

## **NAROČNIK**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.  
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

### **IZBIRA DELODAJALCEV ZA ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV ZA POTREBE LUKE KOPER, d.d. KOT UPORABNIKA**

**Predmet javnega naročila:** Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe  
Luke Koper, d.d. kot uporabnika

**Vrsta javnega naročila:** Javno naročilo storitev

**Številka postopka:** JN 139/2020

**Datum:** 29.05.2020, **dopolnjeno** 22.06.2020, **dopolnjeno** 23.06.2020

## KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1. Podatki o naročniku .....	4
2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila .....	4
3. Postopek oddaje javnega naročila .....	4
4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu .....	4
5. Razpisna dokumentacija.....	5
6. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije.....	5
7. Rok za dodatna pojasnila ponudb.....	5
8. Predložitev ponudb.....	5
9. Rok za oddajo ponudb.....	6
10. Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe .....	6
11. Variantne ponudbe.....	6
12. Sklopi in izračun vrednosti ponudb.....	6
13. Javno odpiranje ponudb.....	7
14. Jezik javnega naročanja .....	7
15. Obvestilo o podpisu okvirnega sporazuma.....	8
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	9
1. Predmet javnega naročila .....	9
2. Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti.....	11
3. Priprava ponudbe .....	12
4. Oblika ponudbe.....	12
5. Označitev zaupnih podatkov.....	12
6. Veljavnost ponudbe .....	13
III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV .....	13
1. Pojem ponudnika.....	13
2. Razlogi za izključitev .....	13
3. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev .....	17
4. Popravni mehanizem.....	17
5. Pogoji za sodelovanje .....	17
IV. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	21
V. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	22
1. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb po posameznem sklopu in pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop.....	22

2.	Izbrani ponudnik.....	25
VI.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	26
1.	Ustavitev postopka.....	26
2.	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	26
3.	Zavrnitev vseh ponudb.....	26
4.	Sprememba odločitve .....	26
5.	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	26
6.	Odstop od izvedbe javnega naročila .....	26
7.	Sklenitev okvirnega sporazuma.....	27
VII.	PRAVNO VARSTVO.....	27
VIII.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....	27

**PRILOGE:**

- 1. Ponudba s predračunom – PRILOGA 1**
- 2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizične osebe – PRILOGA 2, Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe - PRILOGA 2/A, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B**
- 3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3**
- 4. Izjava o ne blokadi transakcijskih računov – PRILOGA 4**
- 5. Izjava ponudnika o zagotavljanju tehničnih in strokovnih pogojev – PRILOGA 5**
- 6. Izjava ponudnika o kadrovske usposobljenosti delavcev – PRILOGA 6 in Seznam usposobljenih delavcev – PRILOGA 6A**
- 7. Seznam referenc in Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov/uporabnikov« - Priloga 7 in 7/A**
- 8. Zavarovanje za resnost ponudbe – PRILOGA 8**
- 9. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 9**
- 10. Izjava ZIntPK – PRILOGA 10**
- 11. Vzorec Okvirnega sporazuma – PRILOGA 11**
- 12. Obrazec - osnovni podatki o napotnih delavcih – PRILOGA 12**  
**Opisi delovnih mest: Delovodja, Kontrolor, Voznik tovornih vozil, KV LTD**  
**Viličarist, LTD**  
**Ocene tveganja delovnih mest: LTD, KV LTD Viličarist, Delovodja, Kontrolor, Voznik tovornih vozil (osnutek)**

**OBRAZEC ESPD**

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. Podatki o naročniku**

Naročnik :

Firma: LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba

Sedež: Koper

Poslovni naslov: Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper- Capodistria

Matična številka: 5144353000

Ident. Št. za DDV in davčna številka: SI89190033

vabi k predložitvi ponudbe za JN »Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper d.d. kot uporabnika« v skladu z razpisno dokumentacijo **za oddajo naročila storitev po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma.**

### **2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS št. 43/2011),
- Zakon o delovnih razmerjih ( ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US),
- Zakon o urejanju trga dela ( ZUTD, Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 100/13, 17/14 – ZUOPŽ, 32/14 – ZPDZC-1, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 47/15 – ZZSDT, 90/15 – ZIUPTD, 55/17, 75/17 – ZIUPTD-A)
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju ( Uradni list RS, št. 27/2016),
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006 in ostale spremembe),
- Kazenski zakonik ( KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12- UPB, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Obligacijski zakonik ( Uradni list RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011),
- predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

### **3. Postopek oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku, v skladu z 40.čl. ZJN-3. Naročnik bo s ponudniki, katerih ponudbe bodo dopustne in najugodnejše po posameznih sklopih, sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95.čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne storitve napotitve delavcev oziroma večjega števila delavcev.

### **4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu**

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Niso dovoljene skupne ponudbe in tudi niso dovoljene ponudbe s podizvajalci.

## **5. Razpisna dokumentacija**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil oz. na spletni strani naročnika.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitna pojasnila in dodatki k razpisni dokumentaciji v skladu z 61.čl. ZJN-3 ter teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **6. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **7. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Pojasnila te dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik bo preko portala javnih naročil vsem povabljenim posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne in ure navedene v obvestilu o naročilu z morebitnimi spremembami

## **8. Predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

## **9. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka navedenega v Obvestilu o naročilu z morebitnimi popravki. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v e-JN sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **10. Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe**

Kadar ponudnik umakne ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

## **11. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

## **12. Sklopi in izračun vrednosti ponudb**

Predmet javnega naročila je izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper d.d. kot uporabnika in je z upoštevanjem 73.čl. ZJN-3 iz razloga gospodarnosti in učinkovitosti ter večje dostopnosti javnega naročila možnim ponudnikom razdeljeno na vsebinske sklope:

Sklop 1: 38 napotениh delavcev V. tarifne skupine

Sklop 2: 30 napotениh delavcev III. tarifne skupine

Sklop 3: 30 napotnih delavcev III. tarifne skupine  
Sklop 4: 30 napotnih delavcev III. tarifne skupine  
Sklop 5: 30 napotnih delavcev III. tarifne skupine  
Sklop 6: 45 napotnih delavcev III. tarifne skupine  
Sklop 7: 40 napotnih delavcev II. tarifne skupine  
Sklop 8: 40 napotnih delavcev II. tarifne skupine  
Sklop 9: 40 napotnih delavcev II. tarifne skupine  
Sklop 10: 38 napotnih delavcev II. tarifne skupine

Vrednosti ponudbe za posamezen sklop glede na vrednost provizije za posamezen sklop se izračuna na naslednji način:

$$V = P_p * \dot{S}T * 24 + SD$$

kjer je:

- V- vrednost ponudbe posameznega ponudnika za posamezen sklop v EUR
- P<sub>p</sub> - Provizija posameznega ponudnika (na delavca na mesec) za posamezen sklop
- ŠT – število delavcev za posamezen sklop
- SD - Ocenjeni strošek dela za 2 leti brez pribitka agencije iz JN za posamezen sklop (za sklop 1 je 2.677.000,00 EUR, za sklope 2, 3, 4 in 5 je 2.006.000,00 EUR, za sklop 6 je 2.266.000,00 EUR, za sklope 7, 8 in 9 2.744.000,00 EUR in za sklop 10 2.608.000,00 EUR brez DDV)

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, t.1. Predmet javnega naročila in okvirna vrednost v EUR.

Ponudnik lahko da ponudbo za en sklop ali pa največ za tri sklope.

### **13. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb po potekalo javno in avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne in ob uri navedeni v obvestilu o naročilu z morebitnimi popravki.

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da bo informacijski sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu samodejno prikazal podatke o ponudniku, ter omogočil dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu pod »Predračun«. Javno odpiranje ponudb in javna objava navedenih podatkov ter dokumentov se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima podatke, ki se nanašajo na javno odpiranje ponudb, v informacijskem sistemu e-JN, pri tem javnem naročilu, na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« ves čas trajanja postopka oddaje javnega naročila. S tem se ta Zapisnik o odpiranju ponudb skladno z 7.odst. 88.čl. ZJN-3 šteje za vročenega pooblaščenemu predstavniku ponudnika na odpiranju ponudb in ga naročnik ponudnikom ne bo dodatno posredoval.

### **14. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v ponudbi morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določbe 4. odst. 36.čl. ZJN-3 danim pravicam pripadnikom italijanske skupnosti.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in v vseh fazah postopka in izvedbe storitev zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

#### **15. Obvestilo o podpisu okvirnega sporazuma**

Ponudniki, ki bodo izbrani za posamezni sklop, morajo podpisani okvirni sporazum predložiti najkasneje v roku desetih (10) koledarskih dni od dneva prejema obvestila naročnika, da pristopijo k podpisu okvirnega sporazuma. Ob predložitvi podpisanega okvirnega sporazuma morajo ponudniki predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 EUR (ali več), kot je v nadaljevanju te razpisne dokumentacije (in okvirnem sporazumu v prilogi te razpisne dokumentacije) določeno.



## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izbira delodajalcev, ki bodo naročniku sukcesivno v času dveh let od sklenitve okvirnega sporazuma izvajali storitev napotitve delavcev naročniku kot drugemu uporabniku, vse za čas napotitve za čas trajanja okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen za čas veljavnosti 2 let.

Ker gre za zagotavljanje dela delavcev v številu izvajalcev, ki jih naročnik ne more vnaprej točno določiti, so ocenjene potrebe v tem javnem naročilu okvirne. **Naročnik si pridržuje pravico, da število napotenih delavcev prilagodi dejanskim potrebam.** V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do naročila dodatnih storitev in napotitve večjega števila delavcev od predvidenih za posamezen sklop z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali druge škode v primeru, da bo obseg v teku trajanja okvirnega sporazuma naročenih storitev manjši od predvidenih okvirnih potreb.

Ponudnik mora zagotavljati, da ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjuje zakonske zahteve za zagotavljanje dela delavcev uporabniku, določene z Zakonom o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 100/13, 17/14 – ZUOPŽ, 32/14 – ZPDZC-1, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 47/15 – ZZSDT, 90/15 – ZIUPTD, 55/17, 75/17 – ZIUPTD-A).

Naročnik bo v času **dvoletnega** trajanja okvirnega sporazuma potreboval predvidoma 361 napotenih delavcev za izvajanje različnih del v sklopu opravljanja dejavnosti naročnika – Luke Koper d.d., in sicer predvidoma za naslednja delovna mesta:

*Tabela: Delovna mesta in ocena števila potreb po napotenih delavcih po posameznem delovnem mestu:*

zap. št.	Naziv DM	tarif. skup..	ocena števila izvajalcev	osnovna bruto plača za 174 ur/mesec v EUR
1	Delovodja	V	17	1.371,42
2	Kontrolor	V	21	1.320,43
3	Voznik tovornih vozil	III	120	1.019,64
4	KV LTD Viličarist	III	45	1.045,13
5	LTD	II	158	994,15

Naročnik na podlagi 73.čl. ZJN-3 javno naročilo deli na sklope, pri čemer pri delitvi na sklope upošteva zahtevano izobrazbo ter funkcionalna znanja, kot tudi število izvajalcev po posameznem sklopu.

**Sklop 1:** predstavlja skupno 38 potreb po napotenih delavcih, in sicer za delovno mesto Delovodja potrebo po 17 izvajalcih, za delovno mesto Kontrolor pa potrebo po 21 izvajalcih. Osnovna bruto plača po posameznem delovnem mestu je prikazana v zgornji tabeli *Delovna mesta in ocena števila potreb po napotenih delavcih po posameznem delovnem mestu* in sicer za delovno mesto Delovodja znaša osnovna bruto plača 1.371,42 EUR, za delovno mesto Kontrolor pa znaša 1.320,43 EUR.

Za delovni mesti tega sklopa je zahteva po izobrazbi in funkcionalnih znanjih naslednja:

- delovno mesto Delovodja: zahtevana raven izobrazbe V. tehnične, družboslovne ali prometne smeri,
- delovno mesto Kontrolor: zahtevana raven izobrazbe V. tehnične, družboslovne ali prometne smeri; zahtevano funkcionalno znanje: poznavanje računalniških poslovnih aplikacij na področju dela.

**Sklop 2:** predstavlja skupno 30 potreb po napoteni delavci za delovno mesto Voznik tovornih motornih vozil. Osnovna bruto plača za delovno mesto Voznik tovornih vozil predstavlja znesek 1.019,64 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe III., alternativna raven II., zahtevano funkcionalno znanje: voziški izpit za voznika vozil C kategorije.

**Sklop 3:** predstavlja skupno 30 potreb po napoteni delavci za delovno mesto Voznik tovornih motornih vozil. Osnovna bruto plača za delovno mesto Voznik tovornih vozil predstavlja znesek 1.019,64 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe III., alternativna raven II., zahtevano funkcionalno znanje: voziški izpit za voznika vozil C kategorije.

**Sklop 4:** predstavlja skupno 30 potreb po napoteni delavci za delovno mesto Voznik tovornih motornih vozil. Osnovna bruto plača za delovno mesto Voznik tovornih vozil predstavlja znesek 1.019,64 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe III., alternativna raven II., zahtevano funkcionalno znanje: voziški izpit za voznika vozil C kategorije.

**Sklop 5:** predstavlja skupno 30 potreb po napoteni delavci za delovno mesto Voznik tovornih motornih vozil. Osnovna bruto plača za delovno mesto Voznik tovornih vozil predstavlja znesek 1.019,64 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe III., alternativna raven II., zahtevano funkcionalno znanje: voziški izpit za voznika vozil C kategorije.

**Sklop 6:** predstavlja skupno 45 potreb po napoteni delavci za delovno mesto KV LTD Viličarist. Osnovna bruto plača za delovno mesto KV LTD Viličarist predstavlja znesek 1.045,13 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe III., alternativna raven II., zahtevano funkcionalno znanje: izpit za viličarja, voziški izpit za voznika motornih vozil B kategorije.

**Sklop 7:** predstavlja skupno 40 potreb po napoteni delavci za delovno mesto LTD. Osnovna bruto plača za delovno mesto LTD predstavlja znesek 994,15 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe II, niso pa zahtevana nikakršna funkcionalna znanja.

**Sklop 8:** predstavlja skupno 40 potreb po napoteni delavci za delovno mesto LTD. Osnovna bruto plača za delovno mesto LTD predstavlja znesek 994,15 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe II, niso pa zahtevana nikakršna funkcionalna znanja.

**Sklop 9:** predstavlja skupno 40 potreb po napoteni delavci za delovno mesto LTD. Osnovna bruto plača za delovno mesto LTD predstavlja znesek 994,15 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe II, niso pa zahtevana nikakršna funkcionalna znanja.

**Sklop 10:** predstavlja skupno 38 potreb po napoteni delavci za delovno mesto LTD. Osnovna bruto plača za delovno mesto LTD predstavlja znesek 994,15 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe II, niso pa zahtevana nikakršna funkcionalna znanja.

Okvirne ocene potreb števila napotenih delavcev so v Prilogi 1 Predračun, kjer so prikazani stroški dela v višini osnovne bruto plače delavca za delovno mesto po posameznem sklopu, za povprečno število 174 delovnih ur v koledarskem mesecu. Na osnovno bruto plačo se obračunajo še pripadajoči dodatki na podlagi dejanskega števila oddelanih ur in na pogoje dela, skladno podjetniški kolektivni pogodbi naročnika in sicer dodatki:

- Dodatek za drugo in tretjo izmeno,
- Dodatek na delovno dobo,
- Dodatek za posebni delovni pogoji nočno delo,
- Dodatek za posebni delovni pogoji nedeljsko delo,
- Dodatek za posebni delovni pogoji praznično delo,

kot tudi v primeru izpolnitve pogojev, plačilo skupne delovne uspešnosti (gospodarnost) in plačilo osebne uspešnosti ter dodatka za dodatno usposobljenost in fleksibilnost.

Delovni čas pri naročniku je določen v skladu s potrebami delovnega procesa.

Delovni čas se lahko organizira kot enakomerno razporejen delovni čas, neenakomerno razporejen delovni čas, začasno prerazporejen delovni čas oziroma v drugih zakonitih oblikah, upošteva pravne podlage.

Delovni čas se lahko organizira tudi v več izmenah, oziroma v drugih zakonitih oblikah, upošteva pravne podlage

Na vseh delovnih mestih je sicer zahtevano najmanj 1 leto delovnih izkušenj in znanje in razumevanje slovenskega jezika na takšnem nivoju, da se lahko zagotovi ustrezna/jasna pisna in ustna komunikacija. Znanje in razumevanje slovenskega jezika mora ponudnik dokazati s potrdilom (ustrezna institucija) za posameznega delavca pred napotitvijo delavca. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika je zaključena osnovnošolska izobrazba v Republiki Sloveniji ali pridobljeno potrdilo v ta namen certificirane ustanove glede znanja slovenskega jezika na primerljivi ravni. Kot ustrezno dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede znanja slovenskega jezika bo naročnik upošteval potrdilo v ta namen certificirane ustanove ali dokazilo o zaključeni slovenski najmanj osnovni šoli. Na vseh delovnih mestih je predvideno šest mesečno poskusno delo.

Vsi napoteni delavci morajo izpolnjevati pogoji nekaznovanosti in da niso v kazenskem postopku, kar je potrebno izkazati s potrdilom ustreznega organa pred napotitvijo delavca.

Opisi delovnih mest so priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko da ponudbo za en sklop ali pa največ za tri sklope. Ob upoštevanju, da je predmet tega javnega naročila ocena potreb naročnika, naročnik ne zagotavlja in ne nosi nikakršne odgovornosti v primeru, da ne bi dejansko uporabil delo vsega števila ocenjenih potreb po napotenih delavcih.

## **2. Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti**

Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti je dve leti od sklenitve okvirnega sporazuma, kraj izvajanja pogodbenih obveznosti je sedež naročnik in območje pristanišča Luke Koper.

### 3. Priprava ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

1. **Ponudba s predračunom – PRILOGA 1**
2. **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizične osebe – PRILOGA 2, Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe - PRILOGA 2/A, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B**
3. **Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3**
4. **Izjava o ne blokadi transakcijskih računov – PRILOGA 4**
5. **Izjava ponudnika o zagotavljanju tehničnih in strokovnih pogojev – PRILOGA 5**
6. **Izjava ponudnika o kadrovske usposobljenosti delavcev – PRILOGA 6 in Seznam usposobljenih delavcev – PRILOGA 6A**
7. **Seznam referenc in Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov/uporabnikov» - Priloga 7 in 7/A**
8. **Zavarovanje za resnost ponudbe – PRILOGA 8**
9. **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 9**
10. **Izjava ZIntPK – PRILOGA 10**
11. **Vzorec Okvirnega sporazuma – PRILOGA 11, ki ga mora ponudnik podpisanega in požigosanega priložiti ponudbi**
12. **Obrazec - osnovni podatki o napoteni delavci – PRILOGA 12**
13. **ESPD obrazec**
14. **S.BON-1/P (S.BON-1 za samostojnega podjetnika)**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predloži ponudbo in sicer:

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec »Ponudba s predračunom«
- v razdelek »Druge priloge« naloži vse ostale dokumente.

Ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe.

### 4. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije ter priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vse stroške v zvezi z izdelavo in oddajo ponudbe nosi ponudnik.

### 5. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40.čl. Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS 65/2009 s spremembami) in priložiti ustrezen sklep pristojnega organa ponudnika, ob upoštevanju 35.čl. ZJN-3. Če na ponudbi predstavlja poslovno skrivnost samo določeni podatek, mora biti to izrecno označeno. Ne glede na predhodno navedeno glede

označitve zaupnih podatkov, je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

## **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 30. decembra 2020.

### **III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV**

#### **1. Pojem ponudnika**

Na podlagi 6.odst.2.čl. ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in je registriran za opravljanje dejavnosti predmetnega naročila.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje, določene z ZJN-3 in pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, lahko pa ponudnik dokazila, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil pridobi sam. Če pozvani ponudnik v, s strani naročnika danem roku, naročniku ne predloži zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

#### **2. Razlogi za izključitev**

Pogoj 1: 1. odst. 75.čl. ZJN-3

Iz postopka tega javnega naročila bo izključen ponudnik, če naročnik pri preverjanju na podlagi 1. odst. 75.čl. ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj).

Pojasnilo:

a) v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, od katerih je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu, pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

b) zadevni pogoj mora izpolnjevati gospodarski subjekt in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika), ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (med katere sodijo tudi prokuristi).

Pogoj 2 : drugi odstavek 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »plačevanje davkov« in »plačevanje prispevkov za socialno varnost« izpolni.

Pogoj 3 :a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način dokazovanja : Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« izpolni.

Pogoj 4: b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«.

Pogoj 5: a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če naročnik ponudniku na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske

unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava«, »Kršitev obveznosti na področju socialnega prava« in »Kršitev obveznosti na področju delovnega prava«

Pogoj 6 : b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«

Pogoj 7: c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil ponudnika, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument –ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu III.C.

Pogoj 8: f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot precejšnje oz. stalna pomanjkljivost se šteje zlasti, vendar ne omejeno na to:

- nepravočasno zagotavljanje delovne sile,
- zagotavljanje delovne sile brez zahtevanih kvalifikacij,
- najmanj dvakratna reklamacija naročnika glede izvajanja pogodbenih obveznosti.

Kot druge primerljive sankcije se upoštevajo:

- uveljavljanje pogodbene kazni,
- unovčenje danega zavarovanja za dobro izvedbo posla.



Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točki »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«

### **3. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev mora izkazati ponudnik.

### **4. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudnik v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je ponudnik sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### **5. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoje za sodelovanje mora izpolnjevati vsak ponudnik.

#### **Pogoj 1: prvi odstavek a) alineja 76.čl. ZJN-3: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost posredovanje začasne delovne sile (Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008: 78.200 Posredovanje začasne delovne sile).

Ponudnik mora biti vpisan v register domačih pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Ponudnik mora imeti dovoljenje ministrstva, pristojnega za delo, za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku in biti vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: register) ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: evidenca).

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del IV,
- Podpisana Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je Priloga 3 ponudbe

- kopija potrdila o vpisu v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Naročnik bo opravil vpogled v register oziroma evidenco ter preveril ali je ponudnik vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

**Pogoj 2: prvi odstavek b) alineja 76.čl. ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:**

Ponudnik v zadnjih dvanajstih mesecih pred oddajo ponudbe po tem javnem naročilu in na dan oddaje ponudbe ni imel in nima blokirane posameznega transakcijskega računa.

Ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred izdajo zahtevanega dokazila ne sme imeti neporavnane obveznosti. Ponudnik, ki posluje manj kot 1 leto, kar pomeni, da računovodskih izkazov na AJPes še ni oddal, S.BON-1/P ne predloži, temveč poda izjavo o ne blokadi transakcijskih računov, ki jo naročnik preveri v uradno dostopnih podatkih.

Način dokazovanja:

- S.BON-1/P (S.BON-1 za samostojnega podjetnika), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe; ponudnik s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s,
- Izjava o ne blokadi transakcijskih računov – Priloga 4

**Pogoj 3: prvi odstavek c) alineja 76.čl. ZJN-3: Tehnična in strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotavljati, da bo z najmanj 30% delavcev, napotenih k naročniku, imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

Ponudnik mora zagotavljati naročniku ves čas trajanja okvirnega sporazuma:

- da bo na zahtevo naročnika v roku, dogovorjenem med naročnikom in ponudnikom, pri čemer se za določitev roka zamenjave upoštevala dejansko stanje in razlog take zahteve, nadomestil k naročniku napotenega delavca z novim ustrezno kvalificiranim napotnim delavcem,
- bo najkasneje v roku 10 dni od dane zahteve naročnika naročniku napotil zahtevano število napotenih delavcev.

Način dokazovanja: Izjava ponudnika o zagotavljanju tehničnih in strokovnih pogojev – Priloga 5.

## **6. Načini dokazovanja sposobnosti**

### Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz, da ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- c) izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika in ga izpolni na spletni strani.

Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ne določa vseh pogojev in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, zato mora ponudnik kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

#### Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno

naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z zakonom in navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: dokazila o kadrih, ipd...

#### Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dneve, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri delovne dneve.

#### Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

## **IV. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in nepreklicna ter izdana v besedilu iz vzorca finančnih zavarovanj.

#### Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti eno originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev zavarovanje resnosti ponudbe« v višini 10.000,00 EUR z dobo veljavnosti do 30. decembra 2020 za oddano ponudbo za en sklop. V primeru, da ponudnik da ponudbo za dva ali tri sklope, mora temu ustrezno predložiti večje število meničnih izjav s pooblastilom za izpolnitev ter podpisanih in žigosanih bianko menic, to je za vsak posamezen sklop, za katerega daje ponudbo, mora ponudnik predložiti 1 originalno podpisano in žigosano bianko menico in menično izjavo. Vzorec menične izjave za resnost ponudbe, ki ga ponudnik mora uporabiti pri pripravi prijave, je Priloga 8 te razpisne dokumentacije. Ponudnik na vsako bianko menico samo vnese znesek, jo podpiše in žigosa; menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev pa v zahtevanih delih izpolni, podpiše in žigosa.

**Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave:** Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu, ni mogoča, zato ponudnik menice ne sme oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik mora za zavarovanje resnosti ponudbe naročniku ločeno, do roka za oddajo prijave, priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev zavarovanje resnosti ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudbe.)

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe menica z menično izjavo mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter naslovljena na LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria. Na kuverti naj bo vidna oznaka: NE ODPIRAJO! – MENICA Z MENIČNO IZJAVO PO JAVNEM RAZPISU št. JN139/2020 Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika. Ponudnik lahko dostavi finančno zavarovanje do poteka roka za oddajo**

**ponudb tudi osebno v »ekspedit« v 1. nadstropju upravne stavbe na sedežu naročnika LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria.**

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe po tej točki dokumentacije unovčil v primeru da:

1. ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 10 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev okvirnega sporazuma, okvirnega sporazuma ne sklene, ali
3. izbrani ponudnik v roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do 30. decembra 2020.

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik, bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma, skupaj s podpisanim okvirnim sporazumom, predložiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z vsebino iz vzorca, ki je sestavni del te dokumentacije v Prilogi 9, izdano s strani banke (bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 50.000,00 EUR za en sklop. V primeru, da bo izbrani ponudnik izbran za več kot en sklop, bo za vsak izbrani sklop nad enim sklopom, dal dodatni znesek finančnega zavarovanja v znesku 10.000,00 EUR. To pomeni, da v kolikor bo ponudnik izbran kot izbrani ponudnik za en sklop, bančna garancija glasi na znesek 50.000,00 EUR, v kolikor je izbran za dva sklopa, bančna garancija glasi na znesek 60.000,00 EUR, v kolikor je izbran za tri sklope, bančna garancija glasi na znesek 70.000,00 EUR.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazni, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja pogodbenih obveznosti v kateremkoli sklopu, za katerega je sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik Prilogo 9 podpiše in požigosa ter priloži ponudbi.

## **V. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

### **1. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb po posameznem sklopu in pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop**

Vsi sklopi bodo ocenjevani z istimi merili. Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo

ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesto natančno.

*Tabela meril:*

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Provizija	Pp	45
2.	Bonitetna ocena	Pb	12,5
3.	Kadrovska usposobljenost delavcev	Pk	30
4.	Reference	Pr	12,5
SKUPAJ		Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe ( $P_{skupno} = P_p + P_b + P_k + P_r$ ) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo za posamezni sklop izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu Kadrovska usposobljenost delavcev pridobila višje število točk.

#### **SKLOP 1 in SKLOP 6**

Izbran bo ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk pridobljenih za posamezni sklop, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu Kadrovska usposobljenost napotnih delavcev pridobil višje število točk.

#### **SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 IN SKLOP 5**

Ponudbe za Sklop 2, Sklop 3, Sklop 4 in Sklop 5, bo naročnik, ne glede na to, za kateri sklop od navedenih sklopov je ponudnik dal ponudbo, obravnaval na naslednji način: vse ponudbe za posamezni sklop bo ocenil z merili, ugotovil število pridobljenih točk ponudnika in ponudbe razvrstil po vrstnem redu števila doseženih točk, v primeru enakega števila doseženih točk pa upošteval kot najboljše ocenjeno ponudbo, ki je v merilu Kadrovska usposobljenost napotnih delavcev pridobila višje število točk. Sklop 2 bo oddal ponudniku, ki je dal najboljše ocenjeno ponudbo, za Sklop 3, Sklop 4 in Sklop 5 pa izbral na podlagi meril naslednje uvrščene najboljše ocenjene ponudbe, v vrstnem redu, kot si sledijo.

#### **SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9 in SKLOP 10**

Ponudbe za Sklop 7, Sklop 8, Sklop 9 in Sklop 10, bo naročnik, ne glede na to, za kateri sklop od navedenih sklopov je ponudnik dal ponudbo, obravnaval na naslednji način: vse ponudbe za posamezni sklop bo ocenil z merili, ugotovil število pridobljenih točk ponudnika in ponudbe razvrstil po vrstnem redu števila doseženih točk, v primeru enakega števila doseženih točk pa upošteval kot najboljše ocenjeno ponudbo, ki je v merilu Kadrovska usposobljenost napotnih delavcev pridobila višje število točk. Sklop 7 bo oddal ponudniku, ki je dal najboljše ocenjeno ponudbo, za Sklop 8, Sklop 9 in Sklop 10 pa izbral na podlagi meril naslednje uvrščene najboljše ocenjene ponudbe, v vrstnem redu, kot si sledijo.

### 1. Provizija (Pp):

Predstavlja provizijo ponudnika na delovno mesto na napotenega delavca. V Sklopu 1 mora biti provizija za delovno mesto Delovodja in delovno mesto Kontrolor, enaka.

Provizija je lahko zaokrožena na največ dve decimalni števili.

Provizija je navedena v predračunu/ponudbi ponudnika. Število točk na ponujeno provizijo se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (Pn1/Pp1) \times 45$$

Pri čemer je:

45 = največje možno število točk

Pn1= najnižja ponujena provizija

Pp1= provizija posameznega ponudnika

### 2. Bonitetna ocena

Bonitetna ocena ponudnika je razvidna iz predloženega S.BON-1/P (S.BON-1 za samostojnega podjetnika), izdelanega pri AJPES, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. Bonitetno oceno, ki jo predloži ponudnik s sedežem izven Slovenije, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fich Ratings ali Moody`s, bo naročnik pretvoril v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES [https://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica).

Ponudnik, ki posluje manj kot eno leto, bonitetne ocene ne predloži in je v temu merilu točkovan s številom točk 0.

Bonitetna ocena SB1 = 12,5 točk

Bonitetna ocena SB2 = 11 točk

Bonitetna ocena SB3 = 10 točk

Bonitetna ocena SB4 = 8 točk

Bonitetna ocena SB5 = 7 točk

Bonitetna ocena SB6 = 6 točk

Bonitetna ocena SB7 = 5 točk

Bonitetna ocena SB8 = 3 točke

Bonitetna ocena SB9 = 2 točki

Bonitetna ocena SB10 = 1 točka

### 3. Kadrovska usposobljenost napotenih delavcev

V tem merilu se upošteva število zaposlenih delavcev pri ponudniku, ki na dan oddaje ponudbe izpolnjujejo zahtevane pogoje iz opisa delovnih mest za delovna mesta: Delovodja, Kontrolor, Voznik tovornih vozil, KV LTD viličarist in LTD in imajo najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj, pridobljenih na primerljivih delih v dejavnosti pomorske luke ali pri naročniku, in za katere ponudnik z izjavo zagotavlja, da v času oddaje ponudbe ne obstajajo nikakršne pravne ovire, ki bi v primeru izbora ponudnika kot izbranega ponudnika onemogočile napotitev delavcev na delo k naročniku. Ponudnik število delavcev,



ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz opisa delovnih mest in imajo najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj na primerljivih delih v dejavnosti pomorske luke ali pri naročniku in za katere na dan oddaje ponudbe ne obstoji pravna ovira, da ne bi bili napoteni na delo k naročniku, dokazuje z Izjavo o kadrovski usposobljenosti napotениh delavcev, ki je Priloga št. 6 te razpisne dokumentacije in Seznamom usposobljenih delavcev – PRILOGA 6A. Število točk na število delavcev, ki izpolnjujejo pogoje, se ocenjuje po naslednji formuli:

0 delavcev	=	0 točk
Od 1 do 9 delavcev	=	1 točka
Od 10 do 14 delavcev	=	15 točk
Od 15 do 25 delavcev	=	25 točk
nad 26 delavcev	=	30 točk

Dokazilo: - Izjava ponudnika o kadrovski usposobljenosti napotениh delavcev – Priloga 6 in Seznam usposobljenih delavcev – PRILOGA 6A.

#### 4. Reference

Ponudnik lahko pridobi največ 12,5 točk, če izkaže, da je v obdobju od 1.1.2017 pa do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice, napotoval najmanj 50 delavcev za čas napotitve najmanj 6 mesecev posameznemu referenčnemu ponudniku s sedežem v Republiki Sloveniji.

Kandidat reference izkaže s podpisom Priloge 7 »Seznam referenc« in s podpisom izpolnjene Priloge 7/A »Potrditev referenc« s strani posameznih uporabnikov, s katerimi uporabnik potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Ponudnik, ki ne poseduje nobene reference, je v tem merilu ocenjen z 0 točk.

Reference se ocenjujejo:

0 referenc	=	0 točk
1 referenca	=	5 točk
2 referenci	=	8 točk
3 reference ali več	=	12,5 točke

Dokazilo Priloga 7 in 7/A :

- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Seznam referenc« - Priloga 7
- Izpolnjen in podpisan Obrazec »Potrditev referenc« s strani posameznih naročnikov/uporabnikov« - Priloga 7/A

## 2. Izbrani ponudnik

Merilo za izbor za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki jo predstavlja ponudba, ki bo z upoštevanjem vseh meril za izbor zbrala najvišje število točk (najbolje ocenjena ponudba) z upoštevanjem celotnega poglavja te razpisne dokumentacije o merilih.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum.

V primeru, da bi več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo in na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije za posamezni sklop pridobili enako število točk, se uporabijo naslednji kriteriji:

- v primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu Kadrovska usposobljenost delavcev pridobil višje število točk,
- v primeru, da bi dva ali več ponudnikov v posameznem sklopu pridobili enako skupno število točk in enako število točk pri merilu Kadrovska usposobljenost delavcev, se ponudnika izbere z žrebom. Naročnik te ponudnike pisno obvesti o dnevu in uri žreba. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, med katerimi je žrebanje potekalo.

## **VI. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na Portalu avnih naročil.

### **3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

### **4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega

naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranimi ponudniki ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **7. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum z izbranimi ponudniki bo podpisan s strani zakonitih zastopnikov naročnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) ter s podpisom vzorca okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 10 koledarskih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv za podpis ali pa da v roku 10 koledarskih dni od poziva na podpis naročniku ne bi dostavil podpisanega okvirnega sporazuma skupaj z bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik upošteva, da je izbrani ponudnik odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. V takem primeru naročnik unovči dano zavarovanje za resnost ponudbe in se na mesto tega ponudnika upošteva vstopna pravica ponudnika z naslednjo ekonomsko najbolj ugodno ponudbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

## **VII. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži na spletnem portalu eRevizija.

## **VIII. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**PRILOGA 1**

**PONUDBA S PREDRAČUNOM**

Na osnovi javnega razpisa: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, dajemo naslednjo ponudbo

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma.....

Zakoniti zastopnik :.....

Matična številka:..... Davčna številka:.....

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval obveznosti:.....

**Izjavljamo, da:**

- je ponudba pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
- je ponudba veljavna do vključno 30. decembra 2020,
- vsi stroški priprave in oddaje ponudbe gredo v naše breme kot ponudnika,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino, vključno z dodatki in morebitnimi pojasnili, ki so bila objavljena na Portalu javnih naročil,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi okvirnega sporazuma v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in te ponudbe

in dajemo naslednji ponudbeni

## PREDRAČUN

### Sklop 1: Delovodje in kontrolorji

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
1.371,42	17	
1.320,43	21	

### Sklop 2: Voznik tovornih vozil

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
1.019,64	30	

### Sklop 3: Voznik tovornih vozil

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
1.019,64	30	

### Sklop 4: Voznik tovornih vozil

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
1.019,64	30	

### Sklop 5: Voznik tovornih vozil

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
1.019,64	30	

### Sklop 6: KV LTD Viličarist

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
1.045,13	45	

### Sklop 7: LTD

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
994,15	40	

### Sklop 8: LTD

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
994,15	40	

### Sklop 9: LTD

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
994,15	40	

### Sklop 10: LTD

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV
994,15	38	

Provizija za posameznega delavca vključuje v ponudbenem predračunu:

- *strošek obračuna plače in vseh aktivnosti, drugih poročil in vodenje evidenc, ki jih mora ponudnik, kot delodajalec, pripraviti za delavca v skladu z veljavnimi predpisi, in poročil, ki jih mora izvajati za naročnika in poslati naročniku v skladu s to razpisno dokumentacijo oz. opravljati v skladu z okvirnim sporazumom,*
- *vse stroške pridobivanja zahtevanih dokazil (o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek in morebitnih ostalih dokazil),*
- *strošek izdaje dovolilnice za vstop v pristanišče,*
- *vse rizike iz delovnoppravnega razmerja (delodajalec – delavec vključno s stroški odpovedi/preklica/zmanjšane obsega napotitve (npr. čas odpovednega roka, odpravnina, čakanje na delo)).*

*Ponudbena cena – provizija na posameznega delavca ne vključuje:*

- *osnovne bruto plače, delovne in poslovne uspešnosti in dodatkov, davka in vseh prispevkov iz plače in na plačo,*
- *povračil stroškov v zvezi z delom (stroška prehrane med delom in stroška prevoza na delo in z dela),*
- *regresa za letni dopust,*
- *stroška zdravniških pregledov pri medicini dela (samo za dejansko napotene delavce),*
- *stroška izpita iz varstva pri delu in predpisane varovalne opreme,*
- *vseh nadomestil za odsotnost z dela za: bolniško odsotnost, praznike in dela proste dneve po zakonu, letni dopust, očetovski dopust, ipd.*

Provizija je skozi ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
Ponudnika

**PRILOGA 2**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

IZJAVLJAM, da naročniku LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.,  
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria, kot naročniku, dajemo soglasje skladno 10.odst. 77.čl. ZJN-3 in skladno 22.čl. Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75.čl. ZJN-3.

IME, PRIIMEK	
EMŠO	
KRAJ IN DATUM ROJSTVA	
OBČINA IN DRŽAVA ROJSTVA	
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA	
POŠTNA ŠTEVILKA STALNEGA PREBIVALIŠČA	
DRŽAVLJANSTVO	
PREJŠNJI PRIIMEK	

*Opomba: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku*

Izjavo podpiše fizična oseba, ki soglasje daje!

Kraj, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Ime, priimek fizične osebe \_\_\_\_\_

Podpis fizične osebe \_\_\_\_\_



**PRILOGA 2/A**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, dajemo soglasje skladno s 1. odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Ur.l. RS 94/2007), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika po odprtem postopku (okvirni sporazum),

- od Ministrstva za pravosodje, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.
- od finančne uprave RS potrdilo, da imamo plačane davke in prispevke za socialno varnost, iz sistema e-dosje.

Podatki o ponudniku: \_\_\_\_\_

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

**PRILOGA 2/B**

**I Z J A V A**  
**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. JN 139/2020 IZBIRA DELODAJALCEV ZA ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV ZA POTREBE LUKE KOPER, D.D. KOT UPORABNIKA posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZintPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež	Delež lastništva v %
1.		
2.		
3.		

.....

**IZJAVLJAMO**, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

....

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv in sedež	Matična številka

.....

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

**Vse gornje izjave podajam pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
Ponudnika

*V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko kandidat v primeru, ko je kandidat ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje kandidata, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

**PRILOGA 3**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O  
IZPOLNJEVANJU USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

**izjavljamo, da:**

- **smo vpisani v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku pri MDDSZ,**
- **imamo kot glavno dejavnost registrirano dejavnost posredovanja začasne delovne sile.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**PRILOGA 4**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O NE BLOKADI TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

**izjavljamo, da:**

v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe in na dan oddaje ponudbe nismo imeli in nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**PRILOGA 5**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH POGOJEV**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

**izjavljamo, da:**

- **bo najmanj 30 % k naročniku napotnih delavcev imelo z nami sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas,**
- **da bomo na zahtevo naročnika v roku, dogovorjenem med naročnikom in ponudnikom, pri čemer bo za določitev roka zamenjave upoštevano dejansko stanje in razlog take zahteve, nadomestili k naročniku napotnega delavca z novim ustrezno kvalificiranim napotnim delavcem,**
- **bomo v roku 10 dni na zahtevo naročnika naročniku napotili zahtevano število napotnih delavcev.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**PRILOGA 6**

Ponudnik :

---

---

**IZJAVA O KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI  
DELAVCEV**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

**izjavljamo, da:**

**zaposlujeemo v nadaljevanju navedeno število delavcev, ki izpolnjujejo po tej razpisni dokumentaciji pogoje za delavna mesta po posameznih sklopih, in imajo na dan oddaje ponudbe najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj na primerljivih delih v dejavnosti pomorske luke ali pri naročniku in za katere na dan oddaje te ponudbe ne obstoji nikakršna pravna ovira, da ne bi bili napoteni na delo k naročniku, in sicer:**

Številka Sklopa	Število usposobljenih delavcev, zaposlenih pri ponudniku na dan oddaje ponudbe
Sklop 1	
Sklop 2	
Sklop 3	
Sklop 4	
Sklop 5	
Sklop 6	
Sklop 7	
Sklop8	
Sklop 9	
Sklop 10	

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik:

**PRILOGA 6a**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEZNAM USPOSABLJENIH DELAVCEV**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d., kot uporabnika in v zvezi z obrazcem PRILOGA 6 IZJAVA O KADROVSKI USPOSABLJENOSTI DELAVCEV dajemo naslednji seznam usposobljenih delavcev:

**SKLOP** \_\_\_\_\_ (vpisati številko SKLOPA za katerega se daje ponudba, če daje ponudnik ponudbo za več sklopov, izpolni to prilogo za vsak sklop posebej)

Zap. Št.	Ime in priimek delavca, datum rojstva
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	



16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	

38.	
39.	
40.	

Zap. Št.	Stopnja izobrazbe *	Zahtevana funkcionalna znanja *	Znanje in razumevanje slovenskega jezika (navedi DA ali NE)	Delovne izkušnje na primerljivih delih (navesti kje in od kdaj do kdaj)	Delovne izkušnje pri naročniku - navesti čas pridobitve
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					

38.					
39.					
40.					

*Legenda/pojasnila:*

Opombe:

- Naročnik si pridržuje pravico preveriti delovne izkušnje v tej prilogi navedenih delavcev.
- Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe v obrazcu.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
Ponudnika:

**PRILOGA 7**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEZNAM REFERENC**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, in našo ponudbo na to javno naročilo

dajemo naslednji seznam referenc:

Zaporedna št.	Naročnik (firma in sedež)	Pogodba/naročilnica	Število napotenih delavcev
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**POTRDITEV REFERENC/E S STRANI POSAMEZNIH REFERENČNIH  
NAROČNIKOV/UPORABNIKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični.

Naročnik/uporabnik: \_\_\_\_\_

Naslov/sedež: \_\_\_\_\_

Kandidat/Delodajalec: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika/uporabnika: \_\_\_\_\_

E-mail kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe/naročilnice in datum: \_\_\_\_\_

Obdobje izvajanja: \_\_\_\_\_

Kraj izvajanja: \_\_\_\_\_

Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obdobje napotitve: \_\_\_\_\_

Število napotenih delavcev v zahtevanem obdobju: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

IZPOLNI NAROČNIK/UPORABNIK

Potrjujemo, da nam je zgoraj navedeni ponudnik/delodajalec napotil in zagotavljal delavce v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice v dogovorjenem roku, količini, kvaliteti in ceni.

Potrdilo izdajamo na prošnjo delodajalca/ kandidata in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji prijave za pridobitev javnega naročila št. JN139/2020 – IZBIRA DELODAJALCEV ZA ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV ZA POTREBE LUKE KOPER, D.D. KOT UPORABNIKA.

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (Ustrezno obkrožite).

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
naročnika:

**PRILOGA 8**  
**Za sklop \_\_\_\_**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev  
zavarovanje za resnost ponudbe**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, in našo ponudbo na to javno naročilo, vam izročamo podpisano in žigosano originalno bianko menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti prijave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10.000,00 EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

1. umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. kot izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 10 koledarskih dni od prejetega poziva za sklenitev okvirnega sporazuma, okvirnega sporazuma ne sklenemo, ali
3. kot izbrani ponudnik v roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

pooblaščamo družbo LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria,

da lahko našo bianko menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.



## NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 10.000,00 EUR.

Ta izjava velja do 30. decembra 2020

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Priloga: ena (1) bianko menica

**PRILOGA 9**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

ZA: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

VRSTA ZAVAROVANJA: (bančna garancija) \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA: (številka garancije) \_\_\_\_\_

GARANT: (firma in sedež banke) \_\_\_\_\_

NAROČNIK: (firma in sedež ponudnika) \_\_\_\_\_

UPRAVIČENEC: **LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo  
nabrežje 38, 6000 Koper- Capodistria**

OSNOVNI POSEL: (vpiše se št. okvirnega sporazuma in datum sklenitve)

ZNESEK V EUR: (znesek dane garancije) \_\_\_\_\_

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE POTREBNO PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA VNOVČENJE : nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (vpiše se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov, kamor se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki – npr. SWIFT naslov garanta)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, do katerega traja zavarovanje)

SKRAJNI ROK VNOVČITVE: (vpiše datum, ki predstavlja 15. dan po izteku trajanja zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (firma in naslov ponudnika)

Kot garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu iz te garancije izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, na podlagi zahteve upravičenca za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve. Zahteva za plačilo mora biti podpisana s strani pooblaščenih oseb/e upravičenca, skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v besedilo zahteve za plačilo ali bodisi na ločeni s strani pooblaščenih oseb/e upravičenca podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zahtevo za plačilo moramo prejeti najkasneje na zadnji dan trajanja zavarovanja ali pa pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore iz te garancije je pristojno reševati sodišče po sedežu garanta.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije (EPGP) revizija 2010, izdana pri MZT pod št. 758.

Garant

Žig in podpis

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**PRILOGA 10**

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika in našo ponudbo na to javno naročilo,

ponudnik:\_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj/izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

**PRILOGA 11**

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik:

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria, ki ga zastopata predsednik prave Dimitrij Zadel in član/ica uprave \_\_\_\_\_,

MŠ: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

v nadaljevanju imenovan: naročnik ali uporabnik

in

ponudnik : \_\_\_\_\_

Firma/Sedež: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_

MŠ: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

v nadaljevanju imenovan: ponudnik ali delodajalec

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM  
za napotitev delavcev k uporabniku**

**UVODNE UGOTOVITVE**

1. člen

Podpisnika tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izbira delodajalca za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika« po odprtem postopku,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_,
- da je ponudnik, podpisnik tega okvirnega sporazuma, izbrani ponudnik,
- je ponudnik kot delodajalec v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (ZUTD, Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 17/14 - ZUOPŽ, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A) upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku,
- da je skladno z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US) delovno pravni položaj delavcev varovan,
- da naročnika kot uporabnika in ponudnika kot izvajalca - delodajalca, zavezuje podjetniška kolektivna pogodba uporabnika (naročnika),

- ta okvirni sporazum predstavlja in se upošteva kot pisni dogovor, sklenjen na podlagi 2. ost. 62 čl. ZDR-1 med delodajalcem (ponudnikom) in uporabnikom (naročnikom),
- je sestavni del tega okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija, navedena v prvi alineji tega odstavka,
- je sestavni del tega okvirnega sporazuma v posameznem razmerju med naročnikom in ponudnikom, tudi ponudba, ki jo je oddal ponudnik – podpisnik tega sporazuma,
- da se v primeru nasprotujočih določil med tem okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo ponudnika, najprej uporabijo določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe razpisne dokumentacije, nato pa določbe ponudbe, vedno pa določbe tistega dokumenta, ki so ugodnejše za naročnika.

## **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA, PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA IN OKVIRNA VREDNOST**

### **2. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank in je veljaven do poteka 2 (dveh) let od datuma napotitve prvega delavca po tem okvirnem sporazumu.

Predmet okvirnega sporazuma je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti delodajalca in uporabnika glede uporabniku napotenih delavcev, kot tudi obveznost napotitve določenega števila delavcev vsakega ponudnika, podpisnika tega sporazuma na podlagi izbrane ponudbe.

Vrednost okvirnega sporazuma predstavlja ocenjeno vrednost v skupnem okvirnem znesku \_\_\_\_\_ EUR, in je ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni možno natančno določiti, saj je ta odvisna od: dejanskega števila napotenih delavcev, dejanskega števila opravljenih ur, izmenskega in nočnega dela, ter drugih dejavnikov dela napotenih delavcev, pri čemer naročnik ponudniku ne odgovarja za nedoseganje celotne ali delne okvirne vrednosti, in ponudnik iz tega naslova nima do naročnika nikakršnega zahtevka.

## **NAPOTITVE PONUDNIKA**

### **3. člen**

Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila v primeru dejansko izkazane potrebe uporabnika, so obveznosti napotitve ponudnika po delovnih mestih – sklopih naslednje (*obkroži se številka sklopa/ov, za katere je izbran ponudnik, podpisnik sporazuma*):

SKLOP 1: Delovno mesto: DELOVODJA in KONTROLOR

Število napotenih delavcev
38

SKLOP 2: Delovno mesto: VOZNIK TOVORNIH VOZIL

Število napotenih delavcev
30

SKLOP 3: Delovno mesto: VOZNIK TOVORNIH VOZIL

Število napotenih delavcev
30

SKLOP 4: Delovno mesto: VOZNIK TOVORNIH VOZIL

Število napotenih delavcev
30

SKLOP 5: Delovno mesto: VOZNIK TOVORNIH VOZIL

Število napotenih delavcev
30

SKLOP 6: Delovno mesto: KV LTD VILIČARIST

Število napotenih delavcev
45

SKLOP 7: Delovno mesto: LTD

Število napotenih delavcev
40

SKLOP 8: Delovno mesto: LTD

Število napotenih delavcev
40

SKLOP 9: Delovno mesto: LTD

Število napotenih delavcev
40

SKLOP 10: Delovno mesto: LTD

Število napotenih delavcev
----------------------------

Ponudnik se zavezuje, da bo na dan, ki ga bo naročnik določil, naročniku kot uporabniku napotil največ toliko delavcev, kot predhodno določeno. V kolikor ponudnik na dan, ki ga naročnik določi, ne izpolni svoje obveznosti napotitve števila delavcev do števila, kot je za ponudnika za posamezni sklop - posamezno delovno mesto predhodno določeno, ima naročnik pravico brez odpovednega roka odpovedati ta okvirni sporazum ter unovčiti dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V takem primeru se pravice in obveznosti ponudnika, ki mu je bil ta okvirni sporazum odpovedan, v enakem razmerju razporedijo na naslednjega ekonomsko najbolj ugodnega ponudnika za posamezni sklop.

Naročnik ni dolžan naročiti celotnega števila ocenjenih napotitev, ponudnik pa iz tega naslova do naročnika nima nikakršnega zahtevka. Prav tako lahko naročnik med izvajanjem tega okvirnega sporazuma spreminja zahtevano število napotenih delavcev npr. jih zmanjša in kasneje poveča, ponudnik pa iz tega naslova do naročnika nima nikakršnega zahtevka.

## CENA

### 4. člen

Med podpisnikoma sporazuma je nesporno, da cena, ki jo bo uporabnik (naročnik) plačal delodajalcu (ponudniku), predstavlja vrednost dejansko opravljenih storitev – opravljenih ur napotenih delavcev s strani ponudnika in sicer:

- dejanski strošek plače posameznega napotenega delavca, izračunan na podlagi podjetniške kolektivne pogodbe uporabnika,
- ter provizije za ponudnika za vsakega napotenega delavca.

Provizija, do katere je ponudnik upravičen, znaša za posamezni/e sklop/e:

- a) za SKLOP \_\_\_\_\_ znaša provizija \_\_\_\_\_ EUR brez DDV/delavca/mesec
- b) za SKLOP \_\_\_\_\_ znaša provizija \_\_\_\_\_ EUR brez DDV/delavca/mesec
- c) za SKLOP \_\_\_\_\_ znaša provizija \_\_\_\_\_ EUR brez DDV/delavca/mesec

V kolikor delavec ni napoten za cel mesec se provizija izračuna in obračuna za sorazmerni del dni za katere je bil napoten.

Provizija je fiksna in velja za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Provizija za posameznega delavca vključuje:

- strošek obračuna plače in vseh aktivnosti, drugih poročil in vodenje evidenc, ki jih mora ponudnik, kot delodajalec, pripraviti za delavca v skladu z veljavnimi predpisi, in poročil, ki jih mora izvajati za naročnika in poslati naročniku v skladu s to razpisno dokumentacijo oz. opravljati v skladu z okvirnim sporazumom,
- vse stroške pridobivanja zahtevanih dokazil (o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek in morebitnih ostalih dokazil),

- strošek izdaje dovolilnice za vstop v pristanišče,
- vse rizike iz delovnoppravnega razmerja delodajalec – delavec, vključno s stroški odpovedi/preklica/zmanjšane obsega napotitve s strani uporabnika (npr. čas odpovednega roka, odpravnina, čakanje na delo, itd.).

Davek na dodano vrednost v ceni storitve ni vsebovan, ter se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

## **OBRAČUN UR NAPOTENIH DELAVCEV IN PLAČILO**

### **5. člen**

Uporabnik (naročnik) za vsakega napotenega delavca vodi dnevno prisotnost na delu, na primeren način tako, da bo ponudniku kot delodajalcu omogočeno ustrezno vodenje zahtevanih evidenc prisotnosti na delu, kot je to zahtevano z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV, Uradni list RS, št. 40/06).

Uporabnik bo najkasneje do 6. koledarskega dneva v tekočem mesecu vsakemu delodajalcu (ponudniku) na elektronski naslov kontaktne osebe delodajalca (ponudnika) poslal specifikacijo za vsakega z njegove strani napotenega delavca, iz katere bo razvidna dnevna prisotnost poimensko navedenega delavca na delu v preteklem koledarskem mesecu in čas, v katerem je bilo delo opravljeno. Ta specifikacija je osnova za obračun plače napotenega delavca v skladu s podjetniško kolektivno pogodbo uporabnika (naročnika).

Program in načini izmenjave podatkov med uporabnikom (naročnikom) in delodajalcem (ponudnikom) mora biti skladna s programsko opremo in računalniškim sistemom uporabnika.

Naročnik določi strukturo in specifikacijo zbirnega računa, ki ga mora delodajalec (ponudnik) pred izstavitvijo računa, vendar najkasneje na dan izplačila plače posredovati naročniku. Iz specifikacije mora za vsakega napotenega delavca izhajati najmanj pregled izplačil napotenemu delavcu z razvidnimi naslednji podatki: delovno mesto, osnovna plača, obračunani dodatki in bruto plača delavca, neto znesek plače, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki, ki pripadajo napotenemu delavcu v skladu z zakonodajo, podjetniško kolektivno pogodbo in drugimi internimi akti uporabnika, ter vse te postavke prikazane v skupni vrednosti po postavkah za posamezne delavce.

Prejeto specifikacijo zbirnega računa uporabnik (naročnik) najkasneje do 20. dneva v mesecu pregleda tako, da preveri pravilnost in utemeljenost zbirnega obračuna s prilogami k zbirnemu obračunu in z evidencami, ki jih je sam poslal posameznemu delodajalcu (ponudniku). V primeru, da pri pregledu specifikacije ugotovi nepravilnost izračuna, o tem obvesti delodajalca (ponudnika), pri katerem je bila nepravilnost ugotovljena in skupaj z delodajalcem (ponudnikom) to nepravilnost uskladi najkasneje do 25. dneva v mesecu.

Po uskladitvi specifikacije delodajalec (ponudnik) izstavi zbirni mesečni račun, katerega se uporabnik (naročnik) obvezuje, plačal na transakcijski račun delodajalca (ponudnika), ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, do 30. dneva v mesecu.



V kolikor se po plačilu zbirnega mesečnega računa ugotovi, da je kljub predhodnim kontrolam prišlo do napake pri njegovi izstavitvi, se uporabnik (naročnik) in delodajalec (ponudnik) dogovorita za izstavitve ustreznega popravka z izstavitvijo ustreznega dobropisa oz. dodatnega računa.

Delodajalec (ponudnik) je dolžan napotnim delavcem plače obračunati skladno s strani uporabnika poslano specifikacijo, ter pripadajoče plače napotnim delavcem plačati najkasneje do 12. dneva v koledarskem mesecu. Delodajalec (ponudnik) je dolžan uporabniku (naročniku) najkasneje do 20. dneva v koledarskem mesecu poslati vsa primerna dokazila (obračunske liste napotnih delavcev, REK obrazce, ipd.), da je napotnim delavcem v celoti v skladu s strani uporabnika (naročnika) poslano specifikacijo, obračunal in izplačal vse pripadajoče prejemke iz naslova delovnega razmerja za pretekli mesec ter državnim organom oz. nosilcem javnih pooblastil vse pripadajoče prispevke in davke. Kot primerno dokazilo se upošteva izpis uradne spletne strani e-davki, iz katere mora izhajati oznaka, da so REK obrazci za napotene delavce vloženi in predani na izplačilo in dokazilo za vsakega napotnega delavca, da so mu bili vsi pripadajoči prejemki iz dela izplačani. V kolikor teh dokazil delodajalec (ponudnik) uporabniku (naročniku) ne dostavi najkasneje do zadnjega dneva v tekočem mesecu, ima uporabnik (naročnik) pravico unovčiti dano zavarovanje za dobro izvedbo posla v celotnem znesku dane garancije, pri čemer iz unovčenega zneska poplača zahtevke napotnih delavcev na podlagi 6. odst. 62.čl. ZDR-1, dotični delodajalec (ponudnik) pa je dolžan unovčeno zavarovanje plačila nadomestiti z novim istovrstnim zavarovanjem na enak znesek, kot je bilo unovčeno zavarovanje.

Uporabnik (naročnik) ima od delodajalca (ponudnika) tudi pravico, da v času trajanja tega okvirnega sporazuma zahteva vso dokumentacijo in primerna dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje vseh obveznosti v razmerju do napotnega delavca iz naslova delovnega razmerja kot tudi do državnih organov oz. nosilcev javnih pooblastil. Prav tako ima uporabnik (naročnik) pravico od delodajalca (ponudnika) zahtevati predložitev vseh evidenc, ki jih je delodajalec (ponudnik) dolžan za napotene delavce voditi skladno z zakonodajo.

Poleg evidenc iz 6. oz. 7. člena ZEPDSV, je delodajalec (ponudnik) dolžan voditi in uporabniku (naročniku) za napotene delavce posredovati tudi zlasti:

- evidenco o letnih dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- evidenco o zdravniških pregledih, ki so predpisani za posamezno vrsto dela in / ali delovno mesto ter morebitne omejitve, ki izhajajo iz zdravniških spričeval (za opravljanje del na zahtevanem delovnem mestu),
- potrebna soglasja, vezana na opravljanje dela.

Delodajalec (ponudnik) je dolžan posredovati uporabniku dokumentacijo in primerna dokazila in / ali evidence po določbah tega člena najkasneje v roku 8 dni od prejema pisne zahteve uporabnika (naročnika).

Delodajalec (ponudnik) je dolžan ob izpolnjevanju določb tega okvirnega sporazuma, ravnati v skladu z vsakokratno ureditvijo varstva osebnih podatkov ter pridobiti ustrezna soglasja / izjave napotnih delavcev, da dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov pri uporabniku (naročniku) vse za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma in tako pridobljena soglasja napotnih delavcev dostaviti uporabniku (naročniku).

## **IZVAJANJE STORITVE NAPOTITVE**

## 6. člen

Delodajalec (ponudnik) se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, takoj po njegovi sklenitvi na dan, ki ga bo določil uporabnik (naročnik), zagotoviti in zagotavljati napotene potrjene delavce v številu in na način, kot je to določeno v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

Izvajanje dela napotениh delavcev bo potekalo z upoštevanjem plana dela uporabnika (naročnika) ter internimi akti uporabnika (naročnika) in z upoštevanjem vsakokrat veljavne podjetniške kolektivne pogodbe uporabnika (naročnika), glede neenakomerno razporejenega delovnega časa, začasno prerazporejenega delovnega časa, izmenskega dela, nadurnega dela, ipd.

V primeru, da uporabnik (naročnik) ugotovi, da delodajalec (ponudnik) ne izpolnjuje kakršnihkoli svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, in zahtevami razpisne dokumentacije in/ ali z njegove strani dane ponudbe, bo uporabnik (naročnik) delodajalca (ponudnika) z elektronskim sporočilom, poslanim na e-naslov: \_\_\_\_\_ opozori na nepravilnost/i in določil rok 2 delovnih dni za njihovo odpravo. V kolikor delodajalec v tem dodatnem roku 2 delovnih dni ne odpravi nepravilnosti, lahko uporabnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo posla, delodajalec pa je dolžan unovčeno zavarovanje nadomestiti z novim istovrstnim zavarovanjem, ki glasi na enak znesek, kot je glasilo unovčeno zavarovanje.

V primeru, da osebe zaposlene pri ponudniku, kršijo pravila v tovarnem pristanišču Koper, kot npr. neupoštevanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ali drugih kršitev pravil tovarnega pristanišča Koper, naročnik ponudnika o tem pisno, na v prejšnjem odstavku naveden e-naslov, obvesti in ga pozove na takojšnjo odpravo kršitve oz. ukrepanje zoper kršitelja. Ponudnik je o odpravi kršitve oz. izvedenem ukrepanju dolžan naročnika nemudoma obvestiti. V primeru, da ponudnik kršitve ne odpravi oz. ne izvede ustreznega ukrepa ali pa kršitev odpravi oz. izvede ustrezen ukrep in pri izvajanju dela ponovno pride do kršitve pravil varnosti in zdravja pri delu, pravil pristaniškega reda ali drugih pravil, ki veljajo na območju tovarnega pristanišča Koper, **ponovi več kot 3-krat**, lahko naročnik od ponudnika zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 2.000,00 EUR za posamezno kršitev. Pogodbeno kazen si naročnik lahko poplača z unovčenjem bančne garancije ali pa pobota s svojo obveznostjo do ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da se v primeru kršitev, ki lahko vplivajo na varnost, kršitelju odvzame dovolilnico oz. prepove nadaljnje opravljanje dela.

## **OBVEZNOSTI DELODAJALCA (PONUDNIKA)**

## 7. člen

Delodajalec (ponudnik) ob napotitvi delavca dostavi uporabniku (naročniku) Obrazec - osnovni podatki o napotениh delavcih (PRILOGA 12 razpisne dokumentacije) in pisna dokazila glede izpolnjevanja zahtevanih pogojev napotенega delavca za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu, vključno z dokazilom glede znanja slovenskega jezika ter potrdilom o nekaznovanosti in da napoteni delavec ni v kazenskem postopku .

Delodajalec (ponudnik) se uporabniku nepreklicno obvezuje, da:

- bo zagotavljal ustrezno strokovno usposobljenost napotenih delavcev za dela, ki jih bodo izvajali,
- bo na zahtevo uporabnika (naročnika) zagotovil naročeno število napotenih delavcev v roku 10 dni od podane zahteve,
- bo k uporabniku (naročniku) napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz opisa delovnega mesta in zdravstvene zahteve za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu, ter izpolnjevali pogoje glede poznavanja slovenskega jezika;
- bo vsakega napotenega delavca pred napotitvijo k uporabniku (naročniku) pisno obvestil o pogojih dela pri uporabniku (naročniku) ter o pravicah in obveznostih pri uporabniku (naročniku), ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri uporabniku (naročniku);
- bo pred nastopom del napotenega delavca službi uporabnika (naročnika), pristojni za kadrovske zadeve, predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti uporabnika;
- bodo k uporabniku (naročniku) napoteni delavci opravljali vsa dela strokovno, varno in kvalitetno, skladno z zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in internimi akti delodajalca (ponudnika) ter po navodilih in pod nadzorom uporabnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma bo o njih nemudoma obveščal uporabnika (naročnika);
- bo na utemeljeno zahtevo uporabnika (naročnika) zamenjal napotenega delavca tudi v času napotitve posameznega delavca v roku 10 delovnih dni; kot utemeljena zahteva za zamenjavo se upošteva zahteva v primeru, da napoteni delavec ne dosega pričakovanih rezultatov dela, kar uporabnik (naročnik) delodajalcu (ponudniku) v zahtevi navede;
- bo v primeru izrabe letnega dopusta napotenega delavca ali začasne odsotnosti napotenega delavca (npr. bolniška odsotnost) na zahtevo uporabnika (naročnika) nadomestil tega napotenega delavca; zahtevo mora uporabnik (naročnik) poslati delodajalcu (ponudniku) vsaj 10 dni pred zaželenim nastopom nadomestnega napotenega delavca, v primeru bolniške odsotnosti pa vsaj 15 dni pred zaželenim nastopom nadomestnega napotenega delavca; datum nastopa nadomestnega napotenega delavca dogovorita uporabnik (naročnik) in delodajalec (ponudnik) soglasno;
- bo v primeru, da bo uporabnik (naročnik), zaradi potreb delovnega procesa, usposobil napotenega delavca ali bo imel z napotenim delavcem kakršnekoli morebitne stroške z njegovim izobraževanjem, v primeru zamenjave tega delavca iz razloga na strani delodajalca (ponudnika) ali delavca, uporabniku (naročniku) povrnil vse nastale stroške uporabniku (naročniku) vključno s stroški zdravniškega pregleda in bo napotenega delavca v med strankama tega sporazuma dogovorjenem roku nadomestil z enako usposobljenim napotenim delavcem;
- bo zagotavljal evidence o opravljenih in izplačanih nadurah in jih posredoval uporabniku 1x mesečno ter v primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur vendar skupaj največ 230 ur/leto mora ponudnik pridobiti pisno soglasje delavca in o tem obvestiti naročnika;
- bo napotenim delavcem pravočasno izplačal plačo, to je najkasneje do 12. dneva v koledarskem mesecu za pretekli mesec, če je 12. dan v mesecu sobota, bo izplačilo izvedel 11. dan v mesecu, če pa je 12. dan nedelja ali praznik, pa bo izplačilo izvedel naslednji dan ter povračila stroškov v zvezi z delom, vse v skladu z veljavno zakonodajo, podjetniško kolektivno pogodbo in internimi akti uporabnika (naročnika) ter uporabniku (naročniku) posredoval ustrezna dokazila;
- bo napotil napotene delavce na vse predpisane zdravstvene preglede za napotene delavce in ustrezno psihofizično sposobnost napotenih delavcev za dela in naloge, ki jih izvajajo po napotnici pri uporabniku k izvajalcu medicine dela, ki ga bo določil uporabnik (naročnik);

- bo uporabniku (naročniku) posredoval dokazilo o plačanih davkih in prispevkih za delavce, ki bodo napoteni k uporabniku (naročniku)
- bo zagotovil, da bo napoteni delavec ob vstopu v delovno razmerje in ves čas trajanja delovnega razmerja zaposlen v skladu z veljavno zakonodajo,
- bo napoteni delavec osebno varovalno opremo namensko uporabljal;
- bo zagotovil, da bo najmanj 30 % k naročniku napotenih delavcev imelo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

Pogodbene stranki se dogovorita, da izrabo začasne odsotnosti napotenega delavca izvaja v skladu z ZDR-1 uporabnik (naročnik). Delodajalec je dolžan voditi evidence letnih dopustov, bolniških in drugih odsotnosti posameznega napotenega delavca skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Napoteni delavec lahko pri opravljanju svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu pride do uporabnikovih (naročnikovih) zaupnih podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost uporabnika (naročnika) in se zato delodajalec (ponudnik) zavezuje, da bo vse k uporabniku (naročniku) napotene delavce seznanil s tem, da so delovno-pravno, odškodninsko in kazensko odgovorni za razkritje poslovne skrivnosti, ne glede na to, ali je razkritje storjeno v ustni ali pisni obliki.

Delodajalec (ponudnik) uporabniku (naročniku) izrecno izjavlja, da v primeru, da bi napoteni delavec z uporabnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi (ne glede na čas trajanja tako sklenjene pogodbe o zaposlitvi), ne bo do uporabnika (naročnika) uveljavljal nikakršnega zahtevka na nobeni podlagi in se vsakemu morebitnemu zahtevku izrecno odpoveduje. Delodajalec (ponudnik) hkrati izjavlja in soglaša, brez postavljanja kakršnih koli omejitev, dopustiti napotenemu delavcu možnost sklenitve delovnega razmerja pri uporabniku (naročniku) po izteku časa dela po napotitvi po tem okvirnem sporazumu, v kolikor bi uporabnik (naročnik) izkazoval potrebo po zaposlitvi.

Pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe se delodajalec (ponudnik) zavezuje delovati transparentno. Svojega poslovanja ne sme izvajati z namenom zlorabe katerekoli zakonodaje. Naročnik (uporabnik) ima pravico izvesti revizijo poslovanja delodajalca (ponudnika), ki se nanaša na poslovno sodelovanje z naročnikom (uporabnikom), ne pa tudi glede poslov, ki jih ima ponudnik sklenjene s tretjimi osebami. Delodajalec (ponudnik) mora naročniku (uporabniku) nuditi in dopustiti vpogled v vso dokumentacijo in podatke, ki so potrebni za izvedbo revizije. Oviranje naročnika (uporabnika) pri izvedbi revizije s strani delodajalca (ponudnika) predstavlja hujšo kršitev določil te pogodbe, kar pomeni, da lahko naročnik (uporabnik) to pogodbo odpove brez odpovednega roka, kolikor mu ni dostavljena vsa potrebna dokumentacija v roku 15 dni od poziva oz. kolikor delodajalec (ponudnik) med izvedbo revizije slednjo ovira.

## **OBVEZNOSTI UPORABNIKA (NAROČNIKA)**

### **8. člen**

Uporabnik (naročnik) se obvezuje, da bo:

- delodajalcu (ponudniku) naročal potrebe po dodatnih delavcih v pisni obliki vsaj 10 koledarskih dni pred predvidenim nastopom dela napotenega delavca;

- delodajalcu (ponudniku) sporočil potrebo po zmanjšanem obsegu napotitve števila delavcev najmanj 7 koledarskih dni pred predvidenim zmanjšanjem števila napotitve delavcev, pri čemer bo prekinitev potrebe po napotitvi tega števila delavcev trajala najmanj 7 koledarskih dni;
- z naročilom obvestil delodajalca (ponudnika) o vseh pogojih za opravljanje dela, ki jih mora izpolnjevati napoteni delavec, mu predložil oceno tveganja za delovna mesta na katera bodo razporejeni delavci;
- vsakega napotenega delavca usposobil za samostojno, varno in zdravo opravljanje dela ter ga seznanil z vsemi varnostnimi ukrepi in pravili, ki jih je potrebno upoštevati na območju pristanišča Koper;
- vsakemu napotenemu delavcu zagotovil osebno varovalno opremo, ki jo je potrebno uporabljati pri delu;
- delodajalcu (ponudniku) do šestega koledarskega dne v mesecu posredoval vse potrebne podatke za obračun plač napotenih delavcev za pretekli mesec;
- delodajalcu (ponudniku) sporočil vsakokratno spremembo plačnega sistema, ki zadeva napotene delavce;
- sproti sporočal delodajalcu (ponudniku) vse morebitne spremembe kolektivnih pogodb in internih aktov uporabnika, ki bi zadevali napotene delavce;
- delodajalcu (ponudniku) dajal vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bi delodajalec (ponudnik) prosil in za katere bo menil, da so potrebni in pomembni za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- tekoče obveščal delodajalca (ponudnika) o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb tega sporazuma;
- povrnil delodajalcu (ponudniku) strošek zdravniških pregledov napotenih delavcev samo za dejansko napotene delavce v roku 30 dni od dneva prejema računa;
- bo upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1 in novejši) ter predpisi in akti glede varstva pri delu, upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17-GZ; v nadaljevanju: ZVPoz), zagotavljal organizacijo, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja za vse delavce, v skladu z ZVZD-1, ZVPoz in Zakonom o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ in 68/17, v nadaljevanju: ZVO-1) ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo ta področja.

## **ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **9. člen**

Delodajalec (ponudnik) je dolžan uporabniku (naročniku), ob podpisu tega okvirnega sporazuma, dostaviti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo na znesek \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo garancije za čas trajanja tega okvirnega sporazuma in s skrajnim rokom vnovčenja najmanj 15 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma (izteku trajanja zavarovanja).

V kolikor ponudnik (delodajalec) ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma ne predloži naročniku (uporabniku) brezpogojne in nepreklicne bančne garancije v navedeni višini in veljavnosti ter skrajnim rokom vnovčenja, se šteje, da okvirnega sporazuma ni sklenil. V tem primeru bo naročnik unovčil

zavarovanje, dano za resnost ponudbe in predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odst. 112. člena ZJN-3.

V kolikor delodajalec (ponudnik) ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko uporabnik (delodajalec) unovči bančno garancijo. Uporabnik (naročnik) bo pred unovčenjem bančne garancije delodajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil dodatni rok 2 delovnih dni kot primeren rok za odpravo kršitve.

Unovčenje bančne garancije ne odvezuje delodajalca (ponudnika) od njegove obveznosti, povrniti uporabniku (naročniku) vso nastalo škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je uporabnik (naročnik) zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma delodajalca (ponudnika) utrpel in zneskom iz unovčene garancije.

## **KONTAKTNI OSEBI ZA IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 10. člen

Vsak ponudnik (delodajalec) bo naročniku (uporabniku), enako naročnik (uporabnik) njemu, v roku dveh delovnih dni po podpisu tega sporazuma z njegove strani, pisno sporočil kontaktno osebo, ki bo z njegove strani pooblaščen za izvajanje tega okvirnega sporazuma. Podatki kontaktne osebe bodo vsebovali: ime, priimek, telefonsko številko mobilnega telefona ter elektronski naslov. Vsa sporočila za izvajanje pogodbe, bodo dana pisno na e-naslov, v nujnih primerih po telefonu s tem, da bodo naknadno tudi pisno potrjene.

Morebitno spremembo kontaktnih oseb je vsaka stranka tega sporazuma obvezna nemudoma sporočiti drugi stranki. Kontaktna oseba lahko naknadno pisno sporoči dodatne kontaktne osebe za posamezna področja npr. obračun plač itd.

## **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### 11. člen

Z osebniimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika tega sporazuma pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma seznanila in / ali bodo obdelovani, bosta podpisnika sporazuma ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Uporabnik (naročnik) se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Uporabnik (naročnik) se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,

- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Uporabnik (naročnik) se s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
- izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
- pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; uporabnik (naročnik) določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Uporabnik (naročnik) se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal delodajalcu (ponudniku) ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo delodajalca (ponudnika) uničil.

## **SOCIALNA KLAVZULA IN ODPOVED POGODBE**

### 12. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v razmerju do delodajalca (ponudnika) tako, kot je v nadaljevanju navedeno, v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je uporabnik (naročnik) seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dotičnega delodajalca (ponudnika) ali če je uporabnik (naročnik) seznanjen, da je pristojni državni organ pri delodajalcu (ponudniku) v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na

podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma za izvedbo tega dela javnega naročila, uporabnik (naročnik) pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če uporabnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je uporabnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru uporabnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da lahko naročnik (uporabnik) odstopi od pogodbe takoj in brez odpovednega roka v primeru, da je delodajalec (ponudnik) ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, pravnomočno obsojena za eno izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javna naročanja opredeljuje, da mora naročnik (uporabnik) tak subjekt izključiti iz postopka javnega naročanja in da je storjeno kaznivo dejanje povezano s predmetom dejavnosti, za katerega je sklenjena pogodba o oddaji javnega naročila.

Od te pogodbe lahko med njeno veljavnostjo naročnik (uporabnik) odstopi takoj in brez odpovednega roka tudi v primeru, če je delodajalec (ponudnik) ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

- pravnomočno obsojen/na za prekršek na področju davčne ali gospodarske zakonodaje ali pred njimi spoznan za odgovornega,
- je več kot očitno, da je ravnal/la v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in etičnimi načeli opredeljenimi v Etičnem kodeksu naročnika (uporabnika) in Politiki nabave naročnika (uporabnika), kakor sta objavljena na njegovi spletni strani.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere delodajalca (ponudnika), je naročnik (uporabnik) dolžan delodajalcu (ponudniku) plačati vrednost obveznosti, ki so opravljene pravilno in brez napak ter so za naročnika (uporabnika) koristne, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov, ki predstavljajo škodo zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### 13. člen

Ponudnik (delodajalec) se obvezuje, da predstavljajo tehnični podatki, interna dokumentacija naročnika, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz razmerja po javnem naročilu, ki je predmet teg okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz opravljanja dejavnosti naročnika, poslovno skrivnost, ki so jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne. Vsak ponudnik je naročniku odškodninsko odgovoren za kršitev poslovne skrivnosti. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti ponudnika (delodajalce) obvezuje tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.



## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **14. člen**

Stranki tega sporazuma potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetni okvirni sporazum ničen, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ponudnika (delodajalca) predstavniku ali posredniku naročnika (uporabnika) obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku (uporabniku) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika (uporabnika) in / ali ponudnika ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Stranki sporazuma se zavezujeta izogibati se vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **15. člen**

Delodajalec (ponudnik) se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva uporabnika, uporabniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **16. člen**

Naročnik (uporabnik) si pridržuje možnost spremembe tega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne storitve po napotnih delavcih oziroma večjega števila delavcev. Ravno tako lahko naročnik spremeni ta okvirni sporazum glede veljavnosti okvirnega sporazuma in sicer lahko njegovo veljavnost podaljša za čas do pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila izbranemu (izbranim) izvajalcu (izvajalcem) v primeru, da bi naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma pričel s postopkom oddaje novega javnega naročila za enak predmet in enak čas trajanja javnega naročila.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma prvenstveno skušale rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

17. člen

Okvirni sporazum je podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka tega okvirnega sporazuma en izvod. Upošteva se, da je ta sporazum podpisan na dan, ko ga podpiše podpisnik, ki je ta sporazum podpisal zadnji.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

NAROČNIK  
LUKA KOPER, d.d.

PONUĐNIK

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Predsednik uprave

\_\_\_\_\_  
Član uprave

**PRILOGA 12**

**Obrazec - osnovni podatki o napotених delavcih**

<b>Kadrovska agencija</b>	
Kadrovska številka delavca	
Ime in priimek M/Ž	
Prvi dan napotitve (dat.zaposlitve v LK)	
Delovno mesto	
OE	
Stroškovno mesto	
EMŠO	
Davčna št.	
Rezidenstvo (potrdilo)	
Kraj, država rojstva	
Državljanstvo	
Vrsta pogodbe NDČ/DČ-do kdaj	
Poskusno delo DA/NE - trajanje	
Stalno bivališče	
Začasno bivališče	
Družinski član - ime in priimek M/Ž - Otrok do 15 let	
- Datum rojstva družinskega člana	
Izobrazba	
Inštitut/Kraj	
Dejanska raven izobrazbe	
Predhodna delovna doba L/M/D	
Relacija - Prevozni stroški - (od kraja trenutnega bivanja)	
DT opravljenega zdravstvenega pregleda	
Usposobljenost glede na zahteve DM	
Izdaja dovolilnice	
Podatek za obveščanje	
Elektronski naslov	

Telefon	
---------	--

Z izpolnitvijo tega obrazca zagotavljamo resničnost navedenih podatkov ter potrjujemo, da je napoteni delavec seznanjen in se strinja s posredovanjem podatkov uporabniku.

Podatki o napotitvi delavcev se uporabljajo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_