

## **SPLOŠNI NABAVNI POGOJI LUKE KOPER, d. d.**

### **1. PREDMET POGOJEV**

Splošni nabavni pogoji urejajo poslovne odnose med podjetjem **LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba**, Koper, Vojkovo nabrežje 38 (v nadaljevanju kupec) in njenimi dobavitelji. Splošni nabavni pogoji se nanašajo na vsa pravno-obligacijska razmerja med kupcem in dobaviteljem za dobavo blaga in izvedbo storitev, razen, če se kupec in dobavitelj (v nadaljevanju tudi: pogodbeni stranki) za posamezni primer ne dogovorita drugače. V dvomu se za posebni dogovor med pogodbenima strankama štejejo samo dogovori, ki so sklenjeni v pisni obliki. Ti nabavni pogoji prevladujejo nad prodajnimi pogoji dobavitelja oziroma jih izključujejo, razen v primeru, ko je med pogodbenima strankama pisno dogovorjeno drugače.

Splošni nabavni pogoji predstavljajo sestavni del vsakega naročila ali pogodbe.

### **2. POVPRŠEVANJE IN PONUDBA**

Povpraševanje kupca je poziv potencialnim dobaviteljem k oddaji ponudbe po pogojih, ki jih kupec navede v povpraševanju. Povpraševanje kupca je neobvezujoče.

Ponudba dobavitelja je obvezujoča in mora biti posredovana kupcu v pisni obliki ter se mora nanašati na povpraševanje kupca. Dobavitelj z oddajo ponudbe zagotavlja, da so vsi dani podatki pravilni ter, da so izpolnjeni vsi pogoji za pravilno dobavo oz. izvedbo storitve.

Kupec lahko svoje povpraševanje spremeni ali dopolni, v tem primeru mora tudi potencialni dobavitelj svojo ponudbo ustrezno spremeniti ali dopolniti.

### **3. NAROČANJE IN POGODBA**

Kupec je dolžan vsako naročilo jasno in nedvoumno definirati z vsemi potrebnimi podatki (npr. kvaliteti, količini, roku dobave blaga oziroma storitve, terminskem planu, označevanju ter posebnih pogojih pravnega posla).

Kupec je dobavitelju dolžan pravočasno zagotoviti ustrezno tehnično dokumentacijo, v kolikor je to potrebno za izvedbo naročenih storitev ali dobavo določenega blaga.

Morebitno zavrnitev naročila ali delno zavrnitev naročila je dolžan dobavitelj kupcu z utemeljitvijo posredovati v pisni obliki najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu naročila.

Ponudba se s strani kupca šteje za sprejeto, ko kupec v pisni obliki izda dobavitelju naročilnico, ki se navezuje na dano ponudbo. Dobavitelj kupcu potrdi naročilo v pisni obliki in mu sporoči možen datum dobave.

V kolikor se potrditev naročila razlikuje od samega naročila, mora dobavitelj to jasno navesti v potrditvi. Spremembe mora kupec dobavitelju odobriti, v nasprotnem primeru odstopi od naročila.

Za pravne posle, katerih nabavna vrednost presega 15.000 EUR, se z izbranim dobaviteljem sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba v pisni obliki se lahko sklene tudi za nabave manjše vrednosti, v kolikor kupec presodi, da sklenitev nabavnega posla brez pogodbe ne zagotavlja primerne obvladovanja nabavnih tveganj. Kupec izda naročilnico tudi za pogodbeno dogovorjene nabave blaga in storitev razen, če ni to drugače dogovorjeno.

### **4. DOBAVA**

Kraj dobave je znotraj območja Luke Koper, d. d. po pariteti DDP (Delivered Duty Paid), v skladu z Incoterms 2020, če ni dogovorjeno drugače.

Dobavitelj mora blago ali storitev dobaviti v skladu z naročilom oz. sklenjeno pisno pogodbo. Vsako dobavo blaga ali storitve kupec potrdi s podpisom na dobavnici ali delovnem nalogu, ki ga je dobavitelj dolžan priložiti zraven vsake pošiljke.

Dobavni rok stranki dogovorita v naročilu ali pogodbi. Če se stranki ne dogovorita drugače, se za začetek roka dobave blaga/izvedbe storitve šteje datum izdaje naročila dobavitelju.

Šteje se, da je pošiljka prispela pravočasno, če v roku prispe na namembni kraj, ki ga je določil kupec. Za dobavo opreme, ki vključuje tudi montažo in izvedbo storitve, pa se šteje, da je opravljena pravočasno, če jo je kupec prevzel ob dogovorjenem datumu. Kupec si pridržuje pravico spremeniti terminski plan, o čemer mora dobavitelja blaga obvestiti takoj, najpozneje pa pet (5) delovnih dni pred začetkom del.

Dobavitelj se zavezuje, da bo kupca pisno in pravočasno obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale oz. vplivajo na pravilno in pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti iz pravnega posla. V

primeru, da bo prišlo do zamude pri dobavi, mora dobavitelj o tem pisno obvestiti kupca in se z njim dogovoriti o nadaljnjem postopanju glede dobave. Rok za dobavo bo podaljšan v tem primeru le, če kupec takšno podaljšanje pisno sprejme.

## **5. PREPOZNA DOBAVA ALI NEIZDOBAVA**

Če se dobavitelj ne drži pogodbenih rokov in niti po prejemu pisnega opozorila ne nadaljuje z dobavo, lahko kupec vztraja pri izpolnitvi pogodbe in obenem zahteva od dobavitelja povračilo dejansko in posredno nastale škode ali pa v celoti ali deloma odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev dejansko in posredno nastale mu škode. Dobavitelj je dolžan v primeru, da odstopi od pogodbe pred ali med izvedbo naročenih storitev oziroma dobave blaga, plačati kupcu razliko v ceni, nastalo po pridobitvi novega dobavitelja, kakor tudi vso nastalo škodo in izgubljeni dobiček.

Če dobavitelj neupravičeno prekorači dobavni rok/zamuda, je kupec upravičen zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen v višini 0,5% celotne pogodbene cene za vsak začetni koledarski dan prekoračitve roka, vendar največ 10% skupne pogodbene vrednosti. Če dobavitelj naročenega blaga (storitve) ni dobavil (opravil) v dogovorjenem pogodbenem roku in je zaradi tega kupec utrpel škodo, ki je višja od pogodbene kazni, bo dobavitelju zaračunal razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

## **6. EMBALAŽA**

Embalaža mora biti ustrezna vrsti in načinu transporta, da se med transportom blago ne more poškodovati ali zmanjšati njegova funkcionalna vrednost. Za poškodbe ali izgube blaga zaradi pomanjkljive ali neustrezne embalaže je odgovoren dobavitelj.

Na vsaki embalažni enoti morajo biti navedeni ustrezni podatki iz naročila. K vsaki pošiljki mora biti priložena dobavnica in drugi dokumenti v skladu z naročilom (tehnična navodila, certifikati kakovosti, a-testi itd.).

Dobavitelj na svoje stroške odstrani vso embalažo in ekološko sporne odpadke, ki so bodisi posledica uporabe nevarne snovi ali ekološko sporne embalaže. V kolikor tega ne stori, je kupec upravičen do povrnitve dejanskih stroškov odvoza ali uničenja embalaže.

Kupec mora vso vračljivo embalažo vrniti dobavitelju, v nasprotnem jo je dobavitelj upravičen kupcu zaračunati.

## **7. RAČUN IN PLAČILNI POGOJ**

Dobavitelj pošlje račun kupcu v roku 8 dni od uspešnega prevzema blaga/izvedbe storitev.

Račun mora biti poslan na naslov, naveden v naročilu oz. pogodbi in mora vsebovati podatke, ki jih določa naročilo, pogodba in zakon. Dobavitelj mora na vseh računih navesti številko naročilnice oz. pogodbe.

Kupec si pridržuje pravico do zavrnitve računa, ki ni izdelana v skladu z zgoraj navedenimi podatki.

Če ni drugače dogovorjeno, se plačilo izvrši v roku 75 dni od datuma dobave ali opravljene storitve. Kupec lahko zadrži plačilo do odprave pomanjkljivosti.

Račun se ne plača, če blago ali storitev nista bila pisno naročena ali pogodbeno dogovorjena in dokazno prevzeta s strani kupca.

Brez predhodnega pisnega soglasja kupca dobavitelj ne sme svojih bodisi bodočih, bodisi obstoječih terjatev do kupca odstopiti, zastaviti, prodati ali z njimi kako drugače razpolagati.

Dobavitelj lahko zaprosi za predčasno plačilo kupčevih obveznosti pod pogojem, da se za vsako začetno dekada (t.j. za obdobje od 1 do 10 dni predčasnega plačila) obračuna *cassasconto* v višini 0,5% od skupne obveznosti predčasnega plačila do dobavitelja. V ta namen mora dobavitelj dostaviti dobropis, s katerim zniža za dogovorjeni odstotek *cassasconta* (odvisno do števila začetih dekad) kupčevo obveznost iz naslova osnovnega računa. Kupec lahko predlog za predčasno plačilo dobavitelju tudi zavrne in poravna svojo obveznost na dan zapadlosti.

**Pričakovana oblika računa je elektronska**, in sicer v obliki XML eSlog 2.0 s priloženo sliko računa v PDF obliki. Vse morebitne priloge k računu, morajo biti priložene k računu v PDF obliki. Račun je potrebno poslati na poštni naslov [eracuni@luka-kp.si](mailto:eracuni@luka-kp.si) ali preko ponudnika eIzmenjave bizBox ([www.bizbox.eu](http://www.bizbox.eu)).

## **8. ZAVAROVANJA**

Vrste oziroma načini zavarovanja:

- avansna plačila: Instrumente za zavarovanje avansa mora dobavitelj dostaviti ob podpisu pogodbe oz. pred nakazilom avansa. Kot instrument zavarovanja se zahteva *bianco menica* s pooblastilom

za izpolnitev (uporablja za vrednost posla do 50.000,00 EUR) oz. v primeru zahtevane bančne garancije (uporablja za vrednost posla nad 50.000,00 EUR) ali kavcijskega zavarovanja (ne glede na vrednost posla) se mora znesek zavarovanja izenačiti z višino zahtevanega avansa.

- zaveze dobavitelja, da bo pogodbene obveznosti izvršil pravočasno in kvalitetno, v skladu s pogodbenimi določili - garancija za pravočasno in dobro izvršitev posla. Instrumente zavarovanja, ki so v tem primeru dogovorjeni, mora dobavitelj dostaviti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 8 delovnih dni od sklenitve pogodbe. Veljavnost instrumenta zavarovanja je vsaj 90 dni daljša kot je predvideni datum prevzema.
- garancije za kakovost izvedenih del oz. dobavljene opreme – garancija za odpravo napak v garancijski dobi. Instrumente, ki so v tem primeru dogovorjeni, mora dobavitelj dostaviti ob podpisu prevzemnega zapisnika. Veljavnost instrumenta oz. skrajni rok vnovčenja zavarovanja mora biti vsaj 30 dni po izteku dobe zavarovanja.

## **9. REKLAMACIJE**

Kupec pregleda blago ob prejemu na običajen način. Za običajen način se šteje kontrola količine prejetega blaga, ustreznost glede na specifikacijo in ugotovitev nepoškodovanosti embalaže in blaga.

Če se ob dobavi blaga ali storitve ugotovi, da ni v skladu z naročilom oz. sklenjeno pogodbo, kupec pošlje dobavitelju reklamacijo v pisni obliki v roku osmih dni od prejema blaga oz. opravljene storitve in določi dobavitelju dodatni primeren rok za realizacijo obveznosti v skladu z naročilom oz. sklenjeno pogodbo. Dodatni primeren rok je največ 10 dni, lahko pa se tudi skrajša glede na okoliščine primera. Kupec ne določi dodatnega primernega roka, če je več kot očitno, da dobavitelj ni sposoben izvesti dobave (npr. uvedba insolventnega postopka nad dobaviteljem, zaustavitev proizvodnje dobavitelja, ipd.).

## **10. GARANCIJA**

Če ni s pravnim poslom določeno drugače, dobavitelja obvezujejo zakonsko določeni garancijski roki oziroma daljši garancijski roki, ki jih daje dobavitelj.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake, ki se pokažejo v času garancijske dobe. V primeru napak v garancijski dobi kupec izdelava reklamacijski zapisnik o napakah in ga predloži dobavitelju. Dobavitelj je dolžan na prvi poziv kupca pristopiti k odpravi napak in jih je dolžan odpraviti v primernem roku, ki ga določi kupec

Garancijski rok začne teči, ko kupec sprejme popolno dobavo blaga ali izvedeno storitev, ki je v celoti v skladu z veljavnimi pogodbenimi obveznostmi oz. naročilom. Če so dobave/storitve le delno izvedene in jih kupec že prične uporabljati, garancijski rok še ne začne teči. Razen če se kupec in dobavitelj izrecno ne dogovorita drugače, se upošteva garancijski rok 24 mesecev. Napake, ki se odkrijejo tekom garancijskega roka, je dobavitelj dolžan odpraviti na lastne stroške v dogovoru s kupcem in brez stroškov za kupca. Garancijski rok za dobavo ali servisiranje dela, ki je bil zamenjan ali popravljen, začne teči ponovno po odpravi napake.

Dobavitelj je odgovoren za vse poškodbe, ki jih povzročijo napake in sanacija dobavljenega blaga/opravljenih storitev. Odgovornost brez omejitev vključuje denarne kazni, ki jih naložijo javni organi, in terjatve tretjih oseb zoper kupca.

## **11. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

Vsota, ki jo kupec plača dobavitelju, vključuje polno plačilo prenosa intelektualne lastnine (npr. pravica patenta, modela, blagovne znamke, uporabnega modela in avtorske pravice) kupcu v obsegu, potrebnem za prosto uporabo pogodbenega materiala in/ali storitve. S takšnim plačilom kupec prejme avtorske pravice ali neizključno, brezplačno licenco za ves material ali storitev dobavitelja vključno z vsemi načrti, risbami, skicami, inženirstvom in osnovnim dizajnom. Ta pravila se uporabljajo zlasti za avtorske pravice, patente, uporabne modele, blagovne znamke, strokovno znanje in druge pravice industrijske in intelektualne lastnine, ki jih dobavitelj uporablja med izvedbo ali jih kupec potrebuje za uporabo blaga ali storitev. Dobavitelj je odgovoren za to, da zagotovi, da pravice intelektualne lastnine tretjih oseb niso kršene, v primeru kršitve pa zavaruje podjetje in mu ne povzroči škode.

## **12. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovne skrivnosti druge pogodbene stranke, s katerimi se seznanita v povezavi z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, ki izhajajo iz poslovnega odnosa skladno s temi

splošnimi pogoji poslovanja, ter teh poslovnih skrivnosti ne smeta razkrivati nepooblaščenim tretjim strankam.

Poslovne skrivnosti vključujejo vse dokumente in podatke, ki se nanašajo na pravni posel ter poslovne odnose pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki se izrecno zavezujeta, da bosta zaposlene, ki imajo dostop do vsebine tega razmerja in sodelujejo pri njegovem izvajanju v okviru svojega položaja, poučili o dolžnosti varovanja poslovnih skrivnosti. .

Dobavitelj izjavlja, da je njegovo področje varovanja osebnih podatkov urejeno skladno z veljavno zakonodajo. Kupec se obvezuje k varovanju vseh osebnih podatkov, ki bodo uporabljeni izključno v namen nakupa blaga oziroma naročila storitev.

Dolžnost varovanja poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov ne preneha niti po prenehanju poslovnega odnosa pogodbenih strank.

V primeru kršitve obveze o varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pogodbeni stranka jamči za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki, in se zavezuje, da bo materialno in kazensko odgovarjala za vso povzročeno škodo.

Področje urejata tudi Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, ki sta javno dostopna na povezavi <https://luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>.

### **13. UPOŠTEVANJE PRISTANIŠKE, OKOLJSKE IN PROTIPOŽARNE VARNOSTI TER PRAVIL VARSTVA IN ZDRAVJA PRI DELU**

Dobavitelj se obvezuje, da bo v času izvrševanja naročila/pogodbe, ki ga/jo bo izvrševal na območju pristanišča Koper, ravnal skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, protipožarne varnosti in ostalimi internimi predpisi Luke Koper d. d.. Varstvene ukrepe bo dobavitelj uredil s kupcem na podlagi Sporazuma o ukrepih zagotavljanja varnosti.

Za vse osebe, katere vstopajo na območje koprskega tovarnega pristanišča, velja Pristaniški red, kateri je objavljen na <https://www.luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>.

Kdor koli zazna nevarnost, katera ogroža varnost ljudi in premoženja ali okolja oz. opazi, da je prišlo do nesreče, je o tem dolžan nemudoma obvestiti koncesionarja na telefonsko številko **05 66 56 950**, katera je zapisana na zadnji strani dovolilnice.

Vlagatelj je dolžan pred izdajo dovolilnic za vstop z Luko Koper d. d. skleniti in podpisati pisni Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, prav tako pa njegovi podizvajalci (39. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu, UL 43/11).

Vlagatelji s podpisom potrjujejo, da so osebe, navedene v vlogi za izdajo dovolilnic, seznanjene s predpisi Luke Koper d. d., ki urejajo področja varstva pri delu, varovanja okolja, notranji red ter navodila, ki so del te vloge.

V primeru povzročitve nesreče oz. onesnaženja okolja bo za preprečevanje širjenja in odpravo posledic poskrbela Luka, povzročitelj pa je dolžan Luki povrniti stroške. Dobavitelj, ki izvaja storitve na področju pristanišča Koper, je dolžan poskrbeti za iznos odpadkov, ki nastanejo pri izvedbi storitev. Prepovedano je odlaganje odpadkov v zabojnike v lasti Luke Koper d. d., razen v primerih, ko je to s pogodbo drugače urejeno oz. ima dobavitelj sklenjeno pogodbo z družbo, ki upravlja z odpadki.

Dobavitelj je obenem dolžan dostaviti vso zakonsko zahtevano dokumentacijo (npr. dovoljenje za odvoz oz. odlaganje odpadkov), tudi če ga kupec za to ni posebej pozval.

Vstop z osebnimi avtomobili na območje pristanišča je dovoljen le na podlagi posebnega dovoljenja Luke Koper. Dobavitelj se obvezuje plačati dovoljenje za vstop vozil v pristanišče po ceni iz Cenika Luke Koper.

### **14. ODPSTOP OD POGODBE/NAROČILA**

Dobavitelj lahko odstopi od naročila samo na osnovi predhodnega pisnega soglasja kupca. Dobavitelj je dolžan v primeru, da odstopi od pogodbe pred ali med izvedbo naročenih storitev oziroma dobave blaga, plačati kupcu razliko v ceni, nastalo po pridobitvi novega dobavitelja, kakor tudi vso nastalo škodo in izgubljeni dobiček.

Kupec lahko odstopi od naročila/pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- a) če dobavitelj ne izpolni/ izpolnjuje prevzetih obveznosti iz naročila/pogodbe ali jih krši in tega ne stori oziroma kršitve ne odpravi niti v dodatnem roku po predhodnem opominu s strani kupca;
- b) če dobavitelj postane nezmožen za izpolnitev svojih obveznosti, ne prične opravljati storitev oziroma dobavljati blago v dogovorjenem roku ali pretrga oziroma ustavi izvajanje naročenih storitev oziroma dobave blaga brez predhodnega pisnega soglasja kupca;

- c) če dobavitelj ne izvaja naročenih storitev oziroma dobav blaga v skladu s pogodbo/naročilom ali očitno zanemarja svoje obveznosti iz pogodbe/naročila in ne upošteva navodil kupca, oziroma dela opravi tako, da bi lahko povzročil posredno ali neposredno škodo kupcu;
- d) če znesek pogodbene kazni preseže maksimalni znesek pogodbene kazni iz splošnih pogojev poslovanja ali drugače opredeljenega zneska s pravnim poslom;
- e) če dobavitelj izpolnitev opravi nepravilno več kot 2x;
- f) če je nad dobaviteljem uveden stečajni ali likvidacijski postopek, oziroma postopek prisilne poravnave ali postopek prenehanja družbe po skrajšanem postopku;
- g) če postane dobavitelj po oceni kupca insolventen, čeprav insolventnost ni bila ugotovljena s sodno odločbo ali če obstoje drugi razlogi, iz katerih lahko kupec utemeljeno sklepa, da dobavitelj ne bo mogel izpolniti svojih obveznosti;
- h) če dobavitelj preneha s poslovanjem;
- i) če je bil proti dobavitelju izdan sodni izvršilni nalog za plačilo dolga ter so njegovi računi zaradi tega blokirani več kot tri (3) dni;
- j) če po oceni kupca pride do takšnega negativnega razvoja v ekonomskem, pravnem ali kadrovskem položaju dobavitelja ali nastopijo druge takšne okoliščine, zaradi katerih bi kupec prišel ali bi utegnil priti v bistveno neugodnejši položaj, ali ki bi močno omajale zaupanje kupca v dobavitelja in/ali njegovo sposobnost izpolniti obveznosti, oziroma ki bi utegnile kakorkoli ogroziti, otežiti ali onemogočiti izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti;
- k) v kolikor so se okoliščine posla toliko spremenile, da z njimi ni več moč doseči prvotnega namena, zaradi katerega je bil pravni posel sklenjen;
- l) v drugih primerih, določenih v teh splošnih pogojih poslovanja oz. v medsebojni pogodbi ali v drugih primerih iz pravnega posla.

V primeru odstopa od pravnega posla s strani kupca je dobavitelj dolžan kupcu v primerih iz alinej a), b), c), d), e), f), g), h), i) in j) prejšnjega odstavka, povrniti vse stroške in škodo, ki je kupcu zaradi odstopa nastala.

Kupec lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, da izve, da je dobavitelj:

- v kazenskem postopku preden bi pričel poslovno sodelovati s kupcem, ali se zoper njega začne kazenski postopek med poslovnim sodelovanjem s kupcem, ali
- pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje oz. za prekršek iz področja davčne, delovnopravne, gospodarsko socialne ali okoljske zakonodaje, ali
- zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, ki jih kupec z ustreznimi sredstvi izkaže (npr. odločbo zbornice, ki združuje subjekte določenega poklica oz. stroke), ali več kot očitno ravnal v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in etičnimi načeli ali moralnimi in etičnimi načeli opredeljenimi v etičnem kodeksu ali politiki nabave Luke Koper d. d., kupec presodi ali bo z njim začela oz. nadaljevala poslovno sodelovanje.

Vse zgoraj, v prejšnjem odstavku, navedeno velja tudi v primeru, ko se okoliščine oz. ravnanja dobavitelja nanašajo na njegove člane upravljanja ali nadzora oz. korporativne upravičence (npr. družbenike), ki lahko vplivajo na odločitve in delovanje dobavitelja.

Izjavo o odpovedi oz. odstopu je potrebno podati s priporočeno pošto pošiljko in začne veljati z dnem vročitve nasprotni pogodbeni strani, v primeru nezmožnosti vročitve pa z dnem prvega poskusa neuspele vročitve priporočene pošiljke.

V primeru prenehanja pogodbe/naročila iz kakršnegakoli razloga ostanejo v veljavi vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, pridobljene ali nastale v času njegove veljavnosti, v kolikor pogodba ali splošni nabavni pogoji poslovanja ne določajo drugače.

Kupec tudi poslovno ne sodeluje z dobavitelji, ki so uvrščeni na Seznam gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (<http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>).

## **15. SPOŠTOVANJE ETIČNIH NAČEL IN PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Dobavitelj je dolžan spoštovati visoko stopnjo integritete na vseh področjih poslovanja. Izsiljevanje, netransparentnost, korupcija in ostala neetična ravnanja so prepovedana in se jih prijavi pooblaščenca za korporativno integriteto pri kupcu.

Prav tako se ne sme posredno ne neposredno podarjati, obljubljeni, sprejemati ali zahtevati kakih daril, koristi, storitev ali česa podobnega, ki so namenjena temu, da se vpliva na neodvisnost zaposlenih pri kupcu pri sklepanju pravnih poslov.

Natančneje so etična merila določena v etičnem kodeksu, politiki nabave kupca in kodeksu ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper.

Kupec in dobavitelj pri njunem medsebojnem sodelovanju dosledno spoštujeta ničelno stopnjo tolerance do korupcije. Za vsak pravni posel, ki ga kupec sklene z dobaviteljem, ne glede ali gre za posel preko naročilnice, njene dopolnitve oz. spremembe ali pogodbe, je sestavni del pravnega posla naslednja protikorupcijska klavzula:

»Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku kupca obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku kupca in/ali dobavitelja ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.«

## **16. KODEKS RAVNANJA**

Luka Koper se je zavezala h kodeksu ravnanja, ki temelji na globalnem dogovoru Združenih narodov ([www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)).

Dobavitelj se s tem zavezuje h kodeksu ravnanja kupca:

- ne ponuja, plačuje ali sprejema podkupnine;
- izplačuje honorarje (vključno s provizijami in plačevanjem tretjim strankam) izključno za zakonite storitve;
- darila, gostoljubnost, razvedrilo ali podobne ugodnosti dovoli le, če to stori pregledno, občasno, na običajen način in brez obveznosti;
- v zvezi z zaposlenimi zagotavlja popolno enakopravnost in nediskriminacijo, omejitve delovnega časa; poštene postopke v zvezi z odpusti, sankcijami in pritožbami, primerne zajamčene plače; pravico do združevanja in kolektivnega pogajanja. Dobavitelj z uporabo ustreznih sredstev nadzora zagotovi, da med dobavo blaga/opravljanjem storitev za kupca vsi delavci podizvajalca prejmejo zakonsko in kolektivno določene minimalne plače. Dobavitelj kupca zavaruje pred odgovornostjo, ki izhaja iz kakršnih koli neplačil zakonsko in kolektivno določenih minimalnih plač in mu ne povzroča škode;
- ne dovoli otroškega in prisilnega dela in ga prepreči;
- na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človeške pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev;
- kupcu razkrije kakršna koli nasprotja interesov med dobaviteljem in njegovimi zaposlenimi;
- spoštuje vse zakone in predpise v zvezi z varovanjem okolja;
- zagotavlja, da oglasi, reklame, publikacije in sponzorski material ne žalijo ali kršijo verskih ali kulturnih čustev ljudi, ki živijo v okolici ali širši družbi, kjer kupec ali dobavitelj delujeta.

V primeru neizpolnjevanja navedenih obveznosti ima kupec pravico, da zavrne pisno povabilo k pogovoru o takšnem dejanskem ali domnevnem neizpolnjevanju v razumnem časovnem obdobju (v vsakem primeru najpozneje en (1) mesec po prejemu povabila) ali če med pogovorom ni bilo možno sprejet ustreznih ukrepov in rokov za izboljšanje na strani dobavitelja. Kupec ima prav tako pravico, da po lastni presoji dobavitelja uvrsti na Seznam gospodarskih subjektov, s katerimi ni dovoljeno poslovati, za vsako nadaljnje sodelovanje.

Kupec ima pravico, da s predhodnim obvestilom preveri (s pomočjo lastnega osebja ali usposobljenih tretjih strank), ali dobavitelj izpolnjuje te obveznosti. To vključuje ustrezen dostop do vseh pomembnih informacij, oseb, lokacij in dokumentacije. Če dobavitelj takšnega preverjanja brez utemeljenega razloga zavrne ali prepreči, ima kupec pravico, da ravna v skladu s prejšnjim odstavkom.

## **17. VIŠJA SILA**

Dobavitelj ima pravico do podaljšanja rokov za dobavo blaga oziroma storitev v primeru okoliščin, ki pomenijo višjo silo. Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki jih ni bilo

mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti in nastopijo po sklenitvi pravnega posla ter so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank.

Dobavitelj mora v okviru objektivnih možnosti dobaviti blago oziroma storitev kupcu ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o nadaljnjem izvajanju pravnega posla. Če za eno pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

## **18. JAVNA NAROČILA**

Za naročila, kjer je kupec naročnik blaga in storitev na infrastrukturnem področju, skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), se pri izvajanju postopkov nabave dodatno upošteva zahteve navedenega zakona.

Za naročila, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o javnem naročanju, vključno z evidenčnimi javnimi naročili katerih pogodbeno vrednost je višja od 10.000 EUR brez DDV, mora izbrani dobavitelj podati izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika na obrazcu, ki je priloga Splošnih nabavnih pogojev.

## **19. OBJAVA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Dobavitelj je seznanjen, da je Luka Koper, d. d., zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da je lahko sklenjen posel predmet javne objave oziroma razkritja.

## **20. REŠEVANJE SPOROV**

Vse morebitne spore bosta kupec in dobavitelj reševala sporazumno. V kolikor do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru. Za vse sodne postopke med kupcem in dobaviteljem veljajo izključno zakoni Republike Slovenije.

## **21. VELJAVNOST SPLOŠNIH NABAVNIH POGOJEV**

Splošni nabavni pogoji veljajo za nedoločen čas oziroma do uveljavitve novih oziroma spremenjenih splošnih pogojev poslovanja.

Kupec si pridržuje pravico do spremembe določil teh splošnih pogojev poslovanja.

Če bi katerokoli posamezno določilo teh splošnih pogojev postalo ali se izkazalo za delno ali v celoti neveljavno ali neizvršljivo, to ne vpliva na veljavnost ali izvršljivost preostalih določil teh splošnih pogojev.

O nameravani spremembi teh poslovnih pogojev oziroma uveljavitvi novih splošnih pogojev bo kupec obvestil dobavitelja z objavo na spletni strani kupca <https://www.luka-kp.si> najmanj štirinajst (14) dni pred predvidenim začetkom uveljavitve spremenjenih oziroma novih splošnih pogojev.

Ob napovedani oz. objavljeni uveljavitvi novih ali spremenjenih splošnih pogojev lahko dobavitelj odpove veljaven pravni posel tako, da poda pisno izjavo o odpovedi pred predvideno uveljavitvijo novih oziroma spremenjenih splošnih pogojev, z odpovednim rokom devetdeset (90) dni.

## **22. KONČNE DOLOČBE**

Kupca in dobavitelja vežejo samo tiste obveznosti, ki so navedene v teh splošnih pogojih oziroma so med njima pisno dogovorjene, in tiste določbe Obligacijskega zakonika, drugih zakonov in predpisov, ki so kogentne narave.

Vsaka pogodbeno stranka je dolžna spremembo podatkov glede sedeža družbe ali morebitnih drugih podatkov v pisni obliki nemudoma sporočiti drugi pogodbeni stranki.

Za razlago in presojo vseh določb teh splošnih pogojev, kakor tudi za urejanje razmerij iz vseh pravnih poslov, ki iz njih izhajajo, se uporablja pravo Republike Slovenije. Uporaba določb Konvencije Združenih narodov o mednarodni prodaji blaga (CISG) je s temi splošnimi pogoji poslovanja izrecno izključena.

Ti splošni nabavni pogoji poslovanja so lahko zapisani v več jezikih. V primeru nejasnosti ali neskladnosti vedno prevlada slovenski jezik.

Ti splošni nabavni pogoji se objavijo na spletni strani Luke Koper, d. d. in veljajo **od 25.05.2021** dalje.