

3 INFORMACIJE, RAZPOLOŽLJIVE VSEM UPORABNIKOM PRISTANIŠČA

Načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora v koprskem pristanišču se nahaja pri zbiralcu odpadkov s plovil in v pisarni Področja varovanja zdravja in ekologije; informacije, ki so na voljo vsem uporabnikom pristanišča, pa na spletni strani Luke Koper (www.luka-kp.si).

3.1 *Kratko napotilo o osnovnem pomenu pravilne najave in oddaje ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter opis postopkov za oddajo*

Upravljavlec ladje s pomočjo obrazca iz Priloge 2 Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Ur. list RS, št. 78/2008 in 12/2017) (*Priloga 2*) ali/in preko računalniške aplikacije Nacionalno enotno okno (NEO) sporoči URSP in zbiralcu odpadkov potrebne podatke o predaji odpadkov vsaj 24 ur pred prihodom, oz. takoj, ko je pristanišče postanka znano. V omenjenem obrazcu najavi oddajo vseh nastalih odpadkov. Zbiralec odpadkov s plovil tako prejme od URSP najavo odpadkov, ki je zgolj informativnega značaja, saj so bolj točne količine in vrste odpadka znane ob samem prevzemu odpadkov.

Prevzem in odvoz ladijskih odpadkov ter ostankov tovora se prične, ko ladja prispe na sidrišče oz. ko se veže v pristanišču. Za odpadke, ki jih zbiralec odpadkov s plovil ne more ali ne sme prevzeti, se organizira ustrezen odvoz v izvedbi pooblaščen organizacije.

Pravilna oddaja ladijskih odpadkov je nujna za zagotavljanje varovanja zdravja vseh udeležencev v pomorskem transportu in za varovanje okolja.

V rednem delovnem času prevzem in odvoz odpadkov potekata tako, da predstavnika zbiralca odpadkov z ladij obiščeta ladje, privezane v pristanišču. V prisotnosti poveljstva ladje odpadke prevzameta na predpisan način. Odpadke se ločeno sprejme na vozilo, vsako vrsto odpadka na predpisan način. Po prevzemu odpadkov poveljstvo ladje na predloženem obrazcu potrdi vrsto in količino oddanih odpadkov. V kolikor ladja ni dosegljiva z obale, se postopek opravi s plovilom.

V Luki Koper nudimo ločeno zbiranje odpadkov. Plastiko, odpadni les, papir, kovine in nevarne odpadke se ločeno prevzame na vozilo oz. plovilo in se jih odpelje na center za ravnanje z odpadki.

Kuhinjske organske odpadke se prevzema v 50 litrskih sodih (prazne sode dostavi zbiralec odpadkov s plovil), ki s prilagojenim patentom zapiranja zagotavljajo, da ne pride do širjenja kužnih bolezni.

Ladijska kalužna olja se prevzema s kamionom cisterna in se jih nato prečrpa na objektu za zbiranje kalužnih olj v zbirne rezervoarje, od koder gredo v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu prevzemniku. Spajanje cevi zbiralca na priključek ladje je

dolžna izvesti posadka ladje. Prikluček na palubi plovila mora ustrezati mednarodnim pomorskim standardom (izdelava novega je obveza naročnika). Ladja mora imeti usposobljeno črpalko za črpanje snovi do cisterne na obali. Naročnik je dolžan obvestiti poveljnika ladje, da mora predstavnik ladje, oziroma član posadke spremljati črpanje odpadne snovi in v primeru nevarnosti ali izlitja zagotoviti, da v čim krajšem času prekine črpanje. V kolikor ladja ni dosegljiva z obale, je možno opraviti prevzem s plovilom.

Prevzem fekalnih (sivih) vod z ladij se izvaja s kamionom cisterna. Prevzema se jih neobdelane in se jih spušča v mestni kanalizacijski sistem.

Tovor in ostanke tovara se prevzame na vozilo oz. plovilo in se jih odpelje na center za ravnanje z odpadki.

Izven rednega delovnega časa se odpadke prevzema samo po naročilu, za tovrsten prevzem velja višja tarifa, ki je določena v ceniku.

3.2 Kraj postavitve pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovara

Ladja lahko odpadke odda na obali, kjer je vezana, ali na sidrišču. Prevzem se izvede na obali z ustreznim vozilom ali na morju s plovilom. Zbiralec in ladja si prizadevata, da zaradi predaje odpadkov ne pride do motenja pretovornih storitev, v kolikor to ni možno, pa da jih čim manj ovirata.

3.3 Seznam ladijskih odpadkov in ostankov tovara, ki se običajno obravnavajo

V koprskem pristanišču prevzemamo vse vrste odpadkov z ladij. V preglednicah 22 in 23 so predstavljeni nevarni in nenevarni odpadki, ki se običajno prevzemajo z ladij.

Nekaterih odpadkov doslej še nismo prevzemali, nekaterih pa nismo niti uvrstili v tabelo saj jih načeloma ne pričakujemo. V kolikor pa bi ladja želela oddati odpadke, ki jih ni na seznamu, bi prav tako poskrbeli za njihov prevzem, saj lahko zbiralec odpadkov s plovil nastopi kot posrednik.

Preglednica 22: Običajno prevzeti nevarni odpadki s plovil

<i>Klas. št.</i>	<i>Naziv odpadka</i>
I. kategorija	Kuhinjski odpadki z ladij
13 04 03*	Kalužna (ladijska) olja iz druge plovbe
13 05 07*	Z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi
16 01 07*	Oljni filtri
16 06 01*	Svinčeve baterije

19 01 13*	Elektrofiltrski pepel, ki vsebuje nevarne snovi
20 01 21*	Fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23
	Fekalne vode

* - nevaren odpadki

Preglednica 23: Običajno prevzeti nenevarni odpadki s plovil

Klas. št.	Naziv odpadka
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža
15 01 02	Plastična embalaža
15 01 03	Lesena embalaža
15 01 04	Kovinska embalaža
15 01 07	Steklena embalaža
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
20 01 39	Plastika
20 03 01	Mešani komunalni odpadki
20 03 07	Kosovni odpadki

3.4 Seznam kontaktnih mest, upravljavcev in storitev, ki so na voljo

Najava prevzema odpadkov.

Nalogo opravljanja storitve zbiranja ladijskih odpadkov v koprskem pristanišču za družbo Luko Koper, d.d. izvaja hčerinsko podjetje Luka Koper INPO, d.o.o.

Kontaktna oseba je Vodja komunalne enote Pantelin Kristifor.

Zbiralec je dosegljiv na:

Telefon: +386 5 66 56 762

Fax: +386 5 66 56 406

E-mail: inpokomunala@luka-kp.si

V kolikor zbiralec odpadkov s plovil ne more ali ne sme prevzemati določenih odpadkov, nastopi kot posrednik in odvoz organizira preko ustreznega pooblaščenega prevzemnika teh odpadkov.

Posredovanje pritožb v zvezi s prevzemanjem ladijskih odpadkov in ostankov tovara.

Kontaktne podatke družbe Luka Koper, d.d.

Telefon: + 386 5 66 56 100

E-mail: portkoper@luka-kp.si

3.5 Opis sistema pristojbin

Sistem pristojbin oz. vir financiranja zbiranja ladijskih odpadkov in ostankov tovora ureja Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega tovarnega pristanišča (Ur. list. RS, št. 59/2005). Pristaniške pristojbine so določene na podlagi Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/2016, 41/2017)

Cenik za opravljanje storitev obvezne državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil je izdelan v skladu s Sklepom o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega pristanišča (Ur.l. RS št. 120/2005, 17/2006).

Cenik pristaniških pristojbin in cenik za opravljanje storitev obvezne državne gospodarske službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprskega pristanišča sta javno dostopna na spletni strani Luke Koper.

3.6 Sporočanje o domnevnih nepravilnostih pri pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora

Luka Koper je dolžna ravnati skladno z Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Ur. list RS, št. 78/2008 in 12/2017) in zagotoviti ustrezne pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov.

Pomanjkljivosti in pripombe lahko sporočite:

- na Potrdilu o predaji odpadkov
- na elektronski naslov portkoper@luka-kp.si
- na elektronski naslov pooblaščenke za okolje ga. Franke Cepak franka.cepak@luka-kp.si
- preko kontaktov na spletni strani <http://www.luka-kp.si/slo/kontakti>