

Številka javnega naročila: JN 360/2018
Datum: 24. 8. 2018
Kraj: Koper - Capodistria
Št. objave na Portalu JN: JN005833/2018-W01
Popravek št. 1: **3.9.2018**



Predmet javnega naročila: **Energetska prenova dela obstoječega skladiščno - pisarniškega objekta "Stari Inpo"**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek naročila male vrednosti**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE in NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 360/2018
Premet javnega naročila:	Energetska prenova dela obstoječega skladiščno -pisarniškega objekta "Stari Inpo"
Postopek:	Postopek naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3):	47. člen ZJN-3
Način izvedbe postopka:	Ponudnik v skladu s tem povabilom ter priloženo razpisno dokumentacijo odda ponudbo skladno z navodili ponudnikom. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje in zahteve, kot izhaja iz navodil ponudnikom.
Jezik v postopku javnega naročanja:	Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti. V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.
Opis (potek) postopka in trajanje naročila:	Na podlagi v nadaljevanju objavljenega povabila k sodelovanju v postopku naročila male vrednosti lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo. Časovni okvir izvedba javnega naročila: junij – julij 2018.

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta:	gradnja
Predmet naročila:	Predmet naročila je izvedba GOI del na objektu »Stari Inpo«: - Zamenjava kritine na delu strehe, - Energetska sanacija, - Zamenjava zunanjega in notranjega stavbnega pohištva (1. nadstropje), - Postavitev nadstreška, - Celovita preureditev prostorov v 1. nadstropju.
Pričakovani roki za izvedbo:	Kot je navedeno v razpisnih pogojih v nadaljevanju.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo lahko pridobijo na spletnih straneh naročnika na naslovu: <https://luka-kp.si/slo/javna-narocila> na portalu javnih naročil oz. internetnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> pri objavi tega javnega naročila. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- navodila ponudnikom s pripadajočimi obrazci,
- PZI dokumentacija št. 3-VM-2018, maj 2018; izdelovalec: Movida d.o.o.,
- Popis del s predračunom.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

Ogled se ne zahteva, a je možen po predhodnem dogovoru. Kontaktna oseba: Marta Merkuža, el. naslov: marta.merkuza@luka-kp.si.

1.4. POSTAVITEV VPRAŠANJ, PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Rok za postavitev vprašanj	
Rok za postavitev vprašanj:	Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil na spletni strani: www.enarocanje.si , najpozneje do 7. 9. 2018 do 15. ure . Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom, vendar najpozneje do 10. 9. 2018 do 15. ure .
Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb:	12. 9. 2018 do 9. ure oz. kot bo navedeno v Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljeni.
Vložišče:	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb:	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Odpiranje ponudb	
Čas:	12. 9. 2018; ob 10. uri Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

LUKA KOPER, d.d.
Predsednik komisije za oddajo javnega naročila
Robert Rožac

2. NAVODILA PONUDNIKOM

Postopek oddaje predmetnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila. V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba naj bo sestavljena iz dveh delov: 1. del - ponudbeni predračun in 2. del - ponudbeni obrazci.

Ponudnik v sistemu e-JN Ponudbo (OBR-1) in rekapitulacijo predračuna naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbene obrazce naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Ponudbena dokumentacija in predračun ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

2.2 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

Naročnik bo opravljena dela plačeval na podlagi potrjenih mesečnih začasnih obračunskih situacij in potrjene končne situacije v roku 75 dni po opravljenih storitvah.

2.3 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (<https://luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ter na portalu javnih naročil.

Vsa pojasnila, spremembe, vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila posredovani vsem ponudnikom kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije ter jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno

skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.5 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost). Ponudnik mora v ponudbi: - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje; - za vse podizvajalce, s katerimi izkazuje pogoje za priznanje sposobnosti, predložiti zahtevana dokazila na za to predpisanih obrazcih, - priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, s katerim izkazuje sposobnosti, mora pogoje te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

	<u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u> Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik - predmet, količina, vrednost). V točki 3.1 (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje določene v 3.1.1 in 3.1.2 (razen, kjer je to eksplicitno navedeno, da se pogoji lahko izpolnjujejo kumulativno), medtem ostale pogoje navedene v lahko ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno. Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u> Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec OBR-5 posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu OBR-2 navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.
Tuji ponudniki	Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi

	državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.
--	--

2.6 Finančna in druga zavarovanja

2.6.2 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe je potrebno izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja, to je originalno nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj 60 dni dlje od predvidenega datuma za dokončanje del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki in višina pogodbe, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost, ki mora vedno biti vsaj 30 dni daljša od predvidenega datuma za izvedbo pogodbenih del in storitev.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

2.6.2 Instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi

Za odpravo napak v garancijskem / jamčevalnem roku mora izvajalec ob predaji izvedenih del naročniku izročiti instrument finančnega zavarovanja, to je originalno nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijski oziroma jamčevalni dobi v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je garancijski oz. jamčevalni rok.

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem ali jamčevalnem roku, ni izvršil svoje pogodbene obveznosti in odpravil vseh reklamacij na lastne stroške.

2.7 Zavarovanje odgovornosti za škodo

V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku dostaviti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegov dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote, ne sme biti nižja od 100.000 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

2.8 Ponudbena cena in predračun

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo naročila.

Predračun sestavlja rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Popis del s količinami mora biti izpolnjen s cenami za vse postavke. Cene na enoto se zaokroži na dve decimaliki.

Predračuna s popisom del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos »cen na enoto«.

V kolikor ponudnik predračuna ne izpolni v vseh postavkah (razen stroškov, ki se obračunavajo v %) bo naročnik le-tega izločil iz nadaljnje obravnave, ker le-ta ne ponuja predmeta del v celoti.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV se obračuna stopnja DDV, ki je predvidena z zakonodajo.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi kalkulativne osnove, ki jih je uporabil pri oblikovanju cen na enoto (cenik uporabe mehanizacije, materialov, delovne sile,..).

2.9 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.10 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> naj kasneje do navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

2.11 Odpiranje ponudb

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki

so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo Ponudbo (OBR-1) in rekapitulacijo predračuna (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v pdf, formatu). Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »drugi dokumenti« in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

2.12 Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.13 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.13 Načrt pogajanj

Naročnik bo izvedel en krog pisnih pogajanj. Na pogajanja bo povabil tri ponudnike, ki bodo nudili najnižjo ponudbeno ceno in bodo predhodno izpolnjevali vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije.

2.14 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.15 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.16 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano oddati po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. O datumu oddaje pogodbe na pošto mora ponudnik pisno obvestiti naročnika. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku 8 (osem) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in lahko od ponudnika zahteva povrnitev nastale škode.

2.17 Protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave;
- Gospodarski subjekt ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- Gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- Pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;
- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo
- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

DOKAZILA:

- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo (OBR-5).

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež

3.1.2 Ekonomsko – finančna sposobnost

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da je ustvarjena povprečna vrednost letnega prometa v zadnjih treh poslovnih letih najmanj v višini 200.000,00 EUR na leto. Za partnerje v skupni ponudbi je potrebno zagotoviti kumulativno izpolnjevanje tega pogoja,
- Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen proizvajalcev.

DOKAZILA:

- izpolnjeni obrazec OBR-2 z navedbo vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo (OBR-5).

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

3.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

- Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
- Odstranitev azbestne kritine se mora izvesti s pooblaščenimi izvajalci tovrstnih storitev, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje in so registrirani za prevoz nevarnih odpadkov iz evidence oseb, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje azbesta iz 6. člena Uredbe o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/06).
- Izkazane morajo biti reference za vsaj 3 (tri) istovrstna dela* v zadnjih petih letih od datuma objave obvestila o tem naročilu dalje.
- Ponudnik razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje skladno s tretjim odstavkom 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) ter je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega naročila vsaj 2 (dva) krat operativno vodil izvedbo istovrstnih del* v višini 100.000,00 EUR brez DDV.

*Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila in v obsegu razvidnem iz tehničnih in ostalih zahtev naročnika, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Kot istovrsten posel se na enem objektu šteje (ali A ali B ali C):

A) 3 reference; vsaka v višini 100.000,00 EUR brez DDV izvedene na različnih objektih, ki obsegajo:

- zamenjavo strešne kritine (1) in
- izvedbo fasadnih oblog (2) in
- celovito prenovo prostorov v površini vsaj 100 m² (upravni in poslovni prostori, predavalnice, konferenčni prostori) (3).

B) na različnih objektih pri čemer mora ponudnik predložiti tri različne reference na različnih objektih vsaka najmanj višini 100.000,00 EUR brez DDV iz:

- zamenjave strešne kritine - najmanj 1 referenca;
- izvedbe fasadnih oblog ali energetska sanacija - najmanj 1 referenca;
- celovite prenove prostorov v površini vsaj 100 m² (upravni in poslovni prostori, predavalnice, konferenčni prostori) - najmanj 1 referenca.

Izvajalec mora izpolnjevati vse tri pogoje s tem, da je vsako delo izvedel na različnem objektu.

C) v kolikor ponudnik razpolaga z eno referenco, ki ustreza pogojem navedenim pod točko A) mora za dokazovanje tehnične in strokovne usposobljenosti izkazati še usposobljenost na različnih objektih vsaka najmanj višini 100.000,00 EUR brez DDV iz:

- zamenjava strešne kritine - najmanj 1 referenca;
- celovite prenove prostorov v površini vsaj 100 m² (upravni in poslovni prostori, predavalnice, konferenčni prostori) - najmanj 1 referenca.

	zamenjava strešne kritine (1)	izvedba fasadnih oblog (2)	celovita prenova prostorov (3)
A)	3 reference vsaka v višini 100.000 EUR vsaka zajema dela 1+2+3		
B)	1 referenca v višini 100.000 EUR (1)	1 referenca v višini 100.000 EUR (2)	1 referenca v višini 100.000 EUR (3)
C)	1 referenca v višini 100.000 EUR zajema dela 1+2+3		
	1 referenca v višini 100.000 EUR (1)	X	1 referenca v višini 100.000 EUR (2)

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivi vsebini in obsegu, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

DOKAZILA:

- Podatki o seznamu referenc s predlogom na OBR-2 v točki 2.4 Referenčna tabela gospodarskega subjekta.
- Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, skladna s predlogo (OBR-5).
- OBR - 3 - izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnih naročnikov.
- OBR - 3A - izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnih naročnikov.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca. V primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotovitvi vodje del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument), o izobrazbi in o navedenih referencah.

V kolikor v času oddaje ponudbe vodja del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o članstvu IZS (če ponudnik ne bo predložil dokazila v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pred podpisom pogodbe predložil zahtevano dokazilo).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem) o izvedbi navedenega referenčnega dela. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da navedbe o referenčnih delih in uspešnost izvedbe preveri neposredno pri investitorju, ponudnik pa z oddajo te ponudbe soglaša, da predhodni investitor take podatke investitorju po tem razpisu posreduje.

Tuje fizične osebe morajo izpolnjevati pogoje določene v Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 61/17 in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) ter podati izjavo, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije.

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 2.1. točko Splošna navodila, poglavja NAVODIL PONUDNIKOM.

1. del – »Predračun«, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun«:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba z rekapitulacijo predračuna s priloženimi izpolnjenimi prilogi.

2. del – »Druge priloge« - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«:

1. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu,
2. Izpolnjen in podpisan obrazec Reference s pripadajočimi potrdili naročnikov,
3. Parafiran in žigosan obrazec Vzorec pogodbe,
4. Izpolnjeni in podpisani obrazci oz. izjave:
 - Izjava o izpolnjevanju pogojev,
 - Zahtevek za podatke iz kazenske evidence (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem),
5. Popis del s predračunom v .PDF in Excelovi datoteki ,
6. Kalkulacijske osnove skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.

Obrazec izjave s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) bo v podpis posredovan izbranemu ponudniku.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

4.1. Ponudba, plačilna valuta ter uporaba prava

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilen partner.
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezane z izvedbo naročila, brez davka na dodano vrednost (DDV). Vse vrednosti morajo biti v denarni valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali med postopkom oddaje javnega naročila.

Do vseh izplačil, ki izvirajo iz tega javnega naročila, pride izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vse storitve, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi tista dela, ki jih prevzema, ter vrednost storitev (v EUR brez DDV).

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevane reference in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zložijo po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4 Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe, na naročnikov poziv, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izjavo o varovanju podatkov izpolnijo delavci izbranega ponudnika po podpisu pogodbe. Dolžnost varovanja osebnih podatkov traja tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega ali drugega razmerja pri izbranem ponudniku ali za pooblaščenega izvajalca.

4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora biti parafiran in žigosan s strani ponudnika.

III. OBRAZCI

- **PONUDBA s prilogami (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJKETA (OBR-3)**
- **REFERENCE VODJE DEL (OBR-3a)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-4)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (OBR-5)**
- **ZAHTEVAK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB (OBR-6)**
- **ZAHTEVAK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB (OBR-7)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-8)**

PONUDBA

št. ponudbe:

št. javnega naročila: **JN 360/2018****Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER****Predmet naročila:** **Energetska prenova dela obstoječega skladiščno - pisarniškega objekta "Stari Inpo"****Ponudnik:****Ponudbena cena:****EUR brez DDV:**

Pri izračunu ponudbene cene so upoštevani vsi elemente, ki vplivajo na ceno. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. DDV plača naročnik.

1. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe. Sestavni del ponudbe je ponudbeni predračun.
2. Cene na »enoto mere« iz ponudbe so fiksne in nespremenljive. Načelo "fiksne cene po enoti mere" pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del.
3. V ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.
4. Ponudba velja za celotno naročilo in je pripravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije.
5. Vodja del: _____ .
6. Rok za izvedbo pogodbenih del je 90 dni od dneva uvedbe v delo.
7. Ponudba velja še 90 dni po roku za oddajo ponudbe.
8. Javno naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
9. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
10. Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno in projektno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
11. Izvedbo del bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu. V kolikor bomo morali kot izvajalec del začasno umikati mehanizacijo, smo te stroške že vključiti v svojo ponudbo. Kot izvajalca nas bremenijo vsi stroški zavarovanja opreme, delovnih strojev, pomožnih objektov in zaposlenih oseb na gradbišču za čas izvedbe do primopredaje kot tudi eventualne škodne stroške tudi v primeru izjemnih vremenskih razmer.

12. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo ter za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti, kot izhaja iz razpisnih pogojev.
13. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del, kot izhaja iz razpisnih pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

Priloga:

- *Rekapitulacija in ponudbeni predračun.*

REKAPITULACIJA PEDRAČUNA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **JN 360/2018**

Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

Predmet naročila: **Energetska prenova dela obstoječega skladiščno - pisarniškega objekta "Stari Inpo"**

Ponudnik: _____

	REKAPITULACIJA	V EUR
I.	Pripravljalna in rušitvena dela	
II.	Zemeljska dela	
III.	Betonska dela	
IV.	Zidarska dela	
V.	Tesarska dela	
VII.	Krovska dela	
VIII.	Stavbno pohoštvo	
IX.	Mavčnokartonska dela	
X.	Slikopleskarska dela	
XI.	Keramičarska dela	
XII.	Tlakarska dela	
XIII.	Kamnoseška dela	
XIV.	Elektro-inštalacijska dela in oprema	
XV.	Strojno inštalacijska dela in oprema	
XVI.	PID in ostala dokumentacija za »Stari Inpo«	
	SKUPAJ:	
	DDV 22 %	
	SKUPAJ:	

Soglašamo, da naročnik:

- popravi računške napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računške napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

Prilogi:

- Popis del s predračunom (Navodila: Ponudnik v .XLS datoteki, ki je priloga projektne in razpisne dokumentacije, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke iz popisa del in izvozi datoteko v .PDF, ki jo naloži v razdelek >drugi dokumenti<. Popis v Excelovi datoteki naloži v razdelek >drugi dokumenti<.
- Kalkulacijske osnove skladno s tehničnimi zahtevami naročnika, ponudnik naloži v razdelek >drugi dokumenti<.

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 360/2018: **Energetska prenova dela obstoječega skladiščno -pisarniškega objekta "Stari Inpo"** dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe, v kolikor le-ta ni zakoniti zastopnik.	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT:	
Telefon:	
e-naslov:	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih¹

Pri javnem naročilu z oznako JN 360/2018 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci²:

Št.	naziv podizvajalca, zakoniti zastopnik, številka, davčna številka	naslov, matična številka	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.					

¹ Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

² V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

Št.	naziv podizvajalca, zakoniti zastopnik, številka, davčna številka	naslov, matična	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
2.					
3.					
4.					
5.					

2.3 Skupna ponudba³

Pri javnem naročilu z oznako JN 360/2018 sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:⁴

zap.	naziv so-ponudnika, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, davčna številka	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

³ Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

⁴ V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.4 Referenčna tabela gospodarskega subjekta

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Naziv referenčnega posla	Vloga v ref. poslu ⁵	Vrednost prevzetih del v EUR brez DDV

2.5 Referenčna tabela vodje del

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, prijavo M1/M2..).

Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla	Naziv referenčnega posla	Vrednost prevzetih del v EUR brez DDV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.

Priloga:

- REFERENČNA POTRDILA - OBR-3 in OBR-3A: Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnih naročnikov (*sken dokumenta v pdf obliki).

⁵ Navesti: *samostojni nastop, skupni nastop, podizvajalec*

REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJKETA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Naziv referenčnega posla:	
Naročnik referenčnega posla: (naziv in naslov)	
Izvajalec referenčnega posla:	
Vrednost celotnega posla: (v EUR brez DDV)	
Termin izvajanja posla: (od: mesec leto – do: mesec leto)	
Partnerji pri referenčnem poslu: (če je šlo za skupni posel)	
Podizvajalec: (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca)	
Delež izvajalca od skupne vrednosti posla: (v kolikor je bil udeležen v skupnem poslu - v % brez DDV)	
Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev: (navesti opise del, ki so bila izvedena v sklopu reference)	
zamenjava strešne kritine (1)	☐
izvedba fasadnih oblog (2)	☐
celovita prenova prostorov (3)	☐
Kontaktna oseba naročnika: (ime in priimek, telefon, e-pošta)	

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naročnik _____ **potrjuje, da je izvajalec oz. njegov podizvajalec dela navedena v zgornji tabeli opravi pravočasno in kakovostno.**

Datum: _____

Naročnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

Opomba:

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika storitev glavnemu izvajalcu.

REFERENCE KADROV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela

Naziv referenčnega posla:	
Naročnik referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla: (navesti gospodarski subjekt)	
Vrednost celotnega posla: (v EUR brez DDV)	
Odgovorni vodja del: (ime in priimek, članstvo v IZS/ZAPS)	
Termin izvajanja posla: (od: mesec leto – do: mesec leto)	
Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev: (navesti opise del, ki so bila izvedena v sklopu reference)	
zamenjava strešne kritine (1)	☐
izvedba fasadnih oblog (2)	☐
celovita prenova prostorov (3)	☐
Kontaktna oseba pri naročniku: (ime in priimek, telefon, e-pošta)	

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen
osebe)

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naročnik _____ potrjuje, da je bil g/ga _____ odgovorni vodja del⁶ pri realizaciji zgoraj navedenih del.

Datum: _____

Naročnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen
osebe)

Opomba:

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika storitev glavnemu izvajalcu.

⁶ kot je bilo to opredeljeval ZGO-1

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.

Vojkovo nabrežje 38, KOPER, ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave Metod Podkrižnik kot **NAROČNIK**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

_____,

ki jo zastopa direktor _____ kot **IZVAJALEC**

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo**P O G O D B O št. JN /****Predmet pogodbe**

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (objava na Portalu javnih naročil, št. _____, dne _____) je bil za izvedbo **Energetske prenove dela obstoječega skladiščno pisarniškega objekta "Stari Inpo"**, izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila. Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel po načelu »fiksne cene po enoti mere« z obračunom po gradbeni knjigi na podlagi dejansko vgrajenih količin. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe je podana v predračunu izvajalca št. _____, z dne _____ in podanim popustom v višini _____ (v nadaljevanju ponudba), ki je sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

Izvajalec se delo zaveže izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- zahtevami naročnika podanimi v postopku naročila male vrednosti št. JN 360/2018,
- ponudbo izvajalca navedeno v prvem odstavku tega člena,
- projektno dokumentacijo PZI št. 3-2018, izdelovalec Movida d.o.o., maj 2018,
- predpisi, standardi in zakonodajo.

Med naročena in prevzeta dela izvajalca spada dobava ter strokovno pravilna in kakovostna vgraditev materiala in opreme.

Pogodbena cena

2. člen

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »fiksni cen po enoti mere« in je določena na osnovi ponudbe izvajalca ter znaša:

(z besedo _____ **EUR**
_____ evrov ⁰⁰/₁₀₀)

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost (DDV). Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa v skladu z veljavno zakonodajo.

3. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

Pogodbeno načelo "fiksne cene po enoti mere" oz. »obračun po gradbeni knjigi« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu na svoje stroške vzpostavil prvotno stanje.

4. člen

Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika na podlagi izvajalčeve odločitve o prevzemu pogodbenih del, posebej tistim, ki bi izvirali iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

Obračun in način plačila

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. SI56 _____ odprt pri _____ d.d.

Izvajalec bo naročniku mesečno izstavljalčasne obračunske situacije. Končno obračunsko situacijo bo naročniku izstavil v roku 8 dni od opravljenega prevzema pogodbenih del. Višina situacije je določena na podlagi dejansko vgrajenih količin in se vrši z »obračunom po gradbeni knjigi« potrjenih s strani nadzornika.

Izvajalec bo posamezno, s strani gradbenega nadzora potrjeno, obračunsko situacijo dostavil v enem izvodu naročniku najpozneje do 5. v mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu. Naročnik se zavezuje vsako predloženo situacijo pregledati ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema situacije. Če naročnik ugovarja kateri izmed postavk v situaciji, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.

S potrjenimi časnimi situacijami bo izdal račun do 90% pogodbene vrednosti, s končno situacijo pa račun za 10% pogodbene vrednosti.

Podpisani prevzemni zapisnik in predani vsi finančni instrumenti so osnova za potrditev končne situacije in končnega računa.

6. člen

Končni obračun pogodbenih del se izvrši na osnovi izdelanega in z naročnikom usklajenega končnega obračuna, ki ga potrdita tako naročnik kot nadzornik. Zaključno - končno obračunsko situacijo bo izvajalec predložil v 8 dneh po pisnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika, to je po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih z zapisnikom na kvalitativnem pregledu.

V kolikor izvajalec nepravilnosti ne odpravi v dogovorjenem roku oziroma jih ne odpravi v najkrajšem možnem roku, to naredi naročnik za njegov račun in te stroške, ki bi jih naročnik imel z odpravo nepravilnosti, odšteje pri končnem računu s pribitkom 5% za manipulativne stroške.

7. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US),
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri _____.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

8. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Rok za izvedbo

9. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.

10. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom. Rok dokončanja del je 90 koledarskih dni od uvedbe v delo, v navedeni rok štejejo vsi vikendi in prazniki. Nadalje se izvajalec zavezuje dela opravljati med delovnim tednom v popoldanskem času, to je od 15.30 ure dalje in med koncem tedna, ko lahko dela izvaja tudi v dopoldanske času.

V roku 8 dni po podpisu te pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke za dokončanje del. V kolikor terminski plan ne bo priložen v navedem roku lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Rok izvedbe se, brez sklenitve aneksa k pogodbi, lahko sporazumno podaljša za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati zaradi izvajanja pretovora, kot primarne dejavnosti naročnika, ko mu naročnik izrecno ne dovoli izvajanja del. Ti dnevi morajo biti evidentirani v gradbenem dnevniku in podpisani s strani naročnika.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja del v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovrčitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

11. člen

Roki za izvedbo del po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- nezmožnost izvedbe del zaradi izvajanja pretovora kot primarne dejavnosti naročnika, ko naročnik izrecno ne dovoli izvajanja del,
- sprememba projektne dokumentacije,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Pri morebitnem podaljšanje roka iz razlogov, ki so na strani izvajalca, le-tega bremenijo vsi povezani stroški (strošek nadzora, koordinatorja varstva pri delu).

Kakovost izvedenih del

12. člen

Izvajalec se zavezuje izvršiti prevzeta dela strokovno in kakovostno – vse v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke ter skrbnostjo strokovnjaka. Ves čas gradnje je dolžan voditi gradbeni dnevnik in mora omogočiti, da jih nadzor ali/in naročnik redno pregledujeta in potrjujeta.

Izvajalec mora pred naročilom materialov predložiti naročniku vzorce na vpogled in v odobritev.

Vgrajeni material, naprave ali izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim zahtevam glede na namen uporabe, kar mora izvajalec pred vgradnjo dokazati s predpisanimi in veljavnimi dokumenti:

- certifikati o skladnosti, izjavami o skladnosti ali tehničnimi soglasji;
- po potrebi s tehničnimi specifikacijami podizvajalca;
- meritvami, preizkusi in strokovnimi mnenji pooblaščenih podjetij ali situacij.

Naročnik ima pravico prepovedati vgradnjo tistih naprav, materialov ali izdelkov, za katere izvajalec ni dostavil predpisanih dokazil o izpolnjevanju predpisanih zahtev in za tiste, za katere se na objektu samem izkaže, da niso kakovostni. V primeru dvoma o kakovosti naprave, izdelka ali materiala ima naročnik pravico zahtevati preizkuse ali meritve pristojnega organa ali organizacije, ki jih mora izvajalec preskrbeti na lastne stroške. V primeru negativnega rezultata plača stroške izvajalec, sicer pa naročnik.

Če naročnik ugotovi nekakovostno in nepravilno izvajanje del ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takih del, dokler se ne dosežejo pogoji za pravilno in kakovostno izvedbo. Vsi stroški ustavitve del bremenijo izvajalca in jih naročnik brez predhodnega obvestila zaračuna izvajalcu, znesek pa odbije od prvega plačila.

Izročitev in prevzem

13. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela pod pogojem, da so dela kakovostno izvršena, izdelki in naprave nepoškodovane in očiščene ter da so očiščeni vsi prostori v katerih so se dela izvajala in da je odstranjen ves odpadni material in drug material z objekta in gradbišča. Pogoj za prevzem del je tudi predana PID dokumentacija, navodila za vzdrževanje in obratovanje ter ostala dokumentacija o poteku gradnje in dokazili o vgrajenih materialih. PID se preda v 3 izvodih ter digitalni izvod, ki se preda na el. mediju (vse risbe v Autocad-u shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF za uporabnika, ostalo v .DOC in .PDF, navodila za obratovanje in vzdrževanje 3 izvodih ter digitalni izvod na el. mediju, sistematizirano urejene dokumentacije o vgrajenih materialih pa v enem izvodu.

Prevzem del in materialov se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Stranki sta sporazumni, da se glede prevzema del in materialov izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc (Ur. l. SFRJ, št. 18/1977).

14. člen

Pogoji za primopredajo objekta bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s kvalitativnega pregleda,
- predal naročniku vso potrebno projektno dokumentacijo izvedenih del po Gradbenem zakonu in Pravilniku o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (vse v treh tiskanih izvodih in digitalni verziji, risbe v dwg);
- predal ostalo predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del kot so atesti, certifikati, garancijski in evidenčni listi, ter ostala potrebna dokumentacija.

Obvezni element v prevzemnem postopku je potrdilo pooblaščenega prevzemnika odpadkov, da ima izvajalec iz naslova te pogodbe, poravnane vse obveznosti.

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve končne situacije s končnim obračunom izvršenih del ter garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe, določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne realizira pomanjkljivo opravljenih pogodbenih obveznosti, jih realizira naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca, vključno s 5% pribitkom za manipulativne stroške od vrednosti stroškov reklamacije, poračunal iz bančne garancije za dobro izvedbo del.

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

Izvajalec bo naročniku nemudoma sporočil s katerimi podizvajalci sodeluje. Če izvajalec naročniku ne sporoči s katerimi podizvajalci sodeluje ali bo sodeloval, je odgovoren naročniku za morebitne stroške in škodo, ki bi zaradi tega nastala, razen če iz upravičenih in utemeljenih razlogov ni mogel vedeti za podizvajalca. Tako nastale stroške in škodo lahko naročnik odšteje od pogodbene vrednosti in jo poračuna s svojo obveznostjo do glavnega izvajalca.

15. člen

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu. Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo del.

Garancija za kakovost del in izdelkov

16. člen

Garancijski rok za opravljena dela, vgrajene materiale, naprave in instalacije znaša 3 (tri) leta, za strešno kritino pa 10 (deset) let od izvršene primopredaje. Za vgrajene naprave veljajo garancije proizvajalca, v kolikor so daljše od prej navedenega roka. Višino posameznih del (z DDV) za katere se določi garancija iz predhodnega odstavka potrdi nadzornik pri končnem obračunu in velja še 30 dni po preteku garancijskega obdobja.

Izvajalec se obvezuje v okviru garancijskega roka odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi vgradnje nekvalitetnih materialov oz. nekvalitetno opravljenih del v roku 10 (deset) dni od prejema obvestila.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, jih lahko odpravi naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca. V primeru, da naročnik pozove izvajalca v garancijskem roku na odpravo pomanjkljivosti, in da izvajalec kljub pozivu k odpravi pomanjkljivosti ne pristopi ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, naročnik ne izgubi nikakršnih pravic iz garancije, v kolikor sam pristopi k odpravi pomanjkljivosti oz. odpravo pomanjkljivosti poveri tretji osebi.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07- uradno prečiščeno besedilo). Za zamenjane dela objekta, instalacij in naprav oziroma izvršena popravila v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oziroma izvedbe popravil.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

17. člen

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Izvajalec je dolžan nemudoma, brezpogojno in brezplačno odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale v garancijskem roku pri njegovih delih ali izdelkih zaradi slabe izvedbe del ali uporabe neustreznega materiala.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrnil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči bančno garancijo oz. garancijo zavarovalnice za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski rokih.

Pogodbena kazen

18. člen

Stranki sta sporazumni, da se glede pogodbene kazni izključi uporaba Posebnih gradbenih zakonov . Ur. l. SFRJ, št. 18/1977.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za zamudo, (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitev.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbene obveznosti iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik pa si je ni dolžan ponovno pridržati. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izpolnitve pogodbenih obveznosti za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo izpolnitve obveznosti (primopredaja) ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno konča dela na objektu, kar je predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 5‰ (pet promilov) pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto; kot dan odprave

napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno izročen v nemoteno uporabo naročnika.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbena kazen ni poračunana na tak način, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. SI56 10100-0000001935 naročnika. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ali ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del – razliko do popolne odškodnine.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa in strokovnega nadzora zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Instrumenti finančnega zavarovanja in zavarovanja odgovornosti za škodo

19. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegov dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote, ne sme biti nižja od 50.000 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

V kolikor le-te izvajalec ne predloži, je dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračuna pri vsakokratni naslednji začasni situaciji. V primeru, da stroški in škoda nastanejo po dokončanju del, pa lahko za poplačilo le-te, naročnik unovči ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, morebitno razliko do dejanske nastale škode pa dodatno obračuna. Vsako unovčeno zavarovanje mora izvajalec nadomestiti z novim enakim.

V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku osem (8) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

20. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja, to je originalno nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo

unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, vse z veljavnostjo vsaj še 60 (šestdeset) dni po predvidenem prevzemu del, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca od pogodbe odstopi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan naročniku v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še 60 (šestdeset) dni po podaljšanem roku za dokončanje del.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz 2. odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati dodatnih 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti, ali v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Če pride do unovčenja instrumenta zavarovanja, je dolžan izvajalec naročniku izdati najmanj enakovrstno zavarovanje do konca pogodbenega roka, sicer lahko naročnik kot zavarovanje v preostanku pogodbenega roka brezobrestno zadrži 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

21. člen

Izvajalec se zaveže, da ob uspešni predaji izvedenih del, izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem / jamčevalnem roku, to je originalno nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak garancijski oziroma jamčevalni dobi v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Instrument finančnega zavarovanja pokriva primere, če izvajalec v primeru dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem ali jamčevalnem roku, ni izvršil svoje pogodbene obveznosti in odpravil vseh reklamacij na lastne stroške. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je garancijski oz. jamčevalni rok določen v prvem odstavku 16. člena te pogodbe.

Naročnik lahko vnovči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski oziroma jamčevalni dobi, v kolikor izvajalec ne odpravi reklamacij na način določen v 16. členu te pogodbe ali če se je nad izvajalcem začel postopek zaradi insolventnosti.

Obveznosti pogodbenih strank

22. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen,
- da bo dela po tej pogodbi izvajal s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi pri čemer izjavlja, da ima za tovrstne storitve pridobljena vsa predpisana dovoljenja, ki jih je dolžan vseskozi vzdrževati v veljavi,
- da bo še pred začetkom del naročniku pripravil načrt organizacije gradbišča, ki ga bo le-ta uporabil pri izdelavi varnostnega načrta, naročniku pa bo predal podatke za prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo;
- da bo izvedel vse potrebne nastanitve vgrajenih naprav in poskrbel, da bodo vse naprave dosegle parametre načrtovane v projektni dokumentaciji;

- dela opraviti kvalitetno in pravočasno za rezultat, tako da bodo po opravljenih delih prireditve le-te služili svojemu namenu, pri čemer so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- delo opraviti tako, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku. V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati mehanizacijo, mora le-to opraviti na svoje stroške, ker naročnik iz tega naslova ne bo priznal dodatnih stroškov,
- da bo zagotovil vsa potrebna dovoljena za morebitne cestne zapore in zapore pločnika za potrebe delovišča (vključno z izdelano dokumentacijo);
- da bo po odstranitvi azbestne kritine obvestil naročnika, da skupa z Zavodom za varstvo kulturne dediščine opravi foto-dokumentiranje,
- da bo na svoje stroške postavil začasno gradbiščno elektro omaro in uredil ostalečasne kom. prikllope, in poravnal vse stroške za porabljene energente,
- da bo še pred naročilom materialov (npr. keramične ploščice, sanitarne opreme, talnih oblog ipd.) predložil naročniku, projektantu in nadzorniku vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
- da bodo vgrajeni materiali in oprema brez stvarnih in pravnih napak in bodo ustrezali vsem predpisom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter tehničnim specifikacijam in vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti in nosilnosti, itd,
- da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik,
- da bo ob dokončanju del seznanil naročnika in uporabnika z navodili za rokovanje z vgrajenimi napravami;
- samostojno skrbeti in izvajati na gradbišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z Luko dogovor o zagotavljanju varnosti pri delu, požarne varnosti in varstva okolja na delovišču na področju Luke, sicer za posledice opustitve prevzema popolno odgovornost,
- skrbeti in izvajati na gradbišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z Luko dogovor o zagotavljanju varnosti pri delu, požarne varnosti in varstva okolja na delovišču na področju Luke,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje službi varovanja za svoje zaposlene in za zaposlene svojih podizvajalcev uredil dovolilnice za vstop na območje Luke,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje Luke plačal uporabo poti v PC v skladu z Luškim cenikom,
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d.,
- da bo pred začetkom del gradbišče označil s tablo in drugače uredil, v skladu z veljavnimi predpisi o urejanju in označevanju gradbišč,
- da bo pred začetkom del izdelal načrt organizacije ureditve gradbišča v skladu z veljavnimi predpisi in ga predložil investitorju v potrditev,
- urediti gradbišče v skladu s strani investitorja potrjenim načrtom organizacije ureditve gradbišča,
- da bo pred pričetkom del iz te pogodbe pridobil dokazilo o sklenjenem dogovoru o prevzemu odpadkov od pooblaščenega prevzemnika odpadkov ter ga izročil naročniku,
- da bo predal morebitne gradbene odpadke v predelavo v skladu s Pooblastilom za oddajo gradbenih odpadkov v obdelavo,
- da bo naročniku za pripravo evidenčnega lista posredoval podatke o prevzemniku, količini nevarnega odpadka, času odvoza in prevozniku, ki je registriran za prevoz nevarnih odpadkov in ima okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje azbesta (Uredba o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest; Uradni list RS, št. 60/06)
- ob prevzemu predmeta pogodbe izročiti naročniku potrdilo o ustreznem prevzemu ali izvozu odpadkov, in da bo v celoti s popolno odgovornostjo poskrbel, da bo prevoz gradbenih odpadkov izvedel pooblaščen prevoznik gradbenih odpadkov in da bo ob podpisu pogodbe naročniku posredoval podatke o pooblaščenem prevozniku.

Naročnik pooblašča in naroča izvajalcu, da v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, v njegovem imenu oddaja gradbene odpadke pooblaščenemu

zbiralcu gradbenih odpadkov oz. predelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov pridobi s strani naročnika elektronski evidenčni list, določen s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec je dolžan v zvezi z oddajo gradbenih odpadkov iz naslova te pogodbe poravnati račun, izstavljen izvajalcu s strani pooblaščenega zbiralca in/ali predelovalca gradbenih odpadkov.

V kolikor bi izvajalec po tej pogodbi ne poravnal storitve oddaje gradbenih odpadkov neposredno pooblaščenemu zbiralcu in/ali predelovalcu gradbenih odpadkov, lahko to stori naročnik, pri čemer se poravnana vrednost te storitve odbije od pogodbene vrednosti po tej pogodbi. V ta namen se izvajalec s podpisom te pogodbe nepreklicno zavezuje, da bo podpisal ustrezne listine kot npr. asignacije oziroma da se ta pogodba že šteje za soglasje k podpisu asignacijskih listin.

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

23. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročenih škod povrniti tudi izgubljen zaslužek.

Dodatna dela

24. člen

Pozneje naročenih dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vsa morebitna nova, dodatna dela od dogovorjenih pogodbenih del, mora biti pred pričetkom izvajanja teh del sklenjen aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbene dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih del.

Izvedba s podizvajalci

25. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega ali ostalih dovoljenj.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno

dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalca izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen,
- dokler podizvajalec naročniku pisno ne zagotovi, da bo takoj po prejetemu plačilu izročil naročniku vse izvirnike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec s podpisom te pogodbo zavezuje, da bo naročniku, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije, poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Odstop od pogodbe

26. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznih instrumentov finančnega zavarovanja po tej pogodbi,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku določenim v tej pogodbi in ne prične niti po pozivu naročnika, ki mu ga je določil naročnik, pri čemer je ta rok lahko največ 5 (pet) dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 5 (pet) dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del in vgrajenih ustreznih materialov, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Izvajalec je dolžan naročniku ob nastopu okoliščin, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe plačati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve iz 18. člena te pogodbe ter mu poravnati vso ostalo škodo, ki naročniku lahko nastane, kar se lahko pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca. Plačilo je izvajalec dolžan opraviti v roku 8 dni na TRR naročnika, če tega ne stori pa lahko naročnik tako nastale obveznosti pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca.

27. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

Protikorupcijska in socialna klavzula

28. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

29. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Končne določbe

30. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, skrbnik pogodbe na strani izvajalca pa _____.

31. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

32. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Koper, _____

Koper, _____

Naročnik:

Izvajalec :

Luka Koper d.d.

Predsednik uprave delniške družbe

Dimitrij Zadel

Član uprave

Metod Podkrižnik

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 360/2018
Predmet javnega naročila	Energetska prenova dela obstoječega skladiščno -pisarniškega objekta "Stari Inpo"
PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Polno ime gospodarskega subjekta oz. partnerja v skupnem nastopu	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:	
OSNOVNI POGOJI:	1. pri _____ (organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran) smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi: 1.1 _____ 1.2 _____ 1.3 _____ 2. Naš gospodarski subjekt niti nobena oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). 3. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. 4. Izpolnjene imamo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. 5. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. 6. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

	7. Pri nas se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije. 8. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.
EKONOMSKO - FINANČNI POGOJI	1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja, ki ne bo starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. 2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni. 3. Na dan izdaje bonitetnega obrazca imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). 4. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja, ki ne bo starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.
TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	1. Imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti. 2. Za odstranitev azbestne kritine nameravamo izvesti s pooblaščenim izvajalcem tovrstnih storitev, ki ima okoljevarstveno dovoljenje in je registrirani za prevoz nevarnih odpadkov iz evidence oseb in ima okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje azbesta iz 6. člena Uredbe o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/06).
Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.	

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

.....
(ime priimek in podpis pooblaščenih oseb)

ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 360/2018
Predmet javnega naročila	Energetska prenova dela obstoječega skladiščno -pisarniškega objekta "Stari Inpo"
PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Polno ime gospodarskega subjekta	
Sedež gospodarskega subjekta	
Občina sedeža gospodarskega subjekta	
Matična številka gospodarskega subjekta	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

.....
(ime priimek in podpis pooblaščenih oseb)

ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 360/2018
Predmet javnega naročila	Energetska prenova dela obstoječega skladiščno -pisarniškega objekta "Stari Inpo"
PODATKI O FIZIČNI OSEBI	
EMŠO	
Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Stalno/začasno prebivališče	
Državljanstvo	
Moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Datum: _____

Kraj: _____

(ime priimek in podpis osebe)

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DoločBE ZAKONA, KI
UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM**
(šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	JN 360/2018
Predmet javnega naročila	Energetska prenova dela obstoječega skladiščno -pisarniškega objekta "Stari Inpo"
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):⁷

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
...			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

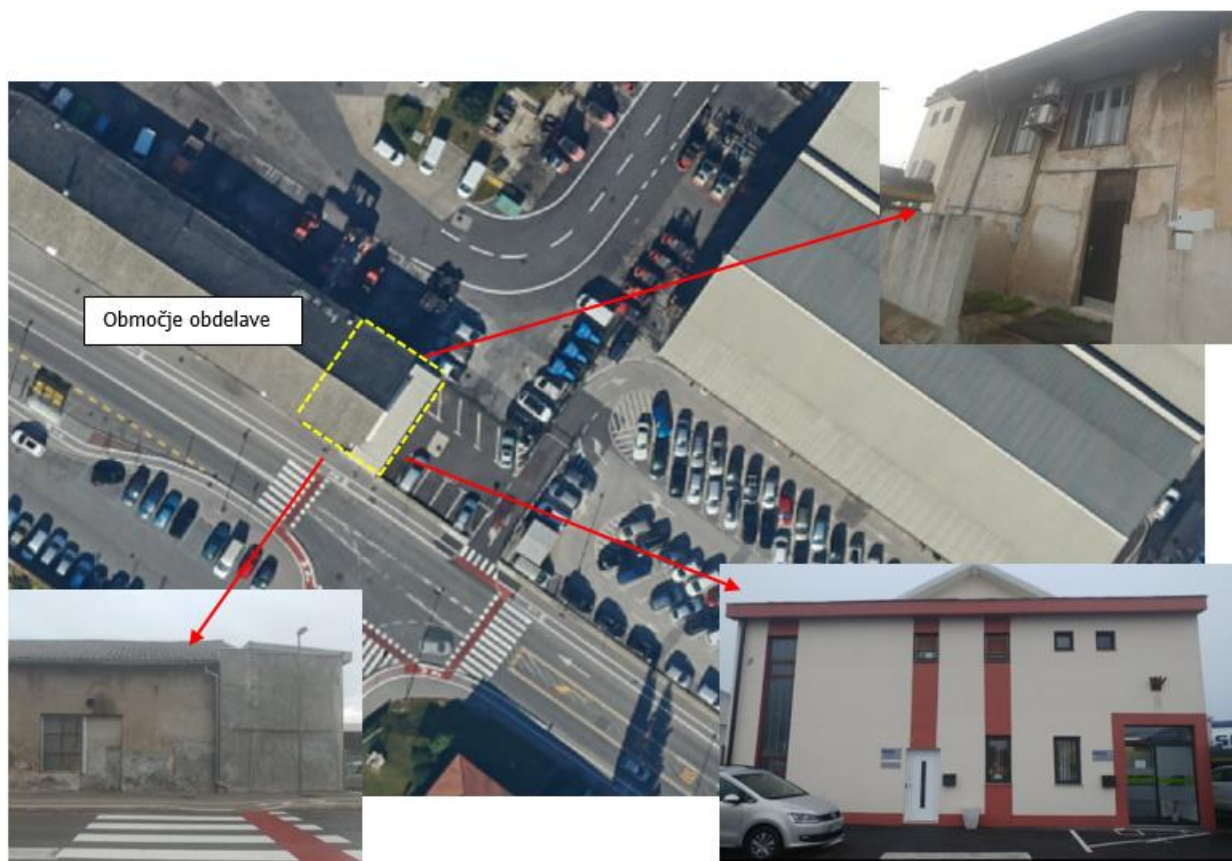
(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

⁷ V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

IV. TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Opis lokacije in naročila

S ciljem izboljšanja energetskih karakteristik objekta »Stari INPO« se pristopa k obnovi strehe in stavbnega pohištva ter izolacije fasade, ki se izveden na notranji strani. Istočasno se obnovijo še notranji prostori v nadstropju, in sicer predavalnica, sanitarije in dva kabineta. V pritlični del objekta niso predvideni posegi, predvidena je namestitev termoizolacije fasade v 1. nadstropju obravnavanega dela objekta na notranji strani ter namestitev termoizolacije ostrešja na notranji strani z zamenjavo dotrajane kritine obravnavanega dela objekta z namenom izboljšanja energetskih karakteristik. V pritličju objekta so se v letu 2016 že prenovili prostori za potrebe izdaje dovolilnic (Področje pristaniške varnosti); skupaj s to obnovo bo objekt v celoti obnovljen.



Ker se posegi, ki jih naročnik namerava izvesti na Objektu skladišča soli v Bošadragi (EŠD 8266) oz. t.i. Delangade nahajajo v vplivnem območju spomenika, ki je zavarovan kot tehniško – zgodovinska dediščina je bilo potrebno pridobiti kulturno-varstvene pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine (št. 35104-0229/2018/4 z dne 21.05.2018). Izvajalec mora obvestiti naročnika ko bo odstranil azbestno kritino, ker mora naročnik seznaniti ZVKD, da si stanje ogleda in dokumentira.

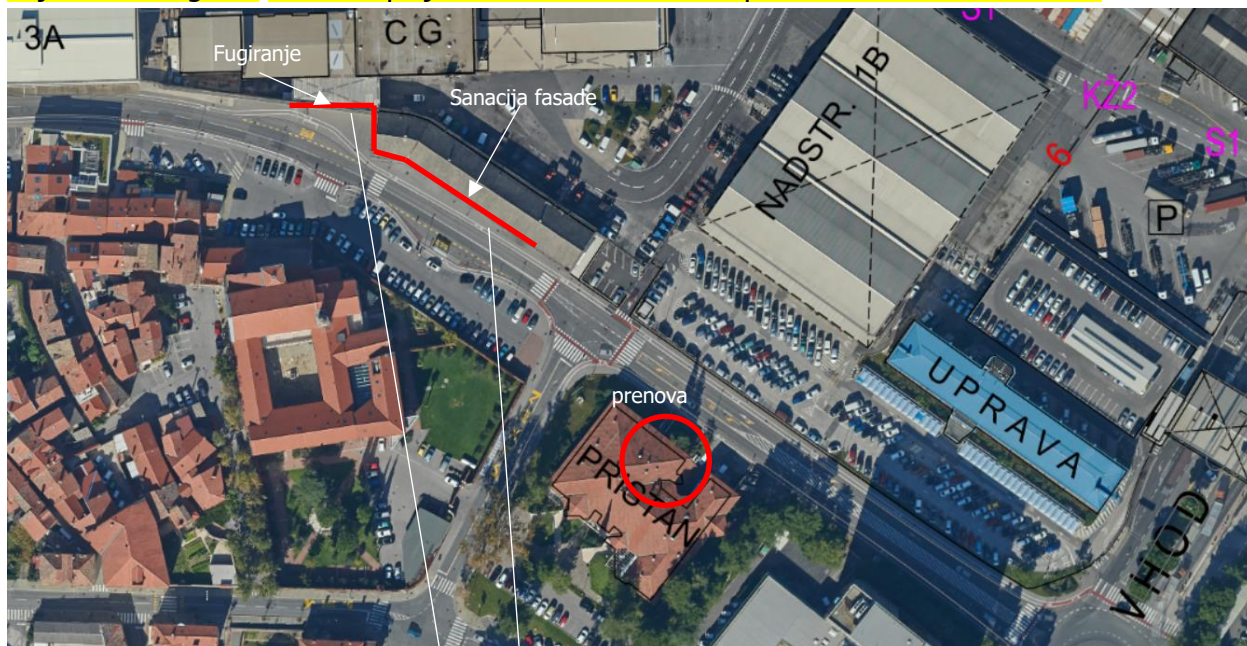
Po izvedeni energetski prenovi bo predavalnica ostala v enakih gabaritih, kabineta pa bosta pridobila na površini, medtem ko se prostori za sanitarije nekoliko racionalizirajo zaradi dodatne umestitve še prostora s tuš kabino.

V nadstropju se zamenja zunanje in notranje stavbno pohištvo; predvidena je tudi sanacija zunanjih fasadnih ometov kamnitih zidov obravnavanega dela objekta skladno s PZI dokumentacijo.

Nadstrešek se izvede v dolžini 9 m in sega čez oboje vrat v pritličju. Okna, v nadstropju, ki gravitirajo na carinsko območje, se namestijo kovinske mreže.

Sistem javljanja požara mora biti kompatibilen z obstoječim.

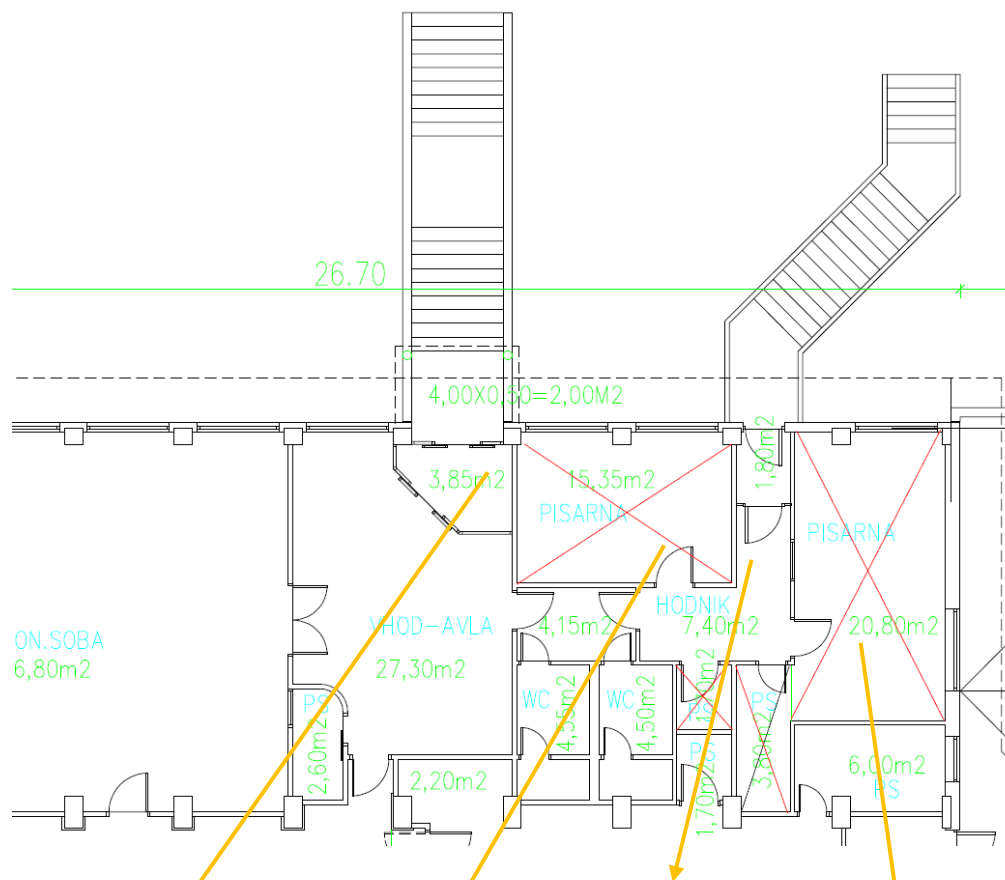
Prav tako je predmet lokalna sanacija preperelga ometa na celotni fasadi objekta DELANGADE ter barvanje celotne fasade. Poleg tega se lokalno sanirajo manjše preperete fuge na zidu, ki sledi objektu Delangade. Dodatna polja oz. nove količine so v predračunu označene rdeče.



Dodatno se preuredi del objekta »Pristan« (ID stavbe: 2605-1198-8):

- celovita prenova dveh pisarn in arhiva,
- čiščene in beljenje hodnikov in avle.

Vhod v objekt je možen iz Vojkovega nabrežja po stopnicah. Naročnik ne razpolaga s PZI dokumentacijo. Dodatna polja oz. nove količine so v predračunu označene rdeče.



2. Predvideni poseg in obseg GOI del

Odstranitev azbestne kritine mora izvajalec izvesti s pooblaščenimi izvajalci tovrstnih storitev, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje in so registrirani za prevoz nevarnih odpadkov iz evidence oseb, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za ODSTRANJEVANJE AZBESTA iz 6. člena Uredbe o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 60/06):

<http://www.arso.gov.si/varstvo%20okolja/odpadki/podatki/seznam%20veljavnih%20OVD%20azbest%2018082017.pdf>. Izbrani ponudnik naročniku za pripravo evidenčnega lista posreduje podatke o prevzemniku, prevozniku, količini nevarnega odpadka in času odvoza.



Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati, da se vsa rušitvena dela in dela, ki povzročajo hrup morajo izvajati v popoldanskem času to je od 15.30 ure dalje (velja le za prizidek Stari Inpo in predavalnico VZE).

Izbrani izvajalec bo moral dnevno po zaključku del nameščati mrežo na okna, ki mejijo na carinsko cono. Izbrani ponudnik bo dela na fasadi, ko bo odstranjena kovinska mreža - rešetka iz oken izvajal od nadzorom; le-te bo potrebno po zaključenem vsakodnevem delu ponovno namestiti.

Izbrani ponudbi bo pred začetkom del opravil prenos pohištva v centralno skladišče znotraj območja pristanišča. Obenem se izvede demontaža obešalnih sten, ki se po izvedenih deli ponovno namesti na mesto, ki ga določi naročnik. Naročnik poskrbi vso potrebno dokumentacijo za selitev pohištva in opreme za vstop na/iz območja pristanišča. Naročnik posebej opozarja, da je potrebno preseliti pohištvo na način, da se pri transportu ne bo poškodovalo.

GOI dela se izvedejo v skladu z izdelano PZI dokumentacijo:

- vodilna mapa, izdelovalec: Movida d.o.o., št. 3/VM-2018, maj 2018
- načrt arhitekture, izdelovalec: Movida d.o.o., št. 3/A-2018, maj 2018,
- načrt gradbenih konstrukcij, izdelovalec: Svetovanje in projektiranje Milan Rejec s.p., št.19/2018, maj 2018;
- načrt el. instalacij in opreme; izdelovalec: Prizma inženiring d.o.o., št. 5-2018/2,maj 2018;
- načrt strojnih instalacij in opreme, izdelovalec: Elektrotehnika.com, Kocjančič Loris s.p., št. 7/18,
- zasnove požarne varnosti v stavbi; izdelovalec: Movida d.o.o., št. 3/ZVP-2018, maj 2018,
- elaborat gradbene fizike, izdelovalec Movida d.o.o., št. 05/2018, maj 2018.
- Popis del s predračunom je priložen Razpisni dokumentaciji v excelovi datoteki in je sestavni del projektne in razpisne dokumentacije.

3. Pogoji za izvedbo in ostale zahteve naročnika

Popis predvidenih del je razviden iz popisa del. V popisu del se blagovne znamke, tipi ali proizvajalci, ki so navedene le za pomoč, lahko nadomestijo s podobnimi, ki zagotavljajo najmanj enakovredne lastnosti. V primeru, da ponudnik v opisu postavke, kjer je zahtevana navedba produkta (ki zagotavlja najmanj enakovredne lastnosti), le-tega ne navede, se smatra, da nudi neveden produkt iz opisa postavke.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi. Vse aktivnosti povezane z izvedbo del mora izvajalec prilagajati delovnemu procesu, ki se mora odvijati nemoteno. Le-tega mora organizirati na način, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku; za posledice

opustitve pa prevzema popolno odgovornost. V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati mehanizacijo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti razpisno in PZI dokumentacijo. Prav tako naročnik priporoča ogled površin in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da bo ponudnik je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Za vstop na območje pristanišča si bo moral izbrani izvajalec sam urediti dovolilnice.

Cena, ki je zajeta v »fiksni ceni po enoti mere« vključuje še stroške za:

- montažo in demontažo gradbiščne ograje znotraj območja pristanišča, dolžine do 25 m, višine min 2 m,
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- ureditev dovolilnic za vstop na območje pristanišča (izvedba del na SV fasadi na območju pristanišča in prevoz pohištvene in ostale opreme iz 1. nadstropja v centralno skladišče),
- ureditev delovišča na način, da bo področje za izdajo dovolilnic nemoteno deloval. V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati delovno opremo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal,
- stroške začasne gradbiščne elektro omare, porabe vode in ostalih energentov in dostava s postavitvijo ter vzdrževanjem začasne WC sanitarne kabine,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- zaščite vse komunalne in druge naprave, ki na terenu obstajajo,
- pridobitev dovoljen in soglasij pristojnih služb Mestne občine Koper za morebitne zapore ceste in pločnika (vključno s stroški za izdelavo dokumentacije) in drugih morebitnih soglasij za delo,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrolo kakovosti vgrajenih materialov oziroma izvedenih del,
- izvedbo (vsi stroški v zvezi z gradbiščem in porabljeno energijo, dobava materiala, zaščita v času gradnje, odvozi odvečnega materiala, stroški deponiranja, komunalna taksa, vsa pomožna dela, ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem, stroški dovolilnic in taks za vstop na območje pristanišča),
- izdelavo PID dokumentacije v 3 izvodih ter digitalni izvod, ki se preda na el. mediju (vse risbe v Autocad-u shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF - za uporabnika, enopolne sheme v formatu ».SEP« (programsko orodje SEE Electrical) ostalo v .DOC in .PDF,
- izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje 3 izvodih ter digitalni izvod na el. mediju,
- izdelavo sistematizirano urejene dokumentacije o vgrajenih materialih v originalu v papirnati verziji,
- zavarovanje dejavnosti pri zavarovalnici.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate po sistemu obračuna po fiksnih cenah po enoti mere za dejansko vgrajene količine. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti pogoje na objektu in popis in predizmere del in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del na terenu. Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora upoštevati vsa potrebna dela tako, da uskladi ponudbeni obseg del in poda skupno ponudbeno delo po sistemu **»fiksni cen po enoti mere«**.