

Koper, 15.07.2025

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da podate ponudbo za:

Predmet naročila: **Izvedba GOI del za ureditev »Avle upravne stavbe sipkih tovorov«**

Naročnik: Luka Koper d.d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper.

Merilo za izbor: Najnižja cena po zaključku pogajanj.

Pogajanja: Po odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k pogajanjem po elektronski pošti ali na naslov katerega je ponudnik navedel v Prilogi št.2

Navodila: Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost.

Vsa ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora vsebovati:

- Ponudbo (Priloga št. 2),
- Podatki o ponudniku (Priloga št. 3),
- Podatki o podizvajalcih (Priloga št. 4),
- Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Priloga št. 5 in 6)
- Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (Priloga št. 7) (Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>)

- Izjava vezana na Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Priloga št. 8)

Opcija ponudbe:	Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma določenega za prejem ponudb.
Rok za izvedbo:	Rok za dokončanje vseh del je 80 dneh od uvedbe izvajalca v delo, rok za izvajanje del na objektu je skupno največ 10 dni.
Rok plačila:	75. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.
Način fakturiranja:	Pogoj za izstavitel računa so zaključena vsa dela.
Finančna zavarovanja:	Ob podpisu pogodbe oz. ob izdaji naročilnice je potrebno naročniku dostaviti »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini do 10% pogodbene vrednosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu po predaji dokumentacije.
Reference:	V zadnjih 5 letih: izvedba vsaj 2 poslov kjer je bila vrednost mavčnokartonskih del najmanj 15.000,00 EUR. .
Zavarovanje odgovornosti za škodo:	Ob podpisu pogodbe oz. ob izdaji naročilnice je potrebno naročniku dostaviti dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo skladno z veljavno zakonodajo.
Kontaktna oseba naročnika:	Anja Tinta (telefon: 05/66-56-513, e-pošta: anja.tinta@luka-kp.si).
Dovoljenja za vstop/sestane/ogled:	Za vstop in izvajanje del oz. storitev v pristanišču si je potrebno zagotoviti dovolilnico. Izvajalec si je dovolilnico za čas izvajanja del dolžan plačati sam po veljavnem ceniku pristaniških storitev, ki je objavljen na spletni strani https://www.luka-kp.si/

Ponudbo je potrebno predložiti v zaprti kuverti na naslov Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 KOPER (ali osebno v ekspedit) najkasneje do dne **1. 8. 2025** do 10:00 ure s pripisom "Izvedba GOI del za ureditev avle upravne stavbe sipkih tovorov".

Kontaktna oseba naročnika je Anja Tinta (telefon: 05/66-56-513, e-pošta: anja.tinta@luka-kp.si).

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrnjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Področje investicij
Anja Tinta

Vodja oddelka investicij
Igor Lipanje

Priloge:

1. Opis posega in ostali pogoji naročila
2. Ponudba ponudnika s popisom del
3. Podatki o ponudniku
4. Podatki o podizvajalcih
5. Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivosti
6. Potrdilo naročnika kot investitorja
7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
8. Etiketa za naslavljanje ponudbe

PRILOGA ŠT. 1:

OPIS POSEGA IN OSTALI POGOJI NAROČILA

Lokacija:

Naslov: Luka Koper, d. d. , Upravna stavba sipkih tovorov

Razpisana dela:

Ureditev vhodne avle upravne stavbe sipkih tovorov, izvedba gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del skladno s priloženim popisom del.

Priložen popis del je potrebno oddati v pdf in aktivni obliki.

PRILOGA ŠT. 2:

PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM

št. ponudbe: _____

Predmet naročila : Izvedba GOI del za ureditev »Avle upravne stavbe sipkih tovorov«

Naročnik: Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper

Ponudnik :

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV) : **EUR**

DDV: **EUR**

ponudbena cena (skupaj z DDV) : **EUR**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.

3. Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb

4. Naročilo se obvezujemo izvesti v rokih:

Rok za dokončanje vseh del je 80 dneh od uvedbe izvajalca v delo, rok za izvajanje del na objektu je skupno največ 10 dni.

5. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
6. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
7. Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in prevzemnega zapisnika.
8. Naročniku bomo ob podpisu pogodbe predali »bianco menico« s klavzulo "brez protesta" s pooblastilom za izpolnitev in vnovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti za pravočasno in kvalitetno izvedbo ter za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti, ki jo naročnik vrne izvajalcu ob prevzemu dokumentacije.
9. Ob podpisu pogodbe bomo naročniku predložil kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Predmetno zavarovalno polico bomo podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.
10. Drugi elementi – Izvedbo del mora izvajalec prilagajati luškemu delovnemu procesu, ki se mora odvijati nemoteno. V kolikor bo izvajalec za izvedbo del moral začasno umikati mehanizacijo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Datum:

.....

Ponudnik

Kraj:

.....

.....
(podpis pooblaščen osebe)

POPIS DEL:

	"Izvedba GOI del za ureditev avle upravne stavbe sipkih tovorov"
GOI dela	
Skupaj	
DDV 22%	
SKUPAJ Z DDV	

PRILOGA ŠT. 3:

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen
osebe)

.....
(podpis)

PRILOGA ŠT. 4:

PODATKI O PODIZVAJALCIH:

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci (za vsakega navesti: "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka", "transakcijski račun", "vrsta del(a)", "vrednost", predvidena direktna plačila (DA/NE):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen
osebe)

.....
(podpis)

PRILOGA ŠT. 5:

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz priložene dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

PODATKI O REFERENČNEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela

Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Vrednost objekta:	
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja oz. naročnika, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika gradnje glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščne osebe)

PRILOGA ŠT. 6:

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik:

.....

Referenčni posel:

.....,

ki je potekala v letu/ih _____ (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec del in za njega odgovorni vodja del po ZGO-1 oz. vodja del po Gradbenem zakonu

.....

- dela izvedel pravočasno in kvalitetno.

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel....., e-pošta

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnika lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

Priloga št. 7

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D.

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

.....
Naziv in žig podjetja

Kraj

Datum

.....
(1. podpis)

.....
(po potrebi 2. podpis)

.....
(ime s tiskanimi črkami)

.....
(ime s tiskanimi črkami)

.....
(oddelek/funkcija)

.....
(oddelek/funkcija)

Priloga št. 8**IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH
OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****ter**

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Predmet javnega naročila	Izvedba GOI del za ureditev »Avle upravne stavbe sipkih tovorov«
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

PRILOGA ŠT. 9:**ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE**

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Izvedba GOI del za ureditev »Avle upravne stavbe sipkih tovorov« Strokovna oseba za izvedbo naročila: Anja Tinta	Prejemnik : Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	