

Številka javnega naročila: JN 524/2019
Datum: 29.04.2019
17.05.2019 sprememba

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **NABAVA TRANSPORTNIH TRAKOV V OBDOBJU 2019-2023 ZA POTREBE PC TST IN PC EET – SKLENITEV OKS**

Številka javnega naročila: **JN 524/2019**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

Vsebina

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM	5
2.1.	Sklenitev okvirnih sporazumov	5
2.2.	Financiranje naročila in plačilni pogoji	5
2.3.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
2.4.	Zaupnost podatkov	5
2.5.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe	6
2.6.	Finančna zavarovanja	7
2.7.	Ponudbena cena	8
2.8.	Predložitev ponudbe (I. faza)	9
2.9.	Predložitev ponudbe (II. faza)	10
2.10.	Pregled in presoja ponudb	10
2.11.	Odločitev o oddaji naročila	10
2.12.	Pravno varstvo	11
2.13.	Sklenitev okvirnega sporazuma in/ali pogodbe	11
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	11
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	11
3.2.	Merila za izbor ponudnika	13
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
1.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	14
1.1.	Ponudba - Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-1)	14
1.2.	Podatki o gospodarskem subjektu	14
1.3.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti	14
1.4.	Vzorec pogodbe	15
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA	16
IV.	OBRAZCI	17

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 524/2019
Premet javnega naročila:	NABAVA TRANSPORTNIH TRAKOV V OBDOBJU 2019-2023
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen v povezavi z 48. členom

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Predmet naročila:	Nabava transportnih trakov v obdobju 2019-2023 za potrebe PC TST in PC EET, sklenitev OKS-ov za obdobje štirih (4) let. Previdena je sklenitev OKS-ov z več ponudniki in kasnejše odpiranje konkurence za posamezno naročilo.
Pričakovani roki dobave	Najdaljši rok dobave je 160 dni od podpisa pogodbe za posamezno naročilo oz. izdane naročilnice.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na internetnem naslovu <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>, pod številko javnega naročila JN 524/2019 »**NABAVA TRANSPORTNIH TRAKOV V OBDOBJU 2019-2023**«, in na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta (s prilogami) dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitve vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN (https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml)
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obrazcu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1. Sklenitev okvirnih sporazumov

Naročnik bo v tej fazi sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki ki bodo oddali dopustno ponudbo, v skladu z določili tega razpisa, za obdobje štirih let.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnih sporazumov naknadno izvedel povpraševanje v t.i. drugi (pogodbeni) fazi, in sicer tako, da bo k predložitvi ponudb za posamezni sklop povabil ponudnike s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik prilaga splošne specifikacije/zahteve blaga, ki opisujejo oziroma opredeljujejo za kakšno vrsto blaga bo šlo pri predmetnem naročilu. Konkretno specifikacije (zahteve) blaga, količine in dodatne tehnične zahteve bo naročnik zahteval v drugi pogodbeni fazi.

Naročnik bo za vsako povpraševanja v 2. pogodbeni fazi naročil blago pri ponudniku, ki bo ponudi ekonomsko najugodnejšo ponudbo, v okviru posameznega povpraševanja. Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi, da bo povpraševal po fiksni količini (enkratna dobava) in ne za določeno obdobje. Navedeno bo naročnik določil v posameznem povpraševanju.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino blaga. V specifikacijah navedene količine so le okvirne, ki pa niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

2.2. Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.. Plačilni rok je 75 dni po opravljeni storitvi oz. po uspešno opravljenem prevzemu blaga, skladno z določili pogodbe. Predplačil ni.

2.3. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ter na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost gospodarske družbe.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upoštevaje določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.5. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in</p>

	<p>ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>

2.6. Finančna zavarovanja

Finančna zavarovanja se smiselno vključijo v primeru posameznega povpraševanja (v II. pogodbeni fazi) za zavarovanje pogodbenih obveznosti in ločeno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. V kolikor je vrednost naročila pod 50.000 EUR se kot instrument finančnega zavarovanja zahteva bianco menica, nad mejno vrednostjo 50.000 EUR pa bančna garancija. V primerih naročila do 15.000 EUR, finančna zavarovanja niso zahtevana. Podrobnejša navodila so predstavljena v nadaljevanju.

2.6.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti enega od spodaj navedenih instrumentov finančnega zavarovanja:

- originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v kolikor vrednost posameznega naročila presega mejno vrednost 50.000 EUR;

ALI

- »bianco menico« s klavzulo "brez protesta" s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki jo naročnik vrne izvajalcu po izteku pogodbenih obveznosti, če je vrednost posameznega naročila pod mejno vrednostjo 50.000 EUR. V tem primeru je prodajalec dolžan na zahtevo naročnika izročiti naročniku seznam svojega premičnega in nepremičnega premoženja;

sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu blaga. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj 90 dni daljša od predvidenega datuma prevzema.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

2.6.2. Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi

Instrument finančnega zavarovanja:

- originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, v kolikor vrednost posameznega naročila presega mejno vrednost 50.000 EUR
ali
- »bianco menico« s klavzulo "brez protesta" s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, če je vrednost posameznega naročila pod mejno vrednostjo 50.000 EUR, ki jo naročnik vrne izvajalcu po izteku pogodbenih obveznosti,

prodajalec predloži ob uspešnem prevzemu. Rok trajanja instrumenta finančnega zavarovanja je za trideset (30) dni daljši kot je garancijski rok določen v pogodbi.

2.7. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi

relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi (v II. pogodbeni fazi) morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

2.8. Predložitev ponudbe (I. faza)

Ponudba mora vsebovati vse našteje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente (glej poglavje II, tč. 1 Vsebina ponudbene dokumentacije). Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si/>, pri objavi tega javnega naročila.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede

ponudnikov in ponudb. Javna objava Zapisnika o odpiranju ponudb se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9. Predložitev ponudbe (II. faza)

Ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, ponudbe predložijo v informacijski sistem Okvirni.si., kar je natančneje opredeljeno v vzorcu Okvirnega sporazuma (OBR-2).

Oddaja ponudbe v drugi pogodbeni fazi:

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.*
- V ponudbi morajo biti vneseni podatki za izračun meril za izbiro ponudbe (v kolikor bi bili s strani naročnika zahtevani)*
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.*
- Ponudba mora veljati vsaj 45 dni po roku za oddajo ponudb.*
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave.*
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene, razen v primeru, ko je to eksplicitno navedeno.*

S podpisom okvirnega sporazuma se ponudnik zaveže aktivno sodelovati v povpraševanjih II. pogodbene faze. V kolikor ponudnik ne poda ponudbe na povpraševanje iz neupravičenih/neutemeljenih razlogov v več kot treh primerih, si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika izloči iz nadaljnega povpraševanja.

2.10. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.11. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12. Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13. Sklenitev okvirnega sporazuma in/ali pogodbe

Izbrane ponudnike naročnik pozove k podpisu okvirnih sporazumov, v 2. fazi pa v primeru izbrane ekonomsko najugodnejše ponudbe, tudi k podpisu pogodbe, v kolikor vrednost naročila presega 15.000 EUR, sicer se naročilo izvede z naročilnico. Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma in/ali pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika. Kadar se naročilo izvede zgolj z naročilnico finančna zavarovanja niso zahtevana.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD (Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- Pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

3.1.2. Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- b) V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek od prodaje transportnih trakov vsaj v višini 70.000 EUR (brez DDV).
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

A) REFERENCE

Naročnik zahteva, da ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec kot reference izkaže, da je v zadnjih treh letih dobavil/prodal najmanj en transportni trak (skladen standardu DIN 22102), katerega vrednost je presegala mejno vrednost 50.000 EUR (brez DDV), z vsemi zahtevanimi podatki na svoj obrazec – Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-3), kot so: tip traku, dimenzije traku, naziv končnega uporabnika, kontaktna oseba, vrednost ter datum dobave.

Dokazilo: Ponudnik navede referenčne posle v OBR-3 »Izjava o zagotovljenih referencah«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc OBR-3a »Potrdilo naročnika«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

3.2. Merila za izbor ponudnika

V drugi pogodbeni fazi povpraševanja ima naročnik možnost, da izbere ponudnika na osnovi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer lahko izbira na osnovi spodaj navedenih meril, ki bodo natančneje določena pri vsaki nabavi predmeta naročila posebej:

- cena blaga
- rok dobave blaga
- podaljšana garancijska doba
- obraba traku
- trdota traku
- vrednost CRIMP-a

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **Ponudba - Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-1)**
2. **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)**
3. **Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-3)**
4. **Potrdilo naročnika referenčnega posla (OBR-3a) za gospodarski subjekt**
5. **Obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). Obrazec je objavljen na internetnem naslovu <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>
6. **AJPES S.BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
7. **Vzorec pogodbe (OBR-4)**
8. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-5)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1.1. Ponudba - Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-1)

Oddati je potrebno izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma (OBR-1) ter priložiti potrebne obrazce s katerimi dokazuje, da ustreza pogojem. Zato velja upoštevati:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

1.2. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevezeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

1.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

1.4. Vzorec pogodbe

Predloženega vzorca pogodbe v prvi fazi razpisa ponudniku ni potrebno izpolniti, podpisati, ali žigosati, namreč je priložen z namenom informiranosti o pogojih poslovanja v primeru izbrane ekonomsko najugodnejše ponudbe v drugi pogodbeni fazi.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je nabava različnih tipov in dimenzij transportnih trakov, ki se uporabljajo za transport železove rude, premoga, soje in drugih sipkih tovorov. Namerava se podpisati okvirne sporazume s ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in za katere ne obstajajo razlogi za izključitev. Okvirni sporazumi se sklepajo za obdobje štirih (4) let.

Ocenjujemo, da se bo v prvih dveh letih naročilo/nabavilo za 6000 m transportnih trakov.

Popis tehničnih zahtev

Zahteva se, da so/imajo transportni trakovi:

- izjavo o skladnosti CE oz. potrdilo porekla iz EU,
- narejeni v skladu s standardom DIN 22102,
- OZON-sko odporni, skladno s standardom EN ISO 1431-1.

IV. OBRAZCI

- **PONUDBA - PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-1)**
- **VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-2)**
- **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU REFERENC (OBR-3)**
- **POTRDILO NAROČNIKA referenčnega posla (OBR-3a)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
- **AJPES S.BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
- **VZOREC POGODBE (OBR-4)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-5)**

OBR-1
PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 524/2019 »NABAVA TRANSPORTNIH TRAKOV V OBDOBJU 2019-2023« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
 S podizvajalci
 Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU
2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 524/2019 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 524/2019 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave
Metod Podkrižnik,
kot KUPEC**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv prodajalca)

_____ (naslov prodajalca)

**ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik prodajalec za
podpis pogodbe)**

kot PRODAJALEC

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

OKVIRNI SPORAZUM
Št. JN524/2019 – OKS 6 _____

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

JN 524/2019 - OKS 6, objava na portalu »e-naročanje« z dne _____ pod številko
_____ ter na portalu EU dne _____ pod številko _____.

2. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je dobava različnih tipov transportnih trakov, kateri ustrezajo
sledenim tehničnim zahtevam:

- so narejeni skladno s standardom DIN 22102;
- so OZON-sko odporni skladno s standardom EN ISO 1431-1;
- imajo Izjavo o skladnosti CE oz. potrdilo porekla iz EU.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe se opredelijo v vsakokratnem povabilu k
oddaji ponudbe.

Določila okvirnega sporazuma veljajo tudi za konkretne dobave, izvedene na podlagi
konkretnih pogodb ali naročilnic v drugi pogodbeni fazi, v kolikor ni s konkretno pogodbo
oziroma ob povpraševanju urejeno drugače.

Ocenjena skupna končna pogodbena vrednost je **600.000,00 EUR brez DDV** za štiri leta.

3. člen

KONTAKTNI PODATKI ZA ELEKTRONSKA POVPRASEVANJA

Spodaj navedena oseba bo sodelovala pri elektronskem povpraševanju, zato se spodnji podatki uporabijo za identifikacijo v sistem/spletni portal Okvirni.si. Naročnik bo na elektronski naslov kontaktne osebe posredoval vse informacije v zvezi s potekom elektronskega povpraševanja. Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi z elektronskim povpraševanjem pravilno naslovljeno na dobavitelja, če je bilo poslano na spodnji elektronski naslov.

Ime in Priimek	
E-poštni naslov	
Organizacija in sedež	
Mobilni telefon	
E-naslov na katerega bo dobavitelj prejemal obvestilo o ustvarjenem povpraševanju v sistemu ter obvestila o izidu ter ostala relevantna obvestila (lahko je enak e-naslovu kot zgoraj ali tudi več e-naslovov)	

4. člen

IZVEDBENI POGOJI ODPIRANJA KONKURENCE V DRUGI – POGODBENI FAZI

V okviru poglavja izvedba povpraševanj – odpiranje konkurence so vsi dobavitelji, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum in bodo vabljeni k oddaji ponudbe, opredeljeni kot ponudniki.

Natančne količine blaga so za naročnika neugotovljive, zato bo naročnik okvirne količine opredelil vsakokratno v drugi (pogodbeni) fazi postopka.

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka.

Ne glede na izvedeno povpraševanje se naročnik ne zavezuje, da bo dejansko naročil blago, ki je navedeno v posamezni drugi fazi povpraševanja oz. da jih bo naročil v povpraševanju navedenih količinah.

Naročnik bo druge (pogodbene) faze izvedel praviloma:

- za vsako konkretno dobavo ali
- za časovno obdobje, ki ga bo predvidel ob posameznem povpraševanju, skupaj s pričakovanim obsegom blaga v tem obdobju.

V kolikor ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, morajo biti v cenah zajeti vsi stroški, vključno s stroški transporta in dobave na sedež naročnika, razen DDV oziroma tudi DDV, če je tako opredeljeno v povpraševanju. Naročnik bo nato v tem obdobju oz. do izvedenega ponovnega povpraševanja blago naročal pri ponudnikih, ki bodo oddali popolno ponudbo in bodo izbrani na podlagi merila navedenega v tem okvirnem sporazumu oz. merila navedenega v povpraševanju.

Naročila in s tem povezane dobave blaga bodo sukcesivne ali enkratne, odvisno od potreb naročnika, kar bo opredeljeno ob posameznem povpraševanju.

Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju določi finančna zavarovanja za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi za odpravo napak v garancijski dobi.

Ponudniki bodo morali v vsaki povpraševani drugi fazi ponuditi blago v skladu z naročnikovimi zahtevami.

Ponudniki lahko v vsaki povpraševani fazi ponudijo drugo blago pod pogojem, da ustreza naročnikovim zahtevam.

Naročnik lahko v posamezni drugi fazi zahteva, da mora ponujeno blago izpolnjevati določene zahteve, ter od ponudnikov zahtevati predložitev ustreznih dokazil, katalogov, vzorcev itn..

V kolikor bodo ponudniki v drugi (pogodbeni) fazi ponudili istovrstno blago (isti proizvajalec in model), kot v predhodni ponudbeni fazi, bodo v povpraševanju podali samo ceno in navedbo ponujenega blaga. Predložitev dokazil v tem primeru ne bo potrebno, saj so le-ta že predložili v predhodni pogodbeni fazi povpraševanja.

V kolikor pa bodo ponudili neko blago prvič (torej pri prvem povpraševanju ali pa drugo blago glede na pretekla povpraševanja), bodo morali na zahtevo naročnika predložiti tudi dokazila o ustreznosti, če ne bo izrecno opredeljeno drugače. Prav tako bo naročnik po potrebi zahteval tudi brezplačne vzorce.

Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah ponovno odpiranje konkurence v drugi fazi izvede tudi pred iztekom obdobja povpraševanja, za katerega je izvedel prejšnje povpraševanje. V takem primeru bo razloge (sprememba zakonodaje ipd.) za predčasno ponovno odpiranje konkurence tudi navedel v novem povpraševanju.

Naročnik od ponudnika, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. **V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe pri več kot treh povpraševanjih iz neupravičenih/neutemeljenih razlogov, si naročnik pridržuje pravico, da ga po predhodnem opozorilu izloči oz. prekine okvirni sporazum.**

Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku na naslov oz. na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.

Po preteku roka naročnik sporoči ponudnikom najugodnejšega ponudnika ter najugodnejšo ponudbeno ceno.

5. člen

ELEKTRONSKO POVPRÁŠEVANJE PREKO SPLETNE APLIKACIJE

Odpiranje konkurence v drugi – pogodbeni fazi praviloma poteka v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega informacijskega sistema. Naročnik v informacijskem sistemu ustvari povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja ter primeren rok za oddajo ponudb. Informacijski sistem s strani naročnika po elektronski pošti, ki jo navede ponudnik v okvirnem sporazumu, hkrati pošlje podatek o odprtem povpraševanju vsem ponudnikom, ki imajo z naročnikom sklenjen okvirni sporazum. Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel elektronsko sporočilo (ponudnik ima ob vsakem času v informacijskem sistemu možnost preveriti seznam odprtih povpraševanj). V informacijskem sistemu je vsakemu ponudniku ob istem času na voljo enak obseg informacij o aktualnih povpraševanjih.

Ponudnik s podpisom okvirnega sporazuma izjavlja, da je seznanjen in soglaša, da naročnik upravlja oz. v naročnikovem imenu njegov pogodbeni obdelovalec, za potrebe elektronskega naročanja obdeluje v okvirnem sporazumu navedene osebne podatke za elektronsko oddajo ponudb (podatki iz 3. člena sporazuma).

Morebitno spremembo v prejšnjem odstavku omenjenih podatkov ponudnik pravočasno sporoči naročniku in skrbniku informacijskega sistema. V nasprotnem primeru naročnik ne odgovarja oz. ne nosi posledic za vse posledice, do katerih pride ali bi lahko prišlo zaradi napačnih podatkov.

Po preteku roka za oddajo ponudb lahko naročnik izvede odpiranje ponudb preko elektronskega sistema.

Ponudba se v informacijski sistem (zaprt informacijski sistem glede na določila ZEPEP) oddaja v elektronski obliki. Ponudnik mora skrbno hraniti identifikacijske elemente in jih ne sme posredovati tretjim osebam. V primeru suma razkritja identifikacijskih elementov mora ponudnik takoj obvestiti skrbnika informacijskega sistema in naročnika, pri čemer se mu v najkrajšem času izda nove identifikacijske elemente (storitev se mu zaračuna po veljavni tarifi v kolikor ponudnik ne dokaže, da do razkritja ni prišlo z njegove strani – dokazno breme leži na strani ponudnika). Če ponudnik zahteva izdajo novih identifikacijskih elementov v času poteka postopka oddaje ponudbe, šteje ponudba, oddana na podlagi starih identifikacijskih elementov, za neveljavno. Če naročnik zaradi tega ne more uspešno zaključiti postopka in leži razlog preklica na strani ponudnika, ki je zahteval preklic, lahko naročnik izda naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku ali izvede nabavo na stroške ponudnika, ki je zahteval preklic (unovči dano zavarovanje za razliko škode, ki mu je zaradi preklica nastala). Vse komunikacije v informacijskem sistemu se beležijo v elektronski dnevnik. Šteje se, da je ponudnik s potrditvijo vnosa podatkov v informacijski sistem elektronsko podpisal svojo ponudbo (ta podpis šteje za lastnoročni podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika).

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema so objavljeni na spletnih straneh sistema in zavezujejo vse uporabnike sistema. V primeru sprememb splošnih pogojev poslovanja začnejo spremembe veljati v desetih dneh po objavi. Ponudnik, ki se z vsebino splošnih pogojev poslovanja ne strinja, lahko poda naročniku pobudo za njihovo spremembo, v primeru naročnikovega neupoštevanja predlogov pa lahko prekine okvirni sporazum brez odškodninske obveznosti do naročnika.

6. člen

KLASIČEN NAČIN IZVEDBE POVPRŠEVANJA

Naročnik lahko povpraševanje vedno izvaja tudi pisno, preko telefaksa ali elektronske pošte, pri čemer se postopek smiselno prilagodi glede na tak način komuniciranja.

7. člen

MERILO ZA DODELITEV POSLA POSAMEZNEGA POVPRŠEVANJA IN IZVAJANJE POSLA S STRANI IZBRANEGA DOBAVITELJA

V kolikor ni ob posameznem povpraševanju drugače določeno je merilo najnižja ponudbena cena.

V primeru merila ekonomsko najugodnejša ponudba bo naročnik merilo konkretiziral v vsakokratnem povpraševanju.

V kolikor ni v konkretnem povpraševanju ali v splošnih pogojih (pri uporabi elektronskega sistema povpraševanja) določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela v elektronski sistem oz. na naročnikov naslov. Enako velja tudi v primeru doseženega enakega števila točk v primeru ekonomsko najugodnejše cene.

8. člen

POSEBNE SITUACIJE

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog ne- pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).

Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe in razlog ne- pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere oz. pridobi nedopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

Naročnik se lahko v primeru, da ne dobi nobene ponudbe oz. nobene dopustne ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu odloči tudi za ponovitev postopka.

9. člen

PREVERITEV PONUDB

V kolikor je to potrebno naročnik preveri resničnost in obstoj navedb v ponudbi in od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih dokazil in/ali vzorcev.

Ponudniki morajo navedena dokazila predložiti v roku, navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnilo, katero naročnik posreduje pisno po pošti ali elektronsko.

V kolikor ponudniki v navedenem roku pojasnil, dokazil in/ali vzorcev ne posredujejo pravočasno, naročnik takšno ponudbo označi za nedopustno.

10. člen

SPREMEMBA, PREKLIC IN ODLOČITEV O POVPRASEVANJU

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb v vsaki drugi fazi povpraševanja spremeni ali prekliče povpraševanje.

Naročnik spremembo ali preklic izvede na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povabilu k oddaji ponudb), preko elektronske pošte, pisno po pošti ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.

Naročnik mora omogočiti, da se imajo s spremembo ali s preklicem možnost seznaniti vsi povabljeni ponudniki.

Po preteku roka za oddajo ponudb preklic ali sprememba povpraševanja ni več mogoča. V tem primeru bo naročnik izdal odločitev o posameznem povpraševanju.

Naročnik odločitev o izidu posameznega povpraševanja izda v najkrajšem možnem času na enega izmed naslednjih načinov: z obvestilom na spletni strani (na spletni strani, ki bo navedena v povabilu k oddaji ponudb), preko elektronske pošte, pisno po pošti ali preko sistema za elektronsko oddajo ponudb.

Naročnik lahko z odločitvijo izbere eno, več ponudb ali zavrne vse ponudbe.

11. člen

NAČIN NAROČANJA

Naročnik bo naročal blago pri tistih dobaviteljih, ki bodo z odločitvijo za vsako posamezno drugo fazo izbrani kot najugodnejši, in sicer za enkratno dobavo ali za sukcesivne dobave v določenem obdobju, navedenem v povabilu k oddaji ponudb.

Cene na enoto in ponujeno blago bodo navedene v ponudbi za vsako drugo pogodbeno fazo povpraševanja.

Naročnik bo blago naročal praviloma pisno po elektronski pošti ali faxu.

Naročila lahko izvede tudi pisno po pošti.

V primeru nujnih dobav bo naročnik naročal blago tudi ustno po telefonu.

12. člen

DOBAVA

V kolikor v posameznem povpraševanju oz. konkretni pogodbi ni drugače določeno se dobavitelj obvezuje, da bo naročniku dobavljal naročeno blago na zahtevano lokacijo v delovnem času naročnika.

Dobavitelj je dolžan v zahtevanih rokih, dobaviti celotno količino naročenega blaga.

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred izvedbo dobave. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave ter način dobave.

Naročnik mora najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila o dobavi dobavitelju potrditi ali zavrni prevzem.

13. člen

PREVZEM

Prevzem blaga se opravi z dobavnico/prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročena količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiseta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.

Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov.

Dobavitelj mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico/prevzemnim zapisnikom ob prevzemu naročniku izročiti še:

- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
- izjave o skladnosti v skladu z veljavno zakonodajo v slovenskem jeziku.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril, javiti dobavitelju pisno ali po elektronski pošti. Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici/prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu okvirnega sporazuma oz. po oddaji posameznega naročila, lahko naročnik okvirni sporazum brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi dobavitelj le s soglasjem naročnika.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo dobavitelja, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice/prevzemnega zapisnika.

14. člen

KONTROLA MATERIALA IN PREVZEM PRI KONTROLI

Naročnik ima pravico zahtevati, kontrolo in prevzem materialov, ki bi pri proizvajalcu opravljala pooblaščenca in neodvisna, za ta dela usposobljena ustanova v prisotnosti predstavnika dobavitelja in naročnika. Neodvisno ustanovo/ustanove izbere naročnik.

Pooblaščená ustanova ima pravico kontrole in pregleda materiala, da ugotovi skladnost materiala z zahtevami razpisne dokumentacije in pogodbe.

Kontrola s strani naročnika ne odvezuje proizvajalca oz. dobavitelja, da dobavi ustrezen material in ne odvezuje proizvajalca oz. dobavitelja od odgovornosti (garancije).

Kontrola in prevzem materiala ali opreme se lahko vrši v proizvodnih obratih proizvajalca ali njegovih podizvajalcih ali na deponijskem prostoru dobavitelja.

Ko je material pripravljen za pregled in prevzem, izvajalec ponudi termin prevzema naročniku. Naročnik ponujeni termin potrdi ali pa se z dobaviteljem dogovori za nov termin.

Pri kontroli oz. prevzemu materiala pri proizvajalcu oz. njegovih podizvajalcih mora izvajalec poskrbeti za primerne prostore in opremo ter pomoč, da se lahko taka kontrola oz. prevzem materiala ali opreme nemoteno opravi.

Proizvajalec mora pred pričetkom pregleda in prevzemom prevzemnemu organu predložiti plan zagotavljanja kontrole kakovosti. Predložiti mu mora dokumentacijo vseh kontrolnih postopkov, ki jih je sam izvedel pri proizvodnji in rezultate izvedenih kontrol.

V kolikor se ob kontroli oz. prevzemu materiala, da le ta ni skladna z zahtevami razpisne dokumentacije in pogodbe, bo naročnik oz. pooblaščená ustanova ta material zavrnila. Dobavitelj je dolžan na svoje stroške material ali opremo zamenjati s skladnim oz. zavrjnjenega usposobiti glede na zahteve razpisne dokumentacije in pogodbe.

Po uspešno opravljeni kontroli in prevzemu materialov ali opreme pooblaščená ustanova prevzeti material označi s suhim žigom (ali na drug nedvoumen način) in za istega izstavi certifikat, ki ga skupaj z ostalo prevzemno dokumentacijo (kot so: zapisnik prevzema, atesti, merilni listi, grafikoni, itn.) preda dobavitelju, ki je dolžan to dokumentacijo hraniti in jo predati naročniku pri končnem prevzemu. Fotokopijo prevzemne dokumentacije pooblaščená ustanova preda istočasno tudi naročniku, po dobavi pri proizvajalcu kvalitativno prevzetega materiala ali opreme v državo naročnika. Naročnik kot prejemnik materiala ali opreme pregleda prejeti material ali opremo na delovišču oz. v skladišču.

V primeru kakršnekoli reklamacije materiala ali opreme le to izvede dobavitelj.

Za kvaliteto in količine materialov ali opreme odgovarja dobavitelj do predaje naročniku.

Stroške dela pooblaščené ustanove krije naročnik.

15. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga

oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

16. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor dobavitelj pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. Člena ZJN-3.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

17. člen

GARANCIJE PRODAJALCA

Za vse blago, ki bo predmet nabav, daje prodajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je naveden v specifikacijah, ki so sestavni del pogodbe za konkretno dobavo oz. v konkretni pogodbi.

Če ni drugače določeno, je garancijski rok 12 mesecev.

Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Dobavitelj je za dobavljeno blago naročniku dolžan izročiti tudi garancijske liste.

Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izdati nov garancijski list.

18. člen

ODPRAVA NAPAK IN SERVIS

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji uporabnika, vključno s prevoznimi stroški na posamezno lokacijo.

Naročnik se zavezuje, da bo napako na dobavljenem blagu sporočil dobavitelju od ponedeljka do četrтка med 8:00 in 16:00 uro ter v petek med 8:00 in 14:00 uro.

V kolikor odprava napake traja več kot je navedeno v konkretni pogodbi, je dobavitelj dolžan zagotoviti nadomestno blago enake ali boljše kvalitete.

Če napake ni mogoče odpraviti na lokaciji je dobavitelj dolžan prevzeti blago z napako na sedežu naročnika.

Če ni določeno drugače, je dobavitelj dolžan zamenjati opremo, če popravilo ni izvršeno v roku 45 dni ali če se napaka pojavi več kot 2-krat v 45 dneh.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo prodajalca.

Servisni pogoji pričnejo teči z dnem dobave blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih večkratnih ponavljajočih dobav blaga pomanjkljive/slabe kakovosti, po predhodnem opozorilu po elektronski ali klasični pošti, odstopi od okvirnega sporazuma. Pomanjkljiva/slaba kakovost se razume kot večkratno reklamiranje blaga v času garancijske dobe.

19. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

V primeru, da dobavitelj zamuja z dobavo blaga iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti konkretne pogodbe v EUR brez DDV (v kolikor ni sklenjene pogodbe pa ocenjene vrednosti naročila na podlagi prejete ponudbe) za vsak dan zamude pri posameznem povpraševanju vendar ne več kot 10% vrednosti pogodbene vrednosti v EUR brez DDV, v kolikor ni v posameznem povpraševanju določeno drugače.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njegovo dobavo zamujal.

Če dobavitelj zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se lahko obračuna pri naslednjih izplačilih dobavitelju.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

20. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju od dobavitelja zahteva, da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (praviloma nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje ali bianco menico s pooblastilom za izpolnitev).

Naročnik v tem primeru opredeli tudi vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj dobave ne opravlja v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma in posameznega povpraševanja ali s specifikacijami;
- če naročnik razdre okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani dobavitelja ali

večkratno ponavljajoče dobave blaga pomanjkljive/slabe kakovosti;

- če dobavitelj objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če dobavitelj krši zaupnost podatkov;
- če ob izteku veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja pred končnim prevzemom, ne predloži novega finančnega varovanja v ustrezni obliki, višini in roku trajanja;
- če dobavitelj naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor je le-to zahtevano;
- če dobavitelj brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma/posamezne pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od dobavitelja v celoti.

21. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Če je v posameznem povpraševanju zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (praviloma nepreklicna, brezpogojna bančna garancija/kavcijsko zavarovanje ali bianco menica s pooblastilom za izpolnitev), mora dobavitelj ob predaji blaga v prevzem, kot pogoj za pravilno dobavo naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v zahtevani obliki, v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v povpraševanju, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tem okvirnem sporazumu;
- če se dobavitelj znajde v položaju insolventnosti, ali se nad njim začne postopek prisilne poravnave ali stečaja.

V času trajanja garancijske dobe bo dobavitelj odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa dobavitelja o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po **pošti**.

22. člen

OBRAČUN IN PLAČILA

Dobavitelji izstavljajo naročniku račune v roku pet (5) dni od dneva dobave, za vsako dobavo, v primeru sukcesivnih dobav pa lahko v dogovoru z naročnikom mesečno, na podlagi dobavnic, ki jih je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Dobavitelji morajo na računu navesti št. konkretne pogodbe oz. naročilnice, ki jo določi naročnik.

Računu morajo predložiti izvod podpisane dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo, glede na vrsto posla.

V kolikor naročnik to zahteva, mora biti račun v predpisani elektronski obliki (eRačun).

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 75 dni od dneva dobave, v kolikor ni v posameznem povpraševanju določeno drugače.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Dobavitelj lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe, stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbenih kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja, če je bilo predloženo.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno z dobavljeno blago v roku, navedenem v tretjem odstavku tega člena, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega dobaviteljevega računa.

Naročnik lahko v dogovoru z naročnikom svojo obveznost poravnava pred rokom zapadlosti, s čimer se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki se predčasno plača. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

23. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

24. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in veljavnim zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi morebiti osebni ali drugi občutljivi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti

enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev dobavitelja zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo dobavitelja, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

25. člen

OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Pravice na produktih, ki niso last dobavitelja, se pa uporabljajo v okviru tega posla, dobavitelj prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

26. člen

RAZVEZNI POGOJ

Okvirni sporazum (OKS) preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času veljave tega OKS-a ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti OKS-a še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je OKS razvezan z dnem sklenitve novega OKS-a za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta OKS razvezan trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

27. člen

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetni okvirni sporazum ničen, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja tega sporazuma kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tem sporazumu, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost okvirnega sporazuma po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu

s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

28. člen

KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

S podpisom tega okvirnega sporazuma se dobavitelj strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega sporazuma na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih izvodih, od katerih prejme naročnik tri, dobavitelj pa en izvod.

Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti
Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.	Po preteku 4. let od pričetka veljavnosti oz. do porabe zagotovljenih sredstev.
Predčasna odpoved okvirnega sporazuma	
Razlogi	Odpoved velja
1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
2. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava, ali večkratna ponavljajoča dobava blaga pomanjkljive/slabe kakovosti.	Ad 2, 3, 4, 5) Z dnem, ko dobavitelj prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
3. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.	
4. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.	
5. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.	
6. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.	6. 2 meseca od prejema pisnega obvestila.

7. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika.	7. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
8. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.	8. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku.
9. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.	9. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
10. Dogovorno med obema strankama.	10. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Koper, _____
(kraj in datum)

_____/_____
(kraj in datum)

Naročnik:
Luka Koper d.d.
Predsednik uprave delniške družbe
Dimitrij Zadel

Prodajalec:

Direktor

Član uprave
Metod Podkrižnik

Sopodpisnik

OBR-3

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH

a) Podatki o referenčnem poslu za najmanj 3 tovrstne posle

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

	REFERENČNI POSEL I	REFERENČNI POSEL II	REFERENČNI POSEL III
Ime referenčnega posla:			
Naslov naročila:			
Naročnik:			
Dobavitelj:			
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):			
Datum izvedbe posla: (mesec, leto – od – do)			
Kraj izvedbe posla:			
Vrednost celotnega posla (brez DDV):			
Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celotno naročilo (brez DDV):			
Opis blaga - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev – končni obračun, popis del, kopija knjige obračunskih izmer, ... drugo (navesti vrsto dokazila, kopijo priložiti k ponudbi)			

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju investitor poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper d.d.. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

OBR-3a

POTRDILO NAROČNIKA referenčnega posla

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki je potekala v letu/ih _____(mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec naročila

.....

naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel., fax

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

OBR-4

VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave
Metod Podkrižnik,
kot KUPEC**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353000

in

_____ (naziv prodajalca)

_____ (naslov prodajalca)

**ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik prodajalec za
podpis pogodbe)**

kot PRODAJALEC

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

K U P O P R O D A J N O P O G O D B O
Št. JN524/2019 - OKS 6/45-_____

I. PODLAGA POGODBE

1. člen

Naročnik in prodajalec imata skladno z JN 524/2019 – OKS 6 sklenjen okvirni sporazum za
»**NABAVO TRANSPORTNIH TRAKOV V OBDOBJU 2019-2023**« št. _____, z
dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Prodajalec je v skladu s povpraševanjem z dne _____ izbran kot najugodnejši za
dobavo transportnega traku tipa _____, širine _____ in
dolžine _____.

Značilnosti tipov predmeta pogodbe so določene v ponudbi _____ (prodajalec) št.
_____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Rok dobave
transportnega traku določenega v prvi alineji prejšnjega odstavka je _____ dni od podpisa te
pogodbe. Prodajalec je dolžan predmet pogodbe v naročeni količini in ustrezne kvalitete
dobaviti na lastne stroške in tveganje v Luko Koper. V primeru neskladja med ponudbo in
pogodbo se upoštevajo določila te pogodbe.

III. POGODBENA CENA

3. člen

Pogodbena cena za predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe znaša:

z besedo: _____ **EUR**
_____ EUR

Cena je fiksna in dogovorjena.

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost prodajalec obračuna kupcu ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški transporta in dostave v LUKO KOPER ter usposabljanje operaterjev in vzdrževalcev za stroj in opremo. Kupec je prodajalcu dolžan plačati zgolj pogodbeno ceno.

Predmet te pogodbe, razviden iz 2. člena te pogodbe, mora biti tovarniško nov. Prodajalec zagotavlja, da bodo predmeti te pogodbe opremljeni z izjavo o skladnosti »CE« oz. potrdilom porekla iz EU.

IV. PLAČILNI POGOJI

4. člen

Kupnino za stroj iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, znižano za morebitne penale iz 8. člena, bo kupec poravnal z nakazilom na prodajalčev račun v roku 75 dni po opravljenem uspešnem prevzemu predmeta pogodbe, prejemu prodajalčevega računa ter po prejemu instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, opredeljenem v 13. členu. Za dan prevzema predmetov pogodbe se smatra dan podpisa prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani obeh pogodbenih strank, kakor je določeno v 10. in 11. členu te pogodbe. Prevzem blaga se opravi v Kopru.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun pri banki _____ na TRR št. _____; IBAN Code: _____; BIC/SWIFT koda banke: _____.

Prodajalec mora na izstavljenih računih za predmete pogodbe iz 1. člena te pogodbe navesti številko te kupoprodajne pogodbe.

5. člen

Prodajalec si pridržuje lastninsko pravico na predmetu te pogodbe dokler kupec ne plača celotne kupnine zanj.

Prodajalec dovoljuje kupcu uporabo predmeta pogodbe na lastno odgovornost kupca in brez plačila kakršnegakoli nadomestila prodajalcu, od trenutka sestave prevzemnega zapisnika do plačila kupnine zanj, pri čemer kupec ne izgubi prodajalčevih jamstev iz te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN DOBAVNI ROK

6. člen

1. Prodajalec se zavezuje:

- a. da bo predmete pogodbe kupcu dobavil in izročil v skladu z določili te pogodbe,
- b. da bodo predmeti te pogodbe uporabni kot novi in brez stvarnih in pravnih napak ter ustrezajo vsem veljavnim standardom (CE – dokument o skladnosti) v Republiki Sloveniji in tehničnim specifikacijam povpraševanja ter vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti, nosilnosti, itd,
- c. da bo sproti in ažurno obveščal kupca o vsem, kar bi lahko vplivalo na kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti po tej pogodbi,
- d. nuditi in predložiti ustrezne garancije v skladu s 13. členom te pogodbe,
- e. da bo na lastne stroške in riziko dobavil predmete pogodbe ter jih sestavil in testiral najkasneje v roku _____ dni od podpisa pogodbe.

Prodajalec je dolžan izpolniti vse v skladu z navedenim in z vsebino te pogodbe.

VI. IZROČITEV PREDMETA POGODBE

7. člen

Dobava predmeta te pogodbe bo izvršena na stroške in tveganja prodajalca na območju v Luki Koper najkasneje v roku _____ dni od podpisa te pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

8. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če prodajalec kupcu predmeta pogodbe ne dobavi ali kupec zamudne izpolnitve prodajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima kupec pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če kupec zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevki in se šteje, da je kupec odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude prodajalca šteje, da kupec uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če kupec izjavi drugače. Pogodbena kazen za neizpolnitev lahko kupec uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani prodajalca.

Če prodajalec zamudi z dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje kupcu 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, kupec pa si je ni dolžan ponovno pridržati. Kupec lahko zato pogodbena kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve prodajalca pravice do pogodbene

kazni ni izrecno pridžal. Kot dan dobave za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če prodajalec pravočasno dobavi kupcu predmete pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so prodajalcu pravočasno sporočene, je prodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo prodajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo kupca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer kupec prodajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev kupca do prodajalca in se obveznost kupca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbena kazen ni poračunana na tak način, jo je prodajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. 10100-0000001935 kupca. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

VIII. INSTRUMENT ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Prodajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti kupcu instrument finančnega zavarovanja:

- originalno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno dobavo blaga, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem uspešnem prevzemu blaga, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca od pogodbe odstopi.

ALI

- za pravočasno in kvalitetno dobavo blaga ter za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, jamči izvajalec z »bianco menico« s klavzulo "brez protesta" s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu po predvidenem uspešnem prevzemu blaga, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca od pogodbe odstopi.. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izročiti naročniku seznam svojega premičnega in nepremičnega premoženja.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dobavo blaga, je prodajalec dolžan kupcu v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po dejanskem prevzemu blaga.

V kolikor prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ali podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, je kupec upravičen zadržati deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo kupca, pripravi prodajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi kupčev pooblaščen predstavnik.

Kupec prizna prodajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem del v zvezi z predmetom pogodbe in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za opravljena dela, ki imajo za kupca funkcionalno vrednost. Prodajalec je dolžan kupcu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da prodajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kupec lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do kupca ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

IX. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM

10. člen

Količinski in kakovostni prevzem pogodbenih predmetov iz 2. člena te pogodbe izvrši prevzemna komisija kupca v Luki Koper.

11. člen

Če prevzemna komisija ugotovi, da dobava ustreza pogodbenim zahtevam, se sestavi prevzemni zapisnik, ki je osnova za izplačilo kupnine iz 3. člena. Osnova za izplačilo kupnine je lahko tudi dobavnica, v kolikor ni pisno izražene pomanjkljivosti oz. zavrnitve blaga, v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

Če prevzemna komisija ob kakovostnem in količinskem pregledu dobave ugotovi, da dobava ne ustreza pogodbenim zahtevam, sestavi zapisnik o pregledu, v katerem se dobava zavrne in zahteva, da prodajalec napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi.

Če le del dobave ustreza pogodbenim zahtevam, se lahko s prevzemnim zapisnikom izvrši le delni prevzem, za preostali del pa zavrne dobava in specificira v zapisniku o pregledu in od prodajalca zahteva, da napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi.

Kopija zapisnika o pregledu se v primeru zavrnitve dobave ali delnega prevzema v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku 8 delovnih dni od kakovostnega in količinskega pregleda dobave, dostavi prodajalcu.

Prodajalec se zavezuje v roku 8 delovnih dni po prejemu zapisnika o pregledu, v katerem so navedene pomanjkljivosti, kupcu na svoje stroške izvršiti ustrezno dobavo.

Če prodajalec ne izvrši svoje obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko kupec odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, prodajalec pa odgovarja kupcu za vso škodo, ki jo utрпи z dobavo, ki ne ustreza pogodbenim zahtevam.

X. DOKUMENTACIJA

12. člen

Hkrati s predmetom pogodbe je dolžan prodajalec kupcu izročiti:

- tehnični list, na katerem mora biti navedeno, da je transportni trak skladen z DIN 22102 in ozonsko odporen;
- izjavo o skladnosti »CE« oz. dokazila o evropskem poreklu blaga.

XI. GARANCIJA

13. člen

Prodajalec zagotavlja, da bodo vse dogovorjene tehnične in druge karakteristike predmetov pogodbe, specificirane v prilogah te pogodbe dosežene. Prodajalec tudi zagotavlja, da bodo predmeti te pogodbe izpolnjevali vse predpisane standarde, kakovosti in nosilnosti, kakor tudi varnosti in varstva pri delu tako, da jih bo kupec lahko uporabljal skladno z njihovim namenom.

Prodajalec jamči, da bo predmet pogodbe, kot je razvidno iz 2. člena te pogodbe, brezhibno deloval najmanj 12 mesecev, šteto od prevzema.

Garancijska doba prične teči z dnem njegovega uspešnega prevzema kot je navedeno v 10. in 11. členu te pogodbe. Garancija zajema vse napake, ki se pojavijo v garancijski dobi, vključno z vsemi stroški popravila, stroški prevoza, vključno s stroški prihoda pooblaščenih serviserjev, izvedbe del ipd.

V garancijskem roku se prodajalec zavezuje na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale, in sicer tako da:

- prične z odpravo pomanjkljivosti, ki bi bile opažene pri vgradnji oz. namestitvi transportnega traku, v roku 48 ur.
- v primeru garancijskega zahtevka na zahtevo kupca, odpraviti pomanjkljivost oz. podati rešitev na podan problem v roku 48 ur (velja za delovne dneve), če, in ne zgolj, bi bila dobava nadomestnega traku nemogoče izvedljiva v krajšem času.

Če prodajalec v rokih iz prejšnjega odstavka ne pristopi k odpravi napak, lahko kupec popravilo opravi sam ali ga naroči pri drugi osebi, vse na stroške prodajalca. Z naročilom pri drugi osebi

ali če kupec sam pristopi k odpravi pomanjkljivosti, kupec ne izgubi pravic in ugodnosti, ki izvirajo iz garancije-jamstva prodajalca za predmet te pogodbe.

Splošni garancijski rok je 12 mesecev, šteto od prevzema.

Za v garancijskem roku zamenjane oz. popravljene dele traku velja garancija 12 mesecev šteto od dneva vgradnje ali popravila.

Ponudnik mora zagotoviti nadomestno enakovreden transporten trak, če pomanjkljivosti traku oz. napake, ki so predmet garancijske dobe niso odpravljene v roku 30 dni, sicer ima kupec pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za odpravo napak v garancijskem roku bo kot pogoj za uspešen prevzem prodajalec ob prevzemu kupcu izročil inštrument finančnega zavarovanja:

- originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost inštrumenta finančnega zavarovanja mora znašati vsaj 12 mesecev in 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika, kar pomeni, da je za trideset dni daljši kot je garancijski rok določen v pogodbi.

ALI

- »bianco menico« s klavzulo "brez protesta" s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 5 % pogodbene vrednosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu po izteku garancijske dobe, če v garancijskem roku ni bilo reklamacij. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izročiti naročniku seznam svojega premičnega in nepremičnega premoženja.

V primeru, da prodajalec kupcu ne izroči instrumenta zavarovanja za namen garancije iz prejšnjega odstavka tega člena, je kupec upravičen zadržati 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

XII. IZKLJUČITEV ODGOVORNOSTI

14. člen

Višja sila podaljša dobavni rok za čas svojega trajanja.

Kot višja sila so mišljene vse okoliščine, ki se pojavijo po podpisu pogodbe in jih pogodbene stranke niso mogle pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti. Primeri teh dogodkov so naravne nesreče, vojna, stavke, vstaje.

15. člen

Pogodbena stranka pri kateri je prišlo do višje sile je obvezna drugi stranki takoj poslati obvestilo po e-pošti, v katerem navede približni čas trajanja višje sile in vzrok zanjo.

Ob koncu trajanja navedene višje sile, je dolžna obvestiti nasprotno stranko na enak način kot o začetku le te.

16. člen

Pogodbena stranka, ki jo je prizadela višja sila, je dolžna dejstvo višje sile dokumentirati.

17. člen

Če višja sila traja več kot dva meseca, se stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerikoli pogodbena stranka odstopi od pogodbe brez odškodninskih zahtevkov.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če je zoper izvajalca:

- začet postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če prodajalec naročniku ne izroči ustreznih garancij po tej pogodbi,
- če izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- če prodajalec prekine z dobavo blaga brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 5 dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- s strani pristojnih državnih organov ali sodišča s pravnomočno odločitvijo ugotovljena kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi nadaljuje kljub pisnemu opozorili naročnika.

Prodajalec je dolžan naročniku ob nastopu okoliščin, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe plačati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10% (deset procentov) pogodbene vrednosti in mu poravnati vso ostalo škodo, ki naročniku lahko nastane, kar se lahko pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do prodajalca. Natančneje so obveznosti glede plačila pogodbene kazni urejene v 8. členu te pogodbe.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki

povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

XV. RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto po dnevu, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Pogodbeni stranki bosta skušali medsebojne spore reševati sporazumno.

Če ne pride do sporazuma, pogodbeni stranki soglašata, da se njun spor reši po pristojnem sodišču v Kopru, Slovenija.

Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

XVII. SPREMEMBA POGODBE

22. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sprejete v pismeni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank.

XVIII. VELJAVNOST POGODBE

23. člen

Pogodba je sklenjena ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko kupec prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIX. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda.

Koper, _____

_____, _____
(*kraj, datum*)

Kupec:
Luka Koper, d.d.

Prodajalec :

(*naziv*)

Predsednik uprave delniške družbe
Dimitrij Zadel

(*pooblaščen oseba za podpis
pogodbe*)

Član uprave
Metod Podkrižnik

OBR-5

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM
(šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 524/2019
Predmet javnega naročila	NABAVA TRANSPORTNIH TRAKOV V OBDOBJU 2019-2023
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)