|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | |
| **Naziv in sedež** | **Luka Koper d.d.**  **Vojkovo nabrežje 38**  **6501 Koper** |
| **ID št. za DDV** | SI89190033 |
| **Matična številka** | 5144353000 |
| **Transakcijski račun** | SI56 1010 0000 0001 935 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  |
| **Podpisnik** | Dragomir Matić, predsednik uprave in Andraž Novak, član uprave |

in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK/IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** |
| **Naziv in sedež** |  |  |  |
| **ID št. za DDV** |  |  |  |
| **Matična številka** |  |  |  |
| **Transakcijski račun** |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **E-pošta** |  |  |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  | | |
| **Podpisnik** |  | | |

sklepata

|  |
| --- |
| **POGODBO O DOBAVI MATERIALA ZA INVESTICIJSKA IN VZDRŽEVALNA DELA NA ŽELEZNIŠKI INFRASTRUKTURI V LUKI KOPER številka <številka pogodbe>** |

1. člen

PODLAGA POGODBE

1. Naročnik in dobavitelj imata sklenjen okvirni sporazum za dobavo materiala za investicijska in vzdrževalna dela na železniški infrastrukturi v Luki Koper št. \_\_\_\_\_ za obdobje štirih let.
2. Dobavitelj je v skladu s povpraševanjem z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši za predmet naveden v 2. členu pogodbe.
3. člen

PREDMET NAKUPA

1. Predmet je dobava blaga iz sklopa:

SKLOP 1:

SKLOP 2:

SKLOP 3:

….:

1. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v obrazcu Specifikacije, ki je priloga pogodbe.
2. Okvirna vrednost pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.
3. Naročnik si pridružuje pravico do naročanja istovrstnega blaga, ki ni opredeljeno v povpraševanju v obsegu največ 15 % pogodbene vrednosti.
4. Cene na enoto in ponujeni predmet so navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe. Cene so določene tako, da vsebujejo vse stroške (prevoz, zavarovanje idr.).
5. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine manjše od navedenih količin v specifikaciji.
6. Dobave blaga se bodo izvajale po sistemu DDP z vključenim DDV (razloženo ali nerazloženo, kar bo definiral naročnik) na spodaj navedeni naslov oz. naslov naveden v povpraševanju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokacija realizacije** | Sedež naročnika oz. natančno določeno mesto znotraj koprskega pristanišča, kar bo navedeno v vsakem povpraševanju, razen za blago iz 6. člena. |
| **Dobavni rok** | Dobavni rok je čas od dobaviteljeve potrditve naročila, v katerem je dobavitelj dolžan naročniku dobaviti naročeno blago.  30 dni od naročila oz. podpisa pogodbe. |
| **Rok za odpravo napake** | Rok za odpravo napake je rok, v katerem mora dobavitelj odpraviti pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki so se izkazale po dobavi blaga.  Rok je največ 3 dni. |
| **Pogodbena kazen** | \_\_\_ % ali ‰ pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude.  Maksimalna višina pogodbene kazni je \_\_% pogodbene vrednosti brez DDV. |
| **Rok in način plačila** | \_\_\_ dni od dneva dobave. |

1. člen

KONTAKTNI PODATKI ZA NAROČANJE IN PREVZEM

* + 1. Kontaktni podatki za naročanje pri dobavitelju so:
       - Ime in priimek odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       - Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       - Elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    2. Kontaktni podatki za odpravo napak in servis pri ponudniku so:
       - Ime in priimek odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       - Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       - Elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    3. Kontaktni podatki naročnika za izvedbo naročil so:
       - Ime in priimek odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       - Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       - Elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    4. Kontaktni podatki naročnika za prevzem so:
       - Ime in priimek odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       - Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

PLAČILNI POGOJI

* + 1. Pogoj za izplačilo je pravilno izstavljen in izpolnjen račun.
    2. Dobavitelj mora na vsak izstavljen račun navesti številko te pogodbe.
    3. Dobaviteljeve obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:
       - z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima prodajalec do kupca ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
       - z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
       - razliko z nakazilom na dobaviteljev transakcijski račun.
    4. Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Dobavitelj ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.
    5. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z dobaviteljem poravna pred rokom zapadlosti tako, da se mu za vsako začeto dekado (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost naročnikove obveznosti, ki se predčasno plača. Prodajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti kupcu dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

1. člen

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

* + 1. Izvajalec jamči za kvaliteto blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago. Dobavljeno blago mora biti brezhibno, brez stvarnih in pravnih napak ter ustrezati vsem tehničnim specifikacijam ter vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti in nosilnosti, itd. Blago mora biti novo (z letnico izdelave 2014 oz. 2015), ter opremljeno z izjavo o skladnosti »CE« oz. potrdilom porekla iz EU.

1. člen

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

* + 1. Dobavitelj mora najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta zavarovanja | Vrednost in valuta | Veljavnost  (od / do) |
| Nepreklicna, brezpogojna bančna garancija po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.  Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.  /  Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo. | EUR  *(največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV)* | od začetka veljavnosti pogodbe do 30 dni po končnem prevzemu |

* + 1. Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v skladu z določili okvirnega sporazuma.

1. člen

ZAVAROVANJE GARANCIJSKIH OBVEZNOSTI

* + 1. Dobavitelj mora najkasneje do izteka garancijskega roka naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta zavarovanja | Vrednost in valuta | Veljavnost  (od / do) |
| Nepreklicna, brezpogojna bančna garancija po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.  Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.  /  Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo. | EUR  *(največ 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV)* | Od prevzema do 30 dni po izteku garancijskega roka. |

* + 1. Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v skladu z določili okvirnega sporazuma.

1. člen

DOBAVA IZ TUJEGA SKLADIŠČA (KONSIGNACIJA)

* + 1. Pogodbeni stranki se za \_\_\_. sklop - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dogovorita tudi dobavo materiala v skladišče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brez prehoda lastninske pravice, t.j. prevzem materiala dobavitelja v skladišče \_\_\_\_\_\_\_\_, brez prehoda lastninske pravice ali drugih koristi na tem materialu.

1. člen

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

* + 1. Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.
    2. Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

1. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Veljavnost pogodbe je \_\_\_ mesecev od podpisa pogodbe.
    2. Sestavni del pogodbe so tudi določila okvirnega sporazuma, navedenega v 1. členu te pogodbe, v kolikor s to pogodbo ni določeno drugače.
    3. Pogodba se lahko predčasno razdre zaradi enakih razlogov, kot je navedeno v 34. členu okvirnega sporazuma.
    4. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
    5. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
    6. S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
    7. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
    8. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOGE POGODBE** | |
| 1. del | Specifikacije |
| 1. del | Ponudba |
| 1. del | Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Ponudnik/Izvajalec** |
| Luka Koper d.d.  Vojkovo nabrežje 38  6501 Koper |  |  |
| Koper, dne |  | , dne |
| Podpisnik: Dragomir Matić, predsednik uprave |  | Podpisnik: |
|  |  |  |
| Podpisnik: Andraž Novak, član uprave |  |  |