

# Spletna najava zunanjih pogodbenih podjetij (ZPP)

## Uporabniška navodila

### 1. Uvod

Ta dokument predstavlja navodila za uporabo in nastavitve spletne aplikacije, ki omogoča najavo izvajalcev pristaniških storitev (v nadaljevanju ZPP delavci). Izvajalce lahko najavijo interni administratorji aplikacije v LK ter vodje ZPP podjetij, ki opravljajo pristaniške storitve (v nadaljevanju ZPP administratorji) in imajo v Time&Space sistemu ustvarjen ustrezen račun. Na podlagi vnesenih najav se ZPP delavcem omogoči vstop v pristaniško območje za obdobje dela. Dostop se omogoči že 1 uro pred začetkom dela, da imajo delavci čas, da se pripravijo na pričetek dela. Trajanje dela je omejeno in dostop se delavcu onemogoči 13 ur po tem, ko je bil delavec najavljen.

Aplikacija omogoča uporabo v več jezikih. Trenutno je prevedena v naslednje jezike:

- **Slovenščina**
- **Angleščina**

Aplikacija se avtomatsko prikaže v jeziku, ki ga ima v svojem brskalniku uporabnik nastavljenega za privzetega.

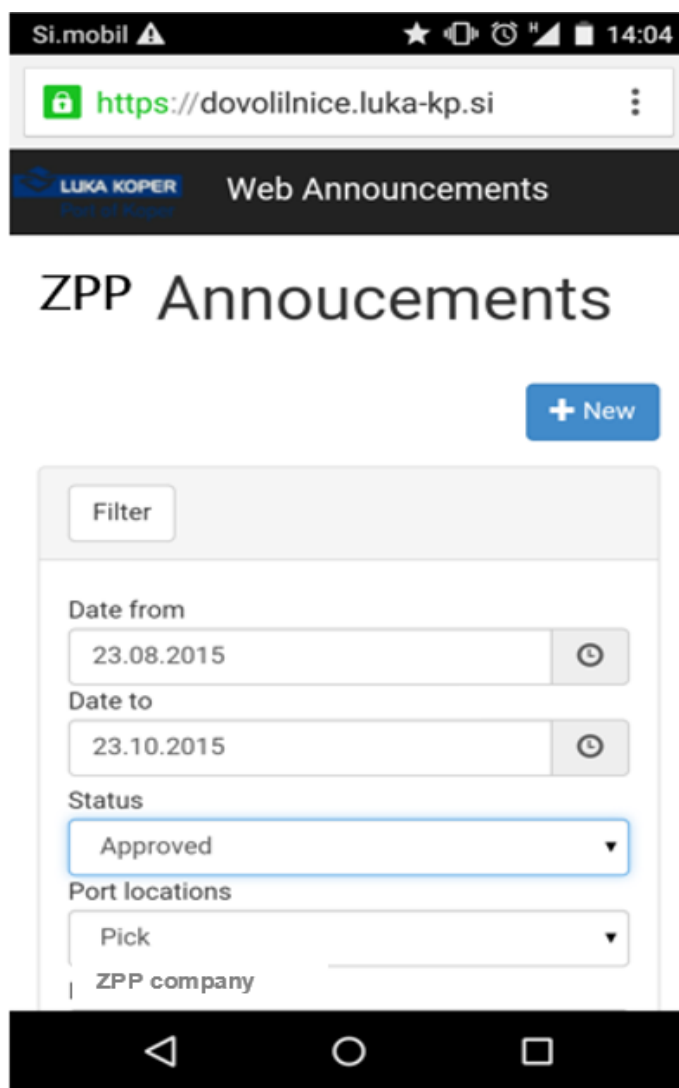
## 2. Dostop

Najava delavcev ZPP je spletna aplikacija, ki je dostopna preko brskalnika kateregakoli računalnika, ki ima dostop do interneta. Dostop je mogoč preko url naslova: <https://dovolilnice.luka-kp.si/>

Priporočen je brskalnik Google Chrome, sicer pa aplikacija deluje tudi s katerimkoli od novejših brskalnikov kot so Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, itd.

### Dostop z mobilnimi napravami

Dostop do spletne aplikacije je mogoč tudi z mobilnimi napravami, ki imajo zaslone manjše resolucije. Uporabniški vmesnik se v tem primeru prilagodi velikosti zaslona.



Slika 1: Izgled aplikacije na mobilni napravi.

### **3. Uporabniki**

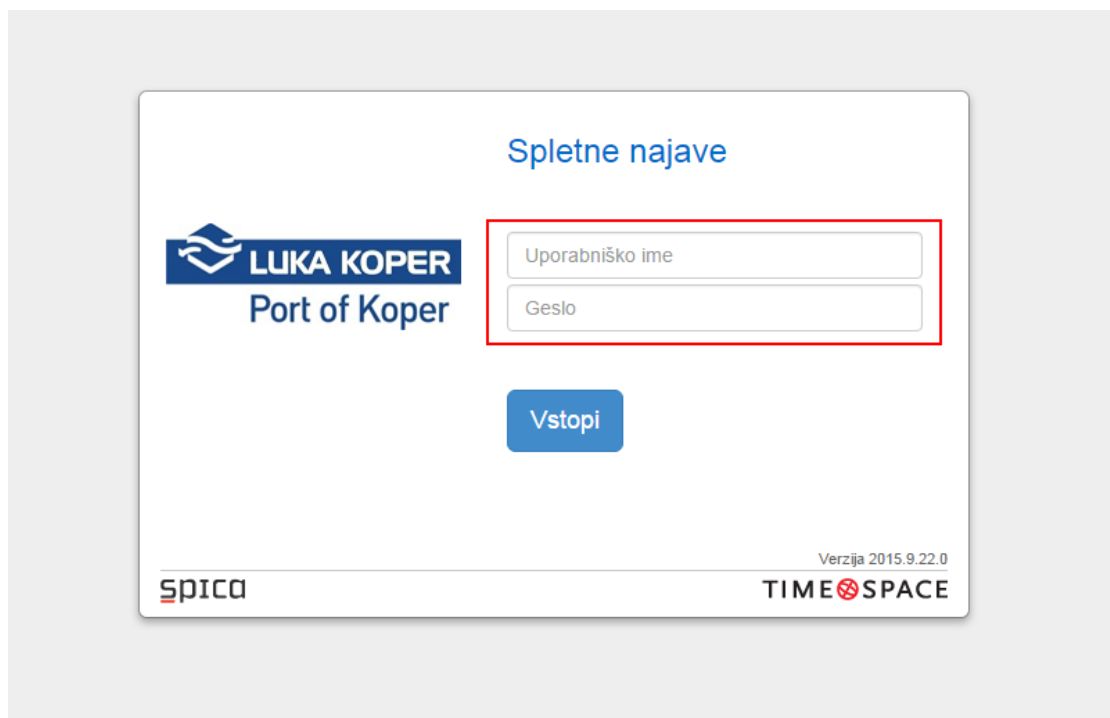
Aplikacijo uporabniki uporabljajo v treh različnih vlogah:

- **Admin**
- **ZPPAdmin**
- **Operater**

## 4. Zasloni

### [Z1] Prijava

Pred uporabo aplikacije je potrebna prijava z uporabniškim računom, ki ga administrator ustvari v **Time&Space** sistemu. V obrazec je potrebno vnesti uporabniško ime in geslo, ki pripada vašemu uporabniškemu računu.



Slika 2: Prijavno okno.

### [Z2] Pregled najav

Ko je uporabnik uspešno prijavljen v sistem, se mu prikaže pogled s pregledom vseh najav, ki so uporabniku vidne. V glavi strani se nahaja okno za filtriranje, kjer lahko uporabnik nastavi filter po katerem se mu prikazujejo ustrezne najave. Filtriranje je možno po naslednjih vrednostih:

- **Datum pričetka** (Prikazane so samo najave, ki imajo datum pričetka večji kot nastavljen datum ter ustrezajo preostalim filtrom.)
- **Datum konca** (Prikazane so samo najave, ki imajo datum konca manjši kot nastavljen datum ter ustrezajo preostalim filtrom.)
- **Status** (Prikazane so samo najave, ki ustrezajo izbranemu statusu ter ostalim filtrom. Če ni izbran noben status so prikazane najave v vseh statusih.)
- **Lokacija** (Prikazane so samo najave, ki ustrezajo izbrani lokaciji ter ostalim filtrom. Če ni izbrana nobena lokacija, so najave prikazane za vse lokacije.)
- **ZPP podjetje** (Prikazane so samo najave, ki ustrezajo izbranemu ZPP podjetju ter ostalim filtrom. Če ni izbrano nobeno podjetje so najave prikazane za vsa ZPP podjetja. Filter ni na voljo ZPP administratorjem, saj imajo ti dostop le do najav za svoje podjetje.)
- **ZPP zaposleni** - Prikazani samo zaposleni izbranega ZPP podjetja. Če ZPP podjetje ni izbrano je izbirnik onemogočen. V primeru, da je izbrana zaposlena oseba v določenem ZPP podjetju se prikažejo le najave, na katerih je izbrana oseba udeležena.

LUKA KOPER Spletne najave Najave izvajalcev Naročila Sledenje Nastavitve Janez Novak SPICA

## ZPP najave Najave izvajalcev

+ Nova najava

Filter

Od 24.11.2019 Do 24.01.2020

Status Izberi Lokacija Izberi

Podjetje Izberi Zaposleni Izberi

Odstrani pogoje Filter

| ZPP podjetje    | Datum nastanka     | Kontaktna oseba | Kontaktna številka | Prihod             | Odhod              | Lokacija | Status          |
|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|-----------------|
| PODJETJE 1d.o.o | 24.12.2019 - 14:05 | Janez Novak     | 041 510 005        | 24.12.2019 - 16:00 | 24.12.2019 - 18:30 | PC GT    | Zaključen Uredi |

LUKA KOPER Spletne najave Najave izvajalcev Nastavitve 3 3 SPICA

## ZPP najave

+ Nova najava

Filter

Od ZPP podjetje 17.07.2016 Do 17.09.2016

Status Izberi Lokacija Izberi

ZPP podjetje Izberi IPS zaposleni Izberi

Odstrani pogoje Filter

| ZPP podjetje | Datum nastanka     | Kontaktna oseba | Kontaktna številka | Prihod             | Odhod              | Lokacija      | Status          |
|--------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| PODJETJE 1   | 17.08.2019 - 12:00 | Janez Novak     | 041 251 222        | 17.08.2016 - 14:00 | 17.08.2016 - 22:00 | PC GT         | Zaključen Uredi |
| PODJETJE 2   | 17.08.2019 - 12:00 | Patrik Likar    | 041 2501 333       | 17.08.2016 - 23:55 | 18.08.2016 - 11:55 | PC TA in RORO | Zaključen Uredi |

Slika 3: Filter za ZPP najave.

Najave, ki ustrezajo izbranim filtrom so prikazane pod njim v obliki tabele. Prikazani so samo osnovni podatki o najavi, ki omogočajo hiter pregled najav. Zadetki so urejeni po padajočem datumu.

LUKA KOPER Spletne najave Nova najava Nastavitve SPICO

## ZPP najave + Nova najava

Filter

Od:  Do:

Status:  Lokacija:

ZPP podjetje:

| ZPP podjetje | Datum nastanka     | Kontaktna oseba | Kontaktna številka | Prihod             | Odhod              | Lokacija | Status    |                                      |
|--------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|-----------|--------------------------------------|
| Podjetje1    | 21.09.2015 - 16.11 | Denis           | 031426323          | 22.09.2015 - 08.00 | 22.09.2015 - 16.00 | test     | Zaključen | <input type="button" value="Uredi"/> |
| Podjetje2    | 21.09.2015 - 13.12 | Denis Vitez     | 031426323          | 22.09.2015 - 08.00 | 22.09.2015 - 16.00 | test     | V delu    | <input type="button" value="Uredi"/> |
| Podjetje3    | 04.09.2015 - 14.39 | HB              | JH                 | 05.09.2015 - 08.00 | 05.09.2015 - 16.00 | test     | Zaključen | <input type="button" value="Uredi"/> |
| Podjetje4    | 03.09.2015 - 15.07 | D               | S                  | 04.09.2015 - 08.00 | 04.09.2015 - 16.00 | test     | Zaključen | <input type="button" value="Uredi"/> |

Slika 4: Najave, ki ustrezajo filtrom.

V primeru, da je število najav, ki ustrezajo filtrom veliko, se njihov prikaz zaradi boljše preglednosti razdeli na več strani. Premikanje po straneh je mogoče s klikom na ustrezno številko strani. Te številke se nahajajo pod zadnjo prikazano najavo na trenutni strani.

LUKA KOPER Spletne najave Nova najava Nastavitve SPICO

## ZPP najave + Nova najava

Filter

Od:  Do:

Status:  Lokacija:

ZPP podjetje:

| ZPP podjetje | Datum nastanka     | Kontaktna oseba | Kontaktna številka | Prihod             | Odhod              | Lokacija | Status    |                                      |
|--------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|-----------|--------------------------------------|
| Podjetje1    | 21.09.2015 - 16.11 | Denis           | 031426323          | 22.09.2015 - 08.00 | 22.09.2015 - 16.00 | test     | Zaključen | <input type="button" value="Uredi"/> |
| Podjetje2    | 21.09.2015 - 13.12 | Denis Vitez     | 031426323          | 22.09.2015 - 08.00 | 22.09.2015 - 16.00 | test     | V delu    | <input type="button" value="Uredi"/> |
| Podjetje3    | 04.09.2015 - 14.39 | HB              | JH                 | 05.09.2015 - 08.00 | 05.09.2015 - 16.00 | test     | Zaključen | <input type="button" value="Uredi"/> |
| Podjetje4    | 03.09.2015 - 15.07 | D               | S                  | 04.09.2015 - 08.00 | 04.09.2015 - 16.00 | test     | Zaključen | <input type="button" value="Uredi"/> |

Slika 5: Izbira strani.

Poleg pregleda najav je na tem zaslonu mogoče tudi pričeti z oddajo nove najave, ali pa odpreti obstoječe najave z namenom urejanja in/ali podrobnega pregleda.

## ZPP najave

+ Nova najava

Filter

Od: 24.08.2015 Do: 24.10.2015

Status: Izberi Lokacija: Izberi

ZPP podjetje: Izberi

Odstrani pogoje Filter

| ZPP podjetje | Datum nastanka     | Kontaktna oseba | Kontaktna številka | Prihod             | Odhod              | Lokacija | Status    |       |
|--------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|-----------|-------|
| Podjetje 1   | 21.09.2015 - 16:11 | Denis           | 031426323          | 22.09.2015 - 08:00 | 22.09.2015 - 16:00 | test     | Zaključen | Uredi |
| Podjetje 2   | 21.09.2015 - 13:12 | Denis Vitez     | 031426323          | 22.09.2015 - 08:00 | 22.09.2015 - 16:00 | test     | V delu    | Uredi |
| Podjetje 3   | 04.09.2015 - 14:39 | HB              | JH                 | 05.09.2015 - 08:00 | 05.09.2015 - 16:00 | test     | Zaključen | Uredi |
| Podjetje 4   | 03.09.2015 - 15:07 | D               | S                  | 04.09.2015 - 08:00 | 04.09.2015 - 16:00 | test     | Zaključen | Uredi |

1

Slika 6: Gumbi za dodajo/urejanje najav.

### [Z3] Nova najava

Administratorji in ZPP administratorji imajo možnost dodajanja novih najav. Administratorji lahko najave oddajo v imenu kateregakoli podjetja, ZPP administratorjem pa je ta možnost omogočena samo za svoje podjetje. Tako je administratorjem ob dodaji nove najave na voljo spustno polje z vsemi podjetji, kjer lahko izberejo ustrezno podjetje, za ZPP administratorje pa se to polje nastavi od odprtju zaslona, njegova sprememba pa ni dovoljena.

ZPP najava

V delu

ZPP najava: Izberi

Prihod: Izberi

Lokacija: Podjetja 1, Podjetja 2, Podjetja 3, Podjetja 4, Podjetja 5

Kontaktna oseba: Podjetja 2

Kontaktna številka: Podjetja 2

Odhod: 25.09.2015 16:00

Delavo: Podjetja 2

Najavo je pred dodajanjem potrebno najprej shraniti.

© 2015 - (c) Spica International, Spletne najave, Verzija 2015.9.22.9

ZPP najava

V delu

ZPP podjetje: Podjetja 1

Prihod: 25.09.2015 08:00

Lokacija: Izberi

Kontaktna oseba: Janez Novak

Kontaktna številka: 040 277 895

Odhod: 25.09.2015 16:00

Delavo: Podjetja 1

Najavo je pred dodajanjem delavcev potrebno najprej shraniti.

© 2015 - (c) Spica International, Spletne najave, Verzija 2015.9.22.9

Slika 7: Primerjava izbire ZPP podjetja.

Obrazec za dodajo nove najave od uporabnika zahteva naslednje podatke:

- **ZPP podjetje** (Podrobnosti o izbiri so zapisane zgoraj.)
- **Prihod** (Predviden pričetek dela in prihod delavcev na pristaniško območje.)
  - Dostop se omogoči že 1 uro pred predvidenim prihodom, da imajo delavci čas, da se pripravijo in prispejo na dejansko mikrolokacijo v LK. Trajanje dela je omejeno na maksimalno 13 ur, kar pomeni, da se delavcu onemogoči izstop iz LK 13 ur po tem, ko je dejansko vstopil v LK. Delavcu je omogočen prvi vstop v Luko Koper v roku 24 ur od samega najavljenega prihoda.
- **Odhod** (Predviden konec dela in odhod delavcev s pristaniškega območja.)
  - Ta podatek je informativne narave in ne vpliva na kontrolo pristopa
- **Lokacija** (Pristaniška lokacija na kateri bodo delavci opravljali delo. Izbor je mogoč s pomočjo spustnega polja, lokacije pa lahko ureja administrator na zaslonu Z5.)
- **Kontaktna oseba** (Kontaktna oseba za najavo. Največkrat je to kar ZPP administrator podjetja za katerega je bila najava ustvarjena. V primeru da najavo dodaja administrator je potrebno ta podatek vpisati ročno, v nasprotnem primeru pa se podatek nastavi avtomatsko.)
- **Kontaktna številka** (Telefonska številka kontaktne osebe. V primeru vnosa s strani administratorja je potrebno ta podatek vnesti ročno. Če najavo dodaja ZPP administrator se podatek nastavi avtomatsko.)

Najava se vnese v sistem šele po tem, ko uporabnik pritisne gumb **Shrani**, ki se nahaja v zgornjem desnem delu zaslona. V primeru, da so podatki neustrezni se uporabniku nad glavo najave izpiše obvestilo o napaki. Najava ni shranjena vse do tedaj, ko se uporabniku izpiše sporočilo o uspešnem dodajanju najave.

The screenshot shows a web form titled "ZPP najava" with a "Shrani" button in the top right corner. A light blue error message box is displayed at the top, containing the text "Najava mora biti vnešena vsaj za 60 minut vnaprej." Below the error message, the form fields are visible: "ZPP podjetje" (Podjeje 1), "Prihod" (10.09.2015 08:00), "Odhod" (10.09.2015 16:00), "Lokacija" (test), "Kontaktna oseba" (Janez Novak), and "Kontaktna številka" (F040 277 895). At the bottom of the form, there is a "Delavci" section and a note: "Najavo je pred dodajanjem delavcev potrebno najprej shraniti."

Slika 8: Vrstica za obvestila.

Od tega trenutka, ko je najava uspešno dodana v sistem, govorimo o urejanju najave.



Opomba: Najavo je možno oddati le za prihode, ki so minimalno 60minut od časa nastanka in zaključka najave.

## [Z4] Urejanje najave

Najave, ki so dodane v sistem, a ne še zaključene, lahko urejamo. Urejanje je dovoljeno samo za najave, ki so v statusu **Osnutek** in **Ponovno odprto**. Urejanje je razdeljeno na 3 dele:

- Spreminjanje statusa
- Spreminjanje glave Dodajanje/odstranjevanje delavcev

### Spreminjanje statusa

Spreminjanje statusa najave je mogoče le z uporabo gumbov, ki se nahajajo v zgornjem desnem kotu zaslona. Gumbi se spreminjajo glede na status najave, saj najave ni možno iz vsakega statusa spremeniti v katerikoli drug status. Možne spremembe statusa najave:

**Osnutek** → **Zaprto**

**Osnutek** → **Stornirano**

**Zaprto** → **Ponovno odprto**

**Zaprto** → **Stornirano**

**Ponovno odprto** → **Zaprto**

**Ponovno odprto** → **Stornirano**

### Spreminjanje glave

Spreminjanje glave najave je možno samo za najave, ki so v statusu **Osnutek** ali **Ponovno odprto**. Vnesene spremembe je potrebo shraniti s pritiskom na gumb **Shrani**. V kolikor so bili podatki spremenjeni in njihova sprememba še ni shranjena, nam aplikacija ne bo dovolila spremeniti status najave, dokler sprememb se shranimo.

**ZPP najava**

Shrani Zaprto Storniraj

---

**V delu**

ZPP podjetje: Podjetje 1

Prihod: 25.09.2015 08:00      Odhod: 25.09.2015 16:00

Lokacija: Kontejnerski terminal - sipki tovor levo zgoraj

Kontaktna oseba: Janez Novak

Kontaktna številka: 123456

---

**Delavci**

+ Dodaj Odstrani vse

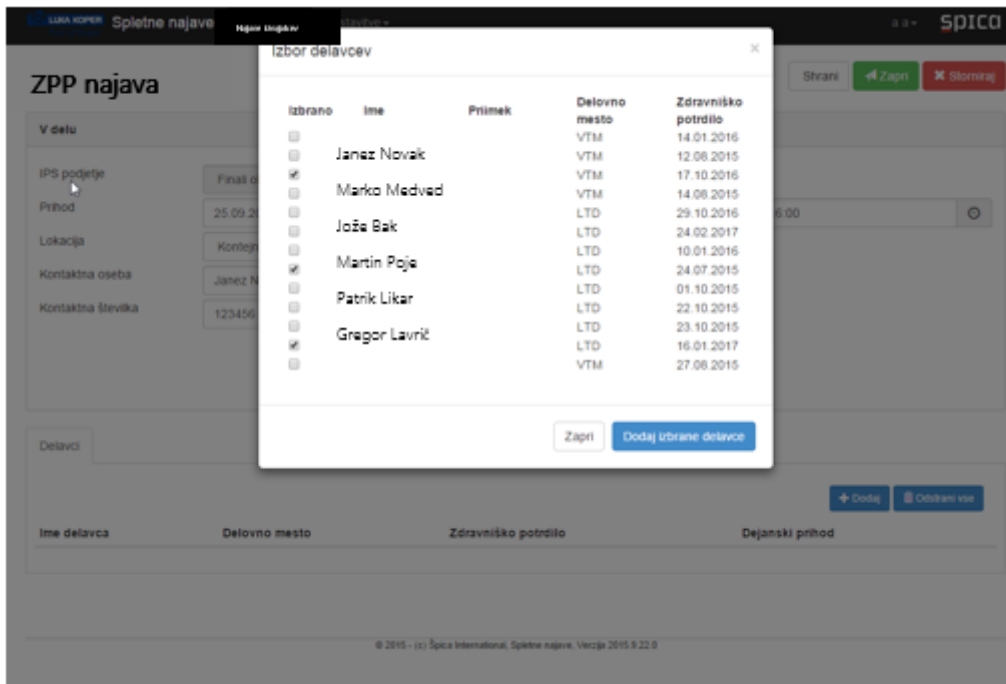
| Ime delavca | Delovno mesto | Zdravniško potrdilo | Dejanski prihod |
|-------------|---------------|---------------------|-----------------|
|-------------|---------------|---------------------|-----------------|

© 2015 - (c) Špica International, Spletne najave, Verzija 2015.9.22.0

Slika 9: Gumbi za shranjevanje in spreminjanje statusa.

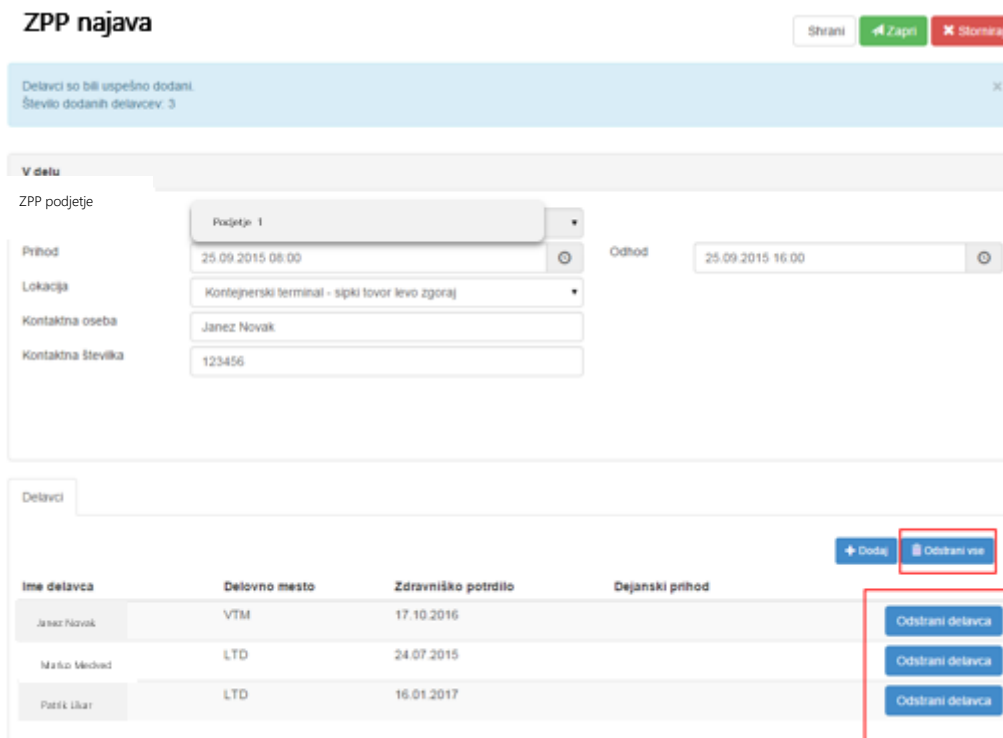
### Dodajanje/odstranjevanje delavcev

Pod glavo najave se nahaja prostor za delavce najave. Tukaj so prikazani podatki o vseh delavcih, ki so bili dodani k tej najavi. Delavce dodamo v modalnem oknu, ki se odpre po pritisku na gumb **Dodaj**. Delavce je mogoče dodajati/brisati samo za najave, ki so v statusu **Osnutek** ali **Ponovno odprto**.



Slika 10: Modalno okno za dodajanje delavcev.

Delavce je mogoče iz najave tudi odstraniti. To lahko naredimo za posameznega delavca s pritiskom na gumb **Odstrani delavca**, ali pa odstranimo vse delavce s pritiskom na gumb **Odstrani vse**.



Slika 11: Gumbi, ki služijo odstranjevanju delavcev.

## [Z5] Odgovorna oseba

Vsaka najava mora imeti natanko enega nosilca najave (odgovorne osebe za celotno najavo), lahko pa ima poljubno mnogo delavcev, ki so S.P (oseba je odgovorna sama zase). V kolikor najava nima nobenega nosilca najave, oz. je kot nosilec najave označen več kot en delavec, aplikacija ne bo dovolila, da se najava potrdi.

**ZPP najava**

Storniran

ZPP podjeleje: [...]

Prihod: 01.10.2017 06:00 [🕒]      Odhod: 01.10.2017 14:00 [🕒]

Lokacija: PC GT [▼]

Kontaktna oseba: [...]

Kontaktna številka: [...]

Delavci

[+ Dodaj] [Odstrani vse]

| Ime delavca | Delovno mesto  | Zdravniško potrdilo | Dejanski prihod | Odgovorna oseba                     | S. P.                               |                    |
|-------------|----------------|---------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| [...]       | [...]          | 15.03.2018          | [...]           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | [Odstrani delavca] |
| [...]       | LTD. DELOVODJA | 13.05.2018          | [...]           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | [Odstrani delavca] |

Slika 12: Lokacija podatka o odgovorni osebi.

## Preverjanje dnevnega in tedenskega počitka

Pri dodajanju delavcev na najave se že preverjajo naslednji pogoji, ki jim mora delavec zadostiti, če ga želimo dodati na najavo:

- Delavec ne sme imeti najav, ki se prekrivajo.
- Delavec mora imeti veljavno zdravniško potrdilo.
- Delavec mora imeti kartico.
- Kartica, ki jo ima delavec ne sme biti potečena.

Pri dodelavi so bile v aplikacijo dodana štiri nova preverjanja:

- Preverjanje dnevnega počitka.
- Preverjanje tedenskega počitka.
- Preverjanje dnevne obremenitve.
- Preverjanje tedenske obremenitve.

### Preverjanje dnevnega počitka

Aplikacija preveri, ali bi z delom delavca na želeni najavi bilo zadoščeno njegovi pravici po dnevnem počitku, ki mora v zadnjih 24 urah znašati najmanj 11 ur v enem kosu.

### Preverjanje tedenskega počitka

Aplikacija preveri, ali bi z delom delavca na želeni najavi bilo zadoščeno njegovi pravici po tedenskem počitku, ki mora v zadnjih 7 dneh znašati najmanj 24 ur v enem kosu.

### Preverjanje dnevne obremenitve

Aplikacija preveri, ali bi z delom delavca na zeleni najavi bila kršena delovna zakonodaja, ki prepoveduje, da bi delavec v 24 urah delal več kot 12 ur.

### Preverjanje tedenske obremenitve

Aplikacija preveri, ali bi z delom delavca na zeleni najavi bila kršena delovna zakonodaja, ki prepoveduje, da bi delavec v 7 dneh delal več kot 56 ur.

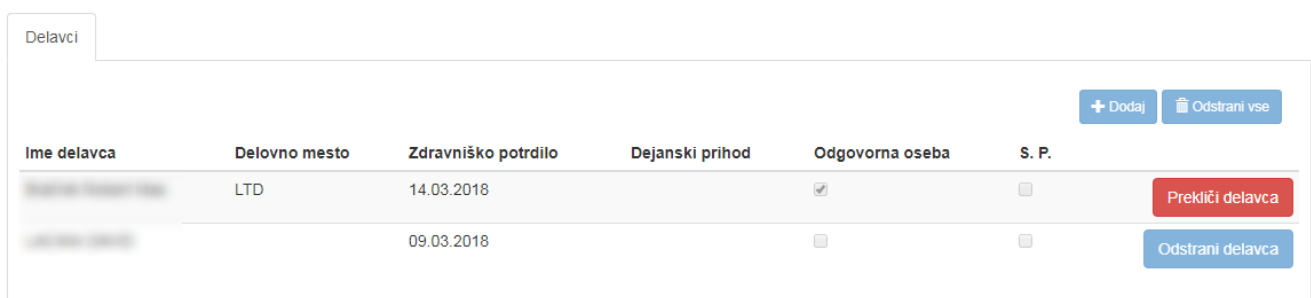
Preverjanje omejitev poteka pri prikazu nabora delavcev, ki jih lahko dodamo na najavo in se ponovno izvrši, ko želimo najavo oddati. V kolikor je v vmesnem času prišlo do sprememb in eden izmed dodanih delavcev krši katero izmed zgoraj opisanih preverjanj, bo njegovo ime prikazano, najave pa ne bo moč oddati, dokler se delavce ne odstrani/zamenja oz. dokler se ne odpravi omejitev, ki preprečuje dodajo delavca.

Ker imamo v aplikaciji možnost dodajanja najav v prihodnost, se vsa 4 nova preverjanja izvajajo tako nazaj kot naprej po časovni osi. Tako se ob preverjanju delavca najprej preveri, ali lahko dela na zeleni najavi, glede na že oddelane najave v preteklosti. V kolikor ne pade nobeno izmed preverjanj v preteklosti, se opravi še preverjanje, ali bi nova najava podrla preverjanje katere izmed že dodanih najav za tega delavca v prihodnosti, v kolikor takšne najave obstajajo v sistemu. Preverjanja so zaradi preverjanja v preteklost in prihodnost precej računsko zahtevna, za to se lahko čas prikaza katerih oken/pogledov podaljša.

## Preklic delavca iz najave v teku

### Ročni preklic

V aplikacijo je bila dodelana možnost, da se lahko delavca na najavi, ki je trenutno že v teku prekliče, v kolikor se trenutno ne nahaja na območju LK. Tako lahko operater delavca, ki so ga poslali domov predčasno, ali pa je bil prerazporejen najavi ponovno že pred iztekom najave, ki je trenutno v teku in bi povzročila prekrivanje najav. V kolikor je najava v teku, se operaterju pri vseh uporabnikih, ki imajo zadnjih dogodek kontrole pristopa registriran na izhodni točki, prikaže gumb prekliči, s pomočjo katerega lahko nato prekličje tega delavca.



| Ime delavca | Delovno mesto | Zdravniško potrdilo | Dejanski prihod | Odgovorna oseba                     | S. P.                    |                  |
|-------------|---------------|---------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|
| [redacted]  | LTD           | 14.03.2018          |                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prekliči delavca |
| [redacted]  |               | 09.03.2018          |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Odstrani delavca |

Slika 13: Preklic delavca.

Preklicani delavec se nato na pregledu dodeljenih delavcev najave obarva rdeče, sistem pa prekličje njegove pravice vstopa v LK, saj se smatra da trenutno nima veljavne najave. Preklic delavca je končna operacija, ki je ni mogoče razveljaviti.

Delavci

+ Dodaj   Odstrani vse

| Ime delavca | Delovno mesto | Zdravniško potrdilo | Dejanski prihod                     | Odgovorna oseba          | S. P.               |
|-------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| [redacted]  | LTD           | 14.03.2018          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 12.10.2017 14:46:26 |
| [redacted]  |               | 09.03.2018          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                     |

Odstrani delavca

Slika 14: Prikaz preklicanega delavca.

### Avtomatski preklic

Delavcu, ki je bil najavljen na določeno najavo pa v roku ene (1) ure po začetku najave ni vstopil v pristanišče se avtomatsko odvzamejo pristopne pravice (delavca se stornira iz najave). S tem se omogoči razporeditev tega delavca na drugo najavo.