

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V
PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI**

po postopku s pogajanjem z objavo (45. člen ZJN-3) s sklenitvijo okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence

Številka naročila: JN 1134/2019

Koper, 6.8.2019, dopolnjeno 06.09.2019

A. SPLOŠNI DEL.....	3
I. POVABILO K SODELOVANJU, PODATKI O NAROČNIKU IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU	3
1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE	3
1.1 Povabilo	3
1.2 Razdelitev na sklope.....	4
1.3 Rok in način predložitve prijave ter ogled	4
1.4 Odpiranje prijav in ponudb.....	4
1.5 Dostop do razpisne dokumentacije	4
1.6 Dodatna pojasnila kandidatom oziroma ponudnikom	4
2. PRIJAVNA IN PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE V ZVEZI S POVABILOM V DRUGO FAZO POSTOPKA.....	5
2.1 Sestavni deli prijave za sodelovanje	5
2.2 Sklep o priznanju sposobnosti	6
2.3 Obrazec "ESPD" za vse gospodarske subjekte	6
3. PRAVNA PODLAGA	7
II. NAVODILA KANDIDATOM OZIROMA PONUDNIKOM	7
1. SAMOSTOJNA PRIJAVA OZIROMA PONUDBA	7
2. SKUPNA PONUDBA	7
3. PRIJAVA OZIROMA PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4. TEMELJNE OBVEZNOSTI	9
5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	9
5.1 Jezik	9
5.2 Variantne prijave oziroma ponudbe.....	10
5.3 Veljavnost prijave oziroma ponudbe.....	10
5.4 Obrazec " Predračun"	10
5.5 Ostale zahteve	10
5.6 Poslovna skrivnost.....	11
5.7 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh prijav oziroma.....	11
ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	11
5.8 Potek postopka javnega naročila, sklep o priznanju sposobnosti in odločitev o	12
oddaji javnega naročila.....	12
III. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	12
1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	12
2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	13
IV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	14
V. OPIS POSTOPKA S POGAJANJI IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	14
1. NAČIN IZVEDBE POGAJANJ	15
2. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	16
3. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODDAJA POSAMEZNIH NAROČIL.....	16
B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	17
I. TRAJANJE IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	17
1. TRAJANJE.....	17
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	17
II. SKUPNO VSEM STORITVAM.....	21
1. UPOŠTEVNO ZA VSE STORITVE.....	21
2. UPOŠTEVNO ZA VSE PONUDBENE CENE VSEH STORITEV.....	22
3. UPOŠTEVNO ZA SREDSTVA (MEHANIZACIJO) ZA OPRAVLJANJE STORITEV V SEGMENTIH STORITEV a), b), c), č) in d)	22
C. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE.....	23
1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	24
2. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	25
2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	25
2.2 Ekonomski in finančni položaj.....	25
2.3 Tehnična in strokovna sposobnost	26
D. PRAVNI POUK	26
1. REVIZIJA POSTOPKA	26

A. SPLOŠNI DEL

I. POVABILO K SODELOVANJU, PODATKI O NAROČNIKU IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

1.1 Povabilo

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte - kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav/ponudb oddajo svojo pisno prijavo/ponudbo za izvajanje storitev v profitnem centru naročnika, za čas izvajanja storitev 1 leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. V tej razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: dokumentacija) v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljajo pojmi: prijava oziroma ponudba in kandidat oziroma ponudnik uporabljajo smiselno glede na vsebino besedila, v katerega spada obravnavani del teksta, oziroma glede na fazo postopka, na katerega se nanaša ali pa sklicuje posamezna določba dokumentacije. Enako velja za te pojme, zapisane v množini. Naročnik izvaja to javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3, s sklenitvijo okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence z enim izbranim kandidatom/ponudnikom za dobo veljavnosti okvirnega sporazuma 1 leta.

Podatki o javnem naročilu so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in v Uradnem listu Evropske unije.

Prijave za sodelovanje in ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsi stroški priprave prijave za sodelovanje, ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški kandidata oziroma ponudnika.

Podatki o naročniku:

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.
Vojkovo nabrežje 38
6000 Koper – Capodistria
ID za DDV: SI 89190033
Matična številka: 5144353000

Predmet naročila:	Izbira izvajalca storitev v Profitnem centru generalni tovari	
Oznaka naročila:	JN 1134/2019	
Oddaja prijave ponudb:	Rok:	dan: 16.09. 2019 ura: 14:00

1.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

1.3 Rok in način predložitve prijave ter ogled

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka za predložitev prijav, navedenega v tabeli iz točke 1.1 tega poglavja. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da ta ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav oziroma ponudb, prijave oziroma ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Kandidat lahko pred prijavo/oddajo ponudbe opravi enkratni ogled lokacije, kjer se bo javno naročilo izvajalo. Vsi stroški ogleda lokacije so stroški kandidata. Termin za ogled bo določil naročnik, in sicer vsakemu kandidatu individualno po predhodnem dogovoru na podlagi najave na elektronski naslov: mara.zerjal@luka-kp.si. Kandidat lahko zahteva ogled lokacije najkasneje 7 delovnih dni pred rokom, ki je določen za predložitev prijave. Ogled lokacije ni pogoj za oddajo prijave/ponudbe.

1.4 Odpiranje prijav in ponudb

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri navedeni v tabeli v točki 1.1 tega poglavja, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z navodili v povabilu k oddaji ponudb.

1.5 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije ter na spletni strani naročnika.

1.6 Dodatna pojasnila kandidatom oziroma ponudnikom

Kandidati lahko zaprosijo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Kandidati/ponudniki lahko zastavljajo vprašanja v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal izključno v slovenskem jeziku.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila izključno na Portal javnih naročil, in sicer najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje 8 dni pred iztekom roka, določenega za prejem prijav. Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil.

Pojasnila naročnika na vprašanja, posredovana preko Portala javnih naročil ter vse morebitne druge naročnikove spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki oziroma kandidati so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil in izključno spremembe, dopolnitve in pojasnila, dana preko Portala javnih naročil, so za kandidate oziroma ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. V takem primeru bo naročnik spremembo roka za oddajo prijav objavil na portalu javnih naročil in na portalu e-JN.

2. PRIJAVNA IN PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE V ZVEZI S POVABILOM V DRUGO FAZO POSTOPKA

2.1 Sestavni deli prijave za sodelovanje

Prijavo za sodelovanje sestavljajo naslednji dokumenti oziroma s strani kandidata izpolnjeni in podpisani obrazci:

- 1) OBR 1.00 Podatki o kandidatu oziroma ponudniku
 - A. Podatki o kandidatu oziroma ponudniku
 - B. Skupna prijava oziroma ponudba (ta obrazec kandidat oziroma ponudnik predloži v primeru skupne prijave oziroma ponudbe)
 - C. Udeležba s podizvajalci (kandidat oziroma ponudnik predloži v primeru nastopanja s podizvajalci)

OBR 1.01 Izjava podizvajalca
- 2) OBR 2.00 Predračun
- 3) Ugotavljanje sposobnosti: razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Dokazilo o bonitetni oceni

OBR 3.00 Izjava o neblokadi

OBR 3.01 Seznam referenc

OBR 3.02 Potrditev referenc/e s strani posameznih referenčnih naročnikov

OBR 3.03 Izjava kandidata o razpolaganju z zahtevano opremo za izvajanje storitev

OBR 3.04 Izjava kandidata o najemu opreme za izvajanje storitev
- 4) Finančno zavarovanje

OBR 4.00 Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev - Zavarovanje za resnost prijave oziroma ponudbe

OBR 4.01 Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- 5) OBR 5.00 Vzorec okvirnega sporazuma (kandidat vsako stran okvirnega sporazuma žigosa in podpiše)
- 6) »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi/ponudbi)

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki, izjave in dokumenti, podani v prijavi, resnični, v nasprotnem primeru kandidat oziroma ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku.

2.2 Sklep o priznanju sposobnosti

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel sklep o priznanju sposobnosti. V nadaljnji fazi postopka lahko **ponudbo** oddajo le tisti gospodarski subjeki, ki jih povabi naročnik glede na kriterije iz te razpisne dokumentacije in katerim je bila predhodno priznana sposobnost s sklepom. Naročnik bo povabilo poslal v elektronski obliki v sistemu e-JN, na elektronski naslov, ki ga bo kandidat oz. ponudnik za ta namen navedel v sistemu e-JN. V kolikor sistem e-JN pošiljanja povabila k oddaji ponudbe ne bo omogočal, bo naročnik povabilo k oddaji ponudbe posredoval v pisni obliki s priporočeno pošto. V primeru skupnega nastopa dveh ali več gospodarskih subjektov naročnik to povabilo in vso drugo komunikacijo, vezano na pogajanja, posreduje le vodilnemu partnerju te skupine.

Ponudbo oz. ponudbe, ki jih ponudniki oddajo oz. oddajajo v drugi fazi postopka pri pogajanjih o ponudbeni vrednosti, sestavlja s strani ponudnika izpolnjen in podpisan obrazec: Predračun – pogajanja.

2.3 Obrazec "ESPD" za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) objavljen na spletni strani naročnika shrani in uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (kandidat oziroma ponudnik, sodelujoči kandidati oziroma ponudniki v primeru skupne prijave oziroma ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat oziroma ponudnik in podizvajalci).

Kandidat oziroma ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo oziroma ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat oziroma ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo oziroma ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan dokument.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

3. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007-uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19),
- ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Kandidat oziroma ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji.

II. NAVODILA KANDIDATOM OZIROMA PONUDNIKOM

1. SAMOSTOJNA PRIJAVA OZIROMA PONUDBA

Samostojna je tista prijava, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (ponudnik), ki sam izpolnjuje vse zahtevane razpisne pogoje ter sam v celoti prevzema izvedbo javnega naročila.

2. SKUPNA PONUDBA

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov.

V primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov (konzorcij), mora biti iz prijave nedvoumno razvidno, kateri gospodarski subjekt (pooblaščenec) je v imenu skupine pooblaščen za podpis skupne prijave oziroma ponudbe, koordinacijo, prevzemanje obveznosti ter sprejemanje navodil v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo kandidati (skupina kandidatov) na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina kandidatov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati v skupni prijavi skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma v ZJN-3 ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak kandidat oziroma ponudnik (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem kandidatu oziroma ponudniku).

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja skupina kandidatov oziroma ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih.

Zahteva naročnika je, da skupina gospodarskih subjektov, ki predloži skupno prijavo in ponudbo in je izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in pred podpisom okvirnega sporazuma, naročniku predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti natančno opredeljena odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila z navedbo vrednosti in vrste del, ki jih bodo izvedli v okviru pogodbe in ki mora vsebovati določilo, da vsi

izvajalci, ne glede na opredelitev odgovornosti, naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Omenjeni pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti veljaven celoten čas veljavnosti javnega naročila.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano kandidatom oziroma ponudnikom, ki so oddali skupno prijavo in ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča, razen če za posamezen primer ZJN-3 ne določa drugače.

3. PRIJAVA OZIROMA PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo kandidat oziroma ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se upošteva, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in neposredno plačilo zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila priložiti pod izvajalske pogodbe, ki morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Naročnik ne dovoljuje veriženja podizvajalcev, to je, ne dopušča izvedbo tega javnega naročila s podizvajalcem/i podizvajalca.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje tega javnega naročila, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kandidat in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji izrecno ni določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec (razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu).

V kolikor izbrani ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja okvirnega sporazuma pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4. TEMELJNE OBVEZNOSTI

Vsak kandidat oziroma ponudnik z oddajo prijave izjavlja, da:

- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev,
- je pred izdelavo prijave pregledal celotno dokumentacijo,
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- v primeru, da ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila, ne bo imel do naročnika nikakršnega odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave prijave in ponudbe,
- je ob pripravi prijave in ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev,
- je v prijavi oz. ponudbi podal resnične izjave.

5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

5.1 Jezik

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je izdelana in objavljena v slovenskem jeziku.

Kandidati lahko zastavljajo vprašanja v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal izključno v slovenskem jeziku.

Prijava in celotna prijavna oziroma ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

V kolikor bo kandidat v prijavi predložil katerikoli dokument v tujem jeziku in bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju prijav menil, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to od kandidata zahteva in kandidatu določi za to ustrezen rok. Stroške prevoda nosi kandidat. Če kandidat v postavljenem roku ne bo predložil overjenega prevoda s strani zapriseženega sodnega tolmača, bo njegova prijava izločena.

Vsako vprašanje glede nejasnosti v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se na Portal javnih naročil postavi v slovenskem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava oz. ponudba oz. njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Uradni jezik pisnega in govornega sporazumevanja v trajanju postopka oddaje predmetnega javnega naročila je slovenski, kakor tudi v času trajanja izvajanja okvirnega sporazuma.

Sklenitev in izvedba okvirnega sporazuma, pogodbeni dokumenti, korespondenca, pogovorni jezik in drugi načini izmenjave informacij ter ostala dokumentacija, ki bo pripravljena in izmenjana med pogodbenima strankama, mora biti v slovenskem jeziku, razen če ni v posameznih primerih določeno drugače. Vsa predana dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku v elektronski obliki, v kolikor ni pri posamezni dokumentaciji določeno drugače.

Med naročnikom in kandidatom oz. ponudnikom vsa komunikacija po oddaji prijave oz. ponudbe poteka preko sistema e-JN, v kolikor ta to omogoča. Naročnik vsa obvestila in morebitne zahteve pošilja na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji prijave oz. ponudbe, kandidat oz. ponudnik pa mora poskrbeti, da bo dostava elektronskih sporočil na navedeni elektronski naslov omogočena in za redno preverjanje prejete pošte.

5.2 Variantne prijave oziroma ponudbe

Variantne prijave oziroma ponudbe niso dopuščene.

5.3 Veljavnost prijave oziroma ponudbe

Prijava oziroma ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od datuma za prejem prijave oziroma ponudbe. V pogajanjih mora vsaka ponudba, ki jo poda ponudnik, veljati 3 mesece od roka za oddajo ponudb v vsakem krogu pogajanj.

V primeru krajšega roka veljavnosti prijave oziroma ponudbe bo kandidat oziroma ponudnik oz. njegova prijava/ponudba izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko pred iztekom predvidenega roka za veljavnost prijave oziroma ponudbe zahteva od kandidatov oziroma ponudnikov podaljšanje veljavnosti prijave ali ponudbe za dodaten čas, ki ga v zahtevi določi naročnik. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki (npr. v sistemu e-JN, elektronska pošta, ipd.).

5.4 Obrazec " Predračun"

Kandidat oziroma ponudnik mora v obrazcu "**OBR 2.00 Predračun**" podati vrednost prijave za izvedbo javnega naročila na enoto mere, kot je to zahtevano v predračunu. Vrednost je lahko zaokrožena na največ dve decimalni mesti. Če kandidat oz. ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše kandidat oz. ponudnik vrednost na eno decimalko, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0).

Kandidat oziroma ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca "**OBR 2.00 Predračun**".

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse morebitne popuste in stroške (stroške dela, opreme, strojev ter vse morebitne druge stroške). Podrobneje o tem je razvidno iz vzorca okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava oziroma ponudba, kjer bi kandidat oziroma ponudnik karkoli spremenil v opisu, količini, merski enoti, ali karkoli, kar je naročnik vnaprej pripravljen, bo izločena kot nedopustna.

Cene v prijavi oziroma ponudbi morajo biti podane skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in izražene v evrih (EUR). V prijavi in ponudbi morajo biti navedene cene brez DDV.

V prvi fazi postopka kandidat podpisan obrazec "OBR 2.00 Predračun" »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v informacijski sistem e-JN v razdelek " Druge priloge ".

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim, zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek "Druge priloge".

5.5 Ostale zahteve

Upošteva se, da se je kandidat oziroma ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo

javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na ponudbeno vrednost ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo prijavo oziroma ponudbo.

Prijava in ponudba morata biti podani na prilogah/obrazcih dokumentacije. Kandidati oziroma ponudniki morajo izpolniti in predložiti vse zahtevane obrazce, listine, izjave, potrdila oz. pooblastila in druge dokumente, ki jih zahteva ta dokumentacija. Prijavo oziroma ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki so zakoniti zastopniki kandidatov oz. ponudnikov oz. osebe, ki jih je v ta namen pooblastil zakoniti zastopnik. V primeru, da je prijava oziroma ponudba podpisana s strani pooblaščenca, mora biti pooblastilo prijavi oziroma ponudbi priloženo.

Vse priloge/obrazci, ki sestavljajo prijavo in ponudbo, morajo biti izpolnjeni z zahtevanimi informacijami, datirani, podpisani in žigosani.

5.6 Poslovna skrivnost

Kandidat oziroma ponudnik naj ob predložitvi prijave/prijavne dokumentacije oziroma ponudbe/ponudbene dokumentacije podatke, dele vloge, obrazce in izjave, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označi kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/2019). Kot poslovna skrivnost se lahko štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z navedenim zakonom. Javni podatki so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi/ponudbi oz. prijavi/ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

5.7 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh prijav oziroma ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja. V tem primeru bo naročnik kandidate oziroma ponudnike, ki so oddali prijave oziroma ponudbe obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb oz. prijav zavrne vse ponudbe oz. prijave. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe oz. prijave, bo o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike oz. kandidate.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti kandidate oz. ponudnike, ki so predložili prijavo oziroma ponudbo.

V skladu z 90. členom ZJN-3 naročnik o vseh zgoraj navedenih odločitvah obvesti kandidate/ponudnike na način, da obrazloženo in podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom oziroma ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave ali ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom oziroma ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

5.8 Potek postopka javnega naročila, sklep o priznanju sposobnosti in odločitev o oddaji javnega naročila

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda **prijavo za sodelovanje**, ki ji mora predložiti vse v tej dokumentaciji zahtevane informacije in dokazila za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt mora že v fazi prijave obvezno podati vrednosti prijave v predračunu. Zvišanje vrednosti prijave v nadaljevanju postopka oziroma v fazi oddajanja ponudb/pogajanj ni dovoljeno.

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel **sklep o priznanju sposobnosti**. Kandidat je sposoben, če:

- prijavi priloži vso ustrezno izpolnjeno, podpisano in žigosano prijavno dokumentacijo, ki je navedena v poglavju 2. PRIJAVNA IN PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE V ZVEZI S POVABILOM V DRUGO FAZO POSTOPKA v točki 2.1 Sestavni deli prijave za sodelovanje
- izpolnjuje vse pogoje in zahteve te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- prijava in predmet prijave ustrezata potrebam naročnika.

V nadaljnji fazi, po pravnomočnosti sklepa o priznanju sposobnosti, lahko **ponudbo** oddajo samo tisti gospodarski subjekti, ki jih s povabilom k oddaji ponudbe povabi naročnik v skladu s točko 2. Opis postopka s pogajanjem in oddaja javnega naročila iz poglavja IV. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.

Naročnik lahko do pravnomočnosti sklepa o priznanju sposobnosti z namenom odprave nezakovitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva objave nove odločitve.

Naročnik o priznanju sposobnosti (in/ali njeni spremembi ter sprejemu nove odločitve) obvesti kandidate na način, da obrazloženo in podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora kandidat predložiti ob oddaji prijave.

Kandidat mora za zavarovanje resnosti prijave oziroma ponudbe predložiti eno originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »OBR 4.00 Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev - Zavarovanje za resnost prijave oziroma ponudbe« v višini 10.000,00 EUR, z

dobro veljavnosti do 28.02.2020. Vzorec menične izjave za resnost ponudbe, ki ga kandidat mora uporabiti pri pripravi prijave, je OBR 4.00 te razpisne dokumentacije.

Kandidat bianko menico/e samo podpiše in žigosa, menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev pa v zahtevanih delih izpolni, podpiše in žigosa.

Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave:

Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu, ni mogoča, zato ponudnik menice ne sme oddati preko sistema e-JN. Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku ločeno, do roka za oddajo prijave, predložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »OBR 4.00 Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev - Zavarovanje za resnost prijave oziroma ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, to je v originalu podpisana in žigosana menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, morata biti v zapečatenem ovitku (kuverti), naslovljena na LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria in poslana s priporočeno pisemsko pošiljko. Na kuverti naj bo vidna oznaka: NE ODPIRAJ! – MENICA Z MENIČNO IZJAVO PO JAVNEM RAZPISU št. JN 1134/2019 Izbira izvajalca storitev v Profitnem centru generalni tovari (v roke Oddelek javnih naročil).

Ponudnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe do roka, določenega za njegovo predložitev, osebno dostavi v pisarno vložišča (ekspedit v 1. nadstropju) na sedežu naročnika na naslovu Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria, pri čemer mora biti na zapečatenem ovitku (kuverti) navedena oznaka: NE ODPIRAJ! – MENICA Z MENIČNO IZJAVO PO JAVNEM RAZPISU št. JN 1134/2019 Izbira izvajalca storitev v Profitnem centru generalni tovari (v roke Oddelek javnih naročil).

Kandidati so v vsakem primeru sami odgovorni, da naročniku predložijo original finančnega zavarovanja za resnost ponudbe do roka za predložitev prijav.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe po tej točki dokumentacije unovčil v primeru da:

1. ponudnik umakne prijavo po poteku roka za prejem prijav ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
2. izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 10 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev okvirnega sporazuma, okvirnega sporazuma ne sklene, ali
3. izbrani ponudnik v roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do 28.02.2020.

2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik/izvajalec bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z obrazcem »OBR 4.01 Vzorec

bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« v višini 30.000,00 EUR, izdano s strani pravne osebe, ki ima status banke oz. zavarovalnice po predpisih države, kjer je inkorporirana. Rok trajanja zavarovanja je najmanj 15 delovnih dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor se trajanje okvirnega sporazuma podaljša, mora izvajalec ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja. Originalni dokument o zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo dolžan izbrani ponudnik/izvajalec predložiti naročniku v papirni obliki na sedež naročnika.

Okvirni sporazum se sklene z odložnim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S strani kandidata parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je priloga OBR 4.01 k prijavi.

IV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo izvedbo javnega naročila oddal na podlagi merila najnižje skupne ponudbene vrednosti za celoten predmet javnega naročila, to je za vse storitve, ki so predmet javnega naročila. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene vseh storitev navedene na obrazcu Predračun – Pogajanja v 2. fazi postopka. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum brez odpiranja konkurence z enim ponudnikom, ki bo na pogajanjih oziroma v 2. fazi postopka oddaje tega javnega naročila oddal najbolj ugodno ponudbo.

V. OPIS POSTOPKA S POGAJANJI IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zaradi učinkovitosti postopka oddaje javnega naročila in morebitne odprave računskih napak že v 1. fazi postopka (prijava za sodelovanje) zahteva oddajo cenovno ovrednotenih prijav, skupaj z vsemi zahtevanimi podatki, oddanimi skladno z vsebino te razpisne dokumentacije. Tako bo 2. faza postopka (pogajanja) potekala hitro in učinkovito.

Naročnik bo po pravnomočnosti sklepa o priznanju sposobnosti v 1. krog pogajanj k predložitvi ponudb povabil vse usposobljene kandidate oz. ponudnike. V kolikor bo iz tehničnih razlogov elektronskega poslovanja to potrebno, bo naročnik pred povabilom na pogajanja prijavitelje oz. ponudnike elektronsko preko portala e-JN pozval, da v roku, določenem v pozivu, oddajo elektronsko enake vrednosti prijav kot so jih že oddali. Navedeno opravilo ne bo imelo nikakršnega vsebinskega vpliva na potek postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik z upoštevanjem dosedanjih izkušenj pri nakupu teh storitev pričakuje, da vrednost ponudbenih cen posameznih storitev, glede na predmet javnega naročila in njegovo specifiko, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije, ne bo presegla po posameznih storitvah naslednjih zneskov na mersko enoto posamezne storitve, brez upoštevanja DDV, in sicer:

a) za storitve na zbirnem blagu:

- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovornjak manjših kartonov z ovijanjem ali obratno: 119,22 EUR/TEU,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovornjak večjih kartonov z ovijanjem ali obratno: 99,89 EUR/TEU,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovornjak ali pa razlaganje tovora in polnjenje ladijskega kontejnerja z zbirnim, nepaletiranim blagom: 75,18 EUR/TEU,

- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovornjakov s tovorom, embaliranim v balah: 52,11 EUR/TEU,
- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovornjakov s paletiranim tovorom: 29,02 EUR/TEU,

b) storitve na THT (terminal hlajenih tovorov) banane in sokovi:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja in priprava banan na zorenje: 35,70 EUR/TEU,
- storitev razlaganja ali nalaganja tovornjaka s sokovi na paletah: 1,31 EUR/paleto,
- storitev polnjenja ladijskega kontejnerja s nepaletiranimi sokovi: 127,96 EUR/TEU,
- storitev razlaganja energijskih pijač iz vagona vlakovne kompozicije in polnjenje ladijskega kontejnerja z energijskimi pijačami: 1,76 EUR/paleto,

c) čiščenje in pranje tovornjakov za prevoz živine:

- čiščenje in pranje tovornjakov za prevoz živine: 61,47 EUR/tovornjak,

č) storitve na lesu:

- storitev povezovanja lesa s trakovi v pakete v CBM: 6,70 EUR/CBM,
- storitev paketiranja lesa v CBM: 5,40 EUR/CBM,
- barvanje čel na paketih lesa: 0,43 EUR/paket,

d) storitve manipulacije s kavo:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja z vrečami kave in storitev nalaganja na tovornjak ali obratno: 4,02 EUR/tono,
- dodatek za tehtanje kave med manipulacijo s kavo iz predhodne alineje: 0,41 EUR/tono,
- storitev tehtanja in tariranja vreč na skladišču kave: 3,91 EUR/tono.

V predhodnem odstavku naveden znesek za posamezno storitve, naveden v EUR na mersko enoto, predstavlja zagotovljena sredstva naročnika za posamezno storitev.

Kratika CBM pomeni kubični meter. TEU ([angleško](#) *twenty-foot equivalent unit*) je 6,1 metrov (20 čevljev) dolg in 2,44 metra širok [univerzalni kontejner](#).

Naročnik se bo pogajal o ponudbeni vrednosti vseh storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudbena vrednost na posamezno storitev, ki bo ponujena v kateremkoli krogu pogajanj v fazi oddaje ponudbe, ne sme biti višja od vrednosti, ki je bila podana v fazi prijave. V kolikor bo ponudbena vrednost, podana v kateremkoli krogu pogajanj, presegala vrednost iz faze prijave, velja vrednost, podana v fazi prijave. V kolikor bo ponudbena vrednost posamezne storitve ponudnika, podana v kateremkoli krogu pogajanj, enaka ali bo presegla vrednost njegove ponudbe iz predhodnega kroga pogajanj, se šteje, da vztraja pri svoji predhodni ponudbeni vrednosti.

V kolikor katerikoli kandidat oz. ponudnik v kateremkoli krogu pogajanj ne poda spremenjene vrednosti svoje ponudbe, se šteje, da vztraja pri svoji predhodni ponudbeni vrednosti.

1. NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

Naročnik bo izvedel en krog pogajanj in sicer bo naročnik ponudnike v 2. fazi povabil na pogajanja preko sistema e-JN, kjer bodo ponudniki oddali končno ponudbo.

V kolikor po izvedenih pogajanjih najbolje uvrščena ponudba ponudnika ne presega zagotovljenih sredstev naročnika, bo naročnik, po preverbi ponudbe v skladu z ZJN-3, oddal javno naročilo s sklenitvijo okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence.

2. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik objavil v skladu z določili ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku koledarskih 10 dni od poziva naročnika na podpis. Če se izbrani ponudnik v roku 10 koledarskih dni ne bo odzval na poziv in naročniku poslal podpisanega izvoda okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa lahko v tem primeru od izbranega ponudnika zahteva povračilo vse škode, nastale zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

3. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODDAJA POSAMEZNIH NAROČIL

Naročnik bo z izbranim ponudnikom na podlagi 48. člena ZJN-3 sklenil okvirni sporazum brez odpiranja konkurence, za dobo 1 leta trajanja sporazuma. V vzorcu okvirnega sporazuma (OBR 5.00) naročnik določa vse pogoje glede oddaje posameznih naročil in izvajanja storitev, pri čemer bo naročnik storitve naročal, in tako posamezna naročila oddajal, na naslednji način:

- a) zaradi načina izvajanja pristaniških dejavnosti in storitev ter upravljanja pristanišča naročnik storitve naroča na podlagi naročniku danih naročil s strani špediterjev in agentov, ki jih naročnik prejme do 10.30 ure v tekočem dnevu; na podlagi prejetih naročil do 10.30 ure v tekočem dnevu naročnik izdela potrebo po storitvah za naslednji dan tako, da se planirajo potrebe za čas 24 ur naslednjega dneva, šteto od 6.00 ure zjutraj naslednjega dneva pa do 6.00 ure zjutraj naslednjega dneva po naslednjemu dnevu,
- b) naročnik najkasneje do 14.00 ure v tekočem dnevu pošlje naročilo storitev za naslednji dan na e-naslov pooblaščenice osebe za sprejem naročil pri izbranem ponudniku ali pa na drug elektronski medij v dogovoru med naročnikom in izvajalcem,
- c) v primeru, da naročnik od špediterjev in agentov do 10.30 ure v tekočem dnevu prejme dodatno naročilo za tekoči dan, to dodatno naročilo storitev za tekoči dan naročnik izbranemu ponudniku naroči najkasneje do 13.00 ure v tekočem dnevu.

V posameznem naročilu naročnik navede vrsto in količino storitve ter začetek izvajanja ter uro pričetka izvajanja storitve.

B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

I. TRAJANJE IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. TRAJANJE

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev **za čas enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma** v Profitnem centru generalni tovari. Storitve se po posameznih področjih storitev izvajajo občasno, v odvisnosti od prihoda posamezne vrste tovara v koprsko tovarno pristanišče, prevoznega sredstva, s katerim je tovar v koprsko pristanišče prispel, oziroma od vrste prevoznega sredstva, s katerim bo tovar iz koprskega pristanišča odpremljen.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev na terminalu naročnika za generalne tovore, pri čemer oceno obsega, potrebe in trajanja storitev naročnik podaja okvirno, saj so storitve in njihov obseg odvisne od naročil špediterjev in agentov, te pa v odvisnosti od prihoda posamezne vrste tovara v koprsko tovarno pristanišče, prevoznega sredstva, s katerim tovar v koprsko pristanišče prispe, oziroma od vrste prevoznega sredstva, s katerim bo tovar iz koprskega pristanišča odpremljen. Okvirne letne potrebe storitev naročnik ocenjuje v segmentu storitev na zbirnem blagu v manipulaciji blaga v 4.620 univerzalnih kontejnerjih, v segmentu storitev na THT (terminal hlajenih tovorov) banan in sokov v manipulaciji 1.460 univerzalnih kontejnerjev in 44.900 palet, v segmentu storitve čiščenja in pranja tovarnjakov 1.400 tovarnjakov, v segmentu storitev na lesu 38.000 CBM lesa ter 250.000 paketov lesa in v segmentu storitev na kavi manipulacijo s 142.200 tonami kave. Naročnik se ne zavezuje in ne nosi nikakršne odgovornosti v primeru, da okvirnih potreb za posamezne segmente storitev v predhodno podanih ocenjenih vrednostih ne bi naročil.

Storitve se izvajajo občasno in po potrebi, pri čemer naročnik ocenjuje, da potreba po teh storitvah pri naročniku terja, da lahko ponudnik zagotavlja izvajanje teh storitev z naslednjo kapaciteto kadrovske zasedbe: vsaj z 50 osebami. Naročnik zahteva, da mora izvajalec razpolagati z vsaj 20 osebami usposobljenimi za delo z viličarjem in vsaj 10 oseb mora biti usposobljenih za organizacijo in nadzor nad izvajanjem storitev, da bo na vsakem delovišču zagotovljena kompetentna pooblaščenca, ki bo zagotavljala izvajanje storitev skladno z vsemi zahtevami in potrebnimi varnostnimi ukrepi. Poleg navedene kadrovske zasedbe mora ponudnik razpolagati z naslednjimi sredstvi (mehanizacijo) za izvajanje storitev: elektro viličarji nosilnosti do 3,5 ton, viličarji nosilnosti do 5 ton in viličarji nosilnosti 8 ton. Ostalo delovno opremo potrebno za izvajanje storitev kot so oprema za pričvrščevanje tovara z USLM trakom, oprema za barvanje čel na paketih lesa, visokotlačni čistilci itd. bo naročnik nudil izvajalcu za uporabo.

Posamezne storitve, ki so predmet tega javnega naročila v Profitnem centru generalni tovari, so:

a) storitve na zbirnem blagu:

Storitev se izvaja po potrebi.

Storitve na zbirnem blagu, na zbirnikih in pri distribuciji, predstavlja praznjenje ali pa polnjenje kontejnerjev s tovorom, ki se nalaga kosovno ali pa na palete. Kosovno blago predstavlja manjše in/ali večje kartone, ki jih je potrebno oviti in ustrezno zložiti, da ne pride do porušanja zloženega kosovnega blaga. Kosovni tovar se iz prispelih kontejnerjev naloži na palete, le-te uskladišči, kot tudi se tako uskladiščeno blago na paletah po potrebi odpremi na tovarnjak. V primeru, da kosovno ali pa paletirano

blago v koprsko tovrno pristanišče prispe s tovrnjakom, se to isto po obratnem postopku zloga v ladijske kontejnerje.

Z upoštevanjem narave blaga in zahteve posameznega naročila, se lahko izvajajo naslednje storitve:

- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak manjših kartonov z ovijanjem ali obratno: ocena potreb naročnika predstavlja 150 TEU,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak večjih kartonov z ovijanjem ali obratno: ocena potreb naročnika predstavlja 250 TEU,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak ali pa razlaganje tovara in polnjenje ladijskega kontejnerja z zbirnim, nepaletiranim blagom: ocena potreb naročnika predstavlja 3.000 TEU,
- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovrnjakov s tovorom, embaliranim v balah: ocena potreb naročnika predstavlja 220 TEU,
- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovrnjakov s paletiranim tovorom: ocena potreb naročnika predstavlja 1.000 TEU.

Kot že izpostavljeno, potreba po storitvah tega segmenta je občasna, ob upoštevanju občasnosti potreb se storitve tega segmenta običajno izvajajo v skupini 12 oseb, od katerih morajo vsaj 3 osebe biti usposobljene za delo z viličarjem in vsaj 3 osebe usposobljene za organizacijo in nadzor nad izvajanjem storitev ter je potrebna naslednja mehanizacija: elektro viličar z nosilnostjo do 3,5 t in viličar z nosilnostjo do 5 t, pri čemer je ocena sestave skupine izvajanja posameznih storitev naslednja:

- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak manjših kartonov z ovijanjem ali obratno: 6 oseb, od tega 2 osebi, usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak večjih kartonov z ovijanjem ali obratno: 4 osebe, od tega 1 oseba, usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak ali pa razlaganje tovara in polnjenje ladijskega kontejnerja z zbirnim, nepaletiranim blagom: 6 oseb, od tega 2 osebi, usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovrnjakov s tovorom, embaliranim v balah: 4 osebe, od tega 2 osebi, usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovrnjakov s paletiranim blagom: 4 osebe, od tega 2 osebi, usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor.

Ponudbena cena storitve za posamezno storitev v tem segmentu storitev mora biti ponujena v EUR na 1 TEU (univerzalni kontejner), brez upoštevanja DDV, in mora zajemati vse stroške ponudnika za izvedbo storitev, kot na primer:

- vse stroške dela in v zvezi z delom ocenjene skupine za izvedbo posamezne storitve,
- vse stroške potrebne mehanizacije za izvedbo storitev,
- stroške pridobitve potrdil o nekaznovanosti oseb, ki bodo izvajale storitev in da se zoper njih ne vodi kazenski postopek,
- stroške osebne varovalne opreme.

b) storitve na THT (terminalu hlajenih tovorov) banane in sokovi:

Storitve v tem segmentu storitev se izvajajo na terminalu hlajenih tovorov v povezavi z bananami in sokovi ter energijskimi napitki. Banane je potrebno iz prispelih kontejnerjev zložiti v skladovnico za pripravo na zorenje, po zorenju pa ustrezno naložiti na prevozno sredstvo za cestni transport. Storitve s sokovi in energijskimi pijačami pa predstavlja ustrezno odpremo le-teh v ladijski kontejner ali pa iz njega v skladišče. Sokovi so lahko paletirani ali pa nepaletirani.

Z upoštevanjem narave blaga in zahteve posameznega naročila, se lahko izvajajo naslednje storitve:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja in priprava banan na zorenje: ocena potreb predstavlja 1.100 TEU,
- storitev razlaganja ali nalaganja tovarnjaka s sokovi na paletah: ocena potreb predstavlja naložitev ali razložitev 7.900 palet,
- storitev polnjenja ladijskega kontejnerja s nepaletiranimi sokovi: ocena potreb predstavlja 360 TEU,
- storitev razlaganja energijskih pijač iz vagona vlakovne kompozicije in polnjenje ladijskega kontejnerja z energijskimi pijačami: ocena potreb predstavlja 37.000 palet.

Ob dejstvu občasnosti potreb po teh storitvah, se storitve tega segmenta običajno izvajajo največ v potrebi skupine 9 oseb, od katerih morajo vsaj 3 osebe biti usposobljene za delo z viličarjem in vsaj 2 osebi morata biti usposobljeni za organizacijo in nadzor nad izvajanjem storitev, kot tudi je potrebna naslednja mehanizacija: elektro viličar z nosilnostjo do 3,5 t in viličar z nosilnostjo do 8 t, pri čemer je ocena sestave skupine izvajanja posameznih storitev naslednja:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja in priprava banan na zorenje: 2 osebi, obe usposobljeni za delo z viličarjem,
- storitev razlaganja ali nalaganja tovarnjaka s sokovi na paletah: 3 osebe, od tega 2 osebi, usposobljeni za delo z viličarjem, 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev polnjenja ladijskega kontejnerja s nepaletiranimi sokovi: 6 oseb, od tega 1 oseba, usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev razlaganja energijskih pijač iz vagona vlakovne kompozicije in polnjenje ladijskega kontejnerja z energijskimi pijačami: 7 oseb, od tega 3 osebe, usposobljene za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor.

Ponudbena cena storitve za posamezno storitev v tem segmentu storitev mora biti ponujena v EUR na 1 TEU (univerzalni kontejner), brez upoštevanja DDV, in mora zajemati vse stroške ponudnika za izvedbo storitev, kot na primer:

- vse stroške dela in v zvezi z delom ocenjene skupine za izvedbo posamezne storitve,
- vse stroške potrebne mehanizacije za izvedbo storitev,
- stroške pridobitve potrdil o nekaznovanosti oseb, ki bodo izvajale storitev in da se zoper njih ne vodi kazenski postopek,
- stroške osebne varovalne opreme.

c) čiščenje in pranje tovarnjakov za prevoz živine:

Ocena potreb predstavlja čiščenje in pranje 1.400 tovarnjakov.

Storitev se izvaja občasno in po potrebi na terminalu za živino in predstavlja čiščenje in pranje praznih tovarnjakov za prevoz živine. Tovornjak za prevoz živine se po temu, ko je tovarnjak prazen od živine, na betonskem platoju ob gnojišču ročno očisti odpadkov z uporabo metel, ščetk, lopat in strgal. Po potrebi se odpadke razkuži in potisne v za to namenjen boks ter odpelje na gnojišče. Storitve pranja se opravi v pralnici na terminalu z uporabo dveh visokotlačnih čistilcev. Zaradi narave storitve in dejstva, da je ta storitev odvisna od enkratnih naročil zunanjih prevoznikov živinskega tovora, naročnik ocenjuje, da se ta storitev lahko izvaja v sestavi vsaj s 5 osebami, v odvisnosti od velikosti tovarnjaka, pa tudi z do 11 osebami, od katerih mora najmanj 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo in nadzor nad izvajanjem storitve.

Ponudbena cena storitve za posamezno storitev v tem segmentu storitev mora biti ponujena v EUR na 1 očiščen in opran tovornjak brez upoštevanja DDV, in mora zajemati vse stroške ponudnika za izvedbo storitev, kot na primer:

- vse stroške dela in v zvezi z delom ocenjene skupine za izvedbo posamezne storitve,
- vse stroške potrebne opreme za izvedbo storitev,
- stroške pridobitve potrdil o nekaznovanosti oseb, ki bodo izvajale storitev in da se zoper njih ne vodi kazenski postopek,
- stroške osebne varovalne opreme.

č) storitve na lesu:

Storitve se v tem segmentu izvajajo na terminalu za les in predstavljajo: strojno vezanje lesa, paketiranje in barvanje čel na paketih za les. Strojno vezanje lesa predstavlja sestavljanje manjših paketov lesa (manjši paket lesa je lahko sestavljen iz 3 do 5 desk), ki se zložijo v večji vez lesa ter povežejo s PVC trakom z zato namenjenim strojčkom. Storitev paketiranja predstavlja zlaganje desk v večji paket in njegovo povezavo s PVC trakom. Barvanje čel se izvaja zaradi označitve tovora pred njegovo odpremo na ladjo.

Naročnik, ob upoštevanju, da so storitve odvisne od dejanskih naročil špediterjev in agentov, podaja okvirno oceno predvidenih potreb po posameznih storitvah tega sklopa, in sicer:

- storitev povezovanja lesa s trakovi v pakete v CBM: ocena potreb predstavlja 21.000 CBM lesa,
- storitev paketiranja lesa v CBM: ocena potreb predstavlja 17.000 CBM lesa,
- barvanje čel na paketih lesa - ocena potreb predstavlja barvanje 250.000 paketov lesa.

Ob dejstvu občasnosti potreb po teh storitvah, se storitve tega segmenta običajno izvajajo največ v potrebi skupine 13 oseb, od katerih morajo vsaj 3 osebe biti usposobljene za delo z viličarjem in vsaj 2 osebi morata biti usposobljeni za organizacijo in nadzor nad izvajanjem storitev, kot tudi je potreben viličar z nosilnostjo do 8 t, pri čemer je ocena sestave skupine izvajanja posameznih storitev naslednja:

- storitev povezovanja lesa s trakovi v pakete v CBM: 10 oseb, od tega 1 oseba, usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev paketiranja lesa v CBM: 10 oseb, od tega 1 oseba, usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- barvanje čel na paketih lesa: 1 oseba.

Ponudbena cena storitve za posamezno storitev v tem segmentu storitev mora biti ponujena v EUR na 1 CBM paket, razen storitve barvanja čel, kjer mora biti ponudbena cena ponujena na 1 paket lesa, brez upoštevanja DDV, in mora zajemati vse stroške ponudnika za izvedbo storitev, kot na primer:

- vse stroške dela in v zvezi z delom ocenjene skupine za izvedbo posamezne storitve,
- vse stroške potrebne mehanizacije in opreme za izvedbo storitev,
- stroške pridobitve potrdil o nekaznovanosti oseb, ki bodo izvajale storitev in da se zoper njih ne vodi kazenski postopek,
- stroške osebne varovalne opreme.

d) storitve manipulacije s kavo:

Storitve v tem sklopu se izvajajo na terminalu generalnih tovorov. Prispelo kavo v ladijskih kontejnerjih v juta vrečah je potrebno iz kontejnerjev zložiti v skladišče kave ali pa odpremiti na tovornjak. V odvisnosti od zahteve špediterja ali agenta, je potrebno tudi tovor kave po praznjenju kontejnerja ali pa pred naložitvijo na tovornjak, stehtati. Naročnik, ob upoštevanju, da so storitve odvisne od dejanskih

naročil špediterjev in agentov, podaja okvirno oceno predvidenih potreb po posameznih storitvah tega sklopa, in sicer:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja z vrečami kave in storitev nalaganja na tovornjak ali obratno: ocena potreb predstavlja 75.000 ton,
- dodatek za tehtanje kave med manipulacijo s kavo iz predhodne alineje: ocena potreb predstavlja 65.000 ton,
- storitev tehtanja in tariranja vreč na skladišču kave: ocena potreb predstavlja 2.200 ton.

Ob dejstvu občasnosti potreb po teh storitvah, se storitve tega segmenta običajno izvajajo največ v potrebi skupine 8 oseb, od katerih morata vsaj 2 osebi biti usposobljeni za delo z viličarjem in vsaj 2 osebi morata biti usposobljeni za organizacijo in nadzor nad izvajanjem storitev, kot tudi je potreben elektro viličar z nosilnostjo do 3,5 t, pri čemer je ocena sestave skupine izvajanja posameznih storitev naslednja:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja z vrečami kave in storitev nalaganja na tovornjak ali obratno: 4 osebe, od tega 1 oseba, usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- dodatek za tehtanje kave med manipulacijo s kavo iz predhodne alineje: 4 osebe, od tega 1 oseba, usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor,
- storitev tehtanja in tariranja vreč na skladišču kave: 4 osebe, od tega 1 oseba, usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba za organizacijo in nadzor.

Ponudbena cena storitve za posamezno storitev v tem segmentu storitev mora biti ponujena v EUR na tono, brez upoštevanja DDV, in mora zajemati vse stroške ponudnika za izvedbo storitev, kot na primer:

- vse stroške dela in v zvezi z delom ocenjene skupine za izvedbo posamezne storitve,
- vse stroške potrebne mehanizacije za izvedbo storitev,
- stroške pridobitve potrdil o nekaznovanosti oseb, ki bodo izvajale storitev in da se zoper njih ne vodi kazenski postopek,
- stroške osebne varovalne opreme.

II. SKUPNO VSEM STORITVAM

1. UPOŠTEVNO ZA VSE STORITVE

Naročnik je pri vseh zgoraj navedenih storitvah podal oceno sestave skupin izvajalca storitve, kot se to običajno izvaja. Ne glede na navedeno, pa je izbrani ponudnik oz. izvajalec tisti, ki je v celoti sam odgovoren, da storitve izvaja z ustrezno oblikovanimi skupinami oz. ustreznim številom oseb ter ustrezno mehanizacijo. Naročnik je točki 2 poglavje B Predmet javnega naročila podaja le minimalne zahteve glede kapacitet kadrovske zasedbe in mehanizacije prijavitelja oz. ponudnika. Iz razloga zagotavljanja pristaniškega reda in morebitne odškodninske odgovornosti v zvezi s pravili gibanja in ravnanja z blagom je dolžan izbrani ponudnik naročniku pred pričetkom izvajanja storitev dostaviti v potrditev postopek opravljanja posameznih storitev. Prav tako si naročnik pridržuje pravico pred pričetkom izvajanja posamezne storitve preveriti ustreznost izvajanja posamezne storitve skladno z njegove strani potrjenim navodilom ter skladno zahtevanjem glede osebja in opreme za izvajanja storitev.

Izbranemu ponudniku naročnik nudi možnost najema prostora za hrambo osebnih in drugih stvari oseb, ki zanje izvajajo storitve. Cena najema prostora za eno osebo je 15 EUR na mesec in pripadajoči DDV. V kolikor se ponudnik odloči za najem prostorov, plača na podlagi izstavljenega računa naročniku uporabnino do 30. dneva v tekočem koledarskem mesecu za pretekli mesec. Naročnik račun izda do 5. dneva v koledarskem mesecu.

Ob upoštevanju dejstva, da naročnik opravlja dejavnost na prostoru tovarnega pristanišča Koper, ter da na tem prostoru tovarnega pristanišča veljajo posebna pravila gibanja in ravnanja z blagom, skladno

določilom koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi Uredbe o upravljanju koprskega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje določene pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/2008), mora vsak izbrani ponudnik izvajati storitev samo z osebami, za katere bo moral izbrani ponudnik pred pričetkom izvajanja storitve s potrdilom izkazati nekaznovanost in da zoper njih ne teče kazenski postopek ter za vsakega posameznika, ki bo vstopal na območje tovarnega pristanišča, za izvajanje storitev pridobiti dovolilnico za vstop na območje tovarnega pristanišča. Postopek pridobivanja dovolilnice je opisan na spletni strani naročnika in lahko traja nekaj dni.

Interni akti, ki določajo pravila glede varnosti na območju tovarnega pristanišča oz. izvlečki le-teh kot npr. Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu, Pravilnik o notranjem redu, in drugi interni akti, ki jih morajo upoštevati vsi udeleženci na koncesijskem območju koprskega tovarnega pristanišča, so objavljeni na spletni strani naročnika <https://www.luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>. Ponudnik se zavezuje, da bo, v kolikor bo izbran, osebe, ki bodo zanj opravljale storitve, seznanil z akti naročnika, ki veljajo na območju tovarnega pristanišča ter v primeru kršitev, ki bi jih storile osebe, za katere sam odgovarja, ustrezno ukrepal.

2. UPOŠTEVNO ZA VSE PONUDBENE CENE VSEH STORITEV

Vse ponudbene cene veljajo za čas veljavnosti okvirnega sporazuma in so fiksne ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pri izračunu ponudbene cene naj kandidati oziroma ponudniki, poleg predhodno navedenega, upoštevajo pri pripravi ponudbe tudi naslednja izhodišča:

- da so posamične storitve občasne, da pa obstaja možnost, da se storitve lahko opravljajo vsak dan in lahko je posamezno naročilo v trajanju predvidoma 8 ur,
- da obstaja možnost, da naročnik v tekočem dnevu naroči storitve za tekoči dan,
- da bo naročnik pri izvajanju storitev po tem javnem naročilu v primeru, da se te izvajajo na dan praznika, ki je dela prosti dan, ali pa ob nedeljah ali pa v nočnem času od 22.00 ure zvečer pa do 6.00 ure naslednjega dne, priznal višjo vrednost pogodbene cene za posamezno storitev tako, da bo 90% cene storitve na mersko enoto povišal za naslednje odstotke: v primeru izvajanja storitve na dan praznika, ki je dela prosti dan, v višini 50%, na dan nedelje v višini 25% in za izvajanje storitve v času med 22.00 uro in 6.00 uro zjutraj v višini 25%.

3. UPOŠTEVNO ZA SREDSTVA (MEHANIZACIJO) ZA OPRAVLJANJE STORITEV V SEGMENTIH STORITEV a), b), c), č) in d)

Z upoštevanjem, da se storitve opravljajo na prostoru tovarnega pristanišča Koper, ter, da na tem prostoru tovarnega pristanišča veljajo posebna pravila gibanja in ravnanja z blagom, skladno določilom koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi Uredbe o upravljanju koprskega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje določene pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/2008), naročnik kandidatom oziroma ponudnikom omogoča najem sredstev, potrebnih za izvajanje storitev v posameznih sklopih. Naročnik to omogoča, ni pa to obveza kandidatov/ponudnikov, saj si kandidati/ponudniki lahko tudi drugače zagotovijo sredstva za izvajanje storitev, pri čemer pa morajo upoštevati, da bodo sredstva morali na območje tovarnega pristanišča vnesti ob pričetku izvajanja storitve ter po njeni izvedbi sredstvo odpeljati iz območja tovarnega pristanišča. Cena najema viličarja z nosilnostjo do 3,5 t je 12,39 EUR/uro najema, cena najema viličarja z nosilnostjo 5 t in cena najema viličarja 8 t je 27,25 EUR/uro najema, za najem enega para strojčkov (2kos) za strojno vezanje in paketiranje lesa 0,92 EUR/uro, za najem opreme za

barvanje čel na paketih lesa 1,78 EUR/uro ter za par (2 kos) visokotlačnih čistilcev za pranje tovornjakov 19,50 EU/uro. Na ceno najema, navedeno predhodno, naročnik obračuna in najemnik plača tudi davek na dodano vrednost. Najem sredstev kandidat oziroma ponudnik naročniku plača na podlagi izstavljenega računa naročnika do 30. dneva naslednjega koledarskega meseca po mesecu, v katerem se je najem sredstev izvršil. Naročnik račun za najemnino izda do 5. dneva v koledarskem mesecu na podlagi podatkov o dejansko realiziranem najemu, ki ga izdela naročnik do 5. dneva v naslednjem koledarskem mesecu po mesecu, v katerem se je najem izvrševal. Iz izpisa o realiziranem najemu je razvidno število ur najema sredstev v koledarskem mesecu. Kandidati oziroma ponudniki, ki se bodo odločili za najem sredstev pri naročniku, morajo v ta namen izpolniti prilogo »OBR 3.04 Izjava kandidata o najemu opreme za izvajanje storitev«.

Glede najema sredstev se bo sklenila posebna pogodba, v kateri se bo določilo pravice in obveznosti strank.

C. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

V skladu z določili 75. člena ZJN-3 pri kandidatu oziroma ponudniku (in/ali pri vsakem podizvajalcu in/ali gospodarskih subjektih, ki sestavljajo skupino gospodarskih subjektov in bodo oddali skupno prijavo oziroma ponudbo) ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so navedeni v nadaljevanju te dokumentacije. V primeru, da naročnik ugotovi, da za gospodarski subjekt obstaja kakršenkoli razlog za izključitev, naveden v tej dokumentaciji, mora naročnik tak gospodarski subjekt izključiti iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Prav tako mora kandidat oziroma ponudnik izpolnjevati v nadaljevanju te dokumentacije navedene pogoje za sodelovanje, ki jih je naročnik določil v skladu s 76. členom ZJN-3 in se nanašajo na:

- a) ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- b) ekonomski in finančni položaj,
- c) tehnično in strokovno sposobnost.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer mora to dokazati na način, kot to določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev, navedenimi od št. 1 do št. 5.

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v uradnih bazah podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju le-teh.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt (samostojnega kandidata oziroma ponudnika ali skupino kandidatov oziroma ponudnikov) oziroma zavrne podizvajalca in zahteva njegovo zamenjavo, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt (samostojni kandidat oziroma ponudnik ali katerikoli kandidat oziroma ponudnik, ki nastopa v skupni prijavi oziroma ponudbi, podizvajalec) glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, določenih na podlagi 75. člena ZJN-3:

1. razlog: Če je gospodarskemu subjekt ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.
2. razlog: Če gospodarski subjekt mora na dan, ko je bila oddana prijava, nima izpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 EUR ali več. Upošteva se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnji petih let do dne oddaje ponudbe.
3. razlog: Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (110. člen ZJN-3).
4. razlog: Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
5. razlog: Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve
6. razlog: Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil v primeru, da bi jih naročnik zahteval.
7. razlog: Če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec "ESPD" za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. pogoj: Kandidat oziroma ponudnik (oz. vsak izmed partnerjev v skupni prijavi oziroma ponudbi ter vsak podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in lahko opravlja dejavnosti (na podlagi opredelitve v temeljnem aktu družbe), ki so predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec "ESPD" za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Ekonomski in finančni položaj

2. pogoj: Ponudnikova bonitetna ocena, bonitetna ocena vsakega podizvajalca in bonitetna ocena vsakega partnerja v skupni ponudbi, mora biti najmanj SB7 ali boljša. Bonitetna ocena ponudnika in bonitetna ocena vsakega partnerja v skupni ponudbi, je razvidna iz predloženega S.BON-1 (S.BON-1/P za samostojnega podjetnika), izdelanega pri AJPES, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.

Ponudnik ali partner v skupni ponudbi s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik pretvoril v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES: https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica.

V kolikor ponudnik predloži bonitetno oceno bonitetne hiše, katere ni možno pretvoriti v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES, kot predhodno navedeno, bo naročnik takemu ponudniku naložil, da v roku 10 dni naročniku na svoje stroške predloži potrditev ene od institucij: AJPES, Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, da bonitetna ocena ustreza najmanj bonitetni oceni SB7 ali boljši oz. takšni oceni, ki po uporabi pretvorbene tabele AJPES pomeni bonitetno oceno SB7 ali boljšo.

V primeru, da je partner v skupni ponudbi ali podizvajalec organiziran kot d.o.o. ali s.p. in ni zavezanec za predložitev letnega poročila na AJPES (t.i. normiranec), naročnik za tak gospodarski subjekt ne zahteva bonitetne ocene, temveč je potrebno prijavi predložiti naslednje: za s.p. in d.o.o., ki so normiranci in imajo odprt poslovni račun, je potrebno predložiti BON-2, s.p., ki je normiranec in nima odprtega poslovnega računa, pa je treba predložiti zadnji Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Dokazilo:

- S.BON-1, S.BON-1/P za samostojnega podjetnika, BON-2 ali Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti) za ponudnika, vsakega podizvajalca in vsakega partnerja v skupni ponudbi, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje prijave (časovna omejitev 30 dni ne velja za Davčni obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti),
- ponudnik, podizvajalec ali partner v skupni ponudbi s sedežem izven Slovenije predloži bonitetno oceno, izdelano pri eni od naslednjih bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, idr.

3. pogoj: Kandidat oziroma ponudnik (oz. vsak izmed partnerjev v skupni prijavi oziroma ponudbi, vsak podizvajalec) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranih poslovnih računov.

- Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec "ESPD" za kandidata oziroma ponudnika in sokandidata/e oziroma soponudnika/e, podizvajalce
 - Žigosana in podpisana Izjava o neblokadi sredstev (»OBR 3.00 Izjava o neblokadi«)

2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

4. pogoj: Kandidat oziroma ponudnik (oz. vsak izmed partnerjev v skupni prijavi oziroma ponudbi, vsak podizvajalec) mora vsaj z 1 referenco izkazati, da je vsaj za 1 naročnika v času od 1.1.2016 vsaj 6 mesecev opravljal storitve pri pretovoru blaga in/ali storitve pri skladiščenju blaga v morskem ali rečnem tovnem pristanišču.

- Dokazilo:
- Žigosan in podpisan obrazec OBR 3.01 Seznam referenc
 - OBR 3.02 Potrditev referenc s strani posameznih referenčnih naročnikov

5. pogoj: Kandidat oziroma ponudnik mora v prijavi izkazati, da sam ali v primeru skupne ponudbe s partnerji v skupni ponudbi ali v primeru ponudbe s podizvajalci skupaj s podizvajalcem, razpolaga:

- z elektro viličarji z nosilnostjo do 3,5 t,
- z viličarji z nosilnostjo do 5,
- z viličarji z nosilnostjo 8 t
- z opremo za strojno vezanje in paketiranje lesa,
- z opremo za barvanje čel na paketih lesa,
- z visokotlačnimi čistilci za pranje tovarnjakov

Kandidat oziroma ponudnik, ki se odloči, da bo sredstva za izvajanje storitev najel pri naročniku, temu ustrezno izpolni prilogo OBR 3.04 Izjava kandidata o najemu opreme za izvajanje storitev.

Dokazilo:

- izpolnjena, žigosana in podpisana priloga OBR 3.03 Izjava o razpolaganju z opremo ali
- izpolnjena, žigosana in podpisana priloga OBR 3.04 Izjava kandidata o najemu opreme za izvajanje storitev.

D. PRAVNI POUK

1. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter zagovorniki javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem

postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od objave te odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56/0110 0100 0358 802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta; v kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno naročanje. Obvezne sestavine zahtevka revizijo so določene v 15. členu ZPVPJN.

PODATKI O kandidatu oziroma PONUDNIKU

Na podlagi objave na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, povabila k oddaji ponudbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dajemo ponudbo za

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI

z oznako **JN 1134/2019**

(se označi z X):

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

A. PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU

Popolna firma kandidata/ponudnika:	
Skrajšana firma kandidata/ponudnika:	
Naslov/sedež kandidata/ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa (navedba vseh TRR in bank, pri katerih je TRR odprt):	
Zakoniti zastopniki kandidata/ponudnika z navedbami omejitev (ime in priimek, navedbe omejitev):	
Kontaktna oseba kandidata/ponudnika: Ime in priimek: Telefonska številka: Telefaks številka: E-pošta:	

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
kandidata:

B. SKUPNA PRIJAVA OZIROMA PONUDBA

Pri javnem naročilu:

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019** sodelujemo z naslednji kandidati oziroma ponudniki:

Št.	Naziv/Firma in sedež kandidata/ponudnika:
1.	
2.	
3.	
4.	

(Kandidati oziroma ponudniki za vsakega od skupnih kandidatov oziroma ponudnikov izpolnijo točko **A. Podatki o kandidatu oziroma ponudniku**). Točko "**A. Podatki o kandidatu oziroma ponudniku**" kandidati kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih kandidatov oziroma ponudnikov.)

Naročnik naj vse dokumente naslavlja na enega kandidata oziroma ponudnika iz skupne prijave oziroma ponudbe in sicer:

(navesti firmo in naslov kandidata oziroma ponudnika).

Za tem listom mora biti priloženo **pooblastilo, podpisano s strani vseh kandidatov oziroma ponudnikov iz skupne ponudbe** z navedbo:

- vseh gospodarskih subjektov (ki sestavljajo skupino) in njihovih odgovornih oseb;
- kateri gospodarski subjekt (pooblaščenec) je v imenu skupine pooblaščen za podpis skupne prijave oziroma ponudbe, vodenje vseh poslov, koordinacijo, prevzemanje obveznosti ter sprejemanje navodil v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila.

(Kandidati oziroma ponudniki to točko izpolnijo v primeru, da so predložili skupno prijavo oziroma ponudbo.)

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
kandidata:

C. UDELEŽBA S PODIZVAJALCI

Pri javnem naročilu:

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI

z oznako **JN 1134/2019** bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(Kandidati oziroma ponudniki to točko izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.)

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
kandidata:

D. PODATKI O PODIZVAJALCU

Javno naročilo:

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019**

Popolna firma podizvajalca:	
Skrajšana firma podizvajalca:	
Naslov/sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa in naziv banke pri kateri je TRR odprt:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Del/deli javnega naročila, ki se ga namerava oddati v podizvajanje temu podizvajalcu (opisno in % od celotnega posla)	

Kandidat oziroma ponudnik to točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
kandidata:

IZJAVA PODIZVAJALCA

Javno naročilo:

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019**

PODIZVAJALEC (navede se firma in sedež):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) smo seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z osnutkom okvirnega sporazuma, in z določili v celoti soglašamo;
- b) bomo v primeru izbire

(navede se ponudnika/partnerja v skupnem nastopu)

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v skladu z razpisnimi pogoji.

Zahtevamo neposredna plačila in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca/izvajalca, s katerimi sodelujemo pri izvajanju javnega naročila, poravna naše terjatve do glavnega izvajalca/izvajalca nam:

(obkroži)

DA

NE

Kraj in datum:

Žig in podpis
zakonitega zastopnika podizvajalca:

(Kandidat oziroma ponudnik to točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja)

PREDRAČUN

KANDIDAT:

naročniku ponuja v izvedbo javno naročilo:

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019**

Proučili, pregledali in razumeli smo celotno dokumentacijo za predmetno javno naročilo in z njo v celoti soglašamo. V celoti in popolno razumemo predmet javnega naročila in razpolagamo z ustrežno in potrebno delovno silo, materiali, opremo ter ostalimi sredstvi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, pri čemer nas doslej prevzete obveznosti iz drugih pogodbenih odnosov ne bodo ovirale pri kvalitetni in pravočasni izvedbi javnega naročila. Ponujeni predmet javnega naročila smo sposobni izvesti v skladu z razpisnimi zahtevami in pogoji.

	Storitev	Merska enota	Ocena letnih količin	Cena v EUR/mersko enoto brez DDV	Vrednost skupaj brez DDV
1.	storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovornjak manjših kartonov z ovijanjem	TEU (univerzalni kontejner)	150		
2.	storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovornjak večjih kartonov z ovijanjem	TEU (univerzalni kontejner)	250		
3.	storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovornjak ali pa razlaganje tovara in polnjenje ladijskega kontejnerja z zbirnim, nepaletiranim blagom	TEU (univerzalni kontejner)	3.000		
4.	storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovornjakov s tovorom, embaliranim v balah	TEU (univerzalni kontejner)	220		
5.	storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovornjakov s paletiranim tovorom	TEU (univerzalni kontejner)	1.000		
6.	storitev praznjenja ladijskega kontejnerja in priprava banan na zorenje	TEU (univerzalni kontejner)	1.100		
7.	storitev razlaganja ali nalaganja tovornjaka s sokovi na paletah	Paleta	7.900		
8.	storitev polnjenja ladijskega kontejnerja s nepaletiranimi sokovi	TEU (univerzalni kontejner)	360		

	Storitev	Merska enota	Ocena letnih količin	Cena v EUR/mersko enoto	Vrednost skupaj brez DDV
9.	storitev razlaganja energijskih pijač iz prevoznega sredstva vagona vlakovne kompozicije in polnjenje ladijskega kontejnerja z energijskimi pijačami	paleta	37.000		
10.	Storitev čiščenja in pranja tovornjakov	tovornjak	1.400		
11.	storitev povezovanja lesa s trakovi v pakete v CBM	CBM	21.000		
12.	storitev paketiranja lesa v CBM	CBM	17.000		
13.	storitev barvanja čel na paketih lesa	Paket lesa	250.000		
14.	storitev praznjenja ladijskega kontejnerja z vrečami kave; storitev nalaganja na tovornjak, obratno	tona	75.000		
15.	dodatek za tehtanje kave med njeno manipulacijo k gornji 14. točki	tona	65.000		
16.	storitev tehtanja in tariranja vreč na skladišču kave	tona	2.200		
SKUPAJ ponudbena cena vseh storitev v EUR brez DDV					

DDV ni vključen v ponudbeno ceno in se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Veljavnost prijave/ponudbe je do najmanj 3 mesece od datuma za prejem prijav/ponudb.

Ponudbene cene storitev vključujejo vse stroške za izvedbo storitev, kar vključuje:

- vse stroške dela, pridobitve dokazil,...
- vse stroške v zvezi z opremo, sredstvi, stroji (skupaj imenovana mehanizacija), ipd.

Plačilni pogoji so razvidni iz pogodbe in jih v celoti sprejemamo.

Predmet javnega naročila se zavezuje izvajati v pogodbeno določenih rokih.

V zvezi z izvajanjem javnega naročila izpolnjujemo in bomo izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika kandidata:

IZJAVA O NEBLOKADI

(SO)KANDIDAT:*

V zvezi z javnim naročilom

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo obvestila o tem javnem naročilu nismo imeli blokiranih poslovnih računov.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
(so)kandidata:

V primeru skupne ponudbe to izjavo poda vsak partner v skupni ponudbi, in vsak podizvajalec v ponudbi s podizvajalci.

SEZNAM REFERENC

KANDIDAT:

V zvezi z javnim naročilom

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI

z oznako **JN 1134/2019**

dajemo naslednji

SEZNAM REFERENC

Zaporedna številka	Naročnik (firma in sedež)	Trajanje pogodbe v številu mesecev

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
(so)kandidata:

V primeru skupne ponudbe to izjavo poda vsak partner v skupni ponudbi, in vsak podizvajalec v ponudbi s podizvajalci.

POTRDITEV REFERENC/E S STRANI POSAMEZNIH REFERENČNIH NAROČNIKOV

KANDIDAT:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični.

Firma in sedež naročnika: _____

Matična številka naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika in e-mail kontaktne osebe: _____

Št. pogodbe/naročilnice in datum: _____

Obdobje in kraj izvajanja: _____

Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
(so)kandidata:

IZPOLNI NAROČNIK STORITVE (dajalec reference)

Potrjujemo, da nam je zgoraj navedeni kandidat/izvajalec opravljal storitve pri pretovoru blaga in/ali storitve pri skladiščenju blaga v morskem ali rečnem tovarnem pristanišču., v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe/naročilnice v dogovorjenem roku, količini, kakovosti in ceni.

Potrdilo izdajamo na prošnjo (so)kandidata _____ in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe na javno naročilo št. JN 1134/2019 »IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI«

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (ustrezno obkrožite).

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
dajalca reference:

V primeru skupne ponudbe to izjavo poda vsak partner v skupni ponudbi, in vsak podizvajalec v ponudbi s podizvajalci

**IZJAVA KANDIDATA O
RAZPOLAGANJU Z ZAHTEVANO OPREMO ZA IZVAJANJE STORITEV**

KANDIDAT:

V zvezi z javnim naročilom

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za izvajanje storitev razpolagamo z :

(vpisati število kosov/parov)

- a) _____(kos) elektro viličar z nosilnostjo do 3,5 t,
- b) _____(kos) viličar z nosilnostjo do 5 t,
- c) _____(kos) viličar z nosilnostjo 8 t,
- d) _____(par) oprema za strojno vezanje in paketiranje lesa,
- e) _____(kos) oprema za barvanje čel na paketih lesa,
- f) _____(par) visokotlačni čistilec za pranje tovornjakov

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
kandidata:

**IZJAVA KANDIDATA O
NAJEMU OPREME ZA IZVAJANJE STORITEV**

KANDIDAT:

V zvezi z javnim naročilom

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri naročniku za izvajanje storitev v sklopu/ih, za katere smo dali prijavo, najeli naslednjo opremo:

(obkrožiti ustrezno črko in vpisati število kosov/parov za najem opreme)

- a) _____(kos) elektro viličar z nosilnostjo do 3,5 t,
- b) _____(kos) viličar z nosilnostjo do 5 t,
- c) _____(kos) viličar z nosilnostjo 8 t,
- d) _____(par) oprema za strojno vezanje in paketiranje lesa,
- e) _____(kos) oprema za barvanje čel na paketih lesa,
- f) _____(par) visokotlačni čistilec za pranje tovornjakov

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
kandidata:

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev -
Zavarovanje za resnost prijave oziroma ponudbe**

KANDIDAT:

V zvezi z javnim naročilom

IZBIRA IZVAJALCA STORITEV V PROFITNEM CENTRU GENERALNI TOVORI
z oznako **JN 1134/2019**

Izročamo vam podpisano in žigosano originalno blanko menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti prijave in ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10.000,00 EUR (deset tisoč 00/100 EUR).

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

1. umaknemo prijavo ali ponudbo po poteku roka za prejem prijav ali ponudb ali nedopustno spremenimo prijavo ali ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. kot izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 10 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev okvirnega sporazuma, podpisanega okvirnega sporazuma ne dostavimo naročniku, ali
3. kot izbrani ponudnik v roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali kopijo zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

pooblaščamo družbo LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria,

da lahko našo bianko menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve menice vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 10.000 EUR. (desettisoč 00/100 EUR).

Ta menična izjava velja do 28.02.2020.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
kandidata:

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ZA: _____

DATUM: _____

VRSTA ZAVAROVANJA: (bančna garancija) _____

ŠTEVILKA: (številka garancije) _____

GARANT: (firma in sedež banke) _____

NAROČNIK: (firma in sedež ponudnika) _____

UPRAVIČENEC: LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo

nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria

OSNOVNI POSEL: (vpiše se št. okvirnega sporazuma in datum sklenitve)

ZNESEK V EUR: (znesek dane garancije) : 25.000 EUR (petindvajset tisoč 00/100)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE POTREBNO PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA VNOVČENJE : nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (vpiše se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov, kamor se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki – npr. SWIFT naslov garanta)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, do katerega traja zavarovanje: 12 mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma)

SKRAJNI ROK UNOVČITVE: vpiše datum, ki predstavlja 30. dan po izteku datuma veljavnosti)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: vpiše se firma in naslov ponudnika

Kot garant se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo upravičencu iz te garancije izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, na podlagi zahteve upravičenca za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve. Zahteva za plačilo mora biti podpisana s strani pooblaščenih oseb/e upravičenca, skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v besedilo zahteve za plačilo ali bodisi na ločeni s strani pooblaščenih oseb/e upravičenca podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zahtevo za plačilo moramo prejeti najkasneje na zadnji dan trajanja zavarovanja ali pa pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore iz te garancije je pristojno reševati sodišče po sedežu garanta.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije (EPGP) revizija 2010, izdana pri MZT pod št. 758.

Garant

Žig in podpis:

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika kandidata:

OKVIRNI SPORAZUM

sklenjen med

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 KOPER
ki jo zastopata predsednik uprave Dimitrij Zadel in član uprave Metod Podkrižnik
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____, MŠ: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo, številka javnega naročila JN 1134/2019, v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18), s sklenitvijo okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence, za dobo 1 leta, šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, pri čemer se kot dan sklenitve okvirnega sporazuma upošteva dan podpisa s strani stranke, ki je okvirni sporazum podpisala kot zadnja;
- je predmet javnega naročila izbira izvajalcev storitev na terminalu za generalne tovore;
- narava predmeta storitev in dejstvo, da so vrsta storitve, obseg storitve in čas izvajanja storitve, odvisni od obsega predhodno naročniku danih naročil s strani špediterjev in agentov, to vse pa od prihoda in odhoda posameznih vrst tovarov v koprsko in koprskega tovarnega pristanišča;
- je izvajalec na temelju odločitve naročnika o oddaji naročila št. ____ z dne ____ izbran kot najugodnejši ponudnik;
- s tem okvirnim sporazumom naročnik in izvajalec določata vse pogoje glede izvajanja storitev in vse pogoje za naročanje storitev, pri čemer je med strankama tega okvirnega sporazuma nesporno, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi vsa razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, odgovori naročnika na postavljena vprašanja in objavljena pojasnila ter prijava in ponudba izvajalca, pri čemer se pri razlagi pravic in obveznosti strank tega okvirnega sporazuma upošteva naslednja prioriteta dokumentacije: prednost ima ta okvirni sporazum, nato razpisna dokumentacija s spremembami in dopolnitvami, nato odgovori naročnika na postavljena vprašanja in objavljena pojasnila ter kot zadnji prijava in ponudba izvajalca;
- podpisnika tega okvirnega sporazuma sta soglasna, da ne glede na zaporedje veljave pri uporabi dokumentov, kot določeno v predhodni alineji, se za razlago pravic in obveznosti strank tega okvirnega sporazuma vedno uporabi določba, ki je ugodnejša za naročnika;
- je med strankama tega sporazuma nesporno, da so vse potrebe naročnika za izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, podane v obliki ocene in da naročnik ne prevzema nikakršne obveznosti, da bo storitve v tem okvirnem sporazumu v obsegu podane ocene posameznih storitev tudi dejansko naročil.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev v Profitnem centru generalni tovari v tovrnem pristanišču Koper, katerega koncesionar je naročnik. Naročnik ocenjuje, da bo storitve potreboval v okvirnih količinah, kot so navedene pri posamezni storitvi in v okvirni skupni vrednosti vseh storitev v znesku _____ EUR. Naročnik se ne zavezuje in ne nosi nikakršne odgovornosti v primeru, da posameznih storitev ne bi naročil ali pa jih ne bi naročil v obsegu ocenjenih količin in ali v obsegu skupne ocenjene vrednosti po tem okvirnem sporazumu.

S tem okvirnim sporazumom izvajalec prevzema v izvajanje naslednje storitve:

a) Storitve na zbirnem blagu:

Storitve na zbirnem blagu zbirniki in distribucija, predstavlja praznjenje ali pa polnjenje kontejnerjev s tovorom, ki se nalaga kosovno ali pa na palete. Kosovno blago predstavlja manjše in/ali večje kartone, ki jih je potrebno oviti in ustrezno zložiti, da ne pride do porušitve zloženega kosovnega blaga. Kosovni tovor se iz prispelih kontejnerjev naloži na palete, le-te uskladišči, kot tudi se tako uskladiščeno blago na paletah po potrebi odpremi na tovrnjak. V primeru, da kosovno ali pa paletirano blago v koprsko tovrno pristanišče prispe s tovrnjakom, se to isto po obratnem postopku zlaga v ladijske kontejnerje. Izvajanje storitev zahteva uporabo elektro viličarja z nosilnostjo do 3,5 tone in viličarja do 5 ton.

Z upoštevanjem narave blaga in zahteve posameznega naročila, se lahko izvajajo naslednje storitve:

- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak manjših kartonov z ovijanjem ali obratno: ocena potreb naročnika predstavlja 150 TEU; kakovostna izvedba te storitve terja njeno izvedbo s 6 osebami, od tega morata biti 2 osebi usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo in nadzor nad izvajanjem storitve,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak večjih kartonov z ovijanjem ali obratno: ocena potreb naročnika predstavlja 250 TEU; kakovostna izvedba te storitve terja izvedbo storitve s 6 osebami, od tega morata biti 2 osebi usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,
- storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovrnjak ali pa razlaganje tovara in polnjenje ladijskega kontejnerja z zbirnim, nepaletiranim blagom: ocena potreb naročnika predstavlja 3.000 TEU; kakovostna izvedba te storitve terja izvedbo storitve s 4 osebami, od tega mora biti 1 oseba usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve
- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovrnjakov s tovorom, embaliranim v balah: ocena potreb naročnika predstavlja 220 TEU; kakovostna izvedba te storitve terja izvedbo storitve s 4 osebami, od tega morata biti 2 osebi usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve;
- storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovrnjakov s paletiranim tovorom: ocena potreb naročnika predstavlja 1.000 TEU; kakovostna izvedba te storitve terja izvedbo storitve s 4 osebami, od tega morata biti 2 osebi usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve;

b) Storitve na THT (terminalu hlajenih tovorov) banane in sokovi:

Storitve v tem segmentu storitev se izvajajo na terminalu hlajenih tovorov v povezavi z bananami in sokovi ter energijskimi napitki. Banane je potrebno iz prispelih kontejnerjev zložiti v skladovnico za pripravo na zorenje, po zorenju pa ustrezno naložiti na vozila za cestni transport. Storitve s sokovi in energijskimi pijačami pa predstavlja ustrezno odpremo le-teh v ladijski kontejner ali pa iz njega v

skladišče. Sokovi so lahko paletirani ali pa nepaletirani. Izvajanje storitev zahteva uporabo elektro viličarja z nosilnostjo do 3,5 tone in viličarja do 8 ton.

Z upoštevanjem narave blaga in zahteve posameznega naročila, se lahko izvajajo naslednje storitve:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja in priprava banan na zorenje: ocena potreb predstavlja 1.100 TEU; kakovostna izvedba te storitve terja njeno izvedbo z 2 osebama, pri čemer morata biti obe osebi usposobljeni za delo z viličarjem,
- storitev razlaganja ali nalaganja tovarnjaka s sokovi na paletah in obratno: ocena potreb predstavlja naložitev ali razložitev 7.900 palet; kakovostna izvedba te storitve terja njeno izvedbo s 3 osebami, od tega morata biti 2 osebi usposobljeni za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,
- storitev polnjenja ladijskega kontejnerja s nepaletiranimi sokovi: ocena potreb predstavlja 360 TEU; kakovostna izvedba te storitve terja njeno izvedbo s 6 osebami, od tega mora biti 1 oseba usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,
- storitev razlaganja energijskih pijač iz vagona vlakovne kompozicije in polnjenje ladijskega kontejnerja z energijskimi pijačami: ocena potreb predstavlja 37.000 palet; kakovostna izvedba te storitve terja njeno izvedbo s 7 osebami, od tega morajo biti 3 osebe usposobljene za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,

c) Čiščenje in pranje tovarnjakov za prevoz živine:

Storitev se izvaja na terminalu za živino in predstavlja čiščenje in pranje praznih tovarnjakov za prevoz živine, pri čemer naročnik ocenjuje potrebo po tej storitvi v številu 1.400 tovarnjakov.

Tovornjak za prevoz živine se po temu, ko je tovarnjak prazen od živine, na betonskem platoju ob gnojišču ročno očisti odpadkov z uporabo metel, ščetk, lopat in strgal. Po potrebi se odpadke razkuži in potisne v za to namenjen boks ter odpelje na gnojišče. Storitev pranja se opravi v pralnici na terminalu z uporabo visokotlačnih čistilcev. Za kakovostno izvedbo te storitve je potrebno to storitev izvršiti vsaj s 5 osebami, v odvisnosti od velikosti tovarnjaka pa tudi z do 11 osebami, od katerih mora najmanj 1 oseba biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve.

č) storitve na lesu:

Storitve se v tem segmentu izvaja na terminalu za les in predstavljajo: strojno vezanje lesa, paketiranje in barvanje čel na paketih za les. Strojno vezanje lesa predstavlja sestavljanje manjših paketov lesa (manjši paket lesa je lahko sestavljen iz 3 do 5 desk), ki se zložijo v večji vez lesa ter povežejo z jeklenim trakom z zato namenjenim strojčkom. Storitev paketiranja predstavlja zlaganje desk v večji paket in njegovo povezavo s PVC trakom. Barvanje čel se izvaja zaradi označitve tovora pred njegovo odpremo na ladjo. Za izvajanje te storitve je potrebna uporaba viličarja z nosilnostjo do 8 ton.

Z upoštevanjem narave blaga in zahteve posameznega naročila, se lahko izvajajo naslednje storitve:

- storitev povezovanja lesa s trakovi v pakete v CBM: ocena potreb predstavlja 21.000 CBM lesa; kakovostna izvedba te storitve terja njeno izvedbo z 10 osebami, od tega mora biti 1 oseba usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,
- storitev paketiranja lesa v CBM: ocena potreb predstavlja 17.000 CBM lesa; kakovostna izvedba te storitve terja njeno izvedbo z 10 osebami, od tega mora biti 1 oseba usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,

- barvanje čel na paketih lesa: ocena potreb predstavlja barvanje 250.000 paketov lesa; ta storitev se izvaja z 1 osebo.

d) Storitve manipulacije s kavo:

Storitve v tem sklopu se izvajajo na terminalu. Prispelo kavo v ladijskih kontejnerjih v juta vrečah je potrebno iz kontejnerjev zložiti v skladišče kave ali pa odpremiti na tovarnjak. V odvisnosti od zahteve špediterja ali agenta, je potrebno tudi tovor kave po praznjenju kontejnerja ali pa pred naložitvijo na tovarnjak, stehitati. Za izvajanje te storitve je potrebna uporaba elektro viličarja z nosilnostjo do 3,5 tone.

Storitve in ocena potreb po posameznih storitvah tega segmenta je:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja z vrečami kave in storitev nalaganja na tovarnjak ali obratno: ocena potreb predstavlja 75.000 ton; kakovostna izvedba te storitve terja izvedbo storitve s 4 osebami, od tega mora biti 1 oseba usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,
- dodatek za tehtanje kave med manipulacijo s kavo iz predhodne alineje: ocena potreb predstavlja tehtanje 65.000 ton; kakovostna izvedba te storitve terja izvedbo storitve s 4 osebami, od tega mora biti 1 oseba usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve,
- storitev tehtanja in tariranja vreč na skladišču kave: ocena potreb predstavlja 2.200 ton; kakovostna izvedba te storitve terja izvedbo storitve s 4 osebami, od tega mora biti 1 oseba usposobljena za delo z viličarjem in 1 oseba mora biti usposobljena za organizacijo storitve in nadzor nad izvajanjem storitve

Med strankama sporazuma je nesporno, da je iz razloga zagotavljanja pristaniškega reda in morebitne odškodninske odgovornosti v zvezi s pravili gibanja in ravnanja z blagom, izvajalec dolžan naročniku pred pričetkom izvajanja storitev dostaviti v potrditev postopek opravljanja posameznih storitev. Prav tako si naročnik pridržuje pravico pred pričetkom izvajanja posamezne storitve preveriti ustreznost izvajanja posamezne storitve skladno z njegove strani potrjenim navodilom ter skladno zahtevanjem glede osebja in opreme za izvajanja storitev.

NAJEM OPREME

(ta člen se v okvirni sporazum vključi v primeru, da izvajalec najema opremo pri naročniku. V okvirni sporazum se vnese vrsta opreme in število kosov najete opreme.)

3. člen

Izvajalec pri naročniku za čas trajanja tega okvirnega sporazuma najema:

- a) _____ elektro ali dizel viličar z nosilnostjo do 3,5 t za ceno najema 12,39 EUR na uro najema za en elektro ali dizel viličar z nosilnostjo do 3,5 t,
- b) _____ viličar z nosilnostjo 5 t za ceno najema 27,25 EUR na uro najema za en viličar z nosilnostjo 5 t,
- c) _____ viličar z nosilnostjo 8 t za ceno najema 27,25 EUR na uro najema za en viličar z nosilnostjo 8 t,
- d) _____ par opreme za strojno vezanje in paketiranje lesa za ceno najema 0,92 €/ura za en par opreme za strojno vezanje in paketiranje lesa,

- e) _____ kos opreme za barvanje čel na paketih lesa za ceno najema 1,78 EUR/uro za en kos opreme za barvanje čel na paketih lesa,
- f) _____ par visokotlačnih čistilcev za ceno najema 19,50 EUR/uro za par visokotlačnih čistilcev.

V ceno najema so vključeni vsi stroški rednega vzdrževanja opreme in stroški potrebnega goriva oz. polnjenja opreme.

Najem opreme izvajalec naročniku plača na podlagi izstavljenega računa naročnika, ki ga naročnik izvajalcu izda do 5. dneva v tekočem koledarskem mesecu za najem, izvršen v predhodnem koledarskem mesecu. Izvajalec račun plača do 30. dneva v koledarskem mesecu izdaje računa. Naročnik račun za najemnino izda na podlagi števila ur realiziranega najema, ki ga izdela naročnik do vsakega 5. dneva v tekočem koledarskem mesecu za predhodni koledarski mesec.

ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA STORITEV S STRANI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec naročniku zagotavlja, da bo storitve vsakokrat izvajal v skladu z danim naročilom. Morebitno nedoseganje izvedbe naročila in tako neizvršitev rezultata naročila, je izvajalec dolžan nemudoma pisno sporočiti naročniku.

CENE STORITEV

5. člen

Naročnik naročene in pravočasno ter kvalitetno izvedene storitve plača izvajalcu po naslednjih cenah:

- a) cene storitev na zbirnem blagu:
 - storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovarnjak manjših kartonov z ovijanjem: _____ EUR/TEU,
 - storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovarnjak večjih kartonov z ovijanjem: _____ EUR/TEU,
 - storitev praznjenja kontejnerjev, odprema na tovarnjak ali pa razlaganje tovora in polnjenje ladijskega kontejnerja z zbirnim, nepaletiranim blagom: _____ EUR/TEU,
 - storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovarnjakov s tovorom, embaliranim v balah: _____ EUR/TEU,
 - storitev praznjenja/polnjenja kontejnerja in nalaganja/razkladanja tovarnjakov s paletiranim tovorom: _____ EUR/TEU,
- b) cene storitev na THT (terminalu hlajenih tovorov) banane in sokovi:
 - storitev praznjenja ladijskega kontejnerja in priprava banan na zorenje: _____ EUR/TEU,
 - storitev razlaganja ali nalaganja tovarnjaka s sokovi na paletah: _____ EUR/paleto,
 - storitev polnjenja ladijskega kontejnerja s nepaletiranimi sokovi: _____ EUR/TEU,
 - storitev razlaganja energijskih pijač iz prevoznega sredstva vagona vlakovne kompozicije in polnjenje ladijskega kontejnerja z energijskimi pijačami: _____ EUR/paleto,
- c) cena storitve čiščenja in pranja tovarnjakov za prevoz živine:

- storitev čiščenja in pranja tovornjakov: _____EUR/tovornjak,

č) cene storitev na lesu:

- storitev povezovanja lesa s trakovi v pakete v CBM: _____EUR/CBM,
- storitev paketiranja lesa v CBM: _____EUR/CBM,
- storitev barvanja čel na paketih lesa: _____EUR/paket,

d) cene storitev manipulacij s kavo:

- storitev praznjenja ladijskega kontejnerja z vrečami kave, storitev nalaganja na tovornjak, obratno: _____EUR/tono,
- dodatek za tehtanje kave med njeno manipulacijo praznjenja ladijskega kontejnerja z vrečami kave, storitev nalaganja na tovornjak, obratno: _____EUR/tono,
- storitev tehtanja in tariranja vreč na skladišču kave: _____EUR/tono.

V gornje cene ni vključen davek na dodano vrednost, ki se ga obračuna na način, kot je to določeno v 14. členu tega okvirnega sporazuma.

6. člen

Cene storitev veljajo ves čas trajanja tega sporazuma in med strankama tega okvirnega sporazuma je nesporno, da so cene storitev določene kot fiksne.

Ravno tako je med strankama tega okvirnega sporazuma nesporno, da posledično temu, da so posamične potrebe po storitvah, njihov obseg in trajanje storitev odvisne od prejetih naročil, danih s strani špediterjev in agentov, obstaja verjetnost, da se bodo storitve izvajale tudi ponoči, kot tudi na dan praznika, ki je dela prosti dan ali pa na nedeljo. V primeru izvajanja storitev v nočnem času, na dan praznika, ki je dela prosti dan ali pa izvajanja storitev na nedeljo, se cene storitev, opravljene v navedenem času, povečajo na naslednji način in za naslednje odstotke:

1. v primeru izvajanja storitev v nočnem času, pri čemer se kot nočni čas upošteva čas med 22.00 uro in 6.00 naslednjega dne, se 90% cene posamezne storitve poveča za 25%,
2. v primeru izvajanja storitev na dan praznika, ki je dela prosti dan, se 90% cene posamezne storitve poveča za 50%,
3. v primeru izvajanja storitve na nedeljo, se 90% cene posamezne storitve poveča za 25%.

V primeru, da iz razloga na strani naročnika izvajalec naročenih storitev ne more izvajati (čakanje), kot npr.: zaradi okvare naprav, zaradi katerih je onemogočeno izvajanje storitev, zastojev na prometnih površinah v tovarnem pristanišču, nenadnih sprememb vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo varnega izvajanja storitev, ipd., izvajalec pa je prisoten na kraju izvajanja storitve, je izvajalec upravičen za čas, v katerem ne izvaja storitev, za vsako začeto uro čakanja osebe na izvajanje storitev upravičen do plačila naslednjih zneskov:

- za čas čakanja osebe za organizacijo in nadzor znesek 9,95 EUR,
- za čas čakanja osebe, ki upravlja z viličarjem, znesek 8,80 EUR,
- za čas čakanja druge osebe, ki izvaja storitev, znesek 7,70 EUR.

NAROČANJE STORITEV

7. člen

Izvajalec s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma potrjuje in izrecno soglaša s tem, da se posamezna naročila storitev v času trajanja tega okvirnega sporazuma oddajajo na način, kot je določen v tem členu, in sicer:

- a) zaradi načina izvajanja pristaniških dejavnosti in storitev ter upravljanja pristanišča naročnik storitve naroča na podlagi naročniku danih naročil s strani špediterjev in agentov, ki jih naročnik prejme do 10.30 ure v tekočem dnevu; na podlagi prejetih naročil do 10.30 ure v tekočem dnevu naročnik izdelava potrebo po storitvah za naslednji dan tako, da se planirajo potrebe za čas 24 ur naslednjega dneva, šteto od 6.00 ure zjutraj naslednjega dneva pa do 6.00 ure zjutraj naslednjega dneva po naslednjemu dnevu,
- b) naročnik najkasneje do 14.00 ure v tekočem dnevu pošlje naročilo storitev za naslednji dan na e-naslov pooblaščenih oseb za sprejem naročil pri izbranem ponudniku ali pa na drug elektronski medij v dogovoru med naročnikom in izvajalcem,
- c) v primeru, da naročnik od špediterjev in agentov do 10.30 ure v tekočem dnevu prejme dodatno naročilo za tekoči dan, to dodatno naročilo storitev za tekoči dan naročnik izbranemu ponudniku naroči najkasneje do 13.00 ure v tekočem dnevu.

V posameznem naročilu naročnik navede vrsto in količino storitve ter začetek izvajanja ter uro pričetka izvajanja storitve.

Izvajalec je dolžan naročilo izvršiti v roku in količini, kot je bilo naročilo dano. V primeru, da izvajalec prejetega naročila ne izvrši v roku ali količini, kot mu je bilo naročeno, je naročnik upravičen do plačila pogodbene kazni v znesku 500,00 EUR. Naročnik si pogodbeno kazen lahko poplača z unovčitvijo bančne garancije ali pa s poboto s svojo obveznostjo do izvajalca.

POOBLAŠČENE OSEBE POGODBENIH STRANK

8. člen

Pooblaščen oseb izvajalca in njen elektronski naslov ter telefonska številka, na katero naročnik pošilja naročila, so:

ime in priimek pooblaščenih oseb: _____

e-naslov pooblaščenih oseb: _____

telefonska številka pooblaščenih oseb: _____

9. člen

Pooblaščen oseb naročnika za naročanje storitev sta:

_____, e-naslov: _____, tel. št.: _____

_____, e-naslov: _____, tel. št.: _____

10. člen

Med strankama tega okvirnega sporazuma je nesporno, da je izvajalec dolžan naročene storitve izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Vsako odstopanje od danega naročila je dolžan izvajalec nemudoma pisno sporočiti pooblaščen oseb naročnika. Ravno tako je dolžan izvajalec nemudoma sporočiti vsako poškodbo, ki jo ugotovi ali sam povzroči na tovoru, na katerem ali v zvezi s katerim izvaja naročeno storitev. V primeru, da naročnik ugotovi, da je pri izvrševanju storitve izvajalec na tovoru ali v zvezi s tovorom povzročil škodo, ni pa tega sporočil pooblaščen oseb naročnika, je

naročnik, poleg povrnitve vse nastale škode, upravičen tudi do plačila pogodbene kazni v znesku 2.000,00 EUR za vsako povzročeno škodo, ki si jo lahko poplača z unovčitvijo bančne garancije ali pa s pobotom s svojo obveznostjo do izvajalca.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Med strankama tega sporazuma je nesporno, da izvajalec v celoti odgovarja za ravnanja svojih podizvajalcev ali pa partnerjev v skupni ponudbi. Vsa ravnanja oseb, ki za izvajalca opravljajo storitev, ne glede na to, ali so te osebe zaposlene pri izvajalcu, ali pa pri podizvajalcu ali pa pri partnerju v skupni ponudbi, se upoštevajo kot ravnanja izvajalca.

Izvajalec mora po prejemu naročila in po potrditvi z njegove strani, storitev opraviti in pri tem storitev realizirati v obsegu naročene storitve. Pri izvedbi storitve mora spoštovati vso relevantno zakonodajo in notranje predpise naročnika, katerih spoštovanje mora naročnik zagotavljati v okviru svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe.

Izvajalec je v celoti sam odgovoren, da naročene storitve po tem okvirnem sporazumu izvaja z ustrezno oblikovanimi skupinami oz. ustreznim številom oseb ter ustrezno mehanizacijo.

Osebe, ki izvajajo storitve za izvajalca, so lahko samo osebe, ki imajo z izvajalcem, njegovim podizvajalcem ali pa izvajalcem iz skupne ponudbe, sklenjene veljavne pogodbe o zaposlitvi ali pa pogodbe, ki urejajo delo študentov ali upokojencev, kakor to določa veljavna zakonodaja. V primeru, da izvajalec sodeluje s podizvajalci na podlagi pogodb civilnega prava, mora pri takšnem načinu poslovnega sodelovanja spoštovati vso relevantno zakonodajo in pri tem ne sme zaobiti delovno pravne zakonodaje, davčno pravne zakonodaje in ostale zakonodaje. Za vsako osebo, s katero izvajalec izvaja storitev, bo naročniku pred nastopom izvajanja storitev s strani posamezne osebe, dostavil potrdilo o nekaznovanosti in da zoper to osebo ne teče kazenski postopek. Skladno z navedenim je izvajalec dolžan med izvajanjem tega okvirnega sporazuma spoštovati ukrepe naročnika, ki jih mora naročnik kot koncesionar izvajati v okviru tovarnega pristanišča Koper ter z njim ustrezno sodelovati, da se preprečijo zastoji v poslovnem procesu v pristanišču, zagotavljajo pogoji izvajanja varovanja pristanišča, varstva in zdravja pri delu, varstva okolja, ter drugi ukrepi naročnika v okviru njegove funkcije vodenja koprškega pristanišča kot celote, kar je ena izmed temeljnih dolžnosti naročnika kot koncesionarja. V primeru, da naročnik osebi, ki za izvajalca opravlja storitve bodisi na podlagi delovnega ali kakšnega drugega razmerja, zaradi kršitve pravil v tovarnem pristanišču Koper, kot npr. izvajanje storitev pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, ali drugih kršitev pravil pristaniškega reda v tovarnem pristanišču Koper, odvzame dovoljenje za vstop na območje pristanišča Koper, je izvajalec_ dolžan to osebo nemudoma nadomestiti z drugo osebo, ki bo izpolnjevala zahteve za opravljanje storitev.

V primeru, da naročnik ugotovi, da osebe zaposlene pri izvajalcu ali osebe, ki zanj delajo na drugi pogodbeni osnovi kot je pogodba o zaposlitvi oz. zanj kot izvajalca opravljajo storitve, kršijo pravila v tovarnem pristanišču Koper, kot npr. zgoraj navedeno zaradi stanja pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, ali drugih kršitev pravil tovarnega pristanišča Koper, naročnik izvajalca o temu pisno na e-naslov pooblaščen osebe izvajalca obvesti in ga pozove na takojšnjo odpravo kršitve. Izvajalec je o odpravi kršitve dolžan naročnika nemudoma obvestiti. V primeru, da izvajalec kršitve ne odpravi ali pa odpravi in pri izvajanju naslednjega naročila ponovno pride do kršitve pravil pristaniškega reda ali drugih pravil, ki veljajo na območju tovarnega pristanišča Koper, lahko naročnik od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 2.000,00 EUR za kršitev. Pogodbeno kazen si naročnik lahko poplača z unovčenjem bančne garancije ali pa pobota s svojo obveznostjo do izvajalca.

Na območju koprskega tovrnega pristanišča, za katerega je naročnik s koncesijsko pogodbo pridobil enovito koncesijo za izvajanje pristaniških dejavnosti, glede katerih mora skrbeti za njihov nemoten potek, se odvija istočasno več storitev različnih izvajalcev tako, da se te izvršujejo na skupnem delovišču. Skladno temu se izvajalec obvezuje pred pričetkom izvajanja storitev skleniti ustrezen pisni sporazum na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS 43/2011), s katerim se uredijo razmerja na skupnem delovišču. Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o spremembi z njegove strani pooblašene osebe na skupnem delovišču ter temu ustrezno sklenil dodatek k pisnemu sporazumu ali pa, po potrebi, nov sporazum o skupnem delovišču.

Izvajalec oziroma odgovorna oseba, ki jo določi izvajalec, je odgovorna, da pred začetkom izvrševanja storitev osebam, ki so pri izvajalcu zaposlene ali osebam, ki zanj delajo na drugi pogodbeni osnovi kot je pogodba o zaposlitvi oz. zanj izvajajo storitve, posreduje ustrezne podatke in navodila za pravilno in varno izvršitev storitve ter nadzoruje proces izvrševanja storitve. Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca, določitev nove odgovorne osebe izvajalca in vsako spremembo v zvezi z odgovorno osebo izvajalca, mora pooblašena oseba izvajalca redno sporočati pooblašeni osebi naročnika.

Ravno tako je med strankama tega okvirnega sporazuma nesporno, da je naročnik družbeno odgovorna oseba in enako temu to naročnik zahteva in pričakuje od izvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo do svojih zaposlenih in drugih oseb, ki bodo zanj delale na drugi pogodbeni osnovi kot je pogodba o zaposlitvi oz. zanj opravljale storitev, nastopal kot odgovoren delodajalec in/ali pogodbenik, v skladu s pravicami in obveznostmi, ki mu jih kot delodajalcu nalaga in daje vsakokrat veljavna delovnopravna in druga zakonodaja, najmanj pa tako, da bo spoštoval in izvajal vse, kar je potrebno glede zagotavljanja delovnih pogojev, počitkov in dopustov, varnosti in zdravja pri delu, plačila plač in nadomestila plače, prispevkov in davkov iz in na plače, regresa za letni dopust, povračila stroškov v zvezi z delom, izvajanja obveznega usposabljanja in izobraževanja, rednih zdravstvenih pregledov in hrambe vseh poslovnih knjig in evidenc v skladu zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico od izvajalca kadarkoli zahtevati dokazilo, izdano s strani FURS ali pa drugega pristojnega organa, da so zaposlenim redoma in pravilno plačane plače in vse dajatve ter prispevki, ki se plačujejo za zaposlene. Ne glede na pravico naročnika, da navedena dokazila lahko zahteva kadarkoli, je izvajalec dolžan naročniku vsake 3 mesece dostaviti potrdila, da je delavcem in osebam, ki zanj opravljajo delo na podlagi pogodb civilnega prava, v roku in v skladu s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo civilnega prava, pravočasno in v celoti izplačal plače in druga plačila, ter vse pripadajoče davke in prispevke. Izvajalec kot podpisnik tega sporazuma se obvezuje, da bo enaka potrdila v enakih časovnih obdobjih zahteval od svojih podizvajalcev ali pa partnerjev v skupni ponudbi.

Izvajalec naročniku jamči, da imajo njegovi zaposleni oz. ostale osebe, ki zanj delajo na drugi pogodbeni osnovi kot je pogodba o zaposlitvi oz. zanj izvajajo storitve po tej pogodbi, ustrezne strokovne kvalifikacije, zdravstveno sposobnost in so usposobljeni za pravilno in varno izvrševanje storitev. V primeru, da bi naročnik želel omenjeno preveriti, mu mora izvajalec predložiti podatke in dokazila, in to najkasneje v roku 48 ur od dane zahteve naročnika. Omenjeno preverjanje naročnik opravlja izključno zaradi zagotavljanja varnega in nemotenega izvajanja pristaniških storitev na območju koprskega pristanišča kot celote, kar je ena izmed njegovih obveznosti po koncesijski pogodbi.

Pri izvajanju storitev se izvajalec zavezuje delovati transparentno. Svojega poslovanja ne sme izvajati z namenom zlorabe katerekoli zakonodaje. Naročnik ima pravico izvesti revizijo poslovanja izvajalca, ki se nanaša na poslovno sodelovanje z naročnikom (ne pa tudi glede poslov, ki jih ima izvajalec sklenjene s tretjimi osebami). Izvajalec mora naročniku nuditi in dopustiti vpogled v vsa

dokumentacijo in podatke, ki so potrebni za izvedbo revizije. Oviranje naročnika pri izvedbi revizije s strani izvajalca predstavlja hujšo kršitev določil te pogodbe, kar pomeni, da lahko naročnik od tega okvirnega sporazuma odstopi v primeru, da izvajalec ne dostavi zahtevane dokumentacije ali pa ne omogoči revizije poslovanja in tega naročniku ne dostavi ali pa ne omogoči v naknadnem roku 15 dni od pisne zahteve naročnika.

Interni akti o varnosti na območju pristanišča oz. izvlečki le-teh, npr. Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu, Pravilnik o notranjem redu, Pristaniški red itd., ki jih morajo upoštevati vsi udeleženci na koncesijskem območju koprskega pristanišča, so objavljeni na spletni strani naročnika <https://www.luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>. Ostali interni akti naročnika so dostopni na spletni strani naročnika <https://www.luka-kp.si/>. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje zaposlene oz. podizvajalce seznanil z internimi akti naročnika, ki veljajo na območju pristanišča, ter v primeru kršitev zoper njih ustrezno ukrepal. Če tega ne stori, in naročnik utрпи zaradi tega škodo, mu jo je izvajalec dolžan povrniti.

12. člen

Izvajalec je dolžan skrbeti, da osebe, ki izvajajo storitve, storitve izvajajo varno, tako v razmerju do sebe kot do tretjih oseb.

13. člen

V kolikor izvajalec izvaja storitve z opremo, s katero sam razpolaga, je dolžan urediti vse potrebno za vsakokratni vnos opreme na območje koprskega tovornega pristanišča ter njen iznos iz koprskega tovornega pristanišča po izvršitvi storitve. Prav tako mora izvajalec zagotoviti, da ta oprema izpolnjuje vse zakonske pogoje za izvrševanje storitve tako iz vidika varstva pri delu ter okoljskih in drugih zahtev vsakokrat veljavne zakonodaje.

PLAČILO STORITEV

14. člen

Naročnik izvajalcu opravljene storitve v koledarskem mesecu plača po ceni posameznih naročenih in opravljenih posameznih storitev, kot to določeno v 5. členu tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec po izteku koledarskega meseca, v katerem so bile opravljene storitve, izda naročniku račun najkasneje v roku 2 delovnih dni po prejemu izpisa naročnika o opravljenih storitvah na skupnostnem in na neskupnostnem blagu. Naročnik izpis opravljenih storitev pripravi najkasneje do 5. dneva v tekočem mesecu ter ga pošlje na e-naslov pooblaščen osebe izvajalca. Naročnik izpis storitev izvede tako, da so iz izpisa ločeno razvidne storitve na tovoru v prostih conah v času, ko je ta tovor v postopku carinskega skladiščenja v skladu s carinskimi predpisi (tako imenovano »neskupnostno blago«), kot tudi opravljene storitve na tovoru v prostih conah v času, ko je ta tovor v statusu skupnostnega blaga. Izvajalec za opravljene storitve na podlagi izpisa naročniku v roku 2 delovnih dni izda račun za opravljene storitve, vendar najkasneje do 9. dneva v tekočem mesecu.

Na podlagi tretjega odst. 57. člena ZDDV-1 so storitve na blagu v prostih conah, dokler je blago v postopku carinskega skladiščenja v skladu s carinskimi predpisi (neskupnostno blago), oproščene plačila DDV, kar pomeni, da za storitve, opravljene na neskupnostnem blagu, izvajalec izstavi naročniku račun brez obračunanega DDV in na računu navede oprostitev plačila DDV po tretjem odst. 57. člena ZDDV-1, za storitve opravljene na skupnostnem blagu, pa izvajalec obračuna DDV po splošni stopnji.

15. člen

Naročnik prejeti račun izvajalca za storitve, opravljene v preteklem mesecu, plača na transakcijski račun izvajalca najkasneje do 16. dneva v tekočem koledarskem mesecu. V primeru, da naročnik pri preverbi računa ugotovi, da račun ni pravilen oz. utemeljen, račun izvajalcu obrazloženo zavrne tako, da zavrnitev računa pošlje na e-naslov osebe pooblaščen za prejem naročila.

Izvajalec in naročnik se obvezujeta obrazloženo zavrtnjeni račun uskladiti v roku enega delovnega dneva, šteto od dneva poslanega elektronskega sporočila o obrazloženi zavrnitvi računa. V kolikor računa ne uskladita, naročnik izvajalcu plača po naročnikovem mnenju nesporni znesek računa in pri temu upošteva rok plačila.

V primeru zamude pri plačilu računa grede izvajalcu za čas zamude zakonske zamudne obresti, določene s posebnim zakonom o obrestni meri zamudnih obresti.

Izvajalec je dolžan najpozneje v 10 dneh od plačila vsakega računa, ki mu ga je plačal naročnik, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, v primeru, da storitev izvaja s podizvajalcem, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem delu okvirnega sporazuma, bodo v okvirni sporazum vključene v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj z podizvajalci. V kolikor izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na podizvajalce, črta.)

16. člen

Izvajalec bo storitve izvajal s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma, v obsegu in na način, določen v tej prilogi.

Izvajalec je dolžan v času izvajanja tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in delih javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje in naročniku poslati dokazila o podizvajalcih. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku predložiti dokazila, zahtevana za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je predmet tega okvirnega sporazuma ter pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva. Če naročnik ugotovi, da dela podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi ali pa ga izvajalec ni prijavil v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v znesku 5.000,00 EUR in tudi pravico odpovedati ta okvirni sporazum s takojšnjim učinkom.

Podizvajalec/ci, ki zahteva/jo neposredno plačilo, so:

- *navesti: naziv in polni naslov podizvajalca/ev*

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila in jih je izvajalec potrdil. V primeru, da izvajalec vsakemu svojemu računu ne priloži računa enega ali več podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, je dolžan predložiti pisno izjavo tega podizvajalca/ev, da računa ni/so izstavil/i. S plačilom naročnika podizvajalcu obveznost naročnika do izvajalca preneha v višini plačanega zneska.

POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Izvajalec se zase, svoje/ga podizvajalce/a ali partnerje/a zavezuje, da bo vsako dokumentacijo, ki jo bo prijel v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in jo bo naročnik označil kot zaupno ali bo izvajalcu sporočil, da je zaupne narave, z njo ravnal kot s podatki oz. dokumenti, ki predstavljajo poslovno skrivnost, kar v prvi vrsti pomeni, da jih ne bo razkril tretjim osebam.

V kolikor izvajalec ali njegov zaposleni ali oseba, ki za izvajalca opravlja delo na drugi pogodbeni osnovi kot je pogodba o zaposlitvi oz. izvaja zanj storitve, brez soglasja naročnika poslovno skrivnost razkrije tretjim osebam, je naročniku odgovoren in je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 EUR za vsako kršitev. Pogodbeno kazen si naročnik lahko poplača z unovčenjem bančne garancije ali pa pobota z obveznostjo do izvajalca.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti izvajalca obvezuje ves čas trajanja tega sporazuma ter še 5 let po izteku veljavnosti sporazuma.

ZAVAROVALNA POLICA ZAVAROVANJA CIVILNE ODGOVORNOSTI

18. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma imeti sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, nastalo tretjim osebam ali stvarjem, pri čemer se naročnik in stvari naročnika in druge osebe in stvari drugih oseb, ki se nahajajo v pristanišču Koper, upoštevajo kot tretje osebe.

Izvajalec mora naročniku ob podpisu tega okvirnega sporazuma ali pa najkasneje v roku 10 dni, šteto od z njegove strani dneva podpisa okvirnega sporazuma, dostaviti kopijo zavarovalne police za zavarovanje civilne odgovornosti za škodo, nastalo tretjim osebam ali stvarjem, in sicer:

- na zavarovalno vrednost po škodnem dogodku na znesek vsaj 50.000,00 EUR,
- na letni agregat izplačanih škod v znesku vsaj 150.000,00 EUR,
- zavarovanje mora biti sklenjeno za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec v gornjem roku ne dostavi kopije sklenjene zavarovalne police tako, kot je predhodno v tem členu določeno, in tega ne dostavi v naknadnem roku 10 dni, danem v pisnem pozivu naročnika, lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma in na celoten znesek unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ne glede na določbe tega člena, je med pogodbenima strankama nesporno, da je izvajalec za povzročeno škodo oziroma vse stroške, ki jih povzroči naročniku s škodnim dogodkom, odškodninsko odgovoren in jih mora naročniku povrniti po splošnih pravilih civilnega prava.

Izvajalec je dolžan naročniku vsake 3 mesece, do vsakega 5. dneva v mesecu po izteku tromesečja, za katerega daje poročilo, dostaviti pisno poročilo o vseh škodnih dogodkih, v katerih je bil udeležen kot storilec ali pa kot oškodovanec in ukrepah, ki jih je podvzel za sanacijo nastale škode.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POGODBENA KAZEN

19. člen

Izvajalec mora naročniku, kot pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma, najkasneje v roku 10 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma izročiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. original brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali pa kavcijsko zavarovanje na znesek 30.000,00 EUR, z veljavnostjo garancije za čas trajanja tega okvirnega sporazuma in s skrajnim rokom unovčenja najmanj 15 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma (iztek trajanja garantnega zavarovanja).

V kolikor izvajalec v roku 10 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma ne izroči naročniku brezpogojne in nepreklicne bančne garancije v višini in veljavnosti ter skrajnim rokom unovčenja kot v navedeno v prvem odstavku tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni postal veljaven.. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje, dano za resnost ponudbe in predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje katerekoli s tem okvirnim sporazumom določene obveznosti iz te pogodbe, lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbena kazen, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja katerekoli pogodbene obveznosti, prevzete s tem sporazumom. Unovčeno bančno garancijo je izvajalec dolžan nadomestiti z novo v roku 15 dni od njene unovčitve. V kolikor izvajalec v roku 15 dni ne dostavi nove bančne garancije enake kvalitete in na enak znesek, kot je glasila unovčena bančna garancija, ima naročnik v nadaljnjem roku 30 dni pravico odpovedati ta okvirni sporazum brez odpovednega roka, to je s takojšnjim nastopom učinka odpovedi. Odpoved okvirnega sporazuma pošlje izvajalcu s priporočeno pisemsko pošiljko na naslov izvajalca, kot je naveden v opredelitvi pogodbene stranke v opredelitvi strank sporazuma.

Unovčenje bančne garancije ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku vso nastalo škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca dejansko utrpel in zneskom iz unovčene garancije.

Stranki tega sporazuma dogovorita, da lahko naročnik, ni pa naročnik obvezen to storiti, pred zahtevkom za plačilo pogodbene kazni, izvajalca opozori na odpravo kršitve in mu za odpravo kršitve da naknadni rok 5 delovnih dni. V kolikor izvajalec v naknadno danem roku kršitve ne sanira, naročnik uveljavi plačilo pogodbene kazni v višini, kot je s tem okvirnim sporazumom za posamezne kršitve določena. Med strankama sporazuma je nesporno, da naročnik lahko uveljavi pogodbeno kazen v znesku 1.000,00 EUR za kakršnokoli kršitev tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca, če izvajalec v naknadno danem roku 5 delovnih dni kršitve ni saniral.

Pogodbena kazen dospe v plačilo v roku 8 dni, šteto od dneva poziva naročnika za plačilo pogodbene kazni. Naročnik lahko pogodbeno kazen, ki je dospela v plačilo, pa je izvajalec ni plačal ob dospelosti, pobota s svojo obveznostjo do izvajalca.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Z osebnimi podatki, s katerimi se stranki tega sporazuma seznanita pri izvrševanju sporazuma, in/ali bodo obdelovani, bosta podpisnici sporazuma ravnali v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
- izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za naročnika po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
- pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti tega sporazuma vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije, nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

SOCIALNA KLAUZULA

21. člen

Ta okvirni sporazum v razmerju do izvajalca preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja tega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum v razmerju do izvajalca razvezan z dnem prejema obvestila o razvezi sporazuma pri izvajalcu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma potrjujeta, da sta seznanjeni s tem in da se zavedata dejstva, da je predmetni okvirni sporazum ničn, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tem okvirnem sporazumu, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in / ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Stranki se zavezujeta vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost okvirnega sporazuma po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA, ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa pogodbenih strank in postane veljaven pod pogojem, da izvajalec predloži instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ta okvirni sporazum velja 1 leto od pričetka veljavnosti, za kar se šteje dan predložitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti..

Naročnik si pridržuje možnost spremembe tega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in bi zamenjava izvajalcev naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov. Ravno tako lahko naročnik spremeni ta okvirni sporazum glede veljavnosti okvirnega sporazuma, in sicer lahko njegovo veljavnost podaljša za čas do pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila izbranim izvajalcem v primeru, da bi naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma pričel s postopkom oddaje novega javnega naročila za enak predmet in enak čas trajanja javnega naročila, kot je predmet tega okvirnega sporazuma.

24. člen

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da lahko naročnik, poleg že v tem okvirnem sporazumu določenih okoliščin, odstopi od okvirnega sporazuma brez naknadno danega roka, v naslednjih primerih, če:

- je izvajalec ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, pravomočno obsojena za eno izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javna naročanja opredeljuje kot obveznost naročnika tak subjekt izključiti iz postopka javnega naročanja in da je storjeno kaznivo dejanje povezano s predmetom dejavnosti, za katerega je sklenjena pogodba o oddaji javnega naročila,
- je izvajalec ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa: pravomočno obsojen/na za prekršek na področju davčne ali gospodarske zakonodaje ali pa da je več kot očitno, da je ravnal/la v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in etičnimi načeli opredeljenimi v Etičnem kodeksu družbe in Politiki nabave družbe,
- je javno naročilo bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.

V vseh primerih predčasnega prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma, razen iz razloga,

določenega v zadnji alineji prejšnjega odstavka, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku danega zavarovanja.

25. člen

Naročnik lahko odpove ta okvirni sporazum zaradi hudih kršitev tega okvirnega sporazuma s strani izvajalca in to brez odpovednega roka in z nastopom učinka odpovedi tako, kot v predzadnjem odstavku tega člena navedeno, v naslednjih primerih:

- izvajalec 2 krat v 1 mesecu ne prične z izvajanjem storitev ob naročenem času,
- izvajalec 2 krat v enem mesecu ne prevzame v izvedbo njemu oddanega naročila,
- naročnik najmanj 2 krat v enem mesecu izvajalcu reklamira kakovost ali pa količino izvedene storitve in se pri obravnavi reklamacije ugotovi njena upravičenost,
- izvajalec zamenja podizvajalca ali pa naročilo izvaja s podizvajalcem, ki ga ne sporoči v odobritev naročniku,
- izvajalec pri izvajanju storitev ne zagotavlja varnosti in zdravja pri delu in ga v zvezi s tem naročnik v obdobju 3 mesecev najmanj 2 krat opozori.

Naročnik pisno odpoved pogodbe pošlje s priporočeno pisemsko pošiljko s povratnico na naslov izvajalca, kot je ta naveden v tem okvirnem sporazumu. Upošteva se, da je odpoved izvajalcu vročena z iztekom v 15. dneva po dnevu oddaje priporočene pisemske pošiljke na pošto organizacijo. Upošteva se, da učinek odpovedi nastopi s 16. dnevom, šteto od dneva oddaje priporočene pisemske pošiljke na pošto organizacijo, ne glede na to, ali je bila izvajalcu pisemska pošiljka o odpovedi uspešno vročena.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov po tem členu, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi ima do izvajalca zahtevek za plačilo vse nastale škode zaradi predčasnega prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega sporazuma, v skladu s šestim odst. 91. člena ZJN-3, v roku 8 dni od prejema poziva naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, v primeru, da sporazumne rešitve ne dosežeta, določata sodno pristojnost stvarno pristojnega sodišča v Kopru.

28. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

(kraj in datum)

Koper, _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK

(firma in sedež izvajalca)

LUKA KOPER, d.d.

(zakoniti zastopnik/podpis in žig)

Predsednik uprave

Član uprave