

Politika upravljanja družbe Luka Koper, d. d. in Skupine Luka Koper

Vsebina

1.	Uvodno določilo.....	2
2.	Navedba referenčnega kodeksa upravljanja.....	2
3.	Poglavitne usmeritve upravljanja Skupine Luka Koper	2
4.	Politika Skupine Luka Koper	2
5.	Strategija komuniciranja in skupine deležnikov	4
5.1	Strategija komuniciranja	4
5.1.1	Komunikacijski proces.....	4
5.1.2	Način odzivanja v primeru medijskih objav, ki so povezane z delniško družbo	5
5.1.3	Osebe zadolžene za komuniciranje z vlagatelji.....	5
5.2	Deležniki.....	5
6.	Postopek seznanitve odvisnih družb, delničarjev oziroma družbenikov s strategijo, cilji ter standardi upravljanja Skupine Luka Koper	8
7.	Politika povezav med delniško družbo in njenimi odvisnimi ter pridruženimi družbami	8
8.	Zaveza o ugotavljanju nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in uprave	9
9.	Zaveza nadzornega sveta o ocenjevanju lastne učinkovitosti	10
10.	Komisije nadzornega sveta in opredelitev njihovih vlog	10
11.	Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora	10
12.	Varovanje interesov zaposlenih v Skupini Luka Koper.....	11
13.	Spoštovanje človekovih pravic ter enakih možnosti	13
14.	Končne določbe.....	14

1. Uvodno določilo

Politika upravljanja se nanaša na matično družbo Luka Koper, d. d. (v nadaljevanju: delniška družba) skupaj z njenimi odvisnimi družbami, s katerimi tvori Skupino Luka Koper. Dokument predstavlja zavezo za prihodnje delovanje.

2. Navedba referenčnega kodeksa upravljanja

Delniška družba in Skupina Luka Koper kot referenčni kodeks upoštevata veljavni Slovenski kodeks upravljanja javnih delniških družb, ki ga sprejemata Ljubljanska borza in Združenje nadzornikov Slovenije, Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ter Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga, ki ju sprejema Slovenski državni holding, d. d.

3. Poglavitne usmeritve upravljanja Skupine Luka Koper

Vodenje in upravljanje Skupine Luka Koper poteka ob upoštevanju veljavne zakonodaje in internih organizacijskih predpisov. Osnovno vodilo za zagotavljanje preglednosti vodenja in upravljanja je spoštovanje najboljših domačih in mednarodnih praks ter v tem okviru referenčnih kodeksov.

Cilj Skupine Luka Koper je dolgoročno uspešno poslovanje z namenom maksimiranja vrednosti družb skupine in ustvarjanje dobička. Poleg ekonomskih ciljev je Skupina Luka Koper zavezana tudi k trajnostnemu razvoju oziroma družbeno odgovornemu odnosu do družbene skupnosti in naravnega okolja.

Poslovanje Skupine Luka Koper temelji na transparentnosti in zakonitosti delovanja ter poštenju in osebni integriteti vseh zaposlenih.

Vodstvo, nadzorni svet in vsi zaposleni v družbi s strokovnim in odgovornim opravljanjem svojega dela stremijo k izpolnitvi zahtev in pričakovanj deležnikov z namenom dolgoročne uspešnosti Skupine Luka Koper.

Upravljavsko strukturo delniške družbe predstavljata poleg **skupščine** še **uprava** in **nadzorni svet** skladno z dvotirnim sistemom upravljanja. Pristojnosti posameznih organov so določene z Zakonom o gospodarskih družbah, podrobneje pa jih opredeljujejo Statut delniške družbe, Poslovnik o delu skupščine, Poslovnik o delu nadzornega sveta ter Poslovnik o delu uprave. Organi delniške družbe so pri svojem delovanju zavezani referenčnim kodeksom in drugim dokumentom, ki so dostopni na www.ljse.si in www.sdh.si.

4. Politika Skupine Luka Koper

Ta politika predstavlja temeljne usmeritve in zaveze Skupine Luka Koper pri njenem delovanju in upravljanju, poleg tega ima družbe v skupini še druge politike, ki morajo biti usklajene s to politiko.

Vizija

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za naše stranke postati prva izbira med pristanišči na evropski južni transportni poti.

Poslanstvo

Zagotavljanje zanesljivih in visoko kakovostnih pristaniških storitev, skladnih s smernicami trajnostnega razvoja.

Strateški cilji in usmeritve

Luka Koper si je v sprejetem **strateškem poslovnem načrtu** za obdobje 2024-2028 zastavila naslednje cilje:

- povečati infrastrukturne **kapacitete in zmogljivosti**,
- pospeševati uvajanje koncepta **pametnega pristanišča**,
- zagotoviti ustrezne **kadrovske strukture**,
- skrbeti za trajnostne vidike in zmanjševanja **negativnih vplivov** na okolje in družbo.

Pri tem bomo spoštovali naslednje strateške usmeritve:

- strankam bomo nudili **celovito in kakovostno** ponudbo pristaniških storitev ter s tem dosegali primerjalno prednost;
- utrdili bomo položaj **prvega jadranskega pristanišča** za pretovor kontejnerjev in prvega pristanišča za avtomobile v Mediteranu;
- razvijali bomo **večnamensko pristanišče** s poudarkom na razvoju blagovnih skupin z višjo dodano vrednostjo in hitrejšim obratom ter iskanjem novih blagovnih skupin in trgov;
- intenzivno bomo pospešili **investicijski cikel** širitve kapacitet operativnih obal in skladiščnih kapacitet ter izboljšali pretočnost pristanišča;
- povečevali bomo **operativno učinkovitost** in **optimalno izrabljali** zmogljivosti ter s tem izboljševali prihodkovno in stroškovno učinkovitost;
- z digitalizacijo pristanišča se bomo razvijali v **pametno pristanišče –»Smart Port«**;
- s **prilagajanjem poslovnih procesov** bomo ažurno odgovarjali na spremembe v logistični industriji;
- zaposlenim bomo **nadgrajevali njihovo znanje** na področju digitalnih kompetenc, ciljnega in projektnega vodenja ter trajnostnega razvoja;
- trajnostni razvoj, ekologija in okoljevarstvo bodo **temelj našega sobivanja** z okolico; Skupina Luka Koper bo z uporabo najboljših razpoložljivih tehnologij zmanjševala emisije toplogrednih plinov in povečala učinkovito rabo energije ter pospešeno vlagala v izrabo obnovljivih virov energije za lastno energetska oskrbo;
- **varnost in zdravje zaposlenih** ter drugih udeležencev v pristanišču je predpogoj pri izvajanju vseh aktivnosti. S stalnimi izboljšavami bomo zmanjševali poškodbe pri delu ter zdravstvene vplive na zaposlene;
- razvijali bomo **zaledno infrastrukturo** in se trudili pridobiti razpoložljiva zemljišča v neposredni bližini državnega prostorskega načrta (DPN) ter na njih razvijali dejavnosti, ki niso vezane na koncesijsko območje;
- podjetje bomo **usmerili v inovacije** in povezali z razvojnimi ustanovami, s pomočjo katerih bomo aplicirali nove tehnologije in ustvarjali primerjalno prednost;
- iskali bomo **priložnosti na trgu** za vzpostavitev kapitalskih povezav (prevzemi, združitve) v smeri vertikalne ali horizontalne integracije.

Temeljne vrednote:

- ustvarjamo vrednost za stranke,
- cenimo drug drugega,
- sprejemamo odgovornost,
- težimo k spremembam in se stalno izboljšujemo,
- delujemo trajnostno.

Zavezanost k **trajnostnemu razvoju** je temelj družbene odgovornosti Skupine Luka Koper. To pomeni, da skupina priznava in v delovanje vključuje spoštovanje človekovih pravic, pošteno ravnanje z zaposlenimi, odjemalci in dobavitelji. Skupina Luka Koper krepi podporo družbeni skupnosti, predvsem lokalni, s katero pristanišče sobiva. Aktivno skrbi za uravnoteženje sedanjih in prihodnjih razvojnih potreb skupine s potrebami družbenega in naravnega okolja.

5. Strategija komuniciranja in skupine deležnikov

5.1 Strategija komuniciranja

Uprava delniške družbe oziroma vodstva družb Skupine Luka Koper vodijo družbe v skupini transparentno in zagotavljajo največjo možno dostopnost pomembnih informacij za posamezne skupine deležnikov, ki so posredno ali neposredno povezane s poslovanjem družbe. Te skupine tvorijo posamezne javnosti, s katerimi Skupina Luka Koper komunicira na različne načine in tako zagotavlja, vzpostavlja oziroma vzdržuje korektne odnose, s ciljem dobrega ugleda družb skupine, poslovne uspešnosti teh družb in uresničevanja njihovih razvojnih načrtov. Obveščanje javnosti se zagotavlja enakomerno, transparentno in pravočasno.

V Skupini Luka Koper se zavedamo, da so kredibilnost, ugled in prepoznavnost družb skupine tako v lokalnem, nacionalnem kot mednarodnem okolju, odvisni od mnenja, ki si ga javnost ustvari o nas.

Pozitivno percepcijo in zaupanje v naše delovanje, skupaj s poštenim, odgovornim in transparentnim delovanjem družb Skupine Luka Koper, dodatno krepí jasna, odkrita, korektna, nepristranska, predvsem pa ciljno usmerjena komunikacija z različnimi deležniškimi skupinami. Strateški pristop k upravljanju korporativnih komunikacijskih aktivnosti je zato temeljnega pomena za uspešno poslovno delovanje družb skupine.

V Skupini Luka Koper smo vzpostavili sistem aktivnega upravljanja komunikacijskega procesa, ki v veliki meri vključuje interno javnost in druge ključne deležnike, učinkovito izkorišča komunikacijske kanale in s ciljnim delovanjem prispeva k dosegu strateških ciljev družb skupine.

5.1.1 Komunikacijski proces

Komunikacijski proces vključuje ustvarjanje dialoga z zunanjimi deležniškimi skupinami in interno javnostjo.

Namen eksternega komuniciranja:

- krepitev ugleda družb Skupine Luka Koper in zaupanja v delo ter storitve, ki jih družbe skupine izvajajo,
- krepitev poslovne uspešnosti,
- krepitev zavedanja o strateškem pomenu družb skupine o uspehih, ciljih in razvojnih usmeritvah ter zavezah na področju trajnosti in družbene odgovornosti.

Namen internega komuniciranja:

- krepitev pripadnosti, zavzetosti in zadovoljstva,
- obveščanje in ozaveščanje o delovanju družb Skupine Luka Koper, o načrtih, dosežkih in vrednotah družb skupine,
- krepitev zaupanja v delo in storitve družb skupine.

V skladu z ***Etičnim kodeksom družb Skupine Luka Koper*** je za komunikacijo s širšo javnostjo in mediji zadolženo Področje za odnose z javnostmi, ki pri tem sledi ciljem in potrebam družbe. Osnovna vodila pri komuniciranju, načini komuniciranja in odgovorne osebe ter njihove pristojnosti so natančneje opredeljene v internih aktih.

Družbe Skupine Luka Koper z javnostjo komunicirajo uravnoteženo, pri tem sledijo načelom transparentnosti, kredibilnosti in pravočasnega podajanja ključnih informacij.

Velik del komuniciranja s splošno javnostjo poteka prek sredstev javnega obveščanja – medijev, s katerimi komuniciramo odkrito, transparentno in spoštljivo. Odgovore na novinarska vprašanja podajamo v čim krajšem možnem času, pri čemer se držimo zakonsko določenih rokov. Družbe Skupine Luka Koper poleg

tega dnevno spremljajo objave v medijih in se na vsakršno dogajanje, ki bi lahko vplivalo na ugled družb skupine, ustrezno odzivajo.

Družbe Skupine Luka Koper javnost obveščajo tudi prek svojih spletnih strani, družbeno odgovorne tematike pa ločeno objavljajo še na trajnostnem portalu Živeti s pristaniščem. O dogajanju se javnost informira tudi prek tiskane in spletne izdaje medija Luški glasnik, novinarskih konferenc, poslovnih in medijskih dogodkov ter družbenih omrežij Facebook, Instagram in LinkedIn.

Delniška družba je zavezana k varovanju zaupnosti poslovnih skrivnosti in notranjih informacij za člane organov vodenja in nadzora ter druge osebe, ki imajo dostop do notranjih informacij v času mandata in tudi po njegovem izteku, kar je natančneje opredeljeno v aktih notranje regulative. Poleg tega ima jasno opredeljen pretok ter evidentiran in nadzorovan dostop do notranjih informacij od njihovega nastanka do javne objave.

5.1.2 Način odzivanja v primeru medijskih objav, ki so povezane z delniško družbo

Delniška družba ob spoštovanju internih aktov in veljavnih predpisov, ki urejajo področje komuniciranja, ažurno objavljajo vse pomembne informacije, ki bi lahko vplivale na poslovne odločitve vlagateljev oziroma bi lahko zanimale zainteresirane javnosti pri čemer sledi načelu, da informacije niso zavajajoče, ampak verodostojne. Delniška družba gradi z mediji čim bolj odprt odnos in se odziva na novinarska vprašanja v najkrajšem možnem času, na napačne ali pomanjkljive zapise v medijih pa reagira v skladu z Zakonom o medijih oziroma v skladu z ostalo relevantno zakonodajo.

5.1.3 Osebe zadolžene za komuniciranje z vlagatelji

Za komunikacijo z vlagatelji so odgovorni predsednik uprave, član uprave za področje financ in računovodstva ter oseba, ki je pristojna za odnose z vlagatelji. Izjave za javnost posredujejo v medsebojni koordinaciji.

5.2 Deležniki

Skladno z Evropskimi standardi poročanja o trajnostnosti (ESRS) so deležniki tisti, ki lahko vplivajo na podjetje ali na katere lahko vpliva podjetje. **Dve glavni skupini** deležnikov sta:

(a) prizadeti deležniki: posamezniki ali skupine, na interese katerih pozitivno ali negativno vplivajo ali lahko vplivajo dejavnosti podjetja ter njegovi neposredni in posredni poslovni odnosi vzdolž njegove vrednostne verige, ter

(b) uporabniki izjav o trajnostnosti: primarni uporabniki splošnega računovodskega poročanja (obstoječi in morebitni vlagatelji, posojilodajalci in drugi upniki, vključno z upravitelji premoženja, kreditnimi institucijami in zavarovalnicami) ter drugi uporabniki izjav o trajnostnosti, vključno s poslovnimi partnerji podjetja, sindikati in socialnimi partnerji, civilno družbo ter nevladnimi organizacijami, vladami, analitiki in člani akademske skupnosti.

Delničarji predstavljajo skupino z odločilnim vplivom na strateške odločitve in poslovanje delniške družbe. Svoje upravljske pravice uresničujejo na skupščini delničarjev. Pristojnosti skupščine in druge zadeve, neposredno povezane s skupščino, so določene v Zakonu o gospodarskih družbah, Statutu družbe in Poslovniku o delu skupščine.

Za komunikacijo z delničarji in seznanitev s svojim delovanjem in delovanjem Skupine Luka Koper delniška družba uporablja naslednje oblike:

- redne skupščine delničarjev,
- sistem obveščanja Ljubljanske borze SEOnet,
- udeležbo predstavnikov družbe na investitorskih konferencah doma in v tujini,
- srečanja na sedežu delniške družbe,
- novinarske konference o poslovanju delniške družbe,
- objave v posebni rubriki »za vlagatelje« na spletni strani delniške družbe,
- izdajo mesečnega časopisa Luški glasnik in njegovo različico, ki je prilagojena za zunanjo javnost,
- letno izdajo brošure Luški delničar za vse delničarje,
- letna poslovna poročila delniške družbe.

Kupci so ključni za uspešno poslovanje Skupine Luka Koper. Zadovoljstvo kupcev je osnovno vodilo ravnanja vseh zaposlenih v družbah skupine in se redno spremlja. Od prvih stikov s strankami, nato izvajanja storitev zanje, pa vse do reševanja morebitnih reklamacij, se je potrebno zavedati, da prav zadovoljstvo kupca daje smisel delu in predstavlja temelj uresničevanja vizije in poslanstva Skupine Luka Koper. Kupcem zagotavlja storitve vrhunske kakovosti, hiter odziv na njihovo povpraševanje ter učinkovito informacijsko in vso drugo potrebno podporo. Obstoječi model upravljanja pristanišča je podlaga za enakopravno obravnavo kupcev.

Pristaniška skupnost se vključuje v spremembe v delovanju pristaniškega sistema kot celote. Pristaniška skupnost je neformalno združenje vseh zainteresiranih strani, katerih poslovna dejavnost je neposredno povezana z izvajanjem pristaniških storitev. To so na eni strani tako naročniki storitev – špediterji, agenti in prevozniki, združeni v stanovskih organizacijah – kakor tudi predstavniki kontrolnih hiš in inšpekcijskih organov ter državnih ustanov, ki vsi skupaj oblikujejo pričakovanja do Luke Koper s ciljem čim bolj usklajenega delovanja na vstopni oziroma izstopni točki, ki jo fizično predstavlja pristaniški prostor v celotni logistični verigi. Skupina Luka Koper se na te zahteve odziva tako, da jih uskladi in komunicira z zainteresiranimi deležniki. Z omenjenimi deležniki ima redne sestanke, kar velja še zlasti ko sprejema akte, ki vplivajo tudi nanje.

Dobavitelji oz. delo z njimi je povezano s poslovno uspešnostjo Skupine Luka Koper in njenim ugledom, zato se spoštuje in visoko ceni prizadevanja vseh poslovnih partnerjev, ki kot dobavitelji potrebnih proizvodov ali storitev zagotavljajo delovanje družb skupine pri doseganju poslovnih ciljev. Med deležnike uvrščamo tudi **finančne institucije**, ki družbam skupine zagotavljajo storitve zavarovanja in dodatne vire financiranja, s katerimi družbe skupine financirajo naložbe in zagotavljajo dolgoročen razvoj.

Zaposleni so ena pomembnejših deležniških skupin, saj aktivno prispevajo k poslovanju družb Skupine Luka Koper in njenim uspehom. Družbe skupine odnose z zaposlenimi gradijo na pripadnosti, sodelovanju, zavzetosti, spoštovanju in odgovornosti vsakega posameznika. Internemu komuniciranju se posveča veliko pozornosti, saj je temelj celovitega komunikacijskega spleta. Zaposlene se seznanja z novostmi, internimi akti in drugimi informacijami, z obvestili prek elektronske pošte in oglasnih desk, z mesečnim internim glasilom Luški glasnik in prek intraneta. Zaposleni, ki nimajo dostopa do računalnika, do objavljenih informacij dostopajo prek infomatov, ki so postavljeni v operativi. Prav tako pa se daje poseben pomen neposredni komunikaciji med zaposlenimi v obliki delovnih in operativnih sestankov, timov za kakovost, koordinacij, letnih razgovorov vodij s sodelavci, konferencami in drugimi oblikami timskega delovanja. Pomemben segment, ki se mu posveča veliko pozornosti, je tudi nenehno usposabljanje in krepitev kompetenc zaposlenih.

Družbe Skupine Luka Koper si prizadevajo tudi za konstantno konstruktivno sodelovanje z **reprezentativnimi sindikati**. S tem povzemajo potrebne aktivnosti in sklepajo ustrezne dogovore.

Agencijski delavci so delavci, ki jih na delo v družbo Skupine Luka Koper napoti delodajalec – zaposlitvena agencija, ki ima s to družbo sklenjeno pogodbo za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu. Agencijski delavci so v pravicah in dolžnostih izenačeni z redno zaposlenimi delavci na podlagi določil kolektivnih pogodb družb Skupine Luka Koper razen v tistih pravicah in dolžnostih, za katere je to v notranji regulativi izrecno drugače določeno, pod pogojem, da drugačno ureditev veljavna zakonodaja dopušča. Agencijske delavce družbe Skupine Luka Koper angažirajo v svoje delovne procese v primerih povečanih potreb po delu.

Z državnimi organi si Skupina Luka Koper prizadeva vselej vzdrževati korekten odnos. Pri doseganju svojih interesov v razmerju do njih se izhaja iz spoštovanja določil veljavne zakonodaje in načel korporativne integritete. Z državnimi organi se vzdržuje redne stike. Posebno skrb delniška družba namenja izvajanju koncesijske pogodbe, ki jo je v letu 2008 sklenila z Republiko Slovenijo za opravljanje pristaniških dejavnosti, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture na območju koprskega pristanišča. Bistveni elementi koncesijske pogodbe so:

- pravila upravljanja in vodenja pristanišča,
- opredelitev izključnih storitev koncesijske dejavnosti delniške družbe,
- določitev časa trajanja koncesijske pogodbe in pravic ter obveznosti ob njenem prenehanju,
- določitev koncesnine,
- pravila o načinu vlaganja v pristaniško infrastrukturo ter njenega vzdrževanja.

Koncesijska pogodba ureja pravice in obveznosti tako na zasebnem področju, ki se nanašajo na izvajanje komercialnih storitev, kot tudi na javnem področju in sicer naloge vodenja pristanišča, ki predstavljajo izvrševanje javnih pooblastil, ki jih je sprejela delniška družba s sklenitvijo koncesijske pogodbe. V koncesijski pogodbi so urejena tudi obligacijska in stvarnopravna razmerja namenjena izgradnji pristaniške infrastrukture, kot npr. pridobivanje stavbnih in obligacijskih pravic graditi ter način uporabe pristaniške infrastrukture v lasti koncedenta.

Lokalni skupnosti (Mestna občina Koper in Občina Ankaran) sta vpeti v dejavnost delniške družbe, saj le-ta izvaja svojo dejavnost na njunem območju. S svojo dejavnostjo ima vpliv na delovanje in življenje v omenjenih lokalnih skupnostih. Iz tega razloga je vzpostavljane in vzdrževanje partnerskih odnosov z njima eden izmed dejavnikov, ki mu delniška družba sledi pri svoji **zavezanosti k trajnostnemu razvoju**, kot eni izmed temeljnih strateških usmeritev. S svojo dejavnostjo Delniška družba z lokalnima skupnostima vzpostavlja tesne stike za sprejemanje in dogovarjanja skupnih ukrepov za omilitev vplivov na okolje in življenje ter izboljšanje kakovosti bivanja v njem. Prav tako se vključuje v dvig kakovosti življenja v lokalnih skupnostih in širšem okolju, kjer deluje z različnimi projekti, kot so sponzorstva in donacije, s katerimi delniška družba podpira izobraževanje, trajnostne pobude, šport, kulturo in humanitarne projekte. Delniška družba enkrat letno organizira dan odprtih vrat pristanišča, t.i. Pristaniški dan, ki obiskovalcem iz lokalnega in širšega okolja omogoča, da se поближе spoznajo s pristaniščem, njegovim delovanjem in aktivnostmi, ki jih ta poleg dejavnosti izvaja.

Mediji predstavljajo enega ključnih veznih elementov med Skupino Luka Koper in širšo javnostjo. Družba z mediji komunicira odkrito, transparentno in spoštljivo, odgovore na novinarska vprašanja podaja v čim krajšem možnem času, pri čemer se drži zakonsko določenih rokov.

Okoljske organizacije in odnos do okolja: cilj Skupine Luka Koper je dolgoročno uspešno poslovanje, ki poleg dolgoročnega razvoja družb skupine vključuje tudi trajnostni razvoj oziroma družbeno odgovoren odnos do družbene skupnosti, sodelovanje z okoljskimi organizacijami in varovanje naravnega okolja. Spoštujemo okolje, v katerem delamo in živimo.

Odnos do okolja temelji na:

- neprestanem izboljševanju sistema ravnanja z okoljem,
- skrbi za zmanjševanje negativnih vplivov dejavnosti družb na okolje,

- varčevanju z naravnimi viri, gospodarnim ravnanjem z energijo in uvajanjem sodobne in varčne tehnologije,
- rednemu spremljanju emisij in imisij v okolje in sprotne obveščanju javnosti,
- ločevanju odpadkov,
- pričakovanju okoljsko odgovornega ravnanja vseh, ki delujejo na območju pristanišča.

Ker je narava tihi deležnik, se Skupina Luka Koper povezuje z okoljskimi organizacijami in podpira projekte, ki so pomembni za lokalno naravno okolje. Z odprtim dialogom z okoljskimi organizacijami se zasleduje obojestranske cilje ter v trajnostni razvoj usmerjen odnos.

Interesne skupine, združenja, društva: delovanje družb Skupine Luka Koper zadeva različne posamezne skupine, ki se obračajo nanjo v zvezi z usklajevanjem in doseganjem različnih medsebojnih interesov. Z njimi Skupina Luka Koper vodi konstruktivni dialog. Skupina Luka Koper v okviru svoje družbene odgovornosti sodeluje z različnimi združenji in društvi, ki jim nudi sponzorska in donatorska sredstva.

6. Postopek seznanitve odvisnih družb, delničarjev oziroma družbenikov s strategijo, cilji ter standardi upravljanja Skupine Luka Koper

Odvisne družbe so seznanjene s strategijo, cilji ter standardi upravljanja Skupine Luka Koper na sestankih, ki jih imajo z upravo delniške družbe.

Delničarji so seznanjeni s strategijo cilji ter standardi upravljanja skupine preko objav, ki jih delniška družba izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Za obveščanje delničarjev se uporabljajo tudi druga sredstva, kakor so opredeljena v prejšnji točki, v delu, ki se nanaša na delničarje.

7. Politika povezav med delniško družbo in njenimi odvisnimi ter pridruženimi družbami

Delovanje odvisnih družb in pridruženih družb delniške družbe na vseh poslovnih področjih poteka v skladu z veljavno zakonodajo. Za sodelovanje z odvisnimi in pridruženimi družbami je delniška družba sprejela notranja pravila.

Uprava delniške družbe zastopa družbo kot družbenika odvisnih družb. Uprava delniške družbe se s poslovanjem odvisnih družb redno sestaja.

Delniška družba uveljavlja svoje upravljalne pravice v odvisnih družbah v skupini na način, da družbe:

- uporabljajo enotno pripravljena besedila aktov o ustanovitvi in družbenih pogodb;
- sodelujejo v procesu strateškega in letnega načrtovanja s ciljem, da sledijo dolgoročnim razvojnim usmeritvam delniške družbe oziroma skupine;
- se vključuje v procese delniške družbe predvsem na področju financiranja, računovodstva in poročanja, kadrovanja, razvoja, informacijske podpore, sistema vodenja kakovosti, obvladovanja korporativne integritete in skladnosti poslovanja vključno z obvladovanjem konflikta interesov.

Pri delovanju odvisnih družb se sledi skupni koristi delniške družbe in njenih odvisnih družb, kar pomeni, da delniška družba pri uresničevanju svojih pravic v odvisnih družbah ne ravna na način, ki bi predstavljal prikrajšanje interesov odvisnih družb.

Pri upravljanju pridruženih družb delniška družba zasleduje svoje cilje in cilje Skupine Luka Koper. Pri tem upošteva tudi interese subjektov, ki imajo v pridruženih družbah kapitalske vloške oziroma glasovalne pravice ter interese samih pridruženih družb. V okviru upravljanja pridruženih družb delniška družba sledi maksimiranju vrednosti omenjenih družb. Cilj je, da pridružene družbe zasledujejo etična merila, ki veljajo za sprejeta v poslovnem okolju, kjer poslujejo, kakor tudi, da je njihovo delovanje družbeno odgovorno.

Pri imenovanju poslovnih organov v odvisnih družbah delniška družba sledi enakim načelom kot pri imenovanju svojih poslovnih organov, vse z namenom, da poslovodne funkcije zasedejo kompetentne in visoko usposobljene osebe.

Poslovodne osebe odvisnih družb so za svoje delo nagrajevane skladno z merili, ki se sprejmejo pred začetkom poslovnega leta.

Način izvajanja funkcije in njenega prenehanja ureja veljavna zakonodaja, notranji akti odvisnih družb in pogodba o poslovanju oziroma pogodba o zaposlitvi s poslovnimi osebami.

8. Zaveza o ugotavljanju nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in uprave

Nadzorni svet: člani nadzornega sveta obveščajo nadzorni svet o kakršnemkoli nasprotju interesov, ki je nastopilo ali bi lahko nastopilo pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njihove funkcije. Poleg tega mora vsak član nadzornega sveta obveščati nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih ali organih vodenja v drugih družbah. V zadevah, kjer imajo člani nadzornega sveta nasprotje interesov, ne odločajo. Nasprotje interesov in način njegovega ugotavljanja je nadzorni svet uredil v svojem poslovniku. Člani nadzornega sveta se zavedajo, da je obstoj bistvenega nasprotja interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko razlog za prenehanje mandata člana.

Nadzorni svet se zavezuje, da bo morebitno nasprotje interesov upošteval tudi pri izbiri kandidatov za člane nadzornega sveta: kandidat, pri katerem že vnaprej obstajajo interesna nasprotja zaradi vključevanja njegovega osebnega ekonomskega interesa, interesov družine, njenih članov, politične ali nacionalne (ne)naklonjenosti ali kakršnih koli drugih povezanih interesov z drugo fizično ali pravno osebo, ki so take narave, da lahko pomembno vplivajo na njegovo odločanje ali delovanje, ne bo predlagan v nadzorni svet.

Prav tako velja, da posamezni član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga predlagali oziroma imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Ravna in odloča izključno po lastni presoji in v interesu delniške družbe. Ob nastopu dejstev, ki vplivajo na neodvisnost delovanja člana nadzornega sveta, ta takoj obvesti nadzorni svet. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti ter podpišejo izjavo o neodvisnosti.

Za člane nadzornega sveta je nasprotje interesov urejeno v Poslovniku o delu nadzornega sveta.

Uprava: Uprava zastopa in predstavlja delniško družbo ter vodi njene posle samostojno na način, da zagotavlja dolgoročno doseganje ciljev te družbe. Ključen je interes delniške družbe, zaradi česar se mora izogibati ravnanjem, kjer bi prihajali v ospredje interesi posameznih članov uprave ali z njimi povezanih oseb ali interesi tretjih subjektov, ki so v nasprotju z interesi družbe. Vsak član uprave, ki ima nasprotje interesov, o tem seznani ostale člane uprave, ki ga obravnavajo, in v kolikor ugotovijo, da nasprotje obstaja, sprejmejo ustrezne ukrepe. Prav tako nasprotje interesov obravnava nadzorni svet delniške družbe, in če ugotovi njegov obstoj, sprejme ustrezne ukrepe. Delniška družba je v zvezi z nasprotjem interesov sprejela Politiko obvladovanja nasprotja interesov, ki velja tudi za člane uprave. Vsaka odločitev uprave temelji na strokovnosti in merilu dobrega gospodarstvenika. Izvajanje ciljev v interesu družbe je tudi zagotavljanje družbene odgovornosti, s čimer se upošteva tako koristi družbe kot koristi okolja, kjer ta deluje.

Člani uprave vsako leto izpolnijo vprašalnik o povezanih strankah, s katerim delniška družba preverja obstoj morebitnih drugih poslovnih povezav med družbo in zaposlenimi. Ugotovitve se razkrijejo v letnem poročilu. Član uprave mora morebitno nasprotje interesov nemudoma razkriti nadzornemu svetu in o tem obvestiti preostale člane uprave. Člani uprave delniške družbe praviloma niso člani nadzornih svetov drugih nepovezanih družb razen izjemoma, ko je za to izkazan poseben interes delniške družbe.

Podrobneje je opredelitev pojma nasprotja interesov zapisana in obrazložena v Etičnem kodeksu družb Skupine Luka Koper, ki je objavljen na spletni strani delniške družbe.

V Politiki obvladovanja nasprotja interesov Skupine Luka Koper so opredeljene okoliščine, ki lahko privedejo do nasprotja interesov upoštevaje storitve in posle, ki jih opravljajo družbe skupine ter predstavljajo nasprotje interesov, ki bi škodovalo interesom družb skupine ali njenih strank in opredeljeno postopanje, s katerimi se obvladuje nasprotje interesov.

9. Zaveza nadzornega sveta o ocenjevanju lastne učinkovitosti

Nadzorni svet delniške družbe bo ocenjeval lastno učinkovitost ter v letnem poročilu navedel, do katere mere je opravljeno samoocenjevanje prispevalo k spremembam v delovanju nadzornega sveta.

Pri ocenjevanju nadzorni svet izvede naslednje aktivnosti:

- ovrednoti delo nadzornega sveta ali komisije in oblikuje mnenje glede potrebnih izboljšav;
- oceni, ali je komuniciranje in sodelovanje med upravo in nadzornim svetom ustrezno;
- oceni prispevek posameznih članov, njihove prisotnosti na sejah nadzornega sveta in njihove udeležbe v razpravah in pri sprejemanju odločitev;
- preveri obstoj okoliščin, ki bi lahko privedle do nastanka nasprotja interesov oziroma odvisnosti posameznega člana;
- oceni trenutno sestavo nadzornega sveta glede na potrebe, ki izhajajo iz zastavljenih ciljev družbe.

10. Komisije nadzornega sveta in opredelitev njihovih vlog

Nadzorni svet zaradi izvajanja funkcije nadzora v delniški družbi ustanovi eno ali več komisij, z uporabo izvedencev ali poročevalcev, kar mora biti strokovno in stroškovno utemeljeno in družbi ne sme povzročati nesorazmernih ali nepotrebnih stroškov. Komisije ne prevzemajo odločanja nadzornega sveta, temveč pripravljajo predloge, sklepe, stališča in mnenja, ki jih nadzorni svet potrebuje pri svojem delu in odločanju. Imenovane komisije nadzornega sveta ne smejo posegati v poslovanje delniške družbe in v pristojnosti uprave družbe. V delniški družbi delujejo komisije nadzornega sveta, kot jih določajo veljavni predpisi, kar velja za revizijsko komisijo in komisije, ki jih določi nadzorni svet sam v svojih aktih, v katerih opredeli tudi njihove pristojnosti.

11. Sistem razdelitve odgovornosti in pooblastil med člani organov vodenja in nadzora

Delniško družbo vodi uprava, njeno delo pa nadzira nadzorni svet. Uprava in nadzorni svet tesno sodelujeta in delujeta v korist družbe. Zakonodaja in Statut delniške družbe določajo razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom in način njunega sodelovanja.

Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje delniške družbe in so kot take opredeljene v statutu ali s sklepom nadzornega sveta, uprava prejme soglasje nadzornega sveta, kakor je to urejeno v statutu družbe.

Uprava mora imeti redne stike z nadzornim svetom družbe ter ga redno, ažurno in celovito obveščati o vseh relevantnih vprašanih strategije, planiranja, poslovanja in obvladovanja tveganj.

Predsednik nadzornega sveta je v rednih kontaktih s predsednikom uprave. Predsednik uprave mora predsednika nadzornega sveta obvestiti o pomembnih dogodkih, ki so nujni za oceno položaja in posledic kot tudi za vodenje družbe. Predsednik nadzornega sveta mora o pomembnih dogodkih obvestiti nadzorni svet in, če je potrebno, sklicati izredno sejo.

Nadzorni svet ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov delniške družbe,

- imenuje in razrešuje upravo,
- nadzoruje delo uprave,
- odloča o višini prejemkov uprave,
- predlaga skupščini družbe imenovanje revizorja,
- predlaga skupščini družbe imenovanje članov nadzornega sveta,
- sklicuje skupščino,
- skupaj z upravo predlaga skupščini uporabo bilančnega dobička,
- preverja in potrjuje letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička ter sestavlja svoje pisno poročilo za skupščino,
- da soglasje za izvedbo poslov, kakor je določeno v statutu družbe in njegovimi sklepi,
- da soglasje k strategiji razvoja družbe in letnemu poslovnemu načrtu,
- odloča o vseh drugih vprašanjih, za katera je po predpisih pristojen organ, razen če je izrecno določeno, da o posameznih vprašanjih odloča skupščina.

Uprava zastopa in predstavlja delniško družbo ter vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Delovati mora v skladu s cilji delniške družbe za doseganje največje koristi za delničarje, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja in interese ostalih deležnikov. Vodenje poslov ni mogoče prenesti z uprave na katerikoli drug organ delniške družbe.

Uprava ima predvsem naslednje naloge in pristojnosti:

- vodi in organizira poslovanje,
- zastopa in predstavlja delniško družbo proti tretjim osebam,
- odgovarja za zakonitost poslovanja,
- sprejema strategijo razvoja,
- sprejema letni poslovni načrt,
- spremlja realizacijo razvojnih načrtov in sprejema ukrepe za njihovo realizacijo,
- odloča o ustanavljanju, soustanavljanju in ukinjanju družb ter o nakupu in prodaji deležev,
- sprejema akte notranje regulative družbe in politike družbe ter jih posreduje v potrditev nadzornemu svetu, v kolikor to zahteva veljavna zakonodaja, notranja regulativa družbe, kodeksi, ki jih družba spoštuje ali sklepi nadzornega sveta,
- v skladu z zakonom, statutom in drugimi akti samostojno odloča o vseh drugih zadevah vodenja, razen tistih, za katere skladno z zakonodajo, statutom ali na podlagi posebnega sklepa potrebuje soglasje skupščine, nadzornega sveta ali sveta delavcev,
- daje poročila nadzornemu svetu o poslovanju delniške družbe in Skupine Luka Koper, pripravi predlog letnega poročila s poslovnim poročilom in ga skupaj z revizorjevim poročilom in predlogom delitve bilančnega dobička predloži nadzornemu svetu,
- obvešča nadzorni svet o vprašanjih, ki se nanašajo na poslovanje delniške družbe in z njo povezanih družb,
- sprejema makroorganizacijo družbe in določa njeno mikroorganizacijo,
- sklicuje skupščino,
- realizira odločitve skupščine.

Delovanje uprave in razdelitev področij in nalog med posameznimi člani bolj podrobno določa Poslovnik o delu uprave.

12. Varovanje interesov zaposlenih v Skupini Luka Koper

Skrb za zaposlene sodi med najpomembnejše prvine podjetniške politike in organizacijske kulture, saj uspešnega poslovanja ne moremo dosegati brez usposobljenih, motiviranih in zadovoljnih zaposlenih.

Skupina Luka Koper zagotavlja zaposlenim varno in spodbudno delovno okolje:

- z doslednim spoštovanjem pridobljenih pravic zaposlenih,
- z zagotavljanjem potrebnih delovnih in drugih prostorov, delovnih sredstev ter potrebnih informacij za delo in življenje v družbi,
- z usposabljanjem in razvijanjem kompetenc zaposlenih ter spodbujanjem osebnostnega in strokovnega razvoja,
- s primernimi in rednimi prejemki,
- s skrbjo za zdravje zaposlenih,
- z varovanjem zaposlenih in drugih na luškem območju ter
- s spodbujanjem in nagrajevanjem dobrega dela, ustreznih ravnanj in dobrih medsebojnih odnosov z materialno in nematerialno motivacijo, idr.

V Skupini Luka Koper se zavedamo, da zadovoljni, zavzeti, odgovorni, strokovni in proaktivni zaposleni zagotavljajo konkurenčno prednost in s tem doseganje letnih in strateških ciljev družb skupine. V ta namen sistematično ustvarjamo okolje in uvajamo ustrezna orodja za razvoj in krepitev multifunkcionalnih znanj zaposlenih (digitalne kompetence, znanja delovnih nalog več podobnih delovnih mest). Skupina Luka Koper mora zadržati položaj stabilnega in zaželenega delodajalca, ponuditi tržne in konkurenčne plače ter krepiti konstruktivna vedenja, če želi pritegniti in zadržati visoko usposobljene kadre.

Večja avtomatizacija in digitalizacija procesov vodi k zmanjševanju potreb po novih zaposlenih na najnižje plačanih delovnih mestih in s tem tudi k nadgrajevanju znanja obstoječih zaposlenih za zasedbo bolj kompleksnih delovnih mest.

Skupina Luka Koper potrebuje motivirano, kompetentno, strokovno usposobljeno in fleksibilno delovno silo. Z ocenjevanjem in razvojem kompetenc med zaposlenimi krepimo učinkovitost in strokovnost ter jih spodbujamo k udeležbi programov izobraževanj predvsem s področij komuniciranja z uporabniki, učenja tujih jezikov, vodenja in timskega dela ter izvajamo zakonsko predpisana izobraževanja in usposabljanja. Pri vseh zaposlenih se izvajata obsežno uvajanje in usposabljanje.

Velik del razvoja kompetenc zaposlenih poteka pri usposabljanju na delovnem mestu, inštruktorstvu, mentorstvu in z vzajemno notranjo izmenjavo izkušenj. Ta proces skupnega internega izobraževanja in socializiranja se dopolnjuje z zunanjim izobraževanjem, ki se izvaja plansko glede na potrebe. Poleg pridobivanja ustreznih znanj in veščin vseh zaposlenih je zelo pomembna tudi uporaba teh znanj (ugotavljanje uspešnosti izobraževanja in usposabljanj) ter razvijanje sistema prenosa znanj.

Zaposlene seznanjamo z novostmi in drugimi informacijami z obvestili po elektronski pošti, preko intraneta, oglasne deske ter z mesečnim biltenom Luški glasnik.

Preprečevanje nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo zaposlenih:

Med zaposlenimi ustvarjamo pozitivno klimo in na delovnem mestu zagotavljamo dobro počutje, zato odklanjamo in obsojamo vsakršna ravnanja, ki bi na kakršenkoli način prizadela dostojanstvo in osebnost zaposlenih. Pri tem Skupina Luka Koper zasleduje načelo spoštovanja raznolikosti in temeljnih človekovih pravic, kulturo odprtega dialoga ter spodbuja vrednoto pripadnosti. Skupina Luka Koper zagotavlja varstvo pred trpinčenjem na delovnem mestu, spolnim in drugim nadlegovanjem ter ima ničelno toleranco do mobinga na delovnem mestu oziroma v delovnem okolju. Preventivni ukrepi proti mobingu so temelj za izboljšanje organizacijske kulture, delovne klime in uspešen razvoj. V primeru kršitev ukrepamo v skladu z zakonom in internimi predpisi.

Širjenje neutemeljenih sumov ali nedokazljivih govoric o nemoralnem oz. nezakonitem ali kaznivem ravnanju z namenom obrekovanja ali škodovanja osebni integriteti zaposlenega, poslovnih partnerjev ali drugih deležnikov ni dovoljeno in pomeni neetično ravnanje in kršitev Etičnega kodeksa družb Skupine Luka Koper.

Preprečevanje diskriminacije:

V odnosu do in med zaposlenimi se spoštuje dostojanstvo, osebno integriteto in zasebnost vsakega zaposlenega. Morebitna razhajanja v mnenjih ne smejo voditi v nekorektnost v obnašanju in v dejanjih.

Zaposleni so si dolžni medsebojno pomagati, komunicirati in prenašati oziroma izmenjavati svoje znanje.

Pri odločitvah povezanih z delitvijo nalog, s kariernim razvojem zaposlenih ali z zaposlovanjem, velja načelo enakih možnosti in transparentnosti glede na izpolnjevanje pogojev in kriterijev izbora, brez privilegijev in diskriminacij.

Družbe Skupine Luka Koper v medsebojnih odnosih ne dopuščajo:

- nobene oblike diskriminacije ne glede na narodnost, raso, spol, spolno usmerjenost, zdravstveno stanje, veroizpoved, starost, članstvo v sindikatu, politično usmerjenost in druge osebne okoliščine (razen kadar je za to podlaga v stroki ali predpisih);
- spolno in drugo nadlegovanje ali trpinčenje na delovnem mestu kar podrobneje ureja Pravilnik o zaščiti dostojanstva zaposlenih;
- nestrpen in nespoštljiv odnos do sodelavcev, poslovnih partnerjev in drugih oseb pri opravljanju dela;
- druge oblike neetičnega obnašanja do drugih.

V družbah Skupine Luka Koper delujejo **sveti delavcev**, ki zastopajo interese zaposlenih in imajo vlogo povezovalnega člena med zaposlenimi in vodstvom družbe.

Zaposleni v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju sodelujejo pri upravljanju delniške družbe, izražajo svoja mnenja in stališča preko svojih predstavnikov v svetu delavcev, delavskega direktorja ter članov nadzornega sveta – delavskih predstavnikov. V družbi sta sistemizirani tudi delovni mesti Predsednika sveta delavcev in Namestnika predsednika sveta delavcev. V odvisnih družbah Skupine Luka Koper, ki so družbe z omejeno odgovornostjo in imajo različno strukturo upravljanja od delniške družbe, delavci sodelujejo pri upravljanju družb skladno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kjer uresničujejo svoje pravice glede na velikost in značilnosti odvisnih družb.

Ob tem se upošteva še ostala zakonodaja, kot je Zakon o gospodarskih družbah. Zaradi učinkovitejšega sodelovanja delavcev pri upravljanju je delniška družba sklenila s Svetom delavcev Dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju (participacijski dogovor). Dogovor ne posega v ureditev pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja v podjetniški kolektivni pogodbi, ampak ga je potrebno razumeti in tolmačiti, upoštevajoč načelo kooperativnosti in željo po sodelovanju delavcev in uprave/vodstva v skupnih prizadevanjih za čim boljše poslovne rezultate delniške družbe, izgrajevanje humanih odnosov v procesu dela in odločanja ter doseganje drugih skupnih ciljev delavcev in delniške družbe.

Delovanje svetov delavcev je urejeno s Poslovniki o delu svetov delavcev. Ti določajo način delovanja svetov delavcev glede tistih vprašanj, ki niso urejena z zakonom.

Skupina Luka Koper omogoča delovanje reprezentativnih sindikatov skladno z določili, ki jih določa veljavna zakonodaja in podjetniške kolektivne pogodbe.

13. Spoštovanje človekovih pravic ter enakih možnosti

Na področju spoštovanja človekovih pravic družb Skupine Luka Koper se sledi spoštovanju človekovih pravic svojih zaposlenih, agencijskim delavcem se nudi enake pogoje dela in spoštuje pravico do dela, enakega plačila za enako delo, enakopravno obravnavo ter ustrezne pogoje dela. Družbe Skupine Luka Koper sledijo veljavnim kodeksom in priporočilom ter v svoje poslovanje implementirajo relevantna načela nacionalnega akcijskega načrta spoštovanja človekovih pravic. S programom usmerjenega izobraževanja zaposlenih razvijajo kompetence za prepoznavanje tveganj in zaposlene vzpodbujajo, da s predlogi za izboljšave

prispevajo k učinkoviti skrbi za spoštovanje človekovih pravic. Družbe Skupine Luka Koper implementirajo zaveze spoštovanja človekovih pravic pri poslovanju ter jih ustrezno upravljajo z izvajanjem ukrepov, ki so razdeljeni na enkratne aktivnosti in kontinuirane aktivnosti in zadevajo več sklopov spoštovanja človekovih pravic po politikah družb, skrbnimi pregledi in poročanjem, preprečevanjem trpinčenja na delovnem mestu, zagotavljanjem enakih možnosti zaposlenih in preprečevanjem diskriminacije, zagotavljanjem varnosti in zdravja na delovnem mestu in varovanjem okolja ter delovanjem ustreznega pritožbenega mehanizma za prijavo nepravilnosti <https://nepravilnosti.luka-kp.si>.

14. Končne določbe

Politika upravljanja začne veljati z dnem, ko jo sprejmeta tako nadzorni svet kot uprava delniške družbe in s tem dnem preneha veljati Politika upravljanja z dne 21.1.2022. S sprejetjem Politike upravljanja le-ta postane zavezujoča za družbe Skupine Luka Koper. Delničarje in zainteresirano javnost se glede sprejetja in vsebine seznani z javno objavo v sistemu SEOnet in istočasno objavo na spletnih straneh družb Skupine Luka Koper.

Politika upravljanja je javen dokument in je objavljen na spletnih straneh družb Skupine Luka Koper v slovenskem in angleškem jeziku.

Za dokument politike upravljanja in pripravo njegovih sprememb, ki so dane v odločanje pristojnim organom v delniški družbi, je pristojno Pravno področje.

Koper, dne 21. 11. 2024

Uprava delniške družbe

Predsednica uprave
Nevenka Kržan

Član uprave
Gregor Belič

Član uprave
Gorazd Jamnik

Član uprave – delavski direktor
Vojko Rotar

Nadzorni svet

Predsednik nadzornega sveta
Mirko Bandelj