

Številka javnega naročila: 116/2021
Datum: 22.06.2021, dopolnjeno 24.06.2021, dopolnjeno 05.07.2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **OBNOVA POSLOVNIH PROSTOROV, GARDEROB, KUHINJE V STAVBI KT IN ZUNANJA UREDITEV – NADZOR PO GD**

Številka javnega naročila: **116/2021**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 116/2021
Premet javnega naročila:	OBNOVA POSLOVNIH PROSTOROV, GARDEROB, KUHNJE V STAVBI KT IN ZUNANJA UREDITEV – NADZOR PO GD
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je: - Izvajanje storitev gradbenega nadzora skladno z Gradbenim zakonom, ki zajema nadzor nad gradbeno, obrtniškimi in inštalacijskimi deli ter tehnološke opreme kuhinje
Pričakovani roki za izvedbo del:	Navedeni v vzorcu pogodbe
Pogoji za izvedbo del:	Izvedba storitev, ki so predmet razpisa, se prilagaja dejavnostim na gradbišču.
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.

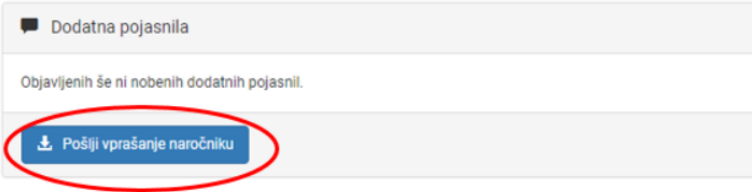
1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na internetnem naslovu <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>, pod številko javnega naročila JN 116/2021. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta (Razpisna dokumentacija) dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavlja še vsa projektna dokumentacija objavljena pod javno naročilo št. 116/2021:

- ESPD obrazec (datoteka XML),
- popis del (datoteka XLS),
- PZI dokumentacija za izvedbo gradnje:
 - Vodilni načrt / načrt arhitekture št.10/VA-2020, ki ga je izdelal Movida, d.o.o.
 - Načrt AB gradbenih konstrukcij št. 24-2020, ki ga je izdelal Milan Rejec s.p.
 - Načrt električnih instalacij in opreme št. 12-2020/1, ki ga je izdelal Prizma Inženiring, d.o.o.
 - Načrt strojnih instalacij in opreme št. 1492-JK-21, ki ga je izdelala Arctur, d.o.o.
 - Načrt požarne varnosti stavbe št. CPV – 1018/2020, ki ga je izdelal IVD Maribor
 - Elaborat energijskih lastnosti stavbe št.10-2020, ki ga je izdelal Arctur d.o.o.
 - Tehnološko projekt preureditve kuhinje, št. 13-21, ki ga je izdelal Matej Rački s.p.
 - Načrt arhitekture zunanje ureditve št. 21-2018, ki ga je izdelal Draft, d.o.o.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).  Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.	
Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.	
Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija in predmet ogleda
	Mara Žerjal 05 66 56 940 mara.zerjal@luka-kp.si	Območje kopskega tovarnega pristanišča
	Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavitev vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.	

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obrazcu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d..

2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na spletni strani naročnika (<https://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>) ter na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost). Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

	- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. <u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u> Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)). V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u>
Tuji ponudniki	Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku. Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt). Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih

	subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsaka komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.
--	---

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njena veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

2.5.3 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil

dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale **škode**.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. (pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en)

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD;

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

Gospodarski subjekt, ki izvaja naloge nadzora, mora izpolnjevati pogoje določene z Gradbenim zakonom in Zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- b) Gospodarski subjekt ima zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno z določili Gradbenega zakona in Zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (vsak gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla),

- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

3.1.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V delovni skupini morajo biti navedeni minimalno naslednji kadri:

1. Vodja nadzora s področja gradbeništva:

Za nadzor nad izvedbo gradbenih del se imenuje vodja nadzora, ki izpolnjuje pogoje skladno z določili 13. člena Gradbenega zakona ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in je v obdobju zadnjih deset let od dneva objave tega naročila uspešno izvedel naloge vodje nadzora po Gradbenem zakonu ali odgovornega nadzornika v skladu z ZGO-1 nad dvema (2) deloma referenčnega objekta, ki je po naravi in pogojih primerljiv razpisanim.

Imenovana oseba mora izpolnjevati pogoje za PI – pooblaščenega inženirja za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta ali NI – Nadzornega inženirja za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta

Referenčni objekt:

- nadzoru pri obnovi ali gradnji menz ali kuhinj v izmeri vsaj 50 m² ali več in
- nadzor pri izvedbi GOI del v vrednosti 500.000,00 EUR ali več

Opomba:

- V referenci navedeni vodja nadzora mora dejansko opravljati funkcijo vodje nadzora na gradbišču. V primeru, da se izvajalec odloči zamenjati vodjo nadzora, mora to storiti s soglasjem naročnika ter za novega vodjo nadzora predložiti enaka dokazila.
- Nominirani vodja nadzora je oseba, ki izpolnjuje pogoje glede zahtevane reference in mora biti zaposlena pri izvajalcu ali v drugem pogodbenem odnosu z izvajalcem storitev. V primeru dvoma bo naročnik zahteval predložitev pogodbe o delu ali podjemne pogodbe ali obrazca M1.
- Za objekt, ki se navaja kot referenčno delo, mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom in izvajalcem.
- Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstni posel, kot so storitve, ki jih nadzornik prevzema oz. kot so opisane pod opisom »Referenčni objekt«.
- V kolikor iz v ponudbi predloženega Potrdila o referenčnem delu vodje nadzora izhaja, da vodja nadzora nima reference kot zahtevano, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega postopka.

2. Vodje nadzora iz drugih področij:

Vodja nadzora iz posameznih drugih področij mora imeti v zadnjih desetih letih, šteto od objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, vsaj eno referenco skladno z zahtevami:

- Vodja nadzora s področja sanitarnega inženirstva mora izpolnjevati naslednje zahteve: odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del pri najmanj enem (1)

istovrstnem poslu kot ga prevzema v ponudbi, v vrednosti tehnologije kuhinje vsaj 50.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna dela, so mišljena nadzor del pri dobavi in vgradnji tehnološke opreme kuhinje.

Opomba:

- V referenci navedeni odgovorni nadzorniki s posameznih področij morajo dejansko opravljati funkcijo odgovornih nadzornikov za posamezno za posamezno področje na gradbišču. V primeru, da se izvajalec odloči zamenjati odgovornega nadzornika, mora to storiti s soglasjem naročnika ter za novega odgovornega nadzornika predložiti enaka dokazila.
- Nominiran odgovorni nadzornik s posameznega področja je oseba, ki izpolnjuje pogoje glede zahtevane reference in mora biti zaposlena pri izvajalcu ali v drugem pogodbenem odnosu z izvajalcem storitev.
- Za objekt, ki se navaja kot referenčno delo, mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje in uspešno izvedena primopredaja med naročnikom in izvajalcem.
- Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstni posel, kot so storitve, ki jih nadzornik prevzema.
- V kolikor iz v ponudbi predloženega Potrdila o referenčnem delu vodje nadzora s posameznega področja izhaja, da vodja nadzora za posamezna dela nima reference kot zahtevano, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega postopka.

V kolikor v času oddaje ponudbe posamezen vodja nadzora ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe predložiti dokazilo o članstvu IZS (če ponudnik ne bo predložil dokazila v ponudbi se šteje, da je ponudnik s podpisom ponudbe podal izjavo, da bo pred podpisom pogodbe predložil zahtevano dokazilo).

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene navedene na obrazcu OBR-1 Ponudba.**

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Predračun (OBR-1a)**
3. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
4. **obrazec Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-3a do 3b) z zahtevanimi prilogami**
5. **Potrdila naročnikov glede referenčnih del (OBR-4)**
6. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
7. **AJPES S.BON-1 obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
8. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
9. **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**
10. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-8)** (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu, ponudbeni predračun pa se predloži tudi v XLS datoteki.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4 Specifikacija naročila in predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštewane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

4.5 Vzorec pogodbe

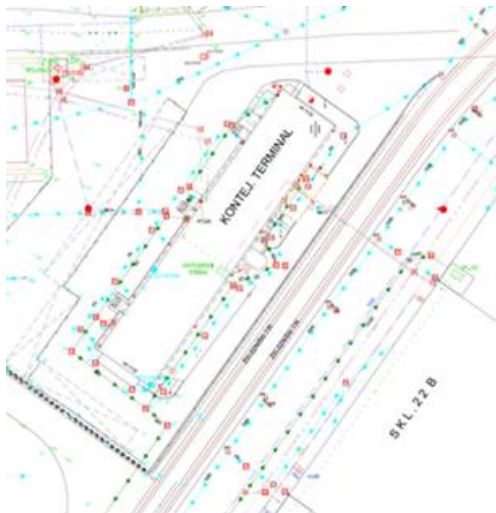
Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je nadzor vseh deli pri OBNOVI DELA UPRAVNE STAVBE NA KONTEJNERSKEM TERMINALU, ki stoji znotraj območja Luke Koper in sicer na parceli št. 1568/7 k.o. Koper.



Zaradi povečanega števila zaposlenih, je potrebno sedanjo menzo, ki je precej dotrajana preurediti tako, da bo zagotavljala večji pretok ljudi. Ker širitev zaradi ohranjanja velikosti garderob ni mogoča, je potrebno prenovo izvesti znotraj obstoječih gabaritov. V sklopu preureditve obedovalnice – menze se obnovi prezračevalni sistem, obnovijo in povečajo se sanitarije v celoti, obnovi se vsa vodovodna in odtočna kanalizacija ter električna inštalacija. Smiselno se preuredi namembnost/razporeditev prostorov tako, da se ohrani priročno skladišče, zagotovi površine za pripravo sveže hrane in uredi delilno linijo, da omogoča večji pretok ljudi. Obnova obedovalnice obsega 310,90 m² neto tlorskih površin.

Da bi dosegli večjo energetsko učinkovitost, se celotno upravno stavbo kontejnerskega terminala toplotno izolira, zamenjajo se kleparski izdelki, obstoječe Alu stavbno pohištvo se sanira.

Za zagotovitev primernih evakuacijskih poti iz nadstropja stavbe se obstoječa požarna stopnišča na JV in SZ fasadi objekta odstrani in nadomesti z novimi, jeklenimi stopnišči širine 120 cm, za zagotovitev varne evakuacije vseh zaposlenih. Za potrebe novih stopnišč se kot temelj izvede za vsakega AB temeljna plošča. Izhod iz stavbe SZ stopnišča se razširi skladno s določili požarne študije, da se zagotovi primerno varen izhod zadostnega števila ljudi v primeru požara, lokacija izhoda pa se ne spreminja. Obstoječi izhod iz stavbe na JV strani objekta se pozida, novega se izvede centralno, tako da poteka evakuacija skozi skupni hodnik. Za opisan poseg iz tega odstavka je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ki obsega odstranitev, novogradnjo in rekonstrukcijo objekta.

Obstoječi sklop kontejnerjev, ki je povezan z upravno stavbo kontejnerskega terminala, se obnovi – odstranijo se vse finalne obloge, zamenja se inštalacija in izvedejo nove keramične obloge tal in mavčnokartonske obloge sten, skozi zunanjo steno se izvede nov preboj za zagotovitev evakuacijske poti iz garderob. Kontejnerski sklop tlorsne velikosti 62 m² se z pridobitvijo gradbenega dovoljenja rekonstruira.

Predmet razpisa je tudi celotna pripadajoča zunanja ureditev upravne stavbe kontejnerskega terminala:

- Uredijo se posedeni pločniki iz pranih plošč
- Uredijo se dostopi do evakuacijskih izhodov

- Dotrajana asfaltna površina, ki je bila večkrat krpana, se odstrani in nadomesti z novo, uredi se horizontalna in vertikalna signalizacija
- Na območju udarnih jam se izvede stabilizacija terena
- Uredi se odvodnjavanje
- Uredi se varen, nedrseč dostop v stavbo (zamenjava dotrajane keramike)
- Izvedejo se ograje na podestih

Obnova (vsa GOI dela), kot je zgoraj opisano in skladno z PZI dokumentacijo bo pokala v več fazah, tako da bo delavni proces terminala potekal nemoteno. Dela se bodo delno izvajala kot redna vzdrževalna dela, delno pa skladno z gradbenim dovoljenjem, katerega pridobiva investitor. V kolikor gradbeno dovoljenje, ne bo pridobljeno do podpisa pogodbe z izvajalcem, se bo del za katerega je predvideno gradbeno dovoljenje pričel izvajati kasneje, takoj po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Izvajalec krije vse stroške fazne izvedbe del, organizacije gradbišča, signalizacijo in zapore potrebne za izvedbo fazne gradnje.

Izdelana je projektna dokumentacija za izvedbo (PZI), ki je sestavni del razpisne dokumentacije in sicer:

- Vodilni načrt / načrt arhitekture št.10/VA-2020, ki ga je izdelal Movida, d.o.o.
- Načrt AB gradbenih konstrukcij št. 24-2020, ki ga je izdelal Milan Rejec s.p.
- Načrt električnih instalacij in opreme št. 12-2020/1, ki ga je izdelal Prizma Inženiring, d.o.o.
- Načrt strojnih instalacij in opreme št. 1492-JK-21, ki ga je izdelala Arctur, d.o.o.
- Načrt požarne varnosti stavbe št. CPV – 1018/2020, ki ga je izdelal IVD Maribor
- Elaborat energijskih lastnosti stavbe št.10-2020, ki ga je izdelal Arctur d.o.o.
- Tehnološko projekt preureditve kuhinje, št. 13-21, ki ga je izdelal Matej Rački s.p.
- Načrt arhitekture zunanje ureditve št. 21-2018, ki ga je izdelal Draft, d.o.o.

Celotno obstoječo projektno dokumentacijo si lahko pred oddajo ponudbe po predhodni najavi ogledate pri naročniku.

Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor naj (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona) obsega najmanj:

1. seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter razpisno dokumentacijo
2. pravočasno sporočiti naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
3. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
4. sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
5. koordinacija aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
6. nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
7. spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave
8. izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji,
9. spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
10. sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrčila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,

11. ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
12. ustavitev izvajanje del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene
13. podpisovanje dnevnika o izvajanju del
14. opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer,
 - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava z gradbeno knjigo in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 5. v mesecu),
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve
15. inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
16. zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
17. dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
18. seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
19. sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov,
20. organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta,
21. vodenje postopka primopredaje del in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti,

Ponudnik si je dolžan pred oddajo ponudbe ogledati razmere na terenu in se seznaniti z obstoječim stanjem, ni pa to obvezno za oddajo ponudbe. Ponudnik sam prevzema odgovornost, v kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela in ali obstoječe projektne dokumentacije.

Vsebina naročila je razvidna iz te specifikacije naročila, projektne dokumentacije in popisa del s predizmerami, ki so v prilogi.

IV. OBRAZCI

- 1. PONUDBA (OBR-1)**
- 2. Predračun (OBR-1a)**
- 3. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- 4. IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3a do 3b)**
- 5. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA – vzorec (OBR-4)**
- 6. VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- 7. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- 8. OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
- 9. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-8)**

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: **116/2021**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. Predmet naročila: **OBNOVA POSLOVNIH PROSTOROV, GARDEROB, KUHINJE V STAVBI KT IN ZUNANJA UREDITEV – NADZOR PO GD**

3. Ponudnik: _____

4. Ponudbena cena:

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- 5.** Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
- 6.** Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- 7.** Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
- 8.** Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
- 9.** Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa je 75 dni od opravljene storitve.
- 10.** Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- 11.** Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.
- 12.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
- 13.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.
- 14.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblašćene osebe)

Priloga: Predračun

OBR-1a
PREDRAČUN

V ceno morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo v obsegu, ki je razvidna iz specifikacije naročila. V kolikor niso posebej specificirani se jih upošteva v postavkah, ki so navedene.

		Enota	Količina	Cena/enota	skupaj
1.	NADZOR S PODROČJA GRADBENIŠTVA (GO dela v trajanju skupaj okvirno 120 dni)	Kpl	1		
2.	NADZOR S PODROČJA ELEKTRO INŠTALACIJ (trajanje skupaj okvirno 90 dni)	Kpl	1		
3.	NADZOR S PODROČJA STROJNIH INŠTALACIJ (trajanje skupaj okvirno 90 dni)	Kpl	1		
4.	NADZOR TEHNOLOGIJE KUHINJE (potrjevanje skladnosti opreme s projektno dokumentacijo, kontrola pravilnosti montaže in priklopa, skupno trajanje obnove menze/obedovalnice 60 dni)	kpl	1		
	SKUPAJ				
	DDV				
	SKUPAJ Z DDV				

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno ali vrednost.

Vsa dela in stroški, ki niso posebej navedeni v specifikaciji ponudbe morajo biti vključeni v postavke predračuna. Za ta dela in stroške izvajalec nima pravice zahtevati nikakršnega doplačila na ponudbeno ceno.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 116/2021 »**OBNOVA POSLOVNIH PROSTOROV, GARDEROB, KUHINJE V STAVBI KT IN ZUNANJA UREDITEV – NADZOR PO GD**« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 116/2021 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 116/2021 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

OBR-3A

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA NADZORA s področja gradbeništva

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

VODJA NADZORA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

Za nadzor nad izvedbo gradbenih del se imenuje vodja nadzora, ki izpolnjuje pogoje skladno z določili 13. člena Gradbenega zakona ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in je v obdobju zadnjih deset let od dneva objave tega naročila uspešno izvedel naloge vodje nadzora po Gradbenem zakonu ali odgovornega nadzornika v skladu z ZGO-1 nad dvema referenčnima objektoma, ki sta po naravi in pogojih primerljiva razpisanim.

Referenčni objekt: nadzoru pri obnovi ali gradnji menz ali kuhinj v izmeri vsaj 50 m² ali več in nadzor pri izvedbi GOI del v vrednosti 500.000,00 EUR ali več

Imenovana oseba izpolnjuje pogoje za PI – pooblaščenega inženirja za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta ali NI – Nadzornega inženirja za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta (ustrezno obkrožiti).

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenih oseb)

OBR-3B
IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA NADZORA S PODROČJA SANITARNEGA INŽENIRSTVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

VODJA NADZORA S PODROČJA SANITARNEGA INŽENIRSTVA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

odgovorni nadzornik ali odgovorni nadzornik posameznih del pri najmanj enem (1) istovrstnem poslu kot ga prevzema v ponudbi, v vrednosti tehnologije kuhinje vsaj 50.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna dela, so mišljena nadzor del pri dobavi in vgradnji tehnološke opreme kuhinje.

Imenovana oseba izpolnjuje pogoje za PI – pooblaščenega inženirja za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta ali NI – Nadzornega inženirja za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta (ustrezno obkrožiti).

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-4

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik:

.....

gradnje objekta:

.....,

ki je potekala v letu/ih (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je

..... (ime in priimek) na objektu izvajal naloge (obkrožiti)

- A) Vodje nadzora s področja gradbeništva ali odgovorni nadzornik za gradbena dela za obnovo ali gradnjo menz ali kuhinj v izmeri vsaj 50 m² ali več
- B) Vodje nadzora s področja gradbeništva ali odgovorni nadzornik za gradbena dela pri izvedbi GOI del v vrednosti 500.000,00 EUR ali več
- C) Vodja nadzora ali odgovorni nadzornik posameznih del pri izvedbi del, v vrednosti tehnologije kuhinje vsaj 50.000 EUR brez DDV. Kot istovrstna dela, so mišljena nadzor del pri dobavi in vgradnji tehnološke opreme kuhinje.

ter da je **dela izvedel pravočasno in kvalitetno.**

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel., fax

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

OBR-5

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave Metod
Podkrižnik,
kot NAROČNIK
Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca)
_____ (naslov izvajalca)
ki ga zastopa _____ **(pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis**
pogodbe)
kot IZVAJALEC
Identifikacijska številka: _____
Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 116/2021/ SPKT 80 /45 - _____

Predmet te pogodbe je »**IZVEDBA STORITEV GRADBENEGA NADZORA PRI OBNOVI UPRAVNE STAVBE NA KONTEJNERSKEM TERMINALU – 2.FAZA**«. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi _____, št. _____ z dne _____, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

2. člen

Vrednost vseh del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

_____ **EUR**
z besedo: _____/100 EUR

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

3. člen

Gradbeni nadzor se bo izvajal skladno določili veljavnega Gradbenega zakona - GZ in določili ostalih predpisov in pravilnikov, ki obravnavajo tovrstne storitve. Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona) obsega najmanj:

- seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter razpisno dokumentacijo
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti v projektni dokumentaciji pravočasno sporočiti naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi,

- prisotnost pri uvedbi izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
- koordinacija aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
- nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
- vsakodnevno spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave,
- izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji,
- spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
- sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
- začasna ustavitev izvajanje del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene
- podpisovanje dnevnika o izvajanju gradbenih del
- opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer,
 - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava z gradbeno knjigo in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo,
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo. Vpis teh zahtevkov v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve in sicer do pisne potrditve naročnika.
- inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
- zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
- dnevno spremljanje poteka del in ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
- seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
- sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov,
- zahtevati takojšnjo odpravo napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta,
- vodenje postopka primopredaje del in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- potrditev projekta izvedenih del,
- sodelovanje pri ugotavljanje škode oz. napak in nadzor nad popravili v garancijskem roku (5 let).

4. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- delo opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, standardi in zakonskimi predpisi za doseg rezultata v korist naročnika,
- zastopnika naročnika sproti pisno obveščati o vseh zadevah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti ali realizacijo projekta, kakor tudi spoštovanje pogodbenih rokov.

- da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen ter da v primeru zaznanih kršitev izvajalca gradnje o tem nemudoma obvesti naročnika,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in da upošteva njegova navodila o posameznih vprašanjih.

Če izvajalec ne ravna kakor zgoraj navedeno, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

5. člen

Izvajalec imenuje za:

- vodjo nadzora s področja gradbeništva _____, identifikacijska št. IZS _____
- vodja nadzora s področja elektrotehnike _____, identifikacijska št. IZS _____
- vodjo nadzora s področja strojništva _____, identifikacijska št. IZS _____
- vodja nadzora s področja sanitarnega inženirstva _____, identifikacijska št. IZS _____

Izvajalec bo o morebitni zamenjavi predvidene delovne skupine o tem sproti obveščal naročnika. O morebitnih drugih osebah, ki bodo v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču, je izvajalec tudi dolžan obvestiti naročnika. Za osebe ki so v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču izvajalec jamči v celoti, kakor da bi to bil sam.

6. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa zapisnika o uvedbi v delo.

7. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom in z izvajalcem gradbenih del. Ta pogodba se sklepa za ves čas izvajanja del gradnje in sicer v okvirnih rokih, kot sledi:

- obedovalnica – menza v roku 60 koledarskih dni,
- vsa dela, ki se izvajajo kot vzdrževalna dela (zunanja ureditev, fasada stavbe in vključno obedovalnica-menza) v roku 90 koledarskih dni od uvedbe v delo in
- dela za katera se pridobiva gradbeno dovoljenje v roku 30 koledarskih dni od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja oz. uvedbe v delo v kolikor bi bilo pravnomočno gradbeno dovoljenje pridobljeno pred podpisom pogodbe.

8. člen

Prekoračenje pogodbenega roka iz 6. in 7. člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

V primeru, da izvajalec o višji sili ne obvesti naročnika, se šteje, da je delal v normalnih okoliščinah.

9. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. V škodo spada tako navadna škoda, kakor tudi izgubljeni dobiček.

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi potrjenih začasnih računov in potrjenega končnega računa. Izvajalec bo naročniku izstavil končni račun v roku 15 dni od dokončanja projekta.

Pogoj za izstavitve računov so potrjenečasne situacije in končna situacija del ter podpisani prevzemni zapisnik. Pogoj za podpis prevzemnega zapisnika z izvajalcem gradbenega nadzora je podpisani prevzemni zapisnik z izvajalcem gradbenih del.

Računi se izstavljajo mesečno skladno s potrjenimi opravljenimi efektivnimi dnevi izvajanja gradbenega nadzora, ki mora biti skladen z napredovanjem del izvajalca gradbenih del. Višino posameznega računa je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom. Izvajalec lahko z začasnimi računi obračuna do največ 90% pogodbene vrednosti, prestanek v višini najmanj 10% pogodbene vrednosti pa s končnim računom, ki ga izstavi po uspešnem prevzemu.

Naročnik se zavezuje vsak predložen račun pregledati in ga potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema računa.

Podpisani prevzemni zapisnik je osnova za izdajo končnega računa. Če naročnik ugovarja delu zneska v računu, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačila običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom. Šteje se, da so takšni načini plačila običajni načini.
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

11. člen

Osnova za plačilo pogodbenih obveznosti so izdani računi.

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve. Šteje se, da je storitev opravljena, ko odgovorni nadzornik potrdi začasno mesečno situacijo oz. končno situacijo izvajalca gradbenih del. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

12. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. Anjo Tinta, izvajalca pa bo zastopal _____.

13. člen

Prevzem del se vrši s prevzemnim zapisnikom.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca iz te pogodbe (ne pa izvajalca gradbenih del iz gradbene pogodbe), določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

14. člen

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

15. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbeni kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbeni kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbeni kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota. V kolikor pogodbeni kazen ni poračunana na tak način, jo je izvajalec dolžan poravnati v roku 8 dni od izstavitve računa z nakazilom na transakcijski račun št. SI56 1010 0000 0001 935 naročnika. Po poteku tega roka tečejo zakonske zamudne obresti na celoten znesek pogodbene kazni.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

16. člen

Za pravočasno in kvalitetno izvedbo in dokončanje del, za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti iz te pogodbe jamči izvajalec z »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti, z veljavnostjo vsaj še 60 dni po predvidenem prevzemu

del. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izročiti naročniku seznam svojega premičnega in nepremičnega premoženja.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči instrumenta zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati 10 % vrednosti opravljenih del, izkazanih v vmesnem računu. Navedeni zadržani znesek bo naročnik poravnal izvajalcu skupaj s plačilom po končnem računu. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

17. člen

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, skladno z veljavno zakonodajo. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

18. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če je zoper izvajalca:

- ob podpisu pogodbe ne izroči naročniku kopije zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo,
- začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če izvajalec naročniku ne izroči ustreznih garancij po tej pogodbi,
- če izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, kakor je določen v tej pogodbi in niti ne v roku, ki mu ga naknadno postavi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- če izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- če izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika,
- če je izvajalec drugače krši določila te pogodbe in jih ne odpravi kljub opozorilu naročnika.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Izvajalec je dolžan naročniku ob nastopu okoliščin, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe plačati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10% (deset procentov) pogodbene vrednosti, kakor je natančneje opredeljeno v 15. členu te pogodbe. Plačilo je izvajalec dolžan opraviti v roku 8 dni na TRR naročnika naveden v 15. členu te pogodbe, če tega ne stori pa lahko naročnik tako nastale obveznosti pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca.

19. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

20. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev

posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

21. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca (96. čl. ZJN).

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper, za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

24. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Koper, _____

_____, _____

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Izvajalec :

Predsednik uprave
Dimitrij Zadel

Član uprave
Metod Podkrižnik

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	116/2021
Predmet javnega naročila	OBNOVA POSLOVNIH PROSTOROV, GARDEROB, KUHINJE V STAVBI KT IN ZUNANJA UREDITEV – NADZOR PO GD
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-8

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB
SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

<i>Naziv in žig podjetja</i>	<i>Kraj</i>	<i>Datum</i>
<i>(1. podpis)</i>	<i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
<i>(oddelek/funkcija)</i>	<i>(oddelek/funkcija)</i>	