

**Štev.: 7/2019**

Na podlagi 9. in 12. člena Pravilnika o notranjem redu Luke Koper d. d., z dne 15.4.2011, ter ob upoštevanju določb Uredbe (ES) št. 725/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o povečanju zaščite na ladjah in v pristaniščih Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/65/ES z dne 26. oktobra 2005 o krepitvi varnosti v pristaniščih, določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) ter Pravilnika o varovanju osebnih podatkov Luke Koper d. d. z dne 19.6.2018 izdajam

### **NAVODILO**

o postopku izdajanja letnih dovolilnic za vstop in gibanje na območju pristanišča. Za izdajanje dovolilnic je **pristojno** in **odgovorno** Področje pristaniške varnosti.

1. Področje pristaniške varnosti obravnava samo pisne vloge, ki so v celoti izpolnjene, podpisane in potrjene od odgovorne osebe, ter posredovane 2 (dva) delovna dneva prej z vsemi potrebnimi dokumenti. Dokumentacijo za uvajanje na PC TA se dostavi v tednu pred uvajanjem, ob sredah do 14:00 ure. Vlogo prosilca potrdi tudi pristojna oseba organizacijske enote Luke Koper d. d. s katero vlagatelj poslovno sodeluje ter pristojna oseba organizacijske enote, ki je pristojna za verifikacijo zahtevanih dokazil s posameznega strokovnega področja ( VZE, Kadrovsko področje...). Pristojna organizacijska enota potrdi ustreznost dokazil in izpolnjevanje pogojev čim prej (rok za izdelavo dovolilnice je 2 dni).
2. Nepopolne, nepodpisane ali nepotrjene vloge se pisno zavrne prosilcu s pojasnilom o razlogih zavrnitve.
3. Prosilcu se lahko izdajo dovolilnice zavrne zaradi zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter delovnih procesov, ki se izvajajo na območju pristanišča iz razlogov, ki so navedeni v tem Navodilu, Pravilniku o notranjem redu Luke Koper d. d. ali drugih internih aktih Luke Koper d. d.:
4. V primeru prehoda delavca iz enega v drugo podjetje skupine zunanjega pogodbenega partnerja, razen za skupino agencijskih delavcev je potrebno pridobiti pisno odjavo prejšnjega delodajalca. V kolikor odgovorna oseba zunanjega pogodbenega partnerja dovoli, da lahko delavec uporablja obstoječo dokumentacijo, mora le to pisno sporočiti v Področje varovanja zdravja in ekologije ter Področje pristaniške varnosti.
5. V vlogi je potrebno opredeliti status osebe, za katero se poda vloga za izdajo dovolilnice.
6. Potrebno je dostaviti:

<b>DOKUMENTI</b>	<b>KDO</b>
Potrdilo o nekaznovanosti – original	Vsi prosilci dovolilnice
Izpis iz kazenske evidence – original	Vsi prosilci dovolilnice

Potrdila o nekaznovanosti iz matične države - original	*V kolikor je prosilec tuji državljan
Veljavni osebni dokument (OI, PL) – Na vpogled	Vsi prosilci dovolilnice
Vozniško dovoljenje – Na vpogled	Kandidati za uvajanje na PC TA
Potni list – Na vpogled	Tujci (ni v EU)
Dovoljenje za stalno prebivanje/delovno dovoljenje/enotno dovoljenje za prebivanje in delo/začasno prebivanje za družinskega člana – študenta – Na vpogled	Tujci (ni v EU)

7. V primeru zaznave sumljivih okoliščin (nečitljivi podatki iz dokazil, dvom v pristnost dokumenta, točnost podatkov, idr..) se o sumu obvesti vodjo PPV ali namestnika, ki preveri okoliščine in po potrebi odredi dodatne ukrepe. Po preverbi okoliščin prošnjo za izdajo dovolilnice vodstvo PPV lahko potrdi ali zavrne.
8. Izdaja dovolilnice se zaradi varnosti ljudi in premoženja ter delovnih procesov, ki se izvajajo na območju pristanišča zavrne oziroma odvzame v naslednjih primerih:
  - Kadar je na podlagi predložene dokumentacije ugotovljeno, da je prosilec oziroma oseba v kazenskem postopku ali pravnomočno obojen za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije. Pri preverjanju dokazil iz drugih držav se uporablja analogija s slovenskim Kazenskim zakonikom;
  - V primerih, ko je dovolilnica prosilcu oziroma osebi že izdana in je zoper prosilca oziroma osebo uveden kazenski postopek ali je pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz prejšnje alineje ali je zalotena pri kaznivem dejanju na varovanem območju, se dovolilnica odvzame ter prepove vstop;
  - V primerih, ko pri prosilcu za izdajo dovolilnice oziroma osebi obstaja konflikt interesov v zvezi s poslovanjem z Luko Koper d. d. oz. na območju pristanišča, ali v primerih, ko bi bila izdaja dovolilnice prosilcu oziroma osebi v nasprotju s politikami, internimi akti družbe, vključno z določili Etičnega kodeksa družb Skupine Luke Koper glede pravil družbe v poslovnih razmerjih, oziroma bi izdaja dovolilnice predstavljala tveganje za poslovanje in delovne procese družbe, razen, če v predpisih to ni določeno drugače.

Zavrnitev izdaje dovolilnice je varnostni ukrep, s katerim zmanjšujemo tveganja za varnost ljudi in premoženja na varovanem območju ter tveganja za ugled in integriteto družbe. Ukrep je opredeljen v Varnostnem načrtu Luke Koper d. d.. O zavrnitvi izdaje dovolilnice Področje pristaniške varnosti vlagatelja pisno obvesti.

Izdane stalne dovolilnice z izjemo skupine izvajalcev zunanjih pogodbenih partnerjev omogočajo uporabnikom 24 urni dostop in gibanje na varovanem območju Luke Koper d. d., pri čemer pa imetnik dovolilnice ne sme le te zlorabljeni za neupravičeno gibanje, upoštevati mora tudi Pravilnik o notranjem redu na območju Luke Koper d. d. ter ostale interne akte družbe. Za vse imetnike

stalnih dovolilnic je zahtevano registriranje ob vstopu na območje koprskega pristanišča oziroma izhodu iz njega.

**PREPOVEDANO** je obravnavanje vlog in izdajanje dovolilnic v nasprotju s tem navodilom.

V primeru, da se na zaposlene izvaja kakršenkoli pritisk ali nanje vpliva v nasprotju s tem navodilom ali veljavno organizacijo dela PPV in pravili stroke, se o tem pisno s kratko obrazložitvijo nemudoma obvesti vodjo PPV.

Z dnem izdaje tega navodila preneha veljati Navodilo štev.: 6/2019 z dne 22.01.2019

Koper, 12.11.2019

Boris Kankaraš  
Vodja področja pristaniške varnosti