

**NAROČNIK**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.  
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**IZBIRA IZVAJALCEV STORITVE INDUSTRIJSKEGA ČIŠČENJA**

**Predmet javnega naročila:** Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja

**Vrsta javnega naročila:** Javno naročilo storitev

**Številka postopka:** JN 164/2020

**Datum:** 13.05.2020, **dopolnjeno 18.05.2020**

**KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.	Podatki o naročniku .....	4
2.	Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila .....	4
3.	Postopek oddaje javnega naročila .....	4
4.	Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu .....	4
5.	Razpisna dokumentacija.....	4
6.	Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije.....	5
7.	Rok za dodatna pojasnila ponudb.....	5
8.	Predložitev ponudb.....	5
9.	Rok za oddajo ponudb.....	6
10.	Variantne ponudbe.....	6
11.	Javno odpiranje ponudb.....	6
12.	Jezik javnega naročanja .....	6
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	7
1.	Predmet javnega naročila .....	7
2.	Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti.....	8
3.	Priprava ponudbe .....	8
4.	Oblika ponudbe.....	9
5.	Označitev zaupnih podatkov.....	9
6.	Veljavnost ponudbe .....	9
III.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV.....	10
1.	Pojem ponudnika.....	10
2.	Razlogi za izključitev .....	10
3.	Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev .....	13
4.	Popravni mehanizem.....	14
5.	Pogoji za sodelovanje .....	14
6.	Načini dokazovanja sposobnosti .....	15
IV.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	18
1.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	18
V.	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	18
1.	Merilo, ki bo uporabljeno pri ocenjevanju ponudb.....	18
2.	Izbrani ponudnik.....	18

VI.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	18
1.	Ustavitev postopka.....	19
2.	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	19
3.	Zavrnitev vseh ponudb.....	19
4.	Sprememba odločitve .....	19
5.	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	19
6.	Odstop od izvedbe javnega naročila .....	19
7.	Sklenitev pogodbe o izvajanju storitev .....	19
VII.	PRAVNO VARSTVO.....	20
VIII.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....	20
	<i>Priloga 9</i> .....	45

**PRILOGE:**

- 1. Ponudba s predračunom – PRILOGA 1**
- 2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe – PRILOGA 2, Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe – PRILOGA 2/A, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B**
- 3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3**
- 4. Seznam referenc – PRILOGA 4, Potrditev reference s strani posameznih referenčnih naročnikov– PRILOGA 4/A**
- 5. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 6**
- 6. Izjava ZIntPK – PRILOGA 7**
- 7. Vzorec pogodbe – PRILOGA 8**
- 8. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev - PRILOGA 9**

**OBRAZEC ESPD**

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. Podatki o naročniku**

Naročnik :

Firma: LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba

Sedež: Koper

Poslovni naslov: Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria

Matična številka: 5144353000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI89190033

### **2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS št. 43/2011),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US),
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016),
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 117/2006 in ostale spremembe),
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12- UPB, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 z vsemi spremembami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011),
- predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

### **3. Postopek oddaje javnega naročila**

Javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo s ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna in najugodnejša sklenil pogodbo o izvajanju storitev čiščenja, kot to sledi iz razpisne dokumentacije.

### **4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu**

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Niso dovoljene skupne ponudbe in tudi niso dovoljene ponudbe s podizvajalci.

### **5. Razpisna dokumentacija**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika na povezavi .

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitna pojasnila in dodatki k razpisni dokumentaciji v skladu z 61. členom ZJN-3, objavljeni na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

## **6. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom preko Portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **7. Rok za dodatna pojasnila ponudb**

Pojasnila te dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje šest koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

## **8. Predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi pri objavi tega javnega naročila.

## **9. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **roka navedenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v e-JN sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **10. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

## **11. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb po potekalo javno in avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob uri in dnevu navedenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da bo informacijski sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu, samodejno prikazal podatke o ponudniku, ter omogočil dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu pod

» Predračun«. Javno odpiranje ponudb in javna objava navedenih podatkov ter dokumentov se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima podatke, ki se nanašajo na javno odpiranje ponudb, v informacijskem sistemu e-JN, pri tem javnem naročilu, na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« ves čas trajanja postopka oddaje javnega naročila. S tem se ta Zapisnik o odpiranju ponudb skladno z 7. odst. 88. člena ZJN-3 šteje za vročenega pooblaščenemu predstavniku ponudnika na odpiranju ponudb in ga naročnik ponudnikom ne bo dodatno posredoval.

## **12. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v ponudbi morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določbe 4. odst. 36. člena ZJN-3 danim pravicam pripadnikom italijanske skupnosti.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in v vseh fazah postopka in izvedbe storitev zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev industrijskega čiščenja pri naročniku za enega leta od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom. Območja čiščenja se nahajajo v pristanišču Koper.

V okviru naročila se bo naročilo storitev sprotnega čiščenja delovne površine, ki se nahaja v okolici transportne linije na terminalu za razsute tovore. Tunel, rotobager, vsa presipna mesta, razdelilno postajo, sprejemni bunker, vagonsko nakladalno postajo in transporterje se čisti po končani manipulaciji in izklopljenem transportnem sistemu. Izklopljeni transportni sistem je zavarovan pred vklopom za to nepristojne osebe. Po končanem nalaganju na vlakovno kompozicijo je potrebno opraviti pregled ostankov tovora na površinah vagonov, ki ne predstavljajo vagonskega tovornega prostora in po potrebi očistiti razsut tovor po stopnicah vagonov, robovih,...V primeru nakladanja vagonov s kolesnimi nakladalci, je potrebno očistiti nakladalno mesto ter po potrebi železniške tire na mestih, kjer je prišlo do morebitnega presipa tovora.

Storitev čiščenja se izvaja na treh ločenih čistilnih območjih, ki jih je dolžan izvajalec storitve čistiti na vsakem čistilnem območju z najmanj enim fizičnim izvajalcem čiščenja istočasno. Storitve se praviloma opravlja vse ure v dnevu, to je 24 ur na dan in vse koledarske dneve v letu, pri čemer dnevni časovni obseg in dnevna dinamika storitev čiščenja lahko v odvisnosti od dejanskih potreb po teh storitvah tudi odstopata.

Opremo za čiščenje in orodje za to mora zagotoviti izvajalec storitve.

Ocenjena vrednost javnega naročila za čas trajanja pogodbe znaša 299.641,62 EUR brez DDV za eno leto in v tem znesku ima naročnik zagotovljena sredstva.

Ponudbena cena storitve mora biti ponujena v EUR na uro, brez upoštevanja DDV in mora zajemati vse stroške dela na ločenih čistilnih območjih, stroške opreme za čiščenje in orodja ter morebitne druge stroške ponudnika za vsa tri čistilna območja.

Cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe, razen v primerih navedenih v vzorcu pogodbe (v primeru dviga minimalne plače skladno s predpisi). Rok plačila 30 dni od dneva prejema računa pri naročniku.

Ob upoštevanju dejstva, da naročnik opravlja dejavnost na prostoru pristanišča Koper, ter da na tem prostoru veljajo posebna pravila gibanja in ravnanja z blagom, skladno določilom koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi Uredbe o upravljanju koprškega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje določene pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/2008), mora vsak izbrani ponudnik izvajati storitev samo z fizičnimi osebami, za katere bo moral izbrani ponudnik pred pričetkom izvajanja storitve s potrdilom izkazati nekaznovanost in da niso v kazenskem postopku. Naročnik bo za strošek izdelave in izdaje dovolilnice obremenil izbranega ponudnika in sicer v znesku 14,00 EUR za vsako izdano dovolilnico.

Iz razloga varstva pristaniškega reda na področju vstopa in gibanja uporabnikov po tovornem pristanišču, naročnik nudi možnost najema prostora za hrambo osebnih in drugih stvari oseb, ki zanje izvajajo storitve. Cena najema prostora za eno osebo je 15 EUR na mesec in pripadajoči DDV. V kolikor se izbrani ponudnik odloči za najem prostorov, plača na podlagi izstavljenega računa naročniku uporabnino do 30. dneva v tekočem koledarskem mesecu za pretekli mesec. Naročnik račun izda do 5. dneva v koledarskem mesecu.

Pri izračunu ponudbene cene naj ponudniki, poleg predhodno navedenega, upoštevajo pri pripravi ponudbe tudi naslednja izhodišča:

- da bo naročnik pri izvajanju storitev po tem javnem naročilu v primeru, da se te izvajajo na dan praznika, ki je dela prosti dan, ali pa ob nedeljah ali pa v nočnem času od 22.00 ure zvečer pa do 6.00 ure naslednjega dne, priznal višjo vrednost pogodbene cene za posamezno storitev tako, da bo vrednosti urne postavke povišal za naslednje odstotke: v primeru izvajanja storitve na dan praznika, ki je dela prosti dan, v višini 50%, na dan nedelje v višini 25% in za izvajanje storitve v času med 22.00 uro in 6.00 uro zjutraj v višini 25%.

Ogled čistilnih območij je možen ob predhodni najavi za določeni dan ogleda, najava se izvrši na e-naslov: [mara.zerjal@luka-kp.si](mailto:mara.zerjal@luka-kp.si) ali pa na tel.št. 031 772 876.

## **2. Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti**

Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti je 1 leto od sklenitve pogodbe o izvajanju storitev, kraj izvajanja pogodbenih obveznosti je sedež naročnika in območje tovornega pristanišča Luka Koper.

## **3. Priprava ponudbe**

Ponudba mora vsebovati:

1. Ponudba s predračunom – PRILOGA 1
2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe – PRILOGA 2, Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe – PRILOGA 2/A, Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B
3. Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3
4. Seznam referenc – PRILOGA 4, Potrditev reference s strani posameznih referenčnih naročnikov – PRILOGA 4/A
5. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 6
6. Izjava ZIntPK – PRILOGA 7
7. Vzorec Pogodbe o izvajanju storitev – PRILOGA 8
8. Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev - PRILOGA 9
9. ESPD obrazec

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predloži ponudbo, in sicer:

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec iz podpoglavja V. 2

- » Ponudbeni predračun«
- v razdelek »Druge priloge« naloži vse ostale dokumente.

Ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe in mora biti odtisnjen žig ponudnika. V primeru zastopanja po pooblaščenju mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe.

#### **4. Oblika ponudbe**

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije ter priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### **5. Označitev zaupnih podatkov**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS 65/2009 s spremembami) in priložiti ustrezen sklep pristojnega organa ponudnika, ob upoštevanju 35. člena ZJN-3. Če na ponudbi predstavlja poslovno skrivnost samo določeni podatek, mora biti to izrecno označeno. Ne glede na predhodno navedeno glede označitve zaupnih podatkov, je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

#### **6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 01.10.2020.

### III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV

#### 1. Pojem ponudnika

Na podlagi 6.odst. 2. člena ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in je registriran za opravljanje dejavnosti predmetnega naročila.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje, določene z ZJN-3 in pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, lahko pa naročnik dokazila, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil pridobi sam. Če pozvani ponudnik v, s strani naročnika danem roku, naročniku ne predloži zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

#### 2. Razlogi za izključitev

##### Pogoj 1: 1. odst. 75. člena ZJN-3

Iz postopka tega javnega naročila bo izključen ponudnik, če pri preverjanju na podlagi 1. odst. 75. člena ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj) in Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe – PRILOGA 2 ter Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe- PRILOGA 2/A.

Pojasnilo:

a) v ESPD je zajetih 7 razlogov za izključitev, povezanih s kazenskimi obsodbami, od katerih je 6 razlogov takšnih, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, pod 7. točko pa je naveden nacionalno določen razlog za izključitev. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1, zaradi česar se šteje, da točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami v ESPD obrazcu, pokriva vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

b) zadevni pogoj mora izpolnjevati gospodarski subjekt in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika), ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta (med katere sodijo tudi prokuristi).

Pogoj 2 : drugi odstavek 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo,

ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »plačevanje davkov« in »plačevanje prispevkov za socialno varnost« izpolni .

Pogoj 3 :a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami« izpolni.

Pogoj 4: b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«.

Pogoj 5: a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če naročnik ponudniku na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava«, »Kršitev obveznosti na področju socialnega prava« in »Kršitev obveznosti na področju delovnega prava«

Pogoj 6 : b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«

Pogoj 7: c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil ponudnika, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu III, C.

Pogoj 8: f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot precejšnje oz. stalna pomanjkljivost se šteje zlasti, vendar ne omejeno na to:

- nepravočasno zagotavljanje delovne sile,
- zagotavljanje delovne sile brez zahtevanih kvalifikacij,
- najmanj dvakratna reklamacija naročnika glede izvajanja pogodbenih obveznosti.

Kot druge primerljive sankcije se upoštevajo:

- uveljavljanje pogodbene kazni,
- unovčenje danega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točki »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«

### **3. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev mora izkazati ponudnik.

#### **4. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudnik v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je ponudnik sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **5. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoje za sodelovanje mora izpolnjevati vsak ponudnik.

##### **Pogoj 1: prvi odstavek a) alineja 76. člena ZJN-3: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme.

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu Del IV,
- Podpisana Izjava ponudnika o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti- PRILOGA 3

Naročnik bo opravil za posameznega ponudnika vpogled v registracijo dejavnosti v aktu ponudnika, ki je objavljen v zbirki listin poslovnega registra, ki se vodi pri AJPES.

Ponudnik s sedežem izven Slovenije kot dokazilo za opravljanje dejavnosti 81.220 predloži kopijo akta (družbene pogodbe, statuta), s katerim izkazuje, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki predstavlja dejavnost Drugega čiščenja stavb, industrijskih naprav in opreme.

##### **Pogoj 2: prvi odstavek b) alineja 76. člena ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:**

Ponudnikova bonitetna ocena mora biti najmanj SB7 ali boljša.

Bonitetna ocena ponudnika je razvidna iz S.BON-1 (S.BON-1/P za samostojnega podjetnika), izdelanega pri AJPES, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe.

Ponudnik s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik pretvoril v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES [https://www.ajpes.si/bonitetne\\_storitve/s.bon\\_ajpes/bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica).

Način dokazovanja:

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev - PRILOGA 9

**Pogoj 3:** prvi odstavek c) alineja 76. člena ZJN-3: Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora vsaj z eno referenco izkazati, da je vsaj za enega naročnika v času od 1.1.2016 opravljal storitve čiščenja na sistemu gumijastih tračnih transporterjev za sipke oz. razsute tovore in pri čiščenju železniških vagonov za sipke oz. razsute tovore.

Način dokazovanja:

- Seznam referenc - PRILOGA 4
- Potrditev referenc s strani posameznih referenčnih naročnikov - PRILOGA 4/A

## **6. Načini dokazovanja sposobnosti**

### Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo ponudnika, kot predhodni dokaz, da ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- c) izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik si shrani naročnikov ESPD, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in uvozi od naročnika ESPD in ga izpolni na spletni strani (<https://www.enarocanje.si/>).

Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ne določa vseh pogojev in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, v ESPD niso vsebovani, zato mora ponudnik kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

#### Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma ali pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z zakonom in navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so kot posamezna PRILOGA del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

#### Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki jih mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dneve, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### Pojasnila ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

#### Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

#### **IV. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in nepreklicna ter izdana v besedilu iz vzorca finančnih zavarovanj.

##### **1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik, bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni po podpisu pogodbe, predložiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z vsebino iz vzorca, ki je sestavni del te dokumentacije v Prilogi 6 izdano s strani banke (bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 30.000,00 EUR.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazni, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja pogodbenih obveznosti in v primeru, če bo nad ponudnikom sprožen insolvenčni postopek.

Ponudnik Prilogo 6 Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpiše in žigosa ter priloži ponudbi.

#### **V. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

##### **1. Merilo, ki bo uporabljeno pri ocenjevanju ponudb**

Naročnik bo izvedbo javnega naročila oddal na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti na uro storitve, ki je predmet tega javnega naročila. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje skupne ponudbene cene na uro storitve na obrazcu Ponudba s predračunom – PRILOGA 1.

##### **2. Izbrani ponudnik**

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno storitve, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za čas trajanja enega leta.

V primeru, da bi več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo in na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije dali enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, se ponudnika izbere z žrebom. Naročnik te ponudnike pisno obvesti o dnevu in uri žreba. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, med katerimi je žrebanje potekalo.

#### **VI. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

## **1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

## **2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

## **3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

## **4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

## **5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## **6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/i ponudnikom/i ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **7. Sklenitev pogodbe o izvajanju storitev**

Pogodba o izvajanju storitev z izbranim ponudnikom bo podpisana s strani zakonitih zastopnikov naročnika.

Vzorec pogodbe je v Prilogi 8 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) ter s podpisom Vzorca Pogodbe o izvajanju storitev – PRILOGA 8.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 3 koledarskih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv za podpis ali pa da v roku 3 koledarskih dni od poziva na podpis naročniku ne bi dostavil podpisane pogodbe, naročnik upošteva, da je izbrani ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **VII. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in spremembe).

## **VIII. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**PONUDBA S PREDRAČUNOM**

Na osnovi javnega razpisa: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja, dajemo naslednjo ponudbo:

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma .....

Zakoniti zastopnik : .....

Matična številka:..... Davčna številka:.....

Transakcijski račun na katerega bo naročnik plačeval obveznosti:.....

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo,
- je ponudba veljavna do vključno 01.10.2020,
- vsi stroški priprave in oddaje ponudbe gredo v naše breme kot ponudnika,
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino, vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili objavljeni na Portalu javnih naročil,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in te ponudbe

**in dajemo naslednji**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

<b>Merska enota</b>	<b>Cena storitve v EUR brez DDV na mersko enoto oz. uro storitve</b>
ura	

V ponudbeni predračun je potrebno vnesti ceno **storitve** v EUR na mersko enoto (ura), ki mora obsegati vrednost najmanj treh fizičnih izvajalcev čiščenja.

*V ceno storitve morajo biti vključeni vsi stroški dela, stroški opreme, osebne varovalne opreme, ki jo je potrebno uporabljati pri delu, zaščitne opreme, pridobivanja potrdil, izdaje dovolilnic za vstop na območje tovarnega pristanišča Luka Koper. DDV ne sme biti vključen v ponudbeno ceno. Ponudbena cena na uro storitev je fiksna za ves čas trajanja pogodbe, razen v primerih navedenih v vzorcu pogodbe.*

Opomba:

Vrednosti ponudbe bo naročnik glede na ceno storitve izračunal na naslednji način:

$$V = (24 \times 365 \times a) + (0,5 \times 15 \times 24 \times a) + (0,25 \times 52 \times 24 \times a) + (0,25 \times 365 \times 8 \times a) + 1.080 \text{ EUR}$$

kjer je:

V- vrednost ponudbe posameznega ponudnika v EUR brez DDV

a - cena storitve na uro v EUR brez DDV.

Glede na ocenjeno vrednost naročila in zagotovljena sredstva cena storitve na uro v EUR brez DDV ne more biti višja od 29,91 EUR brez DDV na uro.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja,

**IZJAVLJAM**, da naročniku LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.,  
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria, kot naročniku, dajemo soglasje skladno 10.odst. 77.čl.  
ZJN-3 in skladno 22.čl. Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila  
pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj,  
ki so opredeljena v 75.čl. ZJN-3.

IIME, PRIIMEK: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

KRAJ IN DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA IN DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

POTNA ŠTEVILKA STALNEGA PREBIVALIŠČA

DRŽAVLJANSTVO

PREJŠNJI PRIIMEK

Opomba: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa  
ponudnika ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku.

Izjavo podpiše fizična oseba, ki soglasje daje!

Kraj, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Ime, priimek fizične osebe \_\_\_\_\_

Podpis fizične osebe \_\_\_\_\_

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja, dajemo soglasje skladno s 1. odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Ur.l. RS 94/2007), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Izbira izvajalcev industrijskega čiščenja, da

- od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska
- evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili
- pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3,
- od finančne uprave RS potrdilo, da imamo plačane davke in prispevke za socialno varnost, iz sistema e-dosje.

Podatki o ponudniku: \_\_\_\_\_

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

**I Z J A V A**  
**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja:

\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:

\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. \_\_\_\_\_: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež	Delež lastništva v %
1.		
2.		
3.		

**IZJAVLJAMO**, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %


....

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv in sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

**Vse gornje izjave podajam pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O  
IZPOLNJEVANJU USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja,

**izjavljamo, da:**

smo registrirani za opravljanje dejavnosti 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEZNAM REFERENC**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja,

dajemo naslednji seznam referenc:

Zaporedna številka	Naročnik (firma in sedež)	Trajanje pogodbe v številu mesecev
1.		
2.		
3.		

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**POTRDITEV REFERENC/E S STRANI POSAMEZNIH REFERENČNIH NAROČNIKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični.

Družba: \_\_\_\_\_

Naslov/sedež: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba naročnika: \_\_\_\_\_

E-mail kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe/naročilnice in datum: \_\_\_\_\_

Obdobje izvajanja: \_\_\_\_\_

Kraj izvajanja: \_\_\_\_\_

Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

IZPOLNI NAROČNIK STORITVE

Potrdujemo, da nam je zgoraj navedeni ponudnik/izvajalec izvajal storitev čiščenja na gumijastih tračnih transporterjev za sipke oz. razsute tovore in čiščenja železniških vagonov za sipke oz. razsute tovore, v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice v dogovorjenem roku, količini, kvaliteti in ceni.

Potrdilo izdajamo na prošnjo ponudnika \_\_\_\_\_ in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. \_\_\_\_\_ – IZBIRA IZVAJALCEV STORITEV INDUSTRIJSKEGA ČIŠČENJA.

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (Ustrezno obkrožite).

Kraj in datum:

Žig in podpis predstavnika  
dajalca reference:

**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

ZA: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

VRSTA ZAVAROVANJA: (bančna garancija) \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA: (številka garancije) \_\_\_\_\_

GARANT: (firma in sedež banke) \_\_\_\_\_

NAROČNIK: (firma in sedež ponudnika) \_\_\_\_\_

UPRAVIČENEC: **LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo  
nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

OSNOVNI POSEL: (vpiše se št. pogodbe in datum sklenitve)

ZNESEK V EUR: (znesek dane garancije) 30.000,00 EUR (trideset tisoč 00/100 EUR)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE POTREBNO PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA VNOVČENJE : nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (vpiše se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov, kamor se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki – npr. SWIFT naslov garanta)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, do katerega traja zavarovanje)

SKRAJNI ROK VNOVČITVE: (vpiše datum, ki predstavlja 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe)

STRANKA, KI MORA PAČATI STROŠKE: (firma in naslov ponudnika)

Kot garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu iz te garancije izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, na podlagi zahteve upravičenca za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve. Zahteva za plačilo mora biti podpisana s strani pooblaščenca/ih oseb/e upravičenca, skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v besedilo zahteve za plačilo ali bodisi na ločeni s strani pooblaščenca/ih oseb/e upravičenca podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zahtevo za plačilo moramo prejeti najkasneje na zadnji dan trajanja zavarovanja ali pa pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore iz te garancije je pristojno reševati sodišče po sedežu garanta.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije (EPGP) revizija 2010, izdana pri MZT pod št. 758.

Garant  
žig in podpis

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika:

Ponudnik :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira izvajalcev storitve industrijskega čiščenja in našo ponudbo na to javno naročilo,

ponudnik: \_\_\_\_\_

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član., deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj/izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

VZOREC POGODBE

**POGODBA O IZVAJANJU STORITEV**

sklenjena med

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem**  
**Vojkovo nabrežje 38**  
**6501 KOPER**

ki jo zastopata predsednik uprave Dimitrij Zadel in član uprave Metod Podkrižnik (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: izvajalec)

obe pogodbeni stranki pa tudi kot: pogodbeni stranki

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 ), katerega predmet je izvajanje storitev industrijskega čiščenja in da je bil izvajalec na temelju odločitve naročnika o oddaji naročila objavljene dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik za navedeno javno naročilo.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata svoj poslovni odnos, katerega predmet so pravice in obveznosti pogodbenih stranki glede izvrševanja storitve, skladno s to pogodbo in z razpisno dokumentacijo, ki je sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in razpisno dokumentacijo, se upoštevajo določbe te pogodbe.

Izvajalec se s predmetno pogodbo zavezuje, da bo pravilno in pravočasno izvršil naročilo oziroma naročeno storitev, naročnik pa se zavezuje, da mu bo storitev plačal.

Pogodba se v skladu z javnim naročilom sklepa za obdobje enega leta, šteto od dneva sklenitve pogodbe.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Izvajalec se obvezuje izvajati storitev z upoštevanjem tehničnih zahtev naročnika, glede katerih naročnik izvajalca v primeru njihovih sprememb tekoče obvešča.

Predmet pogodbe je sprotno čiščenje delovne površine v okolici transportne linije na terminalu razsutih tovorov na treh čistilnih območjih istočasno. Tunel, rotobager, vsa presipna mesta, razdelilno postajo, sprejemni bunker, vagonsko nakladalno postajo in transporterje se čisti po končani manipulaciji in izklopljenem transportnem sistemu. Izklopljeni transportni sistem je zavarovan pred vklopom za to nepristojne osebe. Po končanem nalaganju na vlakovno kompozicijo, je potrebno opraviti pregled ostankov tovora na površinah vagonov, ki ne predstavljajo vagonskega tovornega prostora in po potrebi očistiti (razsut tovor po stopnicah vagonov, robovih,...). V primeru nakladanja vagonov s kolesnimi nakladalci, je potrebno očistiti nakladalno mesto ter po potrebi železniške tire na mestih, kjer je prišlo do morebitnega presipa tovora. Storitve se mora izvajati na treh ločenih čistilnih območjih, vsaj z enim fizičnim izvajalcem storitve na vsakem čistilnem območju istočasno.

Izvajalec je dolžan storitev izvajati vse ure v dnevu, to je 24 ur na dan vse koledarske dneve v letu.

Izvajalec prične z opravljanjem storitve po tej pogodbi z dnem, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu izvajalcu, ki ga pošlje izvajalcu skupaj s pozivom na podpis te pogodbe.

### **3. člen**

V primeru, da naročnik potrebe po izvajanju storitve na način, kot to določeno v 2. členu te pogodbe, v določen času iz razloga, ki je izven vpliva naročnika, ne bi imel, je dolžan o temu kontaktno osebo izvajalca nemudoma obvestiti. V tem obvestilu kontaktni osebi izvajalca seznaniti z razlogom, zaradi katerega potrebe po njegovi storitvi ni, ter obdobjem, za katerega predvideva, da storitve ne bo potreboval ter o predvidenem dnevu in uri začetka ponovnega izvajanja storitve. V primeru, da v tem obvestilu naročnik predvidenega ponovnega pričetka izvajanja storitve ne more z gotovostjo določiti, to določi okvirno, naknadno pa kontaktno osebo izvajalca obvesti o dnevu in uri dejanskega ponovnega pričetka izvajanja storitve. Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem storitve na dan in ob uri, kot to naročnik v pisnem obvestilu obvesti izvajalca.

Za čas, ko se storitev ni opravljala, izvajalec nima pravice do plačila.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **4. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi s področja varovanja, varnosti in zdravja pri delu, delovno pravne zakonodaje, okoljske zakonodaje in ostalih predpisov, ki veljajo za območje koprškega pristanišča.

Fizični izvajalci storitve so lahko samo osebe, ki imajo z izvajalcem sklenjene veljavne pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe civilnega prava, kot to določa vsakokrat veljavna delovno pravna zakonodaja. Za vsakega zaposlenega fizičnega izvajalca storitve, s katerim bo izvajalec izvajal storitev,

bo naročniku pred nastopom izvajanjem storitev s strani posameznega delavca, dostavil za posameznega delavca potrdilo o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek.

Skladno z navedenim je izvajalec dolžan med izvajanjem te pogodbe spoštovati ukrepe in odločitve naročnika, ki jih mora naročnik kot koncesionar izvajati v okviru koprškega pristanišča ter z njim ustrezno sodelovati, da se preprečijo zastoji v poslovnem procesu v pristanišču, zagotavljajo pogoji izvajanja varovanja pristanišča, varstva in zdravja pri delu, varstva okolja, ter drugi ukrepi naročnika v okviru njegove funkcije vodenja na področju koprškega pristanišča kot celote.

Izvajalec je dolžan skrbeti, da osebe, ki izvajajo storitve, storitve izvajajo varno, tako v razmerju do sebe kot do tretjih oseb.

V primeru, da naročnik ugotovi, da osebe zaposlene pri izvajalcu ali osebe, ki zanj delajo na drugi pogodbeni osnovi kot je pogodba o zaposlitvi oz. zanj kot izvajalca opravljajo storitve, kršijo pravila v tovornem pristanišču Koper, kot npr. zaradi stanja pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, ali drugih kršitev pravil tovornega pristanišča Koper, izvajalca o temu pisno na e-naslov pooblaščen osebe izvajalca obvesti in ga pozove na takojšnjo odpravo kršitve. Izvajalec je o odpravi kršitve dolžan naročnika nemudoma obvestiti. V primeru, da izvajalec kršitve ne odpravi ali pa odpravi in pri izvajanju naslednjega naročila ponovno pride do kršitve pravil pristaniškega reda ali drugih pravil, ki veljajo na območju tovornega pristanišča Koper, lahko naročnik od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 2.000,00 EUR za posamezno kršitev. Pogodbena kazen si naročnik lahko poplača z unovčenjem bančne garancije ali pa pobota s svojo obveznostjo do izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da se v primeru kršitev, ki lahko vplivajo na varnost, kršitelju odvzame dovolilnico oz. prepove nadaljnje opravljanje dela. Tudi v tem primeru je izvajalec dolžan storiti vse potrebno, da zaradi tega ne trpi izvajanje storitev po tej pogodbi. Prav tako je izvajalec dolžan storiti vse potrebno, da v bodoče pri osebah, ki delajo zanj, do kršitev pristaniškega reda ne pride.

Ob dejstvu, da se storitev izvaja na območju koprškega pristanišča, za katerega je naročnik s koncesijsko pogodbo pridobil enovito koncepcijo za opravljanje pristaniških dejavnosti, se posledično temu storitev izvaja na območju skupnega delovišča. Skladno temu bosta pogodbeni stranki pred pričetkom izvajanja storitev sklenili ustrezen pisni sporazum na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS 43/2011), s katerim bosta uredili razmerja na skupnem delovišču. Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o spremembi z njegove strani pooblaščen osebe na skupnem delovišču ter temu ustrezno z naročnikom sklenil dodatek k pisnemu sporazumu ali pa, po potrebi, nov sporazum o skupnem delovišču.

Izvajalec oziroma odgovorna oseba, ki jo določi izvajalec, je odgovorna, da pred začetkom izvrševanja storitve, delavcem izvajalca, posreduje ustrezne podatke in navodila za pravilno in varno izvršitev storitve ter nadzoruje proces izvrševanja storitve. Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca, določitev nove odgovorne osebe izvajalca in vsako spremembo v zvezi z odgovorno osebo izvajalca, mora kontaktna oseba izvajalca redno sporočati kontaktni osebi naročnika.

Ravno tako je med pogodbenima strankama nesporno, da je naročnik družbeno odgovorna oseba in enako temu to naročnik zahteva in pričakuje od izvajalca. Izvajalec se tako zavezuje, da bo do svojih zaposlenih nastopal kot odgovoren delodajalec, v skladu s pravicami in obveznostmi, ki mu jih kot delodajalcu nalaga in daje vsakokrat veljavna delovnoppravna in druga zakonodaja, najmanj tako, da bo

spoštoval in izvajal vse, kar je potrebno glede zagotavljanje delovnih pogojev, počitkov in dopustov, varnosti in zdravja pri delu, plačila plač in nadomestila plače, prispevkov in davkov iz in na plače, regresa za letni dopust, povračila stroškov v zvezi z delom, izvajanje obveznega usposabljanja in izobraževanja, redne zdravstvene preglede in hrambo vseh poslovnih knjig in evidenc v skladu zakonom. Naročnik si pridržuje pravico od izvajalca kadarkoli zahtevati dokazilo, izdano s strani FURS ali pa drugega pristojnega organa, da so zaposlenim redoma in pravilno plačane plače in vse dajatve ter prispevki, ki se plačujejo za zaposlene.

Naročnik lahko zaradi zagotavljanja varstva in zdravja pri delu na območju koprskega pristanišča ter preverjanja izpolnjevanja pogojev iz tega člena, kadarkoli od izvajalca zahteva podatke in dokazila o ustrezni usposobljenosti za pravilno in varno izvrševanje storitev, zdravstveni sposobnosti in strokovni kvalificiranosti delavcev in drugih fizičnih izvajalcev, ki izvajajo storitve po tej pogodbi za izvajalca. Izvajalec mora v takšnem primeru nemudoma predložiti podatke in dokazila, najkasneje pa v roku 24 ur.

Naročnik ima v izjemnih primerih pravico, zlasti pa, če je to potrebno zaradi varovanja koprskega pristanišča, varnosti in zdravja pri delu ter varstva okolja in drugih nalog, ki jih mora naročnik kot koncesionar opravljati v okviru vodenja koprskega pristanišča, komunicirati s komerkoli pri izvajalcu zaoslenimi in temu primerno ukrepati.

Pri izvajanju storitev se izvajalec zavezuje delovati transparentno. Svojega poslovanja ne sme izvajati z namenom zlorabe katerekoli zakonodaje. Naročnik ima pravico izvesti revizijo poslovanja izvajalca, ki se nanaša na poslovno sodelovanje z naročnikom (ne pa tudi glede poslov, ki jih ima izvajalec sklenjene s tretjimi osebami). Izvajalec mora naročniku nuditi in dopustiti vpogled v vso dokumentacijo in podatke, ki so potrebni za izvedbo revizije. Oviranje naročnika pri izvedbi revizije s strani izvajalca predstavlja hujšo kršitev določil te pogodbe, kar pomeni, da lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka, kolikor mu ni dostavljena vsa potrebna dokumentacija v roku 15 dni od poziva oz. kolikor izvajalec med izvedbo revizije slednjo ovira.

Interni akti o varnosti na območju pristanišča oz. izvlečki le-teh, npr. Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu, Pravilnik o notranjem redu, Pristaniški red itd., ki jih morajo upoštevati vsi udeleženci na koncesijskem območju koprskega pristanišča, so objavljeni na spletni strani naročnika <https://www.luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>. Ostali interni akti naročnika so dostopni na spletni strani naročnika <https://www.luka-kp.si/>. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje zaposlene oz. podizvajalce seznanil z internimi akti naročnika, ki veljajo na območju pristanišča, ter v primeru kršitev zoper njih ustrezno ukrepal. Če tega ne stori, in naročnik utрпи zaradi tega škodo, mu jo je izvajalec dolžan povrniti.

## **CENA STORITEV IN PLAČILO**

### **5. člen**

Cena ene ure storitve znaša: \_\_\_\_\_ EUR.

Navedena cena ne vključujeta DDV, ki se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Cena na enoto ura vsebuje vse stroške izvajalca, ki so neposredno in posredno povezani z izvajanjem storitev po tej pogodbi. Ponujena cena na enoto ura je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe in se lahko usklajuje samo na način in pod pogoji, določenimi v tem členu.

Tekom trajanja te pogodbe so dopustne uskladitve cene na enoto za uro storitve vezane na letno uskladitev z dvigom minimalne plače od 1. 1. 2021 dalje. Izvajalec je upravičen predlagati dvig cene le, če se dvigne minimalna plača, določena s predpisi. V tem primeru se cena (1) ure dvigne za količnik povišanja minimalne plače pri čemer dvig cene delovne ure, ki jo plača naročnik, ne sme biti višji od 10%. Pogodbeni stranki v pisnem aneksu določita tudi datum pričetka obračunavanja storitev z usklajenimi pogodbenimi cenami, pri čemer to ne more biti pred dnem, ko se prične uporabljati predpisana minimalna plača, ki je bila podlaga za uskladitev pogodbenih cen oz. pred dnem, ko je izvajalec naročniku posredoval predlog za dvig pogodbenih cen, razen če izvajalec predloga iz objektivnih razlogov ni mogel posredovati prej (npr. da je predpis o minimalni plači objavljen po 1.1. posameznega leta).

Izvajalec po izteku koledarskega meseca, v katerem so bile opravljene storitve, naročniku najkasneje do tretjega dneva v naslednjem mesecu izda račun za opravljene storitve. Za opravljene storitve, kot to določeno v 2. členu te pogodbe, naročnik kontaktni osebi izvajalca do tretjega dneva v mesecu dostavi izpis opravljenih ur storitev izvajalca v preteklem mesecu.

Iz razloga varstva pristaniškega reda na področju vstopa in gibanja uporabnikov po tovornem pristanišču, naročnik nudi možnost najema prostora za hrambo osebnih in drugih stvari oseb, ki zanje izvajajo storitve. Cena najema prostora za eno osebo je 15 EUR na mesec in pripadajoči DDV. V kolikor se izbrani ponudnik odloči za najem prostorov, plača na podlagi izstavljenega računa naročniku uporabnino do 30. dneva v tekočem koledarskem mesecu za pretekli mesec. Naročnik račun izda do 5. dneva v koledarskem mesecu.

V primeru izvajanja storitev na dan praznika, ki je dela prosti dan ali pa izvajanja storitev na nedeljo, ali pa v nočnem času od 22.00 ure zvečer pa do 6.00 ure naslednjega dne se cene storitev, opravljene v navedenem času, povečajo na naslednji način in za naslednje odstotke:

- v primeru izvajanja storitve na dan praznika, ki je dela prosti dan, v višini 50%, na dan nedelje v višini 25% in za izvajanje storitve v času med 22.00 uro in 6.00 uro zjutraj v višini 25%.

## **6. člen**

Naročnik prejeti račun izvajalca plača v roku 30 dni od zadnjega dneva v koledarskem mesecu, kateri se smatra kot datum dneva opravljene storitve. V primeru, da naročnik ugotovi, da račun ni pravilen, račun izvajalcu v roku osmih dni obrazloženo zavrne v celoti ali delno. Pogodbeni stranki se obvezujeta obrazloženo zavrneni račun uskladiti v nadaljnjem roku osmih dni, šteto od dneva poslani pisemske pošiljke o zavrnitvi računa. V kolikor stranki računa ne uskladita, naročnik izvajalcu plača po njemu nesporni znesek računa in pri temu upošteva 30 dnevni rok plačila od izvorno določenega datuma opravljene storitve.

V primeru zamude pri plačilu računa grede izvajalcu zakonske zamudne obresti, določene s posebnim zakonom o obrestni meri zamudnih obresti.

## **TEHNOLOŠKI POSTOPKI IN POSLOVNA SKRIVNOST**

### **7. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri njemu zaposlene in druge osebe,, ki bodo izvajale storitev po tej pogodbi, ustrezno in pravilno seznanil z drugimi postopki dela (tehnološki postopki) pri naročniku v delu, v katerem je takšna seznanitev potrebna za varno izvajanje storitve po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvajati skladno določilom te pogodbe in odgovarja naročniku za pravilno izvedbo storitve, kot tudi nosi odgovornost za nepravilno izvedbo storitve ali pa morebitne opustitve upoštevanja naročnikovih tehnoloških postopkov, s katerimi ga je naročnik zaradi varnega izvrševanja storitve seznanil, in za vso škodo, ki bi naročniku zaradi tega nastala.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so tehnološki postopki, s katerimi bi izvajalec bil seznanjen zaradi varnega izvajanja storitve, poslovna skrivnost in jih niti izvajalec niti njegovi zaposleni oz. druge osebe, ki storitev pri izvajalcu izvajajo, ne smejo posredovati tretjim osebam. V kolikor izvajalec ali njegov zaposleni brez soglasja naročnika tehnološke postopke razkrije tretjim osebam, je naročniku odgovoren in je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 EUR za vsako kršitev. Pogodbeno kazen si naročnik lahko pobota z lastno obveznostjo do izvajala ali poplača z unovčenjem bančne garancije.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti izvajalca obvezuje ves čas trajanja te pogodbe ter še pet let po izteku veljavnosti te pogodbe.

### **8. člen**

Izvajalec je dolžan izvajati storitev z lastnimi sredstvi, ki jih predstavljajo čistilna orodja in čistilna oprema.

Izvajalec je dolžan urediti vse potrebno za njihov vnos v območje koprskega pristanišča ter njihov iznos po izvršitvi storitve, v kolikor mu naročnik za čas izvajanja storitev ne zagotovi primerne opreme. Prav tako mora zagotoviti, da ta sredstva izpolnjujejo vse zakonske pogoje za izvrševanje storitve tako iz vidika varstva pri delu, okoljskih in drugih zahtev vsakokrat veljavne zakonodaje.

## **ZAVAROVALNA POLICA ZAVAROVANJA ODGOVORNOSTI**

### **9. člen**

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te pogodbe imeti sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti v znesku 30.000,00 EUR po škodnem dogodku.

Zavarovalna polica mora obsegati naslednja zavarovalna kritja:

- zavarovanje delodajalčeve odgovornosti (odgovornost do zaposlenih);
- zavarovalno kritje za premoženjsko in nepremoženjsko škodo nastalo tretjim osebam, pri čemer se naročnik, zaposleni naročnika in druge osebe, ki bi se ob škodnem dogodku nahajale na območju pristanišča, upoštevajo kot tretje osebe.

Kopijo zavarovalne police izvajalec predloži naročniku nna dan sklenitve te pogodbe.

Ne glede na določbe tega člena, je med pogodbenima strankama nesporno, da je izvajalec za povzročeno škodo oziroma vse stroške, ki jih povzroči naročniku s škodnim dogodkom, odgovoren in jih mora naročniku povrniti, ne glede na določbe tega člena o zavarovanju odgovornosti, po splošnih pravilih civilnega prava.

## **ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **10. člen**

Izvajalec naročniku v roku 10 dni po podpisu te pogodbe izroči original brezpogojne in nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali pa enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice na znesek 30.000,00 EUR, z veljavnostjo garancije za čas trajanja te pogodbe in s skrajnim rokom vnovčenja najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe (iztek trajanja garantnega zavarovanja).

### **11. člen**

V kolikor izvajalec ob sklenitvi te pogodbe ne predloži naročniku brezpogojne in nepreklicne bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice v višini in veljavnosti ter skrajnim rokom unovčenja, kot določeno v 10. členu, se šteje, da pogodbe ni sklenil.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe ter v primeru insolventnosti izvajalca, lahko naročnik unovči bančno garancijo. Naročnik bo pred unovčenjem bančne garancije izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil dodatni rok dveh delovnih dni kot primeren rok za odpravo kršitve.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazni, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja katerekoli pogodbene obveznosti, prevzete s to pogodbo. Unovčeno bančno garancijo je izvajalec dolžan nadomestiti z novo v roku 15 dni od dnjene unovčitve. V kolikor izvajalec v roku 15 dni ne dostavi nove bančne garancije enake kvalitete kot unovčena bančna garancija, ima naročnik v nadaljnjem roku 30 dni pravico odpovedati to pogodbo. Odpoved pogodbe pošlje izvajalcu s priporočeno pisemsko pošiljko na naslov izvajalca, kot je naveden v opredelitvi pogodbene starne v uvodu te pogodbe.

Unovčenje bančne garancije ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku vso nastalo škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca dejansko utrpel in zneskom iz unovčene garancije.

## **KONTAKTNE OSEBE ZA IZVAJANJE POGODBE**

### **12. člen**

Kontaktne osebe, za izvajanje te pogodbe vsake pogodbene stranke, so:

- za naročnika:  
\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_,
- za izvajalca:  
\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. št.: \_\_\_\_\_.

Vsa sporočila, navodila ali naročila za izvajanje storitve bodo dana pisno na e-naslov, v nujnih primerih po telefonu s tem, da bodo naknadno tudi pisno potrjena.

Morebitno spremembo kontaktnih oseb je vsaka stranka te pogodbe obvezna nemudoma pisno sporočiti drugi stranki, na naslov pogodbene stranke, kot je naveden v navedbi pogodbene stranke.

## **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **13. člen**

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta pogodbeni stranki pri izvrševanju te pogodbe seznanili, in / ali bodo obdelovani, bosta podpisnici ravnali v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,

- da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
- izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za naročnika po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
- pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe, vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

## **SOCIALNA KLAVZULA IN ODSTOP OD POGODBE**

### **14. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin, da:

- izvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež izvajalec, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da izvajalec ne izpolnjuje predhodno navedenih obveznosti v tej alineji tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva preverjanja,
- je izvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - a) plačilom za delo,
  - b) delovnm časom,
  - c) počitki,
  - d) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - e) v zvezi z zaposlovanjem na črno,za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnii odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec pravna oseba s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec v roku 5 dni po poteku vsakih 6 mesecev od sklenitve te pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz gornje 1. in 3. alineje prejšnjega odstavka, naroniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku 5 dni po poteku 6 mesecev od sklenitve te pogodbe, se šteje, da so okoliščine iz prejšnjega odstavka te ga člena Izpolnjene, ( *ta zadnji stavek ostane v pogodbi v primeru, da ima izvajalec sedež izven Republike Slovenije*).

V primeru ugotovitve nastopa okoliščine iz prvega odstavka tega člena bo naročnik v roku 5 dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

Upošteva se, da je ta pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se ob nastopu okoliščin, navedenih v prvem odstavku tega člena ob upoštevanju drugega in tretjega odstavka tega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo, ki je predmet te pogodbe. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obveti izvajalca.

Naročnik lahko odpove to pogodbo zaradi hujših kršitev in to brez odpovednega roka in sicer v naslednjih primerih:

- izvajalec najmanj 2 krat v enem mesecu ne prične z izvajanjem storitev ob naročenem času,
- izvajalec najmanj 2 krat v enem mesecu ne prevzame v izvedbo njemu oddanega naročila,
- naročnik najmanj 2 krat v enem mesecu izvajalcu reklamira kakovost ali pa količino izvedene storitve in se pri obravnavi reklamacije ugotovi njena upravičenost,
- izvajalec pri izvajanju storitev ne zagotavlja varnosti in zdravja pri delu in ga v zvezi s tem naročnik v obdobju treh mesecev najmanj 2 krat opozori.

Naročnik lahko odpove to pogodbo tudi v primeru, če je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.

Naročnik pisno odpoved pogodbe pošlje s priporočeno pisemsko pošiljko s povratnico na naslov izvajalca, kot navedeno tej pogodbi. Upošteva se, da je odpoved izvajalcu vročena z iztekom 15. dneva po dnevu oddaje priporočene pisemske pošiljke na poštno organizacijo. Upošteva se, da učinek odpovedi nastopi s 16. dnevom, šteto od dneva oddaje priporočene pisemske pošiljke na poštno organizacijo, ne glede na to, ali je bila izvajalcu pisemsko pošiljka o odpovedi uspešno vročena.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov po tem členu, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi ima do izvajalca zahtevke za plačilo vse nastale škode zaradi predčasnega prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **15. člen**

Stranki potrjujeta, da sta seznanjeni s tem in da se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in / ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Stranki se zavezujeta izogibati se vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **17. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki prvenstveno skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

### **18. člen**

Pogodba je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

NAROČNIK  
LUKA KOPER, d.d.

IZVAJALEC  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Predsednik uprave

\_\_\_\_\_  
Član uprave



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV**

Ponudnik / partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Na dan izdaje bonitetnega obrazca imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7.  
Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik / partner

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenice osebe)