požara.
- Požarno nevarne naprave so vse naprave, ki lahko zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ali zaradi svojega delovanja pomenijo povečano nevarnost nastanka požara.
- Gasilec je oseba, ki je član ali delavec gasilske organizacije.
- Prostovoljni gasilec je član prostovoljnega gasilskega društva.
- Poklicni gasilec je delavec v poklicni gasilski enoti oziroma delavec, ki opravlja operativne naloge gasilstva v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji.
- Operativni gasilec je oseba, ki poklicno ali prostovoljno opravlja operativne naloge gasilstva v formacijskih sestavah gasilskih enot, izpolnjuje predpisane psihofizične ter zdravstvene zahteve in je strokovno usposobljena za opravljanje teh nalog.
- Operativne naloge gasilstva so gašenje in reševanje ob požarih, prometnih, okoljskih oziroma ekoloških in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, požarna straža ter druge splošne reševalne naloge. Operativne naloge gasilstva so tudi preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom.
- Intervencija je izvajanje operativnih nalog gasilstva.
- Gasilska zaščitna oprema je oprema za osebno in skupinsko zaščito gasilcev pri izvajanju operativnih nalog gasilstva.
- Gasilska reševalna oprema je vsako orodje, naprava ali sredstvo, ki je izdelano ali pridobljeno z namenom, da se uporablja za izvajanje operativnih nalog gasilstva.
- Gasilska enota je poklicna ali prostovoljna enota, ki opravlja operativne naloge gasilstva v določenih formacijskih sestavah gasilskih enot in izpolnjuje druge pogoje, določene s predpisi.

S Požarnim redom *luke* se določa:

- Organizacijo varstva pred požarom;
- Ukrepe varstva pred požarom;
- Odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov;
- Podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oziroma prostorov v njej;
- Ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav, in drugih virov vžiga;
- Ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo;
- Druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov;
- Navodila za ravnanje v primeru požara, zlasti naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih, obiskovalcev ali gostov ob nastanku požara, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru in odgovornostih zaposlenih po požaru;
- Vrste in načine usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom.

Priloge tega Požarnega reda so:

- Izvleček požarnega reda
- Navodila za posameznike
- Evidenčni listi o rednih pregledih in servisiranju naprav, opreme in drugih sredstev za varstvo pred požarom

- Evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požari
- Evidenčni listi o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah in o nastali škodi
- Kontrolni listi

Pri izgradnji, spremembah, adaptacijah in rekonstrukcijah prostorov in objektov se morajo upoštevati vsi veljavni tehnični predpisi in standardi s področja varstva pred požarom, zlasti pa ukrepi za:

- Zmanjšanje možnosti nastanka požara;
- Pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru;
- Varen umik ljudi, živali in premoženja;
- Omejevanje širjenja ognja in dima ob požaru;
- Učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v in iz objekta ter
- Zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

2. Organizacija varstva pred požarom

2.1. Naloge in odgovornosti zaposlenih

2.1.1. Predsednik uprave

Predsednik uprave je v skladu z zakonskimi določili odgovoren za požarno varnost v *luki*. Zagotavljati mora izvajanje in spoštovanje vseh preventivnih in aktivnih ukrepov zaščite pred požari ter varno delo na celotnem območju *pristanišča*.

Kot odgovorna oseba:

- sprejema navodila in druge ukrepe varstva pred požarom ter zagotavlja sredstva za njihovo izvajanje;
- imenuje in razrešuje odgovorno osebo za izvajanje strokovnih nalog na področju varstva pred požarom (*v nadaljnjem besedilu strokovni delavec*);
- skrbi za spoštovanje zakonitosti dela pri izvajanju varstva pred požari;
- izvaja nadzor nad izvrševanjem nalog s področja varstva pred požarom;
- najmanj enkrat letno obravnava poročilo *strokovnega delavca* o stanju varstva pred požarom v *pristanišču*;
- sprejme in omogoča program usposabljanja, Požarni red, oceno požarne ogroženosti, ...;
- zagotavlja finančna sredstva za delovanje in odpravljanje pomanjkljivosti iz požarnega varstva;
- opravlja druge naloge in dolžnosti s področja varstva pred požarom.

2.1.2. Strokovni delavec na področju varstva pred požarom

Predsednik uprave pooblasti *strokovnega delavca* za opravljanje nalog na področju varstva pred požarom v *pristanišču* za področje *luke*. Imeti mora ustrezno izobrazbo in strokovni izpit v skladu s *Pravilnikom o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom* (Ur. List RS št. 64/95).

Strokovni delavec opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja izvajanje in izpolnjevanje ukrepov predpisanih z veljavno zakonodajo s področja požarnega varstva ter skrbi za sprotno vpeljavo novosti v interne akte in v prakso;
- skrbi za odpravljanje pomanjkljivosti, ki jih ugotovi inšpekcija;

- izdelava program usposabljanja in izvajanje izobraževanje zaposlenih v *luki* s področja požarne varnosti ter o tem vodi evidenco;
- predlaga nabavo skupne in osebne zaščitne opreme za reševanje;
- nadzira izvajanje periodičnih pregledov gasilnih naprav in opreme v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ter skrbi, da je ta oprema pripravljena za uporabo ob požarih;
- vodi akcijo gašenja in reševanja v *pristanišču*;
- vodi evidenco o požarih, proučuje in analizira vzroke požarov ter predlaga ukrepe za izboljšanje in odpravo vzrokov požarov;
- izdelava in ažurira Požarni red, Požarni načrt, Oceno požarne ogroženosti in Načrt alarmiranja in obveščanja ter določi kategorijo gasilske enote (*v nadaljnjem besedilu GE*) v *luki*;
- vodi evidenco in nadzira kontrolne preglede objektov s področja požarne varnosti v *luki*;
- Vodi evidenco o napravah za aktivno požarno zaščito in spremlja ter obvešča uporabnike objektov o rokih za redni pregled;
- nadzira izdajanje dovoljenj in navodil za delo z odprtim plamenom na območju *luki*;
- nadzira izvajanje požarnih straž in dežurstev pri nevarnih delih in manipulaciji s tovorom;
- vodi evidenco o letnih pregledih ročnih gasilnih aparatov in tehničnem nadzoru notranjih hidrantnih omaric ter zunanjih hidrantov;
- predsedniku uprave najmanj enkrat letno poroča o stanju in problematiki varstva pred požarom v *luki* in predlaga izboljšave;
- vodjo službe za splošno varovanje in varovanje morja sprti seznanja o stanju požarnega varstva v *luki* in predlaga izboljšave.

2.1.3. Vodja kadrovske organizacijske službe

je odgovoren:

- da se vse nove delavce pred pričetkom dela usposobi s področja požarne varnosti po programu usposabljanja;
- da se pred premestitvijo delavca na novo delovno mesto usposobi in seznanja z požarnimi nevarnostmi na novem delovnem mestu (če je delovno mesto podobno in enako nevarno ali pa manj, tega ni potrebno);
- da pisno obvešča *strokovnega delavca* o zaposlitvah in prerazporeditvah delavcev v *luki*.

2.1.4. Vodja profitnega centra (*v nadaljnjem besedilu PC*) ali službe

je odgovoren:

- da poskrbi za izvajanje in nadzor preventivnih ukrepov s področja požarne varnosti;
- da poskrbi za upoštevanje predpisov in standardov s področja varstva pred požari;
- da sodeluje z vodjo intervencije pri gašenju in reševanju na območju *pristanišča*;
- za vso požarno opremo in sredstva za gašenje, ki se nahaja in uporablja v *PC* ali službi;
- da poskrbi za odpravljanje pomanjkljivosti, ki jih ugotovi *strokovni delavec*;
- da poskrbi, da so vsi zaposleni v *PC* ali službi seznanjeni s tem Požarnim redom in poskrbi, da se o tem vodi evidenca;
- da poskrbi, da se vsi zaposleni v *PC* ali službi redno usposobljeni iz požarne varnosti po programu usposabljanja, ki ga pripravi strokovna oseba;
- da se delavci, ki so zaposleni v *PC* ali službi redno udeležujejo usposabljanj iz požarnega varstva;
- da poskrbi, da se novo zgrajene objekte prevzame v upravljanje z opravljenim tehničnim pregledom;
- da poskrbi, da se objektom ob rekonstrukciji ali vzdrževanju ne zmanjša požarna varnost;
- da poskrbi, da so objekti v *PC* in službi opremljeni z gasilnimi aparati v skladu z *Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov* (Ur. List RS št. 67/05).
- da ukrepa proti zaposlenim v svoji enoti, ki kršijo določila tega Požarnega reda;

2.1.5. Vodja Službe za investicije, tehniko in nabavo

(v nadaljnjem besedilu investicije) je odgovoren:

- da poskrbi, da se vse nove objekte v *pristanišču* upošteva prostorske ukrepe varstva pred požarom in zahteve določene s predpisi o graditvi objektov in *Pravilnika o požarni varnosti v stavbah* (Ur. List RS št. 31/04).;
- da poskrbi, da se objektom ob rekonstrukciji ne zmanjša požarna varnost;
- da poskrbi, da se novozgrajene objekte ali objekte po rekonstrukciji opremi z gasilnimi aparati v skladu z *Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov* (Ur. List RS št. 67/05).
- da poskrbi, da so vsa gradbišča v pristanišču od zunanjih izvajalcev požarno varna;
- da seznanijo zunanje in pogodbene delavce na gradbiščih, preko vodij gradbišč ukrepov o varstvu pred požarom v *luki*;
- če naročajo *investicije* izvajanje vročih del pri zunanjih izvajalcih, da poskrbi za požarno stražo, pridobiti morajo pisno dovoljenje in zagotoviti izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- da so ob novozgrajenih objektih označene evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila in na vidnih mestih izobešeni izvlečki Požarnih redov in načrt evakuacije;
- da prevzame od *strokovnega delavca* letno poročilo o tehničnem pregledu zunanjih hidrantov in poskrbi za odpravo nepravilnosti;
- da poskrbi za redno vzdrževanje požarnih črpališč v *pristanišču* in izvede redni 5 letni nadzor po *Pravilniku o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite* (Ur. List RS št. 67/05).
- da ukrepa proti zaposlenim v svoji enoti, ki kršijo določila tega Požarnega reda;

2.1.6. Operativni vodja

je odgovoren za operativno delo v *PC* zlasti pa:

- da seznanijo vse zaposlene v *PC* s tem požarnim redom in o tem vodijo evidenco;
- da vodijo evidenco o usposobljenosti delavcev s področja požarne varnosti v *PC* in katerim je ta pretekel, napotijo na novo usposabljanje;
- da so vsi delavci pred pričetkom dela oz. ob premestitvi na novo delovno mesto usposobljeni in seznanjeni z požarnimi nevarnostmi na tem delovnem mestu ter jih napoti, v kolikor je potrebno, na dodatno usposabljanje pri *strokovnemu delavcu*;
- da vsi pogodbeni delavci imajo veljaven preizkus znanja iz požarne varnosti;
- da dostavi najmanj 24 ur pred pričetkom manipulacije z nevarnimi snovmi gasilski enoti (v *nadaljnem besedilu GE*) plan dela (načrt) ter varnostni list nevarne snovi (v slovenščini);
- za redno čiščenje delovnih površin in košenje trave na območju *PC*;
- da vodijo evidenco in pošljejo na redno usposabljanje iz požarnega varstva vse delavce v roku, ki je predpisan s tem Požarnim redom.

2.1.7. Tehnični vodja

je odgovoren za objekte v *PC* zlasti pa:

- da so označene in proste za gibanje oseb vse evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila ob objektih in skladiščnih površinah v upravljanju *PC*;
- da je redno pregledana vsa aktivna požarna zaščita na objektih v *PC* in sicer:
 - a) na pet let:
 - sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje,

- avtomatski sistem za nadzor nad dimom in produkti zgorevanja ter odvod dima in toplote,
 - drugi vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite ter na
- b) na dve leti:
- naprave za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku,
 - vgrajeni gasilni sistemi s tekočimi gasili,
 - naprave za požarno vodno hlajenje s polivanjem ali škropljenjem in
 - varnostna razsvetljava v celotnem objektu in o tem vodijo evidenco;
- za redno vzdrževanje in servisiranje vse požarne opreme in sredstev za gašenje, ki se nahaja v *PC*;
 - poskrbi za izvedbo rednega letnega pregleda s strani pooblaščenega serviserja za vse naprave za javljanje požara, ki se nahajajo v *PC*;
 - da se redno pregleduje in servisira sistem za zaščito pred strelo ter o tem vodi evidenca za objekte v njihovi uporabi;
 - nadomešča dotrajano požarno opremo v *PC* z novo na zahtevo *GE*.
 - da poskrbi za redni letni nadzor in pregled rezervoarjev z utekočinjenim naftnim plinom (*v nadaljnjem besedilu UNP*);
 - če naroča izvajanje vročih del zunanjim izvajalcem, mora poskrbeti za požarno stražo, pridobiti pisno dovoljenje in zagotoviti izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
 - da poskrbi, da se v *PC* izdelata načrt eksplozivnih con (v kolikor so);
 - da so v *PC* v prostorih z večjim številom delavcev izobešeni izvlečki požarnih redov na vidnem mestu;
 - da so objekti v *PC* opremljeni z gasilnimi aparati v skladu z *Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov* (Ur. List RS št. 67/05).

2.1.8. Skladiščnik in odgovorni vodje objektov

(*v nadaljnjem besedilu skladiščnik*) Skladiščnik mora dela opravljati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije, zlasti pa:

- skrbeti za urejenost in čistočo na področju skladiščnih in manipulativnih površin;
- skrbijo, da so proste in prehodne evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila;
- uporabljati le ognje varne naprave v procesu skladiščenja in pretovora;
- skrbeti, da je gasilna oprema na svojem mestu in ji ni pretekel predpisani rok uporabe;
- upoštevati navodila in ukrepe, ki jih odredi *strokovni delavec* v okviru svojih pristojnosti;
- ne sme pričeti z manipulacijo nevarnih snovi, če nima navodil za varno delo in če ni zagotovljena požarna straža;
- ob pretakanju oz. manipulaciji nevarnih in drugih snovi mora upoštevati navodila proizvajalca oz. požarne straže;
- seznanjati delavce v skladišču o požarno-varnostnih ukrepih, ki jih morajo ti pri delu upoštevati;
- nadzira spoštovanje predpisanih ukrepov;
- je zadolžen za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objekta katerega upravlja;
- sodelovati z vodjo intervencije pri gašenju ali reševanju;
- ustaviti delo, če oceni, da obstaja nevarnost za požar ali eksplozijo in obvesti nadrejenega.

2.1.9. Vodja recepcije

(*v nadaljnjem besedilu receptor*) je odgovoren :

- da v primeru požara v upravni stavbi obvesti *VNC* o požaru in ob lastni varnosti pristopi h gašenju požara z ročnimi gasilnimi aparati;

- da v kolikor so zaposleni v upravni stavbi ogroženi prične z evakuacijo;
- da sodeluje v letnih vajah evakuacije;
- da se izobražuje po planu izobraževanj iz požarnega varstva in evakuacije;
- da sodeluje z vodjo intervencije pri gašenju ali reševanju;

2.1.10. Naloge in odgovornosti vzdrževalcev

- skrbi za urejenost in čistočo na območju kjer dela;
- pred pričetkom del z uporabo odprtega plamena si mora pridobiti pisno dovoljenje *GE* in upoštevati navodila za varno izvajanje teh del;
- upoštevati mora navodila predpisana s tehnološkim postopkom in ukrepe, ki jih odredi *strokovni delavec*, delavec *GE* ali skladiščnik;
- v eksplozivnih conah mora uporabljati neiskreča orodja in se ravnati po navodilih osebe odgovorne za varstvo pred požarom;
- sodeluje z vodjo intervencije pri gašenju in reševanju.

2.1.11. Naloge in odgovornosti ostalih zaposlenih

na področju *luke* morajo pri svojem delu upoštevati navodila za varno delo, predvsem pa :

- skrbeti za urejenost in čistočo na področju skladiščnih, manipulativnih in drugih površin, ki spadajo v njihov delokrog;
- upoštevati navodila in ukrepe, ki jih odredi *strokovni delavec* ali skladiščnik in so predpisani s tehnološkim postopkom oziroma navodilom proizvajalca;
- uporabljati le varne naprave v procesu skladiščenja, prevoza in manipulacij ter v nasprotnem primeru obvestiti tehničnega vodjo v *PC*;
- v primeru požara so dolžni takoj obvestiti *VNC*;
- ob upoštevanju lastne varnosti so dolžni pristopiti h gašenju začetnih požarov z uporabo ročnih gasilnih aparatov in hidrantov;
- pomagati skladiščniku ali vodji intervencije pri gašenju ali reševanju in upoštevati njihova navodila;
- opozarjati vse zunanje obiskovalce na določila Požarnega reda in drugih predpisov, ki zagotavljajo varstvo pred požarom.

2.1.12. Naloge in odgovornosti vodje Službe za splošno varovanje in varovanje morja varovanja

(v nadaljnjem besedilu služba varovanja)

- izvaja nadzor nad izvajanjem in izpolnjevanjem ukrepov predpisanih z veljavno zakonodajo s področja požarnega varstva ter internimi predpisi;
- sodeluje in usklajuje aktivnosti službe varovanja z ostalimi službami ter državnimi organi;
- redno obvešča predsednika uprave o stanju požarnega varstva v *luki*;
- zagotavlja pogoje za nemoteno izvajanje vseh nalog *službe varovanja*;
- zagotavlja potrebno število in ustrezno usposobljenih poklicnih gasilcev;
- zagotavlja ustrezne prostore za delovanje *GE*;
- nadzira in zagotavlja pogoje za izvajanje usposabljanj zaposlenih v *luki* po programu usposabljanja;
- predsednika uprave obvešča o potrebni nabavi opreme za gašenje in reševanje ter osebne in skupne zaščitne opreme;
- zagotavlja pogoje za izvedbo rednih gasilskih vaj v *pristanišču*;
- nadzira in sodeluje pri izdelavi in ažuriranju Požarnega reda, Požarnega načrta, Ocene požarne ogroženosti in Načrta alarmiranja in obveščanja ter določitvi kategorije *GE* v *luki*;
- nadzira in zagotavlja pogoje in ustrezno število izvajalcev požarne straže pri nevarnih delih z odprtim plamenom in manipulaciji z nevarnimi snovmi;

- izvaja nadzor in zagotavlja pogoje za delovanje VNC;
- sodeluje in nadzira delo vodje intervencije pri gašenju ali reševanju;
- sodeluje in vodi analize gasilskih vaj in večjih nesreč.
- ukrepa proti zaposlenim v svoji enoti, ki kršijo določila tega Požarnega reda;

2.1.13. Naloge in odgovornosti operativnega vodje varovanja:

- planira in nadzira operativno delo v *službi varovanja* tako, da število poklicnih gasilcev in varnostnikov v vsaki izmeni ustreza zakonskim zahtevam in razmeram na terenu;
- koordinira izvajanje nalog v izmenah s področja splošnega in požarnega varovanja;
- naloge s področja požarnega varovanja usklajuje s *strokovnim delavcem*;
- nadzira delo operaterjev nadzornikov v VNC in njihovo ukrepanje ob izrednih dogodkih;
- sodeluje z vodjo intervencije pri gašenju in reševanju.

2.1.14. Naloge in odgovornosti tehničnega vodje varovanja:

- planira, vodi in nadzira delo operaterjev nadzornikov v VNC in njihovo ukrepanje ob izrednih dogodkih;
- skrbi za pravilno delovanje sistemov za avtomatsko javljanje požara in vodi evidenco o rednem tehničnem nadzoru in pet letnim pregledom aktivne požarne zaščite;
- spremlja in nadzira delovanje video nadzornih sistemov;

2.1.15. Naloge in odgovornosti strokovnega delavca za varovanje morja:

- nadzira obalni del ter akvatorij *pristanišča*, katerega ta upravlja po koncesijski pogodbi;
- vodi akcije čiščenja morja v akvatoriju;
- sodeluje z GE pri gašenju plovil na morju;

2.1.16. Naloge in odgovornosti vodje izmene varovanja (v nadaljnjem besedilu VIV) :

- izvaja in vodi dnevne, periodične in izredne preglede gasilnih naprav in opreme v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev o pregledu in preizkušanju naprav;
- izvaja redno usposabljanje gasilcev v GE za delo z gasilsko opremo na območji *pristanišča*;
- nadzira in izdaja dovoljenja in navodila za delo z odprtim plamenom na območju *luke*;
- odreja ukrepe pri požarno nevarnih delih;
- odreja izvajanje požarne straže pri nevarnih delih in manipulaciji z nevarnimi snovmi;
- izvaja kontrolne preglede objektov v *luki* vsake 3 mesece in o tem vodi evidenco;
- ob požaru vklopi sisteme za gašenje kateri nimajo avtomatskega zagona ali se niso samodejno vklopili;
- v primeru nastanka požara vodi intervencijo do prihoda odgovorne osebe;
- v primeru večjega požara ali druge nesreče določi »stopnjo poziva« glede na razmere in o tem obvesti operaterja nadzornika v VNC za nadaljnje obveščanje po načrtu alarmiranja;
- izvaja naloge splošnega varovanja;
- sodeluje v reševalnih akcijah v akvatoriju in vodi delo GE do prihoda *strokovnega delavca*.

2.1.17. Naloge in odgovornosti poklicnega gasilca

Dela izvaja po navodilih vodje intervencije zlasti pa:

- izvaja dnevne, periodične in izredne preglede gasilnih naprav in opreme v skladu s predpisi;
- izvaja požarnovarnostne obhode in preglede objektov v *luki*;
- se usposablja za delo z gasilsko opremo;
- vrši gašenje in reševanje v slučaju izrednih dogodkov;
- ob požaru vrši vklop sistemov za gašenje kateri nimajo avtomatskega zagona ali se niso samodejno vklopili;
- izdaja dovoljenja za delo z odprtim plamenom na območju *pristanišča*;
- izvaja požarno stražo nad nevarnimi deli in manipulacijami z nevarnimi snovmi;
- izvaja naloge splošnega varovanja;
- izvaja naloge gašenja in reševanja v akvatoriju.

2.1.18. Naloge in odgovornosti varnostnika

Dela izvaja po navodilih vodje intervencije zlasti pa:

- sprejme zunanje gasilske enote na vhodu v pristanišče in jih odpelje do mesta požara;
- izvaja varnostne obhode in preglede objektov v *luki*;
- pomaga pri akciji gašenja in reševanja gasilcem v *GE*;
- pomaga pri evakuaciji zaposlenih iz ogroženih objektov;
- izvaja naloge reševanja v akvatoriju.

2.1.19. Naloge in odgovornosti operaterja nadzornika v VNC:

- izvaja naloge po navodilih pristojnih oseb;
- je v stalni radijski povezavi z zaposlenimi v službi varovanja in preko sistema ZARE tudi z Regijskim centrom za obveščanje (v nadaljevanju ReCO);
- preko video nadzora stalno nadzira območje pristanišča po splošni in požarni varnosti;
- v primeru izrednih dogodkov po navodilu vodje intervencije izvaja obveščanje in alarmiranje po načrtu alarmiranja in obveščanja;
- po navodilu vodje intervencije izvaja daljinski vklop požarnih črpališč ali sistema za gašenje;
- vodi intervencije pomaga pri reševanju izrednih dogodkov na območju luke;
- vodi intervencije nudi pomoč pri reševanju izrednih dogodkov s podatki, ki jih pridobi iz razpoložljivih varnostno tehničnih sistemov in baz podatkov.

3. Ukrepi varstva pred požarom

Ukrepi varstva pred požarom veljajo za vse gospodarske in druge subjekte, ki opravljajo svojo dejavnost na območju *luke*.

3.1. Prepoved kajenja cigaret

Na celotnem območju *luke* je kajenje cigaret **PREPOVEDANO** razen na za to določenih in označenih mestih.

V zaprtih prostorih in pisarnah je prepovedano kaditi. Kajenje je dovoljeno le v prostorih zgrajenih in označenih v skladu z veljavnimi predpisi (kadilnicah).

3.2. Prepoved uporabe odprtega ognja

Uporaba odprtega ognja na področju *luke* ni dovoljena oziroma je dovoljena le pod posebnimi pogoji in v predhodno pregledanih in odobrenih prostorih (delavnice). Za vsa vroča dela oz. podobne aktivnosti izven teh prostorov je potrebno pridobiti posebno dovoljenje. Izvajati se smejo samo s pisnim dovoljenjem *GE*.

Luka oz. odgovorna oseba, ki naroča izvajanje vročih del zunanjim izvajalcem, mora zagotoviti požarno stražo, pridobiti pisno dovoljenje in zagotoviti izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

3.3. Prepoved uporabe orodja, ki iskri

Na območju *pristanišča*, kjer se skladišči ali pretaka vnetljive nevarne snovi je prepovedana uporaba orodja in opreme, ki iskri.

4. Odstranjevanje vseh gorljivih snovi

4.1. Odstranitev gorljivih snovi na delovnem mestu

V vseh objektih, skladiščih, delavnicah in pisarnah se med delom oziroma, če prej ni mogoče, pa po končanem delu, odstrani ves gorljivi material in mesto dela počisti. Čiščenje opravi oseba, katera je delala na tem mestu. Odgovoren za pravilno in redno čiščenje je delovodja oziroma oseba, ki je nadrejena delavcu.

4.2. Redno košenje trave

Posebno pozornost je potrebno posvetiti redni košnji trave. Okolico rezervoarjev z gorljivimi snovmi je potrebno redno čistiti gorljivih snovi in redno kositi travo. Skladiščne površine s parkiranimi vozili je potrebno redno kositi in odstranjevati travo. Odgovoren za redno košenje in čiščenje je tehnični vodja v *PC*.

5. Podatki o predvidenem številu uporabnikov

5.1. Seznam objektov z večjim številom delavcev in obiskovalcev

Objekti v katerih lahko občasno pride do večjega števila delavcev na enem mestu oziroma v enem objektu je več, vendar ocenjujemo, da to število ne presega 100 ljudi. Zaradi velike površine luke in naravi dela delavcev na več mestih, ne prihaja do večjega števila delavcev in obiskovalcev na enem mestu hkrati.

Objekti v katerih se lahko naenkrat nahaja več delavcev ali obiskovalcev so:

- Upravna zgradba Luke Koper d.d.	do 120 ljudi
- Uprave in garderobe po PC	do 50 ljudi
- učilnica v PC GT	do 50 ljudi
- delilnice hrane	do 50 ljudi

5.2. Seznam objektov z manjšim številom delavcev in obiskovalcev

Objekti v katerih se nahaja manjše število delavcev in sicer do 30 ljudi so:

- skladišča
- hladilnica
- obale
- polnilnice kamionov in vagonov
- površine s parkiranimi vozili
- silos

Podrobnejši seznam objektov z vrisanim številom delavcev in obiskovalcev je v Požarnem načrtu.

6. Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga

6.1. Nevarnosti eksplozije na terminalih namenjenimi za pretovor nevarnih snovi

V *pristanišču* imamo več lokacij z rezervoarji za skladiščenje in manipulacijo s tekočinami katerih hlapi so eksplozivni. Ti objekti so:

- Terminal tekočih tovorov (TECHEM)
- Terminal za kurilna olja in JET gorivo
- Benzinska črpalka OMW

Ti objekti so ograjeni in namensko zgrajeni za snovi, ki gorijo in so eksplozivne. V ta namen so zgrajeni varnostni sistemi za varno delo in v primeru požara za gašenje s stabilnimi sistemi. Opremljeni so tudi z avtomatskim sistemom za javljanje požara in s požarnimi črpališči z nadzorom delovanja iz *VNC*. Ti objekti so nadzirani z video nadzorom preko *VNC*-ja.

Te objekte nadzirajo dežurni gasilec 24 ur dnevno. Pri manipulaciji z gorljivimi tekočinami vršijo požarno stražo.

Za te objekte so izdelani načrti eksplozijskih con.

6.2. Nevarnosti eksplozije pri manipulaciji z eksplozivi, nevarnimi snovmi in transportom

Eksplozivi se v *pristanišču* pretovarjajo samo v direktni manipulaciji ladja – kamion - vagon ter obratno. Manipulacija se sme vršiti samo ob nadzoru požarne straže. Dan pred planiranim delom se izdelata plan aktivnosti v *PC* kateri vrši to manipulacijo in o tem obvesti *službo varovanja*. Transportna sredstva z naloženimi eksplozivi se ne smejo dalj časa nahajati v pristanišču.

Transport eksplozivnih in nevarnih snovi po območju *pristanišča* poteka po prometnicah in tirih z vozili izdelanimi za transport teh snovi. Vozniki tovornjakov morajo imeti predpisano usposabljanje za prevoz nevarnih snovi in varnostne liste od snovi, katere prevažajo.

Vagone cisterne morajo premikači dostaviti na terminale ali odpeljati iz *pristanišča* v čim krajšem času.

6.3. Nevarnost eksplozije v bivalnih prostorih in pisarnah

V bivalnih prostorih in pisarnah ni nevarnosti eksplozije. Vanje je prepovedan vnos nevarnih snovi in sredstev, ki bi lahko povzročile eksplozijo. Do eksplozije lahko pride samo zaradi neupoštevanja varnostnih navodil ali namernih dejanj.

6.4. Nevarnosti eksplozije v skladiščih

Snovi, ki lahko povzročijo eksplozijo je prepovedano skladiščiti v skladišča. Namensko grajenih objektov za nevarne in eksplozivne snovi v luki nimamo. Nevarne snovi se začasno skladišči le v kontejnerjih v *PC* Kontejnerski terminal. Te kontejnerje ne skladiščimo in koncentriramo na enem mestu, ampak jih skladiščimo razpršeno po celotnem Kontejnerskem terminalu. Kontejnerji so označeni s predpisanimi oznakami nevarnosti.

6.5. Ravnanje z gorljivimi odpadki

V luki se ločeno zbira odpadke in jih dajemo v nadaljnjo predelavo. Organske odpadke, ki so gorljivi, se deponira v posebne bokse na kompostarni in predela v kompost. Odpadne nevarne snovi se preda pogodbeni firmi INPO doo, katero poskrbi za njihovo strokovno uničenje.

6.6. Električne instalacije

Sistem napajanja *pristanišča* z električno energijo skrbi in nadzira služba *investicij*. Za vzdrževanje skrbi pogodbeni izvajalec.

Za zasilno razsvetljavo skrbijo uporabniki objektov po *PC* in službah. O pregledih se vodi evidenca v VZZE.

Meritve strelovodne napeljave se opravlja v predpisanih rokih in o tem se vodi evidenco v VZZE.

6.7. Plinske naprave

V pristanišču se nahaja več objektov rezervoarji na *UNP* in z instaliranimi plinskimi napravami za ogrevanje.

Ti objekti so:

Zap št.	Lokacija PC ali služba	Velikost rezervoarja
1.	Avtoservis – zunanji	1 x 4920 l
2.	Avtoservis lesno – zunanji	1 x 4920 l
3.	Varmig – zunanji	2 x 4950 l
4.	Sušilnica lesa PC GT	2 x 4950 l
5.	Terminal Kemikalij PC EET	1 x 4950 l
6.	Živinski terminal PC GT	1 x 2490 l
7.	Upravna stavba PC EET	1 x 4950 l
8.	Uprava PC TST	1 x 4950 l
9.	MaCot – zunanji (skl 18)	1 x 4850 l
10.	Fito – zunanji	1 x 1460 l
11.	Kuhinja – zunanji	2 x 2000 l

Uporabnik objekta oz. plinske naprave je dolžan letno opraviti strokovni pregled naprave in o tem voditi evidenco.

7. Ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo

7.1. Oseba zadolžena za gašenje začetnih požarov in evakuacijo

Za učinkovito in hitro izvajanje evakuacije ali gašenja začetnih požarov so za območje luke zadolženi:

Zap. št.	Območje oz. objekt, ki se varuje	Oseba zadolžena za evakuacijo in gašenje začetnih požarov, ki je zaposlena na delovnem mestu
1.	Območje dela v PC	GT skladiščnik in vodja izmene
2.		KT vodja garaže in vodja izmene
3.		EET disponent 1 2 skl 1 2
4.		EET TK skladiščnik
5.		TST skladiščnik vodja izmene
6.		TA vodja izmene
7.	Upravna stavba	receptor

Oseba zadolžena za gašenje mora o nastanku požara takoj obvestiti VNC in ob upoštevanju lastne varnosti prične z gašenjem z ročnimi gasilnimi aparati. V kolikor so ogroženi ljudje, takoj prične z evakuacijo oseb in jih napoti na za to določeno mesto. Po prihodu GE luke sodeluje z vodjo intervencije in sodeluje pri evakuaciji ali pa pri gašenju požara.

7.2. Naloge GE pri gašenju in reševanju začetnih požarov in evakuacije

Luka ima ustanovljeno in organizirano GE z najmanj tremi poklicnimi gasilci v izmeni. Ta enota je usposobljena za gašenje industrijskih požarov. Ob prihodu na mesto požara je njihova naloga izvesti evakuacijo ogroženih oseb in nato požar pogasiti. V kolikor vodja intervencije oceni, da je požar prevelik, o tem obvesti VNC o vpoklicu dodatnih sil po načrtu.

O požaru se obvesti vodilne delavce in odgovorno osebo v skladu z načrtom.

7.3. Načrti evakuacije

Za lažjo izvedbo evakuacije morajo biti v požarno zahtevnih stavbah ali zelo zahtevnih stavbah izobešeni načrti evakuacije. Ti objekti so: upravna stavba luke, terminal kemikalij, terminal za JET gorivo, skladišča in garaža.

8. Druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov

8.1. Ukrepi pri vročih delih

Vroča dela so vsa dela varjenja, rezanja, brušenja, spajkanja in druga dela, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre ali se sprošča toplota.

Ta dela se opravljajo le v prostorih, ki so določeni in izvedeni tako, da v njih ne pride do požara, v kolikor pa že pride, se ta ne more razširiti. V teh prostorih morajo biti na razpolago ustrezna gasilna sredstva, ta dela pa lahko opravljajo le delavci, ki so posebej usposobljeni in poučeni o načinu opravljanju takih del.

V kolikor se dela izvajajo izven teh prostorov, mora vodja del pred začetkom del pridobiti posebno pisno dovoljenje GE. Ob takih delih je potrebno zagotoviti požarno stražo.

8.2. Ukrepi zaradi nevarnosti eksplozije

Posebno pozorno je potrebno pripraviti postopek opravljanja vročih del v eksplozijskih conah. Ob opredeljevanju ukrepov je obvezno predvideti tudi merjenje koncentracije plinov in par ter z različnimi postopki odstranjevanju teh. V zahtevnejših primerih nadomestiti postopek vročega dela z manj nevarnimi postopki. Za večja nevarna dela je potrebno predhodno pripraviti varnostni načrt z požarno varnostnimi ukrepi za varno delo.

8.3. Ukrepi pri parkiranju vozil in skladiščenju

Parkiranje vozil na območju *pristanišča* je dovoljeno na za to označenih mestih.

Pri skladiščenju tovora izven skladišč je potrebno paziti, da so dostopi in dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila stalno proste.

V objektih v katerih se skladišči večje količine vnetljivih tekočin in so požarno bolj zahtevni (alkohol, bencin, letalsko gorivo, kurilno olje, ...) se zagotovi stalni nadzor nad temi objekti z osebo usposobljeno za gašenje in aktiviranje stabilnih sistemov za gašenje.

8.4. Ukrepi pri pretakanju vnetljivih tekočin

Pri pretakanju lahko vnetljivih tekočin nad 5 m³ se vrši požarno stražo z osebo usposobljeno za gašenje. Ta oseba lahko v tem času opravlja samo dela požarne straže.

8.5. Ukrepi pri pretovarjanju streliva in eksploziva.

V *luki* ni dovoljeno skladiščenje streliva ali eksploziva. Dovoljena je direktna manipulacija vagon – kamion – ladja ali ladja – kamion – vagon.

Dan pred pričetkom del se izdelata plan s sinhronizacijo dela, osebja, strojev in načrt gibanja blaga. Ta plan se najmanj 24 ur pred pričetkom del dostavi *GE*. Pri vseh manipulacijah s strelivom in eksplozivom mora biti prisotna požarna straža z intervencijskim vozilom za kar mora poskrbeti operativni vodja v *PC*.

8.6. Označevanje in preizkušanje hidrantov

Vsak hidrant je označen in oštevilčen. Da so lažje opazni so podtalni hidranti označeni z rumeno črto kvadratne oblike.

Redni tehnični nadzor zunanjih hidrantov se izvaja letno. Pri nadzoru se meri delovni pritisk pri izpustu vode in statični tlak ob zaprtem ventilu. Pregleda se tesnost, oznake in iztekanje vode iz grla hidranta po odklopu hidrantnega nastavka. O pregledu se vodi evidenčne liste, katere vodi in hrani *VIV* za svoje območje. Poročilo o letnem pregledu izdelata *strokovni delavec* in o nepravilnostih v pisni obliki poroča *investicijam*, ki so zadolžene za redno vzdrževanje hidrantnega omrežja.

Notranje hidrante se pregleduje letno. Po pregledu se jih označi z datumom naslednjega pregleda. Cevi v hidrantu se po potrebi tlačno preizkusi. Dotrajane cevi se nadomesti z novimi za kar poskrbi tehnični vodja v *PC*. O pregledu se vodi evidenca v *GE*.

8.7. Preizkusni zagon požarnih črpališč in električnih agregatov

Preizkusni zagon požarnih črpališč in agregatov se vrši enkrat tedensko (ponedeljek). O pregledih in nepravilnostih se vodi knjiga, ki je v črpališču. O nepravilnostih se napiše poročilo o dogodku in obvesti uporabnika oz. *PC* in *investicije*, ki so zadolžene za redno vzdrževanje požarnih črpališč. *Investicije* so dolžne takoj oz. v čim krajšem razumnem roku odpraviti napako. Ob večjih popravilih v črpališčih je potrebno zagotoviti ustrezno rezervno napajanje požarnih vodov z vodo za gašenje.

8.8. Tedenski raspored redno prisotnih in dežurnih delavcev

Služba varovanja redno tedensko izdelata seznam dežurnih delavcev za območje *luke* za posamezna strokovna področja. Te osebe so v prostem času dosegljive in po potrebi oz. klicu se takoj odzovejo in pridejo v

pristanišče. S tem zagotavljamo stalno dosegljivost strokovnih oseb s področja vzdrževanja, varstva pri delu, varovanja morja in odgovornega za posamezne *PC*.

8.9. Redni periodični pregled skladišč in objektov

GE vrši redni periodični pregled objektov in skladišč na območju luke in sicer na vsake tri mesece. Med pregledom se ugotavlja stanje, servis in založenost požarne opreme, čistočo in pravilno skladiščenje blaga. O pregledu se vodi evidenca v *GE*.

8.10. Pregled delovanja sistemov za javljanje požara

Operaterji nadzorniki v *VNC*-ju tedensko preverijo delovanje naprav za avtomatsko javljanje požara ter o tem napišejo poročilo o dogodku.

9. Navodila za ravnanje v primeru požara

Vsakdo, ki opazi, da grozi neposredna nevarnost nastanka požara ali opazi požar ali eksplozijo, mora nevarnost odstraniti ali požar pogasiti, če lahko to stori brez nevarnosti zase ali koga drugega.

Ko požar pogasi oz. če požara ne more pogasiti, mora o tem takoj obvestiti *VNC* na telefonsko številko:



05 66 56 950
ali interno
950

VARNOSTNO
NADZORNI
CENTER

Sporočilo o požaru mora vsebovati

- kje gori
- kaj gori
- ali so v nevarnosti ljudje
- podatke o kličočem

9.1. Načrt alarmiranja

Za obveščanje o nastalem dogodku se v *luki* uporablja žični ali brezžični telefon (GSM), radijske zveze (UKV) ali javno alarmiranje.

Postopek alarmiranja in obveščanja izvaja *VNC* v skladu z Načrtom alarmiranja in obveščanja.

9.2. Ukrepi ob požaru ali eksploziji

9.2.1. Izklon elektrike

Ob nastanku požara je za zagotavljanje varnosti reševalcev potrebno v objektu, ki gori izklopiti električno napajanje. Ukaz o izklopu elektrike izda vodja požarne intervencije.

Lokacija stikal za posamične objekte so označena na grafičnih prilogah v Požarnem načrtu. Izklop mora izvršiti usposobljena oseba (elektrikar).

9.2.2. Prenehanje vseh manipulacij

Ob nastanku požara oz. nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče je potrebno takoj prenehati z vsako manipulacijo ali drugim delom. Zaustavitev dela je potrebno izvesti varno ter v skladu s tehnološkim postopkom za posamezen primer.

9.2.3. Umik oseb in transportnih sredstev iz ogroženega območja

V primeru požara morajo osebe, ki ne sodelujejo pri gašenju ali reševanju in za to niso usposobljene, zapustiti ogroženo območje. Oseba zadolžena za gašenje mora o požaru takoj obvestiti VNC in ob upoštevanju lastne varnosti pričeti z gašenjem z ročnimi gasilnimi aparati.

V kolikor so ogroženi ljudje takoj prične z evakuacijo oseb in jih napoti na za to določeno mesto. Po prihodu *GE luke* sodeluje z vodjo intervencije in pomaga pri evakuaciji ali pa pri gašenju požara.

Ravno tako se morajo z ogroženega področja na varno oddaljenost umakniti vsa transportna sredstva. Vodja intervencije po potrebi odredi tudi umik kamionov cistern ali vagonskih cistern.

9.2.4. Umik ladij in tankerjev

V kolikor pride do požara na terminalu kemikalij ali JET goriva in je ob pomol privezan tanker, je potrebno takoj prenehati z vsemi manipulacijami in tanker odstraniti s priveza terminala na varno razdaljo oz. na sidrišče.

9.2.5. Vkllop sistemov za gašenje

Vsi stabilni sistemi za gašenje so narejeni tako, da je potrebno pred njihovim samodejnim zagonom izvršiti potrditev dežurne osebe - gasilca ali operaterja nadzornika v *VNC*, kateri se predhodno prepriča o nastanku požara.

Sistemi, ki nimajo predvidenega avtomatskega zagona, se morajo vklopiti ali zagnati ročno. Sistemi kateri so vezani v *VNC* jih vklopi operater nadzornik po pozivu *VIV* ali vodje intervencije.

Vsak stabilni sistem za gašenje in hlajenje ima izdelana navodila o ravnanju in ukrepanju v primeru požara.

Seznam stabilnih sistemov za gašenje požarov:

Zap. št.	Terminal	Skupina rezervoarjev	Način odpiranja ventilov
1.	Kemikalij	Grupa 100	Ročno
2.		Grupa 200	Ročno
3.		Kamionska polnilnica	Avtomatsko/ročno potrditi
4.		Vagonska polnilnica	Avtomatsko/ročno potrditi
5.		Grupa 300	Avtomatsko/ročno potrditi
6.		Grupa 400 (alkoholi)	Avtomatsko/ročno potrditi
7.	JET	Rezervoarji za JET gorivo	Avtomatsko/ročno potrditi
8.		Rezervoarji za kurilno olje	Šprinkler sistem - avtomatsko

9.2.6. Vkllop sistemov za avtomatsko javljanje požara

Objekti v katerih so nameščene naprave za avtomatsko odkrivanje in javljanje požara so vezane v *VNC*. Ko te naprave zaznajo požar in se sprožijo, izvrši operater nadzornik alarmiranje *GE*. Vodja intervencije pregleda objekt, v katerem se je sprožil alarm in v primeru požara pristopi h gašenju oz. evakuaciji ogroženih oseb. *VNC* izvaja obveščanje po načrtu alarmiranja. V kolikor v objektu ni zaznati požara, vodja intervencije poskuša ugotoviti vzrok sprožitve naprave in o tem obvesti *VNC*. Operater nato napravo za javljanje požara resetira in preklopi v prvotno stanje.

Naprave za avtomatsko zaznavo hlapov pri puščanju vnetljivih tekočin so vezane v *VNC*. V slučaju alarma na teh napravah, operater nadzornik o tem obvesti *VIV* oz. dežurnega gasilca na terminalu. Ta nato takoj pregleda ogroženo mesto in v kolikor opazi puščanje o tem takoj obvesti *VNC* in *VIV*. *VIV* in dežurni gasilec poizkuša puščanje zaustaviti. Ob večjem puščanju obvesti dežurno osebo zadolženo za reševanje na terminalu. Po potrebi *VIV* postopa po načrtu alarmiranja in aktivira *GE*.

Redni tehnični nadzor se vrši enkrat na leto in je določen s pogodbo o vzdrževanju. Tehnični vodje v *PC* mora za objekte v njihovi lasti imeti sklenjeno pogodbo o rednem tehničnem nadzoru. O pregledih se mora voditi evidenca. V primeru okvare na sistemu za javljanje požara mora *VNC* oz. tehnični vodja v *službi varovanja* obvesti tehničnega vodjo v *PC* kateri nadalje obvesti pogodbenega serviserja. Serviser mora v najkrajšem času oz. v roku določenem v pogodbi, odpraviti napako.

9.3. Zagotavljanje pogojev za gašenje

9.3.1. Zagotavljanje prostih površin

V požarnem načrtu so določene površine in poti za intervencijska vozila, ki morajo biti ustrezno vzdrževane in vedno proste.

9.3.2. Odstranjevanje ovir

Ob požaru je potrebno nemudoma odstraniti vse ovire, ki bi lahko otežile intervencijo in ovirale dostop interventnim enotam.

9.3.3. Zagotavljanje vode za gašenje

Požarna voda se zagotavlja preko sistema požarnih cevovodov z napajanjem iz črpališč morske vode in iz omrežja s pitno vodo Rižanskega vodovoda.

V kolikor se potrebuje dodatno količino vode, se to dobavi iz morja po cevovodih katere izvedejo intervencijske enote v skladu s stroko.

Vsako požarno črpališče ima izdelana navodila o rokovanju in postopki ob zagonu črpališča.

V Požarnem načrtu se podrobneje opredeli delovanje sistema za oskrbo s požarno vodo.

9.4. Postopki po požaru

Po požaru je vodja *PC* dolžan organizirati delo tako, da se zagotovi varnost objekta ter sanira stanje, ki je nastalo zaradi požara ali druge nesreče. Redno delo se lahko prične šele, ko so glavne posledice požara ali druge nesreče odpravljene ter je le-tega možno organizirati varno in v skladu s predpisi.

Vsak požar ali izredni dogodek se evidentira, o njem se napiše poročilo o dogodku in obvesti nadrejene. Evidenca požarov se vodi v »Seznam požarov v Luki Koper«. Vsi ostali dogodki se hranijo v elektronski obliki v *službi varovanja*.

Strokovni delavec razišče vzrok požara in o izsledkih obvesti nadrejene ter lastnika objekta ter po potrebi predlaga izboljšave.

10. Usposabljanje zaposlenih

10.1. Usposabljanje pripadnikov GE

Usposabljanje poklicnih gasilcev v *GE* se izvaja v skladu z letnimi programi usposabljanja, ki ga pripravi *strokovni delavec*. Redno usposabljanje vodi vodja izmene kateri skrbi, da so posamezniki v izmeni stalno seznanjeni z novostmi na področju požarnega varstva v *luki*. Usposabljanja planira *strokovni delavec*, kateri usklajuje termine z operativnim vodjem v *službi varovanja*.

Na najmanj vsakih 36 mesecev se izvede gasilska vaja, kjer se preverja operativna usposobljenost delavcev v *službi varovanja* in *GE*.

10.2. Usposabljanje delavcev

Letni program izobraževanja vseh delavcev pripravi *strokovni delavec* katerega potrdi ter podpiše predsednik uprave. V tem programu se določi tudi način izobraževanja za osebo odgovorno za gašenje začetnih požarov in evakuacijo. *Strokovni delavec* pripravi tudi program izobraževanja za novo zaposlene delavce oz. za delavce kateri bodo nastopili na novo delovno mesto. O izobraževanju se vrši evidenca.

Usposabljanje vseh delavcev s področja požarne varnosti se organizira na tri leta. Vsi delavci opravijo pisni preizkus znanja iz požarnega varstva. Za delavce v proizvodnji (po *PC*) se izvede praktično usposabljanje gašenja začetnih požarov z gasilnimi aparati. O izobraževanju se vodi evidenca.

Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov se usposablja iz požarne varnosti v teoretičnem in praktičnem delu na vsake dve leti. O tem se vodi evidenca.

Oseba zadolžena za evakuacijo iz objektov se praktično usposobi tako, da sodeluje v vaji in sicer enkrat na leto. O vaji se vodi zapisnik.

Pogodbeni delavci morajo biti usposobljeni in seznanjeni z požarno varnostjo in ukrepi v *pristanišču*, za kar jih mora usposobiti njihov delodajalec.

11. Prehodne in končne določbe

11.1. Kršitev določb

Kršitev določb tega požarnega reda in ukrepov varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Hujše kršitve so :

- neupoštevanje ali malomarno izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki so predpisani s tem požarnim redom ali drugimi predpisi;
- kajenje in uporaba odprtega ognja, kjer je to prepovedano;

- uporaba neustreznih orodij in opreme v prostorih, ki so opredeljeni kot eksplozijsko nevarni;
- onemogočanje ali oviranje dela nadzornim organom (inšpekcija);
- namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje;
- opustitev prijave požara;
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju in reševanju;
- neupoštevanju navodil vodje intervencije;

11.2. Kazni

Za hujše kršitve delovne obveznosti iz prejšnjega člena se izrečejo kazni v skladu s kolektivno pogodbo.

11.3. Veljavnost

Ta Požarni red s svojimi prilogami prične veljati z dnem podpisa predsednika uprave. Z dnem, ko prične veljati ta Požarni red, preneha veljati »Požarni red Luke Koper, d.d.« z datumom 21. 09. 2007.

11.4. Sprejem

Spremembe in dopolnitve požarnega reda sprejme predsednik uprave Luke Koper, d.d.