

C E N I K

ZA OPRAVLJANJE STORITEV OBVEZNE DRŽAVNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA ODPADKOV S PLOVIL NA OBMOČJU KOPRSKEGA TOVORNEGA IN POTNIŠKEGA PRISTANIŠČA

objavljen na podlagi Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil (Ur.L.RS, št.:50/23).

Tabela 1: Sistem financiranja glede na vrsto odpadka

Vrsta odpadka	Sistem financiranja
Priloga I h konvenciji MARPOL	Posredna pristojbina (pavšalni znesek) + neposredna pristojbina (dejanski stroški nadaljnjega ravnanja izven pristanišča)
Priloga IV h konvenciji MARPOL	Posredna pristojbina (pavšalni znesek) + neposredna pristojbina (dejanski stroški nadaljnjega ravnanja izven pristanišča)
Priloga V h konvenciji MARPOL	Posredna pristojbina (pavšalni znesek)
Priloga V h konvenciji MARPOL – kategorija odpadka J ali K - ostanek tovora	Posredna pristojbina (pavšalni znesek) + neposredna pristojbina (dejanski stroški nadaljnjega ravnanja izven pristanišča)

- 1. Pavšalni znesek, na podlagi katerega ladje prispevajo k stroškom prevzema ladijskih odpadkov, se obračuna ne glede na dejansko uporabo pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov. Pavšalni znesek iz tabele 2 in 3 se obračuna za vsak pristanek ladje v pristanišču in za vsak začetek novega 24-urnega obdobja oskrbe ladje.**

Tabela 2: Cena posredne pristojbine (pavšalni znesek) glede na velikost ladje

Velikost ladje	Cena na dan	Cena na dan#
	EUR	EUR
do 500 BT	115	74
od 501 do 1.000 BT	173	112
od 1.001 do 4.000 BT	334	217
od 4.001 do 10.000 BT	375	244
od 10.001 do 15.000 BT	469	305
od 15.001 do 30.000 BT	568	369
od 30.001 do 50.000 BT	632	411
od 50.001 do 75.000 BT	732	476
nad 75.001 BT	819	533

za tiste ladje, ki prispejo (dobijo prosti promet) v pristanišče po 15. uri in zapustijo pristanišče pred 7. uro zjutraj in pri tem ne oddajo odpadkov

Tabela 3: Cena posredne pristojbine (pavšalni znesek) za potniško ladjo

Število potnikov	Cena na dan
	EUR
13-50	95
51-200	136
Vsaki nadaljnji 50	33

Potniškim ladjam se poleg posredne pristojbine za ladjo glede na velikost na dan (Tabela 2), obračuna tudi posredna pristojbina glede na število potnikov (Tabela 3).

2. Neposredna pristojbina za storitve prevzem tekočih odpadkov (priloga I, IV Marpol konvencije)

Tabela4: Višina neposredne pristojbine za tekoče odpadke na uro v EUR

<i>Cena črpanja tekočih odpadkov</i>	<i>EUR/uro</i>
Strošek črpanja ladijskih kalužnih olj, zaoljenih in fekalnih vod	280

Tabela5: Višina neposredne pristojbine za tekoče odpadke na m³ v EUR

<i>Vrsta odpadka</i>	<i>EUR/m³</i>
Tekoči odpadki	297
Fekalne vode	27

3. Neposredna pristojbina za posamezne vrste odpadkov, ko njihova količina presega skladiščne zmogljivosti na ladji ali za ostanke tovora (odpadki iz priloge V Marpol konvencije, kategorija odpadka J in K)

Stroški za prevzem, predelavo in odstranitev posamezne prevzete vrste odpadkov, ko njihova količina presega skladiščne zmogljivosti na ladji ali za ostanke tovora (odpadki iz priloge V konvencije Marpol, kategorija odpadka J in K), se obračunajo po dejanskih stroških nadaljnjega ravnanja izven pristanišča. Potrebna je predhodna potrditev ponudbe s strani zastopnika ladjarja.

4. Dodatna doplačila za prevzem odpadkov z ladje in odvoz odpadkov z ladje izven rednega delovnega časa

Tabela6: Cena dodatne storitve izven rednega delovnega časa

	Delež na pavšal
Cenik za dodatek izven delovnega časa	%
Med delavniki od 15:00 do 7:00	50
Nedelja in prazniki od 7:00 do 15:00	75
Nedelja in prazniki pred 7:00 in po 15:00	100
Sobota od 15:00 do 7:00	75
Sobota od 7:00 do 15:00	50

Tabela7: Dodatna doplačila

EUR/uro	
Uporaba plovila za odvoz trdnih odpadkov z ladje na sidru	88
Uporaba viličarja	60
Uporaba plovila za odvoz zaoljene vode	cena po dejanskih stroških **
V primeru drugih izrednih vrst odpadkov in ravnanja z njimi	cena po dejanskih stroških nadaljnega ravnanja **
Ponovna zahteva za obisk ladje po že izvedenem odvozu odpadkov (inšpekcija ali drugi vzroki)	50% znesek pavšala na dan

**potrebna je predhodna potrditev ponudbe s strani zastopnika ladjarja.

5. Znižanje pristojbin za ladje

Na podlagi zahteve iz 8.člena (5)(b)- Direktive 2019/883, se ladjam s trajnostnim in okolju prijaznim ravnanjem z odpadki, upošteva 10 % popusta na pavšal (Tabela 2). To so ladje, ki razpolagajo z Green Award certifikatom.

6. Izvzetja od plačila pavšala za oddajo odpadka

Izvzetja glede plačila pavšala so možna na podlagi določil iz 9. člena Direktive 2019/883 (Priloga 5). Pristojnosti odločanja o izvzetjih izvaja Ministrstvo za infrastrukturo - Uprava RS za pomorstvo. Iz plačila pavšala v pristanišču so izvzete sledeče ladje:

- ribiške ladje,
- potniške ladje do 12 potnikov,
- servisne ladje (npr. vlačilci, pilotina, plovila za oskrbo ladij z gorivom, plovila za privezovanje ladij, plovila za pobiranje odpadkov, itd),
- vojaške ladje ter pomožne ali druge ladje v državni lasti.

Stroški za prevzem, predelavo in odstranitev posamezne prevzete vrste odpadkov se obračunajo po dejanskih stroških. Potrebna je predhodna potrditev ponudbe s strani zastopnika ladjarja.

7. Posebnosti

V primerih, ko ne bo na razpolago podatka o namenski, maksimalni skladiščni kapaciteti za posamezno vrsto odpadka, se poleg pavšala obračuna tudi celotna, dejanska količina prevzetih odpadkov po dejanskih stroških ravnanja nadaljnega ravnanja izven pristanišča.

Za vojaške ladje pod tujo zastavo in ostale ladje, ki niso običajne za koprsko tovarno pristanišče, predmetni cenik ne velja in se storitve prevzema odpadkov izvede po ponudbi, na podlagi predhodnega povpraševanja.

Za potniške ladje, ki oddajajo odpadke iz svoje dejavnosti, kot so oprema kabin ter njim podobni odpadki in ne sodijo pod Prilogo V, se poleg pavšala, obračuna tudi strošek prevzema odpadkov po predhodni ponudbi, kot ostanke tovora.

Za tekoče in neobičajne vrste in količine odpadkov, je agent (predstavnik ladjarja) dolžan za vrste in količine odpadkov, ki jih namerava oddati v pristanišču Koper, s predhodnim naročilom (24 ur pred izvedbo storitve prevzema odpadkov) o oddaji odpadkov v pristaniške sprejemne zmogljivosti, sporočiti na e-mail: inpokomunala@luka-kp.si

To je tudi čas, ki ga Luka Koper, d.d., potrebuje za pripravo in organizacijo prevzema odpadkov in ostankov tovora iz ladje.

V primeru prihoda letalonosilke je potrebna 6 mesečna predhodna najava.

Sprejem in obravnava naročil poteka med delavniki od ponedeljka do četrтка od 7:00 do 15:00 ure in v petek ter dan pred praznikom od 7:00 do 12:00 ure, za izvedbo storitve tudi izven delovnega časa in med vikendi.

Luka Koper, d.d., in agent (predstavnik ladjarja) se pisno obojestransko dogovorita za izvedbo naročila in o terminu prevzema odpadkov.

Davek na dodano vrednost ni vštet v ceno storitve.

Cenik prične veljati z dnem: 1.1.2026.