

Številka javnega naročila: 151/2020
Datum: 02.06.2020, dopolnjeno 29.06.2020 drugič

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **STROKOVNA KONTROLA DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO OBJEKTA »PODALJŠANJE 7. VEZA PROTI VZHODU Z REKONSTRUKCIJO 5. VEZA S PODALJŠANJEM VEZA Z RO-RO RAMPO«**

Številka javnega naročila: **151/2020**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila: **Odprti postopek**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 151/2020
Premet javnega naročila:	STROKOVNA KONTROLA DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO OBJEKTA »PODALJŠANJE 7. VEZA PROTI VZHODU Z REKONSTRUKCIJO 5. VEZA S PODALJŠANJEM VEZA Z RO-RO RAMPO«
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev	
Predmet naročila:	Predmet naročila je izvedba strokovne kontrole dokumentacije za izvedbo objekta Podaljšanje 7. Veza proti vzhodu z rekonstrukcijo 5. veza s podaljšanjem veza z RO-RO rampo.	
Roki za izvedbo del:	Terminski plan je vezan na terminski plan projektanta.	
	pregled dokumentacije v fazi izdelave DGD	V 30 dneh po podpisu pogodbe
	Strokovni pregled DGD dokumentacije:	V 40 dneh po prejemu DGD s statičnim izračunom
	Pregled popravkov DGD dokumentacije:	V 10 dneh po predaji s pripombami usklajene dokumentacije, ki jo pripravi projektant
	Strokovni pregled PZI dokumentacije:	V 30 dneh po prejemu PZI
	Pregled popravkov PZI dokumentacije:	V 10 dneh po predaji s pripombami usklajene dokumentacije, ki jo pripravi projektant
	svetovanje	Skladno s potrebo naročnika in sicer odgovor mora podati v dogovorjenem roku po pisni potrditvi naročila in podaji vprašanja
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.	

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na internetnem naslovu <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>, na portalu javnih naročil oz. internetnem naslovu <https://ejn.gov.si> pri objavi tega javnega naročila. Dokumentacija je na voljo brezplačno. Dostop do dela razpisne dokumentacije oz. dela dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer do projektne dokumentacije je omejen zaradi varnostnih razlogov. Ta del dokumentacije bo posredovan samo zainteresiranim gospodarskim subjektom na podlagi prošnje podane preko elektronske pošte na naslov naročnika: mara.zerjal@luka-kp.si, najkasneje do vključno tri (3) dni

pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. V kolikor ponudnik ali partner ali podizvajalec oz. eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, ne bo podal prošnjo za dostop do dela dokumentacije z omejenim dostopom pred oddajo ponudbe bo naročnik ponudbo izločil.

Poleg tega dokumenta dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še:

- ESPD obrazec (datoteka XML),
- ostale priloge, navedene v poglavju III. Specifikacija naročila,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu oz. v Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljeni. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu oz. v Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljeni.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti naslovu https://ejn.gov.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obrazcu Obvestilo o naročilu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d..

2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (http://www.luka-kp.si/slo/_javna-narocila) ali na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

	<p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
<p>Skupno nastopanje</p>	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
<p>Tuji ponudniki</p>	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p>

	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsaka komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	--

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

2.5.2 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, in sicer za škodo nastalo zaradi malomarnega ravnanja ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v

celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo naročila ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo. Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb. Javna objava Zapisnika o odpiranju ponudb se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD;

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za projektiranje oz. izdelavo projektne dokumentacije določene z Gradbenim zakonom in Zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

a) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,

b) V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.

c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

3.1.2.3 Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Ponudnik je v zadnjih desetih letih od datuma objave obvestila o tem naročilu uspešno izvedel posel iz opravljanja strokovnih kontrol projektne dokumentacije (kot npr. revizijo PGD dokumentacije, kot je bila to zahteva po ZGO-1) za objekte z globokim temeljenjem na slabo nosilnih tleh s CC-SI klasifikacijo objektov iz Uredbe o razvrščanju objektov; Uradni list RS, št. 37/18 z oznako:

- 21510 - Pristanišča in plovne poti ali
- 21410 - Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi.

Zahtevata se 2 (dva) referenčna posla za opravljanje po vsebini primerljivih storitev strokovne kontrole projektne dokumentacije kot so zahtevane s konkretnim javnim naročilom. En referenčni posel se mora nanašati na CC-SI 21510-Pristanišča in plovne poti (površina vsaj 1.500 m²), objekt pa mora imeti pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskega zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

1. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov (razen prometne in komunalne infrastruktura),
2. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – prometna in komunalna infrastruktura,
3. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov strojnih instalacij, naprav in napeljav (poudarek na požarnem črpališču),
4. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov elektro instalacij, naprav in napeljav, tehničnega varovanja, telekomunikacij in katodne zaščite konstrukcij,

Izmed predlaganih članov delovne skupine se imenuje vodja strokovnih pregledovalcev.

Strokovni pregledovalci, ki morajo biti pooblaščen inženirji, lahko pokrivajo eno ali več področij.

Strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov (razen prometne in komunalne infrastruktura) mora izkazati, da je v referenčnem obdobju v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila uspešno opravil vsaj en strokovni pregled dokumentacije za zahtevne objekte na področju gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov: zahteva se vsaj ena referenca iz strokovnega pregleda dokumentacije obalne konstrukcije (šifra CC-SI 21510-Pristanišča in plovne poti, površina vsaj 1.500 m²) globoko temeljene na slabo nosilnih tleh, objekt pa mora imeti pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Strokovni pregledovalec za pregled (načrtov) strojnih instalacij, naprav in napeljav (poudarek na požarnem črpališču) mora izkazati, da je v referenčnem obdobju v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila kot odgovorni projektant uspešno sprojektiral vsaj eno opremo za gašenje industrijskih objektov povezanih v sistem aktivne požarne zaščite s kapaciteto gašenja z vodo kapacitete minimalno 400 m³/h.

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev kot investitorja.

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe **je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevke maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesti natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	95
2.	Reference kadra	Prk	5
SKUPAJ		Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevke točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu [OBR-1 Ponudba](#). Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (Pn1/Pp1) \times 95$$

Pri čemer je:

95 = največje možno število točk

Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena

Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 5 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov (razen prometne in komunalne infrastruktura), če izkaže, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno opravil strokovni pregled dokumentacije za zahtevne objekte na področju gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov: zahteva se vsaj ena referenca iz strokovnega pregleda dokumentacije obalne konstrukcije (šifra CC-SI 21510-Pristanišča in plovne poti, površina vsaj 1.500 m²) globoko temeljene na slabo nosilnih tleh, objekt pa mora imeti pridobljeno gradbeno dovoljenje.).

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega strokovni pregledovalec za pregled (načrtov) gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov navedeno na obrazcu Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-3) v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-4b). Vse posle je potrebno navesti na obrazcu Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-3) in za vsakega priložiti Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-4b).

Reference se ocenjujejo:

1 referenca = 0 točk

2 referenci = 2,5 točk

3 reference ali več = 5 točk

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-3) z zahtevanimi prilogami**
4. **Potrdila naročnika kot investitorja (OBR-4a)**
5. **Potrdila naročnika kot investitorja za kader (OBR-4b)**
6. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
7. **AJPES S.BON-1 obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
8. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
9. **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Namen naročila

Zaradi težnje po izbiri optimalne konstrukcijske zasnove in racionalne izrabe materialov zaradi tehnoloških, tehničnih in varstvenih razlogov, naročnik naroča strokovni pregled dokumentacije DGD in PZI. S strokovnim pregledom se ugotavlja skladnost vsebine projektne dokumentacije z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, standardi in normativi ter dobro inženirsko prakso, priporočenimi tehničnimi rešitvami, s katerimi se doseže izpolnjevanje bistvenih zahtev za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov ter optimizira izbor materialov.

Opis lokacije in naročila

Naročnik namerava zgraditi novo operativno obalo vzhodno od obstoječega veza 7, ki bo namenjena za potrebe kontejnerskega terminala. Hkrati se rekonstruira tudi vez 5 in zgradi nova RO-RO rampa. Območje posega je prikazano v nadaljevanju (viola linija), nova obala je prikazana sivo.



Naročnik namerava zgraditi novo operativno obalo vzhodno od obstoječega veza 7, ki bo namenjena za potrebe kontejnerskega terminala. Podaljšanje 7. veza za dodatnih 100 m proti vzhodu (poleg zaprtja vogala v dolžini 50 m) je potrebno zaradi namere kontejnerskega terminala, da bi po izgradnji 7.D veza in rekonstrukciji 7. veza ob južni obali Pomola 1 vezali dve večji ladji, kar brez dodatnega podaljšanja kontejnerske obale proti vzhodu ne bo izvedljivo. Na območju bodočega veza je danes kopno. V okviru podaljšanja proti vzhodu je predvidena izgradnja operativne obale s tirnicami za obalna dvigala, namestitev odbojnikov in priveznih bitev ter poglobitev v bazenu na globino -15 m (izkop približno 240.000 m³). Za izvedbo investicije bo v 1. bazenu potrebno porušiti tri obstoječe RO-RO rampe (RO-RO 1, RO-RO 2 in RO-RO 3), stavbo Policije (mejni prehod) in požarno črpališče ob RORO 3 vezu, za kar bo potrebno zagotoviti nadomestno gradnjo v bližini, ter rekonstruirati 5. vez z izgradnjo RO-RO rampe na koncu veza. Poseg je skladen z obstoječim prostorskim aktom v okviru dovoljenih toleranc DPN.

Poleg navedenega je predvidena tudi rekonstrukcija 5. veza s podaljšanjem veza z RO-RO rampo, ki je potrebna tudi brez podaljšanja 7. veza proti vzhodu, in sicer zaradi boljšega izkoristka 7. veza ter izboljšanja varnosti priveza RO-RO ladij v 1. bazenu.

Okvirna tlorisna površina posega je cca. 5 ha.

Ponudba za storitve strokovnega pregleda se opravi na podlagi:

- Dokumentacije vezane na izvedbo javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije JN 05/2016 in je dosegljiva na: <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila/single/izdelava-projektne-dokumentacije-za-rekonstrukcijo-6854>, pri čemer rekonstrukcija veza 7 in zaprtje vogala nista predmet strokovnega pregleda.
- Maritimne študije za izvedbo načrtovanih ureditev
- Uredbe o državnem prostorskem načrtu za celovito prostorsko ureditev pristanišča za mednarodni promet v Kopru (Ur. l. RS, št. 48/2011); v nadaljevanju Uredba
- zahtev, ki jih je podal naročnik in so navedene v nadaljevanju projektne naloge.

Obseg storitev

S strokovnim pregledom se ugotavlja skladnost vsebine projektne dokumentacije z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, standardi in normativi ter dobro inženirsko prakso, priporočenimi tehničnimi rešitvami, s katerimi se doseže izpolnjevanje bistvenih zahtev za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov ter optimizira izbor materialov zato se izvede kontrola pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in z finančnega vidika.

Izhodiščna dokumentacija za pregled je DGD, št. 16077-00, izdelal Savaprojekt d.d., december 2018.

Izdelani projektni dokumentaciji DGD so priloženi tudi načrti gradbenih konstrukcije (načrt obalne konstrukcije s statičnim izračunom, načrt prometne in komunalne ureditve, načrt rušitev, načrt poglobljanja, načrt električnih inštalacij, načrt korozijske katodne zaščite, načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, načrt telekomunikacij, načrt strojnih inštalacij (poudarek na predstavitvi požarnega črpališča...), ki so tudi predmet pregleda.

Opozarjamo na manjšo spremembo glede na izhodiščno projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije in sicer, da se RO-RO rampa na vezu 5 predvidi kot ločen objekt, ki ga bo mogoče izvesti naknadno (skladno s potrebami naročnika).

V trenutno izdelani projektni dokumentaciji še niso upoštevane zahteve iz Maritimne študije, zato bo potrebno projektne rešitve deloma prilagoditi. Prav tako je potrebno dodelati tudi rešitve glede predstavitve črpališča ter ostalih ureditev. Slednje opravi projektant pred izvedbo strokovnega pregleda vendar v sodelovanju s strokovnim pregledovalcem.

Na podlagi Maritimne študije bo potrebno preveriti tudi optimalno lokacijo svetilnega stolpa za postavitev sektorske luči ter načrtovano opremo obal (odbojnice in privezne bitve in drugo).

Strokovni pregled (revizija) DGD dokumentacije, ki bo vsebovala tudi statični izračun, vključuje:

- predhodni pregled dokumentacije v fazi izdelave DGD (s projektanti) z nudenjem vsega potrebnega svetovanja; naročniku je potrebno posredovati vse ugotovitve, ki bi lahko vplivale na izdelavo dokumentacije oz. investicijsko vrednost,
- preverba, ali je obseg dokumentacije skladen z veljavno zakonodajo
- strokovni pregled oz. revizija dokumentacije v smislu izpolnjevanja bistvenih zahtev (s poudarkom na kontroli mehanske odpornosti in stabilnosti, varnosti pred požarom in varnosti pri uporabi),

- pregled ali je konstrukcijska zasnova racionalna in optimalna ter hkrati ekonomsko najoptimalnejša glede na dane pogoje in omejitve, naročniku je potrebno posredovati vse ugotovitve, ki bi lahko vplivale na izdelavo dokumentacije oz. investicijsko vrednost,
- pregled izbranih materialov, naprav in napeljav po posameznih načrtih ter ugotavljanje možnosti racionalizacije vseh konstrukcijskih elementov
- preverba količin izkopa in načrta ravnanja z gradbenimi odpadki
- preverba ocenjene vrednosti izvedbe iz faze DGD
- priprava vseh potrebnih vmesnih poročil,
- pregled dokumentacije po izvedenih popravkih,
- priprava končnega poročila za naročnika.

Strokovni pregled PZI dokumentacije se izvede za vsako fazo posebej in vključuje:

- preverba, ali je obseg dokumentacije skladen z veljavno zakonodajo
- pregled izbranih materialov, naprav in napeljav po posameznih načrtih:
 - ✓ s področja gradbeništva: ugotavljanje možnosti racionalizacije pri količini predvidenega gradbenega železa v vseh konstrukcijskih elementih (temeljne grede, AB piloti, rampa, itd.), kanalizaciji in vodovodu,
 - ✓ s področja elektrotehnike,
 - ✓ s področja strojništva,
 - ✓ s področja požarne varnosti,
 - ✓ s področja prometnega inženirstva: železnica (izvedba površin v neposredni bližini tirov), prometne površine, signalizacija,...
- preverba celotne projektne dokumentacije in vseh načrtov (tehnično poročilo, risbe...) s poudarkom na obdelavi detajlov, navezav na obstoječe ureditve in obstoječo komunalo ipd.
- preveritev predizmer (količin) za vse postavke,
- preveritev popisa del in medsebojno usklajenost postavk,
- priprava poročila po opravljenem vsakokratnem strokovnem pregledu,
- pregled dokumentacije po izvedenih popravkih s pripravo končnega poročila.

V okviru svetovanja, ki ga bo izbrani ponudnik nudil naročniku se priznavajo le ure, ki bodo predhodno naročene in potrjene s strani naročnika. Le-te se ne nanašajo na obseg storitev, ki so specificirana v obsegu del temveč na dodatna vprašanja, ki bi jih imel naročnik.

Pri mehanski odpornosti in stabilnosti je potrebno izvesti naslednje kontrole:

- splošne koncepcije konstrukcije z vidika tehnične rešitve in stabilnosti,
- računske točnosti statičnega izračuna,
- metod izračuna,
- drugih obremenitev, ki delujejo na nosilno konstrukcijo, ki morajo ustrezati pogojem veljavnih predpisov, podatkov tehnološke opreme, pogojem lokacije objekta, pogojem dimenzioniranja nosilne konstrukcije; le-te mora biti izvedeno po običajnih metodah,
- upoštevanja veljavnih predpisov za dimenzioniranje,
- izračuna temeljev glede na geotehničen elaborat in geotehnično poročilo.

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti:

- vse ostale stroške povezane z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z vsemi udeleženci na projektu,
- morebitno povečanje investicijske vrednosti za +10%, v nasprotnem primeru mora strokovni pregledovalec predlagati izvedbo racionalizacij, razen v primeru rasti cen surovin in storitev na trgu ali povečanja zaradi razširitve projektne naloge,
- stroške urejanja in stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vse materialne stroške za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- zahtevano svetovanje naročniku po predhodni potrditvi naročila in obsega del (ur).

Ponudnik mora na zahtevo naročnika v vsaki fazi dajati vsa pojasnila ter sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na investicijsko vrednost celotnega projekta kot tudi na potek tega naročila (strokovni pregled dokumentacije).

Ponudnik je pred oddajo ponudbe dolžan proučiti projektno nalogo, vso prej navedeno in izdelano projektno dokumentacijo ter se z njeno vsebino seznaniti že v fazi pred oddajo ponudbe tega javnega naročila. Prav tako mora na zahtevo naročnika v vsaki fazi dajati vsa pojasnila ter sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na investicijsko vrednost celotnega projekta.

Naročniku se lahko obračunajo samo zaključene in izvedene storitve. V kolikor naročnik prekine pogodbo z izdelovalcem dokumentacije DGD in PZI oziroma s projektom izvedbe objekta »Podaljšanje 7. Veza proti vzhodu z rekonstrukcijo 5. veza s podaljšanjem veza z RO-RO rampo« ne bi nadaljeval, se strokovnemu pregledovalcu priznajo vse zaključene storitve strokovnega pregleda dokumentacije.

Rok za opravljanje storitev

Terminski plan je vezan na terminski plan projektanta (glej terminski plan v javnem naročilu za izbor izdelovalca projektne dokumentacije).

pregled dokumentacije v fazi izdelave DGD	V 30 dneh po podpisu pogodbe
Strokovni pregled DGD dokumentacije:	V 40 dneh po prejemu DGD s statičnim izračunom
Pregled popravkov DGD dokumentacije:	V 10 dneh po predaji s pripombami usklajene dokumentacije, ki jo pripravi projektant
Strokovni pregled PZI dokumentacije:	V 30 dneh po prejemu PZI
Pregled popravkov PZI dokumentacije:	V 10 dneh po predaji s pripombami usklajene dokumentacije, ki jo pripravi projektant
svetovanje	Skladno s potrebo naročnika in sicer odgovor mora podati v dogovorjenem roku po pisni potrditvi naročila in podaji vprašanja

Interes naročnika je, da izbrani ponudnik začne z deli takoj po podpisu pogodbe.

Predhodni pregled dokumentacije v fazi izdelave DGD se s projektanti opravi po uvedbi v delo z nudenjem vsega potrebnega svetovanja.

Priloge:

- Razpisna dokumentacija za izdelavo projektne dokumentacije PGD in PZI – JN05/2016 (glej <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila/single/izdelava-projektne-dokumentacije-za-rekonstrukcijo-6854>) pri čemer rekonstrukcija veza 7 in zaprtje vogala nista predmet strokovnega pregleda.

IV. OBRAZCI

- 1. PONUDBA (OBR-1)**
- 2. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- 3. IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3)**
- 4. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA – (OBR-4a)**
- 5. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (OBR-4b) VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- 6. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- 7. OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **151/2020**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. Predmet naročila: **STROKOVNA KONTROLA DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO OBJEKTA »PODALJŠANJE 7. VEZA PROTI VZHODU Z REKONSTRUKCIJO 5. VEZA S PODALJŠANJEM VEZA Z RO-RO RAMPO«**

3. Ponudnik: _____

4. Ponudbena cena:

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
6. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
9. Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa je 75 dni od opravljene storitve.
10. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
11. Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
12. Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.
14. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1**SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL**

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **151/2020****Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER****Predmet naročila:** **STROKOVNA KONTROLA DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO OBJEKTA »PODALJŠANJE 7. VEZA PROTI VZHODU Z REKONSTRUKCIJO 5. VEZA S PODALJŠANJEM VEZA Z RO-RO RAMPO****Ponudnik:** _____

	Obseg storitev	V EUR (brez DDV)
1	Strokovni pregled (revizija) DGD dokumentacije vključno s predhodnim pregledom dokumentacije v fazi izdelave DGD (s projektanti) z nudenjem svetovanja	
2	Strokovni pregled PZI dokumentacije	
3	Svetovanje naročniku 100 ur (_____ EUR/h)	
	Skupaj v EUR brez DDV	

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti:

- vse ostale stroške povezane z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z vsemi udeleženci na projektu,
- morebitno povečanje investicije vrednosti za +10%, v nasprotnem primeru mora strokovni pregledovalec predlagati izvedbo racionalizacij, razen v primeru rasti cen surovin in storitev na trgu ali povečanja zaradi razširitve projektne naloge,
- stroške urejanja in stroške dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vse materialne stroške za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- zahtevano svetovanje naročniku po predhodni potrditvi naročila in obsega del (ur).

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 151/2020 »**STROKOVNA KONTROLA DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO OBJEKTA »PODALJŠANJE 7. VEZA PROTI VZHODU Z REKONSTRUKCIJO 5. VEZA S PODALJŠANJEM VEZA Z RO-RO RAMPO**«« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 151/2020 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 151/2020 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

OBR-3

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

PODATKI O REFERENČNEM POSLU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Referenca 1:

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Klasifikacija objekta (Uredba): (podčrtati)	21510- Pristanišča in plovne poti (CC-SI) 21410- Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi
Opis del:	

Referenca 2:

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor:	
Izvajalec:	

Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež posla gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten posel (brez DDV):	
Klasifikacija objekta (Uredba): (podčrtati)	21510- Pristanišča in plovne poti (CC-SI) 21410- Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila v skladu s pogoji glede tehničnih zmogljivosti tega naročila:

Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

1. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov (razen prometne in komunalne infrastruktura),
2. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – prometna in komunalna infrastruktura,
3. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov strojnih instalacij, naprav in napeljav (poudarek na požarnem črpališču),
4. Strokovni pregledovalec za pregled načrtov elektro instalacij, naprav in napeljav, tehničnega varovanja in katodne zaščite konstrukcij,

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov (razen prometne in komunalne infrastruktura):

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Datum pridobitve gradbenega dovoljenja*	Opis del

Število referenčnih poslov imenovanega Strokovnega pregledovalca za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov (razen prometne in komunalne infrastruktura) je:

_____ (navedi število - Merilo).

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovni pregledovalec za pregled načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov – prometna in komunalna infrastruktura:

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovni pregledovalec za pregled načrtov strojnih instalacij, naprav in napeljav:

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Naziv posla	Vrednost posla (brez DDV)	Opis del *

- Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Strokovni pregledovalec za pregled načrtov elektro instalacij, naprav in napeljav, tehničnega varovanja in katodne zaščite konstrukcij:

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____
(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)

Priloga: **POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA.**

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

 (ime priimek in podpis
 pooblaščenih oseb)

OBR--4a

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik:

.....

posla:

.....,

ki je potekala v letu/ih _____ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in dela izvedel pravočasno in kakovostno.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel., e-mail

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročilih pridobil v drugih postopkih.

OBR-4b

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader

Naročnik:

.....

posla:

.....,

ki je potekala v letu/ih _____(mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

In za njega kader:

izvedel (ustrezno obkroži):

1. **strokovni pregled dokumentacije obalne konstrukcije** (šifra CC-SI 21510-Pristanišča in plovne poti, površina vsaj 1.500 m²) globoko temeljene na slabo nosilnih tleh (objekt ima pridobljeno gradbeno dovoljenje),
2. strokovni pregled dokumentacije mostu oziroma viadukta z globokim temeljenjem na slabo nosilnih tleh,
3. kot odgovorni projektant uspešno sprojehtiral vsaj eno opremo za gašenje industrijskih objektov povezanih v sistem aktivne požarne zaščite s kapaciteto gašenja z vodo kapacitete minimalno 400 m³/h.

in dela izvedel pravočasno in kakovostno.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel., e-mail

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročil pridobil v drugih postopkih.

OBR-5

VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave Metod
Podkrižnik,
kot NAROČNIK**

Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca)

_____ (naslov izvajalca)

ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis
pogodbe)

kot IZVAJALEC

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 151/2020/SPJIP26/45 - _____

1. člen

Predmet te pogodbe je »**STROKOVNA KONTROLA DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO OBJEKTA
»PODALJŠANJE 7. VEZA PROTI VZHODU Z REKONSTRUKCIJO 5. VEZA S
PODALJŠANJEM VEZA Z RO-RO RAMPO**«, na podlagi javnega naročila JN 151/2020. Vsebina in
obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi _____, št.
_____ z dne _____, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu:
ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo
določila te pogodbe.

2. člen

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, Izvajalec pa prevzame v izvajanje nalogo »Izvedba
strokovne kontrole dokumentacije za izgradnjo »novih priveznih mest na južni obali Pomola II.«.

Dokumentacija in storitve se izdelajo oziroma opravljajo skladno s/z:

- c) to pogodbo,
- d) projektno nalogo naročnika,
- e) ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- f) razpisno dokumentacijo št. JN 151/2020 in njenimi prilogami,
- g) predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso.

Pogodbena cena

3. člen

Vrednost storitev iz 1. in 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

_____ **EUR**
(z besedo: _____ evrov in ⁰⁰/₁₀₀)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravnava v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev.

4. člen

V pogodbeni vrednosti iz 3. člena so zajeta vsa dela, ki so nujni pogoj za izpolnitev namena pogodbe, ne glede na to, ali so v pogodbi izrecno zapisana, ter najmanj to, kar je vsebina ponudbene dokumentacije, poleg tega pa tudi:

- vsi ostali stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z udeleženci na projektu,
- morebitno povečanje investicije v vrednosti za +10%, v nasprotnem primeru mora strokovni pregledovalec predlagati izvedbo racionalizacij, razen v primeru rasti cen surovin in storitev na trgu ali povečanja zaradi razširitve projektne naloge,
- stroški urejanja in stroški dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vsi materialni stroški za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- zahtevano svetovanje naročniku po predhodni potrditvi naročila in obsega storitev.

5. člen

V pogodbeni ceni iz 3. člena te pogodbe so upoštevane tudi morebitne dodatne, nepredvidene in presežne storitve in dela, ki so potrebna za celotno realizacijo naročila, pri čemer se pogodbeno cena lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge na zahtevo naročnika, kar bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi.

Prav tako so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z vsakokrat veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z vsakokrat veljavnimi podzakonskimi predpisi, mnenji, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev bistvenih in drugih zahtev kot to predvideva Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

6. člen

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

Obračun in način plačila

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. _____ odprt pri _____ d.d. na podlagi izstavljenih računov.

8. člen

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo:

- 80 % vrednosti strokovnega pregleda DGD po pregledu DGD, 20% vrednosti strokovnega pregleda DGD pa po oddanem končnem poročilu o izvedenem strokovnem pregledu DGD;
- 80 % vrednosti strokovnega pregleda PZI po izvedenem pregledu PZI, 20% vrednosti strokovnega pregleda PZI pa po predanem končnem poročilu o izvedenem strokovnem pregledu PZI,
- Obračun naročenih in s strani naročnika potrjenih svetovalnih ur se vrši o opravljenih storitvah.

9. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se za datum dokončanja del smatra, ko je izvajalec izvedel vsa dela in popravke po utemeljenih zahtevah naročnika in je naročnik s prevzemnim zapisnikom dokumentacijo tudi prevzel.

10. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazuma, da se obračunajo zgolj zaključene storitve strokovnega pregleda dokumentacije DGD in PZI.

11. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun TRR _____ odprt pri _____ d.d.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

12. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravnava pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

13. člen

S plačilom kupnine po tej pogodbi, pridobi naročnik na predmetu te pogodbe vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do uporabe, spremembe, distribucije in nadgradnje.

14. člen

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Rok za izvedbo

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.

16. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu naročnika in sicer:

- pregled dokumentacije v fazi izdelave DGD v 30 dneh od uvedbe v delo
- Strokovni pregled DGD dokumentacije: v 40 dneh po prejemu DGD s podrobnejšimi načrti,
- Pregled popravkov: v 10 dneh po predaji s pripombami usklajene dokumentacije, ki jo pripravi projektant,
- Strokovni pregled PZI dokumentacije: v 30 dneh po prejemu PZI,
- Pregled popravkov: v 10 dneh po predaji s pripombami usklajene dokumentacije, ki jo pripravi projektant
- Svetovanje naročniku: skladno s potrebo naročnika in sicer odgovor mora podati v dogovorjenem roku po pisni potrditvi naročila in podaji vprašanja.

Za odpravo morebitnih pripomb se v dogovoru med izvajalcem in naročnikom določi rok od 10 do 20 dni za korekcije.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja storitev v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v normalnih okoliščinah.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku. Naročnik ni dolžan podaljšati roka, če so razlogi za zamujanje pri izvedbi storitev na strani izvajalca.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

17. člen

Roki za strokovni pregled dokumentacije po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik zahteva bistveno spremembo projektne naloge (tehnične rešitve ali velikostni obsegi že izdelanih rešitev),
- iz drugih utemeljenih razlogov.

V vseh primerih določenih v prejšnjem odstavku tega člena, se naročnik in izvajalec sporazumno in pisno z aneksom k tej pogodbi dogovorita o korekciji rokov. V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k tej pogodbi o ceni izdelave nove oz. spremenjene dokumentacije, v kolikor je bila dokumentacija izdelana, potrjena s strani naročnika in predana naročniku.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da sprememba predpisov v času izdelave dokumentacije ni utemeljen razloga za podaljšanje roka.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Izročitev in prevzem

18. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeni dela s prevzemnim zapisnikom pod pogojem, da je dokumentacija predana v popolni vsebini in obliki in vsebini v 3 končnih izvodih za naročnika v papirnati in digitalni verziji.

V digitalni obliki se dokumentacija predaja v vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF, poročila shranjeni v obliki zapisa .DOC in .PDF, izračuni pa shranjeni v obliki zapisa .PDF.

V kolikor dokumentacija ni predana na prej navedeni način se smatra, da predaja ni opravljena.

Pogodbena kazen

19. člen

Stranki sta sporazumni, da se glede pogodbene kazni izključi uporaba Posebnih gradbenih zakonov Ur. l. SFRJ, št. 18/1977.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začeti dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbena kazen ni poračunana na tak način, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. SI56 1010 0000 0001 935 naročnika. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Zavarovanja in garancije

20. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo ter za zavarovanje pred zavarovalne pogodbe za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, in sicer za škodo nastalo zaradi malomarnega ravnanja ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode.

V kolikor le-te izvajalec ne predloži, je dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračuna pri

vsakokratno izdanem računu. Vsako unovčeno zavarovanje mora izvajalec nadomestiti z novim enakim.

21. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, če ne zagotovi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja vsaj 15 dni pred morebitno zapadlostjo ali v primeru insolventnosti ponudnika.

Izvajalec bo moral na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med izvajanjem del. Če izvajalec napak ne odpravi, jih odpravi naročnik na stroške izvajalca. Izvajalec je dolžan tudi naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih bo naročnik zaradi tega utrpel.

22. člen

V primeru, da izvajalec zavarovanj in garancij iz 20. in 21. člena ne predloži v postavljenem roku, ki je 8 (osem) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

Obveznosti pogodbenih strank

23. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno nalogo, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del;
- pogodbeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke, ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi, kvalificiranimi in pooblaščenimi inženirji, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno dokumentacijo;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, kar pomeni tudi to, da mora na morebitne manjkajoče podatke pri izdelavi projektne dokumentacije, ki mu jih mora predložiti naročnik, naročnika o tem pravočasno obvestiti;
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih odpravil na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- sodelovati z izdelovalcem DGD in PZI dokumentacije,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;

- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico in garancijo za kakovostno in pravočasno izvedbo del, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode,
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>).

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

24. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljeni dobiček.

Dodatna dela

25. člen

Pozneje naročene dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vse morebitne nove, dodate storitve od pogodbeno dogovorjenih, mora biti pred pričetkom opravljanja teh storitev skleniti aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbeno dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih storitev.

Podizvajalci

26. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3 in Gradbenem zakonu.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca ter bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih storitvah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene storitve ni potrjen.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter storitve, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Odstop od pogodbe

27. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznih zavarovanj in instrumentov finančnega zavarovanja po tej pogodbi,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku določenem s to pogodbo in tudi ne v nadaljnjem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 15 (petnajst) dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi ne preneha niti po pisnem opozorilu.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznostiv celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

28. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

Protikorupcijska in razvezni pogoji

29. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

30. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

Ostala določila

31. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____. Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik predčasno odpove brez odpovednega roka.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper, za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

34. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Koper, _____

_____, _____

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Izvajalec :

Predsednik uprave
Dimitrij Zadel

Član uprave
Metod Podkrižnik

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	151/2020
Predmet javnega naročila	STROKOVNA KONTROLA DOKUMENTACIJE ZA IZVEDBO OBJEKTA »PODALJŠANJE 7. VEZA PROTI VZHODU Z REKONSTRUKCIJO 5. VEZA S PODALJŠANJEM VEZA Z RO-RO RAMPO«
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)