

**NAROČNIK**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.  
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**IZBIRA IZVAJALCEV STORITVE INDUSTRIJSKEGA ČIŠČENJA**

**Predmet javnega naročila:** Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja

**Vrsta javnega naročila:** Javno naročilo storitev

**Številka postopka:** JN 721/2018

**Datum:** 11.01.2019, **dopolnitev 06.02.2019**

## KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
1.	Podatki o naročniku.....	4
2.	Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila .....	4
3.	Postopek oddaje javnega naročila .....	4
4.	Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu .....	4
5.	Razpisna dokumentacija.....	5
6.	Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije .....	5
7.	Rok za dodatna pojasnila ponudb.....	5
8.	Predložitev ponudb.....	5
9.	Rok za oddajo ponudb.....	6
10.	Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe .....	6
11.	Variantne ponudbe.....	6
12.	Javno naročilo je razdeljeno na sklope, ocenjena vrednost javnega naročila in ocenjena vrednost sklopov .....	6
13.	Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva naročnika.....	7
14.	Javno odpiranje ponudb.....	7
15.	Jezik javnega naročanja .....	7
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	8
1.	Predmet javnega naročila .....	8
2.	Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti.....	9
3.	Priprava ponudbe.....	10
4.	Oblika ponudbe .....	10
5.	Označitev zaupnih podatkov .....	10
6.	Veljavnost ponudbe.....	11
III.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV .....	11
1.	Pojem ponudnika.....	11
2.	Razlogi za izključitev .....	11
3.	Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev .....	15
4.	Popravni mehanizem .....	15
5.	Pogoji za sodelovanje.....	15
6.	Načini dokazovanja sposobnosti .....	17
IV.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	19
1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	20

2.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	21
V.	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	21
1.	Merilo, ki bo uporabljeno pri ocenjevanju ponudb po posameznem sklopu .....	21
	Oba sklopa bosta ocenjevana z enakim merilom. ....	22
2.	Izbrani ponudnik .....	22
VI.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....	22
1.	Ustavitev postopka .....	22
2.	Odločitev o oddaji javnega naročila.....	22
3.	Zavrnitev vseh ponudb .....	22
4.	Sprememba odločitve .....	22
5.	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	23
6.	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	23
7.	Sklenitev pogodbe o izvajanju storitev .....	23
VII.	PRAVNO VARSTVO.....	24
VIII.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....	25

#### **PRILOGE:**

- 1. Ponudba s predračunom – PRILOGA 1**
- 2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe – PRILOGA 2, Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe – PRILOGA 2/A, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B**
- 3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3**
- 4. Seznam referenc – PRILOGA 4, Potrditev reference s strani posameznih referenčnih naročnikov za SKLOP 1 – PRILOGA 4/A, Potrditev reference s strani posameznih referenčnih naročnikov za SKLOP 2 – PRILOGA 4/B**
- 5. MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev - Zavarovanje za resnost ponudbe SKLOP 1 – PRILOGA 5, MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev - Zavarovanje za resnost ponudbe SKLOP 2 – PRILOGA 5/A,**
- 6. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 6**
- 7. Izjava ZIntPK – PRILOGA 7**
- 8. Vzorec pogodbe – PRILOGA 8**

#### **OBRAZEC ESPD**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. Podatki o naročniku

Naročnik :

Firma: LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba

Sedež: Koper

Poslovni naslov: Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria

Matična številka: 5144353000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI89190033

vabi k predložitvi ponudbe za JN »Izbira izvajalcev industrijskega čiščenja«

v skladu z razpisno dokumentacijo **za oddajo naročila storitev po odprtem postopku.**

### 2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS št. 43/2011),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US),
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006 in ostale spremembe),
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12- UPB, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011),
- predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

### 3. Postopek oddaje javnega naročila

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo s ponudnikoma, katerih ponudbi bosta dopustni in najugodnejši, sklenil pogodbo o izvajanju storitev čiščenja za vsakega od sklopov kot sledi iz razpisne dokumentacije.

### 4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Niso dovoljene skupne ponudbe in tudi niso dovoljene ponudbe s podizvajalci.

## **5. Razpisna dokumentacija**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na povezavi <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitna pojasnila in dodatki k razpisni dokumentaciji v skladu z 61. členom ZJN-3 ter teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

## **6. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **7. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Pojasnila te dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 12.02.2019 do 9.00 ure.

## **8. Predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Če ponudnik v sistemu e-JN oddaja ponudbo do vključno 31. 1. 2019: Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA

(www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Če ponudnik v sistemu e-JN oddaja ponudbo od vključno 1. 2. 2019: Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=6461](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6461).

### **9. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 9.00 ure dne 19.02.2019**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v e-JN sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **10. Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe**

Kadar ponudnik umakne ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odst. 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

### **11. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

### **12. Javno naročilo je razdeljeno na sklope, ocenjena vrednost javnega naročila in ocenjena vrednost sklopov**

Predmet javnega naročila je izbira izvajalcev industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d. za čas enega leta in je z upoštevanjem 73. člena ZJN-3 iz razloga gospodarnosti in učinkovitosti ter večje dostopnosti javnega naročila možnim ponudnikom razdeljen na dva sklopa:

Ocenjena vrednost javnega naročila predstavlja znesek 540.000,00 EUR, ocenjena vrednost SKLOPA 1 predstavlja znesek 300.000,00 EUR, ocenjena vrednost SKLOPA 2 pa predstavlja znesek 240.000,00 EUR.

SKLOP 1: storitev čiščenja na sistemu, površinah in vagonih pri odpremi vlakov

SKLOP 2: storitev čiščenja sistema gumijastih tračnih transporterjev za sojo na terminalu za sipke tovore in čiščenja sistema gumijastih tračnih transporterjev za premog in železovo rudo

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za en sklop.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, t.1. z naslovom: Predmet javnega naročila.

### **13. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva naročnika**

Naročnik ima v znesku ocenjene vrednosti posameznega sklopa zagotovljena sredstva za čas enega leta trajanja pogodbe. Ponudbe ponudnikov, ki bodo presegale zagotovljena finančna sredstva, bodo kot nedopustne iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila izločene.

### **14. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb po potekalo javno in avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 19.02.2019 in se bo pričelo ob 9.01 uri.

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da bo informacijski sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu, samodejno, ob 9.01 uri, prikazal podatke o ponudniku, ter omogočil dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu pod » Predračun«. Javno odpiranje ponudb in javna objava navedenih podatkov ter dokumentov se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima podatke, ki se nanašajo na javno odpiranje ponudb, v informacijskem sistemu e-JN, pri tem javnem naročilu, na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« ves čas trajanja postopka oddaje javnega naročila. S tem se ta Zapisnik o odpiranju ponudb skladno z 7. odst. 88. člena ZJN-3 šteje za vročenega pooblaščenemu predstavniku ponudnika na odpiranju ponudb in ga naročnik ponudnikom ne bo dodatno posredoval.

### **15. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v ponudbi morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določbe 4. odst. 36. člena ZJN-3 danim pravicam pripadnikom italijanske skupnosti.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in v vseh fazah postopka in izvedbe storitev zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev industrijskega čiščenja pri naročniku za čas enega leta od sklenitve pogodbe z izbranimi ponudnikoma. Območja čiščenja se nahajajo v pristanišču Koper.

#### **SKLOP 1:**

Predstavlja storitev sprotnega čiščenja delovne površine, ki se nahaja v okolici transportne linije. Tunel, rotobager, vsa presipna mesta, razdelilno postajo, sprejemni bunker, vagonsko nakladalno postajo in transporterje se čisti po končani manipulaciji in izklopljenem transportnem sistemu. Izklopljeni transportni sistem je zavarovan pred vklopom za to nepristojne osebe. Po končanem nalaganju na vlakovno kompozicijo je potrebno opraviti pregled ostankov tovora na površinah vagonov, ki ne predstavljajo vagonskega tovarnega prostora in po potrebi očistiti razsut tovor po stopnicah vagonov, robovih,...V primeru nakladanja vagonov s kolesnimi nakladalci, je potrebno očistiti nakladalno mesto ter po potrebi železniške tire na mestih, kjer je prišlo do morebitnega presipa tovora.

Storitev čiščenja se izvaja na treh ločenih čistilnih območjih, ki jih je dolžan izvajalec storitve čistiti na vsakem čistilnem območju z najmanj enim fizičnim izvajalcem čiščenja istočasno. Storitve se praviloma opravlja vse ure v dnevu, to je 24 ur na dan in vse koledarske dneve v letu, pri čemer dnevni časovni obseg in dnevna dinamika storitev čiščenja lahko v odvisnosti od dejanskih potreb po teh storitvah tudi odstopata.

Opremo za čiščenje in orodje za to mora zagotoviti izvajalec storitve.

Ocenjena vrednost javnega naročila za čas trajanja pogodbe 1 leta v SKLOPU 1 znaša 300.000,00 EUR in v tem znesku ima naročnik zagotovljena sredstva.

Ponudbena cena storitve mora biti ponujena v EUR na uro, brez upoštevanja DDV in mora zajemati vse stroške dela na ločenih čistilnih območjih, stroške opreme za čiščenje in orodja ter morebitne druge stroške ponudnika za vsa tri čistilna območja.

Cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe. Rok plačila 30 dni od dneva prejema računa pri naročniku.

#### **SKLOP 2:**

V tem sklopu se storitev čiščenja izvaja:

a) na čiščenju sistema gumijastih tračnih transporterjev za sojo na terminalu za sipke tovore, kjer izvaja ob transportnih linijah sistema gumijastih tračnih transporterjev in vključno s presipi, kotnimi in razdelilnimi postajami, samimi tračnimi transporterji, in objekti ter sredstvi in njihovo okolico, ki se uporablja v sistemu pretovora soje.



Storitev čiščenja se izvaja na dveh ločenih čistilnih območjih, ki jih dolžan izvajalec storitve čistiti na vsakem čistilnem območju z najmanj enim fizičnim izvajalcem čiščenja istočasno . Storitev se izvaja od ponedeljka do sobote (vključno s tema dnevoma) v času od 6.00 ure pa do 14.00 ure.

Opremo za čiščenje in orodje za čiščenje mora zagotoviti izvajalec storitve..

b) na čiščenju sistema gumijastih tračnih transporterjev za železovo rudo in premog se izvaja ob transportnih linijah gumijastih tračnih transporterjev. Storitev čiščenja se izvaja na dveh ločenih čistilnih območjih, ki jih mora izvajalec storitve z najmanj enim fizičnim izvajalcem storitve na čistilnem območju čistiti istočasno. Storitev se opravlja v času razložitve tovarne ladje za železovo rudo ali s premogom in običajno traja 24 ur ter je odvisna od števila prihodov tovornih ladij z železovo rudo in premogom k naročniku. Naročnik ocenjuje potrebo po teh storitvah v okvirni skupni količini trajanja 20 dni v koledarskem mesecu. Odzivnost na zahtevo po storitvi čiščenja je potrebno realizirati najkasneje v roku osmih ur od podane zahteve.

Ocenjena vrednost javnega naročila v SKLOPU 2 znaša 240.000,00 EUR in v tem znesku ima naročnik zagotovljena sredstva.

Ponudbena cena storitve mora biti ponujena v EUR na uro, brez upoštevanja DDV in mora zajemati vse stroške dela na ločenih čistilnih območjih v delu storitve a) in b), stroške opreme za čiščenje in orodja ter druge stroške ponudnika na čistilnih območjih, kot določeno v alinejah a) in b). Cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe. Rok plačila je 30 dni od prejema računa pri naročniku.

Dodatno k SKLOPU 1 in SKLOPU 2:

Ob upoštevanju dejstva, da naročnik opravlja dejavnost na prostoru pristanišča Koper, ter da na tem prostoru veljajo posebna pravila gibanja in ravnanja z blagom, skladno določilom koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi Uredbe o upravljanju koprskega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje določene pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/2008), mora vsak izbrani ponudnik izvajati storitev samo z fizičnimi osebami, za katere bo moral izbrani ponudnik pred pričetkom izvajanja storitve s potrdilom izkazati nekaznovanost in da niso v kazenskem postopku.

Ogled čistilnih območij v SKLOPU 1 in SKLOPU 2 je možen ob predhodni najavi za določeni dan ogleda, najava se izvrši na e-naslov: [mara.zerjal@luka-kp.si](mailto:mara.zerjal@luka-kp.si) ali pa na tel.št. 031 772 876.

## **2. Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti**

Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti za oba sklopa je eno leto od sklenitve pogodbe o izvajanju storitev, kraj izvajanja pogodbenih obveznosti je sedež naročnika in območje pristanišča Luke Koper.

### 3. Priprava ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

1. Ponudba s predračunom – PRILOGA 1
2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe – PRILOGA 2, Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe – PRILOGA 2/A, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B
3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3
4. Seznam referenc – PRILOGA 4, Potrditev reference s strani posameznih referenčnih naročnikov za SKLOP 1 – PRILOGA 4/A, Potrditev reference s strani posameznih referenčnih naročnikov za SKLOP 2 – PRILOGA 4/B
5. MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev - Zavarovanje za resnost ponudbe SKLOP 1 – PRILOGA 5, MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev - Zavarovanje za resnost ponudbe SKLOP 2 – PRILOGA 5/A,
6. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 6
7. Izjava ZIntPK – PRILOGA 7
8. Vzorec Pogodbe o izvajanju storitev – PRILOGA 8
9. ESPD obrazec
10. S.BON-1/P (BON-1/SP za samostojnega podjetnika) ali bonitetna ocena ponudnika s sedežem izven Slovenije, izdelana pri eni od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predloži ponudbo, in sicer:

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec iz podpoglavja V.2 » Ponudbeni predračun«
- v razdelek »Druge priloge« naloži vse ostale dokumente.

Ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe.

### 4. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije ter priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

### 5. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS 65/2009 s spremembami) in priložiti ustrezen sklep pristojnega organa ponudnika, ob upoštevanju 35. člena ZJN-3. Če na ponudbi predstavlja poslovno skrivnost samo določeni podatek, mora biti to izrecno označeno.

Ne glede na predhodno navedeno glede označitve zaupnih podatkov, je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

## **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 30.05.2019.

### **III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV**

#### **1. Pojem ponudnika**

Na podlagi 6.odst. 2. člena ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in je registriran za opravljanje dejavnosti predmetnega naročila.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje, določene z ZJN-3 in pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, lahko pa naročnik dokazila, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil pridobi sam. Če pozvani ponudnik v, s strani naročnika danem roku, naročniku ne predloži zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

#### **2. Razlogi za izključitev**

Pogoj 1: 1. odst. 75. člena ZJN-3

Iz postopka tega javnega naročila bo izključen ponudnik, če pri preverjanju na podlagi 1. odst. 75. člena ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).

Pojasnilo:

a) v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, od katerih je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu, pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

b) zadevni pogoj mora izpolnjevati gospodarski subjekt in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika), ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (med katere sodijo tudi prokuristi).

#### Pogoj 2 : drugi odstavek 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »plačevanje davkov« in »plačevanje prispevkov za socialno varnost« izpolni .

#### Pogoj 3 :a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« izpolni.

#### Pogoj 4: b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«.

Pogoj 5: a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če naročnik ponudniku na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava«, »Kršitev obveznosti na področju socialnega prava« in »Kršitev obveznosti na področju delovnega prava«

Pogoj 6 : b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«

Pogoj 7: c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil ponudnika, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu III, C.

Pogoj 8: f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale

precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot precejšnje oz. stalna pomanjkljivost se šteje zlasti, vendar ne omejeno na to:

- nepravočasno zagotavljanje delovne sile,
- zagotavljanje delovne sile brez zahtevanih kvalifikacij,
- najmanj dvakratna reklamacija naročnika glede izvajanja pogodbenih obveznosti.

Kot druge primerljive sankcije se upoštevajo:

- uveljavljanje pogodbene kazni,
- unovčenje danega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točki »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«

### **3. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev mora izkazati ponudnik.

### **4. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudnik v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je ponudnik sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### **5. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoje za sodelovanje mora izpolnjevati vsak ponudnik.

**Pogoj 1:** prvi odstavek a) alineja 76. člena ZJN-3: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme.

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del IV,
- Podpisana Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je Priloga 3 ponudbe

Naročnik bo opravil za posameznega ponudnika vpogled v registracijo dejavnosti v aktu ponudnika, ki je objavljen v zbirki listin poslovnega registra, ki se vodi pri AJ PES.

Ponudnik s sedežem izven Slovenije kot dokazilo za opravljanje dejavnosti 81.220 predloži kopijo akta (družbene pogodbe, statuta), s katerim izkazuje, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki predstavlja dejavnost Drugega čiščenja stavb, industrijskih naprav in opreme.

**Pogoj 2: prvi odstavek b) alineja 76. člena ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:**

Ponudnikova bonitetna ocena, ki oddaja ponudbo v SKLOPU 1 in/ali v SKLOPU 2, mora biti najmanj SB7 ali boljša.

Bonitetna ocena ponudnika je razvidna iz predloženega S.BON-1/P (BON-1/SP za samostojnega podjetnika), izdelanega pri AJ PES, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.

Ponudnik s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik pretvoril v AJ PES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJ PES [https://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica).

Način dokazovanja:

- S.BON-1/P (BON-1/SP za samostojnega podjetnika), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe,
- ponudnik s sedežem izven Slovenije predloži bonitetno oceno, izdelano pri eni od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s.

**Pogoj 3: prvi odstavek c) alineja 76. člena ZJN-3: Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik, ki oddaja ponudbo v SKLOPU 1, mora vsaj z eno referenco izkazati, da je vsaj za enega naročnika v času od 1.1.2016 opravljal storitve pri čiščenju železniških vagonov.



Ponudnik, ki oddaja ponudbo v SKLOPU 2 mora vsaj z eno referenco izkazati, da je vsaj za enega naročnika v času od 1.1.2016 opravljala storitve čiščenja na sistemu tračnih transporterjev in na sistemu gumijastih tračnih transporterjev.

Način dokazovanja:

- Seznam referenc - PRILOGA 4
- Potrditev referenc s strani posameznih referenčnih naročnikov za SKLOP 1 - PRILOGA 4/A
- Potrditev referenc s strani posameznih referenčnih naročnikov za SKLOP 2 - PRILOGA 4/B

## **6. Načini dokazovanja sposobnosti**

### Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz, da ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- c) izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika in ga izpolni na spletni strani.

Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ne določa vseh pogojev in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, v ESPD niso vsebovani, zato mora ponudnik kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščenec, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

### Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z zakonom in navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

#### Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki jih mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dneve, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### Pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

#### Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

## **IV. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in nepreklicna ter izdana v besedilu iz vzorca finančnih zavarovanj.

## 1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

### SKLOP 1:

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti eno originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe « v višini 7.000,00 EUR z dobo veljavnosti do 30.05.2019. Vzorec menične izjave za resnost ponudbe, ki ga ponudnik mora uporabiti pri pripravi prijave, je Priloga 5 te razpisne dokumentacije.

### SKLOP 2:

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti eno originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe « v višini 5.000,00 EUR z dobo veljavnosti do 30.05.2019. Vzorec menične izjave za resnost ponudbe, ki ga ponudnik mora uporabiti pri pripravi prijave, je Priloga 5/A te razpisne dokumentacije.

**Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave:** Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni mogoča, zato ponudnik menice ne sme oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku ločeno do roka za oddajo ponudbe predložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti prijave«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe).

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, to je menica z menično izjavo morata biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter naslovljena na LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria. Na kuverti naj bo vidna oznaka: NE ODPIRAJ! – MENICA Z MENIČNO IZJAVO PO JAVNEM RAZPISU št. JN 721/2018 Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja.**

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe po tej točki dokumentacije unovčil v primeru da:

1. ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, ali

2. izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 10 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev pogodbe, pogodbe ne sklene, ali
3. izbrani ponudnik v roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do 30.05.2019.

## **2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **SKLOP 1:**

Izbrani ponudnik, bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe, skupaj s podpisano pogodbo, predložiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z vsebino iz vzorca, ki je sestavni del te dokumentacije v Prilogi 6, izdano s strani banke (bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 30.000,00 EUR..

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazni, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja pogodbenih obveznosti.

Ponudnik Prilogo 6 Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpiše in požigosa ter priloži ponudbi.

### **SKLOP 2:**

Izbrani ponudnik, bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe, skupaj s podpisano pogodbo, predložiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z vsebino iz vzorca, ki je sestavni del te dokumentacije v Prilogi 6 izdano s strani banke (bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 20.000,00 EUR..

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazni, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja pogodbenih obveznosti.

Ponudnik Prilogo 6 Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpiše in požigosa ter priloži ponudbi.

## **V. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

### **1. Merilo, ki bo uporabljeno pri ocenjevanju ponudb po posameznem sklopu**

Oba sklopa bosta ocenjevana z enakim merilom.

**SKLOP 1:**

Merilo za izbor je najnižja ponudbena cena na eno uro storitve.

**SKLOP 2:**

Merilo za izbor je najnižja ponudbena cena na eno uro storitve.

**2. Izbrani ponudnik**

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ponudbeno ceno na eno uro storitve.

Za posamezni sklop bo izbran ponudnik, katerega ponudba bo za posamezni sklop ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo z izbranimi ponudnikoma za vsak sklop sklenil pogodbo za čas trajanja enega leta.

V primeru, da bi več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo in na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije za posamezni sklop dal enako najnižjo ponudbeno ceno, se ponudnika izbere z žrebom. Naročnik te ponudnike pisno obvesti o dnevu in uri žreba. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, med katerimi je žrebanje potekalo.

**VI. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

**1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

**2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

**3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

**4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

## **5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## **6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/i ponudnikom/i ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **7. Sklenitev pogodbe o izvajanju storitev**

Pogodbi o izvajanju storitev z izbranimi ponudnikoma bosta podpisani s strani zakonitih zastopnikov naročnika.

Vzorca obeh pogodb sta v Prilogi 8 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe za posamezni sklop s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) ter s podpisom vzorca pogodbe.

Izbrana ponudnika bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvana k podpisu pogodbe za sklop, za katerega sta izbrana. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv za podpis ali pa da v roku 10 dni od poziva na podpis naročniku ne bi dostavil podpisane pogodbe skupaj z bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik upošteva, da je izbrani ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V takem primeru naročnik unovči dano zavarovanje za resnost ponudbe in se na mesto tega ponudnika upošteva vstopna pravica ponudnika z naslednjo ekonomsko najbolj ugodno ponudbo za dotični sklop.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **VII. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevek za revizijo se vložijo pri naročniku in se pošlje na naslov naročnika po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe in se zanj plača taksa v znesku 4.000,00 EUR. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 10 delovnih dni od objave odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz 71. člena. ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.



Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, ki znaša za revizijo na odločitev 2% od cene najugodnejše ponudbe za posamezni sklop, vendar ne manj od 500,00 EUR in ne več od 25.000,00 EUR, ki se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta; v primeru, da je številka javnega naročila krajša od sedmih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

## **VIII. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## PONUDBA S PREDRAČUNOM

Na osnovi javnega razpisa: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, dajemo naslednjo ponudbo:

### PODATKI O PONUDNIKU

Firma .....

Zakoniti zastopnik : .....

Matična številka:..... Davčna številka:.....

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval obveznosti:.....

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je objavljeno na Portalu javnih naročil
- je ponudba veljavna do vključno **30.05.2019**,
- vsi stroški priprave in oddaje ponudbe gredo v naše breme kot ponudnika,
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino, vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili objavljeni na Portalu javnih naročil,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in te ponudbe

**in dajemo naslednji**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

**SKLOP 1**

Merska enota	Cena storitve v EUR na mersko enoto
ura	

**SKLOP 2**

Merska enota	Cena storitve v EUR na mersko enoto
ura	

Velja za SKLOP 1 in SKLOP 2:

*V ceno storitve na morajo biti vključeni vsi stroški dela, stroški opreme, zaščitnih sredstev, zaščitne opreme, pridobivanja potrdil. DDV ne sme biti vključen v ponudbeno ceno. Ponudbena cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.*

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKO EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

**IZJAVLJAM**, da naročniku LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria, kot naročniku, dajemo soglasje skladno 10.odst. 77.čl. ZJN-3 in skladno 22.čl. Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75.čl. ZJN-3.

IME, PRIIMEK: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

KRAJ IN DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA IN DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

POTNA ŠTEVILKA STALNEGA PREBIVALIŠČA

DRŽAVLJANSTVO

PREJŠNJI PRIIMEK

Opomba: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku.

Izjavo podpiše fizična oseba, ki soglasje daje!

Kraj, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Ime, priimek fizične osebe \_\_\_\_\_

Podpis fizične osebe \_\_\_\_\_

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, dajemo soglasje skladno s 1. odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Ur.l. RS 94/2007), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Izbira izvajalcev industrijskega čiščenja po odprtem postopku, da

- od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3,
- od finančne uprave RS potrdilo, da imamo plačane davke in prispevke za socialno varnost, iz sistema e-dosje.

Podatki o ponudniku: \_\_\_\_\_

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

**I Z J A V A**  
**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA**  
**SUBJEKTA**

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

\_\_\_\_\_

Sedež podjetja:

\_\_\_\_\_

Občina sedeža

podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:

\_\_\_\_\_

ID ZA DDV::

\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. \_\_\_\_\_: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež	Delež lastništva v %
1.		
2.		
3.		

.....

**IZJAVLJAMO**, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

....

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv in sedež	Matična številka

.....

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

**Vse gornje izjave podajam pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko kandidat v primeru, ko je kandidat ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje*

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O  
IZPOLNJEVANJU USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

**izjavljamo, da:**

smo registrirani za opravljanje dejavnosti 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:



**PRILOGA 4**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEZNAM REFERENC SKLOP 1 , SKLOP 2**  
(obkrožiti ustrežni sklop, za katerega se dajejo reference)

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

dajemo naslednji seznam referenc:

Zaporedna številka	Naročnik (firma in sedež)	Trajanje pogodbe v številu mesecev
1.		
2.		
3.		

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**POTRDITEV REFERENC/E S STRANI POSAMEZNIH REFERENČNIH  
NAROČNIKOV za SKLOP 1**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični.

Družba: \_\_\_\_\_

Naslov/sedež: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

E-mail kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe/naročilnice in datum: \_\_\_\_\_

Obdobje izvajanja: \_\_\_\_\_

Kraj izvajanja: \_\_\_\_\_

Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**IZPOLNI NAROČNIK STORITVE**

Potrjujemo, da nam je zgoraj navedeni ponudnik/izvajalec izvajal storitev pri čiščenju železniških vagonov, v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice v dogovorjenem roku, količini, kvaliteti in ceni.

*Javno naročilo: IZBIRA IZVAJALCEV STORITVE INDUSTRIJSKEGA ČIŠČENJA*

Potrdilo izdajamo na prošnjo ponudnika \_\_\_\_\_ in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. \_\_\_\_\_ – IZBIRA IZVAJALCEV STORITEV INDUSTRIJSKEGA ČIŠČENJA.

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (Ustrezno obkrožite).

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
dajalca reference:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**POTRDITEV REFERENC/E S STRANI POSAMEZNIH REFERENČNIH  
NAROČNIKOV za SKLOP 2**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični.

Družba: \_\_\_\_\_

Naslov/sedež: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

E-mail kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe/naročilnice in datum: \_\_\_\_\_

Obdobje izvajanja: \_\_\_\_\_

Kraj izvajanja: \_\_\_\_\_

Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**IZPOLNI NAROČNIK STORITVE**

Potrjujemo, da nam je zgoraj navedeni ponudnik/izvajalec izvajal storitev na sistemu tračnih transporterjev in na sistemu gumijastih tračnih transporterjev, v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice v dogovorjenem roku, količini, kvaliteti in ceni.

Potrdilo izdajamo na prošnjo ponudnika \_\_\_\_\_ in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. \_\_\_\_\_ – IZBIRA IZVAJALCEV STORITEV INDUSTRIJSKEGA ČIŠČENJA.

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (Ustrezno obkrožite).

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
dajalca reference:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev  
Zavarovanje za resnost ponudbe SKLOP 1**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in našo ponudbo na to javno naročilo, vam izročamo podpisano in žigosano originalno bianko menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti prijave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 7.000,00 EUR (sedem tisoč 00/100EUR).

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

1. umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. kot izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja ) v roku 10 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev pogodbe, pogodbe ne sklenemo, ali
3. kot izbrani ponudnik v roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

pooblaščamo družbo LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria,

da lahko našo bianko menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 7.000,00 EUR. (sedem tisoč 00/100 EUR).

Ta izjava velja do 30.05.2019.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev  
Zavarovanje za resnost ponudbe SKLOP 2**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in našo ponudbo na to javno naročilo, vam izročamo podpisano in žigosano originalno bianko menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti prijave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5.000,00 EUR (pet tisoč 00/100EUR).

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

1. umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. kot izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja ) v roku 10 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev pogodbe, pogodbe ne sklenemo, ali
3. kot izbrani ponudnik v roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

pooblaščamo družbo LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria,

da lahko našo bianko menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.



NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 5.000,00 EUR (pet tisoč 00/100 EUR).

Ta izjava velja do 30.05.2019.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

ZA: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

VRSTA ZAVAROVANJA: (bančna garancija) \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA: (številka garancije) \_\_\_\_\_

GARANT: (firma in sedež banke) \_\_\_\_\_

NAROČNIK: (firma in sedež ponudnika) \_\_\_\_\_

UPRAVIČENEC: **LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo  
nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

OSNOVNI POSEL: (vpiše se št. pogodbe in datum sklenitve)

ZNESEK V EUR: (znesek dane garancije) \_\_\_\_\_

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE POTREBNO PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA  
VNOVČENJE : nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte  
ali osebno v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (vpiše se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov, kamor se opravi predložitev papirnih listin, ali  
elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki – npr. SWIFT naslov garanta)

DATUM VELJAVNOSTI: ( vpiše se datum, do katerega traja zavarovanje)

SKRAJNI ROK VNOVČITVE: vpiše datum, ki predstavlja 15. dan po izteku trajanja  
zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PAČATI STROŠKE: (firma in naslov ponudnika)

Kot garant se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu iz te garancije  
izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, na podlagi zahteve upravičenca za  
plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve. Zahteva za plačilo mora biti podpisana s strani  
pooblaščenih oseb/e upravičenca, skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v  
vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v besedilo zahteve za plačilo  
ali bodisi na ločeni s strani pooblaščenih oseb/e upravičenca podpisani listini, ki je priložena  
zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik  
zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zahtevo za plačilo moramo prejeti najkasneje na zadnji dan trajanja zavarovanja ali pa pred  
njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore iz te garancije je pristojno reševati sodišče po sedežu garanta.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije (EPGP) revizija 2010, izdana pri MZT  
pod št. 758.

Garant  
Žig in podpis

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja za potrebe Luke Koper d.d., objavljenega na portalu javnih naročil dne\_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod številko objave\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_ in našo ponudbo na to javno naročilo,

ponudnik:\_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj/izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

VZOREC POGODBE SKLOP 1, SKLOP 2

**POGODBA O IZVAJANJU STORITEV**

sklenjena med

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem**  
**Vojkovo nabrežje 38**  
**6501 KOPER**

ki jo zastopata predsednik uprave Dimitrij Zadel in član uprave Metod Podkrižnik (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: izvajalec)

obe pogodbeni stranki pa tudi kot: pogodbeni stranki

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 ), katerega predmet je izvajanje storitev industrijskega čiščenja. Naročilo se je oddajalo po odprtem postopku, z oznako \_\_\_\_\_ ( objava javnega naročila na portalu javnih naročil št. Objave JN-----/2018 in v Dodatku k Uradnemu listu EU z oznako----- z dne ----)
- da je bil izvajalec na temelju odločitve naročnika o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik za SKLOP 1, SKLOP 2 (ustrezni sklop, ki se oddaja s to pogodbo, obkrožiti) navedenega javnega naročila.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata svoj poslovni odnos, katerega predmet so pravice in obveznosti pogodbenih stranki glede izvrševanja storitve, skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo.

Izvajalec se s predmetno pogodbo zavezuje, da bo pravilno in pravočasno izvršil naročilo oziroma naročeno storitev, naročnik pa se zavezuje, da mu bo storitev plačal.

Pogodba se v skladu z javnim naročilom sklepa za obdobje enega leta, šteto od dneva sklenitve pogodbe.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Izvajalec se obvezuje izvajati storitev z upoštevanjem tehničnih zahtev naročnika, glede katerih naročnik izvajalca v primeru njihovih sprememb tekoče obvešča.

*(obkroži se SKLOP, za katerega se s to pogodbo oddaja javno naročilo)*

#### **SKLOP 1:**

Predmet pogodbe je sprotno čiščenje delovne površine v okolici transportne linije na treh čistilnih območjih istočasno. Tunel, rotobager, vsa presipna mesta, razdelilno postajo, sprejemni bunker, vagonsko nakladalno postajo in transporterje se čisti po končani manipulaciji in izklopljenem transportnem sistemu. Izklopljeni transportni sistem je zavarovan pred vklopom za to nepristojne osebe. Po končanem nalaganju na vlakovno kompozicijo, je potrebno opraviti pregled ostankov tovora na površinah vagonov, ki ne predstavljajo vagonskega tovarnega prostora in po potrebi očistiti (razsut tovor po stopnicah vagonov, robovih,...). V primeru nakladanja vagonov s kolesnimi nakladalci, je potrebno očistiti nakladalno mesto ter po potrebi železniške tire na mestih, kjer je prišlo do morebitnega presipa tovora. Storitve se mora izvajati na treh ločenih čistilnih območjih, vsaj z enim fizičnim izvajalcem storitve na vsakem čistilnem območju istočasno.

Izvajalec je dolžan storitev izvajati vse ure v dnevu, to je 24 ur na dan vse koledarske dneve v letu.

Izvajalec prične z opravljanjem storitve po tej pogodbi z dnem, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu izvajalcu, ki ga pošlje izvajalcu skupaj s pozivom na podpis te pogodbe.

#### **SKLOP 2:**

Predmet storitve čiščenja se izvaja na:

a) čiščenju gumijastih tračnih transporterjih za sojo na terminalu, kjer se ta izvaja ob transportnih linijah sistema gumijastih tračnih transporterjev in vključno s presipi, kotnimi in razdelilnimi postajami, samimi tračnimi transporterji, in objekti ter sredstvi in njihovo okolico, ki se uporablja v sistemu pretovora soje.

Storitev je razdeljena na dveh ločenih čistilnih območjih, ki jih je dolžan izvajalec storite na vsakem čistilnem območju z najmanj enim fizičnim izvajalcem, čistiti istočasno. Storitve se izvaja od ponedeljka do sobote (vključno s tema dnevoma) v čas od 6.00 ure pa do 14.00 ure.

b) čiščenju sistema gumijastih tračnih transporterjev za železovo rudo in premog ob transportnih linijah gumijastih tračnih transporterjev. Storitve je razdeljena na dve čistilni območji, ki ju je treba na vsakem čistilnem obočju z najmanj enim fizičnim izvajalcem čiščenja čistiti istočasno. Storitve se opravlja v času razložitve tovarne ladje za železovo rudo ali premog

običajno traja 24 ur ter je odvisna od prihoda tovorne ladje z železovo rudo ali premogom k naročniku.

Ta del storitve naročnik izvajalcu naroči z naročilom, ki ga izvajalcu pošlje na e-naslov kontaktne osebe za izvajanje te pogodbe, določene 12.čl. te pogodbe. Izvajalec je dolžan pričeti z izvrševanjem storitve najkasneje v roku 8 ur od danega naročila.

### **3. člen**

V primeru, da naročnik potrebe po izvajanju storitve na način, kot to določeno v 2. členu te pogodbe, v določen času iz razloga, ki je izven vpliva naročnika, ne bi imel, je dolžan o temu kontaktno osebo izvajalca nemudoma obvestiti. V tem obvestilu kontaktni osebi izvajalca seznaniti z razlogom, zaradi katerega potrebe po njegovi storitvi ni, ter obdobjem, za katerega predvideva, da storitve ne bo potreboval ter o predvidenem dnevu in uri začetka ponovnega izvajanja storitve. V primeru, da v tem obvestilu naročnik predvidenega ponovnega pričetka izvajanja storitve ne more z gotovostjo določiti, to določi okvirno, naknadno pa kontaktno osebo izvajalca obvesti o dnevu in uri dejanskega ponovnega pričetka izvajanja storitve. Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem storitve na dan in ob uri, kot to naročnik v pisnem obvestilu obvesti izvajalca.

Za čas, ko se storitev ni opravljala, izvajalec nima pravice do plačila.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi s področja varovanja, varnosti in zdravja pri delu, delovno pravne zakonodaje, okoljske zakonodaje in ostalih predpisov, ki veljajo za območje koprskega pristanišča.

Fizični izvajalci storitve so lahko samo osebe, ki imajo z izvajalcem sklenjene veljavne pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe civilnega prava, kot to določa vsakokrat veljavna delovno pravna zakonodaja. Za vsakega zaposlenega fizičnega izvajalca storitve, s katerim bo izvajalec izvajal storitev, bo naročniku pred nastopom izvajanjem storitev s strani posameznega delavca, dostavil za posameznega delavca potrdilo o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek.

Skladno z navedenim je izvajalec dolžan med izvajanjem te pogodbe spoštovati ukrepe in odločitve naročnika, ki jih mora naročnik kot koncesionar izvajati v okviru koprskega pristanišča ter z njim ustrezno sodelovati, da se preprečijo zastoji v poslovnem procesu v pristanišču, zagotavljajo pogoji izvajanja varovanja pristanišča, varstva in zdravja pri delu, varstva okolja, ter drugi ukrepi naročnika v okviru njegove funkcije vodenja na področju koprskega pristanišča kot celote.

Ob dejstvu, da se storitev izvaja na območju koprskega pristanišča, za katerega je naročnik s koncesijsko pogodbo pridobil enovito koncepcijo za opravljanje pristaniških dejavnosti, se posledično temu storitev izvaja na območju skupnega delovišča. Skladno temu bosta pogodbeni

stranki pred pričetkom izvajanja storitev sklenili ustrezen pisni sporazum na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS 43/2011), s katerim bosta uredili razmerja na skupnem delovišču. Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o spremembi z njegove strani pooblaščen osebe na skupnem delovišču ter temu ustrezno z naročnikom sklenil dodatek k pisnemu sporazumu ali pa, po potrebi, nov sporazum o skupnem delovišču.

Izvajalec oziroma odgovorna oseba, ki jo določi izvajalec, je odgovorna, da pred začetkom izvrševanja storitve, delavcem izvajalca, posreduje ustrezne podatke in navodila za pravilno in varno izvršitev storitve ter nadzoruje proces izvrševanja storitve. Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca, določitev nove odgovorne osebe izvajalca in vsako spremembo v zvezi z odgovorno osebo izvajalca, mora kontaktna oseba izvajalca redno sporočati kontaktni osebi naročnika.

Ravno tako je med pogodbenima strankama nesporno, da je naročnik družbeno odgovorna oseba in enako temu to naročnik zahteva in pričakuje od izvajalca. Izvajalec se tako zavezuje, da bo do svojih zaposlenih nastopal kot odgovoren delodajalec, v skladu s pravicami in obveznostimi, ki mu jih kot delodajalcu nalaga in daje vsakokrat veljavna delovnopravna in druga zakonodaja, najmanj tako, da bo spoštoval in izvajal vse, kar je potrebno glede zagotavljanje delovnih pogojev, počitkov in dopustov, varnosti in zdravja pri delu, plačila plač in nadomestila plače, prispevkov in davkov iz in na plače, regresa za letni dopust, povračila stroškov v zvezi z delom, izvajanje obveznega usposabljanja in izobraževanja, redne zdravstvene preglede in hrambo vseh poslovnih knjig in evidenc v skladu zakonom. Naročnik si pridržuje pravico od izvajalca kadarkoli zahtevati dokazilo, izdano s strani FURS ali pa drugega pristojnega organa, da so zaposlenim redoma in pravilno plačane plače in vse dajatve ter prispevki, ki se plačujejo za zaposlene..

Naročnik lahko zaradi zagotavljanja varstva in zdravja pri delu na območju koprskega pristanišča ter preverjanja izpolnjevanja pogojev iz tega člena, kadarkoli od izvajalca zahteva podatke in dokazila o ustreznosti, zdravstveni sposobnosti in kvalificiranosti delavcev in drugih fizičnih izvajalcev, ki izvajajo storitve po tej pogodbi za izvajalca. Izvajalec mora v takšnem primeru nemudoma predložiti podatke in dokazila, najkasneje pa v roku 24 ur.

Naročnik ima v izjemnih primerih pravico, zlasti pa, če je to potrebno zaradi varovanja koprskega pristanišča, varnosti in zdravja pri delu ter varstva okolja in drugih nalog, ki jih mora naročnik kot koncesionar opravljati v okviru vodenja koprskega pristanišča, komunicirati s komerkoli pri izvajalcu zaoslenimi in temu primerno ukrepati.

## **CENA STORITEV IN PLAČILO**

### **5. člen**

SKLOP 1, SKLOP 2 (*obkrožiti sklop, za katerega se s to pogodbo oddaja javno naročilo*))

SKLOP 1:

Cena ene ure storitve znaša \_\_\_\_\_ EUR, na kar se obračna tudi pripadajoči DDV.

**SKLOP 2:**

Cena ene ure storitve znaša \_\_\_\_ EUR, na kar se obračna tudi pripadajoči DDV.

Izvajalec po izteku koledarskega meseca, v katerem so bile opravljene storitve, naročniku najkasneje do osmega dneva v naslednjem mesecu izda račun za opravljene storitve. Za opravljene storitve pod b) alinejo storitve SKLOPA 2, kot to določeno v 2. členu te pogodbe, naročnik kontaktni osebi izvajalca do petega dneva v mesecu dostavi izpis opravljenih ur storitev v preteklem mesecu.

**6. člen**

Naročnik prejeti račun izvajalca plača v roku 30 dni od dneva prejema računa. V primeru, da naročnik ugotovi, da račun ni pravilen, račun izvajalcu v roku osmih dni obrazloženo zavrne v celoti ali delno. Pogodbeni stranki se obvezujeta obrazloženo zavrneni račun uskladiti v nadaljnjem roku osmih dni, šteto od dneva poslani pisemske pošiljke o zavrnitvi računa. V kolikor stranki računa ne uskladita, naročnik izvajalcu plača po njemu nesporni znesek računa in pri temu upošteva 30 dnevni rok plačila.

V primeru zamude pri plačilu računa grede izvajalcu zakonske zamudne obresti, določene s posebnim zakonom o obrestni meri zamudnih obresti.

**TEHNOLOŠKI POSTOPKI IN POSLOVNA SKRIVNOST**

**7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri njemu zaposlene in druge osebe, ki bodo izvajale storitev po tej pogodbi, ustrezno in pravilno seznanil z drugimi postopki dela (tehnološki postopki) pri naročniku v delu, v katerem je takšna seznanitev potrebna za varno izvajanje storitve po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvajati skladno določilom te pogodbe in odgovarja naročniku za pravilno izvedbo storitve, kot tudi nosi odgovornost za nepravilno izvedbo storitve ali pa morebitne opustitve upoštevanja naročnikovih tehnoloških postopkov, s katerimi ga je naročnik zaradi varnega izvrševanja storitve seznanil, in za vso škodo, ki bi naročniku zaradi tega nastala.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so tehnološki postopki, s katerimi bi izvajalec bil seznanjen zaradi varnega izvajanja storitve, poslovna skrivnost in jih niti izvajalec niti njegovi zaposleni oz. druge osebe, ki storitev pri izvajalcu izvajajo, ne smejo posredovati tretjim osebam. V kolikor izvajalec ali njegov zaposleni brez soglasja naročnika tehnološke postopke razkrije tretjim osebam, je naročniku odgovoren in je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 EUR za vsako kršitev. Pogodbeno kazen si naročnik lahko poplača z unovčenjem bančne garancije.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti izvajalca obvezuje ves čas trajanja te pogodbe ter še pet let po izteku veljavnosti te pogodbe.



## **8. člen**

Izvajalec je dolžan izvajati storitev z lastnimi sredstvi, ki jih predstavljajo čistilna orodja in čistilna oprema.

Izvajalec je dolžan urediti vse potrebno za njihov vnos v območje koprskega pristanišča ter njihov iznos po izvršitvi storitve, v kolikor mu naročnik za čas izvajanja storitev ne zagotovi primernega hranjenja opreme. Prav tako mora zagotoviti, da ta sredstva izpolnjujejo vse zakonske pogoje za izvrševanje storitve tako iz vidika varstva pri delu, okoljskih in drugih zahtev vsakokrat veljavne zakonodaje.

## **ZAVAROVALNA POLICA ZAVAROVANJA ODGOVORNOSTI**

### **9. člen**

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe imeti sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti v znesku 30.000,00 EUR po škodnem dogodku.

Zavarovalna polica mora obsegati naslednja zavarovalna kritja:

- zavarovanje delodajalčeve odgovornosti (odgovornost do zaposlenih);
- zavarovalno kritje za premoženjsko in nepremoženjsko škodo nastalo tretjim osebam, pri čemer se naročnik, zaposlenci naročnika in druge osebe, ki bi se ob škodnem dogodku nahajale na območju pristanišča, upoštevajo kot tretje osebe.

Kopijo zavarovalne police izvajalec predloži naročniku nna dan sklenitve te pogodbe.

Ne glede na določbe tega člena, je med pogodbenima strankama nesporno, da je izvajalec za povzročeno škodo oziroma vse stroške, ki jih povzroči naročniku s škodnim dogodkom, odgovoren in jih mora naročniku povrniti, ne glede na določbe tega člena o zavarovanju odgovornosti, po splošnih pravilih civilnega prava.

## **ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **10. člen**

Izvajalec naročniku ob podpisu te pogodbe dostavi  
*(obkrožiti sklop, za katerega se s to ppogodbo oddaja javno naročilo)*

SKLOP 1:

brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali pa kavcijsko zavarovanje na znesek 30.000,00 EUR, z veljavnostjo garancije za čas trajanja te pogodbe in s skrajnim rokom vnovčenja najmanj 15 dni po izteku veljavnosti te pogodbe (iztek trajanja garantnega zavarovanja).

SKLOP 2:

brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali pa kavcijsko zavarovanje na znesek 20.000,00 EUR, z veljavnostjo garancije za čas trajanja te pogodbe in s skrajnim rokom vnovčenja najmanj 15 dni po izteku veljavnosti te pogodbe (iztek trajanja garantnega zavarovanja).

### **11. člen**

V kolikor izvajalec ob sklenitvi te pogodbe ne predloži naročniku brezpogojne in nepreklicne bančne garancije v višini in veljavnosti ter skrajnim rokom unovčenja, kot določeno v 10. členu, se šteje, da pogodbe ni sklenil. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje, dano za resnost ponudbe in predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odst. 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe, lahko naročnik unovči bančno garancijo. Naročnik bo pred unovčenjem bančne garancije izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil dodatni rok dveh delovnih dni kot primeren rok za odpravo kršitve.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazen, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja katerekoli pogodbene obveznosti, prevzete s to pogodbo. Unovčeno bančno garancijo je izvajalec dolžan nadomestiti z novo v roku 15 dni od dnjene unovčitve. V kolikor izvajalec v roku 15 dni ne dostavi nove bančne garancije enake kvalitete kot unovčena bančna garancija, ima naročnik v nadaljnjem roku 30 dni pravico odpovedati to pogodbo. Odpoved pogodbe pošlje izvajalcu s priporočeno pisemsko pošiljko na naslov izvajalca, kot je naveden v opredelitvi pogodbene stranke v uvodu te pogodbe.

Unovčenje bančne garancije ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku vso nastalo škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca dejansko utrpel in zneskom iz unovčene garancije.

## **KONTAKTNE OSEBE ZA IZVAJANJE POGODBE**

### **12. člen**

Kontaktne osebe, za izvajanje te pogodbe vsake pogodbene stranke, so:

- za naročnika:
- SKLOP 1: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_,
- SKLOP 2: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_,
  
- za izvajalca:
- SKLOP 1: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_,
- SKLOP 2: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_.

Vsa sporočila, navodila ali naročila za izvajanje storitve bodo dana pisno na e-naslov, v nujnih primerih po telefonu s tem, da bodo naknadno tudi pisno potrjena.

Morebitno spremembo kontaktnih oseb je vsaka stranka te pogodbe obvezna nemudoma pisno sporočiti drugi stranki, na naslov pogodbene stranke, kot je naveden v navedbi pogodbene stranke.

## **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **13. člen**

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta pogodbeni stranki pri izvrševanju te pogodbe seznanili, in / ali bodo obdelovani, bosta podpisnici ravnali v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,

- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
- izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za naročnika po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
- pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe, vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

## **SOCIALNA KLAUZULA**

### **14. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočniimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca..

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **15. člen**

Stranki potrujeta, da sta seznanjeni s tem in da se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s

katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in / ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Stranki se zavezujeta izogibati se vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **17. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki prvenstveno skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

### **18. člen**

Pogodba je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

NAROČNIK  
LUKA KOPER, d.d.

IZVAJALEC  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Predsednik uprave

\_\_\_\_\_  
Član uprave