**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Luka Koper d.d.**  **Vojkovo nabrežje 38**  **6501 Koper** |
| **Oznaka javnega naročila** | JN 65/2016 |
| **Predmet javnega naročila** | **Elektroenergetska infrastruktura za napajanje E-RTG dvigal in povečanje kapacitet TP-KT1 z izgradnjo elektroenergetskih priključkov za RMG** |
| **Postopek** | Postopek oddaje naročila male vrednosti |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen |
| **Predmet postopka in trajanje naročila** | Pričakovani roki za izvedbo razpisanih del:  Uvedba v delo: v roku petih (5) delovnih dni od veljavno sklenjene pogodbe  Rok dokončanja del: 75 dni od uvedbe v delo  Rok je bistvena sestavina pogodbe. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta** | Gradnje | | |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito. | | |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe** | | | |
| Vrsta zavarovanja | | Vrednost in valuta | Veljavnost (od / do) |
| Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo | | 18.000,00 EUR | Od roka za oddajo ponudbe z veljavnostjo 3-eh mesecev |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Ovojnica; 3. ePRO – Izjava; 4. ePRO – Reference ponudnika A; 5. ePRO – Reference ponudnika B; 6. ePRO – Reference kadra; 7. ePRO – Ponudba; 8. Vzorec pogodbe; 9. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev – vzorec 10. Popis\_del.xls; 11. Projekt PZI.pdf, **ki ga ni potrebno prilagati ponudbeni dokumentaciji**; 12. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | |
| <http://www.luka-kp.si/slo/o-podjetju/javna-narocila> | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | **4.7.2016 do 09:00**  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje 4.7.2016 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | |
| Ogled je možen ni pa obvezen | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija in predmet ogleda |
|  | ✓ | David Dolher  [David.dolher@luka-kp.si](mailto:David.dolher@luka-kp.si) | | Območje Luke Koper – Kontejnerski terminal | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. izpolnjen obrazec **ePRO – Ovojnica**, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe; 2. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); 3. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Reference ponudnika A** (skladno s pogojem 7.G.8); 4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Reference ponudnika B** (skladno s pogojem 7.G.9); 5. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Reference kadra** (skladno s pogojem 7.G.10); 6. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Ponudba,** 7. izpolnjen in podpisan obrazec **Popis\_del.xls**; 8. podpisan in žigosan obrazec **Vzorec pogodbe;** 9. **dokazilo,** iz katerega je razvidna **bonitetna ocena** gospodarskega subjekta**;** 10. **menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev skupaj s podpisano in žigosano bianco menico** skladno z zahtevami iz 2. točke; 11. izpolnjen in podpisan obrazec **Popis del (vključno z elektronsko verzijo popisov v .xls datoteki na USB, CD ali podobno).**   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Obrazci s popisi del vsebujejo opise in količine posameznih popisnih postavk. Opisov in količin posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. Dokument s popisi del ne vsebuje zaščit posameznih celic in kontrol preračunavanja vnesenih vrednosti. Navzkrižno preverjanje vnesenih podatkov, pravilnost formul, zmnožkov in drugih računskih operacij ter povezave posameznih celic so na strani ponudnika. V primeru neskladja med izpolnjenimi popisi del v pisni obliki in v elektronski obliki, se bo kot veljaven štel obrazec v pisni obliki.  V primeru, da cena na enoto in vrednost posamezne postavke popisa del ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del ne bo izpolnjeno, bo naročnik štel, da je ponudnik ne ponuja in bo tako ponudbo izločil kot nepopolno. V primeru, da bo ponudnik v polje popisa navedel »0, -, /, vključeno, že zajeto« ipd.), bo naročnik štel, da je ta postavka zajeta v skupni ceni.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | 3 mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca ePRO – Izjava. | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.  Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.  Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.  Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. | | | |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | **8.7.2016 do 10:00** |
| Vložišče | **Luka Koper d.d.**  **Vojkovo nabrežje 38**  **6501 Koper** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.  Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec ePRO – Ovojnica) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| 8.7.2016 ob 10:30 | Luka Koper d.d.  Vojkovo nabrežje 38  6501 Koper |
| Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje. | |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ePRO – Izjava**, z izjemo pogojev iz rubrike F: »Ekonomski in finančni pogoji«, kjer gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila o bonitetni oceni gospodarskega subjekta, ter iz rubrike G: »Tehnična in strokovna sposobnost«, kjer ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih obrazcev ePRO – Reference ponudnika A, ePRO – Reference ponudnika B in ePRO – Reference kadra**.**

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik v primeru dvoma preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:    * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;    * ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:    * ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);    * se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;    * ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;    * se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| 1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| 1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **E: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** |
| 1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.   (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **F: Ekonomski in finančni položaj** |
| 1. Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.   Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na:  http://www.ajpes.si/Bonitetne\_storitve/S.BON\_AJPES/Vzporejanje\_bonitetnih\_ocen ).  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca) |
| **G: Tehnična in strokovna sposobnost**  Izpolnjevanje pogojev je razvidno iz izpolnjenih in potrjenih obrazcev ePRO – Reference ponudnika (pogoj št. 11) in ePRO – Reference kadra (pogoj št. 12), ki morajo biti potrjeni s strani naročnika posla. |
| 1. Gospodarski subjekt je v obdobju od 1.1.2008 dalje uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstne projekte, vsakega v višini vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.   Za uspešno izveden istovrsten projekt štejejo le elektroinštalacijska dela (brez gradbenih del) pri rekonstrukciji obstoječe ali gradnji nove transformatorske postaje instalirane moči vsaj 1MVA.  (pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije) |
| 1. Gospodarski subjekt je v obdobju od 1.1.2011 dalje uspešno izdelal vsaj en (1) NN stikalni blok v višini vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.   (pogoj mora izpolnjevati ponudnik, pri čemer naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije) |
| 1. Tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo/storitve:   Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno redno delovno ali pogodbeno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodje del, ki mora izpolnjevati sledeče kriterije:   * + strokovna izobrazba in strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja elektrotehnike;   + članstvo in vpis v imenik IZS;   + ena (1) osebna referenca pri vodenju gradbišča kot odgovorni vodja del pri rekonstrukciji obstoječe ali gradnji nove transformatorske postaje, pri čemer je vrednost elektroinštalacijskih del (brez gradbenih del) znašala vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.   (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj in drugi gospodarski subjekti/podizvajalci) |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro | **Najnižja skupna ponudbena cena s popustom v EUR brez DDV in brez nepredvidenih del**  (razvidno iz obrazca ePRO - Ponudba, postavka »SKUPAJ S POPUSTOM brez DDV«)  *\*Opomba: Merilo za izbiro je ponudbena cena v EUR brez DDV brez nepredvidenih del. Nepredvidena dela v višini 10 % bodo vključena v skupno pogodbeno vrednost.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik naročnika** |
|  | Dragomir Matić, predsednik uprave  Andraž Novak, član uprave |