|  |
| --- |
| ***Izpolni Področje pristaniške varnosti Luke Koper,d.d.***    *.….…… x* ***osebna*** *dovolilnica s sliko ……………..*    *OSTALO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

E NASLOV: [**dovolilnice@luka-kp.si**](mailto:dovolilnice@luka-kp.si)

**Poslovni čas: Od ponedeljka do petka: 6.00 - 21.00 ure**

VLOGA ZA IZDAJO DOVOLILNIC ZA DOSTOP NA OBMOČJE KOPRSKEGA TOVORNEGA PRISTANIŠČA

ZA VOZNIKE TOVORNIH VOZIL

IZPOLNITE RAČUNALNIŠKO Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv podjetja** |  | | |
| **Račun nasloviti na** (*Poslovni naslov)* |  | **Davčna št.** |  |
| **Kontaktna oseba podjetja** |  | **Tel/GSM** |  |
| **E-mail** |  |
| **Odgovorna oseba podjetja** |  | **Tel/GSM** |  |
| **Namen vstopa v območje pristanišča**  *(namen, razlog, opis dela):* | | | |
| 1. Vlagatelj je dolžan pred izdajo dovolilnic z Luko Koper d. d. skleniti in podpisati pisni Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, prav tako pa njegovi podizvajalci (39. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu, UL 43/11). 2. Izjava vlagatelja: s podpisom potrjujemo, da so osebe, navedene v vlogi za izdajo dovolilnic, seznanjene s predpisi Luke Koper d. d., ki urejajo področja varstva pri delu, varovanja okolja, notranji red ter navodila, ki so del te vloge. Vlagatelj izrecno izjavlja, da so navedeni podatki resnični in točni. Vlagatelj je seznanjen, da se osebni podatki vodijo in obdelujejo v zbirki podatkov Luke Koper d. d., iz razlogov, ki so navedeni v točki 3. 3. Izjava o varstvu osebnih podatkov: Upravljavec osebnih podatkov je Luka Koper d.d., ki jo zastopa Uprava družbe, osebne podatke pa zbira na podlagi Uredbe (ES) št. 725/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o povečanju zaščite na ladjah in v pristaniščih,   Uredbe o izvajanju zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih (Uradni list RS, št. 64/04, 41/07 in 68/12) ter Varnostnega načrta Luke Koper, ki določa varnostne ukrepe za zaščito/varovanje pristanišča oz. Luke Koper d. d., med njimi pa uporabo dovolilnic z vsemi navedenimi osebnimi podatki za identifikacijo posameznikov in vozil, ki vstopajo v varovano območje. Dodatno beleži podatke o vstopih v varovano območje.   1. Luka Koper zbrane osebne podatke obdeluje, varuje in hrani v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov Luke Koper ter ostalimi internimi akti družbe in jih ne bo razkrivala nepooblaščenim tretjim osebam, razen tistim, ki se s takšno pravico izkažejo na podlagi pravnomočne sodne odredbe ali upravne odločbe oziroma sklepa oziroma so do teh podatkov upravičeni v skladu z njihovimi pooblastili in pristojnostmi. 2. Posameznik svojo pravico do vpogleda v ali popravka osebnih podatkov ter dodatne informacije v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov dobi pri pooblaščeni osebi za varstvo podatkov preko elektronskega naslova [varstvo.podatkov@luka-kp.si](mailto:varstvo.podatkov@luka-kp.si) ali na naslovu Luka Koper, d. d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper. Posameznik lahko pritožbo na obdelavo osebnih podatkov vloži pri Informacijskemu pooblaščencu RS. 3. Po prenehanju delovnega razmerja dovolilnice odvzamete in vrnete v uničenje! | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig podjetja:** | **Podpis odgovorne osebe:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prejeto / Obdelal vlogo**  ***Izpolni Področje pristaniške varnosti Luke Koper,d.d.*** | | **Potrjena vloga DA / NE** |
| **Odobril** |  | |
| **Odobrila odg. oseba VZE** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovolilnice se izdajajo za obdobje enega leta:** | |
| **Datum od** | **Datum do** |

**Potrjujemo, da bodo v imenu in za račun naše družbe storitve opravljale naslednje osebe:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIIMEK IN IME VOZNIKA**  *(vpišite po ABECEDNEM redu*  *priimkov)*  ***(Dodajajte vrstice !)*** | **DATUM ROJSTVA** | **ŠT. DOKUMENTA**  ***VD -*** *vozniško dovoljenje* | **KRAJ IN DRŽAVA**  **IZDAJE DOKUMENTA**  *(mesto izdaje dokumenta)* | **DRŽAVLJANSTVO** | **ZAPOSLEN**  *DČ* ***datum*** */ NDČ*  *DRUGI STATUS POSLOVNEGA RAZMERJA*  *Podizvajalec (s.p., d.o.o.,*  *podjemna pogodba*  *IME podjetja* | **PODROČJE ZADRŽEVANJA voznika**  *(vpisati je potrebno terminale oz. lokacije na katerih se bo imetnik dovolilnice gibal)* |
| **IZDAJA NOVIH**  (foto. v JPG formatu) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PODATKI O VOZILIH IN PRIKLOPNIKIH**

**REGISTRSKA ŠTEVILKA**

***(Dodajajte vrstice !)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VLAČILEC**  **TOVORNO VOZILO** | | **PRIKLOPNIK** | **VLAČILEC**  **TOVORNO VOZILO** | | **PRIKLOPNIK** | **VLAČILEC**  **TOVORNO VOZILO** | | **PRIKLOPNIK** | **VLAČILEC**  **TOVORNO VOZILO** | | **PRIKLOPNIK** |
| 1 |  |  | 11 |  |  | 21 |  |  | 31 |  |  |
| 2 |  |  | 12 |  |  | 22 |  |  | 32 |  |  |
| 3 |  |  | 13 |  |  | 23 |  |  | 33 |  |  |
| 4 |  |  | 14 |  |  | 24 |  |  | 34 |  |  |
| 5 |  |  | 15 |  |  | 25 |  |  | 35 |  |  |
| 6 |  |  | 16 |  |  | 26 |  |  | 36 |  |  |
| 7 |  |  | 17 |  |  | 27 |  |  | 37 |  |  |
| 8 |  |  | 18 |  |  | 28 |  |  | 38 |  |  |
| 9 |  |  | 19 |  |  | 29 |  |  | 39 |  |  |
| 10 |  |  | 20 |  |  | 30 |  |  | 40 |  |  |

**V kolikor gre med letom za zamenjavo reg. št. (nakup/prodaja), uporabite spodno tabelo;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VLAČILEC/ TOVORNO VOZILO ali**  **PRIKLOPNIK**  ***(navedite)*** | V kolikor gre med letom za zamenjavo reg. št. (zaradi nakupa/prodaje) vpišite novo in staro reg. št. | |
| ***Nova reg. št.*** | ***Stara reg. št.*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Navodila za izpolnjevanje vloge:**

1. **Odg. oseba podpiše in ožigosa vsako stran Vloge za izdajo dovolilnic;**
2. **Odgovorna oseba podjetja, ki podaja vlogo za izdajo dovolilnic je dolžna zaposlene seznaniti z internimi akti Luke Koper d.d.;**
3. **Podatki morajo biti vpisani čitljivo, vloga pa oddana najmanj dva dni pred pričakovanim datumom izdaje;**
4. **Odgovorna oseba je dolžna Področju pristaniške varnosti nemudoma sporočiti izgubo dovolilnice, spremembe podatkov in statusa voznikov za katere je dalo vlogo za izdajo – le teh;**
5. **Za vsakega voznika je potrebno poslati fotografijo v .jpg formatu (kakor za osebni dokument);**
6. **Odgovorna oseba vlagatelja posreduje podatke o vlačilcih in priklopnikih v tabeli (excel ali word).**

**Navodila in zahteve za voznike, ki vstopajo na varovano območje:**

[**Vstop tovornjakov na območje pristanišča**](https://luka-kp.si/#0)

* Za vstop na območje koprskega pristanišča je potrebno za vsak tovornjak plačati cestno pristojbino in urediti zahtevano dokumentacijo;
* V času, ki je potreben za urejanje dokumentacije, vozniki parkirajo tovornjake na zunanjem kamionskem terminalu, ki se nahaja v bližini koprskega pristanišča. Tu poravnajo znesek cestne pristojbine za vhod v pristanišče in parkirnino za čas zadrževanja na terminalu;
* Izjema so tovornjaki z živino, ki račun za cestnino, čiščenje, pranje in dezinfekcijo vozila poravnajo v pristanišču;
* Parkiranje tovornjakov je dovoljeno le na za to določenih in označenih mestih.
* Tovornjak, ki je parkiran v nasprotju s pravili, se s področja pristanišča odstrani na stroške lastnika.

[**Promet in gibanje na območju pristanišča**](https://luka-kp.si/#1)

* Na območju pristanišča je za tovornjake dovoljen promet le po označenih transportnih poteh;
* Prepovedana je vožnja in zadrževanje tovornjakov na delovnih površinah in dostopnih poteh. Izjema so tovornjaki, ki imajo dovoljenje neposrednega vodje delovnega procesa in tovornjaki, ki jih delavci Luke Koper uporabljajo pri svojem delu;
* Tovorna vozila lahko na področje pristanišča vstopijo tik pred pretovorno manipulacijo, z ustreznim nalogom za manipulacijo ter plačano cestno pristojbino. Po opravljeni manipulaciji morajo nemudoma zapustiti področje pristanišča;
* Vozniki so se dolžni ravnati po prometnih predpisih ter prometni signalizaciji in po navodilih varnostnega osebja;
* Vozniki so dolžni izvajati in upoštevati vse ukrepe varstva pri delu, ki veljajo na območju pristanišča.

**Varstvo pri delu in varovanje okolja**

Omejitve in prepovedi:

* Prepovedan vnos in uživanje alkohola in psihoaktivnih substanc;
* Prepovedan vnos orožja, eksplozivnih in nevarnih predmetov, snovi in živali;
* Prepoved fotografiranja in snemanja;

O pravilih in uporabi kamionskega terminala ter pravilih in varnosti v pristanišču si lahko preberete več na spodnjih povezavah;

<https://luka-kp.si/slo/vodnik-za-tovornjake>

<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>