

Luka Koper, d.d.
pristaniški in logistični sistem
SI - 6501 Koper, Slovenija

tel : + 386 5 66 56 100
portkoper@luka-kp.si
www.luka-kp.si

Koper,
28.04.2025

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da podate ponudbo za

Predmet naročila: **STORITVE NADZORA ZA »Pisarniški prostori POSCO«**

Naročnik: Luka Koper, d. d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe: Najnižja cena (oz. po potrebi druga merila)

Navodila:

Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost.

Pogajanja: Po komisijskem odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k pogajanjem po elektronski pošti ali na naslov katerega je ponudnik navedel v Prilogi št.2

Opcija ponudbe: Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.

Trajanje izvedbe del: Predvidoma 3 mesece od uvedbe v delo izbranega izvajalca del oz. prevzema del med izvajalcem in naročnikom.

Rok plačila je 75 dni od datuma opravljene storitve.

Način fakturiranja:

Računi se izstavljajo mesečno skladno z napredovanjem del izvajalca, višino je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom do 90%, ostalih 10 % pa po uspešnem prevzemu med naročnikom in izvajalcem gradnje ter zaključkom celotne gradnje in pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Naročnik bo izvajalcu poravnal obveznosti iz potrjenih situacij/računov do višine 90%, preostanek pa zadržal do prevzema del vključno z odpravo morebitnih pomanjkljivosti. Pogoji za izstavitve končnega računa je uspešno izveden prevzem del in odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti izvajalca gradnje in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Finančna zavarovanja :

Ob podpisu pogodbe oz. ob izdaji naročilnice je potrebno naročniku dostaviti »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini do 10% pogodbene vrednosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu po predaji del v kolikor ni bilo reklamacij.

Zavarovanje odgovornosti:

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

Ponudbo predložite v Ekspedit najkasneje **do dne 20.05.2025 do 14:00** v zaprti kuverti s pripisom "Ne odpiraj - STORITVE NADZORA ZA »Pisarniški prostori POSCO«.

Kontaktna oseba naročnika je Gregor Peca (e-pošta: gregor.pec@luka-kp.si).

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrnjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Višji strokovni delavec
Gregor Peca

Priloge:

1. Opis posega in ostali pogoji naročila
2. Ponudba ponudnika s popisom del
3. Podatki o ponudniku
4. Podatki o podizvajalcih
5. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRILOGA ŠT. 1:

OPIS POSEGA IN OSTALI POGOJI NAROČILA

Naročnik Luka Koper d.d., predvideva na zunanjem območju S dela skladiščne hale 53C izgradnjo novih pisarniških prostorov za potrebe stranke Posco-ESDC (parcelna št. 691 k.o. Ankaran).

Prostori obsegajo:

- Delovna mesta za 6 zaposlenih
- Sanitarije in garderobo
- Mini kuhinjo z jedilnico

Obstoječe stanje:

Gradbena parcela trenutno služi manipulacijskim površinam skladiščnega objekta in je utrjena ter asfaltirana. Priključki na komunalno infrastrukturo so v neposredni bližini predvidene gradnje.

Predvideno stanje:

Predvidena je izgradnja novih pisarniških prostorov znotraj sklopa treh tipskih ladijskih kontejnerjev z nadstreškom. Tloris bo pravokotne oblike, kontejnerji so med seboj povezani po daljši stranici. Nad kontejnerji je predvidena sekundarna streha, ki pred vhodom ščiti uporabnike pred neugodnimi vremenskimi vplivi. Z zaščito se predvidi tudi obloga stranice nadstreška s perforirano pločevino oziroma mrežo.

Poleg pisarne so v objektu predvideni tudi čajna kuhinja in sanitarni prostori z garderobo.

Zunanja ureditev:

Zunanja ureditev objekta obsega ureditev prometnih površin (dovoz s parkirnimi prostori) in vse potrebne priključke na komunalno infrastrukturo.

Notranja oprema:

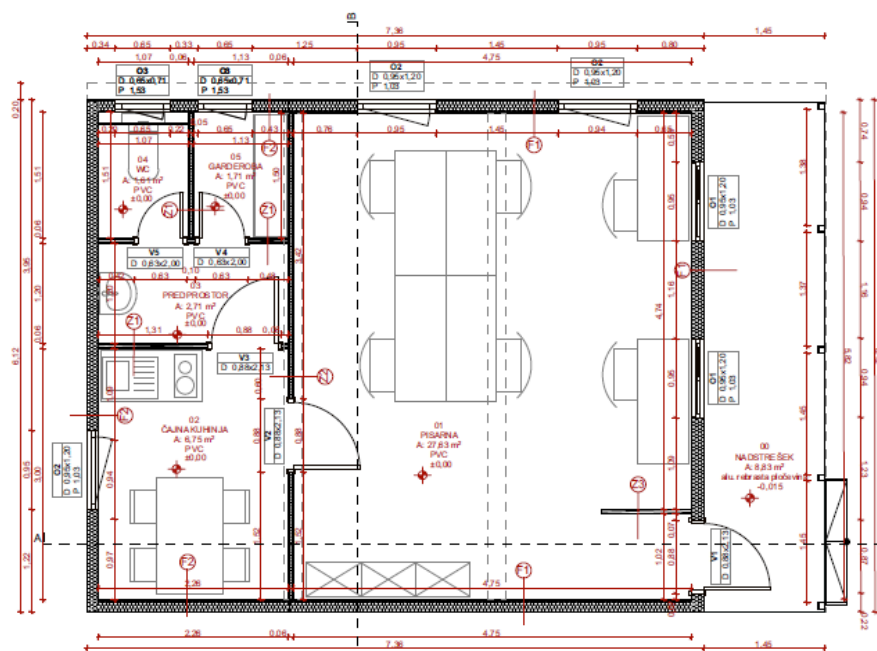
Notranja oprema razen sanitarne opreme in čajne kuhinje ni predmet tega naročila.

Podrobnejši opis naročila je razviden iz projektne dokumentacije DGD in PZI in Elaboratov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer:

- DGD projektna dokumentacija št. 09-2024, avgust 2024, D-R-A-F-T- d.o.o.,
- PZI projektna dokumentacija št. 09-2024, januar 2025, D-R-A-F-T- d.o.o.,
- Mnenja pristojnih mnenje dajalcev,
- Geodetski načrt

Povezava do dokumentacije:

[Pisarniški prostori POSCO](#)



Slika 1: tloris objekta

OBSEG DEL IN NALOGE:

Predmet naročila je izvajanje nadzora nad izvedbo del pri izgradnji objekta »**Pisarniški prostori POSCO**«.

Dela se bodo izvajala na podlagi PZI projektne dokumentacije, št. 09-2024, januar 2025, ki ga je izdelal D-R-A-F-T- d.o.o. ter specifikacije naročila za izvedbo del.

Vsebina in obseg del je razvidna iz zgoraj navedene projektne dokumentacije.

Nadzor se bo izvajal od začetka izvajanja del do zaključka izvedbe del oziroma do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Potrebno je predvideti tudi sodelovanje pri izdelavi celotne dokumentacije po izvedenih delih (glej specifikacijo naročila izvedbe del).

Obračun gradnje se izvede po načelu »Ključ v roke«. Nadzor je potrebno zagotoviti za vsa dela, vključno z morebitnimi več deli ali dodatnimi deli (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji) oz. nepredvidenimi deli, ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje.

Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor naj (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona) obsega najmanj:

1. seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter razpisno dokumentacijo
2. pravočasno sporočiti naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
3. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
4. sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
5. koordinacija aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
6. nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,

7. spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave
8. izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji,
9. spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
10. sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvijanju meritev, preizkusov in testiranj,
11. ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
12. ustavitev izvajanje del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene
13. podpisovanje dnevnika o izvijanju del
14. opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 2. v mesecu),
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve
15. inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
16. zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
17. dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvijanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
18. seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
19. sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov,
20. organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta,
21. vodenje postopka primopredaje del in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
22. potrditev projekta izvedenih del in dokazila o zanesljivosti objekta
23. ugotavljanje škode oz. napak in nadzor nad popravili v garancijskem roku (5 let).

Ponudnik je dolžan, pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati ali se drugače seznaniti z lokacijo objekta in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela.

Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni gradbeni kader ves čas trajanja izvedbe del ter strokovnjake z drugih področij glede na pričakovani obseg in vrsto del. Nadzornik mora imenovati vodjo nadzora.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Za vstop na območje pristanišča si mora sam na lastne stroške urediti dovolilnice. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja, razpisne dokumentacije, lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI IN REFERENCE

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Za nadzor nad izvedbo gradbenih del se imenuje vodja nadzora, ki mora biti oseba z ustrezno izobrazbo gradbene stroke, ki izpolnjuje zakonske zahteve za opravljanje del in je v obdobju zadnjih deset let izvajal vsaj en nadzor nad deli, ki so po naravi in pogojih primerljiva razpisanim. V kolikor bo nadzornik dela izvajal s pomočjo več oseb in/ali drugih strokovnjakov, oz. se bo delo porazdelilo med več inženirjev za posamezno stroko, mora to navesti v ponudbi.

PRILOGA ŠT. 2:

PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM

št. ponudbe: _____

Predmet naročila : **STORITVE NADZORA ZA »Pisarniški prostori POSCO«**

Naročnik: **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper**

Ponudnik :

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV) :

EUR

DDV:

EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV) :

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Izjavljamo, da smo proučili projektno in razpisno dokumentacijo.
3. Ponudba velja za celotno naročilo.
4. Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb
5. Naročilo (storitev nadzora) se obvezujemo izvesti v času trajanja gradbenih del oz. do končnega prevzema objekta med naročnikom in izvajalcem gradnje.
6. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Za vodjo nadzora se imenuje _____.
8. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
9. Naročniku bomo ob podpisu pogodbe predali »bianco menico« s klavzulo *brez protesta* s pooblastilom za izpolnitev in vnovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti za pravočasno in kvalitetno izvedbo in dokončanje del ter za odpravo napak v garancijskem roku ter za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu po izteku garancijske dobe, če v garancijskem roku ni bilo reklamacij.
10. Ob podpisu pogodbe oz. ob prejemu naročilnice bomo naročniku predložil dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo skladno z veljavno zakonodajo.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA ŠT. 3:**PODATKI O PONUDNIKU:**

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen
osebe)

.....
(podpis)

PRILOGA ŠT. 4:

PODATKI O PODIZVAJALCIH:

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci (za vsakega navesti: "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka", "transakcijski račun", "vrsta del(a)", "vrednost", predvidena direktna plačila (DA/NE):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

PRILOGA ŠT. 5:**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****ter**

**O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM** (šesti
odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/2011)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	<i>EV 20/2025</i>
Predmet javnega naročila	<i>Storitve nadzora za »Pisarniški prostori POSCO«</i>
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

 (ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)