

Poslovnim partnerjem

Podaljšanje in izdaja dovolilnic za vstop na območje koprskega pristanišča za leto 2024

Spoštovani poslovni partnerji!

Informacije v nadaljevanju se nanašajo na izdajo in podaljšanje dovolilnic za leto 2024.

Podrobnejša navodila in zahteve bodo objavljene na spletni strani <https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/kako-vstopim-v-pristanisce/>

1) **NOVO!** - Predložitev izpisa iz kazenske evidence in potrdila, da zoper osebo ne teče kazenski postopek ni več pogoj za izdajo in podaljšanje dovolilnic

Obveščamo vas, da predložitev izpisa iz kazenske evidence in potrdila, da zoper osebo ne teče kazenski postopek ni več pogoj za izdajo in podaljšanje dovolilnic za vstop v območje koprskega pristanišča. Slednje velja za vse skupine dovolilnic.

Skladno s Pristaniškim redom se zaradi preverjanja točnosti podatkov na obrazcu za izdajo dovolilnice in razloga za njeno izdajo lahko zahteva dodatno ustrezno dokumentacijo oziroma pojasnilo glede na dostavljeno dokumentacijo.

2) Navodila in zahteve za podaljšanje dovolilnic

1. V celoti izpolnjena vloga v PDF formatu;
2. Potrditev sodelovanja (več v točki 4);
3. Podpisana izjava o seznanjenosti s Pristaniškim redom (v kolikor je niste dostavili). Izjavo najdete na <https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/pristaniski-red/>

Za **dvoletno podaljšanje** osebne dovolilnice ali dovolilnice za vozilo lahko zaprosijo naslednje poslovne stranke: upravitelj železniške infrastrukture, avtoprevozniška podjetja za voznike, agenti ter špediterji, najemniki prostorov Luke Koper, d. d. ter tisti vlagatelji, kateri izkažejo upravičenost do izdaje dvoletne dovolilnice. V kolikor poslovne stranke, ki spadajo v našete skupine, želijo imeti dvoletno veljavnost dovolilnic, na vlogi ustrezno **obkrožijo dvoletno veljavnost**.

3) Navodila in zahteve za izdajo dovolilnic

1. V celoti izpolnjena vloga v PDF formatu;
2. Fotografija osebe (več v točki 4);
3. Potrditev sodelovanja (več v točki 4);
4. Podpisana izjava o seznanjenosti s Pristaniškim redom (vlagatelji, ki podajo vlogo za izdajo novih so se dolžni seznaniti z vsebino Pristaniškega reda). Izjavo najdete na <https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/pristaniski-red/>
5. Vpogled v osebni dokument (ob prevzemu dovolilnice)
6. V kolikor je potreben (določi se glede na namen vstopa) podpisan pisni sporazum o seznanitvi z ukrepi varstva in zdravja pri delu, ki vam ga dostavi Področje varovanja zdravja in ekologije (sporazumi@luka-kp.si).

4) Navodila za izpolnjevanje vlog

VLOGE morajo biti računalniško in v celoti izpolnjene. Podpisano in ožigosano vlogo, potrditev s strani kontaktne osebe in drugo dokumentacijo (v kolikor je potrebna) pošljete na elektronski naslov: dovolilnice@luka-kp.si. **Vloge se obravnava po vrstnem redu prispetja.**

Vloge oz. obrazci se nahajajo na spletni strani Luke Koper d. d.: <https://www.luka-kp.si/luski-vodnik/kako-vstopim-v-pristanisce/>

FOTOGRAFIJA Vlogi je potrebno priložiti barvno fotografijo v digitalni obliki (JPG format), ki mora kazati pravo podobo osebe, katera je navedena na vlogi za izdajo dovolilnice. Oseba mora biti fotografirana od spredaj, z odkritim čelom, brez klobuka, čepice ali rute.

POTRDITEV SODELOVANJA – Preden vlagatelj pošlje izpolnjeno vlogo mora pridobiti pisno soglasje oz. potrditev odgovorne osebe v Luki Koper (PC, OE) s katero poslovno sodeluje (zaposlite za potrditev sodelovanja za čas trajanja veljavnosti dovolilnic)*;. Vlagatelj lahko potrditev lahko pošlje po elektronski pošti skupaj z vlogo za izdajo dovolilnice. **Potrditev ni potrebna za skupino – vozniki tovornih vozil!**

5) Roki za izdajo stalnih dovolilnic

V celoti izpolnjeno vlogo in drugo zahtevano dokumentacijo za izdajo in podaljšanje stalnih dovolilnic je potrebno poslati pravočasno, oziroma **najmanj tri (3) delovne dni** pred želenim datumom izdaje ali podaljšanja dovolilnic.

Pri večjem številu oseb je treba vlogo poslati teden dni prej.

6) Veljavnost dovolilnic

Veljavnost dovolilnic je eno leto oz. največ dve leti od aktivacije (odvisna je od namena vstopa in vrste sodelovanja). Za vodenje evidence veljavnosti dovolilnic je **odgovoren imetnik dovolilnice oziroma odgovorna oseba podjetja** in ne Luka Koper d. d.

7) Preklic dovolilnic

V primerih, ko prenehajo obstajati razlogi za vstop osebe na območje pristanišča (npr. prenehanje delovnega razmerja, pogodbe) mora delodajalec takoj poslati vlogo za preklic Področju pristaniške varnosti ter imetniku dovolilnice odvzeti osebno dovolilnico in dovolilnico za vozilo ter jih vrniti na naslov **Luka Koper d. d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper, Center za upravljanje z dovolilnicami.**

V primerih izgube ali odtujitve dovolilnice je delodajalec dolžan **nemudoma** obvestiti Center za upravljanje z dovolilnicami (CUD) in Varnostno nadzorni center Luke Koper (VNC).

8) Kontakti

Kontakt VNC: 05 66 56 950, mail: vnc@luka-kp.si

Kontakt CUD: 05 6656 500 ali mail: dovolilnice@luka-kp.si

Poslovni čas CUD: ponedeljek – petek od 7.30 do 15.30 ure

Lep pozdrav,

Področje pristaniške varnosti