

LUKA KOPER D.D.

P R A V I L N I K

**o notranjem redu
na območju Luke Koper, d.d.**

Koper, dne 15.4.2011


**Predsednik uprave
Dr. Gregor Veselko**

P R A V I L N I K

o notranjem redu na območju Luke Koper, d.d.

ki ga je na podlagi 3. odstavka 183. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS št.65/2009) sprejela Uprava Luke Koper d.d. na 62. seji dne 29.3.2011.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik z namenom zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja določa notranji red, gibanje in zadrževanje oseb, promet vozil in plovil na območju Luke Koper d.d. (v nadaljevanju Luka Koper).

Območje Luke Koper obsega koprsko tovarno pristanišče (kopenski in morski del) ter upravno zgradbo s parkirišči. Obe območji sta ograjeni.

Koprsko tovarno pristanišče je namenjeno za javni promet in obsega območje:

- na kopenskem delu območje ograjeno s t.i. carinsko ograjo,
- na morskem delu območje določeno s koordinatami iz grafične priloge št. 1, Uredbe¹ (Ur.l. RS 71/2008) - v nadaljevanju pristaniški akvatorij.

Meje in območje koprskega tovarnega pristanišča se spreminjajo z vsakokratno spremembo poteka ograje in/ali koordinat na morskem delu.

Območje koprskega tovarnega pristanišča (v nadaljevanju koprsko pristanišče) je pod carinskim nadzorom.

Hčerinske družbe so dolžne uskladiti svoje predpise, ki urejajo notranji red na njihovem območju s Pravilnikom Luke Koper, v roku 3 mesecev.

2. člen

Zaposleni in stranke so na območjih, kjer velja ta pravilnik dolžni spoštovati tudi druge predpise Republike Slovenije, interne predpise Luke Koper ter upoštevati zakonita pisna in ustna navodila delavcev službe varovanja ter drugih odgovornih in pooblaščenih delavcev Luke Koper.

¹ Uredba o upravljanju koprskega tovarnega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Ur.l. RS 71/2008).

3. člen

Na celotnem področju koprskega pristanišča ali na njegovih posameznih delih je fotografiranje in snemanje prepovedano.

Fotografiranje in snemanje je dovoljeno le s posebnim pisnim dovoljenjem, ki ga v upravičenih primerih, na podlagi pisne prošnje stranke (obrazec pisne prošnje je objavljen na spletni strani Luke Koper) izda služba varovanja. Če gre za fotografiranje blaga, je potrebno tudi soglasje lastnika blaga ali druge odgovorne osebe. Dovoljenje velja skupaj z dovolilnico za vstop v koprsko pristanišče.

Fotografiranje in snemanje je dovoljeno zaposlenim v Luki Koper, ki so odgovorni za dokumentiranje poslovnih procesov in v okviru njihovih delovnih nalog.

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in varovanja je na območju koprskega pristanišča, upravnem območju Luke Koper ter na območju njenih hčerinskih družb nameščen sistem tehničnega varovanja.

Na glavnem vhodu/izhodu, posameznih območjih in objektih v koprskem pristanišču ter upravni zgradbi je nameščen sistem pristopne kontrole. Sistem omogoča upravičenemu imetniku in uporabniku osebne kartice, dostop na določeno območje potem, ko jo prisloni k bralni glavi.

Na območju koprskega pristanišča je nameščen video nadzorni sistem, s katerim upravlja služba varovanja Luke Koper. Na ograjah koprskega pristanišča, upravnega območja in vhodih so nameščene obvestilne table, da je območje pod video nadzorom. V skladu z zakonodajo Republike Slovenije upravljavec video posnetke lahko uporabi ali posreduje pooblaščenim organom Republike Slovenije ali vodstvu OE Luke Koper na podlagi pisne upravičene prošnje.

5. člen

Služba varovanja izvaja ukrepe protipožarne zaščite in ukrepe splošnega varovanja za vse objekte, naprave in osebe na področju koprskega pristanišča in Luke Koper razen, če to ni drugače določeno.

Vsi zaposleni, zunanji izvajalci, obiskovalci in stranke so dolžni spoštovati Požarni red Luke Koper.

Hčerinske družbe ter najemniki prostorov in lastniki objektov na območju koprskega pristanišča morajo požarne rede uskladiti s požarnim redom Luke Koper, razen če to ni s predpisi drugače določeno.

6. člen

Vsi zaposleni v Luki Koper, izvajalci storitev, najemniki prostorov, lastniki objektov ter osebe, ki se nahajajo na območju koprskega pristanišča so dolžni spoštovati predpise s področja varnosti in zdravja pri delu ter ekologije.

Na območju koprskega pristanišča je prepovedano uživanje alkohola in psihoaktivnih substanc.

Služba varovanja je pooblaščen za opravljanje preizkusa prisotnosti alkohola ali psihoaktivnih substanc:

- kadar obstaja sum, da je oseba pod vplivom alkohola ali psihoaktivnih substanc,
- na podlagi zaprosila odgovorne osebe posamezne OE Luke Koper,
- v primeru hujše delovne nezgode z materialno škodo ali telesnimi poškodbami in
- zaradi izvajanja preventivnih kontrol.

Postopek preizkusa je natančneje določen v Pravilniku o ugotavljanju alkoholiziranosti in prisotnosti nedovoljenih psihoaktivnih snovi na območju luke Koper.

7. člen

Vsi uporabniki poslovnih prostorov so izven delovnega časa dolžni prostore zaklepati, ključe prostorov pa ustrezno hraniti in varovati.

Vsi uporabniki skladiščnih in poslovnih prostorov so dolžni službi varovanja dostaviti rezervne ključe prostorov za potrebe morebitne intervencije.

Vsi uporabniki so dolžni službi varovanja ažurno sporočati spremembe o odgovornih osebah ter njihove kontaktne podatke za primere izrednih dogodkov.

II . GIBANJE OSEB IN VOZIL NA OBMOČJU KOPRSKEGA PRISTANIŠČA

II.I. GIBANJE OSEB

8. člen

Vstop in izstop iz koprskega pristanišča in upravnega območja je dovoljen samo na glavnem vhodu, na naslovu Vojkovo nabrežje 38, Koper.

Poleg glavnega vhoda se na področju koprskega pristanišča nahaja še 6 (šest) alternativnih prehodov, ki se uporabljajo izjemoma in v soglasju s Carinskim uradom Koper, izpostavo Luka Koper in službo varovanja.

Na območje koprskega pristanišča in v poslovne prostore je osebam prepovedan vnos orožja, eksploziva in drugih nevarnih snovi. Vnos orožja je dovoljen le pooblaščenim osebam državnih organov.

Oborožene osebe so dolžne o posesti orožja obvestiti službo varovanja, ki v takšnem primeru dovoli vstop ali orožje deponira.

9. člen

Vstop in gibanje znotraj ograjenega območja koprskega pristanišča je dovoljeno le z veljavnim uradnim osebnim dokumentom in veljavno dovolilnico, ki jo izda služba varovanja. Dovolilnice, ki jih služba varovanja izdaja so različne in sicer:

1. dovolilnice za zaposlene v Luki Koper d.d. in njenih hčerinskih družbah,
2. dovolilnice za zunanje uporabnike,
3. dovolilnice za zunanje izvajalce pogodbenih storitev,
4. dovolilnice za obiskovalce.

Dovolilnice za gibanje oseb na območju koprskega pristanišča izdaja služba varovanja. Dovolilnice se izda na podlagi pisne prošnje, na predpisanem, pravilno izpolnjenem in potrjenem obrazcu, ki je objavljen na korporativni spletni strani Luke Koper (www.luka-kp.si). Za točnost in resničnost podatkov, navedenih v vlogi, jamči prosilec oziroma zanj odgovorna oseba. K pisni vlogi je prosilec dolžan priložiti tudi druga potrebna dokazila, ki so potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev in kriterijev za izvajanje storitev prosilca oziroma posamezne fizične osebe navedene v vlogi prosilca.

Prošnjo za izdajo dovolilnice je potrebno oddati najmanj dva (2) dni pred želenim dnevom izdaje dovolilnice.

Dovolilnice se med sabo razlikujejo po barvi in času veljavnosti. Luka Koper izdane dovolilnice zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

Uporabnik mora v času zadrževanja v koprskem pristanišču dovolilnico nositi na vidnem mestu, na vrhnjem sloju oblačil tako, da jih lahko pristojne službe družbe preverjajo.

Dovolilnice, ki se izdajo za krajše obdobje ali enkratni obisk in jih uporabnik po uporabi ne vrne, se prav tako zaračunajo po veljavnem ceniku Luke Koper.

Na območju mejnega prehoda za pomorski promet (območje, kjer je privezana ladja, ki je v mednarodnem prometu, obsega površino obale 10 metrov od plovila ter površino morja 50 metrov od plovila) je zadrževanje oseb dovoljeno le pooblaščenim osebam in zaradi upravičenih razlogov.

Dovolilnica velja od dneva izstavitve do dneva, ki je naveden na dovolilnici, vendar največ do konca koledarskega leta.

Uporabnik dovolilnice je dolžan uporabljati najkrajšo varno pot za dosego namembnega kraja v koprskem pristanišču.

Oseba, ki pridobi dovolilnico, lahko to uporablja le za namen in čas potreben za uresničitev namena, za katerega je bila dovolilnica izdana. Dovolilnice ne sme uporabljati na način, da krši veljavno zakonodajo ali interne predpise Luke Koper, s katerimi družba zagotavlja red in varnost v pristanišču.

Za zlorabo dovolilnice gre tudi tedaj, ko se oseba na območju pristanišča zadržuje dlje, kot bi se smela in na kraju, ki ni v skladu z namenom izdaje dovolilnice.

V primeru zlorabe dovolilnice služba varovanja Luke Koper osebo opozori na kršitev, v primeru nadaljevanja kršitve pa osebo napoti z območja.

Če ugotovljena kršitev predstavlja ogrožanje oseb in sredstev, ter kršitev veljavnih predpisov se lahko dovolilnica tudi nemudoma odvzame, osebo pa napoti z območja pristanišča. O odvzemu dovolilnice se obvesti prosilca za izdajo dovolilnice.

Skupinski obiski/ogledi se morajo predhodno najaviti službi za odnose z javnostmi in službi varovanja. Služba za odnose z javnostmi ali organizacijska enota, ki organizira obisk, skupini zagotovi spremljevalca.

V tem primeru je zadrževanje na območju koprskega pristanišča dopustno brez dovolilnic in le v okviru obiska skupine in dovoljenem območju gibanja skupine.

Imetnik dovolilnice mora z njo ravnati skrbno in jo ustrezno hraniti. V primeru izgube dovolilnice mora imetnik o tem nemudoma obvestiti službo varovanja.

Dovolilnice so osebne in neprenosljive. Posojanje dovolilnic je prepovedano. Če je ugotovljena takšna kršitev se dovolilnica odvzame, zoper kršitelja pa ukrepa v skladu s predpisi.

Nadzor in kontrolo gibanja oseb in vozil na vhodu ter na območju koprskega pristanišča izvajajo varnostniki službe varovanja Luke Koper in njeni podizvajalci.

Varnostniki zaradi zagotavljanja varnosti in varovanja izvajajo tudi druge ukrepe/pooblastila v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju, Pravilnikom o notranjem redu na območju Luke Koper, d.d., ter drugimi predpisi, ki veljajo za Luko Koper in jih za ukrepe pooblašajo.

10. člen

Obiski delegacij (poslovni partnerji, domače in tuje vladne in nevladne delegacije, predstavniki mednarodnih in nacionalnih združenj, ipd.) se praviloma najavijo v pisarni uprave, ki o obisku obvesti službo za odnose z javnostmi in službo varovanja.

V tem primeru je zadrževanje na območju koprskega pristanišča dopustno brez dovolilnic, vendar v spremstvu delavcev Luke Koper, ki so dolžni zagotoviti spoštovanje tega pravilnika in drugih predpisov, veljavnih na območju koprskega pristanišča.

Dovolilnice za zaposlene

11. člen

Zaposlenemu v Luki Koper se ob sklenitvi delovnega razmerja izstavi stalna dovolilnica. Vodja organizacijske enote zaposlenega mora službi varovanja sporočiti podatke o območjih in časovnih okvirih avtorizacije kartice.

Po prenehanju delovnega razmerja mora zaposleni vrniti dovolilnico službi varovanja Luke Koper.

Dovolilnice za zunanje uporabnike in izvajalce storitev

12. člen

Služba varovanja, ki je pristojna za izdajanje dovolilnic, lahko zaradi zagotavljanja varnosti in varovanja življenja ljudi in premoženja v koprskem pristanišču iz upravičenih razlogov zahteva tudi druga dodatna dokazila.

Vsi imetniki te kategorije dovolilnic so se vsakič dolžni registrirati ob vstopu na območje koprskega pristanišča oziroma izhodu iz njega. Nespoštovanje te določbe se šteje za kršitev.

Osebo, ki se nahaja na območju pristanišča v nasprotju z določilom 2. odstavka tega člena, se napoti iz pristanišča ter opozori na kršitev.

Dovolilnice za obiskovalce

13. člen

Stranka/obiskovalec lahko dobi dovolilnico za vstop na območje koprskega pristanišča neposredno pred obiskom, pri varnostniku na vhodu v koprsko pristanišče. Dovolilnica za obiskovalca se izda za največ pet (5) dni.

Stranko/obiskovalca mora odgovorna oseba, ki sprejema stranko/obiskovalca pisno najaviti službi varovanja.

Odgovorna oseba (ali od nje pooblaščen oseba) je dolžna obiskovalca sprejeti na vhodu v pristanišče, po zaključenem obisku pa pospremiti do izhoda.

Vsi imetniki te kategorije dovolilnic so se dolžni registrirati ob vstopu na območje koprskega pristanišča ali izhodu iz njega.

Pisna najava stranke/obiskovalca se poda na obrazcu za izdajo dovolilnic na katerem se vnese podatke o obiskovalcu in sicer:

- ime in priimek,
- rojstni podatki,
- vrsta in številka osebnega dokumenta ter
- kraj, čas, trajanje in namen obiska.

Dovolilnico iz prvega odstavka se izda na podlagi pisnega zaprosila, ter na podlagi identifikacije z osebnim uradnim dokumentom stranke/obiskovalca.

Obiskovalec/stranka je ob izstopu iz koprskega pristanišča dolžna vrniti dovolilnico varnostniku. V primeru, da stranka dovolilnice ne vrne, se ji dovolilnica zaračuna v skladu z veljavnim cenikom Luke Koper d.d.

14. člen

Služba varovanja lahko za določen čas ali trajno odvzame dovolilnico za vhod v koprsko pristanišče iz naslednjih razlogov:

- če krši določila tega pravilnika,
- če krši določila Pravilnika o zagotavljanju varnosti v koprskem pristanišču,
- če stori kaznivo dejanje ali prekršek v koprskem pristanišču,
- če krši red ali ogroža varnost oseb in premoženja v koprskem pristanišču,
- če krši druge interne predpise Luke Koper,
- če ne upošteva zakonitih navodil varnostnikov in drugih odgovornih oseb.

Pristaniški akvatorij

15. člen

Območje navedeno v 1. členu tega pravilnika obsega in vključuje tudi Pristaniški akvatorij na morskem delu in porečja vodotokov:

- reko Rižano v celotni dolžini njenega toka čez pristanišče,
- kanal preliva mokrišča Škocjanski zatok,
- pristaniške bazene in
- vplovne kanale.

Pristaniški akvatorij je na zunanji (morski) strani označen z opozorilnimi tablami.

Za zagotavljanje reda na območju pristanišča, ki obsega tudi vodne površine, je odgovorna Luka Koper sama ali v skladu s pooblastili državnih organov.

Prihod v pristanišče je dovoljen tovornim, potniškim in vojaškim ladjam na obisku, ki so predhodno najavljene Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljevanju URSP). Ostala plovila lahko vplujejo v pristanišče le z dovoljenjem službe za koordinacijo operative in maritimnih dejavnosti Luke Koper ob predhodnem soglasju URSP.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za plovila državnih organov in Slovenske vojske ter za plovila, namenjena izvajanju servisnih dejavnosti (vleka, pilotaža, privezovanje, prevzem odpadkov z ladij, vzdrževanje objektov za varnost plovbe, ...).

Plovila se smejo vezati na njim namenjena privezna mesta, razen takrat, ko je zaradi potreb dela ali varnosti to drugače določeno.

Po reki Rižani je plutje dovoljeno do priveznih mest, od tu po strugi navzgor, po ostalih kanalih in zatokih ter pod pomoli pa izrecno prepovedano, razen če gre za izvajanje posebnih dejavnosti.

V pristanišču je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrožalo varnost ljudi ali dobrin, onesnažilo okolje oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo, naprave in objekte, ki služijo za varnost plovbe. Prepovedano je tudi vsako dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom v pristaniščih in drugih delih teritorialnega morja oziroma notranjih morskih vodah.

Vse aktivnosti, ki potekajo na območju pristaniškega akvatorija (nad ali pod gladino), je potrebno pred pričetkom najaviti in pridobiti soglasje strokovnih služb Luke Koper, ki so pristojne za področje varnosti, varovanja, koordinacijo operative in področje pomorske varnosti (URSP).

V primeru kršitev lahko služba varovanja zoper kršitelje ukrepa v skladu z zakonodajo ter internimi predpisi Luke Koper d.d., o kršitvah obvesti URSP,

odvzame dovoljenje za vstop v pristanišče ali izvede druge ukrepe v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (šport, ipd.).

V primerih nepooblaščenega vplutja ali drugih dejavnosti na območju luškega akvatorija služba varovanja izvaja ukrepe v skladu s pooblastili ter o tem obvešča pristojne državne organe.

Vnos in iznos stvari

16. člen

Koprsko pristanišče je območje pod carinskim nadzorom. Vnos ali iznos stvari na ali iz območja koprskega pristanišča, ki so carinsko evidentirane ali jih Luka Koper vodi v blagovnih evidencah, je dovoljen le na podlagi ustreznih listin, ki jih izdaja carinska služba ali Luka Koper.

Vnos ali iznos stvari, ki so namenjene izvajanju dejavnosti in storitev na območju koprskega pristanišča in niso carinsko blago, je dovoljen le na podlagi listine *Seznam osnovnih sredstev in reprodukcijskega materiala*. Listino izdaja služba varovanja na vhodu v pristanišče, potrjuje pa carinska služba v koprskem pristanišču.

II.II. PROMET IN PARKIRANJE MOTORNIH VOZIL

Dovolilnice za vozila

17. člen

Služba varovanja je pristojna za izdajo dovolilnic za motorna vozila, ki vstopajo na območje koprskega pristanišča in upravno območje. Dovolilnico se izda na podlagi pisne prošnje na predpisanem, pravilno izpolnjenem in potrjenem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Luke Koper.

Kadar je vozilo na upravnem območju ali na območju koprskega pristanišča mora biti dovolilnica za vozilo nameščena na vidnem mestu – v levem spodnjem robu vetrobranskega stekla.

Dovolilnica za vozilo ni prenosljiva. Uporabnik dovolilnice mora ob spremembah lastništva vozila ali začasni uporabi drugega vozila o tem obvestiti službo varovanja.

Hitrost na območju koprskega pristanišča

18. člen

Na območju koprskega pristanišča je dovoljen promet motornih vozil le po označenih vozniških poteh. Hitrost na območju koprskega pristanišča je na glavnih transportnih poteh (T1) in stranskih transportnih poteh (S1,...) omejena na 40 km/h.

Na vseh dostopnih poteh (D1,...) do odprtih in zaprtih skladišč in površinah, kjer se izvajajo pretovori s pristaniško transportno mehanizacijo, je hitrost omejena na 5 do največ 15 km/h.

Na območju koprskega tovornega pristanišča so nameščeni stacionarni merilniki hitrosti - radarji. Kontrolo hitrosti opravljajo tudi uslužbenci službe varovanja z ročnim radarjem.

19. člen

Prepovedana je vožnja in zadrževanje vozil na delovnih površinah in dostopnih poteh, razen z dovoljenjem neposrednega vodje delovnega procesa za vozila povezana s tem procesom in vozila, ki jih delavci Luke uporabljajo pri svojem delu.

Tovorna vozila, ki v koprsko pristanišče pripeljejo tovor, lahko vstopijo na območje pristanišča neposredno pred razkladanjem/nakladanjem in le z izpolnjenim nalogom za razkladanje/nakladanje ter s potrdilom o plačilu denarnega nadomestila za uporabo površin koprskega pristanišča, kot je imenovano v ceniku Luke Koper.

Tovorna vozila, ki prevažajo izredne tovore mora špediter najaviti 24 ur pred prihodom/odhodom v ali iz koprskega pristanišča. Najava izrednega tovora se v pisni obliki posreduje službi varovanja. Najava mora vsebovati sledeče informacije:

- točen čas prihoda/odhoda,
- opis izrednega tovora in lastnosti tovora, ter predloge za posebne ukrepe transporta,
- število transportnih vozil z registrskimi številkami ter skupne dimenzije transporta,
- podatke o voznikih in spremljevalnem osebju,
- predpisana dovoljenja za transport in manipulacijo s tovorom,
- vrsta ter dimenzije tovorkov,
- mesto razkladanja/nakladanja.

Po opravljenem razkladanju/nakladanju in opravljenih potrebnih upravno administrativnih formalnostih so vozniki vseh vozil dolžni nemudoma zapustiti področje koprskega pristanišča.

Parkiranje

20. člen

Parkiranje je dovoljeno le na za to določenih in označenih mestih. Vozilo, ki ovira ali ogroža prometno varnost, bo odstranjeno na stroške uporabnika/voznika vozila.

Nespoštovanje teh določb je podlaga za odvzem dovolilnice za vozilo.

Označena parkirna mesta so na parkirišču pred upravno zgradbo delniške družbe in na parkiriščih pred ostalimi upravnimi stavbami PC, v garažni hiši za upravno stavbo, ob poslovnih stavbah najemnikov prostorov koprskega pristanišča ter pred vstopom na operativne obale.

Na teh mestih lahko parkirajo svoja osebna vozila zaposleni in osebe, ki so povezane z delovnim procesom ali so namenjene na poslovni obisk v koprsko pristanišče.

Na parkirišču pred upravno stavbo delniške družbe in v garažni hiši za upravno stavbo lahko parkirajo svoja osebna vozila zaposleni Luke Koper, uslužbenci hčerinskih družb, uslužbenci Carinske izpostave Luke Koper in obiskovalci, ki jim služba varovanja izda ustrezne dovolilnice.

21. člen

Na parkirišču pred upravno stavbo delniške družbe in v garažni hiši za upravno stavbo je določeno število parkirnih mest posebej označenih in rezerviranih (z rumeno barvo, z označbo »R« na tleh, številko parkirnega mesta ali s tablo), zato glede parkiranja na njih velja poseben režim:

- na desni strani vhoda v upravno stavbo (desna nadstrešnica) so prva štiri (4) parkirna mesta ob vhodu v zgradbo rezervirana za vozila članov uprave, ostala parkirna mesta pa so rezervirana za poslovne stranke in goste,
- na levi strani vhoda v upravno stavbo (leva nadstrešnica) in ob skladišču 1B so označena parkirna mesta (označba »R« in zaporedna številka) rezervirana za vodilne delavce Luke Koper in službena vozila, ki jim parkirna mesta določi uprava družbe s sklepom,
- ob mreži nasproti upravne stavbe (označba »R« in zaporedna številka) in v pritličju garažne hiše (označeno s tablam) so parkirna mesta rezervirana za službena vozila Luke Koper,
- v pritličju garažne hiše so označena parkirna mesta rezervirana za uslužbence Carinske izpostave Luke Koper.

22. člen

Na območju koprskega pristanišča in parkiriščih upravnega območja (pred upravno zgradbo in garažno hišo) je prepovedano:

- puščati vozila izven delovnega časa uporabnika dovolilnice,
- parkirati vozila, za katera ni izdana dovolilnica.

Nepravilno parkiranje na parkirnih površinah, oviranje in ogrožanje prometa na parkirišču je podlaga za začasen ali trajen odvzem dovolilnice za uporabo parkirišča.

23. člen

Z osebniimi motornimi vozili, ki niso last Luke Koper je dovoljeno zadrževanje na področju koprskega pristanišča le z veljavno dovolilnico, na kateri je navedena registrska številka avtomobila in jo izda služba varovanja.

Ta določba ne velja za vozila policije, vojske, prve pomoči, gasilska vozila, protokolarna vozila, vozila inšpekcijskih služb in vozila drugih državnih organov, ki izvajajo javna pooblastila na območju pristanišča.

24. člen

Služba varovanja izda dovolilnice le za tista osebna vozila, s katerimi se opravljajo službeni prevozi oseb ali stvari na območju koprskega pristanišča in za osebna vozila drugih podjetij, ki poslujejo na območju koprskega pristanišča.

Vstop z vozilom v koprsko pristanišče je dovoljen le proti plačilu denarnega nadomestila za uporabo površin koprskega pristanišča v skladu z luškimi cenikom.

25. člen

Dovolilnica za vstop z osebnim vozilom velja za čas, ki je v dovolilnici naveden, vendar največ do konca koledarskega leta.

26. člen

Varnostnik na vratarnici lahko izda dovoljenje za enkratni vhd z vozilom za izjemne primere kot so: taxi služba, obiski pri mornarjih na ladjah ter poslovne stranke podjetij na področju koprskega pristanišča.

27. člen

Vsi vozniki so pri vstopu v koprsko pristanišče dolžni na vhodu pokazati veljavno osebno dovolilnico.

Odvzem dovolilnice za vstop z vozilom

28. člen

Dovolilnica za vstop z vozilom se odvzame v primeru naslednjih kršitev:

1. Za obdobje 30 dni:
 - zaradi 2x ali več do 30% prekoračene omejitve hitrosti,
 - zaradi 2x ali večkratnega napačnega parkiranja, ki posledično ne ogroža varnosti v koprskem pristanišču.

2. Za obdobje 1 leta:
 - zaradi 2x prekoračene omejitve hitrosti za več kot 30%,
 - zaradi 3x ali večkratnega napačnega parkiranja ali parkiranja, ki ogroža varnost v koprskem pristanišču.

3. Trajen odvzem:
 - zloraba dovolilnice (posojanje, ponarejanje, ...).

Vozila, ki se zadržujejo na območju koprskega pristanišča v nasprotju z določbami II. poglavja tega pravilnika, lahko služba varovanja odstrani z območja na stroške lastnika.

III. NOTRANJI RED V POSLOVNIH PROSTORIH DRUŽBE

29. člen

S poslovnimi prostori so po tem poslovniku mišljene vse pisarne, sejne sobe in drugi delovni prostori v upravni stavbi delniške družbe in v ostalih upravnih stavbah organizacijskih enot in hčerinskih družb (v nadaljevanju OE).

Na celotnem območju upravne zgradbe ter parkiriščem pred njim je vzpostavljeno UPRAVNO OBMOČJE.

Poslovni čas upravne zgradbe je praviloma od ponedeljka do petka med 7.30 in 16.00 ali drugo časovno obdobje, ki ga s sklepom določi uprava družbe.

Na UPRAVNEM OBMOČJU oziroma v poslovnih prostorih se smejo zadrževati zaposleni, ter stranke in obiskovalci v poslovnem času uprave.

Posameznim delavcem strokovnih služb se omogoči vstop v upravno zgradbo tudi izven poslovnega časa, če to zahteva narava njihovega dela. Posameznim strokovnim delavcem se omogoči vstop v upravno zgradbo na podlagi pisne utemeljitve vodje strokovne službe.

V poslovnih prostorih oziroma pisarnah se smejo stranke in obiskovalci zadrževati le v spremstvu zaposlenih Luke Koper d.d.

Vsi prostori morajo biti urejeni in varovani v skladu s predpisi o varstvu pri delu, požarnim redom in tem pravilnikom.

30. člen

V upravno zgradbo se vstopa na glavnem vhodu. Stranke/obiskovalci, ki vstopajo v upravno zgradbo se zglasijo na recepciji, kjer navedejo namen obiska in h komu so namenjeni. Receptor/-ka preveri dosegljivost osebe h kateri je stranka/obiskovalec namenjena, stranko/obiskovalca vpiše v knjigo gostov, ji izda dovolilnico ter jo/ga napoti k željeni osebi.

31. člen

Za red in urejenost prostora, opremo ter inventar je odgovoren zaposleni, ki mu je ta prostor dodeljen v uporabo, če pa je v istem prostoru več delavcev, določi zadolžitve vodja OE.

Po končanem delu je zaposleni delavec iz 1. odstavka tega člena dolžan pregledati prostor, izključiti oz. zakleniti računalnik, pospraviti inventar, dokumente, ključne in podobno, zakleniti omare in mize ter ugasniti luči, zapreti okna in zakleniti vrata.

V primeru okvar v delovnem prostoru, na opremi ali inventarju je delavec iz 1. odstavka tega člena to dolžan nemudoma sporočiti službi, pristojni za popravilo oz. odpravo okvare.

32. člen

Za red in urejenost skupnih prostorov, kot so sejne sobe in podobno, skrbi tajništvo službe ali OE-ja, ki upravlja s prostorom.
Potrebe po uporabi skupnih prostorov se sporočajo njihovim upravljavcem.

33 . člen

Ob dnevih državnih praznikov ter drugih priložnostih se pred upravno zgradbo oz. na za to določenem mestu izobesijo zastave.
Za izobešanje zastav v OE poskrbi oseba, ki jo imenuje vodje OE, v upravni stavbi delniške družbe pa služba varovanja.

IV. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvajajo delavci službe varovanja v skladu s pooblastili Zakona o zasebnem varovanju in pooblastilih, ki jih imajo po drugih internih predpisih Luke Koper d.d.

Služba varovanja kršiteljem določb tega pravilnika in drugih internih predpisov Luke Koper lahko izda pisno opozorilo. V primeru hujših kršitev ali suma storitve kaznivega dejanja, katerih pregon je v pristojnosti državnih organov, služba varovanja o tem obvesti pristojne državne organe.

Nadzor nad izvajanjem pravilnika v celoti opravlja uprava delniške družbe.


V. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta pravilnik sprejme uprava Luke Koper, d.d. in prične veljati 15.4.2011.

Pravilnik se objavi na korporativni spletni strani Luke Koper (www.luka-kp.si).

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati »Poslovnik o notranjem redu na območju Luke Koper, d.d. in v poslovnih prostorih« z dne 12.9.2006.



Dr. Gregor Veselko
Predsednik uprave
Luke Koper, d.d.