**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Luka Koper d.d.**  **Vojkovo nabrežje 38**  **6501 Koper** |
| **Oznaka javnega naročila** | JN 71/17 |
| **Predmet javnega naročila** | **Obnova 1. nadstropja operativno vzdrževalnega objekta (OVO) na terminalu EET** |
| **Postopek** | Postopek oddaje naročila male vrednosti |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta** | Gradnje | | |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito. | | |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe** | | | |
| Vrsta zavarovanja | | Vrednost in valuta | Veljavnost (od / do) |
| Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo | | 5.000,00 EUR | Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Ovojnica; 3. ePRO – Izjava; 4. Popisi del, sestavljeni iz treh dokumentov:   1\_popis\_GO dela,  2\_popis\_elektro dela,  3\_popis\_strojna dela;   1. Vzorec pogodbe; 2. PZI dokumentacija.pdf, ki je ni potrebno prilagati ponudbi; 3. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 4. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 5. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | |
| http://www.luka-kp.si/slo/o-podjetju/javna-narocila | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | **19. 7. 2017 do 09:00**  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 19. 7. 2017 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija in predmet ogleda |
|  | ✓ | Bojana Kavrečič  bojana.kavrecic@luka-kp.si | | Območje, kjer se bodo izvajala dela | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. izpolnjen obrazec **ePRO – Ovojnica**, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe; 2. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); 3. izpolnjeni in podpisani **Popisi del (v pisni in elektronski obliki v xls formatu)**, in sicer:   **1\_popis\_GO dela,**  **2\_popis\_elektro dela,**  **3\_popis\_strojna dela;**   1. izpolnjen in podpisan obrazec **Vzorec pogodbe**; 2. izpolnjen in podpisan **obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**; 3. **menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev skupaj s podpisano in žigosano bianco menico** skladno z zahtevami iz 2. točke; 4. **ajpes S.BON obrazec**, iz katerega je razvidna bonitetna ocena; 5. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  V primeru neskladja med izpolnjenimi popisi del v pisni obliki in v elektronski obliki, se bo kot veljaven štel obrazec v pisni obliki.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano skupaj s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrniti naročniku najkasneje v desetih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca ePRO – Izjava. | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.  Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | ni predvideno | je predvideno | pogoji |
|  | ✓ | Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | **24. 7. 2017 do 10:00** |
| Vložišče | **Luka Koper, d. d.**  **Vojkovo nabrežje 38**  **6501 Koper** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.  Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec ePRO – Ovojnica) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| 24. 7. 2017 ob 10:30 | Luka Koper, d. d.  Vojkovo nabrežje 38  6501 Koper |
| Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje. | |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ePRO – Izjava.**

**Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *4. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *5. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **E: Ustreznost** |
| *6. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **F: Ekonomski in finančni položaj** |
| *7. Druge ekonomske ali finančne zahteve*  Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno zadnjega poslovnega leta po pravilih Basel II vsaj SB7. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne\_storitve/S.BON\_AJPES/Vzporejanje\_bonitetnih\_ocen ).  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca)  Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.  V kolikor gospodarski subjekt ne predloži dokazila iz katerega so razvidni navedeni podatki, ga bo naročnik skladno s petim odstavkom 89. člena pozval k dopolnitvi ponudbe. |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| 8. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstne projekte, kjer so bila kumulativno izvedena GOI (gradbena in obrtniška in inštalacijska) dela na objektu s CC-SI klasifikacijo (skladno z Uredbo o klasifikaciji vseh vrst objektov in objektih državnega pomena – Ur. l. RS št. 109/2011):  122 - Poslovne in upravne stavbe,  vsakega posameznega v vrednosti vsaj 150.000,00 EUR brez DDV.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| 9. Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno redno delovno ali pogodbeno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodje del, ki mora izpolnjevati sledeče kriterije:   * + pogoje za Odgovornega vodja del skladno s 77. členom ZGO-1;   + članstvo in vpis v imenik IZS kot odgovorni vodja del za zahtevne objekte;   + v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb: vsaj ena (1) osebna referenca pri vodenju gradbišča kot odgovorni vodja del, za istovrstni projekt kot naveden v pogoju za sodelovanje 7.C.8.   V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, mora le-ta predložiti ustrezno dokazilo, da mu bo kader na voljo.  V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni vodja del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o članstvu IZS (če ponudnik ne bo predložil dokazila v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pred podpisom pogodbe predložil zahtevano dokazilo).  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro | **Najnižja ponudbena vrednosti v EUR brez DDV**  (razvidno iz obrazca »1\_popis\_GO dela.xls«, list »Rekapitulacija«, postavka »Skupaj brez DDV«) |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | Prej prispela ponudba. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | Robert Rožac |