



Navodila za  
**EdiCenter2**

## Contents










1	Razlaga ikon in statusov .....	4
1.1	Razlaga ikon.....	4
1.2	Statusi Vessel Visit.....	4
1.3	Statusi Container Visit.....	4
1.4	Statusi Release .....	4
1.5	Statusi Service Request .....	5
1	Container Announcement .....	6
1.1	Izdelava.....	6
1.1.1	Ročno dodajanje kontejnerjev.....	6
1.1.2	Dodajanje kontejnerjev s pomočjo Excels.....	8
1.2	Brisanje vrstic .....	9
1.3	Pošiljanje Container Annoucement .....	9
1.4	Preverjanje status kontejnerskega obiska .....	10
1.5	Sprememba Container Annoucement .....	11
1.6	Brisanje Container Annoucement.....	11
2	Sproščanje kontejnerjev .....	12
2.1	Sproščanje praznine.....	12
2.1.1	Ročna potrditev sprostitve.....	13
2.1.2	Brisanje Sprostitve.....	14
2.2	Predaja polnih kontejnerjev.....	15
2.2.1	Ročno dodajanje kontejnerjev.....	15
2.2.2	Dodajanje kontejnerjev s pomočjo Excels.....	15
2.2.3	Brisanje sprostitve .....	16
3	Vessel Discharge .....	17
3.1	COPRAR Discharge.....	17
3.2	Ročno dodajanje kontejnerjev na discharge listo – Add CNTs .....	17
3.3	Izdelava Orderja in potrditev kontejnerjev na Discharge listo in pošiljanje v TOS .....	17
4	Vessel Load .....	19
4.1	COPRAR Load .....	19
4.2	Dodajanje kontejnerjev na Load Listo – Add CNTs.....	19
4.2.1	Ročno dodajanje kontejnerjev.....	19
4.2.2	Dodajanje kontejnerjev s pomočjo excels.....	20
4.3	Izdelava Orderja in potrditev kontejnerjev na Load listo in pošiljanje v TOS.....	20
5	Preload .....	22
5.1	Preload.....	22
5.2	Confirmed Load.....	22
5.3	Rejected Load.....	22
5.4	Unconfirmed Load .....	23

---

5.5	Missing Load.....	23
5.6	Delivery .....	23
5.7	Not on Terminal .....	24
5.8	Dummy.....	24

## 1 Razlaga ikon in statusov

### 1.1 Razlaga ikon

Ikona	Opis
	Išči
	Prikaz dodatnih filtrov za iskanje
	Dodaj
	Shrani
	Pošlji
	Pregled
	Uredi
	Zbriši zapis
	Izbriši

### 1.2 Statusi Vessel Visit

Oznaka	Status	Opis
<b>ANN</b>	Announced	Ladijski obisk je najavljen
<b>BFP</b>	Block For Planning	Ladijski obisk je blokirán za planiranje
<b>COM</b>	Completed	Ladijski obisk ima vse premike
<b>CLO</b>	Closed	Ladijski obisk je zaključen
<b>CAN</b>	Cancel	Ladijski obisk je preklican

### 1.3 Statusi Container Visit

Oznaka	Status	Opis
<b>ETE</b>	Expected To Enter	Kontejner je najavljen za vhod
<b>RTE</b>	Ready To enter	Kontejner ima potrjen SRVR in Order za vhod
<b>INP</b>	Inport	Kontejner je v luki, obstaja vhodni premik
<b>ETL</b>	Expected To Leave	Kontejner ima najavo za izhod
<b>RTL</b>	Ready To Leave	Kontejner ima potrjen SRVR in Order za izhod
<b>LTP</b>	Left The Posr	Kontejner zapustil lukó, obstaja izhodni premik

### 1.4 Statusi Release

Oznaka	Naziv	Opis
<b>CRT</b>	Created	Kreiran Release, ki ga je potrebno potrditi v sistemu, če je na organizaciji vključeno ročno sproščanje
<b>RLS</b>	Released	Kreiran Release
<b>DVR</b>	Delivery Registered	Potrjeno naročilo za delo
<b>DVP</b>	Deliver Planned	Izdelan Izmenski nalog
<b>CNF</b>	Confirmed	Potrjen Plan ali SRVR za kopenski izhod ali dostavo (Formalno sprejeta)
<b>RTM</b>	Ready To Move	Sprejet SRVR za kopenski izhod ali dostavo
<b>MCO</b>	Move Completed	Prejet premik o dostavi
<b>CAN</b>	Cancelled	Release je bil preklican s strani agenta/ladjarja
<b>EXP</b>	Expired	V primeru, da je vpisan datum Validity To se Release samodejno postavi v ta status, če še ni bil porabljen.

## 1.5 Statusi Service Request

Oznaka	Naziv	Opis
ACC	Accepted	SRVR je sprejet s strani EC2
SNC	Sent to Customs	SRVR je poslan na FURS za preverjanje MRNja
APC	Approved by Customs	SRVR je potrjen s strani FURSa
SNT	Sent to Tos	Za kontejner na SRVR je poslan Order v potrditev na TOS
APT	Approved by Tos	SRVR je potrjen s strani TOSa
COM	Completed	Kontejner na SRVR je preje premik
CAN	Cancelled	SRVR ali posamezen kontejner je preklican

## 1 Container Announcement

Namenjen dodajanju kontejnerjev na Load ali Discharge Listo v primeru, ko:

- kontejnerja ni bilo na COPRARju
- je bil COPRAR Load poslan preden je bila najava kontejnerja v EC2
- kdor nima možnosti pošiljanja COPRARja iz lastnih sistemov

### 1.1 Izdelava

Kreira se lahko naslednje najave:

- a. Vhoda kontejnerja z ladjo - UNLOAD
- b. Izhoda kontejnerjev z ladjo - LOAD
- c. Kopenskega vhoda kontejnerjev – GATEIN

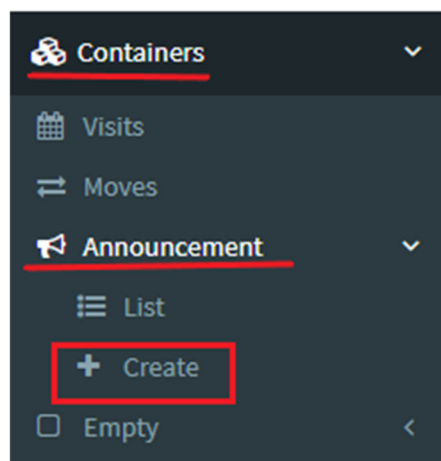
Po dodani vrstici, se podatkov v glavi najave ne da več urejat. V primeru, da se želi urejati podatke v glavi, je potrebno izbrisati vse dodane vrstice.

Kontejnerje se lahko dodaja:

- a. ročno ali
- b. z uvozom Excela

#### 1.1.1 Ročno dodajanje kontejnerjev

1. V meniju Containers/Container Announcement kihnemo na Create



2. Odpre se spodnje okno v katerem izberemo osnovne podatke (glava najave):
  - a. **General Informations** (obvezen vnos)
    - i. Handling Type:
      1. GATEIN → kontejnerski vhod po kopnem (COPARN)
      2. UNLOAD → kontejnerski vhod po morju (COPRAR Discharge)
      3. LOAD → kontejnerski izhod po morju (COPRAR Load)
    - ii. Line → se zapolni samodejno glede na uporabnika
    - iii. Agent → se zapolni samodejno glede na uporabnika
  - b. **Validity Informations** (ni obvezen vnos)
  - c. **Vessel Informations** (obvezen podatke, ko je Handling Type LOAD ali UNLOAD)
    - i. Vessel → izberemo obisk ladje
    - ii. Vessel Operator → se zapolni samodejno
    - iii. Vessel Voyage → se zapolni samodejno
    - iv. Vessel Voyage → se zapolni samodejno

Empty Container Announcement: New

Containers - Empty Container Announcement - Empty Container Announcement List - Empty Container Announcement: New

General Informations

Validity Informations

Vessel Informations





Handling Type F/E Line Agent Validity From Validity To Vessel Vessel Operator Vessel Voyage Co-Loader Voyage

Rows (0)

Number F/E Using line ISO TOS Type Height Length Booking Loading port Discharge port Destination ...

10

1

3. Shranimo vpisane podatke v glavi s klikom na 
4. Kliknemo na ikono za urejanje 
5. Dodajanje vrstic/kontejnerjev
6. Dodajanje kontejner po kontejnerju ročno
  - A. Nove vrstice dodamo s klikom na plus , kjer vpišemo podatke o kontejnerjih (vrstice najave):
    - a. Kontejner
    - b. Status F/E → samodejno zapolni z »E - Empty«
    - c. Izberemo ISO oznako kontejnerja
    - d. Vpišemo booking številko
    - e. Port (pomembno v primeru Handling Type LOAD ali UNLOAD):
      - i. Loading
      - ii. Discharge
      - iii. Destinatio
    - f. Vpiše se lahko še:
      - i. Validity From
      - ii. Validity To
      - iii. Temperaturo s klikom na plus  pod zavihkom Temperatures

Empty Container Announcement: New

Containers - Empty Container Announcement - Empty Container Announcement List - Empty Container Announcement: New

General Informations

Validity Informations

Vessel Informations

Handling Type F/E Line Agent Validity From Validity To Vessel Vessel Operator Vessel Voyage Co-Loader Voyage

LOAD - Vessel lo... E - Empty CMA - Companie... ESEA - CMA CGM...

Rows (1)

Number F/E Using line ISO TOS Type Height Length Booking Loading port Discharge p... Destination ...

Empty Container Announcement Row

Validity From Validity To

Temperatures (0)

Type Value °C

10

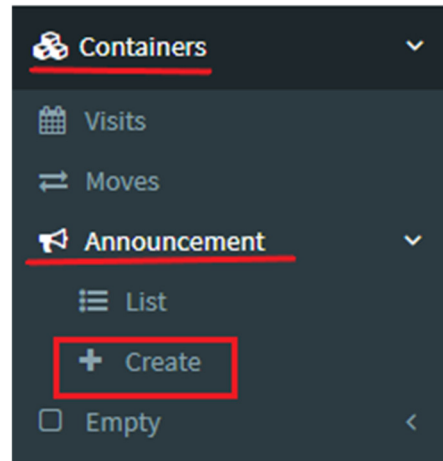
1

- B. Po vpisu vseh potrebnih podatkov zapis shranimo s klikom na 

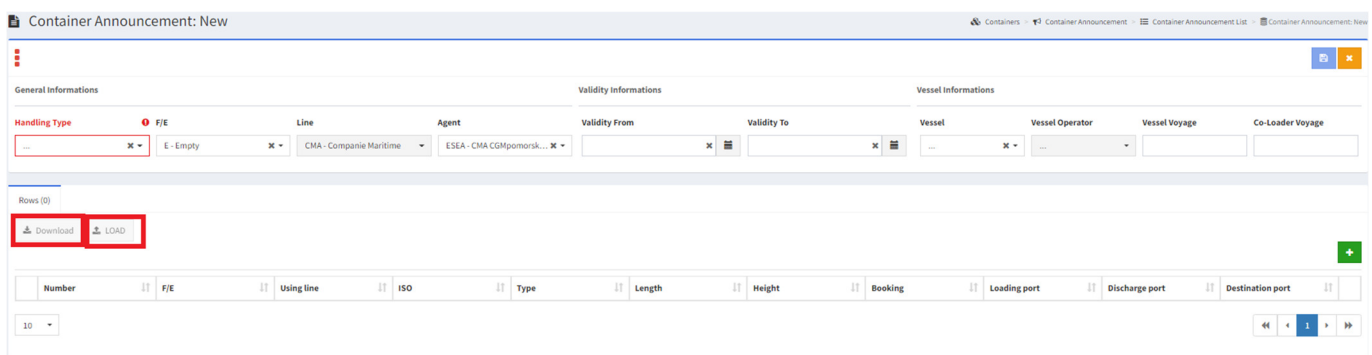
- C. Po kliku na Shrani pridemo na seznam Container Annoucement, kjer je izdelan naš zapis in je v statusu **CRT – Created**.



### 1.1.2 Dodajanje kontejnerjev s pomočjo Excela

1. V meniju Containers/Container Announcement kliknemo na Create

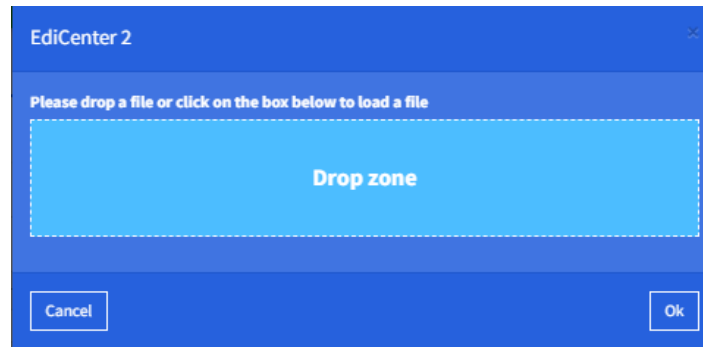



2. Odpre se spodnje okno v katerem izberemo osnovne podatke (glava najave):
  - a. **General Informations** (obvezen vnos)
    - i. Handling Type:
      1. GATEIN → kontejnerski vhod po kopnem (COPARN)
      2. UNLOAD → kontejnerski vhod po morju (COPRAR Discharge)
      3. LOAD → kontejnerski izhod po morju (COPRAR Load)
    - ii. Line → se zapolni samodejno glede na uporabnika
    - iii. Agent → se zapolni samodejno glede na uporabnika
  - b. **Validity Informations** (ni obvezen vnos)
  - c. **Vessel Informations** (obvezen podatke, ko je Handling Type LOAD ali UNLOAD)
    - i. Vessel → izberemo obisk ladje
    - ii. Vessel Operator → se zapolni samodejno
    - iii. Vessel Voyage → se zapolni samodejno
    - iv. Vessel Voyage → se zapolni samodejno



3. Shranimo vpisane podatke v glavi s klikom na 
4. Kliknemo na ikono za urejanje 
5. Na zavihku Rows imam na razpolago dva gumba:
  - a. Download – s klikom na gumb dobimo Template
  - b. LOAD – kliknemo, ko želimo dodati excel s podatki za kreiranje najave kontejnerja
6. Kliknemo na gumb Load, kjer se nam odpre okno






7. Shranjen excel lahko odložimo:
  - a. v polje Drop zone
  - b. kliknemo na Drop zone, kjer se nam odpre okno za dodajanje dokumentov, kjer izberemo excel
8. Potrdimo s klikom na gumb Ok
9. Kontejnerji iz Excela se bodo dodajali v vrstice (počakati je potrebno, da so dodani vse kontejnerji)
10. Ikona za shranjevanje je aktivna, ko so kreirani vsi kontejnerji in vsebujejo vse obvezne podatke
11. Po shranjevanju moramo klikniti na ikona za pošiljanje 

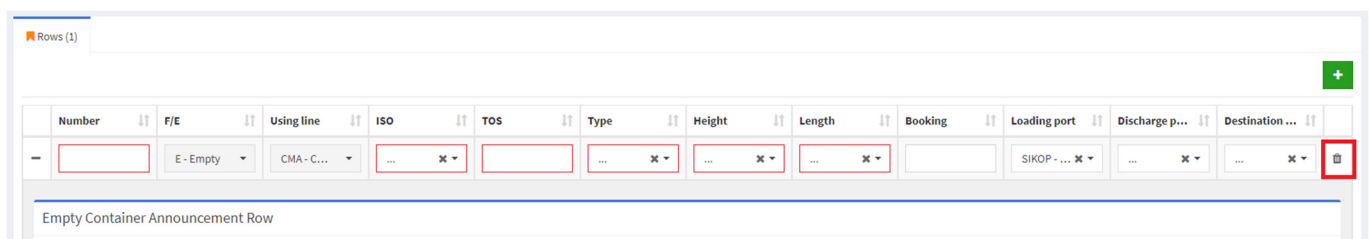
#### 1.1.2.1 Obvezni podatki v Excelu

Excel mora imeti vpisane naslednje podatke za:


- a. **Empty**
  - i. ContainerNumber
  - ii. ContainerISO
  - iii. PortOfLoading
  - iv. PortOfDischarge
  - v. DestinationPort
- b. **Full**
  - i. ContainerNumber
  - ii. ContainerISO
  - iii. PortOfLoading
  - iv. PortOfDischarge
  - v. DestinationPort
  - vi. CargoDescription
  - vii. BillOfLanding
  - viii. Quantity
  - ix. PackageType
  - x. Weight




## 1.2 Brisanje vrstic

Vrstico zberšemo s klikom tako, da jo označimo in kliknemo na .

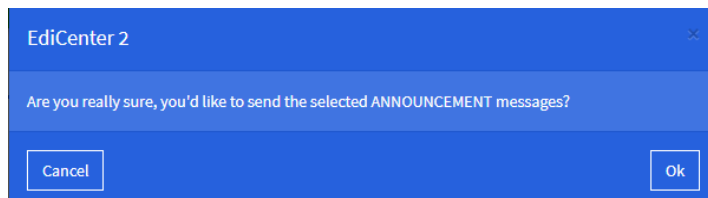


## 1.3 Pošiljanje Container Annoucement

1. Označimo zapis/zapise, ki je/so v statusu CRT – Created
2. Kliknemo na ikono za pošiljanje 

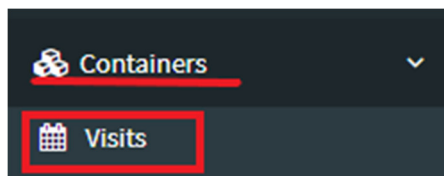
Result								  	
<input type="checkbox"/>	Status	Line	Agent	Validity From	Validity To	Created	Modified		
<input checked="" type="checkbox"/>	CRT - Created	CMA - Companie Maritime	ESEA - CMA CGM pomorska agencija			2019-10-08 11:07			

Odpre se okno v katerem potrdimo ali zavrnemo pošiljanje sporočila za Container Announcement



## 1.4 Preverjanje status kontejnerskega obiska

Po poslani najavi, lahko preverimo status kontejnerskega obiska pod Containers/Visit.



Pri iskanju imamo na razpolago več kriterije.

Calendar icon

Container Visits

Containers > Visits

Q

General Informations

Status

Container

F/E

ISO

Arrival/Departure Information

Arrival from

Arrival to

Type

Length

Height

Category

Left from

Left to

Search icon

Close icon



Dropdown icon

## 1.5 Sprememba Container Annoucement


Spreminja se lahko samo tiste zapise, kjer so najave za kontejnerje, ki še nimajo narejenega SRVR. Kontejnerski obisk je v statusu ETE ali ETL!

1. Poiščemo želeni zapis, ki ga želimo spremeniti

<input type="checkbox"/>	Status	Line	Release To	Validity From	Validity To	Created	Modified
<input checked="" type="checkbox"/>	SNT - Sent					2018-03-22 12:55	2018-03-22 12:55

2. Kliknemo na ikono 
3. Odprejo se nam vrstice, kjer izberemo ikono za urejanje 
4. Uredimo
5. Shranimo
6. Pošljemo

## 1.6 Brisanje Container Annoucement

1. Poiščemo želeni zapis, ki ga želimo zbrisati
2. Ga označimo
3. Kliknemo na ikono za odstranjevanje 

<input type="checkbox"/>	Status	Line	Agent	Validity From	Validity To	Created	Modified
<input checked="" type="checkbox"/>	SNT - Sent	CMA - Companie Maritime	ESEA - CMA CGMpomorska agencija			2019-10-08 13:01	2019-10-08 13:01

4. Odpre se nam spodnje okno v katerem potrdimo ali prekličemo brisanje

EdiCenter 2

Are you really sure, you'd like to cancel the selected Container Announcement messages?

Cancel

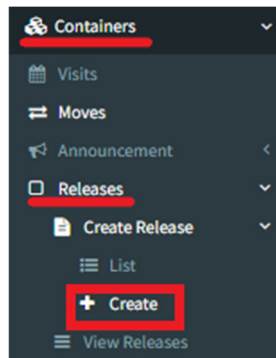
Ok

5. Izbran zapis je po potrditvi v statusu CAN – Cancelled. Zapiše se tudi datum v polje Modified

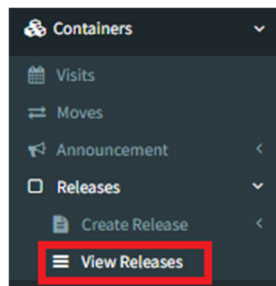
<input type="checkbox"/>	Status	Line	Agent	Validity From	Validity To	Created	Modified
<input checked="" type="checkbox"/>	CAN - Canceled	CMA - Companie Maritime	ESEA - CMA CGMpomorska agencija			2019-09-30 15:54	2019-10-01 14:46

## 2 Sproščanje kontejnerjev

1. Sproščanje praznih kontejnerjev in predaje polnih kontejnerjev se izvede preko menija Containers/Release s klikom na Create

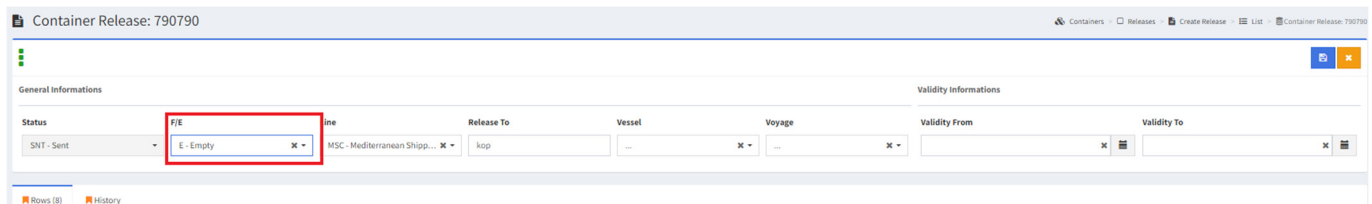



- a. S klikom na Create se nam odpre okno v katerem je potrebno izbrati ali bomo delali:
  - i. [Sproščanje praznine](#) izberemo E – Empty ali
  - ii. [Predajo polnih](#) F – Full
2. Pregled vseh sprostitev praznih kontejnerjev in predajo polnih kontejnerjev imamo preko menija Containers/Release s klikom na View Releases

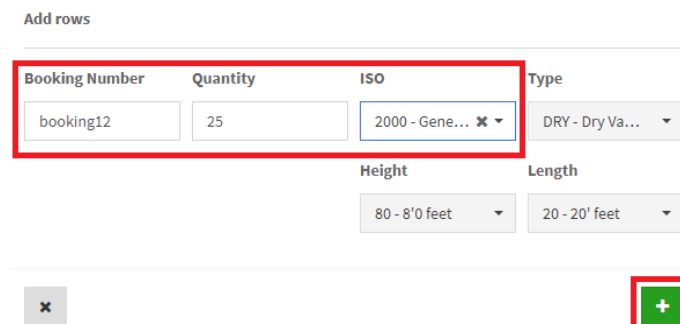





### 2.1 Sproščanje praznine

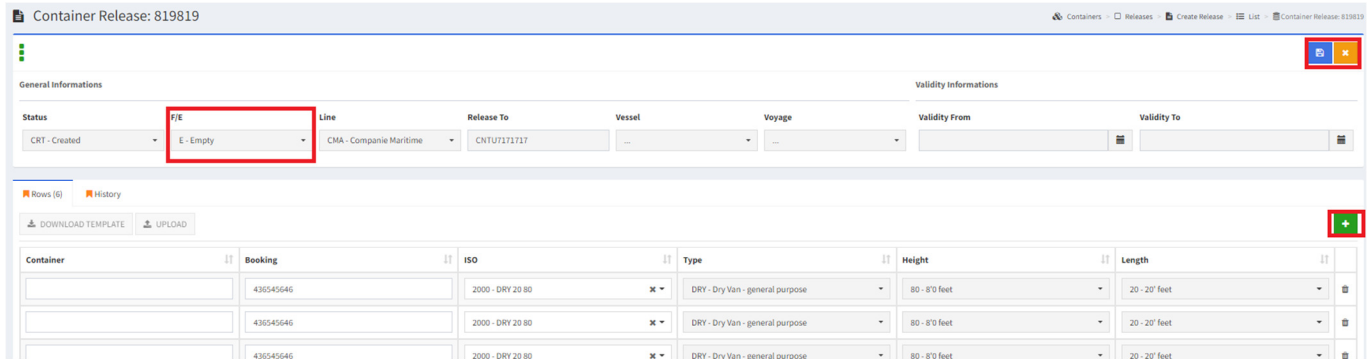
Pogoj za sprostitev praznine je ta, da mora biti izbran **E – Empty**




1. Ob kliku na plus  se odpre novo okno v katerem vnesemo:
  - a. Booking
  - b. Količino
  - c. Izberemo ISO oznako kontejnerja
  - d. Potrdimo s klikom na plus

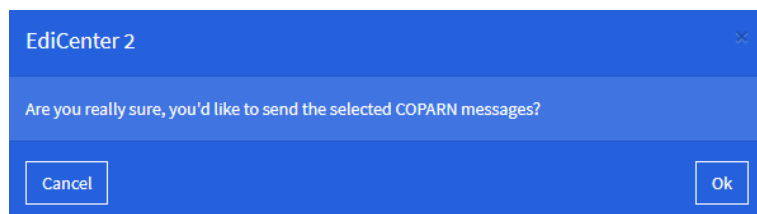


2. Na pregledu COPARN se prikaže toliko vrstic, kot je bila navedena količina. Izvedemo lahko naslednje akcije:
  - a. Shranimo 
  - b. Zbrišemo 
  - c. Dodamo nove Release 



Container	Booking	ISO	Type	Height	Length
	436545646	2000 - DRY 20 80	DRY - Dry Van - general purpose	80 - 8'0 feet	20 - 20' feet
	436545646	2000 - DRY 20 80	DRY - Dry Van - general purpose	80 - 8'0 feet	20 - 20' feet
	436545646	2000 - DRY 20 80	DRY - Dry Van - general purpose	80 - 8'0 feet	20 - 20' feet

3. Po kliku na Shrani moramo sprostitev potrditi/poslati tako, da kliknemo na ikono za pošiljanje 
4. Odpre se okno v katerem potrdimo ali zavrnemo pošiljanje COPARNA



5. S klikom na OK potrdimo izdelavo sprostitev
6. Sproščene kontejnerje vidimo na pregledu View Releases, ki so lahko v status
  - a. RLS v primeru, da ladjar nima ročnega potrjevanja
  - b. CRT v primeru, ko mora ladjar [ročno potrditi sprostitev](#)

### 2.1.1 Ročna potrditev sprostitev

Organizacija z dodatno nastavitvijo ročnega potrjevanje/sproščanja praznine mora preden je sprostitev na voljo, ročno potrditi sprostitev, da se iz statusa **CRT – Created** postavijo v status RLS – Released.

1. Na pregledu Containers/Empty/Releases se poišče ustrezne zapise
2. Označi se lahko vse ali posamezen zapis
3. Klikne na Release containers

Empty Releases

Containers > Empty > Empty Releases

Q

General Informations

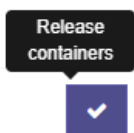
Status Booking Number Container ISO Validity From Validity To

Result

✓

Created	Status	Line	Released To	Release Date	Booking Number	Validity From	Validity To	External	Order	Container	ISO	Type	Height	Length	TOS Exit
2018-04-24 09:59	CRT				38	2018-04-24 09:52					4510	DRY	96	40	<input type="checkbox"/>
2018-04-24 09:59	CRT				38	2018-04-24 09:52					4510	DRY	96	40	<input type="checkbox"/>
2018-04-24 09:59	CRT				38	2018-04-24 09:52					4510	DRY	96	40	<input type="checkbox"/>
2018-04-24 09:59	CRT				38	2018-04-24 09:52					4510	DRY	96	40	<input type="checkbox"/>

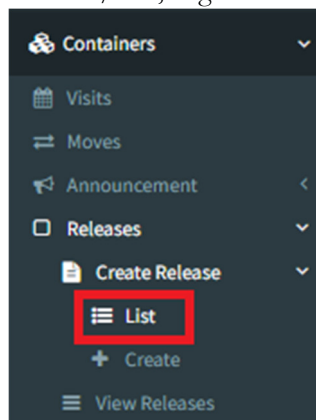
4. Vsi izbrani zapisi dobijo status **RLS** – Released.



5. Status sprostitve se iz CRT premakne v RLS

## 2.1.2 Brisanje Sprostitve

1. Poiščemo želeni zapis na Releases/Create Release/List, ki ga želimo zbrisati



2. Ga označimo

3. Kliknemo na ikono za odstranjevanje

COPARN List

Containers > Releases > Create Release > List

Q

General Informations

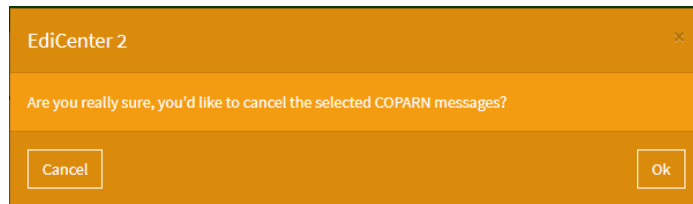
Status Line Release To Booking Number Validity From Validity To

Result

Cancel release (message)

Status	Line	Release To	Validity From	Validity To	Created	Modified
SNT - Sent	CMA - Compagnie Maritime	TPG			2022-09-21 12:39	2022-09-21 12:40

4. Odpre se nam spodnje okno v katerem potrdimo ali prekličemo brisanje

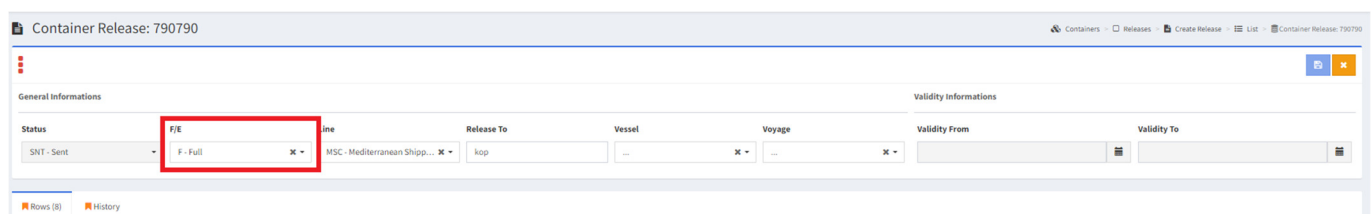


5. Izbrana sprostitev je po potrditvi v statusu **CAN** – Canceled. Zapiše se tudi datum v polje Modified

<input type="checkbox"/>	Status	Line	Release To	Validity From	Validity To	Created	Modified
<input checked="" type="checkbox"/>	CAN - Canceled	MAE - Maersk Line	TESTIRANJE			2018-03-23 12:03	2018-03-26 08:34

## 2.2 Predaja polnih kontejnerjev


Pogoj za sprostitev praznine je ta, da mora biti izbran **F – Full**

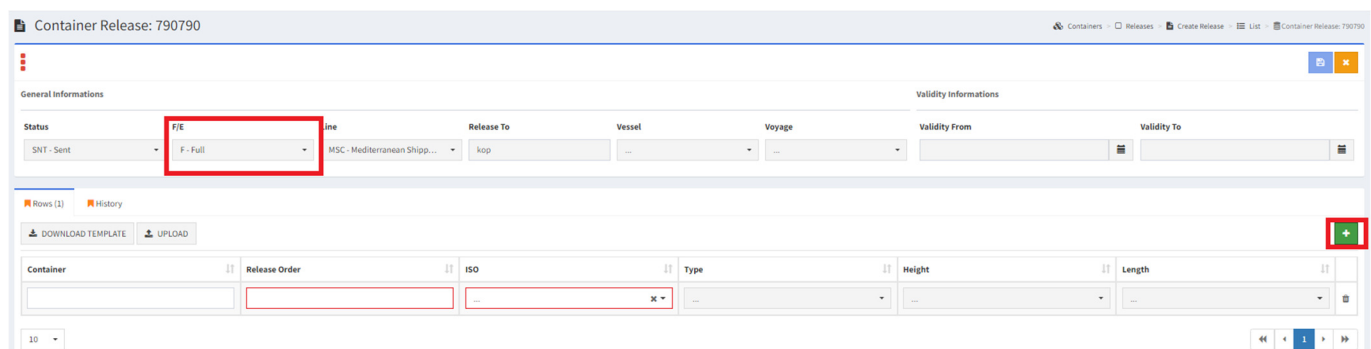




Predani kontejnerji se lahko dodajo:

- ročno ali
- z uvozom Excela

### 2.2.1 Ročno dodajanje kontejnerjev

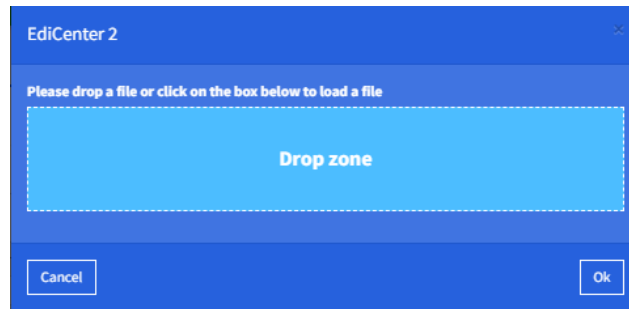
- Predaja polnih kontejnerjev se izvede preko menija Containers/Release s klikom na Create
- Izbrati je potrebno, da izdelujemo Release za polne kontejnerje F – Full in vpisati ostale podatke v glavi
- Na zavihku Rows začnemo dodajati kontejner po kontejnerju s klikom na ikono 




- Po končanem vnosu kontejnerja shranimo podatke s klikom na ikono 
- Izdelane sprostitev pošljemo s klikom na ikono 


### 2.2.2 Dodajanje kontejnerjev s pomočjo Excela




- Predaja polnih kontejnerjev se izvede preko menija Containers/Release s klikom na Create
- Izbrati je potrebno, da izdelujemo Release za polne kontejnerje F – Full in vpisati ostale podatke v glavi
- Na zavihku Rows imam na razpolago dva gumba:
  - Download – s klikom na gumb dobimo Template
  - LOAD – kliknemo, ko želimo dodati excel s podatki za kreiranje najave kontejnerja
- Kliknemo na gumb Load, kjer se nam odpre okno



5. Shranjen excel lahko odložimo:
  - a. v polje Drop zone
  - b. kliknemo na Drop zone, kjer se nam odpre okno za dodajanje dokumentov, kjer izberemo excel
6. Potrdimo s klikom na gumb Ok
7. Kontejnerji iz Excela se bodo dodajali v vrstice (počakati je potrebno, da so dodani vse kontejnerji)
8. Ikona za shranjevanje je aktivna, ko so kreirani vsi kontejnerji in vsebujejo vse obvezne podatke
9. Po shranjevanju moramo klikniti na ikona za pošiljanje 

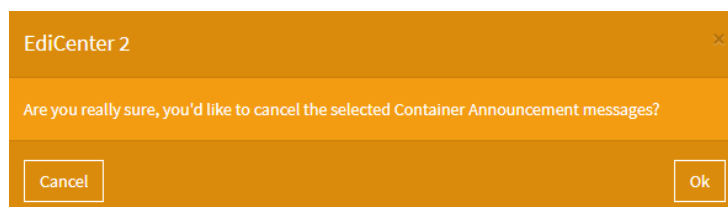
### 2.2.3 Brisanje sprostitev

1. Poiščemo želeni zapis, ki ga želimo zbrisati
2. Ga označimo
3. Kliknemo na ikono za odstranjevanje 

<input type="checkbox"/>	Status	Line	Agent	Validity From	Validity To	Created	Modified
<input checked="" type="checkbox"/>	SNT - Sent	CMA - Companie Maritime	ESEA - CMA CGMpomorska agencija			2019-10-08 13:01	2019-10-08 13:01

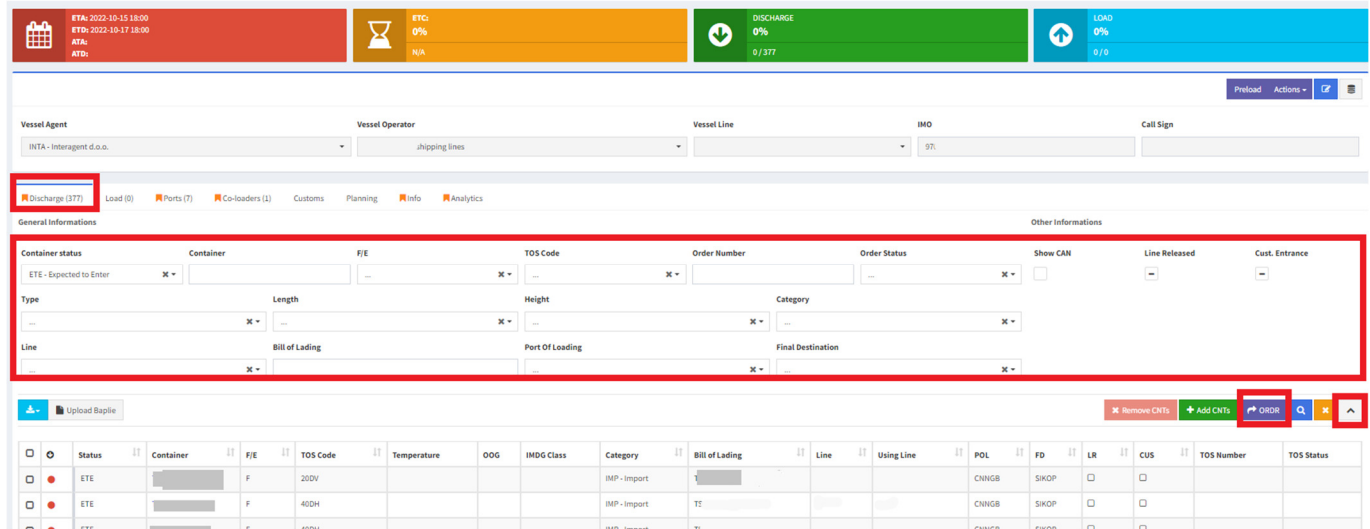
4. Odpre se nam spodnje okno v katerem potrdimo ali prekličemo brisanje



5. Izbrana sprostitev je po potrditvi v statusu CAN – Canceled. Zapiše se tudi datum v polje Modified



### 3 Vessel Discharge



#### 3.1 COPRAR Discharge

Seznam kontejnerjev iz COPRAR Discharge je po uspešni obdelavi, vidno na pregledu Vessel Visit na zavihku Discharge. Status kontejnerjev je ETE.

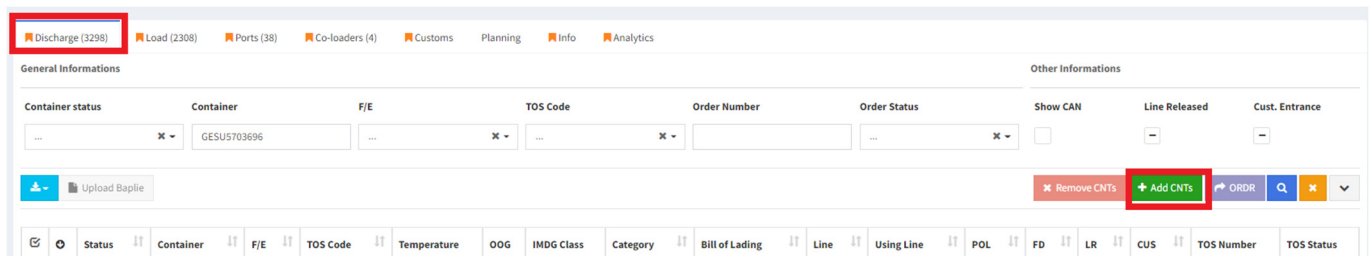
Za uspešno obdelavo COPRARja mora biti v EC2 vpisan pravi voyage na Vessel Visti na zavihku Co-Loaders!

Voyage se na Vessel Visti uredi na zavihku Co-Loader, ko je status ladje ANN ali BFP.

COPRAR je lahko poslan v EC2 direktno iz ladjarjevega sistema ali pa je kreiran znotraj EC2 [Container Announcement](#)

#### 3.2 Ročno dodajanje kontejnerjev na discharge listo – Add CNTs

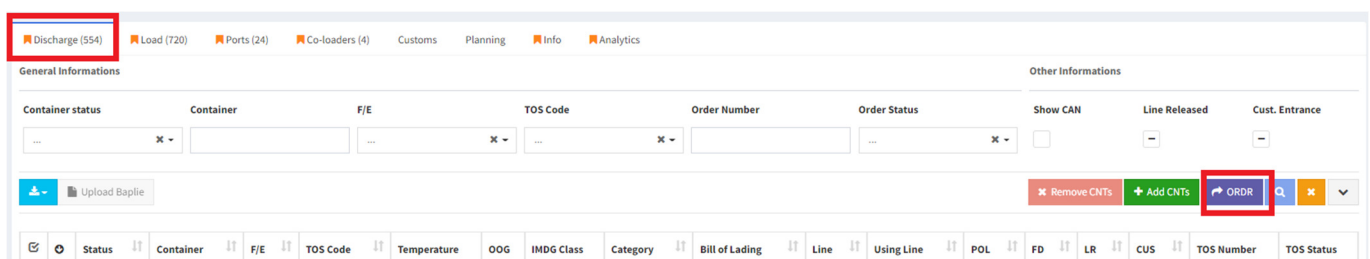
1. Kliknemo na gumb **Add CNTs**



2. Odpre se nam okno Container Announcement za vnos kontejnerjev, ki že ima napolnjene podatke v glavi
3. Kontejnerje se lahko doda [ročno](#) ali z [Excelom](#)

#### 3.3 Izdelava Orderja in potrditev kontejnerjev na Discharge listo in pošiljanje v TOS

1. Uporabnik z ustreznimi pravicami odpre zavihek Discharge na Vessel Visit
2. S klikom na gumb ORDR se izvede akcija kreiranje Orderja za TOS sistem. Order se lahko kreira za kontejnerje v statusu ETE:
  - a. vse kontejnerje – v primeru, da ne izberemo nobenega kontejnerja
  - b. samo izbrane kontejnerje – v primeru, ko izberemo določen



3. EC2 po izdelavi Orderja oz Orderjev javi, da je akcija zaključena v spodnjem desnem kotu z obvestilom



4. Vsem kontejnerjem se zapiše podatek:
  - a. TOS Number
  - b. TOS Status, ki je SNT

Gumb ORDR je neaktiven dokler se ne izdelajo vsi Orderji.

## 4 Vessel Load

### 4.1 COPRAR Load

Seznam kontejnerjev iz COPRAR Load so po uspešni obdelavi vidni na seznamu kontejnerjev na zavihku Load na Vessel Visitu. Kontejner ima po uspešni obdelavi zelen krogec – Has Load Order.

<input type="checkbox"/>		Status	Container	F/E	TOS Code	AL	PL	Temperature	OOG	IMDG Class	VGM
<input type="checkbox"/>		INP	CSLU6046660	F	40DH	IN	YR				

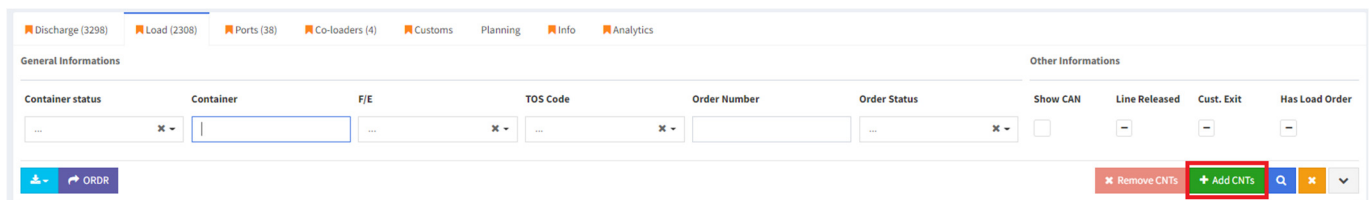
Za uspešno obdelavo COPRARja mora biti v EC2 vpisan pravi voyage na Vessel Visti na zavihku Co-Loaders!

Voyage se na Vessel Visitu uredi na zavihku Co-Loader, ko je status ladje ANN ali BFP.

COPRAR je lahko poslan v EC2 direktno iz ladjarjevega sistema ali pa je kreiran znotraj EC2 [Container Announcement](#).

### 4.2 Dodajanje kontejnerjev na Load Listo – Add CNTs

#### 1. Klikom na gumb **Add CNTs**

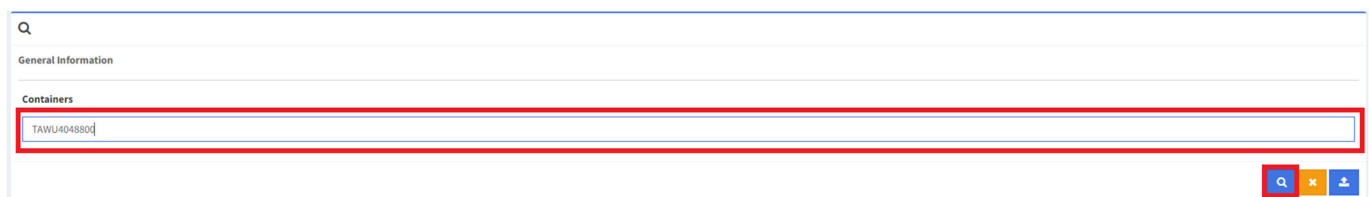


The screenshot shows the 'Add CNTs' button highlighted with a red box in the bottom right corner of the 'General Informations' section. The button is green with a white plus icon and the text '+ Add CNTs'.

2. Odpre se nam spodnje okno, kjer lahko dodamo kontejner tako, da jih:
  - a. vpišemo v polje Containers - v tem primeru ostanejo podatki za Load enaki, kot so trenutno v EC2 ali
  - b. s pomočjo excela, kje navedemo
    - i. booking
    - ii. POD
    - iii. VGM

#### 4.2.1 Ročno dodajanje kontejnerjev

1. V polje Containers naštejemo kontejnerje, ki jih želimo dodati
2. Kliknemo na ikono za iskanje



The screenshot shows the 'Containers' search input field with the text 'TAWU404880' entered. The input field is highlighted with a red box. To the right of the input field is a magnifying glass icon for searching.

3. Na zavihku Result se nam pojavijo izbrani kontejnerji
4. Kontejner oz. kontejnerje označimo in kliknemo na gumb Add to Load List

Result (1)

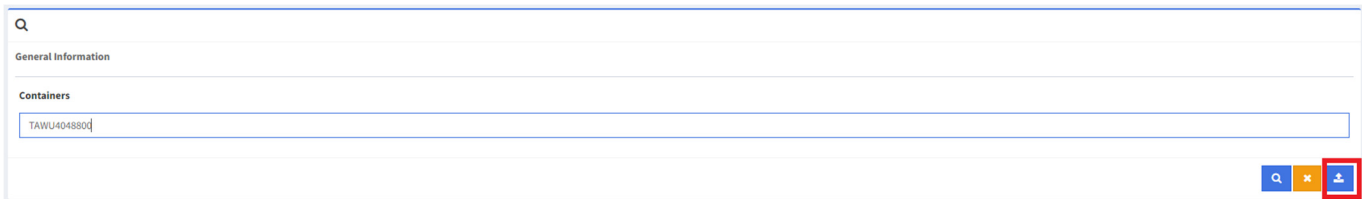
Add to Load List

<input type="checkbox"/>	UPD	Status	Container			F/E	ISO	Type	Length	Height	Category	Arrived	Line	Booking Number	CU	LO
<input type="checkbox"/>		INP - In Port	TAWU4048800			E - Empty	45G1	DRY	40	96	STR - Storage	2022-10-13 10:07	TSH		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

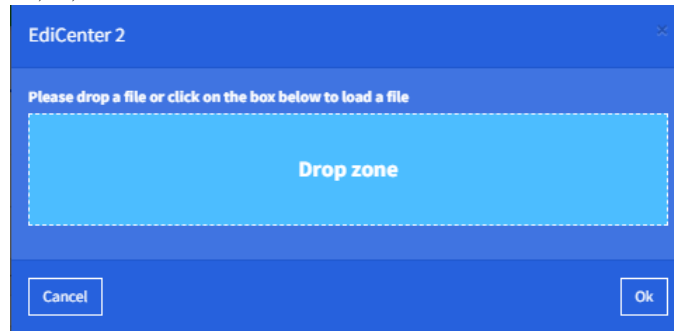
5. Po dodajanju se to okno zapre in sistem nas nazaj postavi na Vessel Visit kjer preverimo dodane kontejnerje, če so v status ETL

#### 4.2.2 Dodajanje kontejnerjev s pomočjo excela

1. Klikom na ikono za dodajanje excela



2. Odpre se nam okno za dodajanje excel datoteke



3. Shranjen excel lahko odložimo:
  - a. v polje Drop zone
  - b. kliknemo na Drop zone, kjer se nam odpre okno za dodajanje dokumentov, kjer izberemo excel
4. Potrdimo s klikom na gumb Ok
1. Kontejnerji iz Excela se bodo dodajali v vrstice
2. Kontejner oz. kontejnerje označimo in kliknemo na gumb Add to Load List

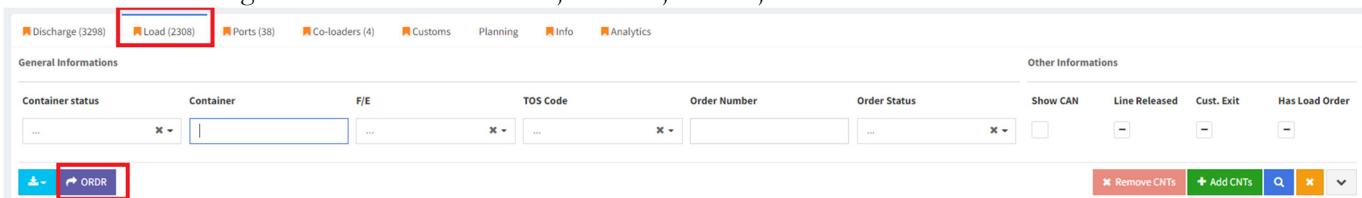


UPD	Status	Container	F/E	ISO	Type	Length	Height	Category	Arrived	Line	Booking Number	CU	LO
<input checked="" type="checkbox"/>	INP - In Port	TAWU4048800	YR	NA	E - Empty	45G1	DRY	40	96	STR - Storage	2022-10-13 10:07	TSH	

3. Po dodajanju se to okno zapre in sistem nas nazaj postavi na Vessel Visit, kjer preverimo dodane kontejnerje, če so v status ETL

#### 4.3 Izdelava Orderja in potrditev kontejnerjev na Load listo in pošiljanje v TOS

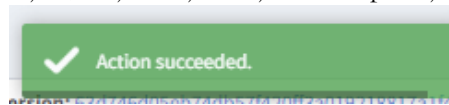
1. Uporabnik z ustreznimi pravicami odpre zavihek Load na določen Vessel Visit
2. S klikom na gumb ORDR se izvede akcija kreiranje Orderja za TOS sistem.



3. Order se lahko kreira lahko samo za izbrane kontejnerje ali za vse kontejnerje, ki imajo
  - a. Zelen krogec – Has Load Order
  - b. So v statusu
    - i. ETL – v primeru, da ne izberemo nobenega kontejnerja ali
    - ii. INP, ko je kontejner še na dostavi in ima AL – Actual Location:
      1. WH - Skladišče
      2. CU – Carina
      3. IN – Inšpekcija
      4. VE – Veterina
      5. GE - Genset

<input type="checkbox"/>		Status	Container	F/E	TOS Code	AL	PL	Temperature	OOG	IMDG Class
<input type="checkbox"/>		INP	CSLU6046660	F	40DH	IN	YR			

4. EC2 po izdelavi Orderja oz Orderjev javi, da je akcija zaključena v spodnjem desnem kotu z obvestilom



5. Vsem kontejnerjem se zapiše podatek:
- TOS Number
  - TOS Status, ki je SNT
6. Po potrditvi Orderja s strani TOSa se spremeni status:
- Kontejnerja v RTL
  - TOS Status v APT

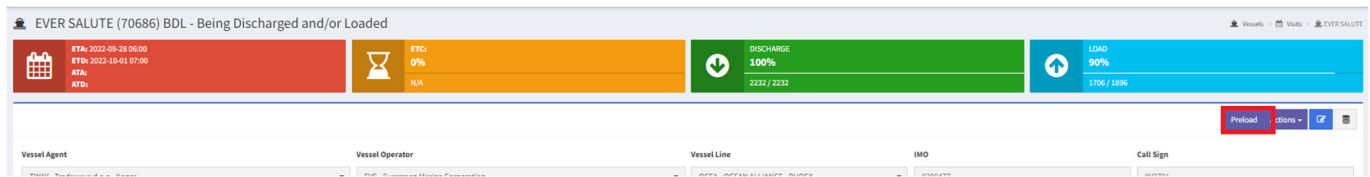
Gumb ORDR je neaktiven dokler se ne izdelajo Orderji.

Čas obdelave Orderja je odvisna od količine kontejnerjev, ki se obdelujejo.

Za osvežitev prikaza podatkov se lahko izvede refresh s klikom na CTRL+SHIFT+R.

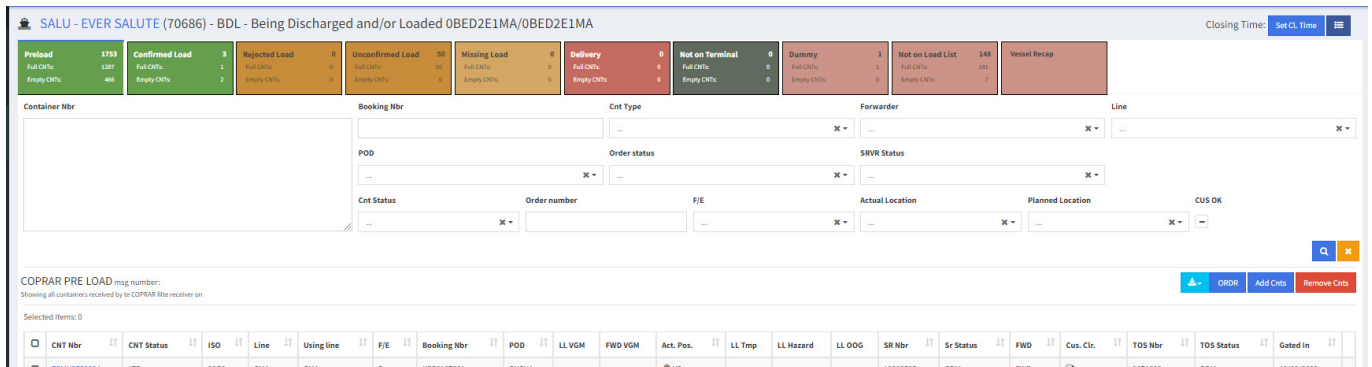
## 5 Preload

Uporabnik z ustreznimi pravicami ima na vsakem Vessel Visit gumb **Preload**, ki je namenjen podrobnem pregledu podatkov na Load strani.



The screenshot shows the 'EVER SALUTE (70686) BDL - Being Discharged and/or Loaded' page. At the top, there are three main status bars: ETA (2022-09-28 06:00), ETC (0%), and DISCHARGE (100%). Below these, there are fields for Vessel Agent, Vessel Operator, Vessel Line, IMO, and Call Sign. A red 'Preload' button is visible on the right side of the page.

S klikom na gum Preload se nam odpre okno, ki vsebuje spodaj opisane zavihke



The screenshot shows the 'Preload' window for 'SALU - EVER SALUTE (70686) - BDL - Being Discharged and/or Loaded'. It features several tabs: Preload, Confirmed Load, Rejected Load, Unconfirmed Load, Missing Load, Delivery, Not on Terminal, Dummy, Not on Load List, and Vessel Recap. The 'Preload' tab is active, showing a table with columns for Container Nbr, Booking Nbr, Cnt Type, Forwarder, Line, POD, Order status, SRVR Status, Cnt Status, Order number, F/E, Actual Location, Planned Location, and CUS OK. Below the table, there are buttons for 'COPRAR PRE LOAD', 'Add CNTs', and 'Remove CNTs'.

### 5.1 Preload

Zavihek Preload prikazuje seznam vseh kontejnerje, ki so:

- na COPRAR Load in
- kontejnerji, ki so bili dani na Load listo ročno s pomočjo gumba [Add CNTs](#)

<b>Preload</b>	<b>2550</b>
Full CNTs:	1339
Empty CNTs:	1211

Preload – število vseh kontejnerjev na COPRARju ali pa ročno dodanih

Full CNTs – število polnih kontejnerjev na COPRARju ali ročno dodanih

Empty CNTs – število praznih kontejnerjev na COPRARju ali ročno dodanih

### 5.2 Confirmed Load

Prikazuje seznam kontejnerje, ki imajo:

- SRVR VSOUT, ki je potrjen s strani carine (označen podate Cus. Clr.)
- potrjen Order za Load, ki je v statusu APT – Approve by TOS in
- kontejner v statusu RTL – Ready To Leave.

<b>Confirmed Load</b>	<b>2465</b>
Full CNTs:	1647
Empty CNTs:	818

Confirmed Load – število vseh kontejnerjev, ki imajo potrjen Orderja za Load

Full CNTs – število polnih kontejnerjev, ki imajo potrjen Orderja za Load

Empty CNTs – število praznih kontejnerjev, ki imajo potrjen Orderja za Load

### 5.3 Rejected Load

Prikazuje seznam kontejnerjev, ki ima:

- SRVR za VSOUT, ki je potrjen s strani carine (označen podate Cus. Clr.),
- zavržen Order za Load s strani TOSa, ki je v statusu REJ – Rejected in
- kontejner v statusu

- a. ETL – Expected To Leave ali
- b. INP – Inport, če so še na dostavi

<b>Rejected Load</b>	<b>0</b>
Full CNTs:	0
Empty CNTs:	0

Rejected Load – število vseh kontejnerjev, ki imajo zavrnjen Orderja za Load, ki je v statusu REJ

Full CNTs – število polnih kontejnerjev, ki imajo zavrnjen Orderja za Load, ki je v statusu REJ

Empty CNTs – število praznih kontejnerjev, ki imajo zavrnjen Orderja za Load, ki je v statusu REJ

## 5.4 Unconfirmed Load

Seznam kontejnerjev, ki imajo

- a. SRVR za VSOUT, ki je potrjen s strani carine (označen podate Cus. Clr.)
  - a. ACC – za prazne
  - b. APC – za polne
- b. Še ni bil poslan Order za Load na TOS

<b>Unconfirmed Load</b>	<b>36</b>
Full CNTs:	34
Empty CNTs:	2

Unconfirmed Load – število vseh kontejnerjev, ki še nimajo kreiranega Orderja za Load

Full CNTs – število polnih kontejnerjev, ki še nimajo kreiranega Orderja za Load

Empty CNTs – število praznih kontejnerjev, ki še nimajo kreiranega Orderja za Load

## 5.5 Missing Load

Seznam kontejnerjev, ki še nimajo SRVR za VSOUT.

<b>Missing Load</b>	<b>22</b>
Full CNTs:	22
Empty CNTs:	0

Missing Load – število vseh kontejnerjev, ki še nimajo SRVR za VSOUT

Full CNTs – število polnih kontejnerjev, ki še nimajo SRVR za VSOUT

Empty CNTs – število praznih kontejnerjev, ki še nimajo SRVR za VSOUT

## 5.6 Delivery

Seznam kontejnerjev, ki so trenutno še na dostavi in imajo Actial Location:

1. WH - Skladišče
2. CU – Carina
3. IN – Inšpekcija
4. VE – Veterina
5. GE - Genset

<b>Delivery</b>	<b>0</b>
Full CNTs:	0
Empty CNTs:	0

Delivery – število vseh kontejnerjev, ki so še na dostavi

Full CNTs – število polnih kontejnerjev, ki so še na dostavi

Empty CNTs – število praznih kontejnerjev, ki so še na dostavi

## 5.7 Not on Terminal

Seznam kontejnerjev, ki še nimajo potrjenega vhodnega premika.

Kontejnerji so v statusu ETE – Expected to Enter in RTE – Ready To enter.

<b>Not on Terminal</b>	<b>0</b>
Full CNTs:	0
Empty CNTs:	0

## 5.8 Dummy

Seznam kontejnerjev, ki so na COPRARju vendar jih še ni najavljenih v EC2 in vsi kontejnerji, ki so na COPRARju neimenovani.

<b>Dummy</b>	<b>0</b>
Full CNTs:	0
Empty CNTs:	0