



Številka javnega naročila: 79/2015

Datum: 15.09.2015

## Razpisna dokumentacija

Predmet javnega naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA  
PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**

Številka javnega naročila: **79/2015**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek s pogajanji po predhodni objavi**



**Vsebina razpisne dokumentacije:**

<b>I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE, RAZPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....</b>	<b>5</b>
1. SPLOŠNI DEL .....	5
1.1. Pravna podlaga za oddajo naročila .....	5
1.2. Financiranje naročila .....	5
1.3. Jezik ponudbe.....	5
1.4. Pomen izrazov .....	5
1.5. Pogoji za pravilnost ponudbe .....	5
1.6. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije .....	6
1.7. Zaupnost podatkov .....	6
1.8. Dodatno naročilo.....	6
1.9. Samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci in skupna ponudba .....	7
1.10. Finančna zavarovanja.....	8
1.11. Komercialni popust .....	9
1.12. Ponudbena cena in terminski ter finančni plan.....	10
1.13. Posebna določba za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS.....	10
2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA .....	11
2.1. Osnovna sposobnost .....	11
2.2. Ekonomsko-finančna sposobnost.....	12
2.3. Kadrovske zmogljivosti .....	12
2.4. Drugi naročnikovi pogoji .....	15
3. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE IN PREDLOŽITEV PONUDBE .....	16
3.1. Priprava ponudbene dokumentacije .....	16
3.2. Odpiranje ponudb .....	18
3.3. Pregled in presoja ponudb .....	19
3.4. Načrt pogajanj.....	19
3.5. Pravno varstvo .....	20
<b>III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA .....</b>	<b>21</b>
1. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	21
2. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA .....	21
3. SKLENITEV POGODBE.....	21
<b>IV. SPECIFIKACIJA NAROČILA, PROJEKTNALOGA .....</b>	<b>22</b>
<b>V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI.....</b>	<b>24</b>



## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK:

LUKA KOPER d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naziv javnega naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**

Podrobnejši opis naročila: Premet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za podaljšanje Pomola I skladno z DPN in sicer:

- **projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)** končne ureditve za podaljšanje južnega dela Pomola I skladno z DPN in sicer za obalno konstrukcijo veza 7D, zalednih skladiščnih površin in kasete za odlaganje izkopnega materiala, nastalega pri poglobljanju morskega dna. Projekt se izdelava tako, da se lahko investicija izvaja v več posameznih, med seboj ločenih fazah, za katere investitor ločeno pridobiva ustrezna dovoljenja (gradbeno, uporabno, ...).
- **projekt za izvedbo (PZI)** končne ureditve za podaljšanje južnega dela Pomola I skladno z DPN in sicer za obalno konstrukcijo veza 7D, zalednih skladiščnih površin in kasete za odlaganje izkopnega materiala, nastalega pri poglobljanju morskega dna. Projekt se izdelava tako, da se lahko investicija izvaja v več posameznih, med seboj ločenih fazah.

**Projektna dokumentacija se izdelava skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur. list RS, št. 55/08) in vključuje izdelavo vodilne mape, vseh potrebnih načrtov in elaboratov (razen geodetskega načrta), potrebnih za pridobitev gradbenega dovoljenja.**

**V vrednost ponudbe je zajet tudi strošek izvajanja projektantskega nadzora. Za izvajanje projektantskega nadzora bo naročnik z izvajalcem sklenil ločeno pogodbo, skladno z osnutkom iz razpisnega obrazca št. 2A.**

### 3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je upravičena opravljati dejavnost, ki je predmet razpisa ter je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirana za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.



#### 4. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 32. člena in 34. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (ZJNVETPS, Ur.l. RS št. 72/2011, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/2014 in 90/14 – ZDU-1I) naročnik razpisuje javno naročilo **po postopku s pogajanjem po predhodni objavi**.

#### 5. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Uvedba v delo: z Zapisnikom o uvedbi v delo  
v roku 3 dni po podpisu pogodbe

Rok dokončanja del: skladno s terminskim planom, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in ponudbe. Končni predvideni rok zaključka del za izdelavo projektne dokumentacije PGD, PZI je 6 mesecev od uvedbe v delo.  
Izvajanje projektantskega nadzora je vezano na izvedbo del. Roka izvedbe v tem trenutku ni mogoče natančno definirati, zato se za ta dela sklone ločena pogodba skladno z razpisnim obrazcem 2A.

#### 6. PREDLOŽITEV PONUDB:

Rok za predložitev ponudb: **do 05.10.2015 do 10.00 ure**

Kraj za predložitev ponudb: Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper  
Področje investicij

Javno odpiranje ponudb : **dne 05.10.2015 ob 10.30 uri**

Kraj odpiranja ponudb: Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper  
Področje investicij  
Sejna soba (pritličje desno)

Kontaktna oseba naročnika: Tanja Vižintin, telefon 05 66 56 638, GSM 040 450 710,  
faks 05 63 95 026, e-pošta: [tanja.vizintin@luka-kp.si](mailto:tanja.vizintin@luka-kp.si)

Projektna naloga, iz katere sta podrobneje razvidna vsebina in obseg naročila, je v prilogi razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Luke Koper d.d.: <http://www.luka-kp.si/slo/o-podjetju/javna-narocila>.

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

LUKA KOPER d.d.  
Predsednik uprave delniške družbe  
Dragomir Matić



## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE, RAZPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB**

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### **1. SPLOŠNI DEL**

#### **1.1. Pravna podlaga za oddajo naročila**

Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštarnih storitev (ZJNVETPS, Ur.l. RS št. 72/2011, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/2014 in 90/14 - ZDU-1I) z izvedbenimi predpisi.

#### **1.2. Financiranje naročila**

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper d.d.. Plačilni rok za storitve je 75 dni po opravljeni storitvi in prejemu računov na podlagi potrjenih začasnih situacij in potrjene končne situacije, skladno z določili pogodbe. Predplačil ni. Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva.

Dela predvidena znotraj JN so predmet projekta NAPAPROG – - Acceleration of the terminal and multimodal facilities in the port of Koper towards an integrated North Adriatic Port system' (št. prijave 2012-SI-91117-P) v sklopu letnega razpisa programa TEN-T in delno sofinancirana s sredstvi EU.

#### **1.3. Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih (EUR), brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).

#### **1.4. Pomen izrazov**

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

#### **1.5. Pogoji za pravilnost ponudbe**

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti:

- Ponudbeno dokumentacijo pripravljeno po navodilih iz točke 3.1.
- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 12.000,00 EUR (OBR-12).

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. V razpisni dokumentaciji mora biti navedeno ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika in podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in navedbo imena in priimka ter podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Žig ponudnika na listinah predstavlja informacijo in izjavo, da se je ponudnik seznanil z vsemi listinami ponudbe in da je zavestno priložil listine v ponudbo.



## 1.6. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, pravočasno postavljena preko portala za javna naročila. Naročnik bo pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije posredoval v najkrajšem času in sicer pisno preko portala za javna naročila.

## 1.7. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu z 27. členom ZJNVETPS zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 27. člena ZJNVETPS.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradno prečiščeno besedilo – ZGD-1-UPB3 (Uradni list RS, št. 65/09 z dne 14. 8. 2009), Zakon o dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1D (Uradni list RS, št. 33/11 z dne 3. 5. 2011)), iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 27. člena ZJNVETPS.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 27. člena ZJNVETPS v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

## 1.8. Dodatno naročilo

Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo in jih naročnik ni mogel predvideti ob oddaji javnega naročila, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, si naročnik pridržuje pravico oddati izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu z določili 35. člena ZJNVETPS. Podlaga za določitev



vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom. Z izvajalcem se sklène aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

## **1.9. Samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci in skupna ponudba**

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

### **1.9.1. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila. Izvajalec mora v primeru samostojne ponudbe izpolniti Izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 4).

### **1.9.2. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Skladno z določili 6. odstavka 74. člena ZJNVETPS se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema ponudnik sam in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, in
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (razpisni vzorec št. 5A),
- priložiti zavezo podizvajalcev, da bodo po prejetem plačilu naročniku izročili vse listine, ki so potrebne za pridobitev dovoljenj,
- situaciji, ki jo ponudnik preda v potrditev naročniku, morajo biti priložene izjave vseh podizvajalcev posla, da so v situaciji ponudnika kot glavnega izvajalca navedene in vključene tudi storitve (vključno z vrednostmi), ki jih naročnik plača neposredno podizvajalcem. Naročnik ne odgovarja in jamči za plačila podizvajalcu, ki ga glavni izvajalec predhodno ni razkril naročniku (razpisni vzorec 5B),
- ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVETPS obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Naročnik ne odgovarja in jamči za plačila podizvajalcu, ki ga glavni izvajalec predhodno ni razkril naročniku.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku utegnili nastati se odštejejo





od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poročna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ponudnik/izvajalec se obvezuje, da mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca upoštevati izpolnjevanje razpisanih pogojev in predhodno pridobiti potrditev oz. soglasje naročnika za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev za novega podizvajalca,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in jamstvo o zmožnostih poplačila spornih obveznosti, v kolikor bi bil ugovor ponudnika neutemeljen,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca na podlagi katerih lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve (glavnico brez obresti) do glavnega izvajalca za njihova opravljena dela.

### 1.9.3. **Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz specifikacije naročila (popisa del) in za kakšno ceno vsak prevzema.

Ponudbi mora biti priložen pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Vsak član skupine gospodarskih subjektov, ki oddaja enotno ponudbo mora v celoti in popolnoma spoštovati in upoštevati statusne pogoje iz te razpisne dokumentacije kakor, da bi ponudbo podajal sam.

Bančne garancije in izjave iz razpisne dokumentacije lahko predloži poslovodeči partner v skupnem nastopu ali kateri od partnerjev.

Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja enotno ponudbo mora navesti številko transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačal pogodbeno dogovorjene zneske za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru podaje ponudbe skupine gospodarskih subjektov iz te točke in izboru take skupine kot najugodnejšim ponudnikom, se predlog pogodbe iz tega razpisa ustrezno spremeni in prilagodi skupini gospodarskih subjektov.

## 1.10. **Finančna zavarovanja**

Zahtevajo se originalne garancije bank, ki po vsebini ne odstopajo od razpisnih vzorcev iz razpisne dokumentacije.

### 1.10.1. **Garancija za resnost ponudbe**

Garancijo prvovrstne banke za resnost ponudbe se zahteva v višini 12.000 EUR brez DDV. Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe (vsaj 120 dni po roku za oddajo





ponudb). Če odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, mora ponudnik predloženo garancijo ustrezno podaljšati.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- na poziv naročnika ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, razen če ponudnik naročniku konkretizirano in obrazloženo, v določenem roku, iz objektivnih in obrazloženih razlogov na katere sam, upošteva profesionalno skrbnost, ne more vplivati, ne izkaže, da ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi in/ali če ponudniku ob oddaji ponudbe, upošteva ponudnikovo profesionalno skrbnost, objektivno niso mogla biti znana vsa morebitna stvarna dokazila za navedbe v ponudbi, kar velja predvsem v primeru dokazovana sposobnosti s partnerji oz. podizvajalci
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- zavrne sklenitev pogodbe, ali pogodbe ne sklene v ponujenem roku,
- v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe ne predloži garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter kopije zavarovanj.
- v ostalih primerih skladno z 20. členom pogodbe (razpisni obrazec št. 2).

Izvirnik neunovčene garancije za resnost ponudbe, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom.

#### 1.10.2. **Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe je potrebno predložiti nepreklicno, brezpogojnibančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV. Garancija mora veljati 60 dni po roku za izvedbo pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ne velja za izvajane projektantskega nadzora. Ob sklenitvi pogodbe za izvajanje projektantskega nadzora bo izvajalec naročniku za pravočasno in kvalitetno izvedbo in dokončanje del, za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti, naročniku izročil »bianco menico« s klavzulo »brez protesta«, skladno z določili 15. člena osnutka pogodbe iz razpisnega obrazca 2A.

#### 1.10.3. **Zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje projektantske odgovornosti**

Ponudnik mora podpisati garancijsko izjavo na podlagi 32. in 33. člena Zakona o graditvi objektov.

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje osem delovnih (8) dni po podpisu pogodbe je potrebno naročniku dostaviti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo ter za zavarovanje projektantske odgovornosti in sicer tako za škodo, nastalo na objektih (odgovornost proti investitorju) zaradi napake, ki jo je zagrešil projektant v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico poškodovanje, uničenje projektiranega objekta ali opreme, ali nezmožnost uporabe objektov skladno z njihovim namenom, kakor tudi za kritje



napak oz. za stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do poškodovanja ali uničenja objekta.

V kolikor osnovna zavarovalna pogodba ne bo dosegala višine pogodbene vrednosti za »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I«, mora ponudnik skleniti zavarovalno pogodbo za dozavarovanje do popolne pogodbene vrednosti.

Zavarovanje odgovornosti za škodo ter zavarovanje projektantske odgovornosti je ponudnik dolžan sprotno obnavljati za dobo najmanj 5 let oz. garancijsko dobo in dokazilo o veljavnosti police posredovati naročniku v vednost.

Zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje projektantske odgovornost velja tudi za izvajane projektantskega nadzora.

### **1.11. Komerzialni popust**

Morebitni komercialni popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji mora biti naveden znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

### **1.12. Ponudbena cena in terminski ter finančni plan**

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo predvidene gradnje, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki in predhodno izdelano projektno dokumentacijo, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na zasnovo priveznega mesta, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na zasnovo ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, stroški deponiranja, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v predračunu. Slednje pomeni, da če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja brezplačno, vpiše ceno 0 EUR. Neizpolnjene postavke ponudbenega predračuna so razlog za izločitev ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila, neizpolnitev postavk ponudbenega predračuna ne predstavlja formalne nepopolnosti ponudbe, ki bi jo bilo mogoče odpraviti v okviru dopolnjevanja formalno nepopolne ponudbe po 82. členu ZJNVETPS.

Ponudnik mora pripraviti in predložiti tudi terminski in finančni plan izdelan skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

### **1.13. Posebna določba za ponudnike, ki nimajo sedeža v RS**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.



## 2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (*ponudnik, partner, podizvajalec*) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne in ekonomsko-finančne pogoje ter pogoje glede referenc in solidnosti.

### 2.1. Osnovna sposobnost

- 2.1.1. Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi in je predmet javnega naročila.
- 2.1.2. Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42, člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
- 2.1.3. Zoper gospodarski subjekt ni začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.
- 2.1.4. Gospodarski subjekt na dan ko je bila oddana ponudba, ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- 2.1.5. Gospodarski subjekt na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ne sme imeti zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazila:

GOSPODARSKI SUBJEKTI REGISTRIRANI V RS:

- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 6)
- Pooblastilo za pridobitev podatkov o gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 7)

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NISO REGISTRIRANI V RS:

- K točki 2.1.1.: Izpis iz sodnega registra ali drugega javnega registra v državi, kjer je gospodarski subjekt registriran, preveden v slovenski jezik.
- K točki 2.1.2.: Izpis iz ustreznega kazenskega registra v državi, kjer je gospodarski subjekt registriran, preveden v slovenski jezik. Velja tako za gospodarski subjekt kakor za vsakega zakonitega zastopnika posebej.
- K točki 2.1.3.: Izpis iz sodnega registra ali drugega javnega registra v državi, kjer je gospodarski subjekt registriran, preveden v slovenski jezik.
- K točki 2.1.4.: Izjava gospodarskega objekta, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami. Izjava mora biti prevedena v slovenski jezik.
- K točki 2.1.5.: Izjava gospodarskega subjekta, da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več. Ta izjava mora biti prevedena v slovenski jezik.

Naročnik bo namesto pisnih dokazil pod točkami 2.1.1.1 do 2.1.1.5 sprejel tudi zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v



državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

*Opomba: Naročnik bo pred sklepom o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku za izbranega ponudnika, ki je registriran v RS v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsako od zgoraj navedenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...*

*Gospodarski subjekti, ki niso registrirani v RS, morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku predložiti zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

***Vsa dokazila in izjave za dokazovanje sposobnosti, morajo biti prevedena v slovenski jezik.***

***Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.***

## 2.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

2.2.1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb pa je imel transakcijski račun blokiran največ en (1)krat, in sicer max. 3 dni (to pomeni, da je skupno število dni blokade lahko največ 3, lahko pa tudi manj).

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 8)

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja in pravico presoje vpliva na ekonomsko – finančno sposobnost ponudnika v primeru izkazane blokade TRR v zadnjih šestih mesecih.*

## 2.3. Kadrovske zmogljivosti

2.3.1. Izdelovalec projektne dokumentacije mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

- Vodjo projekta (ki je lahko tudi eden od odgovornih projektantov),
- Odgovornega projektanta za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – obalna konstrukcija,
- Odgovornega projektanta za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov - zaledne skladiščne površine,
- Odgovornega projektanta za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – kasete,
- Univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva z referencami s področja mehanike tal - izvedba del globokega temeljenja na slabo nosilnih naplavinah, t.j. na temeljnih tleh,



- ki so po sestavi primerljiva s temeljnimi tlemi na območju kopskega pristanišča (sestava navedena v Projektni nalogi)
- Odgovornega projektanta za strojne instalacije,
  - Odgovornega projektanta za elektro in TK instalacije.
  - Odgovornega projektanta za katodno zaščito konstrukcij.

Odgovorni projektanti lahko pokrivajo eno ali več področij projektiranja. Za vsako področje, ki ga pokrivajo morajo posredovati spisek referenčnih del, ki jih bo naročnik preveril pri naročnikih navedenih referenčnih del. Za ustrezne reference se smatra projektiranje v primerljivem obsegu in primerljivi zahtevnosti.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti posameznega odgovornega projektanta, v kolikor le ta ne izkazuje ustrezne reference s področja, ki ga pokriva in zavrniti ponudbo ponudnika, ki je ponudil neustrezno delovno skupino.

**Dokazila:**

- Podatki o delovni skupini, navedeni skladno s predlogom (Razpisni obrazec št. 9)
- Tuje fizične osebe morajo izpolnjevati pogoje določene v 34.a, 34.b, 34.c, 34.č, 34.d, 34.e členu ZGO- 1. Kot ustrezno dokazilo se šteje dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je v tisti državi to dovoljenje ali članstvo obvezno oziroma dovoljenje za opravljanje poklicne dejavnosti ter izjava, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po ZGO-1.

**2.3.2. Reference kadrov:**

Za ustrezne reference se šteje:

1.	Vodja projekta	Vodja projekta na vsaj enem PGD ali vsaj enem PZI globoko temeljenih konstrukcij na slabo nosilnih naplavinah, ki po velikosti in zahtevnosti ustrezajo razpisanim objektom, pri čemer mora biti objekt tudi zgrajen in pridobljeno uporabno dovoljenje. Za referenčno obdobje se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila izdelana projektna dokumentacija, kakor izvedena gradnja in izdano uporabno dovoljenje.
2.	Odgovorni projektant za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – obalna konstrukcija	Odgovorni projektant na vsaj enem PGD ali vsaj enem PZI za objekte obalnih konstrukcij dolžine minimalno 80 m, namenjene privezu ladij minimalno 40 000 DWT pri čemer mora biti objekt tudi zgrajen in pridobljeno uporabno dovoljenje. Za referenčno obdobje se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila izdelana projektna dokumentacija, kakor izvedena gradnja in izdano uporabno dovoljenje. Za obalno konstrukcijo, se upošteva konstrukcijo, temeljeno na sistemu pilotov, ki služi za prislon in privez ladij minimalno 40 000 DWT ter namestitvi luške mehanizacije (obalna dvigala) ter je opremljena z vso potrebno instalacijo, priveznimi bitvami in odbojniki.
3.	Odgovorni projektant za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – zaledne	Odgovorni projektant na vsaj enem PGD ali vsaj enem PZI za AB ali prednapete konstrukcije, globoko temeljene na sistemu pilotov, minimalne tlorisne površine 500 m <sup>2</sup> . Za referenčno obdobje se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila izdelana projektna dokumentacija, kakor izvedena gradnja in izdano uporabno dovoljenje.





	skladiščne površine	
4.	Odgovorni projektant za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – kaseta	Odgovorni projektant na vsaj enem PGD ali vsaj enem PZI za objekte obalnih konstrukcij iz zagatnic ali combiwall (kombinacija zagatnica+pilot) grajenih v mehkih tleh, pri čemer mora biti objekt tudi zgrajen in pridobljeno uporabno dovoljenje. Povprečna dožina zagatnic (tudi kombinacija pilot+zagatnica) je morala biti minimalno 18 m, dolžina linije zabitih zagatnic (ali combiwall) pa minimalno 250 m. Za referenčno obdobje se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila izdelana projektna dokumentacija, kakor izvedena gradnja in izdano uporabno dovoljenje.
5.	Univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva z referencami s področja mehanike tal	Najmanj 10 let delovnih izkušenj ter odgovorni izdelovalec vsaj dveh geotehničnih analiz, elaboratov ali strokovnih geotehničnih mnenj za objekte, globoko temeljene na slabo nosilnih naplavinah, t.j. na temeljnih tleh, ki so po sestavi primerljiva s temeljnimi tlemi na območju koprskega pristanišča . Za referenčno obdobje se upošteva obdobje zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila.
6.	Odgovorni projektant za strojne instalacije	Odgovorni projektant za strojne instalacije in naprave, ki po velikosti in zahtevnosti ustrezajo razpisanim. Kot minimalni referenčni objekt se upošteva projektiranje vodovodnega in hidrantnega omrežja na površini minimalno 22.500 m <sup>2</sup> . Za referenčno obdobje se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila izdelana projektna dokumentacija, kakor izvedena gradnja in izdano uporabno dovoljenje.
7.	Odgovorni projektant za elektro, TK instalacije	Odgovorni projektant na vsaj enem PGD ali enem PZI za ureditev elektro elektroenergetskih in telekomunikacijskih instalacij in opreme, ki po velikosti in zahtevnosti ustrezajo razpisanim objektom, pri čemer mora biti objekt tudi zgrajen in predan v uporabo. Kot minimalni referenčni objekt se upošteva vsaj: en svetlobni stolpi višine 25 m in transformatorska postaja moči 2X1000 kVA s priklopi SN in NN porabnikov. Za referenčno obdobje se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih pet (5) let pred objavo tega naročila izdelana projektna dokumentacija, kakor izvedena gradnja.
8.	Odgovorni projektant za katodno zaščito konstrukcij	Odgovorni projektant na vsaj dva PGD ali dva PZI za izgradnjo katodne zaščite konstrukcij, grajenih na morju. Za referenčno obdobje se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred objavo tega naročila izdelana projektna dokumentacija, kakor izvedena gradnja in izdano uporabno dovoljenje.

**Dokazila:**

- Podatki o referenčnih delih, navedeni skladno s predlogom (Razpisni obrazec št. 10-1, 10-2, 10-3, 10-4, 10-5, 10-6, 10-7, 10-8)
- Potrdilo o referenčnem delu-potrdilo naročnika oz. investitorja (Razpisni obrazec št. 11-1, 11-2, 11-3, 11-4, 11-5, 11-6, 11-7, 11-8)

*Opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila (primeroma na nivoju postavk iz rekapitulacije popisa del), ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost brez DDV.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od gospodarskega subjekta zahteva*



*dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem) o izvedbi navedenega referenčnega dela. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da navedbe o referenčnih delih in uspešnost izvedbe preveri neposredno pri investitorju, ponudnik pa z oddajo te ponudbe soglaša, da predhodni investitor take podatke investitorju po tem razpisu posreduje.*

## **2.4. Drugi naročnikovi pogoji**

2.4.1. Zoper gospodarski subjekt s strani naročnika v obdobju zadnjih pet let pred objavo tega naročila ni bila upravičeno unovčena in plačana garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku. Kot unovčene garancije se ne štejejo garancije o katerih teče spor v pravnem postopku in o katerih sodišče še ni pravnomočno odločilo.

Dokazila:

- Izjava gospodarskega subjekta izpolnjevanju drugih naročnikovih pogojev (Razpisni obrazec št. 12)





### 3. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE IN PREDLOŽITEV PONUDBE

#### 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba (Razpisni obrazec št. 1)**
- **Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 2 in 2A)**
- **Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 3)**
- **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 4)**
- **Soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu in k situaciji glavnega izvajalca (razpisni vzorec št. 5A in 5B)**
- **Dokazila za priznanje sposobnosti (Razpisni obrazci št 6, 7, 8, 9, 10-1 do 10-8, 11-1 do 11-8, 12)**
- **Terminski plan del in obračunov (Razpisni obrazec št. 13)**
- **Garancija za resnost ponudbe (Razpisni vzorec št. 14)**
- **Ostala finančna zavarovanja (Razpisni vzorci št. 15, 16, 17)**
- **Predračun (Razpisni obrazec št. 19)**

Listine se izpolni, podpiše ter žigosa in navede ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe za podpis listine, kjer je to določeno. Ponudnik listine, ki so predmet ponudbe tudi opremi z žigom ponudnika.

**Zloži se jih po gornjem zaporedju (med »poglavja« v gornjih alinejah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in to parafira in žigosa.**

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudbeno dokumentacijo se pripravi po predlogih iz teh navodil.

##### 3.1.1. Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve :

- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila.
- Popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo in za morebitna dodatna dela in naročila, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.
- Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

##### 3.1.2. Osnutek pogodbe

V listini »Osnutek pogodbe« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki. Z izpolnitvijo in podpisom predloga pogodbe se ponudnik strinja z njegovo vsebino, ki pa se smiselno spremeni in dopolni, glede na število ponudnikov (en ponudnik, ponudba s podizvajalci, skupina ponudnikov ipd. ).



### 3.1.3. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *ponudnik (glavni izvajalec)*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi ali kot *podizvajalec*.

Razpisni obrazec št. 3: Podatki o gospodarskem subjektu izpolni **VSAK** gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del), količino in vrednost prevzetega posla (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik. Gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec, je dolžan soglašati, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

### 3.1.4. Dokazila za priznanje sposobnosti

**Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora za prevzeti posel** predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovnih in ekonomsko - finančnih pogojev, pogojev glede referenc za posel, katerega prevzema ter drugih naročnikovih pogojev.

Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt sam, ali skupaj z drugimi, ki nastopajo v ponudbi. Pogojev glede referenc (točka 2.3) ni potrebno izpolniti vsakemu gospodarskemu subjektu, ampak kumulativno.

Dokazila se zloži po vrsti kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

### 3.1.5. Terminski plan del in obračunov

Iz plana mora biti razviden predviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.

Terminski plan del in obračunov se izdelava po priloženem predlogu oziroma v obliki (grafični ali tabelarni) prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

### 3.1.6. Garancija za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu z razpisnim vzorcem št. 14 se predloži skladno s točko 1.10.1. teh navodil. Kopija garancije za resnost ponudbe se vloži v mapo z ostalimi listinami, ki se povežejo z vrvico. Izvirnik garancije za resnost ponudbe se v ovojnico vstavi posebej izven mape s povezanimi listinami.

### 3.1.7. Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo del

Izjavo ponudnika (razpisni obrazec št. 15), da bo v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe predložil nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, pripravljeno v skladu z razpisnim vzorcem št. 16, se predloži skladno s točko 1.10.2. teh navodil.

V ponudbi je potrebno predložiti s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe s strani tistega ponudnika, ki bo garancijo pridobil, žigosan in parafiran razpisni vzorec št. 16.



### 3.1.8. Zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje projektantske odgovornosti

Kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje projektantske odgovornosti se predloži skladno s točko 1.10.3. teh navodil. Predloži se izpolnjen obrazec št. 17.

### 3.1.9. Predračun

Predračun sestavlja popis del izpolnjen s ponudnikovimi cenami. Cene v predračunu so navedene brez DDV in v valuti EUR. V ponudbene cene morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in podizvajalcev. Predloži se obrazec št. 19.

Ponudba naj v ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri pridobivanju dovoljenj, sodelovanje na recenzijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah recenzijske skupine in zahtevah upravnih organov,
- usklajevanje projektnih rešitev vse do potrditve s strani naročnika ne glede na to, da bi to terjalo korekcijo že izdelanih projektnih rešitev,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje,
- izdelava kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci,
- stroški ureditve dovolilnice za vstop na območje Luke za svoje zaposlene in za zaposlene svojih podizvajalcev (cenik dostopen na spletni strani naročnika <http://www.luka-kp.si/slo/cenik>; Cenik storitev Luke Koper, tabela 26),
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje Luke plačal uporabo poti v PC v skladu z Luškim cenikom (cenik dostopen na spletni strani naročnika <http://www.luka-kp.si/slo/cenik>; Cenik storitev Luke Koper, tabela 26).

### 3.1.10. Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno z razpisnim vzorcem št. 18 (etiketo) iz razpisne dokumentacije. Naročniku mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Naročnik na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE! «.

## 3.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v Razpisni dokumentaciji. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja. Iz ponudb se vzame izvirnik garancije za resnost ponudbe in ga naročnik hrani ločeno.



Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

### **3.3. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti .

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe.

Ponudbo se lahko zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovem popisu del s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov.

### **3.4. Načrt pogajanj**

Naročnik bo skupna pogajanja izvedel:

- z vsemi ponudniki, ki so oddali pravilno ponudbo in sicer v kolikor za predmetno javno naročilo pridobi manj ali vsaj pet ponudb,
- s ponudniki, katerih vrednost ponudbe bo nižja ali enaka povprečni vrednosti pravočasnih ponudb, v kolikor za predmetno javno naročilo pridobi šest ali več ponudb.

Namen pogajanj je znižanje ponudbene cene.

Pravilnost in primernost predloženih ponudb ponudnikov, ki bodo pozvani k pogajanjem, bo ocenjena pred izvedbo postopka pogajanj.

Ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot pravilne in primerne, bodo o datumu, uri in lokaciji pogajanj pisno obveščeni preko elektronske pošte, navedene v razpisnem obrazcu št. 3, najmanj dva (2) delovna dni pred izvedbo pogajanj. Ponudniki, ki jih bo naročnik povabil k pogajanjem, bodo s pravili, po katerih bodo potekala pogajanja, seznanjeni v povabilu k pogajanjem.

Pogajanja bo komisija naročnika izvedla s pooblaščenimi predstavniki ponudnikov, ki so pred začetkom pogajanj zato dolžni predložiti pisno pooblastilo iz katerega izhaja, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo in izročijo naročniku in postane sestavni del ponudbe ponudnika. Le v primeru, da se pogajanj udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo iz tega odstavka ni potrebno predložiti.

V primeru, da se predstavnik ponudnika, katerega ponudba je bila ocenjena kot pravilna in primerna, ne udeleži postopka s pogajanjmi, bo naročnik smatral, da je ponudbena cena, kot je razvidna iz obrazca »Ponudba«, tudi ponudnikova končna ponudbena cena.



Izhodišče za pogajanja predstavlja najnižja ponudbena cena izmed pravih in primernih prispelih ponudb, predloženih v postopku s pogajanja po predhodni objavi, kot je razvidna iz zapisnika o javnem odpiranju ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila po postopku s pogajanja po predhodni objavi.

### **3.5. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.



### **III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA**

#### **1. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **NAJNIŽJA PONUDBENA CENA** po izvedenem postopku pogajanj.

#### **2. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik o svoji odločitvi glede oddaje javnega naročila obvesti vse, ki so oddali pravočasne ponudbe. Naročnik obvestilo o oddaji ponudbe sprejme v roku 60 dni po pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik objavi obvestilo o oddaji naročila na portalu javnih naročil.

Če nobena izmed prejetih ponudb ne izpolnjuje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije ali če ponudbene cene presegajo sredstva, ki jih ima naročnik zagotovljena za predmetno naročilo, se postopek oddaje javnega naročila lahko zaključi brez oddaje javnega naročila, ali pa nadaljuje tako, da se naročnik o oddaji javnega naročila z vsemi ponudniki pogaja.

Če se kakorkoli spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje naročila. O takšni odločitvi in razlogih zanjo je naročnik ponudnike dolžan obvestiti.

#### **3. SKLENITEV POGODBE**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe za izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Najkasneje v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe za izdelavo PGD in PZI projektne dokumentacije je ponudnik dolžan predložiti garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo in projektantske odgovornosti. V kolikor v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe ponudnik naročniku ne predloži navedene dokumentacije, se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Pogodbo za izvajanje projektantskega nadzora po naročnik izvajalcu posreduje v podpis po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja in zaključku postopka oddaje javnega naročila za gradnjo konstrukcij, ki so predmet projektne dokumentacije.



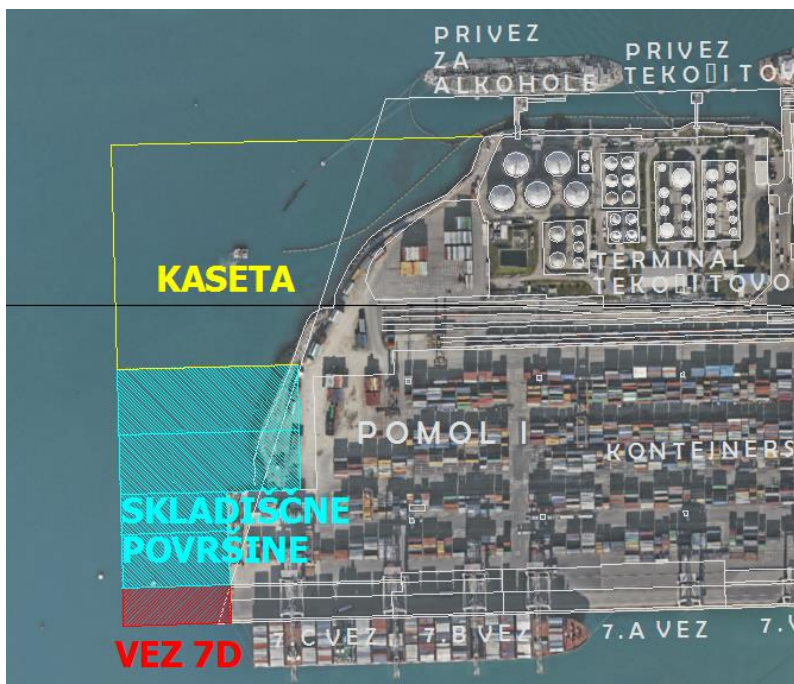


## IV. SPECIFIKACIJA NAROČILA

### 1. SPLOŠNO

Predlog javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije (PGD, PZI) za podaljšanje južnega dela Pomola I v pristanišču za mednarodni promet v Kopru in sicer za gradnjo obalne konstrukcije veza 7. D, skladiščnih površin na južnem delu pomola ter kasete za odlaganje izkopnega materiala na S delu pomola.

Območje predvidenega posega je prikazano na spodnji sliki:



SLIKA 1: PREDVIDENA LOKACIJA POSEGA

### 2. OBSEG DEL ZA PREDMETNO JAVNO NAROČILO

Premet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije in sicer:

Premet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za podaljšanje Pomola I skladno z DPN in sicer:

- **projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)** končne ureditve za podaljšanje južnega dela Pomola I skladno z DPN in sicer za obalno konstrukcijo veza 7D, zalednih skladiščnih površin in kasete za odlaganje izkopnega materiala, nastalega pri poglobljanju morskega dna.  
Projekt se izdelava tako, da se lahko investicija izvaja v več posameznih, med seboj ločenih fazah, za katere investitor ločeno pridobiva ustrezna dovoljenja (gradbeno, uporabno, ...).
- **projekt za izvedbo (PZI)** končne ureditve za podaljšanje južnega dela Pomola I skladno z DPN in sicer za obalno konstrukcijo veza 7D, zalednih skladiščnih površin in kasete za odlaganje izkopnega materiala, nastalega pri poglobljanju morskega dna. Projekt se izdelava tako, da se lahko investicija izvaja v več posameznih, med seboj ločenih fazah.





**Projektna dokumentacija se izdelava skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur. list RS, št. 55/08) in vključuje izdelavo vodilne mape, vseh potrebnih načrtov in elaboratov (razen geodetskega načrta), potrebnih za pridobitev gradbenega dovoljenja.**

### **3. PROJEKTNNA NALOGA**

V fazi priprave razpisne dokumentacije je naročnik izdelal projektno nalogo v kateri je zajel vse podatke, pomembne za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

Obseg del je definiran s to razpisno.

Projektna naloga je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.



## V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

- Ponudba (Razpisni obrazec št. 1)
- Predlog pogodbe (Razpisni obrazec št. 2 in 2A)
- Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 3)
- Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 4)
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje (Razpisni obrazec št. 5A)
- Soglasje podizvajalca k situaciji glavnega izvajalca (Razpisni vzorec št. 5B)
- Dokazila za priznanje sposobnosti
  - Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (Razpisni obrazec 6)
  - Pooblastilo za pridobitev podatkov o gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila (Razpisni obrazec št. 7)
  - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (Razpisni obrazec št. 8)
  - Podatki o delovni skupini, navedeni skladno s predlogom (Razpisni obrazec št. 9)
  - Podatki o referenčnih delih, navedeni skladno s predlogom (Razpisni obrazec št. 10-1 do 10-8)
  - Potrdilo o referenčnem delu - potrdilo naročnika oz. investitorja (Razpisni obrazec št. 11-1 do 11-8)
  - Izjava o izpolnjevanju drugih naročnikovih pogojev (Razpisni obrazec 12)
- Terminski plan del in obračunov (Razpisni obrazec št. 13)
- Finančna zavarovanja
  - Garancija za resnost ponudbe (Razpisni vzorec št. 14)
  - Izjava ponudnika in vzorec garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni vzorec št. 15 in razpisni vzorec št. 16)
  - Garancijska izjava - Zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje projektantske odgovornosti (Razpisni obrazec št. 17)
- Etiketa za naslavljanje ponudbe (Razpisni obrazec št. 18)
- Predračun (Razpisni obrazec št. 19)



**RAZPISI OBRAZEC ŠT. 1:**

**P O N U D B A**

št.: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA  
PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**

Naročnik : **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper**

**Ponudnik :**

--

1. Ponudbena cena:

ponudbena cena (brez DDV) :	<input type="text"/>	<b>EUR</b>
DDV:	<input type="text"/>	<b>EUR</b>
ponudbena cena (skupaj z DDV) :	<input type="text"/>	<b>EUR</b>

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Cene na enoto iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del.
- Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb oz do vključno \_\_\_\_\_.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno s terminskim planom, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in ponudbe.
- Finančni pogoji: Plačilni rok 75 dni od prejema računa na podlagi potrjene situacije (začasne ali končne)
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
- Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Priloga obrazca št. 1 ponudba je obrazec št. 19 Predračun.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik:

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2:**

**OSNUTEK POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,  
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,  
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dragomir Matić in član uprave  
Andraž Novak  
kot NAROČNIK**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

\_\_\_\_\_ (naslov izvajalca)

**ki jo zastopa direktor** \_\_\_\_\_

**kot IZVAJALEC**

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**P O G O D B O št. JN 79/2015/6412105/ št. naročilnice**

1. člen

Na temelju javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi (Portal javnih naročil, št. objave....., z dne ..... ) in Odločitve o oddaji javnega naročila z dne ....., je bil za naročilo »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**«, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi.

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila in sicer izdelavo projektne dokumentacije za podaljšanje južnega del Pomola I v koprskem pristanišču skladno z DPN in sicer v naslednjem obsegu:

- **projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)** končne ureditve za podaljšanje južnega dela Pomola I skladno z DPN in sicer za obalno konstrukcijo veza 7D, zalednih skladiščnih površin in kasete za odlaganje izkopnega materiala, nastalega pri poglobljanju morskega dna.  
Projekt se izdelava tako, da se lahko investicija izvaja v več posameznih, med seboj ločenih fazah, za katere investitor ločeno pridobiva ustrezna dovoljenja (gradbeno, uporabno, ...).
- **projekt za izvedbo (PZI)** končne ureditve za podaljšanje južnega dela Pomola I skladno z DPN in sicer za obalno konstrukcijo veza 7D, zalednih skladiščnih površin in kasete za odlaganje izkopnega materiala, nastalega pri poglobljanju morskega dna. Projekt se izdelava tako, da se lahko investicija izvaja v več posameznih, med seboj ločenih fazah.

Projektna dokumentacija se izdelava skladno s

- to pogodbo,
- projektno nalogo,



- ponudbo izvajalca št. .... z dne ....., z izjavo o končni ponudbeni ceni, z dne.....,
- razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi in zakonodajo in vključuje izdelavo vodilne mape, vseh potrebnih načrtov in elaboratov (razen geodetskega načrta), potrebnih za pridobitev gradbenega dovoljenja, skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur. list RS, št. 55/08).

## 2. člen

Vrednost vseh del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe za postavki Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in Izdelava projekta za izvedbo (PZI) in znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**  
z besedo \_\_\_\_\_ EUR

Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del.

Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu si naročnik pridržuje pravico oddati izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu z določili 35. člena ZJNVETPS. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Revalorizacija cen v projektiranju ne spreminja ali vpliva na cene iz prejšnjih odstavkov.

Dela predvidena znotraj JN so predmet projekta NAPAPROG – - Acceleration of the terminal and multimodal facilities in the port of Koper towards an integrated North Adriatic Port system' (št. prijave 2012-SI-91117-P) v sklopu letnega razpisa programa TEN-T in delno sofinancirana s sredstvi EU.

## 3. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da si je pred začetkom del ogledal prostor in mesto, vse lokacije za katere se zavezuje, da bo izdelal projektno dokumentacijo in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen,
- delo opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;



- sodelovati v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter brez dodatnih stroškov izvršiti vse popravke dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
- na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo;
- sproti obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- izvršiti popravke projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršiti dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- ob podpisu pogodbe predložiti garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v pogodbenem roku ter kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje pred odgovornostjo skladno s 32. in 33. členom ZGO, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči garancijo za resnost ponudbe;
- odgovarjati za kakovost in solidnost pogodbenih del v skladu z OZ (Uradni list RS, št. 83/01),
- predati dokumentacijo v zahtevanem številu izvodov glede na razpisno dokumentacijo in podano ponudbo
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta.
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d.,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje službi varovanja za svoje zaposlene in za zaposlene svojih podizvajalcev uredil dovolilnice za vstop na območje Luke, v skladu z Luškim cenikom,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje Luke plačal uporabo poti v PC v skladu z Luškim cenikom,

S plačilom kupnine po tej pogodbi, pridobi naročnik na predmetu te pogodbe vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do spremembe, distribucije in nadgradnje.

#### 4. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

-----  
ALI

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci:

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
- 2.

Podizvajalci bodo na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedli: (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

- "vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne naloge, razpisne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,



- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe, kakor, da bi jih opravil sam,
- da bo svojemu računu oz. situaciji priložil račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in da bo naročniku priložil izjave podizvajalcev, da jim je izvajalec poravnal vse zapadle obveznosti za opravljeno delo pri tem naročilu,
- da v primeru, če izjave podizvajalcev ne bodo priložene, lahko naročnik situacijo oz. račun zavrne,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev veljavnih dovoljenj,
- da bo kopije pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci v zvezi z izvajanjem te pogodbe predložil naročniku v vednost.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Šteje se, da račune oziroma situacije glavni izvajalec potrdi, če jih v roku 8 dni od prejema pisno ne zavrne ali če jih pisno ne prereka.

Situaciji, ki jo ponudnik preda v potrditev naročniku, morajo biti priložene izjave vseh podizvajalcev posla, da so v situaciji ponudnika kot glavnega izvajalca navedene in vključene tudi storitve ( vključno z vrednostmi), ki jih naročnik plača neposredno podizvajalcem. Naročnik ne odgovarja in jamči za plačila podizvajalcu, ki ga glavni izvajalec predhodno ni razkril naročniku.

Vrednost del oz. storitev podizvajalcev, zajetih v posamezni situaciji, ne sme presegati vrednosti posamezne situacije (poplačila za nazaj).

Naročnik o morebitnih zahtevah podizvajalcev po neposrednem plačilu terjatve pisno obvesti glavnega izvajalca in ga pozove, da se v roku 8 dni od prejema naročnikovega obvestila izjasni o zahtevi posameznega podizvajalca in nameri naročnika, da zahtevani znesek podizvajalcu plača. Če izvajalec v roku iz prejšnjega stavka neposrednega zahtevka podizvajalca utemeljeno ne prereka, se šteje, da je zahtevek podizvajalca utemeljen in da ga izvajalec podizvajalcu ni plačal.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen,

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarjata za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravnava podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih





stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu. Pisno soglasje podizvajalcev, na podlagi katerih lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve (glavnico brez obresti) do glavnega izvajalca, mora glavni izvajalec predložiti naročniku ob podpisu te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; če je bil le – ta zamenjan,
  - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- 

#### 5. člen

Pogodbene stranki se dogovorita, da bo izvajalec uveden v delo v roku treh (3) delovnih dni od začetka veljavnosti pogodbe.

#### 6. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom in sicer:

- PGD projektno dokumentacijo v roku 45 dni od uvedbe v delo,
- PZI dokumentacijo v roku 60 dni od pridobitve vseh soglasij na PGD projektno dokumentacijo. Za pridobitev vseh soglasij na PGD projektno dokumentacijo se šteje dan, ko naročnik izvajalcu to sporoči in mu izroči vse dokumente s tem v zvezi, tako da izvajalec z deli lahko začne.

Končni predvideni rok izvedbe del je 6 mesecev od uvedbe v delo.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja del je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

#### 7. člen

Roki iz 1. odstavka 6. člena te pogodbe so bistvena sestavina pogodbe.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 6. člena, te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.



Pogodbeni stranki soglašata, da lahko sporazumno spremenita pogodbeno dogovorjene roke za zaključek pogodbeno dogovorjenih del. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

#### 8. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, in realizaciji objektov, ki so predmet te pogodbe povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljen zaslužek.

#### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi potrjenih začasnih situacij in potrjene končne situacije, pri čemer se začasne situacije izstavlja v naslednjem vrstnem redu:

- 1. začasna situacija: predana PGD projektna dokumentacija, vrednost situacije znaša največ 90% vrednosti projekta PGD,
- 2. začasna situacija: pridobljena pozitivna soglasja pristojnih soglasodajalcev na PGD, vrednost situacije znaša 10% vrednosti projekta PGD,
- 3. začasna situacija: predana in s strani naročnika potrjena PZI projektna dokumentacija, vrednost situacije znaša 100% vrednosti projekta PZI,

Izvajalec bo naročniku izstavljalčasne situacije po predloženem planu izstavitve začasnih situacij, in sicer za izvršena dela do dneva izstavitve situacije. Posamezne začasne situacije se lahko združujejo.

Pogoj za izstavitev računa je potrjena začasna situacija, končna situacija in prevzemni zapisnik.

Naročnik se zavezuje vsako predloženo situacijo pregledati in jo potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema situacije.

Podpisani prevzemni zapisnik je osnova za izdajo končne situacije in končnega računa. Če naročnik ugovarja kateri izmed postavk v situaciji, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.

Če pride do prekinitve del na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi predstavnik naročnika. Naročnik poravnava izvajalcu vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
-



- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### 10. člen

Osnova za plačilo pogodbenih obveznosti so izdani računi, ki temeljijo na potrjenih začasni ali končni situaciji ter podpisanemu prevzemnem zapisniku iz te pogodbe.

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začetno dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu te pogodbe dostaviti naročniku »Plan izstavitve računov in situacij« za predvidena dela po tej pogodbi, z navedbo datuma izstavitve, datuma zapadlosti in zneska z vključenim DDV v okviru vsakega planiranega računa in situacije.

#### 11. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika go. Tanjo Vižintin, izvajalca pa bo zastopal g. \_\_\_\_\_

#### 12. člen

Prevzem projektne dokumentacije se vrši po delovnem navodilu Luke Koper DN 060.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da del vsebine ali celotna vsebina projektne dokumentacije ni v skladu z določili te pogodbe, določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne realizira pomanjkljivo opravljenih pogodbenih obveznosti, jih realizira naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca.

#### 13. člen

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

#### 14. člen

Če izvajalec iz razlogov na strani izvajalca ne opravi del iz te pogodbe v pogodbenem roku oz. posameznih fazah iz 6. člena te pogodbe, mora plačati pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) za vsak zamujeni dan od skupnega zneska predmeta pogodbe.

Pogodbeno kazen za zamudo se lahko zaračuna pri zamujanju katerekoli faze iz 6. člena te pogodbe in tudi v primeru, da pride do podaljšanja pogodbenih rokov.



Znesek pogodbene kazni za zamudo zaradi zakasnitve ne sme presežati 10 % (deset odstotkov) vrednosti predmeta pogodbe.

V kolikor je izvajalec z izvedbo del v zamudi, se pogodbena kazen obračuna v prevzemnem zapisniku. Na ta način se vzpostavi terjatev do izvajalca in obveznost naročnika se za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le to pobota.

V kolikor pogodbena kazen ni poračunana z obveznostjo naročnika v prevzemnem zapisniku, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. 10100-0000001935 naročnika.

#### 15. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno garancijo banke v višini 10 % pogodbene vrednosti, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ter za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po predvidenem prevzemu del, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan dostaviti ustrezno podaljšano bančno garancijo, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po dejanskem prevzemu del.

V kolikor izvajalec vsaj 15 dni pred pretekom garancije naročniku ne izroči podaljšane garancije iz prejšnjega odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati 10% pogodbene vrednosti za čas trajanja garancije iz tega člena ali unovčiti bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

#### 16. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe in dokazilo o plačilu premije za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v skladu z določili 32. in 33. člena ZGO – 1,
- kopijo zavarovalne pogodbe in dokazilo o plačilu premije za zavarovanje projektantske odgovornosti in sicer tako za škodo, nastalo na objektu (odgovornost proti investitorju) zaradi napake, ki bi jo zagrešil projektant v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico nezmožnost uporabe skladno z namenom, poškodovanje ali uničenje projektiranega objekta ali opreme, kakor tudi za kritje za napak oz. za stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi



ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do poškodovanja ali uničenja objekta.

V kolikor osnovna zavarovalna pogodba za zavarovanje projektantske odgovornosti ne bo dosegala višine pogodbene vrednosti za »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I«, mora ponudnik skleniti zavarovalno pogodbo za dozavarovanje do popolne pogodbene vrednosti.

Zavarovalno pogodbo za zavarovanje projektantske odgovornosti za projekt »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I«, je ponudnik dolžan sprotno obnavljati za dobo najmanj 5 let.

V kolikor izvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči kopije zavarovalne pogodbe in dokazila o plačilu premije, lahko naročnik od pogodbe odstopi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

## 17. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli ali takoj odstopi od te pogodbe, če:

- v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe ne izroči naročniku bančne garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo del,
- v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe ne izroči naročniku kopije zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo skladno s 32. in 33. členom ZGO in zavarovanje projektantske odgovornosti,
- je zoper njega začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, ki mu ga je določil naročnik, ali del v pogodbeno dogovorjenem roku ni dokončal,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 10 dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Izvajalec je dolžan naročniku ob nastopu okoliščin, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe, kot tudi v primeru da svojih obveznosti v rokih ne izpolni, plačati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10% (deset procentov) pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen zaradi neizpolnitve je neodvisna od pogodbena kazni za zamudo iz 14. člena te pogodbe. Pogodbena kazen zaradi neizpolnitve in tudi morebitna ostala škoda, ki naročniku nastane in za katero je odgovoren izvajalec, se lahko pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca, razen če izvajalec tega zneska v roku 8 dni ne nakaže na TRR naročnika naveden v 14. členu te pogodbe.

Izvajalec je naročniku dolžan poravnati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.



## 18. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

## 19. člen

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## 20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

## 21. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v petih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Koper, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

Naročnik:  
Luka Koper d.d.  
Predsednik uprave delniške družbe  
Dragomir Matič

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

član uprave  
Andraž Novak



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2A:**

**OSNUTEK POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,  
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,  
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dragomir Matić in član uprave  
Andraž Novak  
kot NAROČNIK**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

\_\_\_\_\_ (naslov izvajalca)

**ki jo zastopa direktor** \_\_\_\_\_

**kot IZVAJALEC**

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**P O G O D B O št. JN \_\_\_\_/2015/6412105/ št. naročilnice**

1. člen

Predmet te pogodbe je »PROJEKTANTSKI NADZOR PRI PODALJŠANJU J DELA POMOLA I« na zemljiški parceli št. 1608/1, k.o. Koper in 3/16 k.o. Morje. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v točki 3. Popisa del v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je v prilogi št. 1 (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

2. člen

Vrednost vseh del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**

z besedo \_\_\_\_\_ EUR

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu si naročnik pridržuje pravico oddati izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu z določili 35. člena ZJNVETPS. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi





kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

### 3. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da je kot izdelovalec projektne dokumentacije, na podlagi katere se izvaja gradnja, z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen,
- delo opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe,
- sodelovati v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter brez dodatnih stroškov izvršiti vse popravke dokumentacije po utemeljenih zahtevah;
- sproti obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršiti dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje pred odgovornostjo skladno s 32. in 33. členom ZGO;
- odgovarjati za kakovost in solidnost pogodbenih del v skladu z OZ (Uradni list RS, št. 83/01),
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta.
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d.

### 4. člen

Izvajalec imenuje za odgovornega projektanta, ki bo izvajal projektantski nadzor \_\_\_\_\_, identifikacijska št. \_\_\_\_\_.

Poleg odgovornega projektanta, ki bo izvajal projektantski nadzor, se za izvajanje posameznih del, ki so v zvezi z opravljanjem projektantskega nadzora imenuje pomočnike – odgovorne nadzornike posameznih del:

- namestnik:
- odgovorni nadzornik za strojne instalacije:
- odgovorni nadzornik za elektro in TK instalacije:

Izvajalec bo o morebitni zamenjavi odgovornega nadzornika oz. pomočnikov o tem sproti obveščal naročnika. O morebitnih drugih osebah, ki bodo v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču, je izvajalec tudi dolžan obvestiti naročnika. Za osebe ki so v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču izvajalec jamči v celoti, kakor da bi to bil sam.

### 5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec uveden v delo v roku treh (3) delovnih dni od začetka veljavnosti pogodbe.

### 6. člen



Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom in z izvajalcem gradbenih del.

Rok veljavnost pogodbe je do zaključka gradnje 1. faze podaljšanja Pomola I.

#### 7. člen

Roki za izvedbo del po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- nezmožnost izvedbe del zaradi izvajanja pretovora kot primarne dejavnosti naročnika, ko naročnik izrecno ne dovoli izvajanja del,
- sprememba projektne dokumentacije,
- zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku.

Pogodbene stranki soglašata, da lahko sporazumno spremenita pogodbeno dogovorjene roke za zaključek pogodbeno dogovorjenih del. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

#### 8. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, in realizaciji objektov, ki so predmet te pogodbe povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljen zaslužek.

#### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi potrjenih začasnih situacij in potrjene končne situacije. Izvajalec bo naročniku izstavljal začasne situacije po predloženem planu izstavitve začasnih situacij, in sicer za izvršena dela do dneva izstavitve situacije, končno situacijo pa v roku 15 dni od dokončanja projekta.

Pogoj za izstavitve računa je potrjena začasna situacija, končna situacija in prevzemni zapisnik.

S potrjenimi začasnimi situacijami bo izdal račun do 90% pogodbene vrednosti, s končno situacijo pa račun za 10% pogodbene vrednosti.

Naročnik se zavezuje vsako predloženo situacijo pregledati in jo potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema situacije.

Podpisani prevzemni zapisnik je osnova za izdajo končne situacije in končnega računa. Če naročnik ugovarja kateri izmed postavk v situaciji, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.



Če pride do prekinitve del na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi predstavnik naročnika. Naročnik poravnava izvajalcu vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### 10. člen

Osnova za plačilo pogodbenih obveznosti so izdani računi, ki temeljijo na potrjenih začasnih ali končni situaciji ter podpisanemu prevzemnem zapisniku iz te pogodbe.

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene strotitve. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravnava pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu te pogodbe dostaviti naročniku »Plan izstavitve računov in situacij« za predvidena dela po tej pogodbi, z navedbo datuma izstavitve, datuma zapadlosti in zneska z vključenim DDV v okviru vsakega planiranega računa in situacije.

#### 11. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika go. Tanjo Vižintin, izvajalca pa bo zastopal g. \_\_\_\_\_

#### 12. člen

Prevzem projektne dokumentacije se vrši po delovnem navodilu Luke Koper DN 060.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da del vsebine ali celotna vsebina projektne dokumentacije ni v skladu z določili te pogodbe, določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne realizira pomanjkljivo opravljenih pogodbenih obveznosti, jih realizira naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca.



### 13. člen

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

### 14. člen

Če izvajalec iz razlogov na strani izvajalca ne opravi del iz te pogodbe v pogodbenem roku, mora plačati pogodbeno kazen, ki znaša 2 ‰ (dva promila) za vsak zamujeni dan od skupnega zneska predmeta pogodbe.

Znesek pogodbene kazni za zamudo zaradi zakasnitve ne sme presegati 10 % (deset odstotkov) vrednosti predmeta pogodbe.

V kolikor je izvajalec z izvedbo del v zamudi, se pogodbena kazen obračuna v prevzemnem zapisniku. Na ta način se vzpostavi terjatev do izvajalca in obveznost naročnika se za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le to pobota.

V kolikor pogodbena kazen ni poračunana z obveznostjo naročnika v prevzemnem zapisniku, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. 10100-0000001935 naročnika.

### 15. člen

Za pravočasno in kvalitetno izvedbo in dokončanje del, za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti iz te pogodbe jamči izvajalec z »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in vnovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti, z veljavnostjo vsaj še 60 dni po predvidenem prevzemu del. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izročiti naročniku seznam svojega premičnega in nepremičnega premoženja.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči instrumenta zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati 10 % vrednosti opravljenih del, izkazanih v vmesni situaciji. Navedeni zadržani znesek bo naročnik poravnal izvajalcu skupaj s plačilom po končni situaciji. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

### 16. člen

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.



## 17. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če je zoper izvajalca:

- ob podpisu pogodbe ne izroči naročniku kopije zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti z letno zavarovalno vsoto najmanj 41.000 EUR,
- začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če izvajalec naročniku ne izroči ustreznih garancij po tej pogodbi,
- če izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, ki mu ga je določil naročnik, ali del v pogodbeno dogovorjenem roku ni dokončal,
- če izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- če izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 5 dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- če je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del in vgrajenih ustreznih materialov, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Izvajalec je dolžan naročniku ob nastopu okoliščin, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe plačati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10% (deset procentov) pogodbene vrednosti in mu poravnati vso ostalo škodo, ki naročniku lahko nastane, kar se lahko pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca. Plačilo je izvajalec dolžan opraviti v roku 8 dni na TRR naročnika naveden v 15. členu te pogodbe, če tega ne stori pa lahko naročnik tako nastale obveznosti pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca.

## 18. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

## 19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.



20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

21. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v petih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Koper, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

Naročnik:  
Luka Koper d.d.  
Predsednik uprave delniške družbe  
Dragomir Matič

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

član uprave  
Andraž Novak



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3:**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

**V ponudbi nastopamo kot** \_\_\_\_\_  
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Firma / ime	
Naslov, pošta, država	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
BIC/SWIFT	
Naziv banke, naslov banke	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu (podatke se navede, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, pri čemer gospodarski subjekt navede le tista dela in njihovo vrednost, ki jih prevzema v ponudbi)

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oz. popisa del):	
Vrednost del (EUR) brez DDV	
Vrednost del izražena v % ponudbene cene	

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)





**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4:**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe),  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična št. : \_\_\_\_\_  
Davčna št. : \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**  
(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila št. 79/2015 »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)  
\_\_\_\_\_  
(podpis)



## RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5A:

Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika),  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična št. : \_\_\_\_\_  
Davčna št. : \_\_\_\_\_

### SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

v skladu s 4. členom Pogodbe št. JN 79/2015/6412105/ \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_  
(OPOMBA : Izpolni se v primeru nastopa s podizvajalci, podpiše ga vsak podizvajalec v ponudbi)

S podpisom te izjave soglašamo, da bo naročnik LUKA KOPER d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER, za potrebe izvedbe naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**«, po pogodbi št. JN 79/2015/6412105/ \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, namesto glavnega izvajalca \_\_\_\_\_ (naziv glavnega izvajalca, naslov), poravnaval naše terjatve do navedenega ponudnika neposredno nam.

Pri tem se zavezujemo:

- da bomo najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bomo z navedenim ponudnikom sklenili pogodbo/naročilo, naročniku posredovali kopijo pogodbe/naročilnice, ki smo jo sklenili z njim,
- da bomo naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca oz. drugo potrebno dokumentacijo za pridobitev veljavnih dovoljenj,
- da bomo k vsaki situaciji, ki jo bo izvajalec predal v potrditev naročniku, priložili ustrezno izjavo, da so v situaciji ponudnika kot glavnega izvajalca navedene in vključene tudi storitve (vključno z vrednostmi), ki jih naročnik plača neposredno podizvajalcem.

Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli oz. dobavljenim materialom in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Podizvajalec:  
\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)  
\_\_\_\_\_  
(podpis)



**RAZPISNI VZOREC ŠT. 5B:**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika),  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična št. : \_\_\_\_\_  
Davčna št. : \_\_\_\_\_

**SOGLASJE PODIZVAJALCA K SITUACIJI GLAVNEGA IZVAJALCA**

v skladu s 4. členom Pogodbe št. JN 79/2015/6412105/\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

S podpisom tega soglasja k situaciji št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za izvedbo naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**«, po pogodbi št. JN 79/2015/6412105/\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, **IZJAVLJAMO**, da je glavni izvajalec \_\_\_\_\_ (naziv glavnega izvajalca, naslov), v zgoraj navedeni situaciji upošteval vrednost naših storitev za izvedeno dobavo in delo v mesecu \_\_\_\_\_ in **SOGLAŠAMO** z navedeno situacijo.

Vrednost del in storitev, ki smo jih opravili za glavnega izvajalca \_\_\_\_\_ (naziv glavnega izvajalca, naslov), v mesecu \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV).

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6:**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. Naš zakoniti zastopnik niti mi kot gospodarski subjekt nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, iz 1. odstavka 42, člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

3. Zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.

4. Na dan, ko je bila oddana ponudba, nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

5. Na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neporavnanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7:**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV O GOSPODARSKEM SUBJEKTU V  
POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

OSEBNI PODATKI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA GOSPODARSKEGA PONUDNIKA:

Ime in Priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Stalno prebivališče: \_\_\_\_\_

Občina in država \_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

**Gospodarski subjekt pooblašča naročnika, da lahko le - ta, za oddajo javnega naročila št. 79/2015 »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I« iz uradnih evidenc (vključno s kazensko in davčno evidenco) pridobi vse podatke o izpolnjevanju pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.**

Datum: .....

Kraj: .....

Žig:

Gospodarski subjekt:

.....  
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8:**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV**

Gospodarski subjekt: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb pa smo imeli transakcijski račun blokirane največ en (1)krat, in sicer max. 3 dni (to pomeni, da je skupno število dni blokade lahko največ 3, lahko pa tudi manj).

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: .....  
Kraj: .....

Žig:

Gospodarski subjekt:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 9:**

**PODATKI O DELOVNI SKUPINI**

	<b>PODROČJE</b>	<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>Št. IZS/ZAPS*</b>	<b>PODJETJE/GOSPODARSKI SUBJEKT</b>
1.	<b>Vodja projekta</b>			
2.	<b>Odgovorni projektant za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – obalna konstrukcija</b>			
3.	<b>Odgovorni projektant za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – zaledne skladiščne površine</b>			
4.	<b>Odgovorni projektant za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov - kasete</b>			
5.	<b>Univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva z referencami s področja mehanike tal - globoko temelje v mehkih tleh</b>			
6.	<b>Ogovorni projektant za strojne instalacije</b>			
7.	<b>Odgovorni projektant za elektro in TK instalacije</b>			
8.	<b>Odgovorni projektant za katodno zaščito konstrukcij</b>			

\* Kot ustrezno dokazilo za tuje fizične osebe se šteje dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je v tisti državi to dovoljenje ali članstvo obvezno oziroma dovoljenje za opravljanje poklicne dejavnosti **ter** izjava, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po ZGO-1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik:

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_

(podpis)





**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-1:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – VODJA PROJEKTA**  
(kopirati v primeru večjega števila referenc)

Ime in priimek: .....

Strokovna izobrazba: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. vodja projekta na vsaj enem PGD sli vsaj enem PZI globoko temeljenih konstrukcij na slabo nosilnih naplavinah, ki po velikosti in zahtevnosti ustrezajo razpisanim objektom, pri čemer mora biti objekt tudi zgrajen in pridobljeno uporabno dovoljenje.	

Datum: .....  
Kraj: .....

Žig:

Ponudnik:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-2:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO  
NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - OBALNA  
KONSTRUKCIJA**

*(kopirati v primeru večjega števila referenc)*

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. odgovorni projektant na vsaj enem PGD ali vsaj enem PZI za objekte obalnih konstrukcij dolžine minimalno 80 m, namenjene privezu ladij minimalno 40 000 DWT pri čemer mora biti objekt tudi zgrajen in pridobljeno uporabno dovoljenje.  Za obalno konstrukcijo, se upošteva konstrukcijo, temeljeno na sistemu pilotov, ki služi za prislon in privez ladij ter namestitvi luške mehanizacije (obalna dvigala) ter je opremljena z vso potrebno instalacijo, priveznimi bitvami in odbojniki.	

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-3:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO  
NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - ZALEDNE  
SKLADIŠČNE POVRŠINE**

*(kopirati v primeru večjega števila referenc)*

Ime in priimek: .....

Strokovna izobrazba: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. odgovorni projektant na vsaj enem PGD ali vsaj enem PZI za AB ali prednapete konstrukcije, globoko temeljene na sistemu pilotov, minimalne tlorisne površine 500 m <sup>2</sup> .	

Datum: .....  
Kraj: .....

Žig: .....

Ponudnik:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-4:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO  
NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - KASETA**

*(kopirati v primeru večjega števila referenc)*

Ime in priimek: .....

Strokovna izobrazba: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. odgovorni projektant na vsaj enem PGD ali vsaj enem PZI za objekte obalnih konstrukcij iz zagatnic ali combiwall (kombinacija zagatnica+pilot) grajenih v mehkih tleh, pri čemer mora biti objekt tudi zgrajen in pridobljeno uporabno dovoljenje. Povprečna dožina zagatnic (ali combiwall) je morala biti minimalno 18 m, dolžina linije zabutih zagatnic pa minimalno 250 m.	

Datum: .....

Kraj: .....

Žig: .....

Ponudnik: .....

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-5:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI INŽENIR  
GRADBENIŠTVA Z REFERENCAMI S PODROČJA MEHANIKE TAL**

*(kopirati v primeru večjega števila referenc)*

Ime in priimek: .....

Strokovna izobrazba: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka projekta:	
Datum izdelave projekta:	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. izvedba del globokega temeljenja na slabo nosilnih naplavinah, t.j. na temeljnih tleh, ki so po sestavi primerljiva s temeljnimi tlemi na območju koprskega pristanišča	

Datum: .....

Kraj: .....

Žig: .....

Ponudnik: .....

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-6:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA STROJNE  
INSTALACIJE**

*(kopirati v primeru večjega števila referenc)*

Ime in priimek: .....

Strokovna izobrazba: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. odgovorni projektant pri projektiranju vodovodnega in hidrantnega omrežja na površini minimalno 22.500 m <sup>2</sup>	

Datum: .....  
Kraj: .....

Žig:

Ponudnik:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-7:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA ELEKTRO IN TK  
INSTALACIJE**

*(kopirati v primeru večjega števila referenc)*

Ime in priimek: .....

Strokovna izobrazba: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj oz. datum predaje v uporabo	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. odgovorni projektant pri projektni dokumentaciji za vsaj en svetlobni stolpi višine 25 m in transformatorsko postajo moči 2X1000 kVA s priklopi SN in NN porabnikov.	

Datum: .....  
Kraj: .....

Žig: .....

Ponudnik:

.....  
(ime in priimek pooblaščenega osebe)

.....  
(podpis)





**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 10-8:**

**PODATKI O REFERENČNEM DELU – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA KATODNO  
ZAŠČITO KONSTRUKCIJ**

*(kopirati v primeru večjega števila referenc)*

Ime in priimek: .....

Strokovna izobrazba: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov projekta:	
Investitor:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	
Opis del – izsek iz tehničnega poročila, s katerim se izkazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, t.j. odgovorni projektant na vsaj dveh PGD ali dveh PZI za izgradnjo katodne zaščite konstrukcij, grajenih na morju	

Datum: .....

Kraj: .....

Žig: .....

Ponudnik: .....

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-1:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA  
(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-1 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO  
VODJE PROJEKTA)**

Naslov projekta:	
Naročnik:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. gradbenega dovoljenja in izdajatelj	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	

**POTRJUJEMO**, da je bil g./ga. \_\_\_\_\_ VODJA PROJEKTA pri projektni dokumentaciji, navedeni v tabeli.

**Projektna dokumentacija navedena v tabeli, je bila izvedena pravočasno in kvalitetno.**

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, podatki o načinu temeljenja, .....

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

-----  
(ime in priimek)

-----  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-2:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA**  
**(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-2 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO**  
**ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN**  
**DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - OBALNA KONSTRUKCIJA**

Naslov projekta:	
Naročnik:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. gradbenega dovoljenja in izdajatelj	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	

**POTRJUJEMO**, da je bil g./ga. \_\_\_\_\_ ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - OBALNA KONSTRUKCIJA pri projektni dokumentaciji, navedeni v tabeli.

**Projektna dokumentacija navedena v tabeli, je bila izvedena pravočasno in kvalitetno.**

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, podatki o načinu temeljenja, dolžina obalne konstrukcije, podatki o merodajnem plovilu za dimenzioniranje (DWT) .....

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

-----  
(ime in priimek)

-----  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-3:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA**  
**(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-3 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO**  
**ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN**  
**DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - ZALEDNE SKLADIŠČNE POVRŠINE)**

Naslov projekta:	
Naročnik:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. gradbenega dovoljenja in izdajatelj	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	

**POTRJUJEMO**, da je bil g./ga. \_\_\_\_\_ ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - ZALEDNE SKLADIŠČNE POVRŠINE pri projektni dokumentaciji, navedeni v tabeli.

**Projektna dokumentacija navedena v tabeli, je bila izvedena pravočasno in kvalitetno.**

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, podatki o načinu temeljenja, površina objekta, razponi, tip konstrukcije, ...

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

-----  
(ime in priimek)

-----  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-4:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA  
(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-4 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO  
ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN  
DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV - KASETA)**

Naslov projekta:	
Naročnik:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. gradbenega dovoljenja in izdajatelj	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	

**POTRJUJEMO**, da je bil g./ga. \_\_\_\_\_ ODGOVORNI PROJEKTANT ZA IZDELAVO NAČRTOV GRADBENIH KONSTRUKCIJ IN DRUGIH GRADBENIH NAČRTOV. pri projektni dokumentaciji, navedeni v tabeli.

**Projektna dokumentacija navedena v tabeli, je bila izvedena pravočasno in kvalitetno.**

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, podatki o načinu temeljenja, dolžina konstrukcije, merodajni podatki za dimenzioniranje, povprečna dolžina zabutih zagatnic...

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

-----  
(ime in priimek)

-----  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-5:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA**  
**(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-5 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO**  
**UNIVERZITETNEGA DIPLOMIRANEGA INŽENIRJA GRADBENIŠTVA Z REFERENCAMI S**  
**PODROČJA MEHANIKE TAL)**

Naslov projekta (geotehnična analiza, elaborat ali strokovno geotehnično mnenje)	
Investitor:	
Številka projekta:	
Datum izdelave projekta:	

**POTRJUJEMO**, da je g./ga. \_\_\_\_\_ izdelal referenčno delo, navedeni v tabeli, ter da je bilo referenčno delo **izvedeno pravočasno in kvalitetno**.

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, podatki o temeljnih tleh in načinu temeljenja:

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

.....  
(ime in priimek)

.....  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-6:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA  
(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-6 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO  
ODGOVORNEGA PROJEKTANTA ZA STROJNE INSTALACIJE)**

Naslov projekta:	
Naročnik:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. gradbenega dovoljenja in izdajatelj	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	

**POTRJUJEMO**, da je bil g./ga. \_\_\_\_\_ ODGOVORNI PROJEKTANT ZA STROJNE INSTALACIJE pri projektni dokumentaciji, navedeni v tabeli.

**Projektna dokumentacija navedena v tabeli, je bila izvedena pravočasno in kvalitetno.**

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, merodajni podatki za dimenzioniranje.

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

-----  
(ime in priimek)

-----  
(podpis)





**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-7:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA  
(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-7 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO  
ODGOVORNEGA PROJEKTANTA ZA ELEKTRO IN TK INSTALACIJE)**

Naslov projekta:	
Naročnik:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. gradbenega dovoljenja in izdajatelj	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	

**POTRJUJEMO**, da je bil g./ga. \_\_\_\_\_ ODGOVORNI PROJEKTANT ZA ELEKTRO IN TK INSTALACIJE pri projektni dokumentaciji, navedeni v tabeli.

**Projektna dokumentacija navedena v tabeli, je bila izvedena pravočasno in kvalitetno.**

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, merodajni podatki za dimenzioniranje.

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

-----  
(ime in priimek)

-----  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 11-8:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA  
(priloga razpisnemu obrazcu št. 10-8 – REFERENCE PONUDNIKA ZA FUNKCIJO  
ODGOVORNEGA PROJEKTANTA ZA KATODNO ZAŠČITOP KONSTRUKCIJ)**

Naslov projekta:	
Naročnik:	
Številka PGD dokumentacije in datum izdelave:	
Številka PZI dokumentacije in datum izdelave:	
Kraj gradnje:	
Datum gradnje (začetek in konec del):	
Št. gradbenega dovoljenja in izdajatelj	
Št. uporabnega dovoljenja in izdajatelj	

**POTRJUJEMO**, da je bil g./ga. \_\_\_\_\_ ODGOVORNI PROJEKTANT ZA KATODNO ZAŠČITO KONSTRUKCIJ pri projektni dokumentaciji, navedeni v tabeli.

**Projektna dokumentacija navedena v tabeli, je bila izvedena pravočasno in kvalitetno.**

Kratek opis predmeta projekta oz. izsek iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna velikost objekta, namen objekta, merodajni podatki za dimenzioniranje.

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila:

-----  
(ime in priimek)

-----  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 12:**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU DRUGIH NAROČNIKOVIH POGOJEV**

Gospodarski subjekt: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da zoper nas v obdobju zadnjega leta pred objavo tega naročila ni bila upravičeno unovčena in plačana garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku. Kot unovčene garancije se ne štejejo garancije o katerih teče spor v pravnem postopku in o katerih sodišče še ni pravnomočno odločilo.
- V naših ponudbah naročniku iz obdobja zadnjih pet let pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb, ki vplivajo na izbiro ponudbe, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče.

Datum: .....

Gospodarski subjekt:

Kraj: .....

Žig: .....

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 13:**

**TERMINSKI PLAN DEL IN OBRAČUNOV**

Terminski plan del

AKTIVNOST	začetek in konec aktivnosti
IZDELAVA PGD	datum od - do:
	<input type="text"/>
IZDELAVA PZI	datum od - do:
	<input type="text"/>

Pri izdelavi terminskega plana del je potrebno definirati datum začetka izvajanja del in datum dokončanja vseh del.

Plan izstavitve računov in situacij

Situacija	Obračunski mesec/leto	Datum izstavitve računa	znesek (EUR)
1. začasna situacija			
2. začasna situacija			
Končna situacija			

Datum:

.....

Kraj:

.....

Ponudnik:

Žig:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)



**RAZPISNI VZOREC ŠT. 14:**

**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

**Garant :**

\_\_\_\_\_  
*(naziv in sedež banke, zavarovalnice)*

**Naročnik garancije :**

\_\_\_\_\_  
*(izvajalec javnega naročila)*

**Upravičenec :**

**Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper**  
*(naročnik javnega naročila)*

**Predmet naročila:**

**JN 79/2015 - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA  
PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe

v višini : 12.000 EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku **15 dni** po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevke za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil,
  - ponudnik v določenem roku ni predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
  - ponudnik ni soglašal z odpravo napak v ponudbi,
  - ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe,
  - ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe ni izročil naročniku bančne garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe ni izročil naročniku kopije zavarovalne pogodbe in dokazilo o plačilu premije za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje projektantske odgovornosti skladno s 32. in 33. členom ZGO,
  - ponudnik bankrotira ali postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe, če je nad njim uveden stečajni postopek,
  - ponudnik ne bi pričel z pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

2. Original te garancije.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu izroči garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje 120 dni po roku za oddajo ponudbe.

Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje pristojno sodišče v Kopru, po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)



**RAZPISNI VZOREC ŠT. 15:**

**IZJAVA PONUDNIKA DA BO OB PODPISU POGODBE PREDLOŽIL GARANCIJO ZA  
KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_ (naslov ponudnika)

**ki jo zastopa direktor** \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom JN 79/2015 »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, za naročnika javnega naročila Luko Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, Koper, IZJAVLJAMO, da bomo ob podpisu pogodbe predložili nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 16).

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**RAZPISNI VZOREC ŠT. 16:**

**GARANCIJA ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Garant :

\_\_\_\_\_ *(naziv in sedež banke, zavarovalnice)*

Naročnik garancije :

\_\_\_\_\_ *(izvajalec javnega naročila)*

Upravičenec :

**Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper**  
*(naročnik javnega naročila)*

Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper in izvajalec \_\_\_\_\_  
sta dne \_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. JN79/2015/6412105/\_\_\_\_\_ za  
izvedbo javnega naročila št. 79/2015 »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD,  
PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I**«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št.  
\_\_\_\_\_.

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti  
garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini : \_\_\_\_\_ EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno na prvi poziv zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni  
po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te  
garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Razlog za unovčenje garancije
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne \_\_\_\_\_ (90 dni po roku za izvedbo naročila). Po preteku tega roka  
obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom  
veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom  
dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje pristojno sodišče v Kopru, po pravu  
Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)





**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 17:**

**GARANCIJSKA IZJAVA - ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO IN  
ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

**V skladu z javnim naročilom št. JN 79/2015 »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I« objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, za potrebe naročnika LUKA KOPER d.d.:**

1. ob podpisu pogodbe bomo naročniku dostavili kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v skladu z določili 32. in 33. člena ZGO – 1,
2. ob podpisu pogodbe bomo naročniku dostavili kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje projektantske odgovornosti in sicer tako za škodo, nastalo na objektu (odgovornost proti investitorju) zaradi napake, ki jo je zagrešil projektant v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico poškodovanje ali uničenje projektiranega objekta ali opreme, kakor tudi za kritje za napak oz. za stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi, dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do poškodovanja ali uničenja objekta.

V kolikor osnovna zavarovalna pogodba za zavarovanje projektantske odgovornosti ne bo dosegala višine pogodbene vrednosti za »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I«, mora ponudnik skleniti zavarovalno pogodbo za dozavarovanje do popolne pogodbene vrednosti.

Zavarovalno pogodbo za zavarovanje projektantske odgovornosti za projekt »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PODALJŠANJE POMOLA I V KOPRSKEM PRISTANIŠČU SKLADNO Z DPN, je ponudnik dolžan sprotno obnavljati za dobo najmanj 5 let.

Datum: \_\_\_\_\_  
Kraj: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 18:**

**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<b>Pošiljatelj:</b>  Naziv:   Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) :  Datum: _____  Ura: _____  Zap. št.: _____  Podpis: _____ žig
<b>Javno naročilo:</b>  »IZDELAVA                    PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (PGD, PZI) ZA PODALJŠANJE J DELA POMOLA I«  Št. javnega naročila: 79/2015	<b>Prejemnik :</b>  Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 19:**

**PREDRAČUN**

V ceno morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo projektne dokumentacije (PGD, PZI) in naslednje naloge in dolžnosti:

- sodelovanje v vseh morebitnih upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj,
- vsi popravki dokumentacije po utemeljenih zahtevah brez dodatnih stroškov;
- na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo;
- sproti obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- izvršiti popravke projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršiti dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva;
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- projektantski nadzor

V kolikor niso posebej specificirane se jih upošteva v postavkah, ki so navedene.

Št.	Opis dela		EUR brez DDV	SKUPAJ CELOTA EUR brez DDV
1.	<b>Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)</b> /8 izvodov komplet + 4 dodatne izvode vodilne mape+ CD/	Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) – obalna konstrukcija		
		Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) – zaledne površine		
		Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) – kasete		
2.	<b>Izdelava projekta za izvedbo (PZI)</b> /6 izvodov komplet + CD/	Izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) – obalna konstrukcija		
		Izdelava projekta za izvedbo (PZI) – zaledne površine		
		Izdelava projekta za izvedbo (PZI) – kasete		
3.	<b>Projektantski nadzor</b>			
SKUPAJ brez DDV				
DDV 22 %				
SKUPAJ z DDV				

Kraj : \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

Datum : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)