

POLITIKA PREPREČEVANJA KORUPCIJE
DRUŽBE LUKA KOPER D.D. IN SKUPINE LUKA KOPER

1. Uvodne določbe

- 1.1. Ta Politika preprečevanja korupcije (v nadaljevanju: Politika) se nanaša na družbo Luko Koper, d. d. in odvisne družbe, ki skupaj sestavljajo Skupino Luka Koper (v nadaljevanju: Luka Koper ali Skupina).
- 1.2. Poslovanje Luke Koper temelji na transparentnosti in zakonitosti delovanja ter poštenju in osebni integriteti naših zaposlenih. Predanost spoštovanju najvišjih standardov etičnega poslovanja izkazujemo v vsem kar počnemo in v razmerjih do vseh oseb, ki so v kakršnemkoli poslovnem odnosu z nami.

2. Področje uporabe

- 2.1. Skladnost z načeli in pravili, določenimi v tej Politiki za preprečevanje korupcije ter spoštovanje zakonov in predpisov, je odgovornost vseh posameznikov, ki delajo za nas in/ali v našem imenu, vključno z vsemi zaposlenimi na vseh ravneh v Luki Koper in vseh družbah, ki skupaj s krovno družbo sestavljajo Skupino Luka Koper, agencijskimi delavci, zunanjimi svetovalci, agenti in drugimi osebami, ki so povezani z nami, ne glede na njihovo lokacijo (v nadaljevanju »zaposleni«).
- 2.2. Ravnanje v skladu s to Politike pričakujemo tudi od vseh posameznikov in organizacij, s katerimi naši zaposleni tekom opravljanja svojega dela prihajajo v stik in vključuje dejanske in potencialne kupce, dobavitelje, svetovalce, društva, predstavnike lokalne skupnosti, državnih organov in političnih strank.

3. Izjava o politiki

- 3.1. V Luki Koper sledimo načelu ničelne tolerance do neetičnih in/ali koruptivnih dejanj.
- 3.2. Prepovedano je ponujati, obljubljeni, dajati, prejemati ali zahtevati kakršne koli finančne ali nefinančne koristi ne glede na vrednost, ki bi lahko bile prejete neposredno ali posredno kot spodbuda ali nagrada osebi za ravnanje ali opustitev ravnanja v zvezi z obveznostmi te osebe.
- 3.3. Koristi katere koli vrednosti so lahko različnih oblik in vključuje, vendar ni omejeno na: denar in denarne ustrezničke, nerazumna darila, zabavo in rekreacijo, potovanja, vstopnice za športne in družabne dogodke, donacije, sponzorstva, popuste, posojila, obljube o zaposlitvi.
- 3.4. Če zaposlenemu kdorkoli ponudi podkupnino ali ga prosi za podkupnino ali če se pojavi sum o podkupovanju, korupciji ali kršitvi te politike, je zaposleni dolžan o tem obvestiti svojega nadrejenega in pooblaščenca za skladnost poslovanja.

4. Upravljanje s tveganji korupcije

- 4.1. Luka Koper je vzpostavila sisteme vodenja za preprečevanje korupcije, ki izpolnjujejo zahteve norme ISO 37001:2016. Na podlagi obdobjnih pregledov in merjenja učinkovitosti, se izvajajo aktivnosti za stalno izboljševanje sistemov vodenja za preprečevanje korupcije.
- 4.2. V okviru tega je oblikovana neodvisna funkcija s pooblastili in odgovornostmi za nadzor nad izvajanjem sistemov vodenja za preprečevanje korupcije, nudenje podpore zaposlenim v podjetju v zvezi s vprašanji o tveganjih korupcije in aktivnostih za preprečevanje korupcije, zagotavljanje skladnosti z zahtevami norme ISO 37001:2016 ter obveščanje nadzornega sveta, uprave in drugih funkcij za zagotavljanje skladnosti v Luki Koper o delovanju sistemov vodenja za preprečevanje korupcije.
- 4.3. S programom usmerjenega izobraževanja zaposlenih razvijamo kompetence za zgodnje prepoznavanje tveganj in uporabo zaščitnih ukrepov za preprečevanje koruptivnih dejanj. Prav tako vzpodbujamo zaposlene, da s predlogi za izboljšave prispevajo k učinkovitosti delovanja sistemov vodenja za preprečevanje korupcije.

5. Darila in gostoljubje

- 5.1. Darila in gostoljubje lahko ustvarijo videz, da se z njimi skuša vplivati na objektivno in nepristransko opravljanje dela zaposlenih Luke Koper ali predstavnikov tretjih oseb, zato je potrebno v okoliščinah sprejemanja in dajanja daril in gostoljubja ravnati z največjo mero skrbnosti in v skladu z veljavno zakonodajo ter interni akti Luke Koper.
- 5.2. Darila ali gostoljubje je dovoljeno dajati, nuditi ali sprejemati le, kadar so primerna in kadar ni nevarnosti ustvarjanja vtisa neprimerne vplivanja na odločitev prejemnika
- 5.3. Darila morajo biti simbolična ali manjše vrednosti, pogostitve pa ne smejo presegati razumnih stroškov. Izdatke za razkošna ali neprimerna darila ali zabavo (gostoljubje) lahko opredelimo kot korupcijo in so zato strogo prepovedani. Ne glede na vrednost, zaposleni ne sme sprejeti ali nuditi darila v obliki denarja, vrednostnih papirjev, darilnih in vrednostnih bonov ter kartice in drage kovine.
- 5.4. Luka Koper vodi evidenco prejetih daril, ki niso zanemarljive vrednosti.
- 5.5. V primeru negotovosti glede sprejema ali nudenja darila in gostoljubja, se mora zaposleni posvetovati s pooblaščenecem za korporativno integriteto in skladnost poslovanja.

6. Poročanje o nepravilnostih

- 6.1. Luka Koper ima vzpostavljene postopke za interno prijavo nepravilnosti in podpira vsak izraz suma, v dobri veri ali na podlagi utemeljenega prepričanja, ter zagotavlja zaščito prijavitelja pred kakršnimi koli kaznovanjem ali povračilnimi ukrepi.
- 6.2. Prijave korporativne integritete Skupine Luka Koper se lahko poda:
- preko spletnega obrazca oz. varnega in anonimnega kanala na <https://nepravilnosti.luka-kp.si/>
 - običajnega tiskanega obrazca pri čemer oddate prijavo po navadni pošti na naslov sedeža družbe (Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper s pripisom "za pooblaščenca za korporativno integriteto"),
 - na poštni naslov integriteta@luka-kp.si

7. Status Politike

- 7.1. Ta Politika za preprečevanje korupcije dopolnjuje Etični kodeks družb Skupine Luke Koper in je sestavni del sistemov vodenja Luke Koper za preprečevanje korupcije. Načela in pravila, določena v tej politiki, nudijo okvir za opredelitev in doseganje ciljev družbe Luke Koper na področju upravljanja s tveganji korupcije.
- 7.2. Vsakršno odstopanje od Politike za preprečevanje korupcije bo obravnavano v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, Etičnim kodeksom družb Skupine Luke Koper in ostalimi veljavni akti.
- 7.3. Z uresničevanjem Politike zasledujemo dolgoročno stabilno in uspešno poslovanje družbe in Skupine Luka Koper.
- 7.4. Ta politika prične veljati z dnem sprejema na upravi družbe in potrditvijo na nadzornemu svetu družbe.

Koper, 24.8.2023

Luka Koper, d. d.

Nevenka Kržan
Predsednica uprave

Vojko Rotar
Član uprave – delavski direktor