

Številka javnega naročila: 1528/2019  
Datum: 05.03.2020, dopolnjeno 10.03.2020, dopolnjeno 25.03.2020,  
dopolnjeno 14.04.2020

## Razpisna dokumentacija oz. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila: **IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEMSTITEV  
GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV  
OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER**

Številka javnega naročila: **1528/2019**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek oddaje javnega naročila male  
vrednosti**

## Vsebina

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....	3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....	3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM .....	6
2.1. Financiranje naročila in plačilni pogoji .....	6
2.2. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije .....	6
2.3. Zaupnost podatkov .....	6
2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe .....	6
2.5. Finančna zavarovanja .....	8
2.6. Ponudbena cena .....	8
2.7. Predložitev ponudbe .....	9
2.8. Odpiranje ponudb .....	9
2.9. Pregled in presoja ponudb .....	10
2.10. Obvestilo o oddaji naročila .....	10
2.11. Pravno varstvo .....	10
2.12. Sklenitev pogodbe .....	10
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB .....	11
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti .....	11
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	14
4.1. Ponudba .....	14
4.2. Podatki o gospodarskem subjektu .....	14
4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti .....	15
4.4. Specifikacija naročila in predračun .....	15
4.5. Vzorec pogodbe .....	15
4.6. Instrumenti zavarovanja .....	15
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA .....	16
IV. OBRAZCI .....	19
VZOREC POGODBE .....	35

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	<b>Luka Koper, d.d.</b> <b>Vojkovo nabrežje 38</b> <b>6501 Koper</b>
Oznaka javnega naročila:	JN 1528/2019
Premet javnega naročila:	<b>IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEMTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER</b>
Postopek:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEMTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER.
Roki za izvedbo naročila:	Variantne rešitve: v roku 50 dni po uvedbi v delo. Izdelava IZP: v roku 30 dni po potrditvi izbrane variante.
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila> in na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop do dela razpisne dokumentacije oz. dela dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer do projektne naloge je omejen, zaradi varnostnih razlogov, in ni javno objavljen (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). Ta del dokumentacije bo posredovan samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi podpisane Zahteve za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjave o varovanju poslovne skrivnosti (OBR-10) podane preko elektronske pošte na naslov naročnika: mara.zerjal@luka-kp.si, najkasneje do vključno roka za postavljanje vprašanj. Gospodarski subjekt, ki hoče prevzeti varovano dokumentacijo, mora biti vpisan v seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, pri pristojni poklicni zbornici. Gospodarskim subjektom, ki na seznamu niso navedeni, dokumentacija ne bo predana. Subjekti, ki bodo varovano dokumentacijo prejeli, pa se s prevzemom te dokumentacije zavezujejo, da bodo dokumentacijo in podatke iz te dokumentacije varovali kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo varnostnim ali gospodarskim interesom družbe. Naročnik bo zainteresiranim gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili zgoraj navedene pogoje, poslal varovani del dokumentacije po klasični pošti priporočeno s povratnico odgovorni osebi gospodarskega subjekta.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Razpisna dokumentacija s pripadajočimi obrazci in prilogami;

- b) sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

<p>Kontaktne podatke za dodatna pojasnila</p>	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>
<p>Rok za postavitve vprašanj</p>	<p>Rok za postavitve vprašanj je naveden v obvestilu NMV1 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila, razen v zvezi z varovano dokumentacijo. Vprašanja vezana na varovani del dokumentacije ponudniki posredujejo le na elektronski naslov <a href="mailto:maria.zerjal@luka-kp.si">maria.zerjal@luka-kp.si</a> in ne na portal javnih naročil. Naročnik bo vprašanja vezana na varovani del dokumentacije štel kot pravočasna, v kolikor bo vprašanje na naveden e-naslov zastavljeno do roka za postavljanje vprašanj. Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril vsem zainteresiranim ponudnikom, ki bodo prevzeli varovano dokumentacijo, na (e-)naslove navedene v Zahtevi za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjave o varovanju poslovne skrivnosti (OBR-10).</p>

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

<p><b>Predložitev ponudb</b></p>	
<p>Rok za prejem ponudb</p>	<p>Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu NMV1 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>.</p>
<p>Vložišče</p>	<p>informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, pri objavi tega javnega naročila</p>
<p>Spremembe in umik ponudb</p>	<p>Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p>
<p><b>Javno odpiranje ponudb</b></p>	
<p>Čas</p>	<p><b>Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb</b> oz. kot navedeno v obrazcu NMV1 in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena</p>

---

Lokacija	informatijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila
----------	--

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1 Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ali na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

### 2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

	<p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za</p>

	<p>priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	---

## 2.5 Finančna zavarovanja

### 2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti, ali v primerih navedenih v vzorcu pogodbe.

### 2.5.2 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo ob podpisu pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje projektantske odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti, v vrednosti vsaj 50.000 EUR.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti ob podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

## 2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila



taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

## **2.7 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

## **2.8 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb. Javna objava Zapisnika o odpiranju ponudb se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

## 2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## 2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## 2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## 2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

## 2.13 Določbe o spremembi oz. opcijah

Predmet tega javnega naročila je IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEMSTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER. Naročnik bo imel naknadno potrebo po izdelavi ostale projektne dokumentacije in izvajanju projektantskega nadzora, vendar naročnik v okviru tega javnega naročila nima zagotovljenih sredstev še za drugi del potrebnih naročil oz. niti ne zna natančno oceniti obseg vsebine le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da z aneksom naroči še II. del naročil (projektno dokumentacijo in projektantski nadzor) v kolikor bomo naknadno imeli zagotovljena sredstva še za II. del in bo vrednost ponudbe za II. del sprejemljiva, sicer bomo za II. del naknadno izvedli nov postopek v skladu z ZJN-3.

ZJN-3 v 95. členu definira kdaj se lahko pogodba o izvedbi javnega naročil med njeno veljavnostjo spreminja. Glede tega bi v razpisni dokumentaciji upoštevali 1. alinejo 1. točke 95. člena, ki pravi: *»(1) V skladu s tem zakonom se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila in okvirni sporazum spremenita brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:*

- 1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;«*

### 3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

#### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

##### 3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- b) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.*

##### 3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner ali podizvajalec s katerim se izkazuje pogoje) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- a) V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- b) Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: [http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen)).

Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

(pogoj vezan na bonitetno oceno mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev)

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.*

##### 3.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik ima v zadnjih desetih letih od datuma objave obvestila o tem naročilu izkušnje na področju izdelave projektne dokumentacije za stavbe. Reference se zahtevajo za stavbe s klasifikacijo objektov (Uredba o razvrščanju objektov; Uradni list RS, št. 37/18):

- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje in med temi objekti sil za zaščito, reševanje in pomoč ali gasilski domovi,
- 12203: Druge poslovne stavbe in med temi: druge stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori (kot opredeljeno v tehnični smernici Razvrščanje objektov TSG-V-006:2018),
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo.

Zahtevajo se 3 (tri) reference za opravljanje po vsebini primerljivih storitev izdelave idejne zasnove ali idejnega projekta po ZGO oz. idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) po GZ kot so zahtevane s konkretnim javnim naročilom. Ena izmed referenc mora imeti bruto površino objekta več kot 200 m<sup>2</sup> in se mora nanašati na stavbe, ki so po klasifikaciji objektov razvrščene v 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje in med temi objekti sil za zaščito, reševanje in pomoč ali gasilski domovi. Ena izmed referenc se mora nanašati na stavbe, ki so po klasifikaciji objektov razvrščene v 12203: Druge poslovne stavbe in ima bruto površino objekta več kot 500 m<sup>2</sup>.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi – pooblaščenimi arhitekti in inženirji (v nadaljevanju projektanti) in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine na naslednjih strokovnih področjih:

- Arhitekture,
- Gradbeništva (gradbenih konstrukcij, mehanike tal, komunalne infrastrukture in prometne ureditve),
- Elektrotehnike,
- Strojništva,
- Požarne varnosti.

Projektanti, ki morajo biti pooblaščen inženirji in biti vpisani v imenik pri poklicni zbornici, lahko pokrivajo eno ali več področij.

Pooblaščen arhitekt (PA) mora izkazati, da je v referenčnem obdobju v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila uspešno izdelal idejne zasnove ali idejni projekt po ZGO oz. idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) po GZ za:

- gasilske domove (1 referenca) in
- stavbe za zdravstveno oskrbo (1 referenca).

V kolikor PA nima prej navedenih pogojev mora izkazati, da je v referenčnem obdobju v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila uspešno izdelal idejne zasnove ali idejni projekt po ZGO oz. idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) po GZ za stavbe, ki so po klasifikaciji objektov razvrščene v 12203: druge poslovne stavbe in sicer druge stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori (kot opredeljeno v tehnični smernici Razvrščanje objektov TSG-V-006:2018) površine vsa 1.000 m<sup>2</sup> bruto. Zahtevata se dve referenci. V tem primeru se v delovno skupino vključi dodatni strokovni kader (v nadaljevanju strokovni kader) iz področja projektiranja gasilskih domov in stavb za zdravstveno oskrbo. V tem primeru mora ponudnik za izpolnjevanje pogojev izkazati, da je strokovni kader v referenčnem obdobju v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega

naročila uspešno izdelal idejne zasnove ali idejni projekt po ZGO oz. idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) po GZ za gasilske domove ali stavbe za zdravstveno oskrbo. Zahtevate se dve referenci: ena za gasilski dom in ena za stavbe za zdravstveno oskrbo.

Pooblaščen inženir za področje elektrotehnike mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila izdelal vsaj eno idejno zasnovo ali idejni projekt ali PGD ali PZI po ZGO oz. idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) ali DGD ali PZI po GZ za stavbe, ki je poleg elektro instalacij vključeval:

- centralni nadzorni sistem (CSN) za krmiljenje in nadzor ogrevanja, prezračevanja, pohlajevanje
- informacijsko - komunikacijski prostor površine več kot 20 m<sup>2</sup>.

Pooblaščen inženir s področja gradbeništva za mehaniko tal mora izkazati, da ima najmanj 10 let delovnih izkušenj ter da je bil v zadnji desetih (10) letih pred objavo tega naročila odgovorni izdelovalec vsaj 2 (dveh) geotehničnih analiz, elaboratov ali strokovnih geotehničnih mnenj za objekte, globoko temeljene na slabo nosilnih naplavinah, t.j. na temeljnih tleh. Zahteva se vsaj univerzitetna izobrazba s področja gradbeništva / magister gradbeništva.

**Dokazilo:** Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, skladna s predlogo.

**Opomba:** *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.*

*Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.*

### 3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene navedene na obrazcu [OBR-1 Ponudba](#).**

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
5. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev podizvajalca (OBR-5)**
6. **obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-6) z zahtevanimi prilogami**
7. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7)**
8. **obrazci Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-7a)**
9. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-8)**
10. **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-9)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu, ponudbeni predračun pa se predloži tudi v XLS datoteki.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### 1. Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

### 2. Predračun

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

### 3. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del



(brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

#### **4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **5. Specifikacija naročila in predračun**

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

#### **6. Vzorec pogodbe**

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

#### **7. Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko [2.5](#) teh navodil.

### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

#### 1. TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Dostop do dela razpisne dokumentacije oz. dela dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer do projektne naloge je omejen, zaradi varnostnih razlogov, in ni javno objavljen (prim. tretji odstavek 61. člena ZJN-3). Ta del dokumentacije bo posredovan samo zainteresiranim gospodarskim subjektom, ki imajo pridobljeno varnostno dovoljenje stopnje tajnosti INTERNO na podlagi Zakona o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 50/06, uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11), na podlagi podpisane Zahteve za pridobitev dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom in izjave o izpolnjevanju pogojev za dostop do podatkov s stopnjo »interno« in poslovne skrivnosti (OBR-10) podane preko elektronske pošte na naslov naročnika: mara.zerjal@luka-kp.si, najkasneje do vključno roka za postavljanje vprašanj. Subjekti, ki bodo dokumentacijo prejeli, pa se s prevzemom te dokumentacije zavezujejo, da jo bodo varovali kot poslovno skrivnost. Šteje se, da je ponudnik na v zahtevi navedeni e-naslov prejel del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z omejenim dostopom, če v roku dveh (2) dni od poslani zahteve, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel predmetne dokumentacije.

#### 2. OBSEG STORITEV IN OBVEZNOSTI PROJEKTANTA

Predmet naročila je izdelava variantnih rešitev umestitve gasilskega doma na izbrani mikrolokaciji z najmanj tremi variantami skupaj z ocenjeno vrednostjo po posamezni varianti ter izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) v obsegu, ki ga zahteva naročnik.

Obseg del zajema:

- izdelavo variantnih rešitev umestitve vsebin na izbrani mikrolokaciji (minimalno 3 predloge) z ocenjeno vrednostjo po posamezni varianti,
- izdelavo idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) z dispozicijo opreme v vsebini in obsegu, ki jo je določil naročnik.

Variantni predlogi se izdelajo v minimalno treh različnih variantah in se predložijo naročniku v roku kot izhaja iz terminskega plana. Variante morajo biti obdelane do te mere, da lahko naročnik potrdi izbrano varianto. V kolikor naročnik ima še dodatne pripombe, se le-te dopolnijo kot je ta razviden iz terminskega plana. V kolikor naročnik poda pripombe, ki ne zahtevajo dodatnih obdelav se pripombe upoštevajo pri izdelavi IZP.

Izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) se izdela v sledeči vsebini:

1. za pridobitev soglasja MZI k Programu izvedbe infrastrukturne ureditve (v nadaljevanju PIJU): Skladno s 6. členom Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) in
2. razširjeno dokumentacijo po sledečih načrtih:
  - A: načrt arhitekture
    - Tehnični prikaz temeljev in kanalizacije
    - tehnični prikaz tlorisov vseh etaž
    - tehnični prikaze strehe in ostrešja,
    - tehnične prikaze značilnih prerezov s prikazom višin gotovega tlaka etaž glede na državni geodetski referenčni sistem in
    - tehnične prikaze fasad
  - B. Načrt gradbenih konstrukcij in ostalih gradbenih načrtov
    - tehnične rešitve odvodnjavanja zunanjih površin
    - tehnične rešitve odvijanja in upravljanja prometa prometnih površin,



- **tehnične rešitve globokega temeljenja**

C. načrti s področja strojništva:

- funkcionalne sheme sistemov in naprav s tehničnimi podatki,
- tehnične prikaze poteka strojnih inštalacij in strojne opreme s shemo posameznih priklpov,
- tehnični prikaze naprav za oskrbo z energijo,
- tehnične rešitve za priključitev na infrastrukturo

D. načrti s področja elektrotehnike

- tehnične prikaze poteka električnih in strelovodnih inštalacij in opreme;
- tehnične prikaze priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja.

Dispozicijsko se v načrt vriše notranja pohištvena, računalniška, IKT in ostala aktivna oprema. Seznam aktivne opreme pripravi naročnik.

Pri oblikovanju ponudbene cene je potrebno upoštevati:

- stroške koordinacije varstva pri delu v fazi priprave projekta;
- stroške svetovalca za požarno varnost;
- vse ostale stroške povezane z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja pri pridobivanju pogojev;
- stroške priprave vseh potrebnih prilog skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov
- stroške urejanja in stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča;
- stroške za dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe in naročila pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med strankama,
- stroške za izdelavo dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki,
- priprave vseh potrebnih prilog skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih.

Izbrani ponudnik bo moral:

- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- opraviti vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in pri svojem delu ter spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>).

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti vso razpoložljivo dokumentacijo, na način, da je s specifikami seznanjen in je v ponudbo vključi vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila.

Naročnik zapisniško prevzame izvedena dela pod pogojem, da so dela v celoti in kakovostno izvedena. V zapisnik se vnesejo pomanjkljivosti ter določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan ponudnik odpraviti na lastne stroške.

V ponudbenem predračunu je potrebno podati še urno/dnevno postavko za projektante storitve, ki bi jih naročnik lahko naročil kot poznejše naročena dodatna dela izven obsega projektne naloge.

### **3. PRIPRAVA IN PREDAJA DOKUMENTACIJE**

Ponudnik mora dokumentacijo predati naročniku tudi v elektronski obliki. Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa, kot

je navedeno v nadaljevanju. Vse navedeno, kar je tudi natisnjeno na papir, mora biti predano tudi v splošno berljivem formatu.

<b>dokumentacija</b>	<b>št. izvodov</b>
Variantne rešitve:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vsaka v 3 izvodih v papirnati in</li> <li>- v elektronski verziji (CD, USB,DWD),</li> </ul>
IDZ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vsi potrebno izvodi za izdajo soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev v papirnati in na elektronskem mediju v ustreznih formatih</li> <li>- v 4 končnih papirnatih izvodih in</li> <li>- v elektronski verziji (CD, USB,DWD),</li> </ul>

Pri čemer pomeni oddaja:

<b>Način predaje:</b>	<b>Vsebina:</b>
v papirnati obliki	- v zgoraj navedenem številu izvodov v popolni vsebini,
v digitalni obliki:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF,</li> <li>- enopolne sheme morajo biti izdelane v formatu ».SEP« (programsko orodje SEE Electrical),</li> <li>- tehnična poročila, elaborati shranjeni v obliki zapisa .DOC in .PDF,</li> <li>- morebitni izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF.</li> </ul>

#### 4. ROK ZA OPRAVLJANJE STORITEV

<b>Aktivnost:</b>	<b>Termin:</b>
uvredba v delo	podpis pogodbe
izdelava predlogov variantnih rešitev z oceno stroškov posamezne variante	50 dni od uvedbe v delo
izdelava IZP (za vse načrte z definiranjem potreb)	30 po potrditvi izbrane variante

Naročnik se do izbrane variante opredeli v 20 dneh od predaje variantnih rešitev. V primeru, da ima na izdelano varianto dodatne pripombe se le-te uskladijo v roku 10 dni po predaji pripomb.

Ob uvedbi v delo naročnik preda:

- Projektno nalogo,
- Geodetski posnetek obstoječega stanja ter
- Vso razpoložljivo ostalo dokumentacijo.

## IV. OBRAZCI

1. PONUDBA ([OBR-1](#))
2. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU ([OBR-2](#))
3. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ([OBR-3](#))
4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV ([OBR-4](#))
5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV za podizvajalca ([OBR-5](#))
6. IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ([OBR-6](#))
7. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ([OBR-7](#))
8. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader ([OBR-7a](#))
9. VZOREC POGODBE ([OBR-8](#))
10. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ([OBR-9](#))
11. ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM IN IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DOSTOP DO PODATKOV S STOPNJO »INTERNO« in POSLOVNE SKRIVNOSTI ([OBR-10](#))

OBR-1

**PONUDBA**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

št. javnega naročila: **1528/2019**

**1. Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

**2. Predmet naročila:** **IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMESTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER**

**3. Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**4. Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

5. Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.
6. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
7. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
8. Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
9. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno s terminskim planom iz projektne naloge.
10. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
11. Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
12. Izjavljamo, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo, tako da smo značilnostmi in specifikami le-te seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.
14. Ob podpisu pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1

**SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_

št. javnega naročila: **1528/2019**

**Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

**Predmet naročila:** **IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMESTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Zap.	Obseg storitev	V EUR
1	Izdelava variantnih rešitev umestitve gasilskega doma in drugih vsebin (minimalno 3 predloge) z ocenjeno vrednostjo po posamezni varianti	
2	Izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP) z dispozicijo opreme v vsebini in obsegu, ki jo je določil naročnik	
<b>Skupaj v EUR brez DDV</b>		

Urna postavka v primeru pozneje naročenih dodatnih del izven obsega projektne naloge:

- projektant: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV/h, \_\_\_\_\_ EUR brez DDV/dan (dnevnice, kilometrina in ostali stroški zajeti v urnih postavkah);
- dodatni izvod dokumentacije v papirnati obliki: variantne rešitve \_\_\_\_\_ EUR brez DDV/kos, IZP \_\_\_\_\_ EUR brez DDV/kos.

Pri oblikovanju ponudbene cene je potrebno upoštevati še:

- stroške koordinacije varstva pri delu v fazi priprave projekta;
- stroške svetovalca za požarno varnost;
- vse ostale stroške povezane z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja pri pridobivanju pogojev;
- stroške priprave vseh potrebnih prilog skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov
- stroške urejanja in stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča;
- stroške za dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe in naročila pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med strankama,
- stroške za izdelavo dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki,
- priprave vseh potrebnih prilog skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

## OBR-2

### PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

#### 1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 1528/2019 »**IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMESTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER**« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Skupno ponudbo

#### 2. PODATKI O PONUDNIKU

##### 2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

##### 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 1528/2019 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

*Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.*

### 2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 1528/2019 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

**OBR-3**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

Gospodarski subjekt: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri .....  
(*organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran*)  
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
2. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in za vsako fizično osebo iz točke 2. te izjave. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum: .....

Kraj: .....

Ponudnik

žig

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenice osebe)



**OBR-4**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV**

Ponudnik / partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:  
\_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Na dan izdaje bonitetnega obrazca imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

**OBR-5**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV PODIZVAJALCA**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: \_\_\_\_\_ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenice osebe)

**OBR-6****IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH****TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacija in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

**PODATKI O REFERENČNEM DELU**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela

## Referenca 1:

Naslov posla:	
Naročnik:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Objet (Uredba):	
Opis del:	

## Referenca 2:

Naslov posla:	
Naročnik:	

Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Objet (Uredba):	
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

#### KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

Zahtevajo se referenčna potrdila s strani naročnika storitev.

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Arhitekture:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_

(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Gradbeništva (gradbene konstrukcije):

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Gradbeništva (komunalna infrastruktura):

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Gradbeništva (prometna ureditev):

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

• **Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Gradbeništva (mehanika tal):**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

Št. let delovnih izkušenj: \_\_\_\_\_

Referenčni posli za navedeno funkcijo:			
Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del

• **Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Elektrotehnike:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del

• **Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Elektrotehnike (skladno s projektno nalogo)**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_  
Funkcija: \_\_\_\_\_  
Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*  
Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Strojništva:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_  
Funkcija: \_\_\_\_\_  
Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*  
Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovnjak iz področja Požarne varnosti:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_  
Funkcija: \_\_\_\_\_  
Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*  
Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
*(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)*

- **Podatki o kadrovskih zmogljivostih – Dodatni strokovni kader iz področja projektiranja gasilskih domov:**

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
**Strokovna izobrazba:** \_\_\_\_\_  
**Funkcija:** \_\_\_\_\_  
**Vrsta izkaza:** \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
*(strokovni izpit, ...)*  
**Izdajatelj:** \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
**Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:** \_\_\_\_\_

(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Dodatni strokovni kader iz področja projektiranja stavb za zdravstveno oskrbo:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Strokovna izobrazba: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Vrsta izkaza: \_\_\_\_\_ št.: \_\_\_\_\_  
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: \_\_\_\_\_  
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)



**OBR-7**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA**

Naročnik:

.....

posla:

.....,

ki je potekala v letu/ih \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec:

.....

**in dela izvedel pravočasno in kakovostno.**

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel. ...., e-pošta .....

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.*

**OBR-7a**

**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader**

Naročnik:

.....

posla:

.....,

ki je potekala v letu/ih \_\_\_\_\_ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec:

.....

In za njega kader:

izvedel:

\_\_\_\_\_.

**in dela izvedel pravočasno in kakovostno.**

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel. ...., e-pošta .....

Datum:

Žig:

Podpis :

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.*

OBR-8

## VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,  
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,  
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave Metod  
Podkrižnik,  
kot NAROČNIK**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

\_\_\_\_\_ (naslov izvajalca)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis  
pogodbe)

kot **IZVAJALEC**

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

**P O G O D B O št. JN 1528/2019/naložba/45 - \_\_\_\_\_**

### 1. člen

Predmet te pogodbe je »**IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEMTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER**«, na podlagi javnega naročila JN 1528/2019. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi \_\_\_\_\_, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

### 2. člen

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, Izvajalec pa prevzame v izvajanje nalogo »**IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEMTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER**«.«.

Dokumentacija in storitve se izdelajo oziroma opravljajo skladno s/z:

- d) to pogodbo,
- e) projektno nalogo naročnika,
- f) ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- g) razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami št. JN 1528/2019,
- h) predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso.

**Pogodbena cena**

### 3. člen

Vrednost storitev iz 1. in 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

(z besedo: \_\_\_\_\_ **EUR**  
evrov in <sup>00</sup>/<sub>100</sub>)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravnava v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev.

#### 4. člen

V pogodbeni vrednosti iz 3. člena so zajeta vsa dela, ki so nujni pogoj za izpolnitev namena pogodbe, ne glede na to, ali so v pogodbi izrecno zapisana, najmanj to, kar je vsebina ponudbene dokumentacije, poleg tega pa tudi:

- stroške koordinacije varstva pri delu v fazi priprave projekta;
- stroške svetovalca za požarno varnost;
- vse ostale stroške povezane z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja pri pridobivanju pogojev;
- stroške priprave vseh potrebnih prilog skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov
- stroške urejanja in stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča;
- stroške za dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe in naročila pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med strankama, stroške za izdelavo dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki, priprave vseh potrebnih prilog skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih.

#### 5. člen

V pogodbeni ceni iz 3. člena te pogodbe so upoštevana tudi morebitne dodatne, nepredvidene in presežne storitve in dela, ki so potrebna za celotno realizacijo naročila, pri čemer se pogodbena cena lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge na zahtevo naročnika, kar bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi.

Prav tako so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z vsakokrat veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z vsakokrat veljavnimi podzakonskimi predpisi, mnenji, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev bistvenih in drugih zahtev kot to predvideva Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

#### 6. člen

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

### Obračun in način plačila

#### 7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ d.d. na podlagi izstavljenih računov.

#### 8. člen

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo:

- variantnih zasnov: 100 % po potrditvi variante;
- IZP: 90 % po predaji IZP v popolni vsebini, 10% po prejemu soglasij in mnenj.

#### 9. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se za datum dokončanja del smatra, ko je izvajalec izvedel vsa dela in popravke po utemeljenih zahtevah naročnika in je naročnik s prevzemnim zapisnikom dokumentacijo tudi prevzel.

#### 10. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun TRR \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ d.d.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

#### 11. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve, končni račun pa s prevzemnim zapisnikom.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

#### 12. člen

S plačilom kupnine po tej pogodbi, pridobi naročnik na predmetu te pogodbe vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do uporabe, spremembe, distribucije in nadgradnje.

#### 13. člen

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

### **Rok za izvedbo**

#### 14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

#### 15. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu naročnika in sicer:

- variantne rešitve: v 50 koledarskih dneh od uvedbe v delo,
- IZP: v 30 koledarskih dneh po potrditvi izbrane variante.

Za odpravo morebitnih pripomb se v dogovoru med izvajalcem in naročnikom določi rok od 10 do 20 koledarskih dni za korekcije.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja storitev v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v normalnih okoliščinah.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

#### 16. člen

Roki za strokovni pregled dokumentacije po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik zahteva bistveno spremembo projektne naloge (tehnične rešitve ali velikostni obsegi že izdelanih rešitev),
- iz drugih utemeljenih razlogov.

V vseh primerih določenih v prejšnjem odstavku tega člena, se naročnik in izvajalec sporazumno in pisno z aneksom k tej pogodbi dogovorita o korekciji rokov. V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k tej pogodbi o ceni izdelave nove oz. spremenjene dokumentacije, v kolikor je bila dokumentacija izdelana, potrjena s strani naročnika in predana naročniku.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da sprememba predpisov v času izdelave dokumentacije ni utemeljen razlog za podaljšanje roka.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### **Izročitev in prevzem**

#### 17. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela s prevzemnim zapisnikom pod pogojem, da je dokumentacija predana v popolni vsebini in obliki in vsebini:

- variantne rešitve: v 3 papirnatih izvodih in v elektronski verziji (CD, USB,DWD),
- IDZ: vsi potrebno izvodi za izdajo soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev v papirnati in na elektronskem mediju v ustreznih formatih, v 4 končnih papirnatih izvodih in v elektronski verziji (CD, USB,DWD).

V digitalni obliki se dokumentacija predaja:

- vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF,
- enopolne sheme v formatu »SEP« (programsko orodje SEE Electrical),
- tehnična poročila, elaborati shranjeni v obliki zapisa .DOC in .PDF,
- morebitni izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF.

V kolikor dokumentacija ni predana na prej navedeni način se smatra, da predaja ni opravljena.

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, v tiskani in elektronski obliki, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika.

## Pogodbena kazen

### 18. člen

Stranki sta sporazumni, da se glede pogodbene kazni izključni uporaba Posebnih gradbenih zakonov Ur. l. SFRJ, št. 18/1977.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbene kazni, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbena kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbena kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbena kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbena kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbena kazen ni poračunana na tak način, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. SI56 1010 0000 0001 935 naročnika. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbena kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

## Zavarovanja in garancije

### 19. člen

Izvajalec se zaveže ob podpisu te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje projektantske odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti v minimalni višini 50.000 EUR. Zavarovanje za odgovornost za škodo ter zavarovanje projektantske odgovornosti je ponudnik dolžan sprotno obnavljati za dobo najmanj 10 let oziroma do zaključka vseh del po tej pogodbi in dokazila o veljavnosti police posredovati naročniku v vednost. V kolikor le-te izvajalec ne predloži, je dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračuna pri vsakokratno izdanem računu. Vsako unovčeno zavarovanje mora izvajalec nadomestiti z novim enakim.

#### 20. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del (iz razloga da obstaja možnost, da bo delo zaradi zasedenosti obal časovno razdrobljeno, posledično se v izogib večkratnemu podaljšanju zavarovanja že v osnovi predvidi zavarovanje za daljše časovno obdobje).

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, če ne zagotovi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja vsaj 15 dni pred morebitno zapadlostjo ali v primeru insolventnosti ponudnika.

Izvajalec bo moral na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med izvajanjem del. Če izvajalec napak ne odpravi, jih odpravi naročnik na stroške izvajalca. Izvajalec je dolžan tudi naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih bo naročnik zaradi tega utrpel.

#### 21. člen

V primeru, da izvajalec zavarovanj in garancij iz 20. in 21. člena ne predloži v postavljenem roku, ki je 8 (osem) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

### **Obveznosti pogodbenih strank**

#### 22. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno nalogo, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del;
- pogodbeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke, ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi, kvalificiranimi in pooblaščenimi inženirji, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno dokumentacijo;



- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, kar pomeni tudi to, da mora na morebitne manjkajoče podatke pri izdelavi projektne dokumentacije, ki mu jih mora predložiti naročnik, naročnika o tem pravočasno obvestiti;
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih odpravil na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico in garancijo za kakovostno in pravočasno izvedbo del, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode,
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>).

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

#### 23. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljeni dobiček.

### **Dodatna dela**

#### 24. člen

Pozneje naročene dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vse morebitne nove, dodate storitve od pogodbeno dogovorjenih, mora biti pred pričetkom opravljanja teh storitev skleniti aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbeno dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih storitev.

### **Podizvajalci**

#### 25. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3 in Gradbenem zakonu.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca ter bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravnava podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih storitvah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene storitve ni potrjen.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter storitve, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

## **Odstop od pogodbe**

### 26. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznih zavarovanj in instrumentov finančnega zavarovanja po tej pogodbi,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku določenem s to pogodbo in tudi ne v nadaljnjem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 15 (petnajst) dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi ne preneha niti po pisnem opozorilu.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

### 27. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

#### 28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, v kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

### **Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoj**

#### 29. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### 30. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

### **Ostala določila**

#### 31. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_. Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### 32. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

#### 33. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

Naročnik:  
Luka Koper, d.d.  
Predsednik uprave  
Dimitrij Zadel

Izvajalec :

Član uprave  
Metod Podkrižnik

**OBR-9**

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH  
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA  
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti  
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	1528/2019
Predmet javnega naročila	IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEMTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

\*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

**Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.**

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

(ime priimek in podpis  
pooblaščenice osebe)

**ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA  
NAROČILA Z OMEJENIM DOSTOPOM  
IN**

**IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Potencialni ponudnik

- a) podajam zahtevo za predložitev dela dokumentacije v zvezi s postopkom javnega naročila z omejenim dostopom JN 1528/2019 »IZDELAVA IDEJNE ZASNOVE ZA UMEŠTITEV GASILSKEGA DOMA IN DRUGIH VSEBIN V NOV OBJEKT NA OBMOČJU PRISTANIŠČA KOPER« in sicer projektno nalogo.

Projektno nalogo pošljite odgovorni osebi potencialnega ponudnika \_\_\_\_\_ (ime in priimek) na naslov (Ulica, hišna št., pošta in poštna številka):

- b) izjavljamo, da smo vpisani v seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, pri pristojni poklicni zbornici \_\_\_\_\_ (podatki)

- c) ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:

- sem seznanjen, da je dostop do projektne naloge omejen zaradi varnostnih razlogov,
- sem seznanjen z dejstvom, da dokumenti in podatki, ki se nahajajo v predani dokumentaciji predstavljajo zaupne informacije, ki zahtevajo ustrezno varovanje zaupnosti informacij,
- bom prejeto dokumentacijo in podatke varoval kot to nalaga **Zakon o poslovni skrivnosti**,
- sem seznanjen z določbami nacionalne zakonodaje in pravili, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti za ostale informacije in podatke s katerimi se bom srečeval pri pripravi dokumentacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. V primeru nespoštovanja določb nacionalne zakonodaje, ki urejajo varovanje zaupnosti informacij oz. poslovne skrivnosti, sem materialno in kazensko odgovoren,
- bom to dokumentacijo in podatke uporabil le za namen priprave ponudbe za omenjeni razpis.

- d) Elektronska pošta na katero želim prejemati odgovore a vprašanja vezane na varovani del dokumentacije mi pošiljajte na elektronsko pošto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)