

Koper, 20.04.2026

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da podate ponudbo za

Predmet naročila: **»Obnova garderob in čajne kuhinje v centralnem skladišču«**

Naročnik: Luka Koper, d. d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe: Najnižja cena po zaključenih pogajanjih

Navodila:

Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost.

Pogajanja: Po komisijskem odpiranju ponudb bo naročnik ponudnike pozval k pogajanjem na naslov katerega je ponudnik navedel v Prilogi št.2

Opcija ponudbe: Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

Rok za izvedbo del: 45 dni od dne izdaje naročilnice.

Rok plačila je 75 dni od datuma opravljene storitve.

Način fakturiranja:

Pogoj za izstavitvev računa je podpisani zapisnik o predaji dokumentacije.

POGOJI ZA IZVEDBO IN OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Popis predvidenih del je razviden iz popisa del. V popisu del se blagovne znamke, tipi ali proizvajalci, ki so navedene le za pomoč, lahko nadomestijo s podobnimi, ki zagotavljajo najmanj enakovredne lastnosti. V primeru, da ponudnik v opisu postavke, kjer je zahtevana navedba produkta (ki zagotavlja najmanj enakovredne lastnosti), le-tega ne navede, se smatra, da nudi neveden produkt iz opisa postavke.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi. Vse aktivnosti povezane z izvedbo del mora izvajalec prilagajati delovnemu procesu, ki se mora odvijati nemoteno. Le-tega mora organizirati na način, da ne bo ogrožen ali moten delovni proces pri naročniku; za posledice opustitve pa prevzema popolno odgovornost. V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati mehanizacijo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti vso razpoložljivo dokumentacijo. Prav tako naročnik priporoča ogled površin in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da bo ponudnik je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Za vstop na območje pristanišča si bo moral izbrani izvajalec sam urediti-plaćati dovolilnice.

Cena, ki je oblikovana po načelu »**ključ v roke**« vključuje še stroške za:

- pripravo načrta ureditve gradbišča,
- ureditev in označitev delovišča na način, da se bo nemoteno odvijal delovni proces.
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- ureditev dovolilnic za vstop na območje pristanišča,
- vse varnostne ukrepe, ki so zahteva ni <https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- zaščite vse komunalne in druge naprave, ki na terenu obstajajo,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- zavarovanje dejavnosti pri zavarovalnici in stroške za izdajo finančnih zavarovanj.

V kolikor bo izvajalec moral začasno umikati delovno opremo, mora te stroške vključiti v svojo ponudbo. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti pogoje na objektu in popis in predizmere del in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del na terenu. Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora upoštevati vsa potrebna dela tako, da uskladi ponudbeni obseg del in poda skupno ponudbeno delo po sistemu »**ključ v roke**.« in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

Ponudbo predložite v Ekspedit najkasneje do dne **04.05.2026** do **13.00** ure v zaprti kuverti s pripisom »**Ne odpiraj – Obnova garderob in čajne kuhinje v centralnem skladišču**«

Kontaktna oseba naročnika je Šaban Omanović e-pošta: saban.omanovic@luka-kp.si). Tel 040 896 973

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Priloge:

1. Ponudba ponudnika s popisom del
2. Podatki ponudnika
3. Navodila za izdelavo popisa del
4. Etiketa za naslavljanje ponudbe
5. Popis del
6. Grafika

Prilavil:
Šaban Omanović
Strokovni delavec

PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM

št. ponudbe: _____

Predmet naročila : **Obnova garderob in čajne kuhinje v centralnem skladišču«**

Naročnik: **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper**

Ponudnik :

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV) :

EUR

DDV:

EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV) :

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja 60 dni po roku za oddajo ponudb
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v rokih: 45 dni
5. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
6. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
7. Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in prevzemnega zapisnika.

Kraj in datum

Ponudnik:

(ime in priimek pooblaščenega osebe)

(podpis)

PRILOGA ŠT.2:

PODATKI O PONUDNIKU:

Podjetje / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Datum:

Kraj:

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv:</p> <p>Naslov:</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) :</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p>Naročilo:</p> <p>Obnova garderob in čajne kuhinje v centralnem skladišču«</p> <p>NE ODPIRAJ - PONUDBA !</p> <p>(za: Področje investicij)</p>	<p>Prejemnik :</p> <p>Luka Koper d. d.</p> <p>Vojkovo nabrežje 38</p> <p>6501 Koper</p>