

Številka javnega naročila: JN 6/2020
Datum: 23.01.2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **Nabava lesa za podkladanje tovora**
Številka javnega naročila: **JN 6/2020**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek naročila male vrednosti**

Vsebina

| | | |
|-------|--|----|
| I. | NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE | 3 |
| 1. | OSNOVNI PODATKI O NAROČILU | 3 |
| 1.1. | PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU | 3 |
| 1.2. | PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 3 |
| 1.3. | DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA | 3 |
| 1.4. | PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE | 4 |
| 2. | NAVODILA PONUDNIKOM | 5 |
| 2.1. | Sklenitev okvirnega sporazuma | 5 |
| 2.2. | Financiranje naročila | 5 |
| 2.3. | Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila | 5 |
| 2.4. | Zaupnost podatkov | 5 |
| 2.5. | Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe | 6 |
| 2.6. | Finančna zavarovanja | 7 |
| 2.7. | Ponudbene cene | 7 |
| 2.8. | Predložitev ponudbe | 8 |
| 2.9. | Pregled in presoja ponudb | 9 |
| 2.10. | Odločitev o oddaji naročila | 9 |
| 2.11. | Pravno varstvo | 9 |
| 2.12. | Sklenitev okvirnega sporazuma in izvedba posameznih naročil | 9 |
| 3. | POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB | 10 |
| 3.1. | Pogoji za priznanje sposobnosti | 10 |
| 3.2. | Merila za izbor ponudnika | 11 |
| II. | PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 13 |
| 1. | VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE | 13 |
| 1.1. | Ponudba | 13 |
| 1.2. | Podatki o gospodarskem subjektu | 13 |
| 1.3. | Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti | 14 |
| 1.4. | Vzorec okvirnega sporazuma (OKS-a) | 14 |
| III. | SPECIFIKACIJA NAROČILA | 15 |
| IV. | OBRAZCI | 16 |

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

| | |
|--|--|
| Naročnik: | Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper |
| Oznaka javnega naročila: | JN 6/2020 |
| Premet javnega naročila: | NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA |
| Postopek: | Postopek naročila male vrednosti |
| Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen v povezavi z 48. členom |

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

| | |
|-------------------|--|
| Vrsta | Blago |
| Predmet naročila: | Predmet naročila je DOBAVA JELOVEGA IN BUKOVEGA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA v pristanišču za obdobje enega leta z možnostjo podaljšanja za največ eno leto. |
| Roki dobave | Najdaljši rok dobave je 5 delovnih dni od posameznega naročila. |

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na internetnem naslovu <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>, pod številko javnega naročila JN 6/2020 »**NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA**«, in na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta (s prilogami) dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

| | |
|--|--|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. |
| Rok za postavitve vprašanj | Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu NMV1 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. |

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| Predložitev ponudb | |
|-------------------------------|--|
| Rok za prejem ponudb | Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu NMV1 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . |
| Vložišče | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , pri objavi tega javnega naročila. |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN (https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml) |
| Javno odpiranje ponudb | |
| Čas | Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v NMV1 in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena. |
| Lokacija | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , pri objavi tega javnega naročila. |

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik razpisuje javno naročilo z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z dvema ekonomsko najugodnejšima ponudnikoma za obdobje enega leta, z možnostjo podaljšanja za največ eno leto, skladno s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3, po predhodnem dogovoru z izbranimi dobaviteljema, do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, pod pogojem, da se ponudbene cene blaga ne spremenijo. Predmet javnega naročila je natančneje specificiran v poglavju III. Specifikacija naročila.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z dvema ponudnikoma, ki ponudita ekonomsko najugodnejši in hkrati dopustni ponudbi, v skladu z določili tega razpisa.

Za naročnika so točne količine naročil nedoločljive, zato jih v razpisu ne podaja. Z namenom podaje informacije o predvidenem obsegu javnega naročila, pa naročnik navaja obseg naročil za leto 2018, kateri je presegal 200.000 EUR na letni ravni.

Podane informacije so zgolj informativne narave, zato se naročnik z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil omenjeno količino blaga.

2.2. Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.3. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na spletni strani naročnika (<http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ter na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.5. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

| | |
|------------------------|---|
| Samostojna ponudba | Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila. |
| Ponudba s podizvajalci | <p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p> |
| Skupno nastopanje | <p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi</p> |

| | |
|----------------|---|
| | plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u> |
| Tuji ponudniki | <p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p> |

2.6. Finančna zavarovanja

2.6.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 25.000 EUR, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca odstopi od okvirnega sporazuma. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati 90 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

2.7. Ponudbene cene

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo

dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške prodajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni za posamezen artikel. Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik zahteva, da ponudnik vnese cene oz. vrednosti posameznega artikla za vse artikle, ki so navedeni v ceniku. Od ponudnika se pričakuje, da ponudi za vse navedene artikle tudi toplotno obdelavo artiklov ter navede vrednosti s toplotno obdelavo v cenik k posamezni postavki oz. artiklu.

2.8. Predložitev ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente (glej poglavje II, tč. 1 Vsebina ponudbene dokumentacije). Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si/>, pri objavi tega javnega naročila.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede

ponudnikov in ponudb. Javna objava Zapisnika o odpiranju ponudb se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11. Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12. Sklenitev okvirnega sporazuma in izvedba posameznih naročil

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve okvirnega sporazuma odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Naročnik bo posamezna naročila naročal z naročilnico. Naročnik bo vedno najprej naročil artikel, ki ga potrebuje v ustrezni količini pri izbranemu dobavitelju, ki ima v ceniku nižjo ceno za ta artikel. V kolikor ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k izvedbi naročila, artikla ne bo mogel dobaviti in naročilo zavrne lahko naročnik artikel naroči pri drugemu izbranemu dobavitelju z višjo ceno artikla. **Izbrani dobavitelj lahko v času trajanja okvirnega sporazuma največ dvakrat zavrne posamezno naročilo.**

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1. Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.

3.1.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner ali podizvajalec s katerim se izkazuje pogoje) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini 300.000 EUR(brez DDV).
- Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali boljše. Dokazilo ponudnik predloži na zahtevo naročnika in ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). (zadnji pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalci).

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

3.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

A) REFERENCE

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v obdobju zadnjega enega (1) leta pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstna naročila, kot jih prevzema v ponudbi, pri čemer se kot istovrstno posamezno naročilo šteje enkratna dobava jelovega ali bukovega lesa v vrednosti vsaj 5.000 EUR brez DDV.

Dokazilo: Izjava o zagotavljenih tehničnih zmogljivostih, skladna s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za dobavo predmeta naročila.

Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja okvirnega sporazuma pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočiti, da bo prodajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o uspešni izvedbi referenčnega posla.

3.2. Merila za izbor ponudnika

Merilo za izbiro dveh ekonomsko najugodnejših ponudb je **najvišja vsota prejetih točk** glede A) Vsote cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika in B) Vsote cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika. Ponujene vrednosti toplotno obdelanega lesa se ne upoštevajo v izračunu za izbor najugodnejšega ponudnika.

$$T = T_1 + T_2$$

- A) Vsota cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika (T_1)

Najvišje možno število točk pri merilu Povprečna cena pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika (T₁) je 70.

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:

$$T_1 = C_{n1} / C_1 \times 70$$

T₁.... število točk posameznega ponudnika

C_{n1}... najnižja Vsota cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika

C₁.... vsota cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika posameznega ponudnika

B) Vsota cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika (T₂)

Najvišje možno število točk pri merilu Povprečna cena ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika (T₂) je 30.

Število točk posameznega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:

$$T_2 = C_{n2} / C_2 \times 30$$

T₂.... število točk posameznega ponudnika

C_{n2}... najnižja Vsota cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika

C₂.... vsota cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika posameznega ponudnika

V primeru, da bi več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo in na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije doseglo enako skupno število točk, se ponudnika, ki je dosegel boljše razvrstitev, izbere z žrebom. Naročnik te ponudnike pisno obvesti o dnevu in uri žreba. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Boljše bo razvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, med katerimi je žrebanje potekalo.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **Ponudba (OBR-1)**
2. **Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. partnerjih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)**
4. **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
5. **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev podizvajalca (OBR-4a)**
6. **Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-5)**
7. **Potrdilo naročnika referenčnega posla (OBR-5a)**
8. **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-6)**
9. **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-7)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1.1. Ponudba

V obrazcu OBR-1 – Ponudba morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- V ponudbeni ceni za posamezen artikel morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR (brez DDV).
- Ponudba mora vključevati vse artikle, z upoštevanjem, da se izvaja naročanje posameznega artikla samostojno. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudbi morajo biti priložena tehnična dokumentacija za ponujeno blago
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni od roka za oddajo ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave za posamezen artikel, ki ne sme biti daljši od najdaljših rokov dobave, ki jih je določil naročnik.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene, razen v primeru, ko je to eksplicitno navedeno.

Velja upoštevati še:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

1.2. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema. Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim obrazcem OBR-1 ponudba in tehničnimi karakteristikami blaga, ki jih naročnik zahteva.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

1.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

1.4. Vzorec okvirnega sporazuma (OKS-a)

Predloženi vzorec okvirnega sporazuma mora biti izpolnjen, podpisan, in parafiran s strani ponudnika.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je nabava jelovega in bukovega lesa za podkladanje tovora, ki se uporablja na terminalu za generalne tovore v pristanišču. Namen javnega naročila je podpis okvirnega sporazuma z največ dvema ponudnikoma, ki predložita ekonomsko najugodnejšo ponudbo in hkrati dopustno ponudbo. V kolikor bi bila prejeta zgolj ena dopustna ponudba, si naročnik pridržuje pravico skleniti okvirni sporazum le z enim ponudnikom. Okvirni sporazum se sklene za obdobje enega (1) leta, z možnostjo podaljšanja za dodatno leto po predhodnem dogovoru z dobaviteljem, v kolikor se vrednost okvirnega sporazuma še ne izčrpa, hkrati pa se cena posameznega artikla ne spremeni.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma posamezno dobavo lesa naročal z naročilnico, pri čemer bo upošteval dogovorjene cene in karakteristike blaga navedene v ceniku okvirnega sporazuma. Naročnik bo vedno najprej naročil artikel, ki ga potrebuje v ustrezni količini pri izbranemu dobavitelju, ki ima v ceniku nižjo ceno za ta artikel. V kolikor ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k izvedbi naročila, artikla ne bo mogel dobaviti in naročilo zavrne lahko naročnik artikel naroči pri drugemu izbranemu dobavitelju z višjo ceno artikla. **Izbrani dobavitelj lahko v času trajanja okvirnega sporazuma največ dvakrat zavrne posamezno naročilo.**

Naročnik bo artikle naročal tako, da bo v dobavi cca. 30 m³/vozilo/naročilo.

Predvideno je naročanje 46 tipov artiklov iz dveh tipov lesa in sicer iz jelovine in bukovine v različnih oblikah kot so deske, plohi, gredice, zagozde in čoki različnih dimenzij.

Les je lahko slabše kakovosti namenjen podkladanju tovora, vendar brez lubja in ostro robljenih robov! Les mora biti ustrezno letvičen!

Ponudnik ponudi toplotno neobdelan les in toplotno obdelan les, ki je ustrezno žigosan! Zahtevano število žigov toplotno obdelanega lesa je navedeno v ceniku.

Ponujene vrednosti toplotno obdelanega lesa se ne upoštevajo v izračunu za izbor najugodnejšega ponudnika.

V kolikor ima ponudnik pripombe, predlog spremembe ali pomisleke v zvezi s tehničnimi specifikacijami ali drugimi poglavji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, jih lahko izrazi na način postavitve vprašanj na portalu [eNaročanje](#), pod predmetno javno naročilo, ki je objavljeno.

IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. PARTNERJIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV (OBR-3)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV (OBR-4)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV PODIZVAJALCA (OBR-4a)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH (OBR-5)**
- **POTRDILO NAROČNIKA referenčnega posla (OBR-5a)**
- **VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (OBR-6)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-7)**

OBR-1 PONUDBA

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: 6/2020

- 1. Naročnik:** LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER
- 2. Predmet naročila:** Nabava lesa za podkladanje tovora
- 3. Ponudnik:** _____

4. Ponudbene cene in Merila:

Ponudbene cene za posamezen artikel so razvidne iz cenika, ki je priloga ponudbe.

Vsota cen na enoto mere pomembnejših artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika
_____ **EUR brez DDV.**

Vsota cen na enoto mere ostalih artiklov iz lesa brez toplotne obdelave iz cenika
_____ **EUR brez DDV.**

5. Ponudbene cene za posamezen artikel vključujejo vse stroške (transport, pakiranje, popuste ipd.) in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
6. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
7. Ponudbena cena je fiksna za posamezen artikel.
8. Ponudba velja še 120 dni od roka za oddajo ponudb.
9. Obvezujemo se predmet naročila dostaviti v petih delovnih dneh od prejete naročilnice na lokacijo Luke Koper, d.d. Natančnejša lokacija bo določena za posamezno naročilo po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.
10. Finančni pogoji: Plačilni rok računa je 75 dni od prevzema blaga/storitve.
11. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega dobavitelja.
12. Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
13. Zavezujemo se, da bomo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku izročili instrument finančnega zavarovanja skladno z navodili iz razpisne dokumentacije.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

CENIK (ponudnika _____):

| | Material | Zap. Št. | Kratki tks. mat. | Enota mere | Les brez toplotne obdelave Cena / enoto mere v EUR | TOPLOTNO OBDELAN LES Cena / enoto mere v EUR | Potrebno št. žigov pri toplotno obdelanem lesu |
|----------------------------|--|----------|---------------------------------------|------------|---|---|--|
| POMEMBNEJŠI ARTIKLI | 2000002 | 1 | LES JELOV DESKE 8-17x2,5CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 5 |
| | 2000003 | 2 | LES JELOV PLOHI 15-22x5 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 3 |
| | 2000004 | 3 | LES JELOV GREDICE 10X12 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 5 |
| | 2000412 | 4 | LES JELOV GREDICE 8x8 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2000413 | 5 | LES JELOV GREDICE 8x8 CM DOLŽINA 2,3M | M3 | | | 4 |
| | 2000414 | 6 | LES JELOV GREDICE 8x10 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2000415 | 7 | LES JELOV GREDICE 12x14 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2000416 | 8 | LES JELOV GREDICE 14x16 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2000417 | 9 | LES JELOV GREDICE 16x18 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2000418 | 10 | LES JELOV GREDICE 18x20 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2000419 | 11 | LES JELOV GREDICE 20x20 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2000425 | 12 | LES BUKOV GREDICE 10x12 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2000426 | 13 | LES BUKOV GREDICE 12x14 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001605 | 14 | LES BUKOV GREDICE 8x8 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| PREOSTALI ARTIKLI | 2000420 | 15 | LES JELOV ZAGOZDE VELIKE 16x18x32 CM | KOS | | | 1 |
| | 2000421 | 16 | LES JELOV ZAGOZDE MALE 10x12x26 CM | KOS | | | 1 |
| | 2000423 | 17 | LES BUKOV DESKE 2,5CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2000424 | 18 | LES BUKOV GREDICE 8x10 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2000427 | 19 | LES BUKOV GREDICE 14x16 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2000428 | 20 | LES BUKOV GREDICE 16x18 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2000429 | 21 | LES BUKOV GREDICE 18x20 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2000430 | 22 | LES BUKOV GREDICE 20x20 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001464 | 23 | LES BUKOV GREDICE 6x8 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001599 | 24 | LES JELOV GREDICE 6x6 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001600 | 25 | LES JELOV GREDICE 7x7 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001601 | 26 | LES JELOV GREDICE 6x7 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001602 | 27 | LES JELOV GREDICE 6x8 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001603 | 28 | LES BUKOV GREDICE 6x6 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001604 | 29 | LES BUKOV GREDICE 7x7 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001606 | 30 | LES BUKOV GREDICE 6x7 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001700 | 31 | LES JELOV GREDICE 10x10 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001701 | 32 | LES JELOV GREDICE 12x12 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001702 | 33 | LES JELOV GREDICE 14x14 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001703 | 34 | LES JELOV GREDICE 16x16 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001704 | 35 | LES JELOV GREDICE 18x18 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 4 |
| | 2001705 | 36 | LES BUKOV GREDICE 10x10 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001706 | 37 | LES BUKOV GREDICE 12x12 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001707 | 38 | LES BUKOV GREDICE 14x14 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001708 | 39 | LES BUKOV GREDICE 16x16 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001709 | 40 | LES BUKOV GREDICE 18x18 CM DOLŽINA 4M | M3 | | | 2 |
| | 2001746 | 41 | LES JELOVI ČOKI 7,5x10x15 CM | KOS | | | 1 |
| | 2001747 | 42 | LES JELOVI ČOKI 7,8x10x16 CM | KOS | | | 1 |
| | 2001748 | 43 | LES JELOVI ČOKI 5,7x10x13 CM | KOS | | | 1 |
| | 2001749 | 44 | LES JELOVI ČOKI 5,1x10x13,5 CM | KOS | | | 1 |
| | 2001750 | 45 | LES JELOVI ČOKI 6,9x10x15 CM | KOS | | | 1 |
| | 2001751 | 46 | LES JELOVI ČOKI 5,7x10x13,5 CM | KOS | | | 1 |
| | Vsota cen na enoto mere artiklov od 1-14 (les brez toplotne obdelave) | | | | 0,00 | EUR brez DDV | |
| | Vsota cen na enoto mere artiklov od 15-46 (les brez toplotne obdelave) | | | | 0,00 | EUR brez DDV | |

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. PARTNERJIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 6/2020 »NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1 Podatki o ponudniku**

| | |
|---|--|
| Popolna firma ponudnika: | |
| Naslov ponudnika: | |
| Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma | |
| Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma | |
| Matična številka | |
| Identifikacijska številka za DDV | |
| Številka transakcijskega računa | |
| Naziv in naslov banke: | |
| BIC/SWIFT | |
| Telefon | |
| e-naslov | |

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 6/2020 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec | | |
|-----|--|---|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 6/2020 sodelujemo naslednji ponudniki:

| Št. | Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik | | |
|-----|--|--|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1 _____
 - 1.2 _____
 - 1.3
2. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in za vsako fizično osebo iz točke 2. te izjave. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik / partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Na dan izdaje bonitetnega obrazca imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum:

Ponudnik / partner

Kraj:

žig

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

OBR-4a

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV PODIZVAJALCA

Ponudnik / partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik / partner

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

OBR-5

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH

a) Podatki o referenčnem poslu

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

| | REFERENČNI POSEL I | REFERENČNI POSEL II | REFERENČNI POSEL III |
|---|-----------------------|------------------------|-------------------------|
| Naslov naročila: | | | |
| Naročnik: | | | |
| Dobavitelj: | | | |
| Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec): | | | |
| Datum izvedbe posla: (mesec, leto – od – do) | | | |
| Kraj izvedbe posla: | | | |
| Vrednost celotnega posla (brez DDV): | | | |
| Delež posla gospodarskega subjekta, ki izkazuje referenco, glede na celoten posel (brez DDV): | | | |
| Opis blaga - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev – končni obračun, ... drugo | | | |

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju naročnik poleg navedbe Luka koper d.d., navede še podatek osebe odgovorne za izvedbo naročila s strani Luke Koper d.d.. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik / partner

(ime priimek in podpis
pooblaščne osebe)

OBR-5a

POTRDILO NAROČNIKA referenčnega posla

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki je potekalo v letu/ih _____(mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je prodajalec

.....

naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., e-pošta

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

OBR-6

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave
Metod Podkrižnik,
kot KUPEC**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv prodajalca)

_____ (naslov prodajalca)

**ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik prodajalec za
podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma)**

kot PRODAJALEC

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

Št. JN 6/2020/OKS 7

1. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je »Nabava lesa za podkladanje tovara«, na podlagi javnega naročila JN 6/2020 - OKS 7, objava na portalu »eNaročanje« z dne _____ pod številko _____. Značilnosti predmeta okvirnega sporazuma so določene v ponudbi _____ (prodajalec) št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma. Prav tako je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija oz. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru neskladja med ponudbo, razpisno dokumentacijo oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirnim sporazumom se upoštevajo določila tega okvirnega sporazuma.

Stranki se dogovorita, da prodajalec proda, kupec pa kupi les za podkladanje tovara določenih tipov in dimenzij (v nadaljevanju blago).

Prodajalec je dolžan predmet okvirnega sporazuma po posameznem naročilu z naročilnico v naročeni količini in ustrezne kvalitete dobaviti na lastne stroške in tveganje v Luko Koper.

Določila okvirnega sporazuma veljajo tudi za posamezne dobave, izvedene na podlagi posameznih naročil.

2. člen

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Natančne količine blaga so za kupca v tem trenutku objektivno neugotovljive, zato je skupna okvirna vrednost okvirnega sporazuma za predmet okvirnega sporazuma iz 1. člena tega okvirnega sporazuma največ:

z besedo: _____ **EUR**
_____ EUR

Cene iz ponudbe na enoto mere so fiksne in dogovorjene.

Vrednost okvirnega sporazuma je neto brez davka na dodano vrednost. Na vrednosti iz ponudbe prodajalec obračuna kupcu ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

V cenah iz ponudbe so vključeni vsi stroški transporta in dostave v LUKO KOPER. Kupec je prodajalcu dolžan plačati zgolj ceno iz ponudbe.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje enega leta, z možnostjo podaljšanja po predhodnem dogovoru obeh strank okvirnega sporazuma skladno s pogoji razpisne dokumentacije oz. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tem primeru bosta stranki podpisali aneks k okvirnemu sporazumu.

3. člen

NAČIN NAROČANJA

Kupec bo naročal posamezno blago z naročilnico, in sicer za enkratno dobavo ali za sukcesivne dobave v določenem obdobju.

Cene na enoto za ponujeno blago so navedene v ponudbi s prilogo cenik, ki je kot priloga okvirnemu sporazumu.

Naročnik bo najprej naročil artikel, ki ga potrebuje v ustrezni količini pri izbranemu dobavitelju, ki ima v ceniku nižjo ceno za ta artikel. V kolikor ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k izvedbi naročila, artikla ne bo mogel dobaviti in naročilo zavrne lahko naročnik artikel naroči pri drugemu izbranemu dobavitelju z višjo ceno artikla. Izbrani dobavitelj lahko v času trajanja okvirnega sporazuma največ dvakrat zavrne posamezno naročilo.

Kupec bo naročilnico praviloma poslal elektronsko po elektronski pošti ali po klasični pošti.

4. člen

DOBAVA

V kolikor v posameznem naročilu ni drugače določeno se prodajalec obvezuje, da bo kupcu

dobavljal naročeno blago na lastne stroške in riziko, na zahtevano lokacijo znotraj področja pristanišča v delovnem času kupca.

Prodajalec se zaveže dobaviti blago v roku navedenem za posamezen artikel v ponudbi.

Prodajalec se zavezuje, da bo sproti in ažurno obveščal kupca o vsem, kar bi lahko vplivalo na kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Prodajalec je dolžan v ponujenih rokih dobaviti celotno količino blaga naročenega v okviru posameznega naročila z naročilnico.

Prodajalec mora kupca o nameravani dobavi obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred izvedbo dobave. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave ter način dobave.

Kupec mora najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila o dobavi prodajalcu potrditi ali zavriniti prevzem.

5. člen

PREVZEM

Prevzem blaga se opravi z dobavnico ali prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.

Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika in potrditvijo prevzema je prevzem opravljen, razen pri kupčevi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka okvirnega sporazuma, št. naročilnice, količina in tipi artiklov.

Kupec je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril, javiti prodajalcu pisno ali po elektronski pošti. Prodajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.

Blago, za katero se ugotovi, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega sporazuma in s specifikacijami, se zavrne, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev se označi na dobavnici oz. prevzemnem zapisniku.

Če le del dobave ustreza zahtevam okvirnega sporazuma, se lahko s prevzemnim zapisnikom izvrši le delni prevzem, za preostali del pa zavrne dobava in specificira v zapisniku o pregledu in od prodajalca zahteva, da napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi.

Kopija zapisnika o pregledu se v primeru zavrnitve dobave ali delnega prevzema v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku 8 delovnih dni od kakovostnega in količinskega pregleda dobave, dostavi prodajalcu.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu okvirnega sporazuma oz. po oddaji posameznega naročila, lahko kupec okvirni sporazum brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

6. člen

OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Kupec se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku;
- takoj pisno opozoril kupca na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- s kupcem sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- omogočal ustrezen nadzor kupcu.

Tretja zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev obveznosti okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko kupec razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma stranki okvirnega sporazuma uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem, potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

7. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor prodajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje kupca in prodajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. Člena ZJN-3.

Če podizvajalec neposrednega plačila od kupca ne zahteva, se prodajalec že s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo kupcu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

8. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki s tem okvirnim sporazumom določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za zamudo in (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak

(nepravilne izpolnitve).

Osnova za obračun pogodbene kazni je vrednost posameznega naročila blaga, navedena v naročilnici, katere dobava ni izvedena, je izvedena z zamudo ali z napakami.

Če prodajalec zamudi z dobavo predmeta okvirnega sporazuma iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje kupcu 0,5 % od vrednosti naročilnice za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % vrednosti naročilnice. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi okvirnega sporazuma in dejstva zamude, kupec pa si je ni dolžan ponovno pridržati. Kupec lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve prodajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan dobave za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet okvirnega sporazuma predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če prodajalec pravočasno dobavi kupcu predmete okvirnega sporazuma, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so prodajalcu pravočasno sporočene, je prodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% vrednosti naročilnice, skupno pa ne več kot 10% vrednosti naročilnice. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo prodajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet okvirnega sporazuma pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo kupca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer kupec prodajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev kupca do prodajalca in se obveznost kupca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbena kazen ni poračunana na tak način, jo je prodajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun kupca št. 10100-0000001935. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da kupec ni dolžan sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je prodajalec z njegovo dobavo zamujal.

Če prodajalec zamuja z dobavo toliko, da bi lahko kupcu nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko kupec nadomestno blago naroči pri drugem prodajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se lahko obračuna pri naslednjih izplačilih prodajalcu.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

9. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma mora prodajalec predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 25.000 EUR, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca odstopi od okvirnega sporazuma. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati 90 dni po roku veljavnosti okvirnega sporazuma. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost.

Finančno zavarovanje lahko kupec unovči v naslednjih primerih, ko se šteje, da prodajalec ni dobro izvedel svojih obveznosti oz. so ostali razlogi za prenehanje pogodbenega razmerja, ki narekujejo unovčitev finančnega zavarovanja:

- če prodajalec dobave ne opravlja v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma;
- če kupec razdre okvirni sporazum, zaradi kršitev ali zamude na strani prodajalca;
- če prodajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj ali se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti;
- če prodajalec krši zaupnost podatkov;
- če ob izteku veljavnosti obstoječega finančnega zavarovanja pred iztekom veljavnosti okvirnega sporazuma z morebitnimi aneksi, ne predloži novega finančnega varovanja v ustrezni obliki, višini in roku trajanja;
- če prodajalec brez dogovora s kupcem odstopi od okvirnega sporazuma/posameznega naročila in razlogi za to niso na kupčevi strani.

Kupec lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti pisno po elektronski ali klasični pošti.

Če kupčeva škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko kupec zahteva razliko povrnitve nastale škode od prodajalca v celoti.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma kupec lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do kupca ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

10. člen

OBRAČUN IN PLAČILA

Kupnino za dobavljeno blago posameznega naročila, znižano za morebitne penale iz 8. člena, bo kupec poravnal z nakazilom na prodajalčev račun v roku 75 dni po opravljenem uspešnem prevzemu predmeta naročila, prejemu prodajalčevega računa. Za dan prevzema predmetov okvirnega sporazuma se smatra dan podpisa dobavnice ali prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani obeh strank okvirnega sporazuma, kakor je določeno v 5. členu tega okvirnega sporazuma. Prevzem blaga se opravi na lokaciji kupca v Kopru.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun pri banki _____ na TRR št. _____; IBAN Code: _____; BIC/SWIFT koda banke:

Prodajalec si pridržuje lastninsko pravico na predmetu naročila dokler kupec ne plača celotne kupnine zanj. Prodajalec dovoljuje kupcu uporabo predmeta okvirnega sporazuma na lastno odgovornost kupca in brez plačila kakršnegakoli nadomestila prodajalcu, od trenutka podpisa dobavnice oz. sestave prevzemnega zapisnika do plačila kupnine zanj, pri čemer kupec ne izgubi prodajalčevih jamstev iz tega okvirnega sporazuma.

Prodajalec izstavlja kupcu račune v roku pet (5) dni od dneva dobave, za vsako dobavo posameznega naročila, v primeru sukcesivnih dobav pa lahko v dogovoru s kupcem mesečno, na podlagi dobavnic, ki jih je ob prodajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal kupec. Dobavitelj mora na računu navesti št. naročilnice, ki jo prejme od kupca.

Računu mora prodajalec predložiti izvod podpisane dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo, glede na vrsto posla.

Kupec zahteva, da mora biti račun v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki posredovan elektronsko na e-poštni naslov eracuni@luka-kp.si.

V primeru zamude pri plačilu je kupec dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se kupec ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko kupec prejme in potrdi nov račun. Če prodajalec v dogovorjenem roku ne prejme kupčevega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Kupec je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v četrtem odstavku tega člena, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega prodajalčevega računa.

Kupec lahko v dogovoru s prodajalcem svojo obveznost poravnava pred rokom zapadlosti, s čimer se mu za vsako začetno dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost kupčeve obveznosti, ki se predčasno plača. Prodajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti kupcu dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

11. člen

VIŠJA SILA

Višja sila podaljša dobavni rok za čas svojega trajanja.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma. Primeri teh dogodkov so naravne nesreče, vojna, stavke, vstaje.

Stranka okvirnega sporazuma pri kateri je prišlo do višje sile je obvezna drugi stranki v dveh (2) delovnih dneh poslati obvestilo po elektronski ali klasični pošti, v katerem navede približni čas trajanja višje sile in vzrok zanjo. Ob koncu trajanja navedene višje sile je dolžna obvestiti nasprotno stranko na enak način kot o začetku le te.

Stranka okvirnega sporazuma, ki jo je prizadela višja sila, je dolžna dejstvo višje sile dokumentirati.

Če višja sila traja več kot dva meseca, se stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju okvirnega sporazuma. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerakoli stranka odstopi od okvirnega sporazuma brez odškodninskih zahtevkov.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

12. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in veljavnim zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta ustrezno varovali zaupne podatke, do katerih bosta prišli med izvedbo tega okvirnega sporazuma. Ti podatki predstavljajo poslovno skrivnost in se lahko uporabljajo izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma. Zaupni podatki so tisti, ki so označeno kot poslovna skrivnost oz. tudi tisti, ki kot taki niso označeni, vendar je več kot očitno, da bi z njihovim razkritjem posamezni stranki nastala škoda.

Prodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov kupca, je prodajalec kupcu odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

13. člen

PREDSTAVNIKA STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Kupec pooblašča za svojega predstavnika g. _____, prodajalca pa bo zastopal g. _____.

14. člen

RAZVEZNI POGOJ

Okvirni sporazum (OKS) preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času veljave tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma za izvedbo tega dela javnega naročila, kupec pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti dan, šteto po dnevu, ko se je kupec seznanil s kršitvijo. V takem primeru lahko kupec unovči garancijo za dobro izvedbo obveznosti

okvirnega sporazuma v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od prodajalca.

15. člen

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

Stranki okvirnega sporazuma potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetni okvirni sporazum ničn, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja tega sporazuma kdo v imenu ali na račun ene stranke okvirnega sporazuma predstavniku ali posredniku druge stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tem sporazumu, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli stranki okvirnega sporazuma povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli stranke okvirnega sporazuma ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost okvirnega sporazuma po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

16. člen

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

| Začetek veljavnosti | Konec veljavnosti |
|--|---|
| Z dnem podpisa zadnje od strank. | Po preteku enega (1) leta od pričetka veljavnosti. |
| Predčasna odpoved okvirnega sporazuma | |
| Kupec lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca odstopi od tega okvirnega sporazuma brez navedbe razloga, pri čemer začne odpoved veljati 2 meseca od posredovanja pisnega obvestila prodajalcu ali iz razlogov, ki so navedeni v nadaljevanju. | |
| Razlogi | Odpoved velja |
| 1. Kupec uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma. | Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja. |
| 2. Tretja zavrnitev naročila s strani prodajalca, odstopanje od naročenega načina dobave brez soglasja kupca ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava, ali večkratna zamuda pri dobavi blaga, ali če prodajalec ne izroči ustreznih finančnih zavarovanj po tem okvirnem sporazumu. | Ad 2, 3, 4, 5, 6, 7) Z dnem, ko prodajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |
| 3. Če je zoper prodajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbriša iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije. | |
| 4. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. | |
| 5. Če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo | |

| | |
|---|---|
| ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. | |
| 6. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3. | |
| 7. Če je prodajalec drugače kršil določila tega okvirnega sporazuma in z njimi nadaljuje kljub pisnemu opozorili kupca. | |
| 8. Če kupec ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za kupca. | Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila. |
| 9. Zaradi kršitev obveznosti okvirnega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta stranki okvirnega sporazuma dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo. | Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |
| 10. Dogovorno med obema strankama. | Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma. |

Stranki tega okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da lahko kupec odstopi od njega takoj in brez odpovednega roka tudi v primerih, če je prodajalec ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega odbora, vodstvenega ali nadzornega organa:

- pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javno naročanje opredeljuje kot obvezni izključitveni razlog iz postopka javnega naročanja in je storjeno kaznivo dejanje povezano z opravljanjem dejavnosti, ki se izvaja tudi na podlagi tega okvirnega sporazuma;
- zagrešila hujšo kršitev poklicnih pravil, ki jih naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže (npr. odločbo zbornice, ki združuje subjekte določenega poklica oz. stroke),
- pravnomočno obsojena za prekršek na področju davčne ali druge zakonodaje, ki ureja poslovanje izvajalca oz. gospodarskih družb, ali pa da je očitno, da je ravnala v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in/ali etičnimi načeli, opredeljenimi v Etičnem kodeksu naročnika in Politiki nabave kupca kot je objavljena na spletni strani naročnika,
- ko je javno naročilo bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.

Prodajalec je dolžan kupca obvestiti o vsaki pravnomočni odločbi, s katero je bil sam ali oseba iz prvega odstavka tega člena pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje iz 1. alineje prvega odstavka tega člena ali prekršek iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, in sicer v roku 15 dni od pravnomočnosti sodbe oz. odločbe in mu enkrat na šest mesecev dostaviti dokazilo pristojnega Ministrstva za pravosodje RS, ki ni starejše od 30 dni, iz katerega izhaja, da ni bil

pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje oz. prekrške, za katere vodi evidenco Ministrstvo za pravosodje RS. Poleg tega mora prodajalec zase in za osebe iz prvega odstavka tega člena vsakih šest mesecev naročniku predložiti lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da niti sam niti osebe iz prvega odstavka tega člena niso bile pravnomočno obsojene za ostale prekrške iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, za katere Ministrstvo za pravosodje RS ne vodi evidence. Ne glede na navedeno, lahko tudi kupec od prodajalca kadarkoli zahteva, da mu predloži dokazilo pristojnega državnega organa oz. lastno izjavo iz tega odstavka. V primeru, da prodajalec ne poroča o okoliščini pravnomočne obsojenosti in ne predloži dokumentov, kakor je določeno v tem odstavku, ima kupec pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma predčasno in brez odpovednega roka.

V vseh primerih predčasnega prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma, razen iz razloga, določenega v zadnji alineji prejšnjega odstavka, kupec unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku danega zavarovanja.

17. člen

KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pravic iz okvirnega sporazuma in obveznosti komunicira z javnostmi samo kupec, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno s kupcem, da z javnostjo komunicira tudi prodajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev okvirnega sporazuma, da jo lahko kupec odpove.

Prodajalec izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom kupca in Politiko nabave kupca.

18. člen

KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

S podpisom tega okvirnega sporazuma se prodajalec strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega sporazuma na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu kupca. Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

Okvirni sporazum je sklenjen in veljaven, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka dva izvoda.

Koper, _____
(kraj in datum)

_____/_____
(kraj in datum)

Kupec:
Luka Koper d.d.
Predsednik uprave delniške družbe
Dimitrij Zadel

Prodajalec:

Direktor

Član uprave
Metod Podkrižnik

Sopodpisnik

OBR-7

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

| JAVNO NAROČILO | |
|------------------------------------|--|
| Naročnik | Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper |
| Oznaka javnega naročila | JN 6/2020 |
| Predmet javnega naročila | NABAVA LESA ZA PODKLADANJE TOVORA |
| PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU | |
| Polno ime oz. naziv ponudnika | |
| Sedež ponudnika | |
| Občina sedeža ponudnika | |
| Matična številka ponudnika | |
| Št. vpisa v sodni register | |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

| Št. | Ime in priimek/Naziv | Naslov stalnega bivališča/Sedež | Delež lastništva % |
|-----|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

| Št. | Naziv | Sedež | Matična številka |
|-----|-------|-------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)