

Številka javnega naročila: 115/2021
Datum: 14. 7. 2021, **dopolnjeno 2. 8. 2021**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **DODATNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE NA ANKARANSKI BONIFIKI**
Številka javnega naročila: **115/2021**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 115/2021
Premet javnega naročila:	DODATNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE NA ANKARANSKI BONIFIKI
Postopek:	Odpri postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

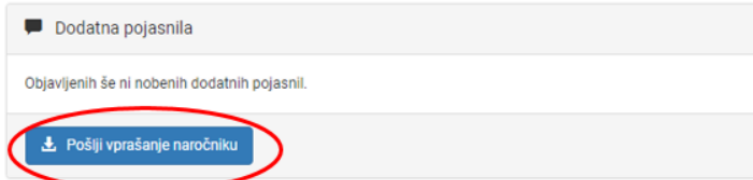
Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je izvedba prvega dela predhodnih arheoloških raziskav na Ankaranski bonifiki.
Pričakovani roki za izvedbo naročila:	100 dni od pridobitve soglasja za raziskavo Ministrstva za kulturo
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo s podpisom pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila> in na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Razpisna dokumentacija s pripadajočimi obrazci in prilogami,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).</p>  <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>
--	---

Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.	
Ogled je možen, ni pa obvezen	Kontaktne podatke za predhodno najavo za določeni dan ogleda	Lokacija in predmet ogleda
	Katarina Hrovat 05 66 56 597 katarina.hrovat@luka-kp.si	Območje kopskega tovarnega pristanišča
	Ogled lokacije je možen do roka za postavitev vprašanj po predhodni najavi (vsaj 1 dan) pred željenim terminom ogleda na zgoraj navedeni elektronski naslov.	

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	informativni sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informativnem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informativnem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obvestilu in obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	informativni sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d..

2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (<http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ali na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

	<p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji bodo morali na poziv naročnika za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p>

	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsaka komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	--

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.2 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Komerzialni popust

Morebitni komercialni popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost. Popust bo naročnik obračunal ob vsakem izplačilu. Na računu oziroma situaciji mora biti naveden znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom.

2.7 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Predračun vsebuje opise in količine posameznih popisnih postavk. Opisov in količin posameznih popisnih postavk ni dovoljeno spreminjati. V primeru, da cena na enoto in vrednost posamezne postavke popisa del ne bo podana oziroma posamezno polje popisa del ne bo izpolnjeno, bo naročnik štel, da je ponudnik ne ponuja in bo tako ponudbo izločil kot nepopolno. V primeru, da bo ponudnik v polje popisa navedel »0, -, /, vključeno, že zajeto« ipd.), bo naročnik štel, da je ta postavka zajeta v skupni ceni.

2.8 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, izpolnjen ponudbeni predračun pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.9 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.10 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.11 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD, ki ga je izdelal naročnik) shrani na svoj računalnik, nato pa ga **izpolni preko spletne povezave <https://espd.eop.bg/espd-web/>**. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere poljuben jezik za izpolnjevanje Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). V nadaljevanju izbere »Sem gospodarski subjekt« (angl. »I am an economic operator «) in opcijo »Uvoziti ESPD« (angl. »Import ESPD «). V nadaljevanju pod »Naloži dokument« (angl. »Upload document«) gospodarski subjekt izbere na svojem računalniku shranjen ESPD, ki ga je izdelal naročnik. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi. Poleg tega gospodarski subjekt shrani digitalni izpolnjen ESPD s končnico ».xml« ter ga priloži v ponudbo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

3.1.2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner ali podizvajalec s katerim se izkazuje pogoje) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- a) V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- b) Na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 10 zaporednih dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzaporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb. V kolikor gospodarski

subjekt predloži bonitetno oceno institucije, za katero ni bila sestavljena primerjalna lestvica, bo moral na poziv naročnika in na svoje stroške predložiti dokazilo, da predložena bonitetna ocena ustreza zahtevani v tej točki.

(pogoj vezan na bonitetno oceno mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev)

3.1.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati zahteve iz 31. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (v nadaljevanju: ZVKD-1). Ponudnik mora imeti najmanj eno že pridobljeno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine (31. člen ZVKD-1), na podlagi katerega je izvajal arheološke raziskave.

Ponudnik razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti ter da bodo dela opravljena na način, da bo naročnik lahko pridobil vsa potrebna kulturnovarstvena soglasja.

V delovno skupino morajo biti vključeni minimalno naslednji kadri:

- **Odgovorna oseba izvajalca raziskave.**
- **Vodja raziskave**, ki mora biti strokovno usposobljen za opravljanje specializiranih del varstva kulturne dediščine in mora imeti zaključeno štiriletno ali petletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini, vsaj pet let delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe, od tega vsaj dve leti v obdobju zadnjih petih let, je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj petih raziskavah oziroma vsaj dvakrat vodja ali namestnik vodje raziskave in petkrat arheolog-pomočnik, je avtor ali soavtor vsaj petih objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo in ima ob vlogi za soglasje za raziskavo izpolnjene vse obveznosti iz soglasij za predhodno opravljene raziskave in največ tri neoddana končna strokovna poročila o raziskavah, opravljenih v preteklosti.
- **Namestnik vodje raziskave**, ki mora biti strokovno usposobljen za opravljanje specializiranih del varstva kulturne dediščine in mora imeti zaključeno štiriletno ali petletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini, vsaj tri leta delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe, je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj treh raziskavah in je soavtor ali avtor vsaj dveh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po zvrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, oziroma vsaj petkrat arheolog-pomočnik in je bil vsaj enkrat soavtor ali avtor in sodelavec pri izdelavi treh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročilih o raziskavah, po zvrsti in obsegu primerljivih s predlagano raziskavo.
- **Arheolog – pomočnik**, ki mora biti strokovno usposobljen za opravljanje specializiranih del varstva kulturne dediščine in mora imeti zaključeno vsaj triletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini, ima vsaj eno leto delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe in ima vsaj štiri mesece sodelovanja pri terenskih raziskavah.

Poleg navedene delovne skupine bo moral izbrani ponudnik (izvajalec del) zagotoviti še zadostno število delavcev in ostalega specificiranega kadra, ki bodo izvajali terensko delo, ki pa jih v ponudbi ni potrebno poimensko navajati.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se kadrovska struktura sešteva.

Ponudnik mora imeti zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bo ponudnik naročniku v določenem roku predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju strokovne sposobnosti.

Navedeno v predhodnem odstavku ponudnik potrdi s predložitvijo izpolnjenega obraza OBR-3 Izjava o zagotovljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih.

Dokazila:

Kot dokazila o izpolnjevanju pogojev je gospodarski subjekt dolžan v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce iz razpisne dokumentacije (OBR-3, OBR-4).

Ponudnik mora izjavi predložiti tudi vse obvezne priloge. Ponudnik v seznamu navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in števila let delovnih izkušenj, navede projekte, v katerih so sodelovali ter naloge, ki so jih izvajali. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila. Če ponudnik navaja delavce, ki so zaposleni pri drugem delodajalcu, mora predložiti za vsakega takega delavca tudi izjavo njegovega delodajalca, da se strinja s sodelovanjem v izvedbi javnega naročila. Tako pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe tega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Ponudnik mora predložiti izjavo, da ima že pridobljeno vsaj eno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, na podlagi katerega je izvajal arheološke raziskave, v skladu z ZVKD-1. Ponudnik lahko namesto izjave predloži kopijo soglasja.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila.

Naročnik zahteva solidarno odgovornost za izvedbo javnega naročila v primeru sklicevanja na kapacitete tretjih; v primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalca mora ponudnik zagotoviti, da bo ta isti podizvajalec, s katerim izpolnjuje predmetni referenčni pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi tistih delov posla, za katere je bila predložena referenca; v primeru, da v času izvajanja pogodbe pride do zamenjave podizvajalca, mora vsakokratni novi podizvajalec omogočiti, da bo izvajalec z njim izpolnjeval pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla.

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja ponudbena cena navedena na obrazcu Ponudba OBR-1.**

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo Ponudbeni predračun s popisom del**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o zagotavljenih tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (OBR-3) z zahtevanimi prilogami**
4. **obrazec IZJAVA O PRIDOBLENEM KULTURNOVARSTVENEM SOGLASJU ZA RAZISKAVO IN ODSTRANITEV DEDIŠČINE (OBR-4) / ali predložena kopija soglasja**
5. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
6. **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**
7. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-7)** (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)
8. **AJPES S.BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
9. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). Obrazec je objavljen na internetnem naslovu <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del

(brez DDV). Prevezeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4 Specifikacija naročila in predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

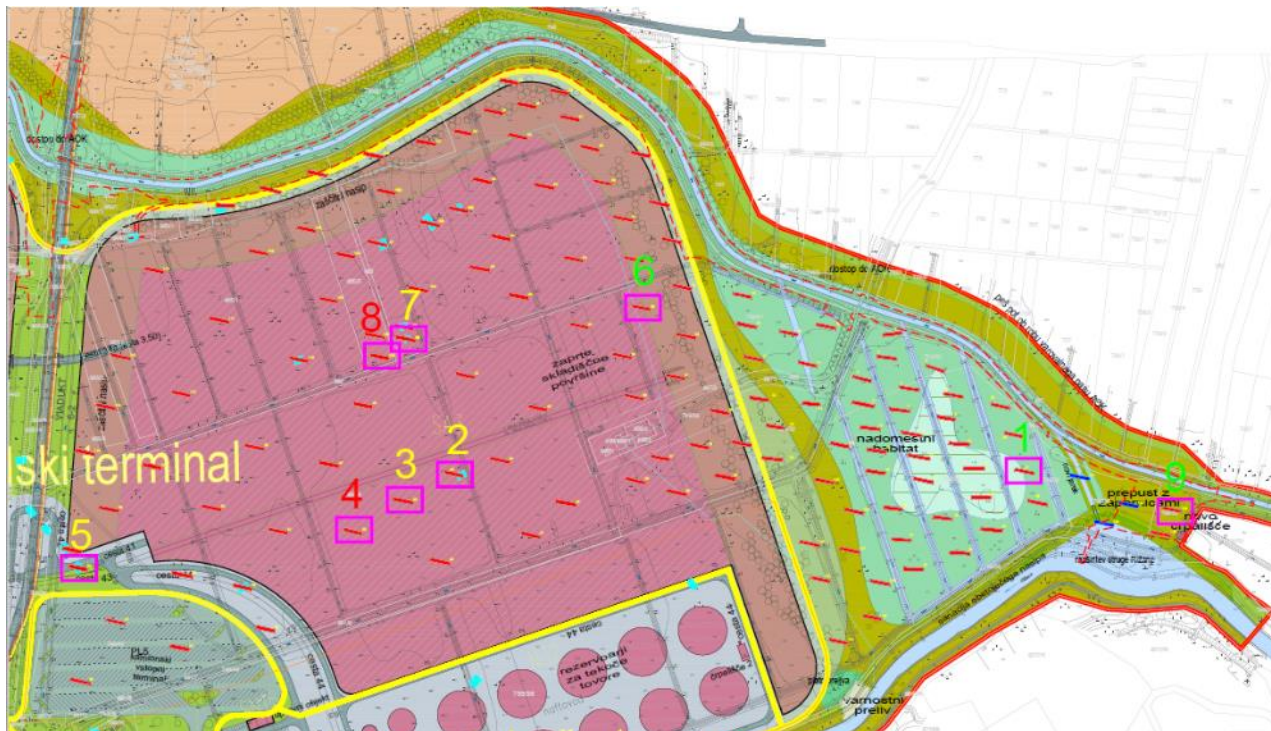
4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je izvedba prvega dela predhodnih arheoloških raziskav na Ankaranski bonifiki skladno z dopolnitvami kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020.

Luka Koper, d.d. namerava urediti ankaranski obrobni kanal in zgraditi kasete na Ankaranski bonifiki za odlaganje izkopnega materiala pri poglobljanju morskega dna. Lokacija predvidenega posega je na Ankaranski bonifiki vzhodno od Železniške ceste med reko Rižano in ankaranskim obrobnim kanalom, ki se nahaja v zaledju Bazena III.



Slika 1: Prikaz lokacije območja posega



Slika 2: Ortofoto območja posega

Ker načrtovana gradnja zadeva varovana območja enot registrirane nepremične dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Bonifika (EŠD: 29080), Ankaran – Arheološko najdišče Internistična bolnišnica (EŠD: 1331) in Ankaran – Arheološko najdišče Sv. Katarina (EŠD: 29698), je ZVKDS, OE Piran s kulturnovarstvenimi pogoji št. 35104-0590/2018/2 z dne 7. 12. 2018 in dopolnitvijo kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020 določil predhodne arheološke raziskave, ki jih je treba zagotoviti pred oz. ob gradnji.

Luka Koper, d.d. je del predpisanih predhodnih arheoloških raziskav na podlagi kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/2 z dne 7. 12. 2018 že zagotovila. Preostanek predhodnih arheoloških raziskav v obsegu, ki je določen v dopolnitvi kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020, pa namerava zagotoviti v več delih. Predmet tega naročila je izvedba prvega dela predhodnih arheoloških raziskav, ki so opredeljene v navedeni dopolnitvi kulturnovarstvenih pogojev, in je priloga te razpisne dokumentacije.

Obseg predhodnih arheoloških raziskav

Na podlagi dopolnitve kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020 je treba pred oz. ob načrtovani gradnji zagotoviti naslednje predhodne arheološke raziskave:

- Izvedbo predhodne arheološke raziskave za določitev sestave in obsega arheoloških ostalin v obliki arheološkega testnega izkopa na območju enote dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Bonifika (EŠD: 29080), na parc. št. 799/34 k.o. Ankaran. Izvede se strojni izkop treh testnih jarkov velikosti 20x3 m v skupni površini 180 m².
- Izvedbo predhodne arheološke raziskave za nadzorovano odstranitev arheoloških ostalin v obliki arheološkega izkopavanja na območju enote dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Bonifika (EŠD: 29080), na parc. št. 799/32, 799/53, 799/58 in 805/5 k.o. Ankaran. Izvede se arheološko izkopavanje devetih izkopnih polj s skupno površino 2825 m². Lokacije izkopa in ocene obsega arheološkega izkopavanja za izkopna polja 1–9 so opredeljene v prilogi 1 dopolnitve kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020.
- Izvedbo predhodne arheološke raziskave za določitev sestave in obsega arheoloških ostalin v obliki arheološke raziskave ob gradnji na območju enot dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Bonifika (EŠD: 29080), Ankaran – Arheološko najdišče Internistična bolnišnica (EŠD: 1331) in Ankaran – Arheološko najdišče Sv. Katarina (EŠD: 29698). Izvede se nadzor z dokumentiranjem nad vsemi zemeljskimi deli v sklopu gradnje kaset in izvedbe 1., 2. in 3. faze vodnogospodarskih ureditev in naravnih habitatov.

Predmet tega naročila je izvedba dela predhodnih arheoloških raziskav iz zgornjega odstavka v naslednjem obsegu:

- Izvede se predhodno arheološko raziskavo za določitev sestave in obsega arheoloških ostalin v obliki arheološkega testnega izkopa na območju enote dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Bonifika (EŠD: 29080), na parc. št. 799/34 k.o. Ankaran. Izvede se strojni izkop treh testnih jarkov velikosti 20x3 m v skupni površini 180 m².
- Izvede se predhodno arheološko raziskavo za nadzorovano odstranitev arheoloških ostalin v obliki arheološkega izkopavanja na območju enote dediščine Ankaran – Arheološko najdišče Bonifika (EŠD: 29080), na parc. št. 799/58 in 805/5 k.o. Ankaran. Izvede se arheološko izkopavanje **šestih izkopnih polj z oznako 2, 3, 4, 6, 7 in 8 v skupni površini 1800 m²**. Lokacije izkopa in ocene obsega arheološkega izkopavanja za navedena izkopna polja so opredeljene v prilogi 1 dopolnitve kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020. Točno umestitev (dimenzije stranic in orientacija) posameznega izkopnega polja določi izvajalec arheološke raziskave v dogovoru z odgovornim konservatorjem na podlagi prostorskih danosti na terenu in rezultatov arheološkega testnega izkopa, ki ga je med novembrom 2019 in februarjem 2020 na zadevnem območju na podlagi kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev

arheološke ostaline št. 62240-434/2019/2 z dne 16. 10. 2019 izvedel izvajalec Avgusta d.o.o., Mestni trg 15, 5280 Idrija.

Predhodne arheološke raziskave morajo biti izvedene v skladu s Pravilnikom o arheoloških raziskavah (Ur. list RS, št. 3/13) in navodili iz dopolnitve kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020. Med raziskavami se lahko metodologija raziskav ob ugotovitvah novih okoliščin in v skladu z dogovorom z odgovornim konservatorjem in naročnikom spremeni.

Vsebina

V okviru razpisanih del je potrebno opraviti vse potrebne aktivnosti za izvedbo predhodnih del, arheoloških raziskav in poizkopavalne obdelave arhiva arheološkega najdišča ter pripravo strokovnih poročil o raziskavah.

Posamezne faze morajo obsegati najmanj:

1. faza: Predhodna dela

- pred pričetkom raziskave pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda Ministrstvo za kulturo (31. člen ZVKD-1),
- pregled obstoječe dokumentacije – strokovnih poročil o opravljenih predhodnih arheoloških raziskavah in ostale dokumentacije o arheoloških najdiščih na širšem območju,
- terenski ogled območja,
- zamejitev površine za raziskave.

2. faza: Arheološke raziskave

- Umestitev in označitev testnih jarkov arheološkega testnega izkopa in izkopnih polj arheološkega izkopavanja na terenu v dogovoru z odgovornim konservatorjem.
- Izvedbo arheološkega testnega izkopa na parc. št. 799/34 k.o. Ankaran. Izvede se strojni izkop treh testnih jarkov velikosti 20 x 3 m. Jarke se izkoplje do globine, na kateri se ugotovi prisotnost arheoloških ostalin, na izbranih mestih pa do geološke podlage. Če bo to zahtevala globina izkopa, se testne jarke ustrezno razširi in profile izvede stopničasto, kar je potrebno vkalkulirati na enoto mere.
- Izvedbo arheološkega izkopavanja na parc. št. 799/58 in 805/5 k.o. Ankaran. Izvede se arheološko izkopavanje **šestih izkopnih polj z oznako 2, 3, 4, 6, 7 in 8**. Izkopna polja se izvede na lokacijah in v obsegu, kot je opredeljeno v prilogi 1 dopolnitve kulturnovarstvenih pogojev št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020 in popisu del.
 - o Arheološko izkopavanje mora biti stratigrafsko. Strojno (s planirno žlico, po stratigrafskih režnjah in z ročnim čiščenjem površin posameznih stratigrafskih enot) je dovoljeno izkopati ornico, sodobne depozite in nasutja, ki so posledica melioracije Ankaranske bonifike v prvi polovici 20. stoletja ter kolvijalne in aluvijalne plasti naravnega izvora. Novoveške arheološke ostaline grajenih struktur nekdanjih solin s pripadajočimi kulturnimi plastmi, rimskodobne antropogene depozite in morebitne druge arheološke depozite je potrebno izkopati ročno (v dogovoru z odgovornim konservatorjem se posamezne arheološke plasti zaradi posebnih okoliščin raziskave izjemoma lahko izkoplje kombinirano strojno/ročno).
 - o V raziskovalno skupino za izvedbo arheološkega izkopavanja mora biti vključen specialist geolog.
 - o Zaradi nizke nadmorske višine zadevnega območja in prisotnosti talne vode bo arheološko izkopavanje izvedeno v posebnih okoliščinah (zalita izkopna polja, izkop z vodo nasičenih in sprijetih zemeljskih plasti, nestabilnost profilov izkopnih polj). Predvideti je potrebno uporabo črpalke za vodo, izvedbo začasnih drenažnih kanalov in izvedbo stopničastih profilov izkopnih polj, kar je potrebno vkalkulirati v ceno na enoto mere.
- V času ekstremno visokih vod, povezanih z deževjem in visokim plimovanjem se dela prekinejo, čas zaradi takih prekinitev se ne šteje v rok izvedbe/dokončanja del.

3. faza: Poizkopavalna obdelava arhiva arheološkega najdišča in izdelava strokovnih poročil

- Izdelavo prvega strokovnega poročila o raziskavah v rokih in obliki, ki so določeni v 20. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13) in njegovi prilogi 3.
- S strani nadzornika raziskave potrjeno prvo strokovno poročilo je treba naročniku predati v elaborirani in digitalni obliki (4 tiskanih izvodih in 2 digitalnih izvodih na CD-ju).
- Izvedbo vseh postopkov skladno z zapisnikom komisije za poterensko obdelavo arhiva arheološkega najdišča, ki so potrebni za izdelavo končnega strokovnega poročila o raziskavah ter predajo arhiva najdišča pristojnemu muzeju.
- Izdelavo končnega strokovnega poročila o raziskavah v rokih in obliki, ki so določeni v 22. členu Pravilnika o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13) in njegovi prilogi 4.

Pogoji za izvedbo in ostale zahteve naročnika

Popis predvidenih del je razviden iz popisa del in iz pridobljene dopolnitve kulturnovarstvenih pogojev Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Službe za kulturno dediščino, Območne enote Piran, št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi. V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati mehanizacijo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Pred oddajo ponudbe je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti razpisno dokumentacijo. Prav tako naročnik priporoča ogled površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo tako, da bo ponudnik z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Cena, ki je zajeta v »fiksni ceni po enoti mere« vključuje še stroške za:

- montažo in demontažo gradbiščne ograje,
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- vse varnostne ukrepe, ki so zahtevani <https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>,
- v kolikor bo izvajalec moral začasno umikati delovno opremo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal,
- stroške začasne gradbiščne elektro omare, porabe vode in ostalih energentov in dostava s postavitvijo ter vzdrževanjem začasne WC sanitarne kabine,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- zaščite vse komunalne in druge naprave, ki na terenu obstajajo,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrolo kakovosti izvedenih del,
- izvedbo (vsi stroški v zvezi z gradbiščem in porabljeno energijo, dobava materiala, zaščita v času gradnje, odvozi odvečnega materiala, stroški deponiranja, komunalna taksa, vsa pomožna dela, ureditev okolice skladno s prvotnim stanjem, kontejnerske enote za vodenje gradbišča in operativne sestanke),
- priprava načrta ureditve gradbišča,
- izdelavo zaključnega poročila v 2 tiskanih izvodih in 2 digitalnih izvodih, ki se preda na el. mediju (vse risbe v Autocad-u shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF - za uporabnika, ostalo v .DOC in .PDF),
- zavarovanje dejavnosti pri zavarovalnici.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate po sistemu obračuna po fiksnih cenah po enoti mere za dejansko izvedene količine. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti pogoje na terenu in kulturovarstvene pogoje (z dopolnitvami) in dela, ki izhajajo iz njih in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del na terenu. Pri kalkulaciji cen za posamezno

postavko mora upoštevati vsa potrebna dela tako, da uskladi ponudbeni obseg del in poda skupno ponudbeno delo po sistemu »**fiksni cen po enoti mere**«.

Predračun s popisom del

Popis del je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno ali vrednost.

Vsa dela in stroški, ki niso posebej navedeni v specifikaciji ponudbe morajo biti vključeni v postavke predračuna. Za ta dela in stroške izvajalec nima pravice zahtevati nikakršnega doplačila na ponudbeno ceno.

PRAVNE PODLAGE

Pri izvedbi del je treba upoštevati vse predpise, ki so relevantni za izvedbo del:

- Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (spremenjene) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/99),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg),
- Pravilnik o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13).

V primeru uveljavitve novih predpisov v času izdelave predmetne naloge, mora izvajalec v roku 10 dni od njegove uveljavitve naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe.

DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Splošno

Izvajalec si mora pred pričetkom 2. faze pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline (31. člen ZVKD-1).

Metodologija dela, vključno s pozicijami testnih jarkov arheološkega testnega izkopa in pozicijami izkopnih polj arheološkega izkopavanja ter terminski plan, morajo biti pred izvedbo raziskav usklajeni z nadzornikom raziskave, ki je imenovan v kulturnovarstvenem soglasju za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

Odgovorna oseba izvajalca mora o datumu začetka raziskave pisno obvestiti v soglasju za raziskavo imenovanega nadzornika raziskave vsaj tri (3) delovne dni pred začetkom del. Nadzor nad izvedbo raziskave izvaja nadzornik, ki je imenovan v soglasju za raziskavo.

Delovne metode morajo biti jasne, nedvoumne in v skladu z zakonskimi predpisi.

Ostale zahteve naročnika

Izvajalec ima poleg ostalih nalog, še sledeče obveznosti:

- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določa Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1),
- kontinuirano sodelovati z naročnikom,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove za izvedbo del,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih z naročnikom in Zavodom za varstvo kulturne dediščine,

- voditi delovni dnevnik ves čas trajanja del na terenu,
- izdelati kartografsko gradivo z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki),
- upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika oz. pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki se nanašajo na izdelavo del,
- upoštevati veljavne predpise,
- na zahtevo naročnika oddati vmesne izvode dokumentacije v zahtevani obliki,
- sprotno obveščati naročnika o vseh dejstvih pomembnih za izvedbo naloge.

IV. OBRAZCI

1. **PONUDBA (OBR-1) s prilogo Ponudbeni predračun s popisom del**
2. **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
3. **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3)**
4. **IZJAVA O PRIDOBLENEM KULTURNOVARSTVENEM SOGLASJU ZA RAZISKAVO IN ODSTRANITEV DEDIŠČINE (OBR-4)**
5. **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
6. **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
7. **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-7)**
8. **AJPES S.BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
9. **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1) Obrazec je objavljen na internetnem naslovu <https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>

PONUDBA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: 115/2021

- 1. Naročnik:** LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER
- 2. Predmet naročila:** DODATNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE NA ANKARANSKI BONIFIKI
- 3. Ponudnik:** _____
- 4. Ponudbena cena:**
- Predračunska vrednost** _____ EUR
- Popust** _____ %

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
6. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku 100 koledarskih dni od pridobitve soglasja za raziskavo Ministrstva za kulturo.
9. Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa je 75 dni od opravljene storitve.
10. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
11. Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
12. Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

- 14.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

Priloge:

- Ponudbeni predračun s popisom del (*Navodila: ponudnik v digitalni datoteki popis del .xls», ki je priloga razpisne dokumentacije, izpolni polja s cenami na enoto posamezne postavke in natisne celoten popis del ter ga skenira skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo*)

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU
1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 115/2021 »**DODATNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE NA ANKARANSKI BONIFIKI**« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
 S podizvajalci
 Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU
2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 115/2021 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 115/2021 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH
TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

Seznam kadrov, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo:

Odgovorna oseba izvajalca raziskave	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Dosedanje izkušnje	
Strokovna izobrazba, leto dokončanja študija:	
Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah	
<i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.</i>	
Vodja raziskave	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Strokovna izobrazba, leto dokončanja študija:	
Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah	
<i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Projekti morajo</i>	

<i>biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.</i>	
Namestnik vodje raziskave	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Strokovna izobrazba, leto dokončanja študija:	
Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah	
<i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.</i>	
Arheolog – pomočnik 1	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Strokovna izobrazba, leto dokončanja študija:	
Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah	
<i>Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.</i>	
Arheolog – pomočnik 2 (v primeru večjega števila)	
Ime, priimek:	
Zaposlen pri:	
Dosedanje izkušnje (dokazovanje pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji)	
Strokovna izobrazba, leto dokončanja študija:	

Leta delovnih izkušenj, imena arheoloških najdišč in leto izvedbe del na posameznem najdišču z navedbo funkcije – naziva, ki jo je imela oseba na tem najdišču, podatki o končnih strokovnih poročilih o raziskavah

Navede se projekte, pri katerih je sodeloval ter naloge, ki jih je izvajal. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila.

Obvezna priloga k temu seznamu:

- Če fizična oseba, ki sodeluje v izvedbi predmeta javnega naročila, ni zaposlena pri ponudniku, je treba priložiti **soglasje delodajalca**, skladno s predpisi o delovnih razmerjih.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

OBR-4

**IZJAVA O PRIDOBLENEM KULTURNOVARSTVENEM SOGLASJU ZA RAZISKAVO IN
ODSTRANITEV DEDIŠČINE**

Izjavljamo, da imamo pridobljeno najmanj eno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine (31. člen ZVKD-1), na podlagi katerega smo izvajali arheološke raziskave. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila vezana na preverbo zadevne izjave.

Navedba pridobljenega soglasja:

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,**
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe _____ in član uprave

kot NAROČNIK

Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

(naziv izvajalca)_____
(naslov izvajalca)

ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis
pogodbe)

kot IZVAJALEC

Identifikacijska številka: _____
Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 115/2021/SPJIP 24/45 - _____

1. člen

Predmet te pogodbe je »**Dodatne arheološke raziskave na Ankaranski bonifiki**«, na podlagi javnega naročila JN 115/2021. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi _____, št. _____ z dne _____, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

Izvajalec se delo zaveže izvesti skladno s:

- to pogodbo,
- specifikacijo naročila,
- ponudbo izvajalca št. z dne
- razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi in zakonodajo.

2. člen

Vrednost vseh del in vseh materialov iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

_____ **EUR**
z besedo _____ 00/100 EUR

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh del, pri čemer se količine obračunajo po dejansko ugotovljenih količinah, na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer.

Morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu si naročnik pridržuje pravico za navedena dela do maksimalne višine 30% vrednosti te pogodbe z izvajalcem skleniti aneks k pogodbi skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so cene na enoto in drugi kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

Cene za nepredvidena dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na podlagi kalkulatívni osnov iz ponudbe, vključno z upoštevanjem morebitnih popustov na vsa dela v osnovni ponudbi. V kolikor te niso vsebovane v ponudbi, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulatívnimi osnovami in glede tega sklenili dodatek k tej pogodbi.

Prav tako lahko naročnik za nepredvidena dela poišče konkurenčne ponudbe na trgu in od izvajalca zahteva, da dela izvede po konkurenčnih cenah in opravljenih pogajanjih.

Revalorizacija cen v gradbeništvu ne spreminja ali vpliva na cene iz prejšnjih odstavkov.

3. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil razpisno dokumentacijo in zahteve iz kulturnovarstvenih pogojev, ki jih je izdal Zavod za varstvo kulturne dediščine (ZVKDS), Območna enota Piran.št. 35104-0590/2018/2 z dne 7. 12. 2018, in dopolnitev kulturnovarstvenih pogojev ZVKDS, Območna enota Piran, št. 35104-0590/2018/4 z dne 6. 7. 2020 in je z vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del,
- da si je pred začetkom del površine in lokacije, kjer se bo delo izvajalo, ogledal in jih s profesionalno skrbnostjo preučil, tako da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami v celoti seznanjen,
- delo opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z zakonskimi predpisi in veljavnimi standardi, ki veljajo za ta dela ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca,
- pred samim pričetkom izvedbe del predložiti naročniku na vpogled opis tehnologije izvedbe del,
- samostojno skrbeti in izvajati na delovišču vse varnostne ukrepe tako za delavce kot za naprave in material po veljavni zakonodaji in skleniti z Luko Dogovor o zagotavljanju varnosti pri delu, požarne varnosti in varstva okolja na delovišču na področju LUKE, sicer za posledice opustitve prevzema popolno odgovornost,
- da bo pred začetkom del delovišče označil z tablo in drugače uredil, v skladu z veljavnimi predpisi o urejanju in označevanju delovišč, ter morebitna nevarna dela prijavil Inšpektoratu RS za delo;
- da bo pred začetkom del izdelal terminski plan in ga predložil naročniku,
- da bo pred pričetkom del na podlagi pisne prošnje službi varovanja za svoje zaposlene in za zaposlene svojih podizvajalcev uredil dovolilnice za vstop na območje Luke,
- da bo za vstop z osebnim vozilom na območje Luke plačal uporabo poti v PC v skladu z Luškim cenikom (<https://luka-kp.si/slo/cenik-in-splosni-pogoji>),
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila o redu, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>),
- da bo po zaključku del odstranil z delovišča ves odpadni material in embalažo po končanih delih,
- ob prevzemu predmeta pogodbe izročiti naročniku Poročilo – v dveh tiskanih in dveh digitalnih izvodih – CD,

- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- izdelati končno poročilo o opravljenem delu.

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventuelna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega ali ostalih dovoljenj.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnila nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložena situacija ali račun za že opravljena dela ni potrjen,
- dokler podizvajalec naročniku pisno ne zagotovi, da bo takoj po prejetemu plačilu izročil naročniku vse izvornike dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec z deli ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval.

O nezmožnosti opravljanja del v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v za dela zmožnih dneh.

6. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom v obsegu kot je to določeno z razpisno dokumentacijo in sicer:

- v roku 10 dni od uvedbe v delo podati popolno vlogo za pridobitev soglasja za raziskavo na Ministrstvo za kulturo
- preostala dela izvesti v roku 100 koledarskih dni od pridobitve soglasja za raziskavo Ministrstva za kulturo

Kot učinkoviti dan šteje vsak koledarski dan (vključno z vsemi vikendi in prazniki), ko naročnik izvajalcu omogoči izvajati dela na objektu vsaj 8 (osem) ur.

Rok izvedbe se brez sklenitve aneksa k pogodbi, lahko sporazumno podaljša za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati zaradi višje sile, oz. ko mu naročnik izrecno ne dovoli izvajanja del. Ti dnevi morajo biti evidentirani v gradbenem dnevniku in podpisani s strani naročnika in nadzornika.

7. člen

Roki za izvedbo del po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- zaradi dodatnih del, izvedenih na podlagi pisne zahteve naročnika,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz 6. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko sporazumno spremenita pogodbeno dogovorjene roke za zaključek pogodbeno dogovorjenih del. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

8. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom.

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne situacije. Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne situacije zadnjega

dne v mesecu za tekoči mesec in jo potrjeno po nadzornem organu predložil naročniku najkasneje v roku osmih dni po izstavitvi, končno situacijo pa v roku 15 dni od podpisanega prevzemnega zapisnika.

Pogoj za izstavitve računa je s strani gradbenega nadzora potrjena mesečna situacija oz. končna situacija in podpisani prevzemni zapisnik.

Naročnik se zavezuje vsako predloženo situacijo pregledati in jo potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema situacije.

Podpisani prevzemni zapisnik je osnova za izdajo končne situacije in končnega računa. Če naročnik ugovarja kateri izmed postavk v situaciji, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom ali pa so taka soglasja že vključena v tej pogodbi,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

10. člen

Osnova za plačilo pogodbenih obveznosti so izdani računi, ki temeljijo na potrjenih mesečnih ali končni situaciji ter podpisanemu prevzemnem zapisniku iz te pogodbe.

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve, tj. od potrditve mesečne oziroma končne situacije s strani naročnika. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravnava pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu te pogodbe dostaviti naročniku »Plan izstavitve računov in situacij« za predvidena dela po tej pogodbi, z navedbo datuma izstavitve, datuma zapadlosti in zneska z vključenim DDV v okviru vsakega planiranega računa in situacije.

11. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. _____, izvajalca pa bo zastopal g. _____.

12. člen

Naročnik lahko zahteva vmesna poročila o opravljenem delu v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Izvajalec je dolžan s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbeno dela končal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo, da bo lahko prevzel izvedena dela, kot tudi končno poročilo o opravljenem delu.

Prevzem del se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišejo naročnik, izvajalec in izvajalec nadzora po zaključku del in odpravi vseh eventualnih pomanjkljivosti.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe, lahko določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne realizira pomanjkljivo opravljenih pogodbenih obveznosti, jih lahko realizira naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca.

13. člen

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

Izvajalec bo naročniku nemudoma sporočil s katerimi podizvajalci sodeluje. Če izvajalec naročniku ne sporoči s katerimi podizvajalci sodeluje ali bo sodeloval, je odgovoren naročniku za morebitne stroške in škodo, ki bi zaradi tega nastala, razen če iz upravičenih in utemeljenih razlogov ni mogel vedeti za podizvajalca. Tako nastale stroške in škodo lahko naročnik odšteje od pogodbene vrednosti in jo poračuna s svojo obveznostjo do glavnega izvajalca.

14. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za zamudo, (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve) ter (3) za neizpolnitev.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbene obveznosti iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik pa si je ni dolžan ponovno pridržati. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izpolnitve pogodbenih obveznosti za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo izpolnitve obveznosti (primopredaja) ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno konča dela, kar je predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto; kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno izročen v nemoteno uporabo naročnika.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost naročnika za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbena kazen ni poračunana na tak način, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. 10100-0000001935 naročnika. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti lahko naročnik uveljavlja v vseh primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani dobavitelja.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve dobavitelja nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

15. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice), v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del ter morebitno odpravo napak in poškodb, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca od pogodbe odstopi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dokončanje del, je izvajalec dolžan naročniku v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po dejanskem prevzemu del.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ali podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik.

Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost. Izvajalec je dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, potrebno za pridobitev ustreznih dovoljenj. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe ter unovčiti instrument zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo del.

Instrument finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ter v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

16. člen

Izvajalec se zaveže v roku osem (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji, IN kopijo zavarovalne pogodbe za gradbeno zavarovanje za zavarovanje objekta v gradnji in materiala in opreme namenjene za vgraditev v objekt pred običajnimi nevarnostmi in škodo na obstoječih in sosednjih objektih, z zavarovalno vsoto v višini pogodbene vrednosti, skupaj z zavarovalnimi pogoji. V primeru, da izvajalec navedene dokumentacije ne predloži v postavljenem roku osem (8) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

17. člen

Izvajalec se zavezuje odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi nekvalitetno opravljenih del, in sicer v roku 10 dni od prejema obvestila.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, jih lahko odpravi naročnik oz. tretja oseba na stroške izvajalca, pri čemer lahko naročnik unovči zavarovanje po tej pogodbi. V primeru, da naročnik pozove izvajalca v garancijskem roku na odpravo pomanjkljivosti, in da izvajalec kljub pozivu k odpravi pomanjkljivosti ne pristopi ali če ne uspe odpraviti napako oz. napake, naročnik ne izgubi nikakršnih pravic iz garancije, v kolikor sam pristopi k odpravi pomanjkljivosti oz. odpravo pomanjkljivosti poveri tretji osebi.

18. člen

Izvajalec del ob začetku del naročniku, kot pogoj za uspešno izvedbo del, izroči instrument finančnega zavarovanja (originalno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali denarni depozit položen na TRR naročnika SI56 1010 0000 0001 935) za odpravo napak, v vrednosti pet odstotkov (5%) vrednosti pogodbenih del z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je končni rok dokončanja del iz 6. člena te pogodbe.

V primeru, da se odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja, se naročnik strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-te dostavi naročniku nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega oz. podaljšanega instrumenta finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži naročnik do izteka roka za odpravo napak iz 17. člena te pogodbe in se ne obrestuje.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz tega člena, je naročnik upravičen unovčiti instrument zavarovanja iz 15. člena te pogodbe in unovčeni znesek zadržati neobrestovan do konca izteka roka za odpravo napak.

V kolikor izvajalec ne obnovi veljavnosti instrumenta finančnega zavarovanja, kateremu poteče zavarovanje pred iztekom roka za odpravo napak (glede na določila tretjega odstavka tega člena), je naročnik upravičen zadržati pet odstotkov (5%) vrednosti vseh pogodbenih del z DDV za čas trajanja roka za odpravo napak. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

19. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli ali takoj odstopi od te pogodbe, če:

- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe naročniku ne izroči kopije predvidene zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti,
- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku določenim v tej pogodbi in ne prične niti po pozivu naročnika v roku, ki mu ga je določil naročnik, pri čemer je ta rok lahko največ 5 dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 10 dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe.

Pogodba prav tako preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del in vgrajenih ustreznih materialov, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

20. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

21. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

22. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v

zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto po dnevu, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru z uporabo slovenskega prava, po katerem se tudi presoja pogodbeno razmerje.

24. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Koper, _____, _____,

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Predsednik uprave

Izvajalec :

Član uprave

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	115/2021
Predmet javnega naročila	DODATNE ARHEOLOŠKE RAZISKAVE NA ANKARANSKI BONIFIKI
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenih osebe)

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB
SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

<i>Naziv in žig podjetja</i>	<i>Kraj</i>	<i>Datum</i>
<i>(1. podpis)</i>	<i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
<i>(oddelek/funkcija)</i>	<i>(oddelek/funkcija)</i>	