

### **3 INFORMACIJE, RAZPOLOŽLJIVE VSEM UPORABNIKOM PRISTANIŠČA**

Načrt prevzema ladijskih odpadkov in ostankov tovora v koprskem pristanišču se nahaja pri zbiralcu odpadkov s plovil in v pisarni Službe za varovanje zdravja zaposlenih in ekologijo; informacije, ki so na voljo vsem uporabnikom pristanišča, pa na spletni strani Luke Koper ([www.luka-kp.si](http://www.luka-kp.si)).

#### **3.1 *Kratko napotilo o osnovnem pomenu pravilne oddaje ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter opis postopkov za oddajo***

Pravilna oddaja ladijskih odpadkov je nujna za zagotavljanje varovanja zdravja vseh udeležencev v pomorskem transportu in za varovanje okolja.

Predstavniki ladje s pomočjo obrazca iz priloge 2 Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Ur. list. RS 78/2008), ([www.uradni-list.si/files/RS\\_-2008-078-03491-OB~P002-0000.PDF](http://www.uradni-list.si/files/RS_-2008-078-03491-OB~P002-0000.PDF)) sporoči Upravi za pomorstvo RS potrebne podatke o predaji odpadkov vsaj 24 ur pred prihodom, oz. takoj, ko je pristanišče postanka znano. Na podlagi sprejetih podatkov se organizacijsko pripravi prevzem in odvoz ladijskih odpadkov ter ostankov tovora, ki se izvaja, ko ladja prispe na sidrišče oz. v pristanišče.

V rednem delovnem času prevzem in odvoz odpadkov potekata tako, da voznik kamiona s spremljevalcem obiše ladje, privezane v pristanišču. V prisotnosti poveljstva ladje odpadke prevzame na predpisan način. Odpadke ločeno sprejme na vozilo, vsako vrsto odpadka na predpisan način. Po prevzemu odpadkov poveljstvo ladje na predloženem obrazcu potrdi vrsto in količino oddanih odpadkov. V kolikor ladja ni dosegljiva z obale, se postopek opravi s plovilom.

V Luki Koper se trudimo, da bi zbirali odpadke čim bolj ločeno. Plastiko, odpadni les, papir, kovine in nevarne odpadke se ločeno prevzame na vozilo oz. plovilo in se jih odpelje na center za ravnanje z odpadki.

Kuhinjske organske odpadke se prevzema v posebnih 50 litrskih sodih (prazne sode dostavi zbiralec odpadkov s plovil), ki s prilagojenim patentom zapiranja zagotavljajo, da ne pride do širjenja kužnih bolezni.

Tovor in ostanke tovora se prevzame na vozilo oz. plovilo in se jih odpelje na center za ravnanje z odpadki.

Ladijska kalužna olja se prevzema s kamionsko cisterno zmogljivosti 27 m<sup>3</sup> in se jih nato prečrpa na objektu za predelavo kalužnih vod v zbirne cisterne s skupno prostornino 64 m<sup>3</sup>, od koder gredo v nadaljnjo obdelavo (ločevanje olja in vode).

Prevzem fekalnih (sivih) vod z ladij se izvaja s plovilom ali vozilom. Prevzema se jih neobdelane in se jih spušča v mestni kanalizacijski sistem.

Izven rednega delovnega časa se odpadke prevzema samo po naročilu, za tovrsten prevzem velja višja tarifa, ki je določena v ceniku.

### 3.2 *Kraj postavitve pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora*

Ladja lahko odpadke odda na obali, kjer je privezana, ali na sidrišču. Prevzem se izvede na obali z ustreznim vozilom ali na morju s plovilom. Zbiralec in ladja si prizadevata, da zaradi predaje odpadkov ne pride do motenja pretovornih storitev, v kolikor to ni možno, pa da jih čim manj ovirata.

### 3.3 *Seznam ladijskih odpadkov in ostankov tovora, ki se običajno obravnavajo*

V koprskem pristanišču prevzemamo vse vrste odpadkov z ladij.

V preglednicah 17 in 18 so predstavljeni nevarni in nenevarni odpadki, ki se običajno prevzemajo z ladij.

*Preglednica 17: Običajno prevzeti nevarni odpadki s plovil*

<b>Klas. Št.</b>	<b>Naziv odpadka</b>
13 02 08*	Druga motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja
13 04 03*	Ladijska (kalužna olja) iz drugega ladijskega prometa
13 05 06*	Olje iz naprav za ločevanje olja in vode
15 01 10*	Embalaza, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi
16 01 07*	Oljni filtri
19 01 13*	Pepel, ki vsebuje nevarne snovi
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23

*Preglednica 18: Običajno prevzeti nenevarni odpadki s plovil*

Klas. Št.	Naziv odpadka
02 03 04	Snovi, neprimerne za uporabo
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža
15 01 02	Plastična embalaža
15 01 03	Lesena embalaža
15 01 04	Kovinska embalaža
15 01 07	Steklena embalaža
16 01 17	Železne kovine
16 01 18	Barvne kovine
19 01 14	Pepel, ki ni naveden pod 19 01 13
20 01 01	Papir in karton
20 01 02	Steklo
20 01 28	Barve, tiskane barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 33
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
20 01 39	Plastika
20 01 40	Kovine
20 03 01	Mešani komunalni odpadki
20 03 04	Greznični mulj
20 03 06	Odpadki, iz čiščenja komunalne odpadne vode
20 03 07	Kosovni odpadki
20 03 99	Drugi tovrstni komunalni odpadki

### **3.4 Seznam kontaktnih mest, upravljavcev in storitev, ki so na voljo**

#### Najava potrebe po oddaji odpadkov.

Kontaktna oseba je dežurni pristaniški nadzornik, dosegljiv na:

Telefon: + 386 5 66 32 106

Fax: + 386 5 66 32 145

E-mail: [kp.promet@gov.si](mailto:kp.promet@gov.si)  
[mrcc@gov.si](mailto:mrcc@gov.si)

#### Najava prevzema odpadkov.

Nalogo opravljanja storitve zbiranja ladijskih odpadkov v koprskem pristanišču za družbo Luko Koper d.d. izvaja hčerinsko podjetje Luka Koper INPO, d.o.o.

Kontaktna oseba je Vodja maritimno komunalne enote Ornelo Jerman.

Zbiralec je dosegljiv na:

Telefon: +386 5 66 56 338

Fax: +386 5 66 56 283

E-mail: [Jerman.Ornelo@luka-kp.si](mailto:Jerman.Ornelo@luka-kp.si)

V kolikor zbiralec odpadkov s plovil ne more ali ne sme prevzemati določenih odpadkov, nastopi kot posrednik in odvoz organizira preko ustreznega pooblaščenega zbiralca teh odpadkov.

### Posredovanje pritožb v zvezi s prevzemanjem ladijskih odpadkov in ostankov tovora.

Kontaktne podatke družbe Luka Koper, d.d.

Telefon: + 386 5 66 56 100  
Fax: + 386 5 63 95 020  
E-mail: [portkoper@luka-kp.si](mailto:portkoper@luka-kp.si)

#### **3.5 Opis sistema pristojbin**

Sistem pristojbin, oz. vir financiranja zbiranja ladijskih odpadkov in ostankov tovora ureja Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprškega tovarnega pristanišča (Ur. list. RS, št. 59/2005). Pristaniške pristojbine določa Pomorski zakonik (Ur. list RS, št. 37/2004-UPB1, 120/2006-UPB2).

Cenik za opravljanje storitev obvezne državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil je izdelan v skladu s Sklepom o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprškega pristanišča (Ur.l. RS št. 120/2005, 17/2006).

Cenik za opravljanje storitev obvezne državne gospodarske službe zbiranja odpadkov s plovil na območju koprškega tovarnega pristanišča je javno dostopen na spletni strani pristanišča (<http://www.luka-kp.si/slo/isci?IDpm=-1&koren=1&find=Cenik+za+opravljanje+storitev+&x=9&y=8>)

#### **3.6 Sporočanje o domnevnih nepravilnostih pri pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora**

Luka Koper je dolžna ravnati skladno z Uredbo o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Ur. List RS, št. 78/2008) in zagotoviti ustrezne pristaniške zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov.

Pomanjkljivosti in pripombe lahko sporočite:

- na Potrdilu o predaji odpadkov
- na elektronski naslov [portkoper@luka-kp.si](mailto:portkoper@luka-kp.si)
- preko kontaktov na spletni strani <http://www.luka-kp.si/slo/kontakt/3>