

Številka javnega naročila: 11/2021
Datum: 11.10.2021, dopolnjeno 20.10.2021, dopolnjeno 23.11.2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)**

Številka javnega naročila: **11/2021**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 11/2021
Premet javnega naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	<p>Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije DGD, PZI, PID ter izvajanje projektantskega nadzora za izvedbo gradnje podaljšanja S dela Pomola I skladno s projektno nalogo.</p> <p>Projektna dokumentacija se izdelava vsaj v vsebini in v obsegu, kakor določeno z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov ter drugih zakonskih in podzakonskih aktih, ki določajo obvezne vsebine projektne dokumentacije (kot npr. Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, itd.).</p> <p>Dolžnost projektanta je v okviru tega naročila izdelati vso potrebno dokumentacijo, vključno z vsemi elaborati in študijami, ki so, glede na vrsto konstrukcije in dokazila glede izpolnjevanja bistvenih zahtev za objekte, potrebni za izvedbo del, glede na določila veljavne zakonodaje na področju graditve objektov.</p> <p>Projektant mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati že izdano Okoljevarstveno soglasje in konstrukcijo že v fazi projektiranja zasnovati tako, da bodo vplivi na okolje, tako v fazi gradnje kakor obratovanja, čim manjši in v okviru dopustnih mej.</p> <p>Projektna dokumentacija se izdelava za ureditev površin v ločenih fazah, ki predstavljajo zaključeno celoto (vključno s potekom inštalacij in omogočanjem njihove uporabe), in jih lahko naročnik gradi sočasno ali pa vsako ločeno, v različnih časovnih obdobjih ter zanje lahko pridobiva ločena dovoljenja za gradnjo. Naročnik bo, ne glede na sočasnost razpisov za izvedbo gradnje, uporabna dovoljenja oz. dovoljenja za poskusno obratovanje pridobival ločeno za vsako površino oz. konstrukcijski element oz. tisti del konstrukcijskega elementa, ki se ga glede na določila veljavne zakonodaje, lahko šteje</p>

	za samostojno enoto (npr. posamezne dilatacije ali zaključene skladiščne ali manipulativne površine).	
Roki za izvedbo del:	Faza:	Rok:
	Izdelava in predaja geodetskega načrta obstoječega stanja	30 dni od podpisa pogodbe
	Izdelava DGD projektne dokumentacije	90 koledarskih dni od izdelave geodetskega načrta
	Dopolnitev DGD projektne dokumentacije na podlagi prejetih mnenj in morebitnih pripomb naročnika	20 koledarskih dni od prejetja vseh mnenj
	Izdelava PZI projektne dokumentacije za izvedbo testnih pilotov	30 koledarskih dni od dopolnitve DGD projektne dokumentacije na podlagi prejetih mnenj
	Izdelava PZI projektne dokumentacije	120 koledarskih dni od dopolnitve DGD projektne dokumentacije na podlagi prejetih mnenj
	Dopolnitev PZI projektne dokumentacije na podlagi morebitnih pripomb naročnika in rezultatov testnih pilotov	20 koledarskih dni od prejetja pripomb oz. rezultatov testnih pilotov
	Novelacija geodetskega načrta	Pred objavo razpisne dokumentacije za izbor izvajalca gradnje, v kolikor med predanim dopolnjenim PZI in objavo razpisa za izbor izvajalca gradnje mine več kot 1 leto ali v kolikor so se na terenu zgodile večje spremembe stanja, rok 15 dni od prejetega obvestila naročnika o namenu objave razpisa
	Novelacija PZI	Pred objavo razpisne dokumentacije za izbor izvajalca gradnje, v kolikor med predanim dopolnjenim PZI in objavo razpisa za izbor izvajalca gradnje mine več kot 1 leto ali v kolikor so se na terenu zgodile večje spremembe stanja. Na osnovi novelacije geodetskega posnetka se dopolni in po potrebi korigira popise del in vsebina PZI (v primeru večjih odtopanj) – 30 dni od novelacije geodetskega načrta
Projektantski nadzor	Čas izvedbe gradnje. Storitve projektantskega nadzora so vezane na obseg del iz projektne dokumentacije PZI in neodvisne od dejanske časovnice izvedbe	


	Izdelava PID dokumentacije	gradnje. sočasno z izvedbo del na gradišču, rok za oddajo 10 dni po izjavi izvajalca o zaključku del (za vsako fazo posamezno)
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.	

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na internetnem naslovu <http://www.luka-kp.si/slo/javna-narocila>, na portalu javnih naročil oz. internetnem naslovu <https://ejn.gov.si> pri objavi tega javnega naročila. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Poleg tega dokumenta dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo še:

- ESPD obrazec (datoteka XML),
- ostale priloge, navedene v poglavju III. Specifikacija naročila,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).</p>  <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>	
Rok za postavitve vprašanj	<p>Rok za postavitve vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu oz. v Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljeni. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>	
Ogled je možen, ni pa obvezen	Kontaktne podatke za predhodno najavo za določeni dan ogleda	Lokacija in predmet ogleda
	ogledi.jn@luka-kp.si	Koprsko tovarno pristanišče
Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.		

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu oz. v Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljeni.
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti naslovu https://ejn.gov.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obrazcu Obvestilo o naročilu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d..

2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika (http://www.luka-kp.si/slo/_javna-narocila) ali na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost). Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

	<p>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</p> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
<p>Skupno nastopanje</p>	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne oz. kadrovske sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
<p>Tuji ponudniki</p>	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za</p>

<p>priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument zavarovanja resnosti ponudbe

Skupaj s ponudbo je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 60.000,00 EUR. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- ponudnik zavrne sklenitev pogodbe, ali pogodbe ne sklene v ponujenem roku,
- ponudnik oz. izvajalec naročniku ne izroči ali ne izroči pravočasno instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku ne izroči ali ne izroči pravočasno ustrezne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje splošne odgovornosti,
- izvajalec ne prične s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku ali ne začne z deli v morebitnem naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik
- se v času pred izročitvijo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, nad izvajalcem začne postopek zaradi insolventnosti ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije
- v vseh drugih primerih, če pride do prenehanja pogodbe iz razloga v sferi izvajalca pred izročitvijo instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. vseh drugih primerih, določenih s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

Instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je lahko predložen:

- skupaj s ponudbo pred potekom roka za prejem ponudb, elektronsko v PDF obliki, pri čemer mora biti na samem instrumentu izrecno zapisano, da za njegovo unovčitev, razen zahtevka upravičenca (t. j. naročnika), niso potrebni nobeni dokumenti;
- v originalu s pošto ali osebno pri naročniku, v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE ZA JN 11/2021 »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)« - v roke Oddelek za javna naročila« (v kolikor bo poleg instrumenta finančnega zavarovanja v ovojnici še kakšen drugi dokument, se le-ta ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije). Original zavarovanja

za resnost ponudbe mora naročnik prejeti, ne glede na način dostave, pred potekom roka za oddajo ponudb. V kolikor se dostavlja osebno naročniku, se dostavi v »ekspedit« 1. nadstropje v upravni stavbi Luka Koper d.d. na naslov Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper.

2.5.2 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja za resnost ponudbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del. Predviden datum zaključka del, ki se upošteva pri izdaji prvega finančnega zavarovanja, je **31.03.2028**, ta datum je okvirni in namenjen le določitvi trajanja **finančnega zavarovanja** in ni namenjen za druge ocene trajanja del. V kolikor bo datum zaključka del daljši mora izvajalec vsaj 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja podaljšati veljavnost zavarovanja sicer lahko naročnik zavarovanje unovči.

Devetdeset (90) dni po dopolnitvi PZI projektne dokumentacije na podlagi morebitnih pripomb naročnika in rezultatov testnih pilotov ali po izjavi naročnika, da dopolnitev PZI ni potrebna, ali kasneje lahko izvajalec zmanjša višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na višino 5% pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti finančnega zavarovanja z veljavnostjo vsaj devetdeset (90) dni daljšo od predvidenega datuma zaključka del, se naročnik strinja, da mu predloži finančno zavarovanje s krajšo veljavnostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi naročniku novo vsebinsko enako finančno zavarovanje z daljšo veljavnostjo. V kolikor vsaj 30 dni pred zapadlostjo finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega oz. podaljšanega finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječo finančno zavarovanje unovčiti.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči podaljšanega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice kot finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.

2.5.3 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh po podpisu pogodbe, je potrebno naročniku dostaviti kopijo zavarovalne pogodbe skupaj z zavarovalnimi pogoji za zavarovanje odgovornosti za škodo in sicer za zavarovanje projektantske odgovornosti v minimalni višini 500.000 EUR in sicer za škodo nastalo na objektih (odgovornost proti investitorju) zaradi napake, ki jo je zagrešil projektant v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico poškodovanje, uničenje projektiranega objekta ali opreme, ali nezmožnost uporabe objektov skladno z njihovim namenom, kakor tudi za kritje napak oz. za stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do

poškodovanja ali uničenja objekta, v kolikor ni predhodno navedeno mora zavarovanje obsegati vse kar zahteva 15. člen Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) kot tudi zavarovanje čiste premoženjske škode in zavarovanje napak, ki izhajajo iz nefunkcionalnosti.

Zavarovanje odgovornosti za škodo oz. zavarovanje projektantske odgovornosti je ponudnik dolžan sprotno obnavljati za dobo najmanj 10 let in dokazila o veljavnosti police posredovati naročniku v vednost.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za resnost ponudbe oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo naročila ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del s predizmerami) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo neposredno po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oz. zavarovanja projektantske odgovornosti.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode in vnovči instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe oz. zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD, ki ga je izdelal naročnik) shrani na svoj računalnik, nato pa ga **izpolni preko spletne povezave** http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere poljuben jezik za izpolnjevanje Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD). V nadaljevanju izbere »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi. Poleg tega gospodarski subjekt shrani digitalni izpolnjen ESPD s končnico ».xml« ter ga priloži v ponudbo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. (pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espdc_en)

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev ESPD in obrazca OBR-8 Izjava glede razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti ZAID in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščenih arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev ESPD in obrazca OBR-8 Izjava glede razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- b) V zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) je imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES s predložitvijo S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II, in je primerljiva z bonitetnimi ocenami s strani zahtevanih bonitetnih institucij: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s in je primerjalna tabela njenih ocen z ocenami teh institucij javno objavljena. Bonitetno oceno, izdelano s strani ene od navedenih bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s oz. prej navedenih drugih bonitetnih institucij, bo naročnik pretvoril v AJPES oceno z uporabo javno objavljene pretvorbene tabele na spletni strani AJPES: https://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/bonitetna_lestvica. Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno Ajpes od ocen SB6 do SB8 navedena enaka vrednost bonitetne ocene bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s bo naročnik upošteval kot

bonitetno oceno najmanj SB6 najmanj bonitetno oceno BB+ bonitetne hiše Standard & Poor`s, najmanj bonitetno oceno BB+ bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Ba+ bonitetne hiše Moody`s. Dokazilo oz. bonitetna ocena ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev pod a) in b) s predložitvijo izpolnjenih in podpisanih obrazcev ESPD in obrazca OBR-8 Izjava glede razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja pod c) s predložitvijo zgoraj navedenega ustreznega bonitetnega obrazca.

3.1.2.3 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

A) DELOVNA SKUPINA

Izdelovalec projektne dokumentacije mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

- Vodjo projekta (ki je lahko tudi eden od spodaj navedenih pooblaščenih inženirjev),
- Pooblaščenega inženirja za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – obalna konstrukcija,
- Pooblaščenega inženirja za izdelavo načrtov s področja gradbeništva - zaledne skladiščne površine,
- Strokovnjak za mehaniko tal ,
- Pooblaščenega inženirja za izdelavo načrtov s področja strojništva,
- Pooblaščenega inženirja za izdelavo načrtov s področja elektrotehnike,
- Pooblaščenega inženirja za izdelavo načrtov katodne zaščite konstrukcij.

Pooblašчени inženirji lahko pokrivajo eno ali več področij projektiranja.

B) REFERENCE KADROV IN DRUGE ZAHTEVE

Za ustrezne reference za priznanje sposobnosti in druge zahteve posameznih kadrov iz imenovane delovne skupine se šteje:

	NAZIV	REFERENCE OZ. REFERENČNO DELO	DRUGE ZAHTEVE:
1.	Vodja projekta	Vodja projekta ali Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva pri vsaj enem DGD (PGD) ali vsaj enem PZI globoko temeljenih konstrukcij na slabo nosilnih naplavinah, tlorisne velikosti konstrukcije najmanj 3000 m2. Za ustrezno referenčno obdobje izvedenega referenčnega dela se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb izdelana projektna dokumentacija in v primeru DGD izdano gradbeno dovoljenje oz. v primeru PZI izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje.	<ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva; - znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru, - vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; - zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;

2.	Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – obalna konstrukcija	Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva pri vsaj enem DGD ali vsaj enem PZI za objekte obalnih konstrukcij dolžine minimalno 80 m, namenjene privezu ladij minimalno 40 000 DWT. Za obalno konstrukcijo, se upošteva konstrukcijo, temeljeno na sistemu pilotov, ki služi za prislon in privez ladij minimalno 40 000 DWT ter je opremljena z vso potrebno instalacijo, priveznimi bitvami in odbojniki. Za ustrezno referenčno obdobje izvedenega referenčnega dela se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb izdelana projektna dokumentacija in v primeru DGD izdano gradbeno dovoljenje oz. v primeru PZI izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje.	<ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva; - znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru, - vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; - zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;
3.	Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – zaledne skladiščne površine	Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva pri vsaj enem DGD ali vsaj enem PZI za armiranobetonske konstrukcije, globoko temeljene na sistemu pilotov, minimalne tlorisne površine konstrukcije 3000 m ² . Za ustrezno referenčno obdobje izvedenega referenčnega dela se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb izdelana projektna dokumentacija in v primeru DGD izdano gradbeno dovoljenje oz. v primeru PZI izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje.	<ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva; - znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru, - vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; - zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;
4.	Strokovnjak za mehaniko tal ,	Odgovorni izdelovalec vsaj dveh geotehničnih analiz, elaboratov, strokovnih geotehničnih mnenj oz. primerljivih dokumentov namenjenih izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo objektov za objekte, globoko temeljene na slabo nosilnih naplavinah, t.j. na temeljnih tleh, ki so po sestavi primerljiva s temeljnimi tlemi na območju koprškega pristanišča. Za ustrezno referenčno obdobje izvedenega referenčnega dela se upošteva, da je bila dokumentacija izdelana v obdobju zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb.	<ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva ali rudarstva; - zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi; - najmanj 10 let delovnih izkušenj
5.	Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja strojništva	Pooblaščen inženir za načrt s področja strojništva pri vsaj enem DGD ali enem PZI vodovodnega ali hidrantnega omrežja na površini minimalno 10.000 m ² . Za ustrezno referenčno obdobje izvedenega referenčnega dela se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb izdelana projektna dokumentacija in v primeru DGD izdano gradbeno dovoljenje oz. v primeru PZI izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za	<ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva ali strojništva; - znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru, - vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;

		poskusno obratovanje ali drugo primerljivo dovoljenje v kolikor za tak poseg tako dovoljenje ni predvideno.	<ul style="list-style-type: none"> - zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;
6.	Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja elektrotehnike	<p>Pooblaščen inženir za načrt s področja elektrotehnike pri vsaj enem DGD ali enem PZI za ureditev elektro elektroenergetskih instalacij in opreme v okviru katerih je bil predviden vsaj: transformatorska postaja moči 2X1000 kVA s priklopi SN in NN porabnikov.</p> <p>Za ustrezno referenčno obdobje izvedenega referenčnega dela se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb izdelana projektna dokumentacija in v primeru DGD izdano gradbeno dovoljenje oz. v primeru PZI izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike; - znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru, - vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; - zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;
7.	Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov katodne zaščite konstrukcij	<p>Pooblaščen inženir za načrt s področja elektrotehnike in sicer katodne zaščite pri vsaj enem DGD ali enem PZI za izgradnjo katodne zaščite konstrukcij, grajenih na morju.</p> <p>Za ustrezno referenčno obdobje izvedenega referenčnega dela se upošteva, da je bila v obdobju zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb izdelana projektna dokumentacija in v primeru DGD izdano gradbeno dovoljenje oz. v primeru PZI izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike; - vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje; - zaposlen je pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;

Pri vseh zgornjih poimenovanjih vezanih na Gradbeni zakon, Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov (npr. Zakon o graditvi objektov).

Vsa komunikacija v fazi izvedbe naročila bo potekala v slovenskem jeziku. Za ključni kader kot je vodja projekta, in pooblaščen inženirji s posameznega področja je za izvedbo naročila nujno potrebno znanje slovenskega jezika. Komunikacijo v slovenskem jeziku za ključni kader ni mogoče zagotavljati z ustreznimi prevajalci ali tolmači, ker bi lahko napake v prevodu pri komunikaciji z drugimi deležniki kot so predstavniki naročnika, projektanta, nadzornika in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ali pri interpretaciji projektne dokumentacije imele za posledico, da objekt ne bi izpolnjeval bistvenih zahtev za objekt kot jih opredeljuje 15. člen Gradbenega zakona ali da bi prišlo do ogrožanja zdravja in varnosti ljudi v fazi gradnje. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika za ključni kader je B2 po enotnem evropskem okviru, ki je enakovredna zaključeni slovenski srednji šoli.

Zahtevane reference lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (projektov), posamezna referenca pa mora v celoti izhajati iz enega posla.

Za vodjo projekta, ki ni državljan Republike Slovenije, mora ponudnik predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Za vodjo projekta ali pooblaščenega inženirja, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za

vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Za posamezno referenčno delo se zahtevajo referenčna potrdila potrjena s strani naročnika storitev in investitorja (POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (OBR-4)).

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev iz točke A) in B) s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3).

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Ekonomsko najugodnejša ponudba **bo določeno na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.**

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevke maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesti natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	95
2.	Reference kadra	Prk	5
SKUPAJ		Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe (Pskupno = Ppc + Prk) je seštevke točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (Ppc):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu [OBR-1 Ponudba](#). Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (Pn1/Pp1) \times 95$$

Pri čemer je:

95 = največje možno število točk

Pn1 = najnižja ponujena ponudbena cena

Pp1 = ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (Prk)

Ponudnik lahko pridobi največ 5 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje projekta, če izkaže, da je bil v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb:

- vodja projekta ali pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva (oz. po predhodni zakonodaji odgovorni vodja projekta oz. odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov) pri vsaj enem DGD (oz. po predhodni zakonodaji PGD) ali vsaj enem PZI globoko temeljenih konstrukcij na slabo nosilnih naplavinah, tlorisne velikosti konstrukcij najmanj 3000 m². Za ustrezno referenco velja izdelana DGD (oz. po predhodni zakonodaji PGD) projektna dokumentacija in v primeru DGD (oz. po predhodni zakonodaji PGD)

izdano gradbeno dovoljenje oz. v primeru izdelanega PZI izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega vodje projekta navedeno na obrazcu IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3) v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja za kader (OBR-4). Vse posle je potrebno navesti na obrazcu PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA PROJEKTA OBR-4A in za vsakega priložiti Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4b).

Reference se ocenjujejo:

1 referenca = 0 točk
2 referenci = 2,5 točk
3 reference ali več = 5 točk

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-3)**
4. **Potrdila naročnika kot investitorja za kader (OBR-4)**
5. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
6. **AJPES S.BON-1 obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
7. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
8. **Instrument zavarovanja za resnost ponudbe**
9. **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**
10. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-7)** (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)
11. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava glede razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje (OBR-8)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del

(brez DDV). Prevezeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Namen naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije (DGD, PZI) ter projektantski nadzor nad gradnjo za podaljšanje severnega dela Pomola I v pristanišču za mednarodni promet v Kopru in sicer za gradnjo obalne konstrukcije 7.F in 7.G veza ter skladiščnih površin v podaljšku na severnega dela pomola, vključno z rekonstrukcijo dela obstoječih površin, tako, da se poveča nosilnost.



Slika 1: Območje posega je označeno z rumeno obrobo

Obseg del znotraj naročila

Projektant bo v okviru naročila izdelal vso potrebno dokumentacijo, vključno z vsemi elaborati in študijami, ki so glede na vrsto konstrukcije in dokazila glede izpolnjevanja bistvenih zahtev za objekte, potrebni za izvedbo del, glede na določila veljavne zakonodaje na področju graditve objektov (v času priprave projektne naloge predvsem Gradbeni zakon, Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti, Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, in drugi podzakonski akti ...). Projektant mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati že izdano Okoljevarstveno soglasje in konstrukcijo že v fazi projektiranja zasnovati tako, da bodo vplivi na okolje, tako v fazi gradnje kakor obratovanja, čim manjši in v okviru dopustnih mej.

Projektna dokumentacija se izdelava za ureditev površin v ločenih fazah, ki predstavljajo zaključeno celoto, in jih lahko naročnik gradi sočasno ali pa vsako ločeno, v različnih časovnih obdobjih. Naročnik bo, ne glede na sočasnost razpisov za izvedbo gradnje, uporabna dovoljenja oz. dovoljenja za poskusno obratovanje pridobival ločeno za vsak konstrukcijski element oz. tisti del konstrukcijskega elementa, ki se ga glede na določila veljavne zakonodaje, lahko šteje za samostojno enoto (npr. posamezne dilatacije). Prav tako se kot ločeno fazo s pod fazami predvidi ureditev skladiščnih površin na delu obstoječih skladiščnih površin SZ delu (t.i. območje Tehem), kjer je potrebno predvideti ukrepe za povečanje nosilnosti, ter posega na območju obstoječih tirov.

Podatki za posamezno konstrukcijsko enoto so povzeti po že izdelani projektni dokumentaciji »Podaljšanje pomola I v pristanišču za mednarodni promet v Kopru«, IDP, izdelala RESEA skupina d.o.o., št. projekta ic 240/15, junij 2015:

- 1. faza: obsega gradnjo veza 7.F, širine 34,40m in dolžine cca. 170,50m. Faza se glede na št. dilatacijskih enot deli na podfaze.

- 2. faza: obsega gradnjo veza 7.G, širine 34,40m in dolžine cca. 170,50m. Faza se glede na št. dilatacijskih enot deli na podfaze.
- 3 .faza: zaledna skladiščna površina – 8 ločenih dilatacijskih enot, maksimalne širine 48,23m in dolžine 198m, skupne površine cca. 53.185m². Faza se glede na št. dilatacijskih enot deli na podfaze.

Med samo gradnjo si bodo posamezne faze in pod faze morda sledile po drugačnem vrstnem redu.

Naročnik je za potrebe preverbe priveznih mest na S delu Pomola I naročil izdelavo Maritimne študije – Navtične preverbe, v sklopu katere bodo na razpolago tudi podatki o potrebnem številu, nosilnosti in razporeditvi priveznih bitev (polerjev) ter podatki o odbojnikih (število, pozicija, potrebna energija). Te podatke mora projektant upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije. Za vsako spremembo ali odstopanje je potrebno pridobiti soglasje izdelovalca te študije in naročnika.

Zahteve za izdelavo geodetskega načrta

Za pripravo projektne dokumentacije je potrebno izdelati geodetski načrt obstoječega stanja zemljišča. Območje načrta določi projektant na podlagi velikosti posega, kakor določen s projektno nalogo, ob upoštevanju določil Pravilnika o geodetskem načrtu.

Vsebina in gostota detajla mora ustrezati najmanj merilu 1:500 oz. raster detajlnih točk naj bo max. 15 x 15 m.

Geodetski načrt mora vsebovati vso standardno vsebino: stavbe, objekte, vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje, železniške tire, relief, geodetske točke,.... Pri kanalizacijskem omrežju je potrebno posneti kote dna oz. kote vtoka in iztoka, premer ter vrsto cevi.

Načrt naj bo izdelan v D48/GK in D96/TM koordinatnem sistemu ter navezan na višinsko mrežo Luke Koper.

Načrt naj bo izdelan v dwg formatu.

Pred izdelavo načrta je potrebno od geodeta iz področja investicij Luke Koper, d.d. pridobiti podatke o izhodiščni točki višinske mreže Luke Koper. V kolikor izhodiščne točke meritev niso obstoječe točke izmeritvene mreže Luke Koper, je potrebno višino točk določiti z nivelmanom.

Geodetski načrt je potrebno predati v digitalni in papirni obliki v 2 izvodih. Pred končno izdelavo elaborata je potrebno geodetski načrt predati v pregled geodetu iz področja investicij Luke Koper, d.d..

Projektna naloga, DGD, PZI, PROJEKTANTSKI NADZOR IN PID:

V fazi priprave razpisne dokumentacije je naročnik izdelal projektno nalogo v kateri je zajel vse podatke, pomembne za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

Obseg del je definiran s to razpisno dokumentacijo.

Projektna naloga je priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudba v ponudbeni ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri pridobivanju gradbenega dovoljenja, mnenj mnenjedajalcev in drugih dovoljenj vezanih na gradnjo in uporabo objekta, sodelovanje na recenzijah/revizijah ter dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah recenzijske/revizijske skupine in zahtevah upravnih organov,
- usklajevanje projektnih rešitev vse do potrditve s strani naročnika ne glede na to, da bi to terjalo korekcijo že izdelanih projektnih rešitev,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje,

- izdelava kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci.

DGD

V obsegu del izdelave DGD projektne dokumentacije mora projektant zagotoviti izdelavo vseh potrebnih načrtov, elaboratov in študij, ki so potrebne za pridobitev gradbenega dovoljenja. V primeru da se v fazi pridobivanja mnenj in gradbenega dovoljenja izkaže, da je dokumentacija izdelana v pomanjkljivem obsegu, in je potrebna njena dopolnitev oz. popravki, navedeno izvede projektant v okviru pogodbene vrednosti in ne kot dodatno naročilo. Kot dodatno naročilo se upoštevajo zgolj morebitno izrecno zahtevane dodatne študije pristojnih mnenje dajalcev, ki ne sodijo pod izkaze, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje bistvenih zahtev, kakor določeno z veljavnim Pravilnikom o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije.

V okviru DGD dokumentacije za posamezno fazo mora projektant, ne glede na določila Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije, izdelati okvirni popis del ter pripraviti projektantski predračun z oceno vrednosti investicije ter pripraviti okvirni terminski plan izvedbe del (groba časovnica).

PZI

V obsegu del izdelave PZI projektne dokumentacije mora projektant zagotoviti izdelavo vseh potrebnih načrtov, elaboratov in študij, ki so potrebne za izvedbo gradnje. PZI se izdelava v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja.

V primeru da se v fazi izvedbe naročila izkaže, da je dokumentacija izdelana v pomanjkljivem obsegu in je potrebna njena dopolnitev oz. popravki, navedeno izvede projektant v okviru pogodbene vrednosti in ne kot dodatno naročilo, prav tako ta dela ne morejo biti plačana v okviru projektantskega nadzora. Morebitni popravki, dopolnitve PZI dokumentacije, ki bi v fazi izvedbe nastali zaradi spremembe tehnologije/načina gradnje, ki jo predlaga izbrani izvajalec so dopustni, v kolikor so skladni z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja ter rešitve za naročnika ne predstavljajo zmanjšane kakovosti ali vrednosti. Ta dela ne sodijo v okvir projektantskega nadzora, plačnik teh sprememb je izvajalec gradnje.

Popis del v okviru PZI projektne dokumentacije se izvede skladno z Navodili naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije. V kolikor popis del ni oddan v zahtevani obliki, se šteje, da PZI ni oddan.

PROJEKTANTSKI NADZOR

V okviru projektantskega nadzora se projektant udeležuje rednih koordinacijskih sestankov, potrjuje ustreznost izvajalčevih rešitev in materialov, ter spremlja ali se gradnja izvaja v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja. V kolikor ugotovi odstopanja, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika. Projektant podpisuje izjavo da so dela izvedena v skladu z gradbenim dovoljenjem in DGD dokumentacijo (Priloga 2C Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije).

PID

V obsegu del izdelave PID projektne dokumentacije mora projektant zagotoviti izdelavo vseh potrebnih načrtov in izkazov, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja in dovoljenja za poizkusno obratovanje.

Delovna skupina

Poleg delovne skupine navedene v ponudbi bo potrebno v fazi izvedbe naročila do začetka izdelave DGD zagotoviti vsaj en dodaten strokovni kader in sicer »strokovnjaka za elektroenergetsko infrastrukturo za napajanje ladij z električno energijo na privezu«, ki bo izdelal strokovne podlage za načrt napajanja ladij z električno energijo na privezu, ki jih bo pooblaščen inženir vključil v načrt napajanja ladij z električno energijo na privezu. Kot strokovnjak za elektroenergetsko infrastrukturo za napajanje ladij z električno energijo na privezu bo lahko nastopal le strokovnjak s področja elektrotehnike, ki ima vsaj eno referenco izdelave načrta za napajanje ladij z električno energijo na privezu z vsaj enim priključnim mestom za priklop ladij moči vsaj 2 MW izvedeno v obdobju od 01.01.2011. V kolikor ne bo zagotovljen strokovnjak z zahtevanimi referencami, ki ga naročnik ne bi potrdil do začetka izdelave DGD, se šteje, da pogodbeni obveznosti ni izpolnjena pravilno, zaradi česar se lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ostale zahteve naročnika:

Ponudnik mora na zahtevo naročnika v vsaki fazi dajati vsa pojasnila ter sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na investicijsko vrednost celotnega projekta kot tudi na potek tega naročila.

Ponudnik je pred oddajo ponudbe dolžan proučiti projektno nalogo, vso prej navedeno in izdelano projektno dokumentacijo ter se z njeno vsebino seznaniti že v fazi pred oddajo ponudbe tega javnega naročila. Prav tako mora na zahtevo naročnika v vsaki fazi dajati vsa pojasnila ter sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na investicijsko vrednost celotnega projekta.

Naročniku se lahko obračunajo samo zaključene in izvedene storitve.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati, da bo izvedba gradnje oddana na podlagi Zakona o javnem naročanju, kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del. Popis del v projektu za izvedbo mora biti izdelan v skladu z naročnikovimi internimi »Navodili za izdelavo popisa del s pred izmerami za zbiranje ponudb za javna naročila«.

Priloge:

- Projektna naloga
- Navodila za izdelavo popisa del s pred izmerami za zbiranje ponudb za javna naročila
- projektna dokumentacija »Podaljšanje pomola I v pristanišču za mednarodni promet v Kopru«, IDP, izdelala RESEA skupina d.o.o., št. projekta ic 240/15, junij 2015

IV. OBRAZCI

- 1. PONUDBA (OBR-1) in Priloga OBR-1 (Specifikacija ponudbenih del)**
- 2. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- 3. IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3)**
- 4. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA KADER (OBR-4)**
- 5. VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- 6. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- 7. OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI dodan ločeno na spletno stran naročnika (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)**
- 8. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-7)**
- 9. IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE (OBR-8)**

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: 11/2021

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. Predmet naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)**

3. Ponudnik: _____

4. Ponudbena cena:

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
6. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami in v roku iz razpisne dokumentacije.
9. Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po spodnji dinamiki:
 - Predan geodetski načrt obstoječega stanja - 100% vrednosti geodetskega načrta
 - Predan DGD - 70 % vrednosti DGD
 - Pridobljena mnenja in dopolnjen DGD (končna verzija, za vlogo za GD) - 20 % vrednosti DGD
 - Izdano gradbeno dovoljenje - 10 % vrednosti DGD
 - Predan PZI - 80 % vrednosti PZI
 - Zaključen postopek oddaje JN (izdana odločitev o izboru) za izvedbo testnih pilotov - 5% vrednosti PZI
 - Zaključen postopek oddaje JN (izdana odločitev o izboru) za izvedbo gradnje - 15% vrednosti PZI
 - Obračun projektantskega nadzora za izvedbo - sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca
 - Predan PID za posamezno fazo – 100% vrednosti PID-a za posamezno fazoPosamezne situacije se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko združujejo.
10. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
11. Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.

- 12.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
- 13.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.
- 14.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščenice osebe)

Priloga: Specifikacija ponudbenih del

Priloga OBR-1
SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL

 št. ponudbe: _____
 št. javnega naročila: **11/2021**
Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
Predmet naročila: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)**
Ponudnik: _____

	Obseg storitev	V EUR (brez DDV)
1	Izdelava geodetskega načrta obstoječega stanja	
2	Izdelava DGD projektne dokumentacije	
2a	Izdelava DGD projektne dokumentacije za obalno konstrukcijo 7F in 7G veza	
2b	Izdelava DGD projektne dokumentacije za zaledno konstrukcijo	
2c	Izdelava DGD projektne dokumentacije za rekonstrukcijo površine Techem	
2d	Izdelava DGD projektne dokumentacije za izgradnjo nove TP postaje	
3	Izdelava PZI projektne dokumentacije	
3a	Izdelava PZI projektne dokumentacije za izvedbo testnih pilotov - pripravljalna dela	
3b	Izdelava PZI projektne dokumentacije za obalno konstrukcijo 7F in 7G veza	
3c	Izdelava PZI projektne dokumentacije za zaledno konstrukcijo	
3d	Izdelava PZI projektne dokumentacije za rekonstrukcijo površine Techem	
3e	Izdelava PZI projektne dokumentacije za izgradnjo nove TP postaje	
3f	Novelacija geodetskega načrta - v kolikor med predanim dopolnjenim PZI in objavo razpisa za izbor izvajalca gradnje mine več kot 1 leto	
3g	Novelacija PZI (za celoto) - v kolikor med predanim dopolnjenim PZI in objavo razpisa za izbor izvajalca gradnje mine več kot 1 leto	
4	Projektanski nadzor	
4a	projektanski nadzor pri gradnji obalne konstrukcije 7F in 7G veza	
4b	projektanski nadzor pri gradnji zalednih površin (vrednost se v fazi izvedbe razdeli sorazmerno na posamezno dilatacije, v odvisnosti od projektne rešitve)	
4c	projektanski nadzor pri rekonstrukciji površine Techem	
4d	projektanski nadzor pri gradnji nove TP	
5	Izdelava PID dokumentacije	
5a	Izdelava PID projektne dokumentacije za obalno konstrukcijo 7F in 7G veza	
5b	Izdelava PID projektne dokumentacije za zaledno konstrukcijo (vrednost se v fazi izvedbe razdeli sorazmerno na posamezno dilatacije, v odvisnosti od projektne rešitve)	
5c	Izdelava PID projektne dokumentacije za rekonstrukcijo površine Techem	
5d	Izdelava PID projektne dokumentacije za izgradnjo nove TP	
	Skupaj v EUR brez DDV	
	DDV	
	Skupaj v EUR z DDV	

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

 (ime priimek in podpis
 pooblaščenice osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 11/2021 »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)**« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
 S podizvajalci
 Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

OPOZORILO: Del ponudbe je izdelava geodetskega načrta. V kolikor ponudnik ni registriran za izvajanje geodetskih storitev, mora izdelovalca geodetskega načrta obvezno imenovati kot podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi (za izpolnjevanje pogoja: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi).

Pri javnem naročilu z oznako JN 11/2021 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 11/2021 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

OBR-3
IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne kadrovske oz. strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske oz. strokovne sposobnosti.

PODATKI O DELOVNI SKUPINI

Vloga v projektu*	ime in priimek, izobrazba št. let delovnih izkušenj	Članstvo IZS/ZAPS ¹	Zaposlen pri ²	Navedba referenc za izkazovanje izpolnjevanja pogojev in kot merilo pri Vodji projekta
Vodja projekta				
Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – obalna konstrukcija*				
Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja gradbeništva – zaledne skladiščne površine				

Vloga v projektu*	ime in priimek, izobrazba št. let delovnih izkušenj	Članstvo IZS/ZAPS ¹	Zaposlen pri ²	Navedba referenc za izkazovanje izpolnjevanja pogojev in kot merilo pri Vodji projekta
Strokovnjak za mehaniko tal				
Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja strojništva*				
Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja elektrotehnike*				
Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov katodne zaščite konstrukcij*				

¹ Kot ustrezno dokazilo za tuje fizične osebe se šteje dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež, če je v tisti državi to dovoljenje ali članstvo obvezno oziroma dovoljenje za opravljanje poklicne dejavnosti ter izjava, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po ZGO-1.

² Navesti gospodarski subjekt

*Priloga: REFERENČNA POTRDILA - OBR-4 POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader: Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnih naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

Število referenčnih poslov imenovanega Vodje projekta je: _____ (MERILO)

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

OBR 4
POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA za kader

Naziv referenčnega posla:	
Naročnik/investitor referenčnega posla:	
Izvajalec referenčnega posla (gospodarski subjekt)	
Vrednost celotnega posla (brez DDV)	
Ime in priimek kadra	
Termin izdelave proj. dok.: (od: mesec leto – do: mesec leto)	
Št. in datum izdaje gradbenega dov.:	
Št. in datum izdaje uporabnega dov. oz. odločbe o poskusnem obratovanju (oz. primerljivega dovoljenja):	
Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev in tipa dokumentacije (DGD oz. PZI oz. drugo)	

Naročnik.....

**potrjuje, da je bil g/ga _____ pooblaščen inženir oz.
_____(navesti vlogo) za načrt
_____ pri realizaciji zgoraj
navedenega referenčnega posla.**

Posel je bil izveden pravočasno in kakovostno.

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:
_____, tel. _____, e-mail: _____

Datum: _____

Naročnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen
osebe)

Opomba:

- *Obrazec se izpolni za posamezno referenco.*
- *V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika storitev glavnemu izvajalcu.*
- *Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali primerljivih naročil pridobil v drugih postopkih.*

OBR-5

VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe Dimitrij Zadel in član uprave Metod
Podkrižnik,
kot NAROČNIK**
Identifikacijska številka: SI89190033
Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca)
_____ (naslov izvajalca)
ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis
pogodbe)
kot IZVAJALEC
Identifikacijska številka: _____
Matična št.: _____

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN 11/2021/SPJIP10_1/45 - _____ in SPKT5_1/45 -

1. člen

Predmet te pogodbe je »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)**, na podlagi javnega naročila JN 11/2021. Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi _____, št. _____ z dne _____, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

2. člen

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, Izvajalec pa prevzame v izvajanje nalogo »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)«.

Dokumentacija in storitve se izdelajo oziroma opravljajo skladno s/z:

- to pogodbo,
- projektno nalogo naročnika,
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- razpisno dokumentacijo št. JN 11/2021 in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso
- Zakonom o javnih naročilih in Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pogodbena cena

3. člen

Vrednost storitev iz 1. in 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

(z besedo: _____ **EUR**
evrov in ⁰⁰/₁₀₀)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku DDV (22%) ob izstavitvi računa. DDV se poravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev.

Za morebitno dodatno naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila storitev, zajetih v tem naročilu si naročnik pridržuje pravico do maksimalne višine 30% (trideset odstotkov) vrednosti te pogodbe z izvajalcem skleniti aneks k pogodbi skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. Podlaga za določitev vrednosti dodatnega naročila so kalkulatívni elementi iz osnovne pogodbe razvidni iz specifikacije storitev (priloga OBR-1).

4. člen

V pogodbeni vrednosti iz 3. člena so zajeta vsa dela, ki so nujni pogoj za izpolnitev namena pogodbe, ne glede na to, ali so v pogodbi izrecno zapisana, ter najmanj to, kar je vsebina ponudbene dokumentacije, poleg tega pa tudi:

- vsi ostali stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z udeleženci na projektu,
- stroški urejanja in stroški dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vsi materialni stroški za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- zahtevano svetovanje naročniku po predhodni potrditvi naročila in obsega storitev.

5. člen

V pogodbeni ceni iz 3. člena te pogodbe so upoštevana tudi morebitne dodatne, nepredvidene in presežne storitve in dela, ki so potrebna za celotno realizacijo naročila, pri čemer se pogodbena cena lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge na zahtevo naročnika, kar bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi.

Prav tako so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z vsakokrat veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z vsakokrat veljavnimi podzakonskimi predpisi, mnenji, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev bistvenih in drugih zahtev kot to predvideva Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

6. člen

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

Poleg delovne skupine navedene v ponudbi se izvajalec zavezuje, da bo do začetka izdelave DGD zagotovil vsaj en dodaten strokovni kader in sicer »strokovnjaka za elektroenergetsko infrastrukturo za napajanje ladij z električno energijo na privezu«, ki bo izdelal strokovne podlage za načrt napajanja ladij z električno energijo na privezu, ki jih bo pooblaščen inženir vključil v načrt

napajanja ladij z električno energijo na privezu. Kot strokovnjak za elektroenergetsko infrastrukturo za napajanje ladij z električno energijo na privezu bo lahko nastopal le strokovnjak s področja elektrotehnike, ki ima vsaj eno referenco izdelave načrta za napajanje ladij z električno energijo na privezu z vsaj enim priključnim mestom za priklop ladij moči vsaj 2 MW izvedeno v obdobju od 01.01.2011. V kolikor ne bo zagotovljen strokovnjak z zahtevanimi referencami, ki ga naročnik ne bi potrdil do začetka izdelave DGD, se šteje, da pogodbeni obveznosti ni izpolnjena pravilno, zaradi česar se lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obračun in način plačila

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. _____ odprt pri _____ d.d. na podlagi izstavljenih računov.

8. člen

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo:

- Predan geodetski načrt obstoječega stanja - 100% vrednosti geodetskega načrta
- Predan DGD - 70 % vrednosti DGD
- Pridobljena mnenja in dopolnjen DGD (končna verzija, za vlogo za GD) - 20 % vrednosti DGD
- Izdano gradbeno dovoljenje - 10 % vrednosti DGD
- Predan PZI - 80 % vrednosti PZI
- Zaključen postopek oddaje JN (izdana odločitev o izboru) za izvedbo testnih pilotov - 5% vrednosti PZI
- Zaključen postopek oddaje JN (izdana odločitev o izboru) za izvedbo gradnje - 15% vrednosti PZI
- Obračun projektantskega nadzora za izvedbo - sorazmerno z deležem obračuna gradbenih del glede na napredovanje del izvajalca
- Predan PID za posamezno fazo – 100% vrednosti PID-a za posamezno fazo
- Posamezne situacije se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko združujejo.

9. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se za datum dokončanja del smatra, ko je izvajalec izvedel vsa dela in popravke po utemeljenih zahtevah naročnika in je naročnik s prevzemnim zapisnikom dokumentacijo tudi prevzel.

10. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnikoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun TRR _____ odprt pri _____ d.d.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve

do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

11. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

12. člen

S plačilom kupnine po tej pogodbi, pridobi naročnik na predmetu te pogodbe vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do uporabe, spremembe, distribucije in nadgradnje.

13. člen

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Rok za izvedbo

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

15. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu naročnika in sicer:

Faza:	Rok:
Izdelava in predaja geodetskega načrta obstoječega stanja	30 dni od podpisa pogodbe
Izdelava DGD projektne dokumentacije	90 koledarskih dni od izdelave geodetskega načrta
Dopolnitev DGD projektne dokumentacije na podlagi prejetih mnenj in morebitnih pripomb naročnika	20 koledarskih dni od prejetja vseh mnenj
Izdelava PZI projektne dokumentacije za izvedbo testnih pilotov	30 koledarskih dni od dopolnitve DGD projektne dokumentacije na podlagi prejetih mnenj
Izdelava PZI projektne dokumentacije	120 koledarskih dni od dopolnitve DGD projektne dokumentacije na podlagi prejetih mnenj
Dopolnitev PZI projektne dokumentacije na podlagi morebitnih pripomb naročnika in rezultatov testnih pilotov	20 koledarskih dni od prejetja pripomb oz. rezultatov testnih pilotov
Novelacija geodetskega načrta	Pred objavo razpisne dokumentacije za izbor izvajalca gradnje, v kolikor med predanim dopolnjenim PZI in objavo razpisa za izbor izvajalca gradnje mine več kot 1 leto ali v kolikor so se na terenu zgodile večje spremembe stanja, rok 15 dni od prejetega obvestila naročnika o namenu objave razpisa
Novelacija PZI	Pred objavo razpisne dokumentacije za izbor izvajalca gradnje, v kolikor med predanim dopolnjenim PZI in objavo razpisa za izbor izvajalca gradnje mine več kot 1 leto ali v kolikor so se na terenu zgodile večje spremembe stanja. Na

	osnovi novelacije geodetskega posnetka se dopolni in po potrebi korigira popise del in vsebina PZI (v primeru večjih odtopanj) – 30 dni od novelacije geodetskega načrta
Projektantski nadzor	Čas izvedbe gradnje. Storitve projektantskega nadzora so vezane na obseg del iz projektne dokumentacije PZI in neodvisne od dejanske časovnice izvedbe gradnje.
Izdelava PID dokumentacije	sočasno z izvedbo del na gradišču, rok za oddajo 10 dni po izjavi izvajalca o zaključku del (za vsako fazo posamezno)

Za odpravo morebitnih pripomb se v dogovoru med izvajalcem in naročnikom določi rok od 10 do 20 dni za korekcije.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja storitev v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v normalnih okoliščinah.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku. Naročnik ni dolžan podaljšati roka, če so razlogi za zamujanje pri izvedbi storitev na strani izvajalca.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

16. člen

Roki za strokovni pregled dokumentacije po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik zahteva bistveno spremembo projektne naloge (tehnične rešitve ali velikostni obsegi že izdelanih rešitev),
- iz drugih utemeljenih razlogov.

V vseh primerih določenih v prejšnjem odstavku tega člena, se naročnik in izvajalec sporazumno in pisno z aneksom k tej pogodbi dogovorita o korekciji rokov. V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k tej pogodbi o ceni izdelave nove oz. spremenjene dokumentacije, v kolikor je bila dokumentacija izdelana, potrjena s strani naročnika in predana naročniku.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da sprememba predpisov v času izdelave dokumentacije ni utemeljen razloga za podaljšanje roka.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Izročitev in prevzem

17. člen

Naročnik prevzame od izvajalca pogodbeno dela s prevzemnim zapisnikom pod pogojem, da je dokumentacija predana v popolni vsebini in obliki in vsebini v 3 končnih izvodih za naročnika v papirnati in digitalni verziji.

V digitalni obliki se dokumentacija predaja v vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa .DWG in v .PDF, poročila shranjeni v obliki zapisa .DOC in .PDF, izračuni pa shranjeni v obliki zapisa .PDF.

V kolikor dokumentacija ni predana na prej navedeni način se smatra, da predaja ni opravljena.

Pogodbena kazen

18. člen

Stranki sta sporazumni, da se glede pogodbene kazni izključi uporaba Posebnih gradbenih uzanc.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začeti dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in

povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

Zavarovanja in garancije

19. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe skupaj z zavarovalnimi pogoji za zavarovanje odgovornosti za škodo in sicer za zavarovanje projektantske odgovornosti v minimalni višini 500.000 EUR in sicer za škodo nastalo na objektih (odgovornost proti investitorju) zaradi napake, ki jo je zagrešil projektant v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji in tehnični izdelavi projektne dokumentacije, če ima napaka za posledico poškodovanje, uničenje projektiranega objekta ali opreme, ali nezmožnost uporabe objektov skladno z njihovim namenom, kakor tudi za kritje napak oz. za stroške, ki imajo za posledico statično, dinamično ali geometrično ugotovljeno potrebo po izdelavi dobavi ali vgradnji novega elementa ali dela, čeprav ni prišlo do poškodovanja ali uničenja objekta, v kolikor ni predhodno navedeno mora zavarovanje obsegati vse kar zahteva 15. člen Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) kot tudi zavarovanje čiste premoženjske škode in zavarovanje napak, ki izhajajo iz nefunkcionalnosti.

Zavarovanje odgovornosti za škodo oz. zavarovanje projektantske odgovornosti je ponudnik dolžan sprotno obnavljati za dobo najmanj 10 let in dokazila o veljavnosti police posredovati naročniku v vednost.

20. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja za resnost ponudbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Predviden datum zaključka del, ki se upošteva pri izdaji prvega finančnega zavarovanja, je **31.03.2028**, ta datum je okviren in namenjen le določitvi trajanja **finančnega zavarovanja** in ni namenjen za druge ocene trajanja del. V kolikor bo datum zaključka del daljši mora izvajalec vsaj 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja podaljšati veljavnost zavarovanja sicer lahko naročnik zavarovanje unovči.

Devetdeset (90) dni po dopolnitvi PZI projektne dokumentacije na podlagi morebitnih pripomb naročnika in rezultatov testnih pilotov ali po izjavi naročnika, da dopolnitev PZI ni potrebna, ali kasneje lahko izvajalec zmanjša višino finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na višino 5% pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti finančnega zavarovanja z veljavnostjo vsaj devetdeset (90) dni daljšo od predvidenega datuma zaključka del, se naročnik strinja, da mu predloži finančno zavarovanje s krajšo veljavnostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi naročniku novo vsebinsko enako finančno zavarovanje z daljšo veljavnostjo. V kolikor vsaj 30 dni pred

zapadlostjo finančnega zavarovanja izvajalec ne dostavi naročniku novega oz. podaljšanega finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječo finančno zavarovanje unovčiti.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči podaljšanega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Izvajalec bo moral na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med izvajanjem del. Če izvajalec napak ne odpravi, jih odpravi naročnik na stroške izvajalca. Izvajalec je dolžan tudi naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih bo naročnik zaradi tega utrpel.

21. člen

V primeru, da izvajalec zavarovanj in garancij iz 20. in 21. člena ne predloži v postavljenem roku, ki je 8 (osem) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

Obveznosti pogodbenih strank

22. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno nalogo, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del;
- pogodbeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke, ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi, kvalificiranimi in pooblaščenimi inženirji, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno dokumentacijo;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, kar pomeni tudi to, da mora na morebitne manjkajoče podatke pri izdelavi projektne dokumentacije, ki mu jih mora predložiti naročnik, naročnika o tem pravočasno obvestiti;
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih odpravil na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- sodelovati z izdelovalcem DGD in PZI dokumentacije,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico in garancijo za kakovostno in pravočasno izvedbo del, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode,
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>).

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

23. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljeni dobiček.

Dodatna dela

24. člen

Pozneje naročene dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vse morebitne nove, dodate storitve od pogodbeno dogovorjenih, mora biti pred pričetkom opravljanja teh storitev skleniti aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbeno dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih storitev.

Podizvajalci

25. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3 in Gradbenem zakonu.

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventualna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca ter bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje naročnika in glavnega izvajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti. Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost. Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalcu izplačani znesek, ustrezno zmanjša. Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih storitvah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene storitve ni potrjen.

Če podizvajalec neposrednega plačila od naročnika ne zahteva, se glavni izvajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter storitve, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Odstop od pogodbe

26. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznih zavarovanj in instrumentov finančnega zavarovanja po tej pogodbi,
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku določenem s to pogodbo in tudi ne v nadaljnjem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 15 (petnajst) dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi ne preneha niti po pisnem opozorilu.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznostiv celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca.

27. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, v kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Protikorupcijska in socialna klavzula

29. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

30. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Ostala določila

31. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, tel./gsm: _____,
e-pošta: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, tel./gsm: _____,
e-pošta: _____.

32. člen

Dobavitelj se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

34. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Koper, _____, _____,

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Izvajalec :

Predsednik uprave
Dimitrij Zadel

Član uprave
Metod Podkrižnik

**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**
ter
**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/11 – uradno
prečiščeno besedilo in 158/20)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	11/2021
Predmet javnega naročila	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (DGD, PZI, PID) TER PROJEKTANTSKI NADZOR ZA GRADNJO S DELA POMOLA I (SPJIP10_1 IN SPKT5_1)
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

 (ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-7

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB
SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

<i>Naziv in žig podjetja</i>	<i>Kraj</i>	<i>Datum</i>
<i>(1. podpis)</i>	<i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
<i>(oddelek/funkcija)</i>	<i>(oddelek/funkcija)</i>	

IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE

Ponudnik / partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo _____ prevzemamo _____ v _____ ponudbi _____ in _____ sicer _____ za dejavnost _____;
- c) izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
- imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
 - a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
 - b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
 - c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
 - d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
 - nismo v stečajnem postopku.
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;

e) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik / partner

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)