

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

Ponudbo predložite v Ekspedit najkasneje **do dne 04.06.2026 do 14:00** v zaprti kuverti s pripisom "Ne odpiraj - **STORITVE NADZORA ZA Začasni objekti za zagotovitev ustreznih delovnih pogojev za zaposlene (objekti 2,5,13,14 in 17)**

Kontaktna oseba naročnika je Šaban Omanović 040 896 973 (e-pošta: saban.omanovic@luka-kp.si).

Odpiranje ponudb NI javno. Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene oz. zavrnjene.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Pripravil:
Šaban Omanović
Področje investicij

Priloge:

1. Opis posega in ostali pogoji naročila
2. Ponudba ponudnika s popisom del
3. Podatki o ponudniku
4. Podatki o podizvajalcih
5. Etiketa za naslavljanje ponudbe

PRILOGA ŠT. 1:

OPIS POSEGA IN OSTALI POGOJI NAROČILA

Naročnik Luka Koper d.d., predvideva na območju pristanišča izgradnjo novih prostorov za zagotovitev ustreznih delovnih pogojev za zaposlene (kontejnerske enote opremljene z sanitarijami in prostorom za počitek). Naročilo zajema gradnjo enot na petih (5) različnih lokacijah v Luki Koper.

Lokacije objektov:

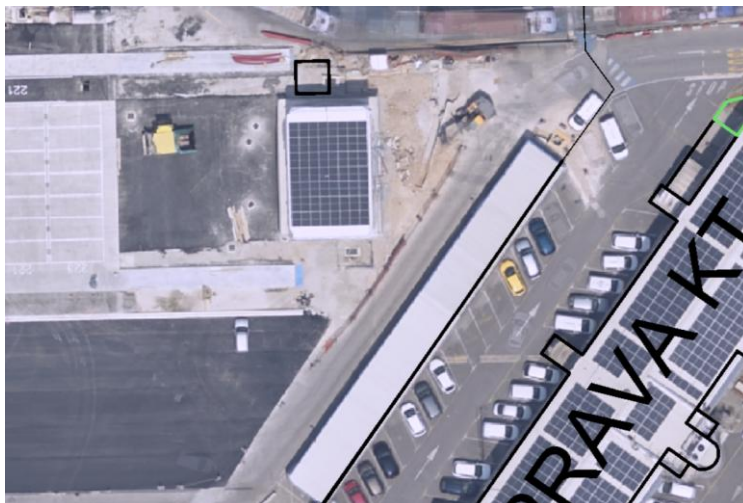
Lokacija 1

Dobava in priklop sanitarnega kontejnerja na obstoječo infrastrukturo (2 x moški WC, 1 x ženski WC). Naložba se izvede na parceli št. 1566/3 k. o. Koper.



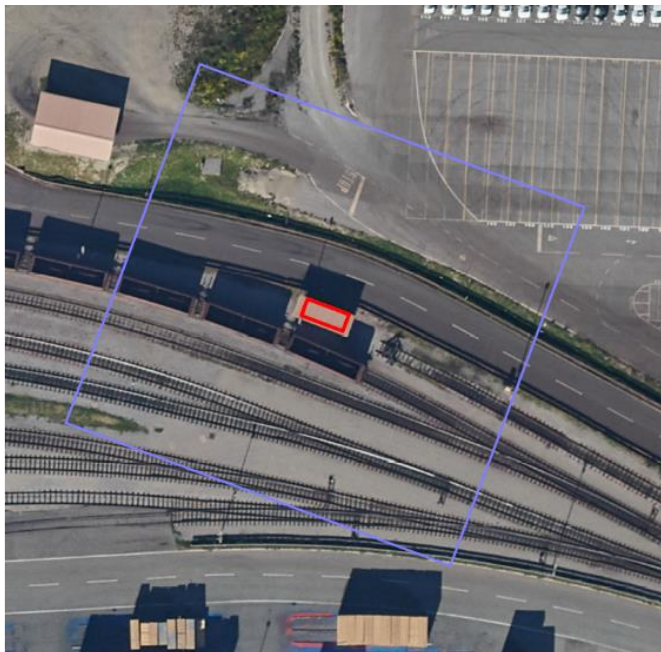
Lokacija št. 2

Dobava in montaža osmih kontejnerjev, opremljenih s sanitarijami, klopmi in mizami za izvajanje odmora zaposlenih (malica, voda). Pred kontejnerskim sklopom se namesti nadstrešek z zunanji klopami. Sanitarni kontejner se priklopi na komunalne priključke. Naložba se izvede na parceli št. 1608/4 k. o. Koper.



Lokacija št. 3

Ob tiru 44 se odstrani obstoječi kontejner in se ga nadomesti z opremljenim kontejnerjem za izvajanje odmora zaposlenih (mize, klopi) ter sanitarno-garderobnim kontejnerjem dimenzij 2,5 x 2,5 m, v katerem bo približno 10 garderobnih omaric ter 1 x WC. Pred kontejnerjem se postavi nadstrešnica, enota se priklopi na obstoječe kanalizacijsko, vodovodno in elektro omrežje. Naložba se izvede na parceli št. 877/9 k.o. Ankaran.



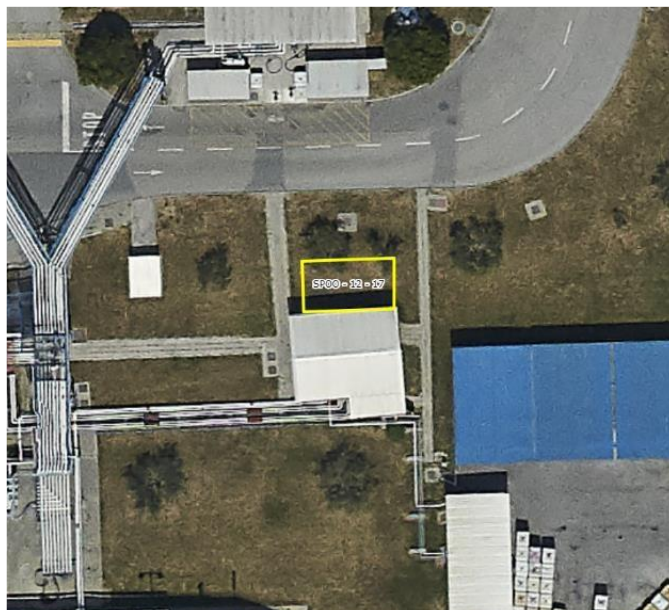
Lokacija št. 4

Na območju večnamenskega terminala (VNT-nova lokacija) se postavi sanitarni kontejner (2 x moški WC, 2 x ženski WC) ter nadstrešnico pred kontejnerjem, kamor se namestijo klopi za potrebe izvajanja odmora zaposlenih ter voznikov tovornjakov . Enota se priklopi na obstoječe kanalizacijsko, vodovodno in elektro omrežje. Zunanje klopi niso del naložbe. Naložba se izvede na parceli št. 296/2 k. o. Ankaran.



Lokacija št. 5

Dobava in priklop kontejnerja za izvajanje požarne straže na obstoječo infrastrukturo. Naložba se izvede na parceli št. 1618 k.o. Koper.



Predvideno stanje:

Enote so namenjene zagotovitvi ustreznih delovnih pogojev zaposlenih v pristanišču v skladu z veljavno zakonodajo. Na splošno zajemajo garderobne in sanitarne dele, klopi in mize za malico in počitek, nekatere enote pa imajo vključene tudi avtomate za hladne in tople napitke.

Detajlni opis posameznih lokacij je razviden iz DGD dokumentacije.

V vseh primerih gre za enote s tipsko kontejnersko opremo postavljene na ustrezno AB temeljno ploščo.

Strešna konstrukcija je izvedena iz škatlastih jeklenih profilov, ki so med seboj zvarjeni in tvorijo ustrezno nosilno konstrukcijo. Ta sloni na kontejnerju in se v večini primerov konzolno razteza čez teraso pred kontejnerjem in tvori nadstrešek za zaščito pred vremenskimi vplivi.

Strehe in njene nosilne konstrukcije so prilagojene sistemu zelenih streh, tako da obstaja možnost naknadne ozelenitve le-teh. Strošek izvedbe zelenih streh ni predmet teh investicij.

Za vse predvidene lokacije bo potrebno predvideti priključitev na obstoječo infrastrukturo ureditev: fekalna kanalizacija, meteorna kanalizacija, vodovod, elektrika...

Ogrevanje, hlajenje in prezračevanje objektov je predvideno s klimatskimi napravami.

V objektih bodo nastajali odpadki z značilnostmi gospodinjskih odpadkov. Za zbiranje le-teh so predvideni ustrezni tipski zabojniki, locirani v neposredni bližini posameznega objekta.

Podrobnejši opis naročila je razviden iz projektne dokumentacije DGD in PZI in Elaboratov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

-

Povezava do dokumentacije:

[PZI DGD GD Enote za počitek](#)

OBSEG DEL IN NALOGE:

Predmet naročila je izvajanje nadzora nad izvedbo del pri izgradnji objekta **Začasni objekti za zagotovitev ustreznih delovnih pogojev za zaposlene (objekti 2,5,13,14 in 17)** Dela se bodo izvajala na podlagi GD in PZI projektne dokumentacije.

Vsebina in obseg del je razvidna iz zgoraj navedene projektne dokumentacije.

Nadzor se bo izvajal od začetka izvajanja del do zaključka izvedbe del oziroma do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Potrebno je predvideti tudi sodelovanje pri izdelavi celotne dokumentacije po izvedenih delih (glej specifikacijo naročila izvedbe del).

Obračun gradnje se izvede po načelu »Ključ v roke«. Nadzor je potrebno zagotoviti za vsa dela, vključno z morebitnimi več deli ali dodatnimi deli (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji) oz. nepredvidenimi deli, ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje.

Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor naj (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona) obsega najmanj:

1. seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter razpisno dokumentacijo
2. pravočasno sporočiti naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
3. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
4. sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
5. koordinacija aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
6. nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
7. spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri gradnji objekta, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave
8. izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji,
9. spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
10. sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
11. ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
12. ustavitev izvajanje del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene
13. podpisovanje dnevnika o izvajanju del
14. opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 2. v mesecu),
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve

15. inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
16. zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
17. dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude redna tedenska poročila o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
18. seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
19. sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov,
20. organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do končne primopredaje objekta,
21. vodenje postopka primopredaje del in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
22. potrditev projekta izvedenih del in dokazila o zanesljivosti objekta
23. ugotavljanje škode oz. napak in nadzor nad popravili v garancijskem roku (5 let).

Ponudnik je dolžan, pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati ali se drugače seznaniti z lokacijo objekta in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela. Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni gradbeni kader ves čas trajanja izvedbe del ter strokovnjake z drugih področij glede na pričakovani obseg in vrsto del. Nadzornik mora imenovati vodjo nadzora.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Za vstop na območje pristanišča si mora sam na lastne stroške urediti dovolilnice. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja, razpisne dokumentacije, lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI IN REFERENCE

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovske zmožljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Za nadzor nad izvedbo gradbenih del se imenuje vodja nadzora, ki mora biti oseba z ustrežno izobrazbo gradbene stroke, ki izpolnjuje zakonske zahteve za opravljanje del in je v obdobju zadnjih deset let izvajal vsaj en nadzor nad deli, ki so po naravi in pogojih primerljiva razpisanim. V kolikor bo nadzornik dela izvajal s pomočjo več oseb in/ali drugih strokovnjakov, oz. se bo delo porazdelilo med več inženirjev za posamezno stroko, mora to navesti v ponudbi.

PRILOGA ŠT. 2:

PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM

št. ponudbe: _____

Predmet naročila : **STORITVE NADZORA ZA Začasni objekti za zagotovitev ustreznih delovnih pogojev za zaposlene (objekti 2,5,13,14 in 17)**

Naročnik: **Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper**

Ponudnik :

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV) :

EUR

DDV:

EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV) :

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Izjavljamo, da smo proučili projektno in razpisno dokumentacijo.
3. Ponudba velja za celotno naročilo.
4. Ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb
5. Naročilo (storitev nadzora) se obvezujemo izvesti v času trajanja gradbenih del oz. do končnega prevzema objekta med naročnikom in izvajalcem gradnje.
6. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
7. Za vodjo nadzora se imenuje _____.
8. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
9. Ob podpisu pogodbe oz. ob prejemu naročilnice bomo naročniku predložil dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo skladno z veljavno zakonodajo.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

(podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA ŠT. 3:

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Ponudnik

.....
(ime in priimek pooblaščen
osebe)

.....
(podpis)

PRILOGA ŠT. 4:

PODATKI O PODIZVAJALCIH:

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji njegovi podizvajalci (za vsakega navesti: "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka", "transakcijski račun", "vrsta del(a)", "vrednost", predvidena direktna plačila (DA/NE):

1. _____

2. _____

3. _____

Ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

PRILOGA ŠT. 5:

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (Izpolni naročnik): Datum: _____ Ura: _____ Podpis : _____ žig:
Naročilo: STORITVE NADZORA ZA »Začasni objekti za zagotovitev ustreznih delovnih pogojev za zaposlene (objekti 2,5,13,14 in 17)« NE ODPIRAJ - PONUDBA ! (za: Področje investicij)	Prejemnik : Luka Koper d. d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper