

Številka javnega naročila: 254/2020
Datum: 04.11.2020, dopolnjeno 12.11.2020

Razpisna dokumentacija oz. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila: **NAROČILO PROJEKTANJSKIH STORITEV - ZUNANJI
KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP**

Številka javnega naročila: **254/2020**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek oddaje javnega naročila male
vrednosti**

Vsebina

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM	5
2.1. Financiranje naročila	5
2.2. Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije	5
2.3. Zaupnost podatkov	5
2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe.....	5
2.5. Finančna zavarovanja	7
2.6. Ponudbena cena	8
2.7. Predložitev ponudbe.....	8
2.8. Odpiranje ponudb	8
2.9. Pregled in presoja ponudb	9
2.10. Obvestilo o oddaji naročila	9
2.11. Pravno varstvo.....	9
2.12. Sklenitev pogodbe.....	9
3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB.....	9
3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti	9
II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	15
1. Ponudba.....	15
2. Specifikacija ponudbenih del	15
3. Podatki o gospodarskem subjektu.....	15
4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.....	16
5. Specifikacija naročila	16
6. Vzorec pogodbe	16
7. Instrumenti zavarovanja	16
III. SPECIFIKACIJA NAROČILA	17
IV. OBRAZCI	19
VZOREC POGODBE.....	34

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 254/2020
Premet javnega naročila:	NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP
Postopek:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP.
Roki za izvedbo naročila:	<ul style="list-style-type: none"> - Izdelava DGD projektne dokumentacije - faza 1A: <u>60 dni od podpisa pogodbe</u> - Izdelava DGD projektne dokumentacije - faza 1B: <u>45 dni od datuma pridobitve zemljišč naročnika (oz. sporočila naročnika o pridobitvi zemljišč) za fazo 1B</u> - Izdelava PZI projektne dokumentacije - faza 1A: <u>60 dni od pridobitve mnenj na DGD - faza 1A</u> - Izdelava PZI projektne dokumentacije - faza 1B: <u>60 dni od pridobitve mnenj na DGD – faza 1B</u> - Projektantski nadzor: <u>za čas izvedbe gradnje, okvirno 200 koledarskih dni za fazo 1A oz. 120 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo za fazo 1B</u> (za vsako fazo posamezno)). Storitve projektantskega nadzora so vezane na obseg del iz projektne dokumentacije PZI in neodvisne od dejanske časovnice izvedbe gradnje (v primeru da bo gradnja daljša od ocenjenih 200 oz. 120 koledarskih dni, projektant ni upravičen do obračuna dodatnih ali več del) <p><u>V pogodbeni rok se ne štejejo dnevi pridobivanja mnenj ter čas od zaključka izdelave projektne dokumentacije do uvedbe izvajalca v delo.</u></p>
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila> in na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- a) Razpisna dokumentacija s pripadajočimi obrazci in prilogami;
 b) sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.	
Rok za postavitev vprašanj		Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu NMV1 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.	
Ogled je možen, ni pa obvezen	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo za določeni dan ogleda
			Mara Žerjal 031772876 mara.zerjal@luka-kp.si
		✓	Ogled lokacije je možen po predhodni najavi na zgoraj navedeni elektronski naslov. Naročnik po izvedeni prijavi določi datum izvedbe ogleda. Ogled bo izveden najkasneje do dva dni pred rokom za postavitev vprašanj ponudnikov. Po tem roku ogleda ne bo možno opraviti. Naročnik si pridružuje pravico, da izvedbo ogleda opravi z več potencialnimi ponudniki sočasno.
		Lokacija in predmet ogleda	
		Koprsko tovarno pristanišče	

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu NMV1 in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb

	oz. kot navedeno v obrazcu NMV1 in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena
Lokacija	informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ali na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
--------------------	---

<p>Ponudba s podizvajalci</p>	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
<p>Skupno nastopanje</p>	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
<p>Tuji ponudniki</p>	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih</p>

<p>oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj 5 let in devetdeset dni oz. vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

2.5.2 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, in sicer za škodo nastalo zaradi malomarnega ravnanja ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo. Ponudnik mora naročniku ob vsakršni spremembi zavarovalne pogodbe dostaviti novo kopijo pogodbe, ki mora izpolnjevati zahteve naročnika. Naročnik mora imeti v fazi izvajanja pogodbenih del vseskozi kopijo veljavne zavarovalne police.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, generira Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede

ponudnikov in ponudb. Javna objava Zapisnika o odpiranju ponudb se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1.1 Osnovna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- b) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso

ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež, skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.

3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner ali podizvajalec s katerim se izkazuje pogoje) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- a) V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- b) Na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj vezan na bonitetno oceno mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1, BON2 ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

3.1.3 Strokovna sposobnost

1. Zagotovljene morajo biti kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno s predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.
2. Zagotovljen mora biti vodja projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva (vsaj raven 6/2 izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja);
 - vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir za področje gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
 - zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;
 - v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je bil:

- vodja projekta ali pooblaščen inženir za ceste in/ali zunanjo ureditev (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant za ceste in/ali zunanjo ureditev), pri vsaj enem projektu PZI, ki po pogodbeni vrednosti za PZI skupaj z vrednostjo za PGD oz. DGD v kolikor so bili del naročila presega 50.000,00 EUR (*brez DDV*) in
 - vodja projekta ali pooblaščen inženir za ceste in/ali zunanjo ureditev (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant za ceste in/ali zunanjo ureditev) pri vsaj enem projektu PZI (gradnja, rekonstrukcija) za državne ceste (AC, HC, G, R) ali občinske ceste (LC) dolžine vsaj 2 km s širino vozišča vsaj 6,00 m ali zunanje ureditve, ki vključuje ureditev parkirišča in cest znotraj nekega industrijskega ali poslovnega kompleksa v velikosti vsaj 3 ha (30.000 m²).
3. Zagotovljeni morajo biti pooblaščen inženirji, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
- imajo strokovno izobrazbo s strokovnega področja,
 - vpisani so v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženirji za strokovno področje, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje
 - zaposleni so pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi.
4. Pooblaščen inženir za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in zunanje ureditve mora dodatno izpolnjevati še naslednje zahteve:
- v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je uspešno izdelal vsaj en načrt projekta za izvedbo PZI kot pooblaščen inženir načrta gradbenih konstrukcij ceste in/ali zunanje ureditve za gradnjo ali rekonstrukcijo državne ceste (AC, HC, G, R) ali občinske ceste (LC) dolžine vsaj 2000 m s širino vozišča vsaj 6,00 m ali parkirišča v velikosti vsaj 3 ha (30.000 m²)
5. Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle iz zadnjih deset let pred rokom za oddajo ponudb:
- a. najmanj en DGD/PGD in/ali PZI za ureditev parkirišča za avtomobile ali tovornjake v površini najmanj 30.000 m²
 - b. najmanj eno prometno študijo pri načrtovanju AC ali drugih državnih cest
 - c. najmanj en elaborat zgornjega ustroja za težke obremenitve na slabonosilnih tleh oz. dimenzioniranja voziščne konstrukcije na slabonosilnih tleh
 - d. najmanj en DGD/PGD in/ali PZI v sklopu katerega je bila predvidena novogradnja ali rekonstrukcija državne ali občinske ceste z voziščem v širini vsaj 5,50 metrov, skupne dolžine vsaj 2 km
 - e. najmanj en DGD/PGD in/ali PZI za novogradnjo nestanovanjske stavbe (po **Tehnični smernici Razvrščanje objektov TSG-V-006:2018**) neto površine najmanj 250 m², ki je vseboval načrt arhitekture, načrt električnih instalacij, načrt strojnih instalacij ter načrt gradbenih konstrukcij

Pri vseh zgornjih poimenovanjih vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov).

Zahtevane reference lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (projektov), posamezna referenca pa mora v celoti izhajati iz enega posla.

Za vodjo projekta, ki ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Za vodjo projekta, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Naročnik bo kot ustrezne reference za vodjo projekta, pooblaščenega inženirja za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in zunanje ureditve ali gospodarski subjekt upošteval zaključeno projektno dokumentacijo DGD/PGD oz. PZI, kar je lahko:

- projektna dokumentacija dopolnjena po recenziji ali
- projektna dokumentacija dopolnjena po reviziji ali
- projektna dokumentacija, ki jo je naročnik prevzel, kot končno projektno dokumentacijo (dopolnjeno, popravljeno,....).

Zahtevajo se referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev.

Dokazilo: Izjava o zagotavljeni strokovni sposobnosti OBR 6, PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA PROJEKTA OBR-6a., PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – pooblaščen inženir za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in zunanje ureditve OBR-6b, Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7), skladna s predlogo.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika dodatna zahtevati dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.

Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočati, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesti natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	90
2.	Reference kadra	Prk	10
SKUPAJ		Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu [OBR-1 Ponudba](#). Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (Pn1/Pp1) \times 90$$

Pri čemer je:

90 = največje možno število točk

Pn1= najnižja ponujena ponudbena cena

Pp1= ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 10 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje projekta, če izkaže, da je bil v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb:

- vodja projekta ali pooblaščen inženir za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in/ali zunanje ureditve (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in/ali zunanje ureditve), pri vsaj eni projektni dokumentaciji PZI, ki po pogodbeni vrednosti za PZI skupaj z vrednostjo za PGD oz. DGD v kolikor so bili del naročila presega 50.000,00 EUR (brez DDV) in
- vodja projekta ali pooblaščen inženir za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in/ali zunanje ureditve (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta ali odgovorni projektant za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in/ali zunanje ureditve) pri vsaj eni projektni dokumentaciji PZI (gradnja, rekonstrukcija) za državne ceste (AC, HC, G, R) ali občinske ceste (LC) dolžine vsaj 2 km s širino vozišča vsaj 6,00 m ali zunanje ureditve, ki vključuje ureditev parkirišča in cest znotraj nekega industrijskega ali poslovnega kompleksa v velikosti vsaj 3 ha (30.000 m²).

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega vodje projekta navedeno na obrazcu PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA PROJEKTA OBR-6a v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7). Vse posle je potrebno navesti na obrazcu PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA PROJEKTA OBR-6A in za vsakega priložiti Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7).

Reference se ocenjujejo:

1 referenca = 1 točka

2 referenci = 5 točk

3 reference ali več = 10 točk

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
5. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev podizvajalca (OBR-5)**
6. **obrazec Izjava o zagotavljeni strokovni sposobnosti (OBR-6, OBR-6A, OBR-6B, OBR-6C) z zahtevanimi prilogami**
7. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-7)**
8. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-8)**
9. **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-9)**
10. **Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-10)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1. Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

2. Specifikacija ponudbenih del

Cene v specifikaciji ponudbenih del se navede brez DDV in v valuti EUR.

Specifikacija ponudbenih del mora biti izpolnjena s cenami na enoto za vse postavke. Cene na enoto se navede tako, da se jih zaokroži na dve decimalki natančno.

Specifikacijo ponudbenih del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene).

3. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak

poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

5. Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

6. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

7. Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko [2.5](#) teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Specifikacija naročila je razvidna iz projektne naloge, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudba v ponudbeni ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri pridobivanju gradbenega dovoljenja, sodelovanje na recenzijah/revizijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah recenzijske/revizijske skupine in zahtevah upravnih organov,
- usklajevanje projektnih rešitev vse do potrditve s strani naročnika ne glede na to, da bi to terjalo korekcijo že izdelanih projektnih rešitev,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje,
- izdelava kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci.

DGD

V obsegu del izdelave DGD projektne dokumentacije mora projektant zagotoviti izdelavo vseh potrebnih načrtov, elaboratov in študij, ki so potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja. V primeru da se v fazi pridobivanja mnenj in gradbenega dovoljenja izkaže, da je dokumentacija izdelana v pomanjkljivem obsegu, in je potrebna njena dopolnitev oz. popravki, navedeno izvede projektant v okviru pogodbene vrednosti in ne kot dodatno naročilo. Kot dodatno naročilo se upoštevajo zgolj morebitno izrecno zahtevane dodatne študije pristojnih mnenje dajalcev, ki ne sodijo pod izkaze, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje bistvenih zahtev, kakor določeno z veljavnim Pravilnikom o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije. Za fazo 1B je potrebno vključiti tudi projekte za rušitev objektov na tem območju.

V okviru DGD dokumentacije za posamezno fazo mora projektant, ne glede na določila Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije, izdelati okvirni popis del ter pripraviti projektantski predračun z oceno vrednosti investicije ter pripraviti okvirni terminski plan izvedbe del (groba časovnica).

PZI

V obsegu del izdelave PZI projektne dokumentacije mora projektant zagotoviti izdelavo vseh potrebnih načrtov, elaboratov in študij, ki so potrebne za izvedbo gradnje. PZI se izdelava v skladu z DGD in izdanimi mnenji in dopustnimi manjšimi odstopanji od DGD in mnenj.

V primeru da se v fazi oddaje javnega naročila za gradnjo ali med gradnjo izkaže, da je dokumentacija izdelana v pomanjkljivem obsegu in je potrebna njena dopolnitev oz. popravki, navedeno izvede projektant v okviru pogodbene vrednosti in ne kot dodatno naročilo, prav tako ta dela ne morejo biti plačana v okviru projektantskega nadzora. Morebitni popravki, dopolnitve PZI dokumentacije, ki bi v fazi izvedbe nastali zaradi spremembe tehnologije/načina gradnje, ki jo predlaga izbrani izvajalec so dopustni, v kolikor so skladni z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja ter rešitve za naročnika ne predstavljajo zmanjšane kakovosti ali vrednosti. Ta dela ne sodijo v okvir projektantskega nadzora, plačnik teh sprememb je izvajalec gradnje. Za fazo 1B je potrebno vključiti tudi projekte za rušitev objektov na tem območju.

Popis del v okviru PZI projektne dokumentacije se izvede skladno z Navodili naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije. V kolikor popis del ni oddan v zahtevani obliki, se šteje, da PZI ni oddan.

PROJEKTANTSKI NADZOR

V okviru projektantskega nadzora se projektant udeležuje rednih koordinacijskih sestankov, potrjuje ustreznost izvajalčevih rešitev in materialov, ter spremlja ali se gradnja izvaja v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja. V kolikor ugotovi odstopanja, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika. Projektant podpisuje izjavo da so dela izvedena v skladu z gradbenim dovoljenjem in DGD dokumentacijo (Priloga 2C Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije).

IV. OBRAZCI

1. PONUDBA ([OBR-1](#))
2. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU ([OBR-2](#))
3. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ([OBR-3](#))
4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV ([OBR-4](#))
5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV za podizvajalca ([OBR-5](#))
6. IZJAVA O ZAGOTOVLJENI STROKOVNI SPOSOVNOSTI ([OBR-6](#), [OBR-6A](#), [OBR-6B](#), [OBR-6C](#))
7. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ([OBR-7](#))
8. VZOREC POGODBE ([OBR-8](#))
9. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ([OBR-9](#))
10. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKE KOPER D.D. ([OBR-10](#))

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **254/2020**

- **Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

- **Predmet naročila:** **NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP**

- **Ponudnik:** _____

- **Ponudbena cena:**

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
- Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno s terminskim planom in sicer:
 - Izdelava DGD projektne dokumentacije - faza 1A: 60 dni od podpisa pogodbe
 - Izdelava DGD projektne dokumentacije - faza 1B: 45 dni od datuma pridobitve zemljišč naročnika (oz. sporočila naročnika o pridobitvi zemljišč) za fazo 1B
 - Izdelava PZI projektne dokumentacije - faza 1A: 60 dni od pridobitve mnenj na DGD - faza 1A
 - Izdelava PZI projektne dokumentacije - faza 1B: 60 dni od pridobitve mnenj na DGD - faza 1B
 - Projektantski nadzor: za čas izvedbe gradnje, okvirno 200 koledarskih dni za fazo 1A oz. 120 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo za fazo 1B (za vsako fazo posamezno)). Storitve projektantskega nadzora so vezane na obseg del iz projektne dokumentacije PZI in neodvisne od dejanske časovnice izvedbe gradnje (v primeru da bo gradnja daljša od ocenjenih 200 oz. 120 koledarskih dni, projektant ni upravičen do obračuna dodatnih ali več del)
 - V pogodbeni rok se ne štejejo dnevi pridobivanja mnenj ter čas od zaključka izdelave projektne dokumentacije do uvedbe izvajalca v delo.
- Vodja projekta bo: _____ (IZS PI _____).
- Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po spodnji dinamiki:
 - 1. začasna situacija: predan DGD za fazo 1A, 80 % vrednosti DGD za fazo 1A
 - 2. začasna situacija: predan PZI za fazo 1A, 90 % vrednosti PZI za fazo 1A
 - 3. začasna situacija: predan DGD za fazo 1B, 80 % vrednosti DGD za fazo 1B
 - 4. začasna situacija: predan PZI za fazo 1B, 90 % vrednosti PZI za fazo 1B
 - 5. začasna situacija: pridobljeno gradbeno dovoljenje za fazo 1A, 20 % vrednosti DGD za fazo 1A

- 6. začasna situacija: pridobljeno gradbeno dovoljenje za fazo 1B, 20 % vrednosti DGD za fazo 1B
 - 7. začasna situacija: izveden postopek oddaje JN za fazo 1A (podpis pogodbe z izvajalcem gradbenih del), 10 % vrednosti PZI za fazo 1A
 - 8. začasna situacija: izveden postopek oddaje JN za fazo 1B (podpis pogodbe z izvajalcem gradbenih del), 10 % vrednosti PZI za fazo 1B
 - 9. začasna situacija do predvidoma 13. začasna situacija: obračun projektantskega nadzora za izvedbo faze 1A, sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca (faza 1A)
 - 14. do predvidoma 16. začasna situacija: obračun projektantskega nadzora za izvedbo faze 1B, sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca (faza 1B)
 - Končna situacija - po končanju izvedbe gradbenih delih (izjava izvajalca GOI del)
 - Posamezne situacije se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko izvedejo v spremenjeni dinamiki oz. se lahko združujejo.
- Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
 - Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
 - Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
 - V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.
 - V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1**SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL**

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **254/2020****Naročnik:** **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER****Predmet naročila:** **NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP****Ponudnik:** _____

	Obseg storitev	V EUR (brez DDV)
1.	Izdelava DGD za fazo 1A ureditve	
2.	Izdelava DGD za fazo 1B ureditve	
3.	Izdelava PZI za fazo 1A ureditve	
4.	Izdelava PZI za fazo 1B ureditve	
5.	Projektantski nadzor pri izvedbi faze 1A ureditve	
6.	Projektantski nadzor pri izvedbi faze 1B ureditve	
	Skupaj v EUR brez DDV	

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 254/2020 »**NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP**« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
- S podizvajalci
- Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 254/2020 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 254/2020 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen oseb)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in za vsako fizično osebo iz točke 2. te izjave. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik / partner: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Na dan izdaje bonitetnega obrazca imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik / partner

(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Podizvajalec

(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

OBR-6

IZJAVA O ZAGOTOVLJENI STROKOVNI SPOSOBNOSTI

STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju strokovne sposobnosti.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

OBR-6A

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA PROJEKTA

Ime in priimek:	_____	
Strokovna izobrazba:	_____	
Funkcija:	VODJA PROJEKTA	
Zaposlen pri:	_____	
	<i>(naziv gospodarskega subjekta)</i>	
Vrsta izkaza:	_____	št.: _____
	<i>(strokovni izpit, ...)</i>	
Izdajatelj:	_____	Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:	_____	
	<i>(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)</i>	

Izjava:

Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Prevezeta dela (<i>načrti</i>) v ponudbi:	_____
---	-------

Reference za navedeno funkcijo:

Predmet (original naslov projektne dokumentacije; faza proj. dokum. (DGD,PZI,...), vrsta del (novogradnja ali rekonstrukcija,...), datum in št. projektne dokumentacije, cesta ali površina in osnovni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev, investitor)	Pogodbena vrednost-PZI+ DGD (v EUR brez DDV)

Število referenčnih poslov imenovanega vodje projekta je _____ (navedi število - Merilo).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

OBR-6B
PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – POOBLAŠČENI INŽENIR za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in zunanje ureditve)

Ime in priimek:	_____	
Strokovna izobrazba:	_____	
Funkcija:	POOBLAŠČENI INŽENIR	
Zaposlen pri:	_____	
	<i>(naziv gospodarskega subjekta)</i>	
Vrsta izkaza:	_____	Št.: _____
	<i>(strokovni izpit, ...)</i>	
Izdajatelj:	_____	Datum: _____
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:	_____	
	<i>(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)</i>	

Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Prezeta dela (<i>načrti</i>) v ponudbi:	_____
---	-------

Reference za navedeno funkcijo:

Predmet (original naslov projektne dokumentacije; faza proj. dokum. (DGD,PZI,...), vrsta del (novogradnja ali rekonstrukcija,...), datum in št. projektne dokumentacije, cesta ali površina in osnovni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev, investitor)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

 (ime priimek in podpis pooblaščenih oseb)

OBR-6C

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla:		
Investitor / naročnik:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR	
	<i>pogodbena vrednost referenčnega posla</i>	
Izvedena dela pri referenčnem poslu (vrsta, obseg, vrednost)		

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Gospodarski subjekt

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

OBR-7**POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCEM 6A, 6B IN 6C)**

Naročnik:

.....

posla:

.....,

ki je potekal v letu/ih _____(mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in (ustrezno obkroži in dopolni)

a) za njega vodja projekta (odgovorni vodja projekta po ZGO)

.....

b) za njega pooblaščen inženir (odgovornih projektantih po ZGO) za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in/ali zunanje ureditve ali parkirišča:

.....

dela izvedel pravočasno in kakovostno.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel., e-pošta

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

OBR-8

VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave Metod
Podkrižnik,
kot NAROČNIK**
Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca)

_____ (naslov izvajalca)

ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis
pogodbe)

kot IZVAJALEC

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 254/2020/SPDPN 6/45 - _____

1. člen

Predmet te pogodbe je »**NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP**«, na podlagi javnega naročila JN 254/2020. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi _____, št. _____ z dne _____, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

2. člen

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, Izvajalec pa prevzame v izvajanje nalogo »**NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP**«.

Dokumentacija in storitve se izdelajo oziroma opravljajo skladno s/z:

- to pogodbo,
- projektno nalogo naročnika,
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami št. JN 254/2020,
- predpisi, standardi, zakonodaja in dobro prakso.

Pogodbena cena

3. člen

Vrednost storitev iz 1. in 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

(z besedo: _____ **EUR**
_____ evrov in ⁰⁰/₁₀₀)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev.

4. člen

V pogodbeni vrednosti iz 3. člena so zajeta vsa dela, ki so nujni pogoj za izpolnitev namena pogodbe, ne glede na to, ali so v pogodbi izrecno zapisana, najmanj to, kar je vsebina ponudbene dokumentacije, poleg tega pa tudi:

- vsi ostali stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z udeleženci na projektu,
- stroški urejanja in stroški dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vsi materialni stroški za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- zahtevano svetovanje naročniku.

Projektne dokumentacije mora biti izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur. l. RS, št. 36/18, z dne 30.5.2018), Gradbenim zakonom, Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi zakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja, da bo omogočen normalen potek gradnje, in da bo izvedba, vzdrževanje in uporaba objekta ekonomična. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati, da bo izvedba gradnje oddana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del. Popis del v projektu za izvedbo mora biti izdelan v skladu z naročnikovimi internimi »Navodili za izdelavo popisa del s pred izmerami za zbiranje ponudb za javna naročila«.

5. člen

V pogodbeni ceni iz 3. člena te pogodbe so upoštevana tudi morebitne dodatne, nepredvidene in presežne storitve in dela, ki so potrebna za celotno realizacijo naročila, pri čemer se pogodbena cena lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge na zahtevo naročnika, kar bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi.

Prav tako so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z vsakokrat veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z vsakokrat veljavnimi podzakonskimi predpisi, mnenji, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev bistvenih in drugih zahtev kot to predvideva Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

6. člen

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

Obračun in način plačila

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. _____ odprt pri _____ d.d. na podlagi izstavljenih računov.

8. člen

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo:

- predan DGD za fazo 1A, 80 % vrednosti DGD za fazo 1A
- predan DGD za fazo 1B, 80 % vrednosti DGD za fazo 1B
- predan PZI za fazo 1A, 90 % vrednosti PZI za fazo 1A
- predan PZI za fazo 1B, 90 % vrednosti PZI za fazo 1B
- pridobljeno gradbeno dovoljenje za fazo 1A, 20 % vrednosti DGD za fazo 1A
- pridobljeno gradbeno dovoljenje za fazo 1B, 20 % vrednosti DGD za fazo 1B
- izveden postopek oddaje JN za fazo 1A (podpis pogodbe z izvajalcem del), 10 % vrednosti PZI za fazo 1A
- izveden postopek oddaje JN za fazo 1B (podpis pogodbe z izvajalcem del), 10 % vrednosti PZI za fazo 1B
- obračun projektantskega nadzora za izvedbo faze 1A, sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca (faza 1A) do 100% vrednosti projektantskega nadzora za fazo 1A
- obračun projektantskega nadzora za izvedbo faze 1B, sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca (faza 1B) do 100% vrednosti projektantskega nadzora za 2. fazo

Posamezne situacije se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko združujejo.

9. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se za datum dokončanja del smatra, ko je izvajalec izvedel vsa dela in popravke po utemeljenih zahtevah naročnika in je naročnik s prevzemnim zapisnikom dokumentacijo tudi prevzel.

10. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun TRR _____ odprt pri _____ d.d.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

11. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve, končni račun pa s prevzemnim zapisnikom.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-

sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

12. člen

S plačilom kupnine po tej pogodbi, pridobi naročnik na predmetu te pogodbe vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do uporabe, spremembe, distribucije in nadgradnje.

13. člen

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Rok za izvedbo

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

15. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu naročnika in sicer:

- Izdelava DGD projektne dokumentacije - faza 1A: 60 dni od podpisa pogodbe
- Izdelava DGD projektne dokumentacije - faza 1B: 45 dni od datuma pridobitve zemljišč naročnika (oz. sporočila naročnika o pridobitvi zemljišč) za fazo 1B
- Izdelava PZI projektne dokumentacije - faza 1A: 60 dni od pridobitve mnenj na DGD - faza 1A
- Izdelava PZI projektne dokumentacije - faza 1B: 60 dni od pridobitve mnenj na DGD – faza 1B
- Projektantski nadzor: za čas izvedbe gradnje, okvirno 200 koledarskih dni za fazo 1A oz. 120 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo za fazo 1B (za vsako fazo posamezno)). Storitve projektantskega nadzora so vezane na obseg del iz projektne dokumentacije PZI in neodvisne od dejanske časovnice izvedbe gradnje (v primeru da bo gradnja daljša od ocenjenih 200 oz. 120 koledarskih dni, projektant ni upravičen do obračuna dodatnih ali več del)

V pogodbeni rok se ne štejejo dnevi pridobivanja mnenj ter čas od zaključka izdelave projektne dokumentacije do uvedbe izvajalca v delo.

Za odpravo morebitnih pripomb se v dogovoru med izvajalcem in naročnikom določi rok od 10 do 15 dni za korekcije.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja storitev v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v normalnih okoliščinah.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

16. člen

Roki za izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik zahteva bistveno spremembo projektne naloge (tehnične rešitve ali velikostni obsegi že izdelanih rešitev),
- iz drugih utemeljenih razlogov.

V vseh primerih določenih v prejšnjem odstavku tega člena, se naročnik in izvajalec sporazumno in pisno z aneksom k tej pogodbi dogovorita o korekciji rokov. V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k tej pogodbi o ceni izdelave nove oz. spremenjene dokumentacije, v kolikor je bila dokumentacija izdelana, potrjena s strani naročnika in predana naročniku.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da sprememba predpisov v času izdelave dokumentacije ni utemeljen razloga za podaljšanje roka.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Izročitev in prevzem

17. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela s prevzemnim zapisnikom pod pogojem, da je dokumentacija predana v popolni vsebini in obliki.

V digitalni obliki se dokumentacija predaja v vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF, poročila shranjeni v obliki zapisa .DOC in .PDF, izračuni: shranjeni v obliki zapisa .PDF.

V kolikor dokumentacija ni predana na prej navedeni način se smatra, da predaja ni opravljena.

Pogodbena kazen

18. člen

Stranki sta sporazumni, da se glede pogodbene kazni izključi uporaba Posebnih gradbenih zakonov Ur. l. SFRJ, št. 18/1977.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začeti dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni

izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od poteka razumnega roka za odpravo morebitnih napak do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto (dela prosti dnevi se ne všttevajo v tek pogodbene kazni), kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku. Razumni rok za odpravo morebitnih napak je 10 koledarskih dni od dneva notifikacije naročnika oz. v primeru revizije/recenzije 14 koledarskih dni od uskladitvenega sestanka recenzent-projektant, na katerem se ugotovijo morebitne napake.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Zavarovanja in garancije

19. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo ter za zavarovanje pred zavarovalne pogodbe za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, in sicer za škodo nastalo zaradi malomarnega ravnanja ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode.

V kolikor le-te izvajalec ne predloži, je dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračuna pri vsakokratno izdanem računu. Vsako unovčeno zavarovanje mora izvajalec nadomestiti z novim enakim.

20. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli

obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj 5 let in devetdeset dni oz. vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, če ne zagotovi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja vsaj 15 dni pred morebitno zapadlostjo ali v primeru insolventnosti ponudnika.

Izvajalec bo moral na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med izvajanjem del. Če izvajalec napak ne odpravi, jih odpravi naročnik na stroške izvajalca. Izvajalec je dolžan tudi naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih bo naročnik zaradi tega utrpel.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z zapadlostjo pet (5) let in 90 dni oz. vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del, se naročnik strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi naročniku nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega instrumenta finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži naročnik do 90 dni po izvedenem prevzemu del.

21. člen

V primeru, da izvajalec zavarovanj in garancij iz 20. in 21. člena ne predloži v postavljenem roku, ki je 8 (osem) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

Obveznosti pogodbenih strank

22. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno nalogo, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del;
- pogodbeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke, ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi, kvalificiranimi in pooblaščenimi inženirji, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno dokumentacijo;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, kar pomeni tudi to, da mora na morebitne manjkajoče podatke pri izdelavi projektne dokumentacije, ki mu jih mora predložiti naročnik, naročnika o tem pravočasno obvestiti;
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih odpravil na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;

- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico in garancijo za kakovostno in pravočasno izvedbo del, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode,
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>).

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

23. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljeni dobiček.

Dodatna dela

24. člen

Pozneje naročene dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vse morebitne nove, dodate storitve od pogodbeno dogovorjenih, mora biti pred pričetkom opravljanja teh storitev skleniti aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbeno dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih storitev.

Podizvajalci

25. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3 in Gradbenem zakonu.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca ter bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. V tem primeru se šteje, da izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno

vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalca izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih storitvah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene storitve ni potrjen.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter storitve, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Odstop od pogodbe

26. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznih zavarovanj in instrumentov finančnega zavarovanja po tej pogodbi,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku določenem s to pogodbo in tudi ne v nadaljnjem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 15 (petnajst) dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi ne preneha niti po pisnem opozorilu.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

27. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, v kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Protikorupcijska in socialna klavzula

29. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

30. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Ostala določila

31. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____. Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

32. člen

Dobavitelj se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

34. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Koper, _____

_____, _____

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Izvajalec :

Predsednik uprave
Dimitrij Zadel

Član uprave
Metod Podkrižnik

OBR-9

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	254/2020
Predmet javnega naročila	NAROČILO PROJEKTANTSKIH STORITEV - ZUNANJI KAMIONSKI TERMINAL ZA LKP
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

OBR-10

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB
SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

<i>Naziv in žig podjetja</i>	<i>Kraj</i>	<i>Datum</i>
<i>(1. podpis)</i>	<i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
<i>(oddelek/funkcija)</i>	<i>(oddelek/funkcija)</i>	