

- Poslovnim partnerjem

Luka Koper, d.d.
pristaniški in logistični sistem
SI - 6501 Koper, Slovenija

T: +386 5 6656 100
E: portkoper@luka-kp.si
W: www.luka-kp.si
www.zivetispristaniscem.si

29.11.2019

PODALJŠANJE IN IZDAJA DOVOLILNIC ZA VSTOP NA OBMOČJE KOPRSKEGA PRISTANIŠČA ZA LETO 2020

Spoštovani,

konec leta večini imetnikov dovolilnic za vstop v Luko Koper d. d. poteče veljavnost osebnih dovolilnic in dovolilnic za vstop z osebnimi vozili na območje koprskega pristanišča. Osebno dovolilnico lahko imetnik dovolilnice uporablja do zaključka trajanja zaposlitve v vašem podjetju, vendar je lahko aktivna samo dokler traja upravičen razlog vstopa na območje pristanišča.

Podrobnejša navodila in zahteve so objavljene na spletni strani Luke Koper d. d.

Povezava: <https://www.luka-kp.si/slo/vstop-in-gibanje-na-obmocju-pristanisca>

1) POJASNILA ZA VLAGATELJE

Zahteve predstavljene v nadaljevanju Luka Koper d.d. izvaja na podlagi zakonitega interesa, ki izhaja iz Uredbe (ES) št. 725/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o povečanju zaščite na ladjah in v pristaniščih, Uredbe o izvajanju zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih (Uradni list RS, št. 64/04, 41/07 in 68/12), Zakona o osebnem varovanju, Zakona o kritični infrastrukturi ter Varnostnega načrta Luke Koper, ki nalaga upravljalcu dolžnost varovanja življenja ljudi in premoženja ter določa varnostne ukrepe za zaščito/varovanje pristanišča oz. Luke Koper d. d..

Luka Koper d.d. obdeluje osebne podatke v skladu z določbami GDPR in predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov. Več o tem na povezavi: <https://www.luka-kp.si/slo/vstop-in-gibanje-na-obmocju-pristanisca>

Spodnje zahteve ne veljajo za **državne organe** ter **subjekte**, ki imajo **veljaven certifikat POOBLAŠČENEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (STATUS AEO)**. Vlagatelji, ki imajo veljaven certifikat AEO vlogi priložijo tudi ustrezno dokazilo o vrsti certifikata in veljavnosti.

2) NAVODILA IN ZAHTEVE ZA IZDAJO NOVIH DOVOLILNIC

1. Izpolnjena vloga v PDF formatu;
2. Potrdilo, da zoper osebo ne teče kazenski postopek – original (Pridobite na pristojnem sodišču - http://www.sodisce.si/sodni_postopki/obrazci/2012101212253535);
3. Izpis iz kazenske evidence oz. potrdilo o nekaznovanosti – original (Pridobite na Ministrstvu za pravosodje - <https://e-uprava.gov.si/podrocja/osebni-dokumenti-potrdila-selitev/potrdila-izpiski/potrdilo-iz-kazenske-evidence.html>);
4. Potrdila o nekaznovanosti iz matične države – original (**V kolikor je prosilec tuji državljan**). Potrdila lahko pridobite tudi na veleposlaništvih ali konzulatih matične države, ki delujejo v Republiki Sloveniji. Original potrdilo iz matične države je potrebno dostaviti skupaj z overjenim prevodom v slovenski ali angleški jezik.
5. Potrditev odgovorne osebe organizacijske enote Luke Koper d.d. ali drugega subjekta, ki poslovno sodeluje s prosilcem/vlagateljem.

Dostavljena potrdila ne smejo biti starejša od 6 mesecev.

3) NAVODILA IN ZAHTEVE ZA PODALJŠANJE DOVOLILNIC

1. Izpolnjena vloga v PDF formatu;
2. Potrdilo, da zoper osebo ne teče kazenski postopek – original (Pridobite na pristojnem sodišču - http://www.sodisce.si/sodni_postopki/obrazci/2012101212253535. Tuji državljani potrdila lahko pridobite tudi na veleposlaništvih ali konzulatih matične države, ki delujejo v Republiki Sloveniji);
3. Potrditev odgovorne osebe organizacijske enote Luke Koper d.d. ali drugega subjekta, ki poslovno sodeluje s prosilcem/vlagateljem.

Dostavljena potrdila ne smejo biti starejša od 6 mesecev.

OPOMBA: Subjekti, ki ste pridobili dovolilnice za leto 2019 na podlagi IZJAVE morate k vlogi priložiti tudi Izpis iz kazenske evidence oz. potrdilo o nekaznovanosti – original (Pridobite na Ministrstvu za pravosodje - <https://e-uprava.gov.si/podrocja/osebni-dokumenti-potrdila-selitev/potrdila-izpiski/potrdilo-iz-kazenske-evidence.html>).

*Preden pošljete izpolnjeno vlogo morate pridobiti pisno soglasje oz. potrditev odgovorne osebe zaposlene v Luki Koper d. d. (PC, OE, ali drugi pravni subjekt, ki ima prostore ali deluje na območju pristanišča) s katero poslovno sodelujete. Soglasje lahko pošljete po elektronski pošti na dovolilnice@luka-kp.si ali priložite k vlogi za izdajo dovolilnic.

Natančnejšo obrazložitev za posamezne vrste dovolilnic najdete v Navodilu o postopku izdajanja dovolilnic.

4) PISNI SPORAZUM O UKREPIH VARSTVA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU (NE VELJA ZA AVTOPREVOZNIKE)

Te zahteve ne veljajo za podjetja, ki že imajo urejen pisni sporazum ter avtoprevoznike.

Gradbena podjetja, vzdrževalci idr... morajo za **vsak nov projekt** (dogovor s pristojnim področjem) podpisati prilogo k pisnemu sporazumu. Potrdilo s strani Področja varovanja zdravja in ekologije je podlaga za podaljšanje dovolilnic.

Pisni sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti na skupnem delovišču je eden izmed pogojev za izdajo dovolilnic. V kolikor tega nimate urejenega se obrnite na Področje varovanja zdravja in ekologije.

Vstop v območje koprskega pristanišča se lahko dovoli brez sklenitve pisnega sporazuma za:

- gradbeni nadzor, certificiranje naprav, objektov, sistemov,
- dostavo materiala, strojev, opreme,
- izvedbo storitve pri drugem podjetju (npr.: samo prehod čez pristanišče NA DELOVIŠČE) sporazum pa mora zagotoviti naročnik storitve in
- v primeru, ko izvajalec izvaja dela na območju drugega pravnega subjekta (in pri tem ni udeležena Luka Koper d. d.- vzorčenje goriva na ladji, servisi na ladjah, storitve v objektih najemnikov prostorov ipd...).

Za voznike tovornih vozil zadostuje seznanitev z brošuro o varnosti v pristanišču, katero prejmejo ob prevzemu dovolilnic.

Za področje varstva pri delu je pristojno in odgovorno področje Varovanja zdravja in ekologije.

5) IZPOLNJEVANJE VLOG

VLOGA ZA IZDAJO/PODALJŠANJE DOVOLILNICE mora biti računalniško in v celoti izpolnjena. Odvisno od potrebe, izpolnite vlogo za podaljšanje ali vlogo za izdajo nove dovolilnice.

FOTOGRAFIJA - K vlogi za izdajo nove dovolilnice mora prosilec priložiti fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo in ni retuširana. Fotografijo lahko predložite tudi v digitalni obliki – format .jpg (USB ključek) ali pa se oseba fotografira v prostorih, kjer izdajamo dovolilnice.

6) DOVOLILNICE ZA VOZILA (NE VELJA ZA AVTOPREVOZNIKE)

Zaradi zagotavljanja varnosti, omogočanja nemotenega delovnega procesa in omejenih parkirnih površin v pristanišču, število dovolilnic za vozila omejite na nujno potrebna (prevoz delavcev ter materiala, dve vozili/deset ljudi).

Ob zamenjavi ali prodaji vozila nalepko odstranite ter QR kodo s prošnjo za izdajo nove dovolilnice dostavite v Področje pristaniške varnosti. V primeru, da uporabljate nadomestno

vozilo to pisno sporočite na dovolilnice@luka-kp.si in vratarnica@luka-kp.si ter posredujete podatke o nadomestnem vozilu ter predvidenem času uporabe.

Dovolilnic za enosledna vozila ne izdajamo!

7) POŠILJANJE VLOG

Izpolnjene vloge nam pošljite na elektronski naslov dovolilnice@luka-kp.si. Vloge bomo obravnavali v zaporedju kot so prispele (popolne).

Vloge oz. obrazci se nahajajo na spletni strani Luke Koper d. d.: <https://luka-kp.si/slo/vstop-in-gibanje-na-obmocju-pristanisca>

Zaradi velikega števila vlog ter hitrejše obdelave prosimo, da pod naslov (zadevo – subject) napišete: » ime podjetja – vloga za izdajo dovolilnic 2020 «

Primer: Subject » ime podjetja « - Vloga za izdajo dovolilnic 2020

NEPOPOLNE VLOGE IN VLOGE BREZ PRIDOBLENIH PISNIH POTRDIL O SODELOVENJU BODO ZAVRNJENE!

Osebam brez podaljšane dovolilnice s 1. januarjem 2020 ne bo več omogočen vstop na območje koprskega pristanišča.

V primeru zlorabe dovolilnic, se bo ukrepalo v skladu z določili Pravilnika o notranjem redu na območju Luke Koper d. d..

V kolikor dovolilnic dejansko oz. trenutno ne potrebujete, nam lahko vlogo pošljete tekom leta in sicer pravočasno, oziroma najmanj dva (2) delovna dneva pred želenim datumom izdaje. **Pri večjem številu oseb, je treba vlogo poslati vsaj teden dni prej.**

8) VELJAVNOST DOVOLILNIC

V kolikor so imetniki zaposleni za nedoločen čas je veljavnost dovolilnic od aktivacije eno leto. V primeru da gre za zaposlitev za določen čas, se dovolilnico aktivira/podaljša do datuma veljavnosti pogodbe.

Za vodenje evidence veljavnosti dovolilnic je odgovoren imetnik dovolilnice oziroma odgovorna oseba podjetja in ne Luka Koper d. d..

9) PREKLIC DOVOLILNIC

V primerih, ko prenehajo obstajati razlogi za vstop osebe na območje pristanišča (npr. prenehanje delovnega razmerja, pogodbe) mora delodajalec takoj obvestiti Področje pristaniške varnosti ter imetniku dovolilnice odvzeti osebno dovolilnico in dovolilnico za vozilo

ter jih vrniti na naslov Luka Koper d. d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper, Center za upravljanje z dovolilnicami.

V primerih izgube ali odtujitve dovolilnice je delodajalec dolžan nemudoma obvestiti Center za upravljanje z dovolilnicami ali Varnostno nadzorni center Luke Koper.

Kontakt Varnostno nadzornega centra: 05 66 56 950, mail: vnc@luka-kp.si

Poslovni čas Centra za upravljanje z dovolilnicami: ponedeljek – petek 6.00 – 21.00 ure
Kontakt: 05 6656 150 ali 05 6656 100; dovolilnice@luka-kp.si

Področje pristaniške varnosti