

• POSLOVNIM PARTNERJEM

Luka Koper, d.d.
pristaniški in logistični sistem
SI - 6501 Koper, Slovenija

T: +386 5 6656 100
E: portkoper@luka-kp.si
W: www.luka-kp.si
www.zivetispristaniscem.si

Koper, 13.11.2018

PODALJŠANJE IN IZDAJA DOVOLILNIC ZA VSTOP NA OBMOČJE KOPRSKEGA PRISTANIŠČA ZA LETO 2019

Konec leta večini imetnikov dovolilnic za vstop v Luka Koper d. d. poteče veljavnost osebnih dovolilnic in dovolilnic za vstop z osebnimi vozili na območje koprskega pristanišča. Osebno dovolilnico lahko imetnik dovolilnice uporablja do zaključka trajanja zaposlitve v vašem podjetju, vendar je lahko aktivna samo dokler traja upravičen razlog vstopa na območje pristanišča.

Podrobnejša navodila in zahteve so objavljene na spletni strani Luke Koper d.d.
Povezava: <https://www.luka-kp.si/slo/vstop-in-gibanje-na-obmocju-pristanisca>

NOVOSTI:

1. Sprememba obdobja veljavnosti dovolilnic

Dovolilnice veljajo **eno leto od datuma izdaje dovolilnic**. V kolikor gre za časovno omejene oziroma opredeljene gradbene projekte ali druge aktivnosti pa do datuma, ki ga vlagatelj navaja na vlogi.

2. Dodatne zahteve za vse vlagatelje

Dodatne/nove zahteve za vse vlagatelje oziroma **imetnike dovolilnic** (ne velja za državne organe):

- Potrdilo, da zoper osebo ne teče kazenski postopek (Pridobite na pristojnem sodišču)
- Izpis iz kazenske evidence oz. potrdilo o nekaznovanosti (Pridobite na Ministrstvu za pravosodje)

Pridobljena original potrdila dostavite osebno ali pošljite po pošti na naslov: Luka Koper d.d., Center za upravljanje z dovolilnicami, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper.

NAVODILA ZA PODALJŠANJE:

PISNO SOGLASJE (NE VELJA ZA AVTOPREVOZNIKE)

Preden pošljete izpolnjeno vlogo morate pridobiti **pisno soglasje oz. potrditev odgovorne osebe** zaposlene v Luki Koper d. d. (PC, OE) s katero poslovno sodelujete (lahko pošljete po elektronski pošti). To potrditev priložite k vlogi za dovolilnice.

Primer:

ZADEVA: *Ime podjetja XY – Pisno soglasje 2019*

Spoštovani,

Smo podjetje _____, ki izvaja _____ dela, _____ (navedite področje zadrževanja, projekt...)

Datum veljavnosti dovolilnic na vlogi: od _____ do _____
(vpišite obdobje za katero dejansko potrebujete dovolilnice oziroma imate upravičen razlog)

Prosimo za povratno pisno informacijo oz. potrditev sodelovanja z nami.

Podpis

PISNI SPORAZUM O UKREPIH VARSTVA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU

Za podjetja katera prosijo za podaljšanje letnih dovolilnic se smatra da že imajo urejen pisni sporazum.

Gradbena podjetja, vzdrževalci idr... morajo za **vsak nov projekt** (dogovor s pristojnim področjem) podpisati prilogo k pisnemu sporazumu. Potrdilo s strani Področja varovanja zdravja in ekologije je podlaga za podaljšanje dovolilnic.

Pisni sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti na skupnem delovišču je eden izmed pogojev za izdajo dovolilnic. V kolikor tega nimate urejenega se obrnite na Področje varovanja zdravja in ekologije.

Vstop v območje koprskega pristanišča se lahko dovoli brez sklenitve pisnega sporazuma za:

- gradbeni nadzor, certificiranje naprav, objektov, sistemov,
- dostavo materiala, strojev, opreme,
- izvedbo storitve pri drugem podjetju (npr.: samo prehod čez pristanišče NA DELOVIŠČE) sporazum pa mora zagotoviti naročnik storitve in
- v primeru, ko izvajalec izvaja dela na območju drugega pravnega subjekta (in pri tem ni udeležena Luka Koper d.d.- vzorčenje goriva na ladji, servisi na ladjah, storitve v objektih najemnikov prostorov ipd...).

IZPOLNJEVANJE VLOG

VLOGA ZA IZDAJO/PODALJŠANJE DOVOLILNICE mora biti računalniško izpolnjena kot zahteva obrazec. Odvisno od potrebe izpolnite vlogo za podaljšanje ali vlogo za izdajo nove dovolilnice. K vlogam priložite ustrezna dokazila o nekaznovanosti, kot je navedeno v drugi točki Novosti.

FOTOGRAFIJA - K vlogi za izdajo nove dovolilnice mora prosilec priložiti fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo in ni retuširana. Fotografija mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5x4,5cm v barvni tehniki. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.« Fotografijo lahko predložite tudi v

digitalni obliki – format .jpg (USB ključek) ali pa se oseba fotografira v prostorih, kjer izdajamo dovolilnice.

DOVOLILNICE ZA VOZILA (NE VELJA ZA AVTOPREVOZNIKE)

Zaradi zagotavljanja varnosti, omogočanja nemotenega delovnega procesa in omejenih parkirnih površin v pristanišču, število dovolilnic za vozila omejite na nujno potrebna (prevoz delavcev ter materiala, dve vozili/deset ljudi).

Za podaljšanje dovolilnice za vozilo je potrebno na vlogi za podaljšanje navesti še registrsko številko ter podatke o vozilu.

Ob zamenjavi ali prodaji vozila nalepko odstranite ter QR kodo s prošnjo za izdajo nove dovolilnice dostavite v Področje pristaniške varnosti. V primeru, da uporabljate nadomestno vozilo to pisno sporočite na dovolilnice@luka-kp.si ter posredujete podatke o nadomestnem vozilu ter predvidenem času uporabe.

Dovolilnic za enosledna vozila ne izdajamo!

POŠILJANJE VLOG

Izpolnjene vloge nam pošljite na elektronski naslov dovolilnice@luka-kp.si najkasneje do 10.12.2018. Vloge oddane do navedenega datuma bodo prednostno obravnavane.

Vloge se nahajajo na spletni strani Luke Koper d. d.: <https://luka-kp.si/slo/vstop-in-gibanje-na-obmocju-pristanisca>

Zaradi velikega števila vlog ter nam lažjega in hitrejšega dela prosimo, da pod naslov (zadevo – subject) napišete: » ime podjetja – vloga za izdajo dovolilnic 2019 «

Primer:

Subject

» ime podjetja « - Vloga za izdajo dovolilnic 2019

NEPOPOLNE VLOGE IN VLOGE BREZ PRIDOBLENIH PISNIH POTRDIL O SODELOVENJU BODO ZAVRNJENE!

Osebam brez podaljšane dovolilnice s 1. januarjem 2019 ne bo več omogočen vstop na območje koprskega pristanišča.

V primeru zlorabe dovolilnic, se bo ukrepalo v skladu z določili Pravilnika o notranjem redu na območju Luke Koper d.d.

V kolikor dovolilnic dejansko oz. trenutno ne potrebujete, nam lahko vlogo pošljete tekom leta in sicer pravočasno, oziroma najmanj dva (2) delovna dneva pred želenim datumom izdaje. Pri večjem številu oseb, je treba vlogo poslati vsaj teden dni prej.

PREKLIC DOVOLILNIC

V primerih ko prenehajo obstajati razlogi za vstop osebe na območje pristanišča (npr. prenehanje delovnega razmerja, pogodbe) mora delodajalec takoj obvestiti Področje pristaniške varnosti ter imetniku dovolilnice odvzeti osebno dovolilnico in dovolilnico za vozilo

in jih vrniti na naslov Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper, Center za upravljanje z dovolilnicami.

V primerih izgube ali odtujitve dovolilnice je delodajalec dolžan nemudoma obvestiti Center za upravljanje z dovolilnicami ali Varnostno nadzorni center Luke Koper.

Kontakt Varnostno nadzornega centra: 05 66 56 950, mail: vnc@luka-kp.si

Delovni čas Centra za upravljanje z dovolilnicami:

ponedeljek – petek 8.300 – 15.00 ure

Poslovni čas centra za upravljanje z dovolilnicami za stranke (Zunanji pogodbeni partnerji):

ponedeljek, sreda 9.00 - 11.00 ure in 12.00 - 14.00 ure, petek 9.00 - 11.00 ure

Kontakt: 05 6656 150 ali 05 6656 100