

Številka javnega naročila: 641/2018  
Datum: 17.04.2019

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila: **NABAVA VILIČARJA NOSILNOSTI 33 TON ZA POTREBE  
PC KT**  
Številka javnega naročila: **641/2018**  
Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila: **Postopek naročila male vrednosti**

## Kazalo:

|       |                                                                              |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....                                | 3  |
| 1.    | OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....                                             | 3  |
| 1.1.  | PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....                                        | 3  |
| 1.2.  | PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....                                               | 3  |
| 1.3.  | DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....                        | 3  |
| 1.4.  | PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....                                  | 4  |
| 2.    | NAVODILA PONUDNIKOM .....                                                    | 5  |
| 2.1.  | Financiranje naročila in plačilni pogoji .....                               | 5  |
| 2.2.  | Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ..... | 5  |
| 2.3.  | Zaupnost podatkov .....                                                      | 5  |
| 2.4.  | Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe .....           | 5  |
| 2.5.  | Finančna zavarovanja .....                                                   | 7  |
| 2.6.  | Ponudbena cena in terminski plan .....                                       | 7  |
| 2.7.  | Predložitev ponudbe .....                                                    | 8  |
| 2.8.  | Odpiranje ponudb .....                                                       | 9  |
| 2.9.  | Pregled in presoja ponudb .....                                              | 9  |
| 2.10. | Odločitev o oddaji naročila .....                                            | 9  |
| 2.11. | Pravno varstvo .....                                                         | 9  |
| 2.12. | Sklenitev pogodbe .....                                                      | 9  |
| 3.    | POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....                                       | 9  |
| 3.1.  | Pogoji za priznanje sposobnosti .....                                        | 9  |
| II.   | PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....                                                | 12 |
| 4.    | VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....                                        | 12 |
| 4.1.  | Ponudba .....                                                                | 12 |
| 4.2.  | Podatki o gospodarskem subjektu .....                                        | 12 |
| 4.3.  | Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti .....              | 13 |
| 4.4.  | Specifikacija naročila in ponudbeni predračun .....                          | 13 |
| 4.5.  | Vzorec pogodbe .....                                                         | 13 |
| 4.6.  | Instrumenti zavarovanja .....                                                | 13 |
| III.  | SPECIFIKACIJA NAROČILA .....                                                 | 14 |
| IV.   | OBRAZCI .....                                                                | 15 |

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

|                                                                                                |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Naročnik:                                                                                      | <b>Luka Koper, d.d.<br/>Vojkovo nabrežje 38<br/>6501 Koper</b> |
| Oznaka javnega naročila:                                                                       | <b>JN 641/2018</b>                                             |
| Premet javnega naročila:                                                                       | <b>NABAVA VILIČARJA NOSILNOSTI 33 TON ZA<br/>POTREBE PC KT</b> |
| Postopek:                                                                                      | <b>Postopek naročila male vrednosti</b>                        |
| Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen                                                       |

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

|                         |                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Vrsta                   | Blago                                                                       |
| Predmet naročila:       | Nakup dizel viličarja nosilnosti 33 ton za potrebe PC Kontejnerski terminal |
| Pričakovani roki dobave | Najdaljši rok dobave je 180 dni od podpisa pogodbe                          |

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na internetnem naslovu <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>, pod številko javnega naročila JN 641/2018 »NABAVA VILIČARJA NOSILNOSTI 33 TON ZA POTREBE PC KT«, in na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.                                                                                                                                                                            |
| Rok za postavitev vprašanj             | Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> . Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. |

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| <b>Predložitev ponudb</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rok za prejem ponudb          | Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> .                                                                                                                                                                  |
| Vložišče                      | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.                                                                                                                                                                                                                     |
| Spremembe in umik ponudb      | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. |
| <b>Javno odpiranje ponudb</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Čas                           | <b>Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb</b> oz. kot navedeno v obrazcu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.                                                                                                                                                         |
| Lokacija                      | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.                                                                                                                                                                                                                     |

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

LUKA KOPER, d.d.  
Predsednica komisije za oddajo javnega naročila  
Mara Žerjal

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročil male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1. Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.. Plačilni rok je 75 dni po opravljeni storitvi in po uspešno opravljenem prevzemu, skladno z določili pogodbe. Predplačil ni.

### 2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na spletni strani naročnika (<https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ter na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

### 2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samostojna ponudba     | Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.                                                                                                                                                                                        |
| Ponudba s podizvajalci | Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.<br>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).<br>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju osnovnih pogojev teh podizvajalcev v skladu z 77. členom ZJN-3 ter</li> <li>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</li> </ul> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p> |
| Skupno nastopanje | <p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u></p>                                                                                                                                                                         |
| Tuji ponudniki    | <p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **2.5. Finančna zavarovanja**

### **2.5.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj 90 dni daljša od predvidenega datuma prevzema.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

### **2.5.2. Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi**

Instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, izvajalec predloži ob uspešnem prevzemu. Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere navedene v vzorcu pogodbe. Rok trajanja instrumenta finančnega zavarovanja je 24 mesecev in 30 dni, kar pomeni da je za trideset dni daljši kot je garancijski rok določen v pogodbi.

## **2.6. Ponudbena cena in terminski plan**

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.



Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

Ponudnik mora pripraviti in predložiti:

- a) Ponudbeni predračun s specifikacijami. Ponudbeni predračun mora vsebovati vse tehnične zahteve po postavkah zahtevane v Prilogi »Tehnične zahteve za viličar«. Posamezne postavke morajo biti posamezno ovrednotene na enoto.
- b) okvirni terminski plan, izdelan in prilagojen skladno z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kjer so razvidne naslednje situacije:
  - dostava predmeta naročila,
  - testiranje predmeta naročila,
  - usposabljanje voznikov in vzdrževalcev,
  - prevzem predmeta naročila.

## **2.7. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.



## **2.8. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb. Javna objava Zapisnika o odpiranju ponudb se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## **2.9. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## **2.10. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## **2.11. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## **2.12. Sklenitev pogodbe**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika.

# **3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB**

## **3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjene podpisane izjave o izpolnjevanju osnovnih pogojev OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev«.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali

upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

### **3.1.1. Razlogi za izključitev**

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.
- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

### **3.1.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

#### **3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

- a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- b) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

#### **3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost**

## **A) REFERENCE**

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je od 1.1.2014 dobavil najmanj 3 dizel viličarje nosilnosti najmanj 24 ton končnim uporabnikom v državah EU, pri čemer pogodbena vrednost posameznega dobavljenega viličarja ni bila nižja od 200.000 EUR z vključenim DDV.

Ponudnik navede referenčne posle z vsemi zahtevanimi podatki na svoj obrazec – seznam referenc z naslednjimi podatki: Slika viličarja, naziv končnega uporabnika, vrsta viličarja, kontaktna oseba, vrednost ter datum dobave.

Po končanem odpiranju ponudb mora ponudnik na zahtevo naročnika omogočiti ogled in preizkus enega referenčnega viličarja na sedežu naročnika. V kolikor to ni mogoče, ponudnik organizira ogled viličarja na lokaciji, kjer se nahaja referenčni viličar, za najmanj 2 osebi na svoje stroške (prevoz, hrana, nastanitev, porabljena sredstva pri preizkusu viličarja,...).

Ponudnik navede referenčne posle v OBR-4 »Izjava o zagotovljenih referencah«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc OBR-4a »Potrdilo naročnika«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

## **B) KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**

Ponudnik mora obvezno zagotavljati usposobljenost vsaj enega serviserja za vzdrževanje ponujenega viličarja z odzivnim časom do 24ur. Priložiti je potrebno potrdilo o usposobljenosti serviserjev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji priložiti dokazila, katere se zahtevajo in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji.

Ponudnik navede kadrovske zmogljivosti za izvedbo posla v OBR-5 »Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih«.

## **C) TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

Ponudnik mora zagotavljati vse potrebne tehnične zmogljivosti (*proizvodnjo, mehanizacijo, opremo, itd.*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva ponudnik naročniku v določenem roku predložiti morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Ponudnik mora zagotavljati servisne storitve za:

- izvedbo rednih servisnih posegov predpisanih s strani proizvajalca opreme skupaj z zagotovitvijo vsega potrošnega materiala in rezervnih delov,
- servisi potrebni za odpravo napak v garancijski dobi (skupaj s potrebnimi rezervnimi deli),
- izvedbo vseh popravil po poteku garancijske dobe vsaj za obdobje 10 let od prevzema opreme.

Naročnik zahteva, da se servisiranje izvaja na lokaciji naročnika na naslovu Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper. Odzivni čas lahko znaša največ 24 ur. V navedenem odzivnem času bo moral izbrani ponudnik zagotoviti začetek izvajanja servisnih storitev na stroju, ki je predmet tega razpisa. Priložiti izjavo o zastopništvu in pooblaščenem servisiranju za ponujen viličar.

Ponudnik navede tehnične zmogljivosti za izvedbo posla v OBR-6 »Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih«.

### **3.2. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najnižja ponudbena cena.

## **II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) s priloženim ponudbenim predračunom s specifikacijami**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2),**
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (OBR-3)**
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-4)**
- 5. Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-4a) za gospodarski subjekt**
- 6. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-5)**
- 7. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-6)**
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-7)**
- 9. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-8)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### **4.1. Ponudba**

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- V ponudbi morajo biti vneseni podatki za izračun meril za izbiro ponudbe.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

#### **4.2. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

#### **4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **4.4. Specifikacija naročila in ponudbeni predračun**

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upošteevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudbeni predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah opreme, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

#### **4.5. Vzorec pogodbe**

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

#### **4.6. Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

### **III. SPECIFIKACIJA NAROČILA**

Predmet naročila je nakup in dobava dizel viličarja nosilnosti 33 ton na dolžini 1.200 mm za potrebe PC Kontejnerski terminal.

Glede podrobnosti naročila glej prilogo:

- Priloga 1: Tehnične zahteve za viličar.

V kolikor je v tehničnih zahtevah naveden določen dobavitelj blaga ali opreme ali tip blaga ali opreme lahko ponudnik vedno ponudi enakovredno blaga ali opremo drugega dobavitelja.

Vsebina naročila je razvidna iz te dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in priloge »Tehnične zahteve za viličar«.

#### **Popis tehničnih zahtev**

Popis tehničnih zahtev je priložen k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot priloga »Tehnične zahteve za viličar« in je sestavni del le-te.

#### **IV. OBRAZCI**

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI (OBR-3)**
- **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU REFERENC (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-4a)**
- **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-5)**
- **IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-6)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-7)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-8)**



**PONUDBA**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

št. javnega naročila: **641/2018****1. Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER****2. Predmet naročila:** **NABAVA VILIČARJA NOSILNOSTI 33 TON ZA POTREBE PC KT****3. Ponudnik:** \_\_\_\_\_**4. Ponudbene vrednosti**

4.1 Ponudbena cena:

Predračunska vrednost (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_ % popusta .

Ponudbena cena brez DDV

|  |
|--|
|  |
|--|

EUR

Ponudbena cena z DDV

|  |
|--|
|  |
|--|

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- 5.** Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
- 6.** Cena je fiksna za obseg del iz ponudbe.
- 7.** Ponudba velja še 90 dni po roku za oddajo ponudbe.
- 8.** Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 9.** Rok dobave dizel viličarja nosilnosti 33 ton je 



 od podpisa pogodbe (vnesete rok dobave).
- 10.** Finančni pogoji (glej 3. člen vzorca pogodbe):
  - Pogodbena vrednost bo plačana v roku 75 dni od datuma opravljene storitve in po opravljenem uspešnem prevzemu .
- 11.** Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del ali materialov in vrednost del ali materialov, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- 12.** Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.
- 13.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in popise tehničnih zahtev, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
- 14.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblašćene osebe)

Priloge:

- Ponudbeni predračun s specifikacijami naročila,
- Terminski plan.

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 641/2018 »NABAVA VILIČARJA NOSILNOSTI 33 TON ZA POTREBE PC KT« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

**2. PODATKI O PONUDNIKU****2.1 Podatki o ponudniku**

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Popolna firma ponudnika:                                       |  |
| Naslov ponudnika:                                              |  |
| Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe |  |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe  |  |
| Matična številka                                               |  |
| Identifikacijska številka za DDV                               |  |
| Številka transakcijskega računa                                |  |
| Naziv in naslov banke:                                         |  |
| BIC/SWIFT                                                      |  |
| Telefon                                                        |  |
| e-naslov                                                       |  |

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 641/2018 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec | Količina (%) | Vrednost (EUR brez DDV) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1.  |                                                                                                          |                                                           |              |                         |
| 2.  |                                                                                                          |                                                           |              |                         |
| 3.  |                                                                                                          |                                                           |              |                         |
| 4.  |                                                                                                          |                                                           |              |                         |

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

## 2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 641/2018 sodelujemo naslednji ponudniki:

| Št. | Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik | Količina (%) | Vrednost (EUR brez DDV) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1.  |                                                                                                          |                                                            |              |                         |
| 2.  |                                                                                                          |                                                            |              |                         |
| 3.  |                                                                                                          |                                                            |              |                         |
| 4.  |                                                                                                          |                                                            |              |                         |

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri .....  
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)  
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
2. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: ..... EUR
3. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.
4. Na dan izdaje bonitetnega obrazca imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.
5. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. Pri nas se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.
7. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
8. Izpolnjene imamo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
9. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščene osebe)

## OBR-3

### IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH

#### a) Podatki o referenčnem poslu za najmanj 3 viličarje

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

|                                                                                                                                                                                         | REFERENČNI<br>POSEL I | REFERENČNI<br>POSEL II | REFERENČNI<br>POSEL III |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| Ime referenčnega posla:                                                                                                                                                                 |                       |                        |                         |
| Naslov naročila:                                                                                                                                                                        |                       |                        |                         |
| Naročnik:                                                                                                                                                                               |                       |                        |                         |
| Dobavitelj:                                                                                                                                                                             |                       |                        |                         |
| Podizvajalec<br>(v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):                                                                                        |                       |                        |                         |
| Datum izvedbe posla:<br>(mesec, leto – od – do)                                                                                                                                         |                       |                        |                         |
| Kraj izvedbe posla:                                                                                                                                                                     |                       |                        |                         |
| Vrednost celotnega posla<br>(brez DDV):                                                                                                                                                 |                       |                        |                         |
| Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten objekt (brez DDV):                                                                                                 |                       |                        |                         |
| Opis del - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev – končni obračun, popis del, kopija knjige obračunskih izmer, ... drugo<br>(navesti vrsto dokazila, kopijo priložiti k ponudbi) |                       |                        |                         |

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju investitor poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper d.d.. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

**OBR-4a**

## **POTRDILO NAROČNIKA**

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki je potekala v letu/ih ..... (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec naročila

.....

**naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.**

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel. ...., fax .....

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.*



**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

**1. Serviser dizel viličarjev**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s tehničnega področja,
- izpolnjuje pogoje za vzdrževanje dizel viličarja večje nosilnosti ponujenega v ponudbi.

Podatki o kadrovskih zmogljivostih – serviser/vzdrževalec:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_

*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Referenčni posli za navedeno funkcijo: \_\_\_\_\_

---

Priloga: Potrdilo o usposobljenosti serviserjev (strokovni izpit,...)

Kader, naveden v ponudbi, mora biti zaposlen ali samozaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu.

**OBR-6****IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*proizvodnjo, mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Priloga: Potrdilo o zastopništvu in pooblaščenem servisiranju za ponujen viličar.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščene osebe)

## VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, KOPER, ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave Metod Podkrižnik, kot KUPEC**  
Identifikacijska številka: SI89190033  
Matična št.: 5144353

in

\_\_\_\_\_ (naziv prodajalca), \_\_\_\_\_ (naslov prodajalca), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik prodajalec za podpis pogodbe), kot **PRODAJALEC**  
Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_

**K U P O P R O D A J N O P O G O D B O**  
**Št. JN641/2018/3117106/45-\_\_\_\_\_**

**I. PREDMET POGODBE**

## 1. člen

Predmet te pogodbe je izvedba javnega naročila JN 641/2018 »**NABAVA VILIČARJA NOSILNOSTI 33 TON ZA POTREBE PC KT**« na podlagi postopka naročila male vrednosti, skladno z 47. členom ZJN-3.

Stranki se dogovorita, da prodajalec proda, kupec pa kupi:

- Dizel viličar nosilnosti 33 ton (v nadaljevanju stroj).

Značilnosti tipov predmeta pogodbe so določene v ponudbi \_\_\_\_\_(prodajalec) št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Rok dobave stroja in opreme določenega v prvi alineji prejšnjega odstavka je \_\_\_\_\_dni od podpisa te pogodbe. Prodajalec je dolžan predmet pogodbe v naročeni količini in ustrezne kvalitete dobaviti na lastne stroške in tveganje v Luko Koper. V primeru neskladja med ponudbo in pogodbo se upoštevajo določila te pogodbe.

**II. POGODBENA CENA**

## 2. člen

Pogodbena cena za predmet pogodbe iz 1. člena te pogodbe znaša:

\_\_\_\_\_ **EUR**  
z besedo: \_\_\_\_\_ EUR

Cena je fiksna in dogovorjena.

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost prodajalec obračuna kupcu ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški transporta in dostave v LUKO KOPER ter usposabljanje operaterjev in vzdrževalcev za stroj in opremo. Kupec je prodajalcu dolžan plačati zgolj pogodbeno ceno.

Predmet te pogodbe kor razvidno iz 1. člena te pogodbe mora biti tovarniško nov. Prodajalec zagotavlja, da bodo predmeti te pogodbe opremljeni z izjavo o skladnosti »CE« oz. potrdilom porekla iz EU.

### **III. PLAČILNI POGOJI**

#### **3. člen**

Kupnino za stroj iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe, znižano za morebitne penale iz 7. člena, bo kupec poravnal z nakazilom na prodajalčev račun v roku 75 dni po opravljenem uspešnem prevzemu predmeta pogodbe, prejemu prodajalčevega računa ter po prejemu bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, opredeljenem v 12. členu. Za dan prevzema predmetov pogodbe se smatra dan podpisa prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani obeh pogodbenih strank, kakor je določeno v 9. in 10. členu te pogodbe. Prevzem stroja se opravi v Kopru.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun pri banki \_\_\_\_\_ na TRR (IBAN) \_\_\_\_\_; BIC/SWIFT koda banke: \_\_\_\_\_.

Prodajalec mora na izstavljene račune za predmete pogodbe iz 1. člena te pogodbe navesti številko te kupoprodajne pogodbe.

#### **4. člen**

Prodajalec si pridržuje lastninsko pravico na predmetu te pogodbe dokler kupec ne plača celotne kupnine zanj.

Prodajalec dovoljuje kupcu uporabo predmeta pogodbe na lastno odgovornost kupca in brez plačila kakršnegakoli nadomestila prodajalcu, od trenutka sestave prevzemnega zapisnika do plačila kupnine zanj, pri čemer kupec ne izgubi prodajalčevih jamstev iz te pogodbe.

### **IV. OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN DOBAVNI ROK**

#### **5. člen**

##### **1. Prodajalec se zavezuje:**

- a. da bo predmete pogodbe kupcu dobavil in izročil v skladu z določili te pogodbe,
- b. da bodo predmeti te pogodbe delovali brezhibno in so brez stvarnih in pravnih napak ter ustrezajo vsem veljavnim standardom (CE – dokument o skladnosti) v Republiki Sloveniji in tehničnim specifikacijam ter vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, kakovosti in nosilnosti, itd,
- c. da bo sproti in ažurno obveščal kupca o vsem, kar bi lahko vplivalo na kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti po tej pogodbi,
- d. nuditi in predložiti ustrezne garancije v skladu s 11. členom te pogodbo,
- e. da bo na lastne stroške in riziko dobavil predmete pogodbe ter jih sestavil in testiral najkasneje v roku \_\_\_\_\_ dni od podpisa pogodbe.

Prodajalec je dolžan izpolniti vse v skladu z navedenim in z vsebino te pogodbe.

## **V. IZROČITEV PREDMETA POGODBE**

### 6. člen

Dobava predmeta te pogodbe bo izvršena na stroške in tveganja prodajalca na območju v Luki Koper najkasneje v roku \_\_\_\_\_ dni od podpisa te pogodbe.

## **VI. POGODBENA KAZEN**

### 7. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če prodajalec kupcu predmeta pogodbe ne dobavi ali kupec zamudne izpolnitve prodajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima kupec pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če kupec zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevki in se šteje, da je kupec odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude prodajalca šteje, da kupec uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če kupec izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko kupec uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani prodajalca.

Če prodajalec zamudi z dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje kupcu 0,5 % od pogodbene cene za vsak začeti dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, kupec pa si je ni dolžan ponovno pridržati. Kupec lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve prodajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan dobave za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če prodajalec pravočasno dobavi kupcu predmete pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so prodajalcu pravočasno sporočene, je prodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo prodajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajene napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo kupca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer kupec prodajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev kupca do prodajalca in se obveznost kupca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbena kazen ni poračunana na tak način, jo je prodajalec dolžan

poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. 10100-0000001935 kupca. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

## **VII. INSTRUMENT ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **8. člen**

Prodajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti kupcu instrument finančnega zavarovanja (originalno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice), v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca od pogodbe odstopi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je prodajalec dolžan kupcu v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po dejanskem prevzemu del.

V kolikor prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ali podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, je kupec upravičen zadržati deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo kupca, pripravi prodajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi kupčev pooblaščen predstavnik.

Kupec prizna prodajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem del v zvezi z predmetom pogodbe in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za opravljena dela, ki imajo za kupca funkcionalno vrednost. Prodajalec je dolžan kupcu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da prodajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima kupec pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kupec lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do kupca ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

## **VIII. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM**

### **9. člen**

Količinski in kakovostni prevzem pogodbenih predmetov iz 1. člena te pogodbe izvrši v prevzemna komisija kupca v Luki Koper.

## 10. člen

Če prevzemna komisija ugotovi, da dobava ustreza pogodbenim zahtevam, se sestavi prevzemni zapisnik, ki je osnova za izplačilo kupnine iz 2. člena.

Če prevzemna komisija ob kakovostnem in količinskem pregledu dobave ugotovi, da dobava ne ustreza pogodbenim zahtevam, sestavi zapisnik o pregledu, v katerem se dobava zavrne in zahteva, da prodajalec napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi.

Če le del dobave ustreza pogodbenim zahtevam, se lahko s prevzemnim zapisnikom izvrši le delni prevzem, za preostali del pa zavrne dobava in specificira v zapisniku o pregledu in od prodajalca zahteva, da napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi.

Kopija zapisnika o pregledu se v primeru zavrnitve dobave ali delnega prevzema v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku 8 delovnih dni od kakovostnega in količinskega pregleda dobave, dostavi prodajalcu.

Prodajalec se zavezuje v roku 8 delovnih dni po prejemu zapisnika o pregledu, v katerem so navedene pomanjkljivosti, kupcu na svoje stroške izvršiti ustrezno dobavo.

Če prodajalec ne izvrši svoje obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko kupec odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, prodajalec pa odgovarja kupcu za vso škodo, ki jo utрпи z dobavo, ki ne ustreza pogodbenim zahtevam.

## **IX. DOKUMENTACIJA**

### 11. člen

Hkrati s predmetom pogodbe je dolžan prodajalec kupcu izročiti:

- navodila za uporabo in vzdrževanje stroja v slovenskem jeziku (2 natisnjen izvod + 2 x USB);
- kratka navodila za uporabo za voznike v slovenskem jeziku (1 natisnjen izvod za kabino);
- katalog rezervnih delov (1 x natisnjeno + 2 x USB);
- servisni priročnik (Service manual) v originalu (1 x natisnjeno + 2 x USB);
- električne sheme (1x natisnjeno + 2x USB);
- Izjavo o skladnosti »CE« in dokazila o skladnosti stroja original in prevod v slovenskem jeziku;
- napise in oznake predmeta pogodbe potrebne zaradi izpolnitve zahtev pravilnika o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 25/2006 z dne 9.03.2006) v slovenskem jeziku;

## **X. GARANCIJA**

### 12. člen

Prodajalec zagotavlja, da bodo vse dogovorjene tehnične in druge karakteristike predmetov pogodbe, specificirane v prilogah te pogodbe dosežene. Prodajalec tudi zagotavlja, da bodo

predmeti te pogodbe izpolnjevali vse predpisane standarde, kakovosti in nosilnosti, kakor tudi varnosti in varstva pri delu tako, da jih bo kupec lahko uporabljal skladno z njihovim namenom.

Prodajalec jamči, da bo predmet pogodbe, kot je razvidno iz 1. člena te pogodbe, brezhibno deloval najmanj 24 mesecev, šteto od prevzema.

Garancijska doba prične teči z dnem njegovega uspešnega prevzema kot je navedeno v 9. in 10. členu te pogodbe. Garancija zajema vse napake, ki se pojavijo v garancijski dobi, vključno z vsemi stroški popravila, stroški prevoza, montaže, vključno s stroški prihoda pooblaščenih serviserjev, izvedbe del ipd.

V garancijskem roku se prodajalec zavezuje na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale, in sicer tako da:

- Prične z odpravo pomanjkljivosti, ki bi nastala zaradi napak pri vgradnji ali izdelavi oz. na sami opremi, v roku 24 ur.
- v primeru garancijskega zahtevka, na zahtevo kupca v roku 48 ur (velja za delovne dneve) dobaviti katerikoli rezervni del (večje komponente, konstrukcijski deli, itd. izvzeti) oziroma predmet pogodbe z enakimi ali ekvivalentnimi, če bi bila dobava rezervnih delov motena (npr. kolektivni dopust proizvajalca...).

Če prodajalec v rokih iz prejšnjega odstavka ne pristopi k odpravi napak, lahko kupec popravilo opravi sam ali ga naroči pri drugi osebi, vse na stroške prodajalca. Z naročilom pri drugi osebi ali če kupec sam pristopi k odpravi pomanjkljivosti, kupec ne izgubi pravic in ugodnosti, ki izvirajo iz garancije-jamstva prodajalca za predmet te pogodbe.

Splošni garancijski rok je 24 mesecev, šteto od prevzema.

Za v garancijskem roku zamenjane oz. popravljene dele velja garancija 24 mesecev šteto od dneva vgradnje ali popravila.

Ponudnik mora zagotoviti nadomestno enakovreden stroj v primeru, da servisne storitve za odpravo napak v garancijski dobi niso opravljene v roku 60 dni.

Za odpravo napak v garancijskem roku bo kot pogoj za uspešen prevzem prodajalec ob prevzemu kupcu izročil inštrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za odpravo napak v garancijskem roku, v vrednosti pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost inštrumenta finančnega zavarovanja mora znašati vsaj 24 mesecev in 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika, kar pomeni da je za trideset dni daljši kot je garancijski rok določen v pogodbi.

V primeru, da prodajalec kupcu ne izroči bančne garancije iz prejšnjega odstavka tega člena, je kupec upravičen zadržati 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za čas trajanja garancije iz tega člena. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

## **XI. IZKLJUČITEV ODGOVORNOSTI**

### 13. člen

Višja sila podaljša dobavni rok za čas svojega trajanja.



Kot višja sila so mišljene vse okoliščine, ki se pojavijo po podpisu pogodbe in jih pogodbene stranke niso mogle pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti. Primeri teh dogodkov so naravne nesreče, vojna, stavke, vstaje.

#### 14. člen

Pogodbena stranka pri kateri je prišlo do višje sile je obvezna drugi stranki takoj poslati obvestilo po e-pošti, v katerem navede približni čas trajanja višje sile in vzrok zanjo.

Ob koncu trajanja navedene višje sile, je dolžna obvestiti nasprotno stranko na enak način kot o začetku le te.

#### 15. člen

Pogodbena stranka, ki jo je prizadela višja sila, je dolžna dejstvo višje sile dokumentirati.

#### 16. člen

Če višja sila traja več kot dva meseca, se stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerakoli pogodbeni stranka odstopi od pogodbe brez odškodninskih zahtevkov.

### **XII. ODSTOP OD POGODBE**

#### 17. člen

Kupec lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca kadarkoli odstopi od te pogodbe, če je zoper prodajalca:

- začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če prodajalec krši svoje pogodbene obveznosti in jih ne vzpostavi niti v naknadno postavljenem roku s strani kupca,
- če prodajalec drugače huje kršil določila te pogodbe in z njimi ne preneha niti po opozorilu..

### **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### 18. člen

Pogodbene stranke potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### **XIV. RAZVEZNI POGOJ**

##### **19. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto po dnevu, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

#### **XV. REŠEVANJE SPOROV**

##### **20. člen**

Pogodbeni stranki bosta skušali medsebojne spore reševati sporazumno.

Če ne pride do sporazuma, pogodbeni stranki soglašata, da se njun spor reši po pristojnem sodišču v Kopru, Slovenija.

Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

#### **XVI. SPREMEMBA POGODBE**

##### **21. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank.

#### **XVII. VELJAVNOST POGODBE**

##### **22. člen**

Pogodba je sklenjena ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati ko kupec prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**XVIII. KONČNA DOLOČBA**

23. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(*kraj, datum*)

Kupec:  
Luka Koper, d.d.

Prodajalec :

\_\_\_\_\_  
(*naziv*)

Predsednik uprave Dimitrij Zadel

\_\_\_\_\_  
(*pooblaščen oseba za podpis pogodbe*)

Član uprave  
Metod Podkrižnik

# **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**ter**

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA  
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti  
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

| JAVNO NAROČILO                     |                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Naročnik                           | Luka Koper d.d.<br>Vojkovo nabrežje 38<br>6501 Koper           |
| Oznaka javnega naročila            | 641/2018                                                       |
| Predmet javnega naročila           | <b>NABAVA VILIČARJA NOSILNOSTI 33 TON ZA POTREBE<br/>PC KT</b> |
| PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU |                                                                |
| Polno ime oz. naziv<br>ponudnika   |                                                                |
| Sedež ponudnika                    |                                                                |
| Občina sedeža ponudnika            |                                                                |
| Matična številka ponudnika         |                                                                |
| Št. vpisa v sodni register         |                                                                |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

| Št. | Ime in priimek/Naziv | Naslov stalnega bivališča/Sedež | Delež lastništva % |
|-----|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1   |                      |                                 |                    |
| 2   |                      |                                 |                    |
| ... |                      |                                 |                    |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

| Št. | Naziv | Sedež | Matična številka |
|-----|-------|-------|------------------|
| 1   |       |       |                  |
| 2   |       |       |                  |
| ... |       |       |                  |

\*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)