

NAROČNIK:

...
...
...

DINAMIČNI NABAVNI SISTEM (DNS)

PRAVILA ZA VZPOSTAVITEV IN IZVAJANJE DNS (Splošna pravila DNS)

- SPLOŠNE INFORMACIJE
- DOSTOP DO SISTEMA
- ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL

SPLOŠNE INFORMACIJE O DNS

Dinamični nabavni sistem (DNS) je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki i so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja posameznih javnih naročil. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov in imajo dostop do sistema. Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Predmetna Splošna pravila za vzpostavitev in izvajanje DNS (v nadaljnjem besedilu: Pravila) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki urejajo splošna pravila in način vzpostavitve in izvajanja DNS in zavezujejo naročnika ter gospodarske subjekte, zainteresirane za dostop do sistema in ponudnike uvrščene v Katalog ponudnikov.

Predmet DNS je skupaj s pogoji za sodelovanje in merili za oddajo posameznega javnega naročila določen v Navodilih. Podrobneje se predmet naročila, pogoji za sodelovanje in merila lahko opredelijo v postopku oddaje posameznega javnega naročila. Predmet DNS je lahko razdeljen na dve ali več kategorij. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti so lahko za posamezne kategorije skupni ali različni. Gospodarskemu subjektu se omogoči dostop do sistema za tisto kategorijo ali več kategorij, za katere odda prijavo za sodelovanje in za katere izpolnjuje pogoje za ugotavljanje sposobnosti ter je zanj uvrščen v Katalog ponudnikov.

1. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci EU), ki se objavijo na portalu javnih naročil in če je treba, glede na vrednost, tudi v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja izključno preko informacijskega sistema S-Procurement do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://www.s-procurement.si>.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema »S-Procurement«, Politika zasebnosti ter Navodila za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema »S-Procurement«.

2. NAČIN ODDAJE PRIJAVE/PONUDBE

Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuji gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave ponudbe v informacijskem sistemu S-Procurement. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem S-Procurement, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Navodila za registracijo ponudnikov in oddajo ponudb so dostopna na spletnem naslovu: <http://www.s-procurement.si/>.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko uporabljenega informacijskega sistema najkasneje do roka za prejem ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu S-Procurement uspešno

oddana. Ponudniku je ob oddaji ponudbe na elektronski naslov posredovano tudi potrdilo o oddani ponudbi.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je naročniku dostopna spremenjena ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

3. OBLIKA TER PODPISOVANJE PRIJAVE/PONUDBE

Prijavna/ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvorno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (npr. format .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken!) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Prav tako je zaželeno, da je celotna ponudbena dokumentacija elektronsko **podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja**: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si) ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. EU Trusted List). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani **v okviru uporabljenega informacijskega sistema S-Procurement ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov** (npr. SI-PASS, Subscribo, OneSign, Adobe).

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvornikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

4. VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju »ZJN-3«), razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS in predmetnih splošnih pogojev izvajanja dinamičnega nabavnega sistema.

V primeru neskladja med različnimi določbami se uporabijo specialne določbe Splošnih pravil izvajanja dinamičnega nabavnega sistema, kot so opredeljene v tem dokumentu ter določila ostale dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS, PODALJŠANJE IN PREDČASNO PRENEHANJE DNS

Trajanje DNS je opredeljeno v Navodilih.

Naročnik ima pravico trajanje DNS podaljšati ali kadarkoli predčasno zaključiti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s pravili predpisov o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

6. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE OZ. PONUDBE

Gospodarski subjekti prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave za sodelovanje ter ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v posamezni fazi dinamičnega nabavnega sistema.

Gospodarski subjekti oddajajo prijavo oz. ponudbe z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave za sodelovanje ali ponudbe za posamezno javno naročilo, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi tovrstnih ravnanj naročnika.

7. SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (»JOINT VENTURE«)

Vodilni partner je gospodarski subjekt v skupni (partnerski) prijavi za sodelovanje, ki je pooblaščen za podpis prijave za sodelovanje, podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami ter vso drugo komunikacijo z naročnikom vezano na izvajanje posameznih javnih naročil.

PRVA FAZA:

V prvi fazi DNS sme posamezni gospodarski subjekt nastopati bodisi v eni prijavi za sodelovanje (tj. samostojno) bodisi v več prijavih za sodelovanje (tj. samostojno in/ali kot partner). V kolikor odda skupina gospodarskih subjektov skupno (partnersko) prijavo za sodelovanje, mora biti v prijavi predložena **pogodba o skupnem nastopu** (partnerska pogodba), v kateri mora biti opredeljen najmanj vodilni partner in ostali partnerji ter iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave za sodelovanje. Partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. Vodilni partner je dolžan naročnika obvestiti o vsaki spremembi v strukturi skupine gospodarskih subjektov.

V Navodilih je določeno, ali mora v primeru skupnega nastopa posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

DRUGA FAZA:

V kolikor odda ponudbo za posamezno javno naročilo skupina gospodarskih subjektov mora v ponudbi nastopati v enaki vlogi, kot je bilo določeno v prijavi za sodelovanje v prvi fazi. V drugi fazi (oddaja posameznega javnega naročila) lahko vsak ponudnik predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa

samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki. Dokazno breme je v takšnem primeru na ponudniku.

8. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko podizvajalca nominira v prvi ali drugi fazi.

Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev in zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v prvi fazi izkazuje s podizvajalci, mora z istim podizvajalcem nastopati tudi v okviru druge faze. V tem primeru gospodarski subjekt že v prijavi za sodelovanje:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Podizvajalci**,
- predložiti ESPD obrazce za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-Udeležba**.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

9. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko:

- v prvi fazi DNS: zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«, pri objavi predmetnega javnega naročila ali preko Portala javnih naročil,
- drugi fazi DNS: zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku zgolj preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«, pri objavi predmetnega javnega naročila.

Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu S-Procurement.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila v prvi fazi odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement« in/ali preko Portala javnih naročil in v drugi fazi izključno preko funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement«. Podana pojasnila v sistemu »S-Procurement« bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bodo potrdili interes za oddajo predmetnega javnega naročila (tj. funkcija »Zanima me«).

10. JEZIK PRIJAVE OZ. PONUDBE

V kolikor ni v Navodilih ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, morata biti prijava za sodelovanje in celotna ponudbena dokumentacija pripravljena v slovenskem jeziku.

Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

11. IZVEDBA DNS

Dinamični nabavni sistem se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: **Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov)**
- Druga faza: **Oddaja posameznih javnih naročil**

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS.

Druga faza se izvaja ločeno in neodvisno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila in podrobneje določi merila za izbiro najugodnejše ponudbe. Naročnik ima pravico določiti dodatne pogoje za sodelovanje, v kolikor je to, glede na specifičnost posameznega predmet naročila, nujno potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta naročila.

12. PRAVNO OPOZORILO

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja dinamičnega nabavnega sistema, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave za sodelovanje izrecno soglaša s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema »S-Procurement« in Politiko zasebnosti, objavljeno na spletni strani www.s-procurement.si.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave za sodelovanje izrecno soglaša in se strinja, da lahko naročnik spremeni predmetna Pravila DNS v kolikor in kadar so takšne spremembe dopustne ali skladne z veljavno zakonodajo in ne vplivajo na že pridobljene pravice kandidatov, ki jim je v trenutku uveljavitve sprememb omogočen dostop do sistema. Naročnik mora v tem primeru spoštovati načela javnega naročanja, zlasti načelo transparentnosti in enakopravne obravnave.

PRVA FAZA: DOSTOP DO SISTEMA (VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV)

13. VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV

Naročnik na Portalu javnih naročil objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov je 30 dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje odločil v zakonsko določenem roku in najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Po pravnomočnosti sklepa/-ov, s katerim/-i naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, prispeli do zgoraj navedenega roka, naročnik vzpostavi Katalog ponudnikov z dostopom do sistema ločeno za vsako kategorijo. Po vzpostavitvi kataloga, naročnik lahko začne izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

14. PRIJAVA ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz prejšnje točke, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v Navodilih. Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema) po tem, ko jo naročnik vsebinsko obravnava (tj. prijavo po pregledu v sistemu (delno) zavrne ali sprejme). Če želi subjekt prijavo umakniti in/ali spremeniti *preden* jo naročnik vsebinsko obravnava, lahko subjekt na naročnika preko Sporočil v sistemu S-Procurement naslovi zahtevo, da slednji prijavo zavrne, s čimer kandidatu omogoči takojšnjo ponovno oddajo prijave. V tem primeru bo naročnik brez vsebinske presoje ter brez izdaje posebnega Sklepa o zavrnitvi, prijavo v sistemu S-Procurement zavrnil.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrščeni v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so kot zahtevana določena v Navodilih.

Kadar je predmet DNS razdeljen na dve ali več kategorij, se dopustnost prijave za sodelovanje preverja ločeno za vsako kategorijo, za katero gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje.

Pri pregledu in ocenjevanju prijav za sodelovanje se smiselno uporabljajo pravila za pregled in ocenjevanje ponudb za posamezno javno naročilo, navedena v poglavju Oddaja posameznega

javnega naročila.

Po izvedenem pregledu in oceni prijave za sodelovanje naročnik v zakonsko določenem roku obvesti gospodarski subjekt o dopustnosti prijave in dostopu do sistema. Pravnomočen sklep je pogoj za vključitev v Katalog ponudnikov.

V primeru dvakratne zaporedne zavrnitve prijave kandidata za sodelovanje za isto kategorijo, ne glede na razlog za zavrnitev, lahko naročnik kot nedopustno zavrne novo prijavo za sodelovanje, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo in prejemom nove prijave za sodelovanje minilo manj kot 3 mesece, pri čemer naročnik v tem obdobju ne ugotavlja ponovno razlogov za zavrnitev.

15. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov, partnerjev in podizvajalcev zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži overjeno lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

16. IZKLJUČITVE IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme sklep, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Sklep začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »S-Procurement«. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

Naknadna zavrnitev dostopa do sistema je lahko tudi razlog za izredno prekinitvev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki je v teku in v kateri gospodarski subjekt nastopa kot izvajalec, partner ali vodilni partner.

V primeru, da naročnik ponudniku, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov. Vsebina hujših kršitev pogodbe kot npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz Kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 12 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

V primeru, da naročnik v fazi izvajanja DNS ugotovi, da ga ponudnik, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov ni obvestil o spremembi podatkov na podlagi katerih mu je bil omogočen dostop do sistema ali da mu je bil dostop do sistema omogočen na podlagi zavajajočih ali lažnih podatkov, izda naročnik sklep s katerim izvajalca izključi iz Kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 12 mesecev od dneva izdaje sklepa (sklep se šteje za izdanega z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema S-Procurement).

17. PRAVNO VARSTVO V PRVI FAZI OBLIKOVANJA KATALOGA PONUDNIKOV

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v prvi fazi DNS, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevke za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, preko informacijskega sistema S-Procurement. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 01 10 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXXXX, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev

objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema »S-Procurement« ali portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu »S-Procurement« ali na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijavo.

DRUGA FAZA: ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL

18. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA POSAMEZNO JAVNO NAROČILO

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov) za kategorijo, v katero spada predmet naročila.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema S-Procurement na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>.

19. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je določen informacijskem sistemu »S-Procurement«, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

20. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

21. RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

22. VARIANTNE PONUDBE

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

23. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb zagotovi enakopravno obravnavo vseh ponudnikov.

Ponudnik lahko povsod, kjer je naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago najmanj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. V takšnih primerih mora ponudnik ob oddaji ponudbe jasno navesti, katero »enakovredno« blago ponuja in opis predmeta z vidika »enakovrednosti«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidna enakovrednost ponujenega blaga.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od gospodarskih subjektov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik oz. ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

Smiselno se navedene določbe uporabijo tudi za prvo fazo ocenjevanja prispelih prijav.

24. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Naročnik bo poziv ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovan poziv naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

25. ODLOČITEV O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA

V okviru druge faze, kadar vrednost posameznega javnega naročila ne presega mejne vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, naročnik ni dolžan zagotoviti obdobja mirovanja.

26. DRAŽBA/POGAJANJA

Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo ali/in pogajanja. V tem primeru lahko naročnik, ne glede na merila, določena v Navodilih, določi skupno ponujeno ceno kot edino merilo za izbiro na izvedeni elektronski dražbi ali na pogajanjih.

27. PRAVNO VARSTVO V FAZI ODDAJE POSAMEZNEGA NAROČILA

V *drugi fazi* DNS, ko se posamezno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.