

Številka javnega naročila: JN 30/2016  
Datum: 8.3.2016, popravljeno 21.3.2016, popravljeno 23.3.2016,  
popravljeno 25.3.2016, popravljeno 7.4.2016,  
popravljeno 13.4.2016

## Razpisna dokumentacija

Predmet javnega naročila: **Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor  
žit na II pomolu v Luki Koper**  
Številka javnega naročila: **JN 30/2016**  
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek s pogajanjem po predhodni objavi**

## **Vsebina razpisne dokumentacije:**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE, RAZPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....	6
1 SPLOŠNI DEL .....	6
1.1. Pravna podlaga za oddajo naročila.....	6
1.2. Financiranje naročila .....	6
1.3. Jezik ponudbe .....	6
1.4. Pomen izrazov .....	6
1.5. Pogoji za pravilnost ponudbe.....	6
1.6. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije .....	7
1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila ....	7
1.8. Zaupnost podatkov .....	7
1.9. Dodatno naročilo .....	8
1.10. Samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci in skupna ponudba .....	8
1.10.1. Samostojna ponudba.....	8
1.10.2. Ponudba s podizvajalci .....	8
1.10.3. Ponudba, ki jo poda skupina gospodarskih subjektov .....	9
1.11. Finančna zavarovanja.....	10
1.11.1. Garancija za resnost ponudbe.....	10
1.11.2. Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
1.11.3. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku .....	12
1.11.4. Zavarovanje odgovornosti za škodo in gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji .....	12
1.12. Ponudbena cena in terminski ter finančni plan .....	12
2 POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA TER MERILA ZA IZBOR PONUDBE.....	14
2.1. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	14
2.1.1. Osnovna sposobnost .....	14
2.1.2. Ekonomsko-finančna sposobnost.....	15
2.1.4. Kadrovske zmogljivosti .....	16
2.1.5.1 Tehnične zmogljivosti .....	16
2.1.5.2 Dobava ključnih gradbenih proizvodov.....	17
2.1.6. Reference .....	17

2.1.7. Drugi naročnikovi pogoji .....	18
2.2. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe .....	18
3 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE, PREDLOŽITEV PONUDBE, ODDAJA NAROČILA IN PODPIS POGODBE .....	18
3.1. Priprava ponudbene dokumentacije.....	18
<b>3.1.1. Ponudba</b> .....	19
<b>3.1.2 Osnutek pogodbe</b> .....	19
<b>3.1.3. Podatki o gospodarskem subjektu</b> .....	19
<b>3.1.4. Dokazila za priznanje sposobnosti</b> .....	19
<b>3.1.5. Terminski plan del in obračunov</b> .....	20
<b>3.1.6. Garancija za resnost ponudbe</b> .....	20
<b>3.1.7. Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti</b> .....	20
<b>3.1.8. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku</b> .....	20
<b>3.1.9. Predračun</b> .....	21
3.2. Predložitev ponudbe.....	21
3.3. Odpiranje ponudb .....	21
3.4. Pregled in presoja ponudb .....	21
3.5. Načrt pogajanj .....	21
3.6. Obvestilo o oddaji naročila .....	22
3.7. Pravno varstvo.....	22
3.8. Sklenitev pogodbe.....	22
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA.....	23
IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI .....	29

# I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## 1. NAROČNIK:

LUKA KOPER d.d.  
Vojkovo nabrežje 38  
6501 Koper

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper**

## 3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je upravičena opravljati dejavnost, ki je predmet razpisa ter je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirana za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

## 4. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 32. člena in 34. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštних storitev (ZJNVETPS, Ur. list RS št. 72/2011-UPB3, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I), naročnik razpisuje javno naročilo po **postopku s pogajanji po predhodni objavi**.

## 5. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL:

Uvedba v delo: z dnem podpisa pogodbe, predvidoma maj 2016  
Rok dokončanja del: 365 koledarskih dni od podpisa pogodbe. Rok je bistvena sestavina.

## 6. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA:

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 11.000.000 EUR

## 7. PREDLOŽITEV PONUDB:

Rok za predložitev ponudb: do **22.4.2016 do 12:00 ure**  
Kraj za predložitev ponudb: Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38,  
6501 Koper  
Področje investicij  
Javno odpiranje ponudb : Dne **22.4.2016 ob 12.30 uri**  
Kraj odpiranja ponudb: Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38,  
6501 Koper  
Področje investicij

Sejna soba (pritičje desno)

Kontaktna oseba naročnika: Branko Bandelj, telefon 05 66 56 808, GSM 040 602 006, faks 05 63 95 026, e-pošta:

[branko.bandelj@luka-kp.si](mailto:branko.bandelj@luka-kp.si)

Tehnični opisi, iz katere je podrobneje razvidna vsebina in obseg naročila, je v prilogi razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Luke Koper d.d.: <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila-201>.

**Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.**

**LUKA KOPER, d.d.**

**Predsednik uprave delniške družbe  
Dragomir Matić**

**Član uprave  
Andraž Novak**

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE, RAZPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB**

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### **1 SPLOŠNI DEL**

#### **1.1. Pravna podlaga za oddajo naročila**

Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinskih storitev (ZJNVETPS, Ur. list RS št. 72/2011-UPB3, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/2014 in 90/14 – ZDU-1I).

#### **1.2. Financiranje naročila**

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper d.d.. Plačilni rok je 75 dni od datuma opravljene storitve, na podlagi potrjenih začasnih situacij in potrjene končne situacije, skladno z določili pogodbe. Predplačil ni.

#### **1.3. Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih (EUR).

Listine morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane, zložene po zaporedju ter spete tako, da listov ni mogoče dodajati ali odzemat.

#### **1.4. Pomen izrazov**

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

#### **1.5. Pogoji za pravilnost ponudbe**

Za formalno popolnost in pravilnost mora ponudnik predložiti:

- ponudbeno dokumentacijo pripravljeno po navodilih razpisne dokumentacije.
- podpisana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 330.000,00 EUR (Razpisni vzorec št. 10).

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. V razpisni dokumentaciji mora biti navedeno ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika in podpisana mora biti s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in navedbo imena in priimka ter podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Žig ponudnika na listinah predstavlja informacijo in izjavo, da se je ponudnik seznanil z vsemi listinami ponudbe in da je zavestno priložil listine v ponudbo.

## **1.6. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja postavljena preko portala za javna naročila, prejeta najpozneje pet delovnih (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije posredoval v najkrajšem času, najpozneje pa tri delovne (3) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, in sicer pisno preko portala za javna naročila.

## **1.7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik bo o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Odločitev o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik objavil tudi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **1.8. Zaupnost podatkov**

Naročnik bo v skladu z 27. členom ZJNVETPS zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah, iz katerega bo jasno, natančno in nedvoumno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora upoštevati tudi določbe 27. člena ZJNVETPS.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 27. člena ZJNVETPS v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

## **1.9. Dodatno naročilo**

Morebitno dodatno naročilo za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj ali storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu si naročnik pridržuje pravico oddati izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

## **1.10. Samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci in skupna ponudba**

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

### **1.10.1. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila. Izvajalec mora v primeru samostojne ponudbe izpolniti Izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 3).

### **1.10.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Skladno z določili 6. odstavka 74. člena ZJNVETPS se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema ponudnik sam in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ponudnik mora za vsakega podizvajalca, katerih postavke so vključene v ponudbeni ceni navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. V primeru da izvajalec naročniku ne sporoči s katerimi podizvajalci, katerih postavke je vključil v ponudbeno ceno, bo sodeloval in kakšna dela ter v kakšni vrednosti bodo le ti opravljeni, je odgovoren naročniku za morebitne stroške in škodo, ki bi lahko naročniku zaradi tega nastala. Tako nastale stroške in škodo lahko naročnik odšteje od pogodbene vrednosti in jo poračuna s svojo obveznostjo do glavnega izvajalca.

Ponudnik/izvajalec se obvezuje, da mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca upoštevati izpolnjevanje razpisanih pogojev in predhodno pridobiti potrditev oz. soglasje naročnika za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- naročniku nemudoma sporočiti s katerimi podizvajalci bo sodeloval,
- v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- predložiti zavezo podizvajalcev, da bodo po prejetem plačilu naročniku izročili vse listine, ki so potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,



- situaciji, ki jo ponudnik preda v potrditev naročniku, priložiti izjave vseh podizvajalcev posla, da so v situaciji ponudnika kot glavnega izvajalca navedene in vključene tudi storitve, delo in blago (vključno z vrednostmi), ki jih naročnik plača neposredno podizvajalcem. Naročnik ne odgovarja in jamči za plačila podizvajalcu, ki ga glavni izvajalec predhodno ni razkril naročniku,
- svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil,
- imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJNVETPS obvezna.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Naročnik ne odgovarja in jamči za plačila podizvajalcu, ki ga glavni izvajalec predhodno ni razkril naročniku.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem (podpodizvajalcem) se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in jamstvo o zmožnostih poplačila spornih obveznosti, v kolikor bi bil ugovor ponudnika neutemeljen,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca na podlagi katerih lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve (glavnico brez obresti) do glavnega izvajalca za njihova opravljena dela.

### **1.10.3. Ponudba, ki jo poda skupina gospodarskih subjektov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter katera dela iz specifikacije naročila (popisa del) in za kakšno ceno vsak prevzema.

Ponudbi mora biti priložen pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev. Iz pogodbe ali sporazuma mora biti tudi razvidno:

- imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava partnerjev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno in
- pooblastilo partnerjev poslovodnemu za sklenitev pogodbe z naročnikom.

Ne glede na dogovor ali pogodbo med partnerji še šteje, da gospodarski subjekti, ki nastopajo skupno pri oddaji enotne ponudbe, v razmerju do naročnika neomejeno in solidarno odgovarjajo.

Vsak član skupine gospodarskih subjektov, ki oddaja enotno ponudbo, mora v celoti in popolnoma spoštovati in upoštevati statusne pogoje iz te razpisne dokumentacije kakor, da bi ponudbo podajal sam.

Bančne garancije in izjave iz razpisne dokumentacije lahko predloži poslovodeči partner v skupnem nastopu ali kateri od partnerjev.

Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja enotno ponudbo, mora navesti številko transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačal pogodbeno dogovorjene zneske za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru podaje ponudbe skupine gospodarskih subjektov iz te točke in izboru take skupine kot najugodnejšim ponudnikom, se predlog pogodbe iz tega razpisa ustrezno spremeni in prilagodi skupini gospodarskih subjektov.

### **1.11. Finančna zavarovanja**

Zahtevajo se originalne garancije, ki po vsebini ne odstopajo od razpisnih vzorcev iz razpisne dokumentacije.

#### **1.11.1. Garancija za resnost ponudbe**

Garancijo za resnost ponudbe se zahteva v višini 330.000,00 EUR brez DDV. Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe (vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb). Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, mora ponudnik predloženo garancijo ustrezno podaljšati.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- na poziv naročnika ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, razen če ponudnik naročniku konkretizirano in obrazloženo, v določenem roku, iz objektivnih in obrazloženih razlogov na katere sam, upošteva profesionalno skrbnost, ne more vplivati, ne izkaže, da ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi in/ali če ponudniku ob oddaji ponudbe, upošteva ponudnikovo profesionalno skrbnost, objektivno niso mogla biti znana vsa morebitna stvarna dokazila za navedbe v ponudbi, kar velja predvsem v primeru dokazovane sposobnosti s partnerji oz. podizvajalci
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,

- zavrne sklenitev pogodbe ali pogodbe ne sklene v ponujenem roku,
- ponudnik **v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe** ne izroči naročniku bančne garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ponudnik bankrotira ali postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe, če je nad njim uveden stečajni postopek,
- ponudnik ne bi pričel z pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Izvirnik neunovčene garancije za resnost ponudbe, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom.

Kot garancija za resnost ponudbe so primerni instrumenti finančnih zavarovanj garancija (banke ali zavarovalnice) ali denarni depozit.

### **1.11.2. Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

**V roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe** je potrebno predložiti bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, unovčljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV. Garancija mora veljati 90 dni po roku za izvedbo pogodbenih del, vendar najmanj do izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem tako, da lahko naročnik garancijo unovči, v kolikor glavni izvajalec ni poplačal podizvajalcev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Kolikor bančna garancija ni predložena, lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od podelitve javnega naročila temu izvajalci in le to odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

### **1.11.3. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec po dokončanju del t.j. ob uspešnem prevzemu predloži bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, unovčljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti brez DDV. Brez predložene garancije prevzem ni opravljen in je razumeti, da dela niso zaključena v pogodbenem roku. Rok trajanja garancije je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi (obdobje 5 let).

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti bančne garancije z zapadlostjo pet (5) let in 30 dni, se naročnik strinja, da mu predloži bančno garancijo s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-te dostavi naročniku novo garancijo. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo bančne garancije izvajalec ne dostavi naročniku nove oz. podaljšane bančne garancije, je naročnik upravičen obstoječo bančno garancijo unovčiti. Tako unovčena garancija in pridobljeni znesek zadrži naročnik do izteka garancijskega roka in se ne obrestuje.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ob prejemu obvestila o pomanjkljivosti, ki bi nastala zaradi nekvalitetno opravljenih del ali slabe kvalitete vgrajenih materialov ali opreme, v zahtevanem razumnem roku ne pristopi k ugotavljanju vzroka pomanjkljivosti in v zahtevanem razumnem roku od prejema obvestila ne odpravi vseh pomanjkljivosti.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancij za odpravo napak v garancijskem roku je naročnik upravičen zadržati 5% pogodbene vrednosti za čas trajanja garancijske dobe. Zadržano plačilo se ne obrestuje. V kolikor je zadržano plačilo razlog, da niso poplačani podizvajalci ponudnika, lahko te poplača naročnik iz garancije pod točko **1.11.2.**

### **1.11.4 Zavarovanje odgovornosti za škodo in gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji**

Ponudnik mora podpisati garancijsko izjavo na podlagi 32. in 33. člena Zakona o graditvi objektov in sicer: »V roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe bomo dostavili naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V kolikor osnovna zavarovalna pogodba ne bo dosegala višine pogodbene vrednosti za javno naročilo »IZGRADNJA OBJEKTA ZA SKLADIŠČENJE IN PRETOVOR ŽIT NA II POMOLU V LUKI KOPER«, bomo sklenili zavarovalno pogodbo za dozavarovanje do popolne pogodbene vrednosti. To pomeni, da bomo imeli za obdobje **izvedbe vseh** del zavarovan projekt do popolne pogodbene vrednosti.«

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

### **1.12. Ponudbena cena in terminski ter finančni plan**

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo s materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, stroški deponiranja, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v predračunu. Slednje pomeni, da če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja brezplačno, vpiše ceno 0 EUR.

**Neizpolnjene postavke ponudbenega predračuna so razlog za izločitev ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila. Neizpolnitev postavke ali postavk ponudbenega predračuna ne predstavlja formalne nepopolnosti ponudbe, ki bi jo bilo mogoče odpraviti v okviru dopolnjevanja formalno nepopolne ponudbe po 82. členu ZJNVETPS!**

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora pripraviti in predložiti tudi okvirni terminski in finančni plan izdelan skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

## **2 POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA TER MERILA ZA IZBOR PONUDBE**

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (*ponudnik, partner, podizvajalec*) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne in ekonomsko-finančne pogoje ter vsaj eden tudi pogoje glede referenc.

Podatke izpolni VSAK gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.

### **2.1. Pogoji za priznanje sposobnosti**

#### **2.1.1. Osnovna sposobnost**

- 2.1.1.1. Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.
- 2.1.1.2. Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, iz 1. odstavka 42, člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), do vključno dneva za oddajo ponudb.
- 2.1.1.3. Zoper gospodarski subjekt ni začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije, do vključno dneva za oddajo ponudb.
- 2.1.1.4. Gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- 2.1.1.5. Gospodarski subjekt, ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, poravnane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazila:

GOSPODARSKI SUBJEKTI REGISTRIRANI V RS:

- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 4)
- Pooblastilo za pridobitev podatkov o gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 5)

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NISO REGISTRIRANI V RS:

- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 4)
- Pooblastilo za pridobitev podatkov o gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 5)
- K točki 2.1.1.1.: Izpis iz sodnega registra ali drugega javnega registra v državi, kjer je gospodarski subjekt registriran, preveden v slovenski jezik.
- K točki 2.1.1.2.: Izpis iz ustreznega kazenskega registra v državi, kjer je gospodarski subjekt registriran, preveden v slovenski jezik. Velja tako za gospodarski subjekt kakor za vsakega zakonitega zastopnika posebej. Izpis se lahko dostavi v roku 14 koledarskih dni po roku za oddajo ponudb.

- K točki 2.1.1.3.: Izpis iz sodnega registra ali drugega javnega registra v državi, kjer je gospodarski subjekt registriran, preveden v slovenski jezik. Izpis se lahko dostavi v roku 14 koledarskih dni po roku za oddajo ponudb.
- K točki 2.1.1.5.: Potrdilo ustreznega državnega organa, da je poravnal davke in prispevke (v vrednosti 50 EUR ali več) in druge obvezne dajatve (v vrednosti 50 EUR ali več) v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež ter da nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost (v vrednosti 50 EUR ali več) v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež. To potrdilo mora biti prevedeno v slovenski jezik. Potrdilo se lahko dostavi v roku 14 koledarskih dni po roku za oddajo ponudb.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja zahtevanih dokumentov pod točami 2.1.1.1. do 2.1.1.3 in 2.1.1.5, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.

**Opomba:** Naročnik bo pred sklepom o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku za izbranega ponudnika, ki je registriran v RS v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsako od zgoraj navedenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...  
Gospodarski subjekti, ki niso registrirani v RS, bodo v roku 14 koledarskih dni po roku za oddajo ponudb dostavili zahtevane dokumente k točki 2.1.1.2 do 2.1.1.4 vezane na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb. **Vsa dokazila in izjave za dokazovanje sposobnosti, morajo biti prevedena v slovenski jezik.**

**Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.**

## 2.1.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

2.1.2.1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, ravno tako ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb.

Obvezna priloga Razpisnega obrazca št. 6 »Izjava je o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev« je kopija listine BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, ki ne sme biti starejša od 8 dni od dneva oddaje ponudbe.

*Opomba:* Naročnik si pridržuje pravico presoje vpliva na ekonomsko – finančno sposobnost ponudnika v primeru izkazane blokade TRR v zadnjih šestih mesecih.

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogom (Razpisni obrazec št. 6).

Gospodarski subjekt mora biti finančno sposoben (brez kakršnihkoli vmesnih predplačil naročnika) izvesti predmet javnega naročila do zaključne faze, ko bo z naročnikom opravljen prevzem predmeta javnega naročila.

#### 2.1.4. Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjujejo naslednje zahteve: v zadnjih **desetih (10) letih** pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri najmanj **enem (1)** istovrstnem poslu kot ga prevzema v ponudbi v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR brez DDV, pri čemer se kot istovrsten posel šteje izvedba **industrijske stavbe ali skladišča (CC SI 125)** v obsegu vsaj 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m. Naročnik bo upošteval, da ponudnik izpolnjuje pogoje, če je bil odgovorni vodja del pri enem poslu, kjer je izvedel objekt v velikosti vsaj 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR, ali dveh ločenih poslih kjer je pri enem poslu izvedel objekt v velikosti vsaj 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m, pri drugem pa dela v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR.

Če kader, naveden v ponudbi, ni zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu, mora ponudnik predložiti za vsakega takega delavca tudi izjavo njegovega delodajalca, da se strinja s sodelovanjem v izvedbi javnega naročila.

Dokazila:

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih skladno s predlogo (Razpisni obrazec št. 7)
- Tuje fizične osebe morajo izpolnjevati pogoje določene v 34.a, 34.b, 34.c, 34.č, 34.d, 34.e in 77. in . členu ZGO- 1.

*Opomba: Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o zagotovitvi odgovornega vodje del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) ter dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu. Kot ustrezno dokazilo za opravljanje poklicne dejavnosti se šteje dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je v tisti državi to dovoljenje ali članstvo obvezno oziroma dovoljenje za opravljanje poklicne dejavnosti ter izjava, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po ZGO-1.*

#### 2.1.5.1 Tehnične zmogljivosti

- Ponudnik mora k ponudbi predložiti Tehnološki elaborat izvedbe del, iz katerega mora biti razvidna najmanj tehnologija izvedbe del, med katere se šteje tudi postopek dobave nosilne jeklene okvirne konstrukcije skladišča, ustrezna mehanizacija, potrebni materiali in proizvodi, terminski plan izvedbe del.
- Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe in v tem razpisu predvidenim termin za izvedbo del, zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti kot izhajajo iz Tehnološkega elaborata izvedbe del, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, s katerimi namerava izvesti dela.

V kolikor ponudnik (njegov partner, podizvajalec) ni lastnik delovnih sredstev s katerim namerava izvesti dela, ki so predmet tega razpisa, mora k ponudbi priložiti kopijo sporazuma



oz. pogodbe z lastnikom delovnega sredstva, s katerim izkazuje, da bo le –to na razpolago v s tem razpisom predvidenim terminom za izvedbo del, podaljšano za 30 dni. Navedeno velja najmanj za naslednja delovna sredstva:

- avtodvigalo.
  - transportna sredstva.
- Plan zagotavljanja kakovosti:
- o Izvajalec (dobavitelj jeklenih konstrukcij) je dolžan najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku Plan zagotavljanja kakovosti. Plan zagotavljanja kakovosti je potrebno izdelati skladno z določili standarda SIST EN 1090.
  - o Plan zagotavljanja kakovosti mora vsebovati tudi program pregledov in prevzemov.
  - o Pred pričetkom gradnje je potrebno izdelati Načrt organizacije gradbišča in tehnologijo gradnje.

### 2.1.5.2 Dobava ključnih gradbenih proizvodov

Ponudnik navede predvidene dobavitelje ključnih gradbenih proizvodov in zanje priloži dokazila o skladnosti gradbenega proizvoda.

Dokazila:

- Podatki o tehničnih zmogljivostih, vključno s Tehnološkim elaboratom izvedbe del.
- Podatki o dobavi ključnih gradbenih proizvodov, skladna s predlogom.

### 2.1.6. Reference

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v obdobju **zadnjih desetih (10) let** pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj **en (1) istovrsten posel** kot ga prevzema v ponudbi v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR brez DDV, pri čemer se kot istovrsten posel šteje izvedba **industrijske stavbe ali skladišča (CC SI 125)** v okvirni jekleni izvedbi v obsegu vsaj 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m. Naročnik bo upošteval, da ponudnik izpolnjuje pogoje, če je izvedel vsaj en posel, kjer je izvedel jekleno **industrijsko stavbo ali skladišče v jekleni okvirni izvedbi (CC SI 125)** velikosti vsaj 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR, ali dva ločena posla kjer je pri enem poslu izvedel **industrijsko stavbo ali skladišče (CC SI 125)** v jekleni okvirni izvedbi velikosti vsaj 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m, pri drugem pa dela v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR.

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec mora imeti mesečno zmogljivost proizvodnje jekla vsaj 700 ton in letno zmogljivost proizvodnje vsaj 8.400 ton, pri čemer je je izvedba nosilne jeklene konstrukcije skladišča možna v šestih (6) mesecih (brez montaže nosilne jeklene konstrukcije).

Dokazila:

- Podatki o referenčnem delu, skladno s predlogo (Razpisni obrazec št. 7),
- Potrdilo naročnika kot investitorja, skladno s predlogo (Razpisni obrazec št. 8a),

*Opomba: Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali*

*delodajalcem) o izvedbi navedenega referenčnega dela. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da navedbe o referenčnih delih in uspešnost izvedbe preveri neposredno pri investitorju, ponudnik pa z oddajo te ponudbe soglaša, da predhodni investitor take podatke investitorju po tem razpisu posreduje.*

### **2.1.7. Drugi naročnikovi pogoji**

- 2.1.7.1 Zoper gospodarski subjekt s strani naročnika v obdobju zadnjega leta pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.
- 2.1.7.2 V ponudbah gospodarskega subjekta naročniku iz obdobja zadnjih pet let pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb, ki vplivajo na izbiro ponudbe, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče.
- 2.1.7.3 Pri izvedbah primerljivih naročil za naročnika v obdobju zadnjih pet let pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

Dokazila:

- Izpolnjevanje oz. neizpolnjevanje pogojev 2.1.7.1, 2.1.7.2 in 2.1.7.3 dokazuje naročnik, na podlagi svoje evidence in dokumentacije

## **2.2. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena pridobljena po izvedenih pogajanjih z ponudniki, ki bodo oddali popolne ponudbe in bodo povabljeni na pogajanja. Pri čemer se bo na pogajanja povabilo le najugodnejše tri ponudnike. Postopek pogajanj je opisan v poglavju 3.5. te razpisne dokumentacije.

## **3 PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE, PREDLOŽITEV PONUDBE, ODDAJA NAROČILA IN PODPIS POGODBE**

### **3.1. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba (Razpisni obrazec št. 1)**
- **Predračun (Razpisni obrazec št. 17)**
- **Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 2)**
- **Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 3)**
- **Dokazila za priznanje sposobnosti (Razpisni obrazci št 4, 5, 5A, 5B, 6, 7, 8a in 8b)**
- **Terminski plan del in obračunov (Razpisni obrazec št. 9)**
- **Ostala finančna zavarovanja (Razpisni obrazci in vzorci št. 10, 11, 12, 13, 14, 15)**

Listine se izpolni, podpiše ter žigosa in navede ime in priimek zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe za podpis listine, kjer je to določeno. Ponudnik listine, ki so predmet ponudbe tudi opremi z žigom ponudnika. **Zloži se jih po gornjem zaporedju (med »poglavja« v gornjih alinejah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega**

**poglavja), spne v mapo in poveže z vrstico, ki se jo zapečati z nalepko in to parafira in žigosa.**

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in navedbo imena in priimka ter podpisom svoje pooblaščen osebe. Žig ponudnika na listinah predstavlja informacijo in izjavo, da se je ponudnik seznanil z vsemi listinami ponudbe in da je zavestno priložil listine v ponudbo.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudbeno dokumentacijo se pripravi po predlogih iz teh navodil.

### **3.1.1. Ponudba**

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve :

- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV).
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila.
- Popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

### **3.1.2 Osnutek pogodbe**

V listini »Osnutek pogodbe« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki. Z izpolnitvijo in podpisom predloga pogodbe se ponudnik strinja z njegovo vsebino.

### **3.1.3. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *ponudnik (glavni izvajalec)*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi ali kot *podizvajalec*.

Razpisni obrazec št. 3: Podatki o gospodarskem subjektu izpolni **VSAK** gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del), količino in vrednost prevzetega posla (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik. Gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec, je dolžan soglašati, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

### **3.1.4. Dokazila za priznanje sposobnosti**

**Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi** mora za prevzeti posel predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovnih in ekonomsko - finančnih pogojev ter pogojev glede referenc (**Razpisni obrazci št 4, 5, 6, 7, 8a, 8b, 9, 10**). Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt sam, ali skupaj z drugimi, ki nastopajo v ponudbi (se seštevajo).

Dokazila se zloži po vrsti kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Kopije vseh razpisnih obrazcev št. 5 oz. Pooblastil za pridobitev podatkov o gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, se v ovojnico vstavi posebej izven mape s povezanimi listinami, ker jih naročnik potrebuje za pridobivanje podatkov.

Ponudnik priloži v ovojnico izven mape s povezanimi listinami za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izpolnjen obrazec »Vloga naročnika za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika v postopku javnega naročanja«, ki se nahaja na spletni strani Ministrstva za finance in sicer <http://www.djn.mju.gov.si/index.php?t=news&id=59&l=sl>. V obrazcu ponudnik izpolni podatke o pristojnem davčnem uradu glede na sedež posameznega gospodarskega subjekta, podatke o naročniku (Naziv: Luka Koper d.d., Naslov: Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper) in podatke o kandidatih (Zap. Št., Naziv, sedež, Davčna številka, datum oddaje prijave/ponudbe). S strani ponudnika izpolnjene obrazce bo naročnik uporabil za pridobivanje podatkov.

Ponudnik priloži v ovojnico izven mape s povezanimi listinami CD z datoteko (oblike .doc ali podobno) z navedenimi podatki o vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, in njihovih zakonitih zastopnikih in sicer za vsak gospodarski subjekt podatke: naziv, sedež, matična številka in za vsakega zakonitega zastopnika gospodarskega ponudnika podatke: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO.

### **3.1.5. Terminski plan del in obračunov**

Iz terminskega plana del in obračunov mora biti razviden predviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.

Terminski plan del in obračunov se izdela po priloženem predlogu oziroma v obliki (grafični ali tabelarni) prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka.

### **3.1.6. Garancija za resnost ponudbe**

Garancijo, sestavljeno v skladu z razpisnim vzorcem št. 10, se predloži skladno s točko 1.11.1. teh navodil. Kopija garancije za resnost ponudbe oz. dokazila o vplačilu denarnega depozita se vložijo v mapo z ostalimi listinami, ki se povežejo z vrvico. Izvirnik garancije za resnost ponudbe oz. dokazila o vplačilu denarnega depozita se v ovojnico vstavi posebej izven mape s povezanimi listinami. V kolikor se ponudnik odloči za garancijo z denarnim depozitom mora biti le-ta nakazan na naročnikov transakcijski račun št. 10100-0000001935 najkasneje do roka za oddajo ponudb.

### **3.1.7. Garancija za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

V ponudbi je potrebno predložiti s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe s strani tistega ponudnika, ki bo garancijo pridobil, žigosan in parafiran razpisni vzorec št. 12.

Kolikor bančna garancija ni predložena v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe, lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od podelitve javnega naročila temu izvajalcu in le to odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku

### **3.1.8. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

V ponudbi je potrebno predložiti s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe s strani tistega ponudnika, ki bo garancijo pridobil, žigosan in parafiran razpisni vzorec št. 14.

### **3.1.9. Predračun**

Predračun (Razpisni obrazec št. 17) sestavlja popis del izpolnjen s ponudnikovimi cenami. Cene v predračunu so navede brez DDV in v valuti EUR. V ponudbene cene morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in podizvajalcev.

### **3.2. Predložitev ponudbe**

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno z razpisnim vzorcem št. 18 (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Naročnik na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE! «.

### **3.3. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v Razpisni dokumentaciji. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti, rok izvedbe naročila*). V zapisnik se zapiše tudi na odpiranju ugotovljene pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja. Iz ponudb se vzame izvirnik garancije za resnost ponudbe, ki ga naročnik hrani ločeno, oz. preveri dokazilo o denarnem depozitu.

Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

### **3.4. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko zavrne, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi.

Ponudbo se lahko zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudbo se lahko zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe.

Ponudbo se lahko zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovem popisu del s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov.

### **3.5. Načrt pogajanj**

Naročnik bo po odpiranju ponudb izvedel skupna pogajanja s ponudniki, katerih ponudbe bodo popolne pri čemer bo na pogajanja povabil le tri ponudnike katerih ponudbena vrednost javnega naročila bo najnižja. V kolikor bo popolnih ponudb manj kot tri bo ponudnik na pogajanja povabil ustrezno manjše število ponudnikov. Namen pogajanj je znižanje ponudbene cene.

Pravilnost in primernost predloženih ponudb ponudnikov, ki bodo pozvani k pogajanju, bo ocenjena pred izvedbo postopka pogajanj.

Ponudniki, katerih ponudbe bodo ocenjene kot pravilne in primerne, bodo o datumu, uri in lokaciji pogajanj pisno obveščeni pisno in preko elektronske pošte, navedene v razpisnem obrazcu št. 3, najmanj tri (3) delovne dni pred izvedbo pogajanj. Ponudniki, ki jih bo naročnik povabil k pogajanju, bodo s pravili, po katerih bodo potekala pogajanja, seznanjeni v povabilu k pogajanju.

Pogajanja bo komisija naročnika izvedla s pooblaščenimi predstavniki ponudnikov, ki so pred začetkom pogajanj zato dolžni predložiti pisno pooblastilo iz katerega izhaja, da imajo polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika, ki ga zastopajo in izročijo naročniku in postane sestavni del ponudbe ponudnika.

V primeru, da se predstavnik ponudnika, katerega ponudba je bila ocenjena kot pravilna in primerna, ne udeleži postopka s pogajanjem, bo naročnik smatral, da je ponudbena cena, kot je razvidna iz obrazca »Ponudba«, tudi ponudnikova končna ponudbena cena.

Izhodišče za pogajanja predstavlja najnižja ponudbena cena izmed pravilnih in primernih ponudb, predloženih v postopku s pogajanjem po predhodni objavi, kot je razvidna iz zapisnika o javnem odpiranju ponudb v predmetnem postopku oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

### **3.6. Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik predvidoma v roku 45 dni od izvedbe pogajanj sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

### **3.7. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

### **3.8. Sklenitev pogodbe**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

**V roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe** je ponudnik dolžan predložiti garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži navedeno dokumentacijo.

V kolikor, zaradi ravnanja izbranega ponudnika pogodba ne postane veljavna lahko naročnik spremeni odločitev o oddaji naročila in k podpisu pogodbe pozove drugega najugodnejšega ponudnika in unovči garancijo za resnost ponudbe.



### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

#### **Lokacija:**

Naslov: Luka Koper d.d., PC sipki tovari, TH hale



**Slika 1:** Lokacija TH hal

#### **Obseg del:**

Predmet naročila je IZGRADNJA TH HAL NA II POMOLU. Za gradnjo objektov je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 35105-44/2008 PK/GB, z dne 10.12.2008. Za omenjen projekt je bila izdelana projektna dokumentacija in sicer projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ter projekt za izvedbo.

Luka Koper namerava na II. pomolu zgraditi jekleni trikotni skladiščni hali. Hali imata tlorisno površino 16.000 m<sup>2</sup> in sta namenjeni prvenstveno skladiščenju sipkega tovora kot so žita in krmila. Trikotna oblika hale je izbrana zaradi tehnologije skladiščenja, ki predvideva polnjenje posamezne hale s pomočjo pomičnega transporterja nameščenega na tirnicah pod slemenom hale. Osnovna kritina strehe je proizvajalca Ondulit, tip kritine Coverib 850 z debelino pločevine 0,85mm.

Investitor se je odločil, da bo v okviru investicije zgradil samo skladiščni objekt brez dodatnih spremljajočih objektov (tehtnice, razdelilne in presipne postaje, povezovalni transportni sistemi z obalo in obstoječim silosom ...). V tej fazi investitor ne bo vgradil tehnološke opreme, vendar je potrebno izdelati vse podkonstrukcije kot je predvideno, saj se za montažo opreme lahko odloči v prihodnosti, torej objekt je potrebno zgraditi tako kot da bi se oprema vgrajevala.

Jeklena nosilna konstrukcija obeh hal je projektirana tako, da so srednji stebri skupni obema halama. Skladiščna površina je objeta z AB zidovi višine 4m. AB stena poteka po celemu obsegu obeh hal in v sredini hale med nosilnimi stebri. Prekinjena je le v področju vrat na čelnih in bočnih straneh, kjer so zagotovljeni prehodi širine 6m in višine 8m.

Nad AB steno med srednjimi stebri je nameščen požarni zid iz AB plohov, ki sega do osrednjega koritastega žlebu in ločuje obe hali v dva požarna sektorja.

Nosilna konstrukcija strehe obeh hal je izvedena tako, da jo bo mogoče z vodo enostavno prati ter da ne bo žepov, kjer bi se voda lahko zadrževala ali da bi bilo mogoče gnezdenje golobov.

Predvideno je naravno prezračevanje obeh hal. To zagotovimo z vgrajenimi prezračevalnimi odprtinami (regulacijskimi žaluzijami) na obeh bočnih straneh hale ter s prezračevalnimi odprtinami (regulacijskimi žaluzijami) v ventilacijskem kanalu obeh slemen.

V streho obeh hal so vgrajeni svetlobni trakovi, tako da je podnevi omogočeno delo v hali pri naravni svetlobi.

Nosilna jeklena konstrukcija obeh hal TH HALE 1 in 2 je združena v prečni smeri v jeklene okvirje preko dveh polj z razponom 39,45 m (skupni razpon 78,90m), ki so postavljeni na medsebojnem razmiku 8,0 m, ponekod tudi manj. Celotna dolžina hale je 195,3 m merjeno med sistemskima osema obeh krajnih – čelnih okvirjev. V vzdolžni smeri je hala razdeljena na tri dilatacijske enote dolžin od 56 do 72 m. Na območju dilatacije temeljev sta krajna okvirja ene in druge dilatacijske enote na razdalji 1,8 m.

Izdelava, dobava in montaža glavnih okvirjev jeklene konstrukcije hale 1 in 2 obsega 28 okvirjev za celotno dolžino hale, postavljenih prečno na vzdolžno os hale, v razmiku 8 m (razen v območju dilatacij in na začetku hale pri RP-1, kjer so razmiki manjši), členkasto vpetih na bokih hale in s fiksnim vpetjem srednjih stebrov. Glavni okvirji so varjene izvedbe, osnovnega prereza I s spremenljivo višino profila. V obeh slemenih so deli glavnega okvirja spojeni s sornikom. Srednji Y je iz treh delov (srednji steber, levi in desni prečni nosilec), ki so zaradi prevoznih gabaritov ter lažje montaže spojeni z vijačnim spojem (HV vijaki). Levi in desni krak okvirja hale sta sestavljena iz stebra in enega prečnega nosilca. Zaradi prevoznih gabaritov sta zunanji steber in levi (ali desni) prečni nosilec spojena v vijačnim spojem (HV vijaki). Kvaliteta osnovnega materiala glavnih okvirjev je S 235 J0 (EN 10025).

Predvidena je vgradnja reperjev na vseh stebrih po obodu zgradbe (na vseh 4-ih fasadah). Detajle uskladita izvajalec in investitor.

### **Sidranje nosilne konstrukcije hale**

Srednji stebri hale so fiksno vpeti in pete stebrov po niveliranju dokončno zalite v temelj. Sidranje srednjih stebrov je ključno za kasnejšo kvalitetno izvedbo montaže hale ter za zagotavljanje zahtevane geometrije vzdolž celotne dolžine hale. Vpetje srednjega stebra dosežemo z razširitvijo spodnjega dela stebra, sidrnimi vijaki v prečni smeri postavljenimi na razdalji 1800 mm ter kasnejšim zalivanjem spodnjega dela stebra v temelj.

Sidranje posamičnega srednjega stebra se izvede s po štirimi sidrnimi vijaki s kladivasto glavo. V temelj se sočasno s polaganjem armature umesti temeljni jekleni blok za vpenjanje kladivastih



vijakov. Temeljni jekleni blok je sestavljen iz U profilov (zvarjenec) s privarjenimi cevmi in zgornjo nivelacijsko prirobnico na mestu vsake vertikalne cevi za vstavljanje sidrnega vijaka. Nivelacijski nivo je na koti  $-0.20 = 2.80$ . Šele po zalivanju spodnjega temeljnega jeklenega bloka se lahko postavijo srednji stebri hale po vsej dolžini vstavijo kladivasti sidrni vijaki, pritrdijo in dokončno znivelirajo srednji stebri.

Sledi druga faza zalivanja srednjega temelja in spodnjih delov srednjih stebrov do kote  $+0.15 (+0.30) = 3.15 (3.30)$ . V obeh fazah je potrebno upoštevati pogoje projektanta temeljev glede časovne izvedbe posameznih faz in nadaljevanja montaže. Montaža se lahko nadaljuje šele takrat, ko AB temelj pridobi zahtevano nosilnost.

Kvaliteta osnovnega materiala sidrnih ležišč je S 355 J0 (EN 10025).

Sidranje stebrov na obeh bočnih straneh hale izvedeno drugače, kot v sredini. Vpetje stebrov je členkasto. V ta namen se s pomočjo šablone vgradijo sidrni vijaki, na katere se kasneje privijačijo in nivelirajo varjena členkasta ležišča.

Način sidranja stebrov na obeh čelnih straneh hale je podoben kot na bočnih stebrih hale, samo z manjšim številom sidrnih vijakov in drugačnimi premeri.

#### **Izvedba jeklenih konstrukcij, zahteve SIST EN 1090-2:**

- Nosilna jeklena konstrukcija (glavni okvirji in zavetrovanja) je izdelana v kvalitetnem razredu EXC3 po SIST EN 1090-2.
- Fasadne, strešne konstrukcije, ventilacijski kanal, hodniki s progo za prevozni transporter, JK nadstrešnic in konstrukcija RP1 se izdelajo v kvalitetnem razredu EXC2 po SIST EN 1090-2,
- Ostale konstrukcije (Zunanji dostop na vzhodni fasadi, konstrukcija osrednjega žleba, požarne lestve itd...) se izdelajo v kvalitetnem razredu EXC1 po SIST EN 1090-2.
- Glede na PZI dokumentacijo je stikovanje elementov izvedeno z vijačnimi spoji. V splošnem lahko izvajalec predvidi drugačen tip stikovanja elementov (varjenje na terenu), če predvideva, da je taka izvedba ugodnejša. Temu primerno mora izdelati tudi statični izračun spojev, predvideti tehnologijo izdelave, montaže, kontrole in AKZ zaščite.
- Med montažo mora poskrbeti, da je zagotovljena stabilnost in mehanska odpornost konstrukcij.

#### **Uporaba vijačnega materiala:**

- Po veljavnih predpisih in standardih za nosilne JK. Glej tudi tehnične pogoje za izdelavo jeklenih konstrukcij r.št.: 662-10020-P\_Tehnicni\_pogoji\_za\_izdelavo\_JK (6listov) in popis del za izdelavo JK.

#### **Premazi jeklenih konstrukcij:**

- Ker je s konstrukcijskimi (betonske stene) ukrepi zagotovljeno, da v primeru skladiščenja razsuti prehranski tovari (npr. žita) ne pridejo v stik z JK, se prehranski premaz (premaz za prehransko industrijo) lahko opusti.
- Skladno z zahtevami Študije požarne varnosti je potrebno nosilno jekleno konstrukcijo TH Hale 1 in 2 zaščiti z ustreznim premazom, tako da se doseže najmanj 30 minutna požarna odpornost (Področja barvanja s protipožarnim premazom so označena na PZI risbah jeklenih konstrukcij). V splošnem velja, da se protipožarno premažejo vse nosilne

jeklene konstrukcije (okvirji in zavetrovanja), ter območja kjer so požarni izhodi (hodniki, ventilacijski kanal), ter območja na stiku v koritu obeh hal. Za natančnejši prikaz glej risbe JK in Študijo požarne varnosti.

- Glej tudi tehnične pogoje za izdelavo jeklenih konstrukcij r.št.: 662-10020-P\_Tehnicni\_pogoji\_za\_izdelavo\_JK (6listov) in popis del za izdelavo JK.

### **Montaža jeklenih konstrukcij:**

- V splošnem je mišljeno, da se konstrukcija gradi zaporedno, torej tako, da začnemo s postavljenjem prvega okvirja in nadaljujemo z drugim itd... v nadaljevanju, ko se postavljajo naslednji okvirji, se lahko prične z gradnjo podkonstrukcij na prvih okvirjih in tudi že oblačenje s fasado, streho itd... Pri taki gradnji je potrebno upoštevati predvsem lokalne vremenske pogoje (burja). V splošnem je ves čas gradnje objekta potrebno zagotavljati stabilnost in mehansko odpornost objekta. Prva polja vseh treh odsekov hal so zavetrovana, tako, da se najprej postavi
- čelni par okvirjev, ki se jih nato naprej povezuje z vzdolžnimi profili enega za drugim.
- Glej tudi tehnične pogoje za izdelavo jeklenih konstrukcij r.št.: 662-10020-P\_Tehnicni\_pogoji\_za\_izdelavo\_JK (6listov) in popis del za izdelavo JK.

### **Poskusna sestava konstrukcij:**

- Vsak tip posameznih delov konstrukcij mora biti v delavnici poskusno sestavljen. Po poskusni sestavi se šele lahko opravi tudi prevzem. Pri poskusni sestavi in prevzemu mora biti poleg predstavnika naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika prisoten tudi predstavnik izvajalca montažnih del.
- Če se deli konstrukcije poskusno ne sestavljajo v delavnici (preveliki gabariti ali drugi tehnični razlogi), je potrebno z ustreznimi pripomočki dokazati sestavljivost.
- Poskusno sestavo jeklenih konstrukcij je treba izvesti tako, da bo čim bolj ustrezala dejanskim pogojem pri montaži.
- Morebitne napake v konstrukcijskem načrtu ali odstopanja od načrta, ugotovljene pri poskusni sestavi, bodo sproti odpravljene v delavnici na način, ki ga pisno potrди projektant.
- O spremembah in izvedbi konstrukcij po prejšnji točki bo izvajalec konstrukcij pisno obveščal naročnika (zadošča kopija pisnega soglasja projektanta k spremembi).
- Glej tudi tehnične pogoje za izdelavo jeklenih konstrukcij r.št.: 662-10020-P\_Tehnicni\_pogoji\_za\_izdelavo\_JK (6listov) in popis del za izdelavo JK.

### **Plan zagotavljanja kakovosti:**

- Izvajalec (dobavitelj jeklenih konstrukcij) je dolžan najkasneje 15 dni pred začetkom del predložiti naročniku Plan zagotavljanja kakovosti. Plan zagotavljanja kakovosti je potrebno izdelati skladno z določili standarda SIST EN 1090-1 – Izdelava in montaža jeklenih konstrukcij - 1. del: Splošna pravila in pravila za stavbe.
- Plan zagotavljanja kakovosti mora vsebovati tudi program pregledov in prevzemov.
- Pred pričetkom gradnje je potrebno izdelati Načrt organizacije gradbišča in tehnologijo gradnje. Izvajalec gradnje more pri gradnji zagotoviti.
- Glej tudi tehnične pogoje za izdelavo jeklenih konstrukcij r.št.: 662-10020-P\_Tehnicni\_pogoji\_za\_izdelavo\_JK (6listov) in popis del za izdelavo JK.

**Izdelana je projektna dokumentacija PZI in sicer:**

3/2	Načrt grad. konstrukcij – temeljenje	22-2007/4-3.2
3/3	Načrt grad. konstrukcij – zunanja ureditev, ceste in odvodnjavanje	22-2007/4-3.3
3/4	Načrt grad. Konstrukcij – jeklene konstrukcije	662/08
4/1	Načrt električnih inštalacij in električne opreme (Transformatorska postaja)	2015-002-E
4/2	Načrt električnih inštalacij in električne opreme (Gradbene elektro inštalacije)	2015-003-E
Elaborati	Študija požarne varnosti	PV 09-02/08

Celotno obstoječo projektno dokumentacijo si lahko pred oddajo ponudbe po predhodni najavi ogledate pri naročniku.

Ponudnik si je dolžan pred oddajo ponudbe ogledati razmere na terenu, se seznaniti z obstoječim stanjem in s projektno dokumentacijo pri naročniku.

V kolikor je v projektni dokumentaciji naveden določen dobavitelj blaga ali opreme ali tip blaga ali opreme lahko ponudnik vedno ponudi enakovreden tip blaga ali opreme drugega dobavitelja.

Vsebina naročila je razvidna iz te specifikacije naročila, popisa del s predizmerami in projektne dokumentacije, ki je v prilogi.

## **Popis del s predizmerami**

Popis del s predizmerami je priložen Razpisni dokumentaciji kot digitalna datoteka »Popis del s predizmerami.doc« in je sestavni del le-te.

## IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

- Ponudba (Razpisni obrazec št. 1)
- Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 2)
- Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 3)
- Dokazila za priznanje sposobnosti
  - Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (Razpisni obrazec št. 4)
  - Pooblastilo za pridobitev podatkov o gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5)
  - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje (Razpisni obrazec št. 5A)
  - soglasja podizvajalca k situaciji glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. 5B)
  - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev (Razpisni obrazec št. 6)
  - Izjava o izpolnjevanju referenc, kadrovske zmogljivosti, tehnične zmogljivosti in dobava ključnih gradbenih proizvodov (Razpisni obrazec št. 7)
  - Potrdilo naročnika kot investitorja (Razpisni obrazec št. 8a)
  - Potrdilo izvajalca (podizvajalca) o zmogljivosti proizvodnje jekla (Razpisni obrazec št. 8b)
- Terminski plan del in obračunov (Razpisni obrazec št. 9)
- Finančna zavarovanja
  - Garancija za resnost ponudbe (razpisni vzorec št. 10)
  - Izjava ponudnika, da bo v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložil garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni vzorec št. 11)
  - Vzorec garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni vzorec št. 12)
  - Izjava ponudnika, da bo ob prevzemu del predložil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni vzorec št. 13)
  - Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni vzorec št. 14)
  - Garancijska izjava na podlagi 32. in 33. člena zakona o graditvi objektov (Razpisni vzorec št. 15)
- Etiketa za naslavljanje ponudbe (Razpisni obrazec št. 16)
- Predračun (Razpisni obrazec št. 17)

**RAZPISI OBRAZEC ŠT. 1:****P O N U D B A**

JN št.: 30/2016

št.:

Predmet naročila : **Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper**  
Naročnik : **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper**

**Ponudnik :**

## 1. Ponudbena cena

predračunska vrednost (brez DDV) : ..... EUR (glej obrazec št. 17)

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_ % popusta .

ponudbena cena (brez DDV) :  **EUR**DDV:  **EUR**ponudbena cena (skupaj z DDV) :  **EUR**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga ponudbe.
3. Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe. Dela se izvedejo po sistemu »ključ v roke«.
4. Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb
5. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 365 koledarskih dni od podpisa pogodbe. Predvideni so vsi delovni vikendi in prazniki.
6. Finančni pogoji: Plačilni rok 75 dni od datuma opravljene storitve Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in prevzemnega zapisnika.
7. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
8. Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni.
9. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
10. **V roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe** bomo naročniku izročili nepreklicno, brezpogojno garancijo banke v višini 10 % pogodbene vrednosti, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po predvidenem prevzemu del.

11. V roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložil kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto, o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca in kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji in materiala in opreme namenjene za vgraditev v objekt pred običajnimi nevarnostmi in škodo na obstoječih in sosednjih objektih.
12. Izvedbo del bomo kot izvajalec prilagajali luškemu delovnemu procesu, ki se mora odvijati nemoteno. V kolikor bomo kot izvajalec za izvedbo del morali začasno umikati mehanizacijo, so ti stroški vključeni v ponudbo in dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Priloga obrazca št. 1 ponudba je obrazec št. 17 Predračun.

Datum: .....

Ponudnik

Kraj: .....

Žig:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 2:**

**OSNUTEK POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,  
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,  
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dragomir Matić in član uprave Andraž  
Novak,  
kot NAROČNIK**  
Identifikacijska številka: SI89190033  
Matična št.: 5144353

**in**

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)  
\_\_\_\_\_ (naslov izvajalca)

**ki jo zastopa direktor** \_\_\_\_\_  
**kot IZVAJALEC**  
Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_

**sklepata naslednjo**

**P O G O D B O št. JN 30/2016/SPTST 2/45 - \_\_\_\_\_**

1. člen

Na temelju javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi (Portal javnih naročil, št. objave....., z dne .....) in sklepa o oddaji naročila z dne .....je bil za naročilo »Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper« na zemljiških parcelah št. 725 in 358/1 k.o. Ankaran, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi.

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila in sicer »Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper«

Izvajalec se delo zaveže izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- specifikacijo naročila,
- ponudbo izvajalca št. .... z dne ....., z izjavo o končni ponudbeni ceni, z dne.....,
- razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi in zakonodajo.

2. člen

Vrednost vseh del in materialov ter opreme iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**  
z besedo \_\_\_\_\_ 00/100 EUR



Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe. Dela se izvedejo po sistemu »ključ v roke«.

Morebitno dodatno naročilo za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj ali storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu si naročnik pridržuje pravico oddati izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, v skladu z določili 35. člena ZJNVETPS. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom. Z izvajalcem se sklène aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

Revalorizacija cen v gradbeništvu ne spreminja ali vpliva na cene iz prejšnjih odstavkov.

### 3. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen,
- delo opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in zakonskimi predpisi ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku,
- da za skladiščenje materiala, potrebnega za izvedbo del iz te pogodbe, izvajalec ne bo zasedal površin naročnika, na katerih se izvaja delovni proces naročnika, brez njegovega izrecnega soglasja, naročnik za zastoje iz tega naslova ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov ali podaljševanja rokov,
- da bodo vgrajeni materiali in oprema ustrezali predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji, in vgrajevati izključno materiale, ki so predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem bo nemudoma odstranil neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljeval pravilom stroke,
- pred samim pričetkom izvedbe del predložiti naročniku na vpogled predpisana dokazila o ustreznosti materiala, opreme in opis tehnologije izvedbe del,
- pred prevzemom del izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del,
- samostojno skrbeti in izvajati na gradbišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z Luko Dogovor o zagotavljanju varnosti pri delu, požarne varnosti in varstva okolja na delovišču na področju LUKE, sicer za posledice opustitve prevzema popolno odgovornost, da bo pred začetkom del gradbišče označil z gradbiščno tablo in drugače uredil, v skladu z veljavnimi predpisi o urejanju in označevanju gradbišč, ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo; da bo pred začetkom del izdelal Varnostni načrt in Načrt organizacije ureditve gradbišča v skladu s z veljavnimi predpisi in ga predložil investitorju v potrditev,
- urediti gradbišče v skladu s strani Investitorja potrjenim Načrtom organizacije ureditve gradbišča,
- da bo pred začetkom del izdelal terminski plan in ga predložil investitorju,
- da bo pred pričetkom del iz te pogodbe pridobil dokazilo o sklenjenem dogovoru o prevzemu odpadkov od pooblaščenega odstranjevalca odpadkov ter ga izročil naročniku oz. da bo predal gradbene odpadke v predelavo v skladu s Pooblastilom za oddajo gradbenih odpadkov v obdelavo, ki je priloga 2 in sestavni del te pogodbe,
- da bo v celoti s popolno odgovornostjo poskrbel, da bo prevoz gradbenih odpadkov izvedel pooblaščen prevoznik gradbenih odpadkov in da bo ob podpisu pogodbe naročniku posredoval podatke o pooblaščenem prevozniku;
- da bo po zaključku del odstranil z objekta in z gradbišča ves odpadni material in embalažo po končanih delih,
- ob prevzemu predmeta pogodbe izročiti naročniku geodetski načrt novega stanja terena s katastrom komunalnih naprav v elektronski obliki in v mapah (3 izvode) ter PID projektno dokumentacijo v zahtevanem številu izvodov,

- da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev in podizvajalcev do izvajalca del,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in da upošteva njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- pri prevzemu predmeta pogodbe naročniku predati garancijo za odpravo napak v garancijskem obdobju,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta.

Naročnik pooblašča in naroča izvajalcu, da v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, v njegovem imenu oddaja gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov ali obdelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolni evidenčni list, določen s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec je dolžan v zvezi z oddajo gradbenih odpadkov iz naslova te pogodbe poravnati račun, izstavljen izvajalcu s strani pooblaščenega zbiralca in/ali obdelovalca gradbenih odpadkov.

V kolikor bi izvajalec po tej pogodbi ne poravnal storitve oddaje gradbenih odpadkov neposredno pooblaščenemu zbiralcu in/ali predelovalcu gradbenih odpadkov, lahko to stori naročnik, pri čemer se poravnana vrednost te storitve odbije od pogodbene vrednosti po tej pogodbi. V ta namen se izvajalec s podpisom te pogodbe nepreklicno zavezuje, da bo podpisal ustrezne listine kot npr. asignacije oziroma da se ta pogodba že šteje za soglasje k podpisu asignacijskih listin.

Če izvajalec ne ravna kakor zgoraj navedeno, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

#### 4. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

-----  
ALI

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci:

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
- 2.

Podizvajalci bodo na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedli: (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo svojemu računu oz. situaciji priložil račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in da bo naročniku priložil izjave podizvajalcev, da jim je izvajalec poravnal vse zapadle obveznosti za opravljeno delo pri tem naročilu,
- da v primeru, če izjave podizvajalcev ne bodo priložene, lahko naročnik situacijo oz. račun zavrne,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- da bo pogodbe, ki jih bo sklenil s podizvajalci v zvezi z izvajanjem te pogodbe predložil naročniku v pregled.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Šteje se, da račune oziroma situacije glavni izvajalec potrdi, če jih v roku 8 dni od prejema pisno ne zavrne ali če jih pisno ne prereka.

Situaciji, ki jo ponudnik preda v potrditev naročniku, morajo biti priložene izjave vseh podizvajalcev posla, da so v situaciji ponudnika kot glavnega izvajalca navedene in vključene tudi storitve ( vključno z vrednostmi), ki jih naročnik plača neposredno podizvajalcem. Naročnik ne odgovarja in jamči za plačila podizvajalcu, ki ga glavni izvajalec predhodno ni razkril naročniku.

Naročnik o morebitnih zahtevah podizvajalcev po neposrednem plačilu terjatve pisno obvesti glavnega izvajalca in ga pozove, da se v roku 8. dni od prejema naročnikovega obvestila izjasni o zahtevi posameznega podizvajalca in nameri naročnika, da zahtevani znesek podizvajalcu plača. Če izvajalec v roku iz prejšnjega stavka neposrednega zahtevka podizvajalca utemeljeno ne prereka, se šteje, da je zahtevok podizvajalca utemeljen in da ga izvajalec podizvajalcu ni plačal.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen,
- dokler podizvajalec naročniku pisno ne zagotovi, da bo takoj po prejetemu plačilu izročil naročniku vse izvirnike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem (podpodizvajalcem) se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarjata za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Pisno soglasje podizvajalcev, na podlagi katerih lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve (glavnico brez obresti) do glavnega izvajalca, mora glavni izvajalec predložiti naročniku ob podpisu te pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

---

## 5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

## 6. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom. Rok dokončanja vseh del je 365 koledarskih dni od podpisa pogodbe. Predvideni so vsi delovni vikendi in prazniki.

#### 7. člen

Prekoračenje pogodbenega roka iz 5. in 6. člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru, da izvajalec o višji sili ne obvesti naročnika, se šteje, da je delal v normalnih okoliščinah. Izpolnitev obveznosti v roku iz 6. člena, je bistvena sestavina pogodbe.

#### 8. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljen zaslužek.

#### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi potrjenih začasnih situacij in potrjene končne situacije. Izvajalec bo naročniku izstavljalčasne situacije po predloženem planu izstavitve začasnih situacij, in sicer za izvršena dela oziroma vgrajene materiale in opremo za mesec, za katerega je izvajalec izdal situacijo, končno situacijo pa v roku 15 dni od dokončanja projekta.

Pogoj za izstavitve računa je potrjenačasna situacija, končna situacija in podpisani prevzemni zapisnik.

S potrjenimi začasnimi situacijami bo izdal račun do 90% pogodbene vrednosti, s končno situacijo pa račun za 10% pogodbene vrednosti.

Naročnik se zavezuje vsako predloženo situacijo pregledati in jo potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema situacije.

Podpisani prevzemni zapisnik je osnova za izdajo končne situacije in končnega računa. Če naročnik ugovarja kateri izmed postavk v situaciji, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### 10. člen

Osnova za plačilo pogodbenih obveznosti so izdani računi, ki temeljijo na potrjenih začasnih ali končni situaciji ter podpisanemu prevzemnem zapisniku iz te pogodbe.

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve, pri čemer se kot datum opravljene storitve upošteva datum naročnikove potrditve posamezne situacije, oziroma datum potrditev končne situacije. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu te pogodbe dostaviti naročniku »Plan izstavitve računov in situacij« za predvidena dela po tej pogodbi, z navedbo datuma izstavitve, datuma zapadlosti in zneska z vključenim DDV v okviru vsakega planiranega računa in situacije.

#### 11. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. Branka Bandelja, izvajalca pa bo zastopal g. \_\_\_\_\_. Odgovorni vodja del izvajalca, ki ga naročnik imenuje tudi kot odgovornega vodjo gradbišča bo g. \_\_\_\_\_.

#### 12. člen

Prevzem del in vgrajenih materialov in opreme se vrši s podpisom prevzemnega zapisnika.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da vgrajeni material ter oprema oz. opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe, lahko določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne realizira pomanjkljivo opravljenih pogodbenih obveznosti, jih lahko realizira naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca.

#### 13. člen

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

Izvajalec bo naročniku nemudoma sporočil s katerimi podizvajalci sodeluje. Če izvajalec naročniku ne sporoči s katerimi podizvajalci sodeluje ali bo sodeloval, je odgovoren naročniku za morebitne stroške in škodo, ki bi zaradi tega nastala, razen če iz upravičenih in utemeljenih razlogov ni mogel vedeti za podizvajalca. Tako nastale stroške in škodo lahko naročnik odšteje od pogodbene vrednosti in jo poračuna s svojo obveznostjo do glavnega izvajalca.

#### 14. člen

Če izvajalec ne opravi del iz te pogodbe v pogodbenem roku, mora plačati pogodbeno kazen za zamudo, ki znaša 2 ‰ (dva promila) za vsak zamujeni dan od skupnega zneska predmeta pogodbe. Pogodbeno kazen za zamudo se lahko zaračuna tudi če pride do morebitnega podaljšanja pogodbenih rokov.

Znesek pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 ‰ (deset procentov) vrednosti predmeta pogodbe.

V kolikor je izvajalec z izvedbo del v zamudi, se pogodbeni kazen obračuna v prevzemnem zapisniku. Na ta način se vzpostavi terjatev do izvajalca in obveznost naročnika se za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le to pobota.

V kolikor pogodbeni kazen ni poračunana z obveznostjo naročnika v prevzemnem zapisniku, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. 10100-0000001935 naročnika.

#### 15. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe, izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po predvidenem prevzemu del, v skladu z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Kolikor bančna garancija ni predložena, lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od podelitve javnega naročila temu izvajalci in le to odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Predložitev bančne garancije je pogoj, da ta pogodba začne veljati. Če bančna garancija za pravočasno in kvalitetno izvedbo pogodbenih naročniku ni predložena, lahko naročnik unovči bančno garancijo za resnost ponudbe in je do izvajalca prost vsakršnih obvez. V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) dni dostaviti ustrezno podaljšano nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po dejanskem prevzemu del.

V kolikor izvajalec vsaj 15 dni pred pretekom garancije naročniku ne izroči podaljšane garancije iz prejšnjega odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati 10% pogodbene vrednosti za čas trajanja garancije iz tega člena ali unovčiti bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

#### 16. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti do polne pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji, in kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji in materiala in opreme namenjene za vgraditev v objekt pred običajnimi nevarnostmi in škodo na obstoječih in sosednjih objektih, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku 8 delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 17. člen

Garancijski rok za vgrajene materiale in opravljena dela znaša pet (5) let od izvršenega prevzema v skladu z določbo 12. člena te pogodbe.

Garancijski rok za vgrajeno opremo znaša pet (5) let od izvršenega prevzema, ki se opravi v skladu z določbo 12. člena te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje v okviru garancijskega roka odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi vgradnje nekvalitetnih materialov in opreme oz. nekvalitetno opravljenih del, in sicer v razumnem roku v katerem se pomanjkljivosti da odpraviti.

V kolikor izvajalec v razumnem roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, jih lahko odpravi naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca. V primeru, da naročnik pozove izvajalca na odpravo pomanjkljivosti, in da izvajalec kljub pozivu k odpravi pomanjkljivosti ne pristopi, naročnik ne izgubi nikakršnih pravic, v kolikor sam pristopi k odpravi pomanjkljivosti oz. odpravo pomanjkljivosti poveri tretji osebi.

#### 18. člen

Za odpravo napak v garancijskem roku izvajalec del ob prevzemu naročniku izroči nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, unovčljivo na prvi poziv, v vrednosti 5% (pet odstotkov) vrednosti vseh pogodbenih del. Rok trajanja garancije mora biti 30 dni daljši, kot je garancijski rok iz 17. člena te pogodbe.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti bančne garancije z zapadlostjo pet (5) let in 30 dni, se naročnik strinja, da mu predloži bančno garancijo s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-te dostavi naročniku novo garancijo. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo bančne garancije izvajalec ne dostavi naročniku nove oz. podaljšane bančne garancije, je naročnik upravičen obstoječo bančno garancijo unovčiti. Tako unovčena garancija in pridobljeni znesek zadrži naročnik do izteka garancijskega roka iz 17. člena te pogodbe in se ne obrestuje.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije ali podaljšane garancije iz tega člena, je naročnik upravičen zadržati pet procentov (5 %) pogodbene vrednosti za čas trajanja garancije iz tega člena oziroma unovčiti bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

#### 19. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli ali takoj odstopi od te pogodbe, če:

- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe ne izroči naročniku kopijo predvidene zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji
- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, ki mu ga je določil naročnik, ali del v pogodbeno dogovorjenem roku ni dokončal,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 10 dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del in vgrajenih ustreznih materialov, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Izvajalec je dolžan naročniku ob nastopu okoliščin, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe, kakor tudi v primeru da svojih obveznosti v rokih ne izpolni, plačati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10% (deset procentov) pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen zaradi neizpolnitve je neodvisna od pogodbena kazni za zamudo iz člena 14. te pogodbe. Pogodbena kazen zaradi neizpolnitve in tudi

morebitna ostala škoda, ki naročniku nastane in za katero je odgovoren izvajalec, se lahko pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca, razen če izvajalec tega zneska v roku 8 dni ne nakaže na TRR naročnika naveden v 14. členu te pogodbe.

#### 20. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

#### 21. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njunemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije

#### 22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

#### 23. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Koper, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

Naročnik:  
Luka Koper, d.d.  
Predsednik uprave delniške družbe  
Dragomir Matić

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

Član uprave  
Andraž Novak



**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 3:****PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

**V ponudbi nastopamo kot** \_\_\_\_\_  
*(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec*

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa / BIC SWIFT	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*podatke se navede, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, pri čemer gospodarski subjekt navede le tista dela in njihovo vrednost, ki jih prevzema v ponudbi*)

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oz. popisa del):	
Vrednost del (EUR) brez DDV	

**Soglasje podizvajalca** (*velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec*):

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca".

Datum: .....

Gospodarski subjekt:

Kraj: .....

Žig:

.....  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....  
(podpis)

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 4:**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

Gospodarski subjekt: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. Naš zakoniti zastopnik niti mi kot gospodarski subjekt nismo bili do vključno dneva za oddajo ponudbe pravnomočno obsojeni, zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2). Do vključno dneva za oddajo ponudbe zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.

3. Nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

4. Na dan, ko je bila oddana ponudba, imamo plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, poravnane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum: .....

Gospodarski subjekt:

Kraj: .....

Žig:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 5:**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV O GOSPODARSKEM SUBJEKTU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

OSEBNI PODATKI ZAKONITEGA ZASTOPNIKA GOSPODARSKEGA PONUDNIKA:

Ime in Priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Stalno prebivališče: \_\_\_\_\_

Občina in država \_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

**Gospodarski subjekt pooblašča naročnika, da lahko naročnik, za oddajo javnega naročila št. 30/2016 – Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper, iz uradnih evidenc (vključno s kazensko in davčno evidenco) pridobi vse podatke o izpolnjevanju pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.**

Datum: .....

Kraj: .....

Žig:

Gospodarski subjekt:

.....  
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....  
(podpis)

**RAZPISNI VZOPREC ŠT. 5A:**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika),  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična št. : \_\_\_\_\_  
Davčna št. : \_\_\_\_\_

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE**

v skladu s 4. členom Pogodbe št. JN 30/2016/SPTST 2/45-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave soglašamo, da bo naročnik LUKA KOPER d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER, za potrebe izvedbe naročila »**Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper**«, po pogodbi št. JN 30/2016/SPTST 2/45-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, namesto glavnega izvajalca \_\_\_\_\_ (naziv glavnega izvajalca, naslov), poravnaval naše terjatve do navedenega ponudnika neposredno nam.

Pri tem se zavezujemo:

- da bomo najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bomo z navedenim ponudnikom sklenili pogodbo/naročilo, naročniku posredovali kopijo pogodbe/naročilnice, ki smo jo sklenili z njim
- da bomo naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca oz. drugo potrebno dokumentacijo za pridobitev veljavnih dovoljenj,
- da bomo k vsaki situaciji, ki jo bo izvajalec predal v potrditev naročniku, priložili ustrezno izjavo, da so v situaciji ponudnika kot glavnega izvajalca navedene in vključene tudi storitve (vključno z vrednostmi), ki jih naročnik plača neposredno podizvajalcem.

Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli oz. dobavljenim materialom in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**RAZPISNI VZOPREC ŠT. 5B:**

**SOGLASJA PODIZVAJALCA K SITUACIJI GLAVNEGA IZVAJALCA**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika),  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična št. : \_\_\_\_\_  
Davčna št. : \_\_\_\_\_

**SOGLASJE PODIZVAJALCA K SITUACIJI GLAVNEGA IZVAJALCA**

v skladu s 4. členom Pogodbe št. JN 30/2016 / \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

S podpisom tega soglasja k situaciji št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za izvedbo naročila »**Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper**«, po pogodbi št. JN 30/2016/SPTST 2/45-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, **IZJAVLJAMO**, da je glavni izvajalec \_\_\_\_\_ (naziv glavnega izvajalca, naslov), v zgoraj navedeni situaciji upošteval vrednost naših storitev za izvedeno dobavo in delo v mesecu \_\_\_\_\_ in **SOGLAŠAMO** z navedeno situacijo.

Vrednost del in storitev, ki smo jih opravili za glavnega izvajalca \_\_\_\_\_ (naziv glavnega izvajalca, naslov), v mesecu \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV).

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 6:**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV**

Gospodarski subjekt: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, ravno tako nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb.

1. Plačane imamo vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: .....

Gospodarski subjekt:

Kraj: .....

Žig:

.....  
(ime in priimek pooblaščenega osebe)

.....  
(podpis)

## RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 7:

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU REFERENC, KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI, TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI IN DOBAVA KLJUČNIH GRADBENIH PROIZVODOV

#### PODATKI O REFERENČNEM DELU:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naslov objekta:		
Investitor:		
Izvajalec:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost (brez DDV):	EUR	EUR
	<i>(vrednost celotnega posla)</i>	<i>(delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)</i>
Opis del:		

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

#### PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskega zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjujejo naslednje zahteve: v zadnjih **desetih (10) letih** pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri najmanj **enem (1)** istovrstnem poslu kot ga prevzema v ponudbi v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR brez DDV, pri čemer se kot istovrsten posel šteje izvedba **industrijske stavbe ali skladišča (CC SI 125)** v obsegu vsaj 8.000 m<sup>2</sup> **in razpona vsaj 40m**. Naročnik bo upošteval, da ponudnik izpolnjuje pogoje, če je bil odgovorni vodja del pri enem poslu, kjer je izvedel objekt v velikosti vsaj 8.000 m<sup>2</sup> **in razpona vsaj 40m** v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR, ali dveh ločenih poslih kjer je pri enem poslu izvedel objekt v velikosti vsaj 8.000 m<sup>2</sup> **in razpona vsaj 40m**, pri drugem dela v vrednosti vsaj 5.000.000 EUR.

Če kader, naveden v ponudbi, ni zaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu, mora ponudnik predložiti za vsakega takega delavca tudi izjavo njegovega delodajalca, da se strinja s sodelovanjem v izvedbi javnega naročila.

Podatki o kadrovskih zmogljivostih - odgovorni vodja del

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

*(odgovorni vodja del)*

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

vrsta izkaza: št.: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*

izdajatelj: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

*\* Kot ustrezno dokazilo za tuje fizične osebe se šteje dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je v tisti državi to dovoljenje ali članstvo obvezno oziroma dovoljenje za opravljanje poklicne dejavnosti ter **izjava, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po ZGO-1***

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta (brez DDV)	Leto izvedbe	Opis del

- Ponudnik mora predložiti dokazila o usposobljenosti za varilce (poimenski seznam z dokazili) za dela, ki ustrezajo vrsti razpisanih del, in sicer:
  - o Certifikat o sposobnosti podjetja za izvajanje varilskih del v skladu s SIST EN ISO 3834 - 2,
  - o Ateste postopkov varjenja WPQR po SIST EN ISO 15614-1:2004/A1:2008/A2:2012
  - o Ateste varilcev po EN 287-1 ali EN ISO 9606-1/2013
  - o Certifikat koordinatorja varjenja EWT (tehnik) ali EWE (inženir).



## TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Seznam tehničnih zmogljivosti, kakor izhajajo iz Tehnološkega elaborata izvedbe del, s podatki o lastništvu. V kolikor ponudnik (njegov partner, podizvajalec) ni lastnik delovnih sredstev s katerim namerava izvesti dela, ki so predmet tega razpisa, mora k ponudbi priložiti kopijo sporazuma oz. pogodbe z lastnikom delovnega sredstva, s katerim izkazuje, da bo le –to na razpolago v s tem razpisom predvidenim terminom za izvedbo del, podaljšano za 30 dni. Navedeno velja najmanj za naslednja delovna sredstva: avtodvigalo, transportna sredstva.

## DOBAVA KLJUČNIH GRADBENIH PROIZVODOV

Gradbeni proizvod	Predviden dobavitelj
Beton C 30/37	
Armatura S500b	
Jekleni okvirji	
Jekleno zavetrovanje	
Sekundarni elementi strešne konstrukcije	
Vijačni material	
Strešne in fasadne plošče	
Ognjevarni paneli EI30	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum: .....

Ponudnik:

Kraj: .....

Žig:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(podpis)

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8a:**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA  
(priloga razpisnemu obrazcu št. 8 – REFERENCE PONUDNIKA)**

Naročnik:

.....

gradnje objekta:

.....,

ki je potekala v letu/ih \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec del

.....

(trditve, katere se ne potrjuje, se prečrta!):

- dela izvedel pravočasno in kvalitetno
- da je izvedel najmanj naslednja dela (označi):
  - izdelava jeklene okvirne konstrukcije za industrijske stavbe ali skladišča (CC-SI-125) v velikosti 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m,
  - montaža jeklenih nosilnih okvirjev za industrijske stavbe ali skladišča (CC-SI-125) v velikosti 8.000 m<sup>2</sup> in razpona vsaj 40m,
  - gradbena dela za industrijske stavbe ali skladišča (CC-SI-125) v velikosti 8.000 m<sup>2</sup>.

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel. ...., fax .....

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnika lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, pri čemer pa potrdilo ne sme biti starejše od 2 let.*

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 8b:**

**POTRDILO IZVAJALCA (PODIZVAJALCA) O ZMOGLJIVOSTI  
PROIZVODNJE JEKLA**

Izvajalec (Podizvajalec):

.....

**izjavljam,**

- da imam zmogljivost proizvodnje jekla:
  - o letno zmogljivost proizvodnje vsaj 8.400 ton,
  - o mesečna zmogljivost proizvodnje jekla vsaj 700 ton.

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## RAZPISNI VZOREC ŠT. 10:

### GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Garant : \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije : \_\_\_\_\_  
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec : \_\_\_\_\_  
Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper  
(naročnik javnega naročila)

Predmet naročila : **Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper**

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe

v višini : 330.000,00 EUR EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno na prvi poziv zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevki za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije

- ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil,
- na poziv naročnika ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, razen če ponudnik naročniku konkretizirano in obrazloženo, v določenem roku, iz objektivnih in obrazloženih razlogov na katere sam, upošteva profesionalno skrbnost, ne more vplivati, ne izkaže, da ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi in/ali če ponudniku ob oddaji ponudbe, upošteva ponudnikovo profesionalno skrbnost, objektivno niso mogla biti znana vsa morebitna stvarna dokazila za navedbe v ponudbi, kar velja predvsem v primeru dokazovane sposobnosti s partnerji oz. podizvajalci
- ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe ali pogodbe ni sklenil v ponujenem roku,
- ponudnik v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe ne izroči naročniku bančne garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ponudnik v roku 8 delovnih dni ne predloži zavarovanja za odgovornost,
- ponudnik bankrotira ali postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe, če je nad njim uveden stečajni postopek,
- ponudnik ne bi pričel z pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je do dne \_\_\_\_\_ (90 dni po roku za oddajo ponudb). Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje pristojno sodišče v Kopru, po pravu Republike Slovenije.

Datum: \_\_\_\_\_

Garant:

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**RAZPISNI VZOREC ŠT. 11:**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO V ROKU 8 DELOVNIH DNI OD PODPISA POGODBE  
PREDLOŽIL GARANCIJO ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)  
\_\_\_\_\_ (naslov ponudnika)

**ki jo zastopa direktor** \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom JN 30/2016 »**Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper**« v **Luki Koper**, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, za naročnika javnega naročila Luko Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, Koper, IZJAVLJAMO, da bomo v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložili **nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti (z DDV), skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije.**

Datum: .....

Kraj: .....

Žig:

Ponudnik

.....  
(ime in priimek pooblašene osebe)

.....  
(podpis)

**RAZPISNI VZOREC ŠT. 12:****GARANCIJA ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Garant : \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije : \_\_\_\_\_  
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec : Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper  
(naročnik javnega naročila)

Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper in izvajalec

sta dne \_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. JN 30/2016/SPTST 2/45-\_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila :

**»Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper«**

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini : \_\_\_\_\_ EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije na prvi poziv izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevak za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku
  - ter ni izpolnil ostalih določil pogodbe.
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne \_\_\_\_\_ (90 dni po roku za izvedbo naročila). Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje pristojno sodišče v Kopru, po pravu Republike Slovenije.

Kraj : \_\_\_\_\_

Garant: \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščenca osebe)

( podpis )

**RAZPISNI VZOREC ŠT. 13:**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO OB PREVZEMU DEL PREDLOŽIL GARANCIJO ZA  
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)  
\_\_\_\_\_ (naslov ponudnika)

**ki jo zastopa direktor** \_\_\_\_\_  
Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_

V skladu z javnim naročilom JN 30/2016 »Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper« **v Luki Koper**, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, za naročnika javnega naročila Luko Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, Koper, IZJAVLJAMO, da bomo ob prevzemu naročniku predali **nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti pogodbenih del (z DDV), ugotovljene na podlagi končne situacije, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije.**

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig:

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenca osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**RAZPISNI VZOREC ŠT. 14:**

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Garant : \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije : \_\_\_\_\_  
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec : \_\_\_\_\_  
Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper  
(naročnik javnega naročila)

Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper in izvajalec

sta dne \_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. JN 30/2016/SPTST 2/45-\_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila :

**»Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper«**

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku

v višini : \_\_\_\_\_ EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno, na prvi poziv zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Razlog za unovčenje garancije
2. Original te garancije.

Ta garancija velja do dne \_\_\_\_\_ (pet let in vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka, ki začne teči ob prevzemu predmeta javnega naročila). Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje pristojno sodišče v Kopru, po pravu Republike Slovenije.

Kraj : \_\_\_\_\_ Garant: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

Datum : \_\_\_\_\_  
( podpis )

**RAZPISNI VZOREC ŠT. 15:**

**GARANCIJSKA IZJAVA NA PODLAGI 32. IN 33. ČLENA ZAKONA O GRADITVI  
OBJEKTOV**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

**V skladu z javnim naročilom št. JN 30/2016 »Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper« v Luki Koper, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_, za potrebe naročnika LUKA KOPER d.d.:**

1. v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku dostavili kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo. V kolikor osnovna zavarovalna pogodba ne bo dosegala višine pogodbene vrednosti za **»Izgradnjo objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper«** v Luki Koper bomo sklenili zavarovalno pogodbo za dozavarovanje do popolne pogodbene vrednosti.

Kraj : \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis )

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 16:****ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<b>Pošiljatelj:</b> Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
<b>Javno naročilo:</b>  <b>Izgradnja objekta za skladiščenje in pretovor žit na II pomolu v Luki Koper</b>  Št. javnega naročila: 30/2016	<b>Prejemnik :</b>  <b>Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper</b>
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	

**RAZPISNI OBRAZEC ŠT. 17:****PREDRAČUN**

V ceno morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo v obsegu, ki je razvidna iz specifikacije naročila. V kolikor niso posebej specifikirani se jih upošteva v postavkah, ki so navedene.

Rekapitulacija popisa del s predizmerami

Št.		VREDNOST V EUR (BREZ DDV)
A.	Gradbena dela TH hala	
B.	Gradbena dela Trafo postaja	
C.	Gradbena dela za temelja svetlobnih stolpov	
D.	Obrtniška dela TH hala	
E.	Obrtniška dela trafo postaja	
F.	Zunanja ureditev	
G.	Prestavitev TP2 –silos in zunanjega razvoda	
H.	Razsvetljava in strelovod	
I.	Požarno javljanje	
J.	Razna dela	
K.	Hidrantno omrežje in pitna voda	
<b>SKUPAJ V EUR (BREZ DDV)</b>		

**Priloge:**

- Popis del s predizmerami (*Navodila: Ponudnik v digitalni datoteki »Popis del s predizmerami.doc«, ki je priloga razpisne dokumentacije, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke iz popisa del s predizmerami in natisne celoten popis del s predizmerami*).
- *Specifikacija naročila (podal naročnik)*

Datum: .....

Ponudnik

Kraj: .....

Žig:

.....  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

.....  
(žig in podpis)