

Datum 24.06.2026

Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila

Predmet javnega naročila: **Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	EV
Predmet javnega naročila:	Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)

1.2. PREDMET NAROČILA

Vrsta predmeta:	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila so Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)
Roki za izvedbo naročila:	Roki so podrobneje opredeljeni na obrazcu ponudba ponudnika.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila sestavljajo:

- ta dokument s pripadajočimi obrazci in prilogami;
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko elektronskega naslova saban.omanovic@luka-kp.si	
Ogled je možen, ni pa obvezen!	Kontaktne podatke za predhodno najavo za določeni dan ogleda	Lokacija in predmet ogleda
	saban.omanovic@luka-kp.si	Koprsko tovorno pristanišče

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je 10.07.2026 do 15.00 ure . Ponudbo predložite v Ekspedit na naslovu naročnika v zaprti kuverti s pripisom » Ne odpiraj – Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)
Odpiranje ponudb NI JAVNO.	

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega naročila.

2.3 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal lokacijo in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala ter opreme, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.4 Predložitev ponudbe

Rok za oddajo oz. prejem ponudb **je 10.07.2026 do 15.00 ure**. Ponudbo predložite v Ekspedit na naslovu naročnika v zaprti kuverti s pripisom »**Ne odpiraj** – Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)

2.5 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.6 Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo je predložil ponudnik v postopku.

2.7 Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik preko elektronske pošte obvestil neizbrane ponudnike.

2.8 Pravno varstvo

2.9 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (6) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

3.1 *Osnovna sposobnost*

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti:

- a) Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi. Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
- b) Gospodarski subjekt, ki bo v skladu s ponudbo izvajal dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
 - ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja;
 - ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
 - ni v stečajnem postopku.
- c) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.2 *Tehnična in strokovna sposobnost*

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Vsi v nadaljevanju navedeni pooblašчени inženirji morajo biti vpisani v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblašчени inženirji oziroma za ta vpis izpolnjevati predpisane pogoje.

Enako velja za pooblaščene arhitekte, ki morajo biti vpisani v imenik pri Zbornici za arhitekturo Slovenije (ZAPS) kot pooblaščeni arhitekti oziroma za ta vpis izpolnjevati predpisane pogoje.

Ponudnik mora izkazati naslednje uspešno izveden referenčni posel iz zadnjih deset (10) let pred rokom za oddajo ponudb:

- najmanj eno projektno dokumentacijo DGD ali PZI za vzpostavitev nadzornega centra za daljinsko upravljanje in posluževanje katerega je predračunska vrednost znašala najmanj 400.000 EUR brez DDV.

a) Zagotovljen mora biti vodja projektiranja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja arhitekture ali gradbeništva (vsaj podraven 6/2 izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17));
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali v imenik pri Zbornici za arhitekturo kot pooblaščen arhitekt oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
- ima 10 let izkušenj kot pooblaščen arhitekt/inženir (strokovni izpit pri Inženirski zbornici oz. Zbornici za arhitekturo je opravil vsaj 10 let pred rokom za oddajo ponudb)
- zaposlen je pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi in s katerim naročnik sklene pogodbo;
- v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb je bil vodja projektiranja (oz. po ZGO-1 odgovorni vodja projekta), pri vsaj eni uspešno izdelani projektni dokumentaciji PGD (DGD) in/ali PZI za vzpostavitev nadzornega centra ali objekta za daljinsko upravljanje in posluževanje katerega predračunska vrednost znašala najmanj 400.000 EUR brez DDV.
- ima v skladu s z zakonom o tajnih podatkih (ZTP) veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti **ZAUPNO**.

**Dovoljenje (ZTP) se lahko naročniku dostavi pred podpisom pogodbe, ponudnik se zaveže da v roku 7 dni od poziva naročnika dostavi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil kot nedopustno.*

b) Zagotovljen mora biti pooblaščen inženir za izdelavo načrtov s področja elektrotehnike ,ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike (vsaj podraven 6/2 izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17));
- vpisan je v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja elektrotehnike
- je v obdobju zadnjih deset (10) pred objavo tega naročila kot odgovorni projektant ali pooblaščen inženir elektrotehnike pri izdelavi najmanj ene projektne dokumentacije DGD ali PZI za vzpostavitev nadzornega centra ali objekta za daljinsko upravljanje in posluževanje katerega predračunska vrednost (samo sistem javljanja in posluževanja) znašala najmanj 400.000 EUR brez DDV.
- ima v skladu s z zakonom o tajnih podatkih (ZTP) veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti **ZAUPNO**.

*Dovoljenje (ZTP) se lahko naročniku dostavi pred podpisom pogodbe, ponudnik se zaveže da v roku 7 dni od poziva naročnika dostavi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil kot nedopustno.

Pri vseh zgornjih poimenovanjih vezanih na Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti bo naročnik upošteval tudi enakovredne nazive iz predhodnih predpisov (Zakon o graditvi objektov).

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Najnižja cena po zaključenih pogajanjih ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih (OBR-2)**
3. **obrazec Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR-3)**
4. **obrazec Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR-4)**
5. **obrazec Izjava o zagotavljeni tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-5) z zahtevanimi prilogami**
6. **obrazec Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-6)**
7. **obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev skupine Luka Koper (OBR-7)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 60 dni po roku za prejem ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

2. Specifikacija ponudbenih del

Cene v specifikaciji ponudbenih del se navede brez DDV in v valuti EUR.

Specifikacija ponudbenih del mora biti izpolnjena s cenami na enoto za vse postavke. Specifikacijo ponudbenih del ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov

3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prezvzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

4. Specifikacija naročila

Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

Vsebina in obseg naročila je v prilogi » PROJEKTNA NALOGA«

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe: _____

št. javnega naročila: EV/2026

- **Naročnik:** LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER
- **Predmet naročila:** Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)
- **Ponudnik:** _____
- **Ponudbena cena:** _____

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila, ki je sestavni del te ponudbe.
- Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- Ponudba velja še 60 dni po roku za prejem ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti:

IDZ	V roku 40 koledarskih od dne izdaje naročilnice oz. podpisa pogodbe.
PZI	V roku 70 koledarskih dni od dne potrditve naročnika končne verzije IDZ

- Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali mesečno.
- Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in da se z njo v celoti strinjamo.
- Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
- Rok plačila je 75 dni od datuma opravljene storitve.

SPECIFIKACIJA PONUDBENIH DEL

št. ponudbe: _____
št. javnega naročila: **EV/2026**

Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

Predmet naročila: **Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)**

Ponudnik: _____

	Obseg storitev	V EUR (brez DDV)
1.	Izdelava IDZ	
2.	Izdelava PZI	
Skupaj v EUR brez DDV		

Datum: _____

Ponudnik

žig

Kraj: _____

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 61/2025 **Inženirske storitve za izgradnjo naložbe »Obnova starega GD za potrebe PPV« - Izdelava projektne dokumentacije (IDZ in PZI)**« dajemo (se označi z X):

- Samostojno
 S podizvajalci

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom ¹ vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA / NE
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon ^{**}	
e-naslov ^{**}	
Skrbnik pogodbe (ime in priimek, tel/gsm, e-pošta) [*]	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: _____

Ponudnik

žig

Kraj: _____

(ime priimek in podpis pooblaščen osebe)

OBR-3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Ponudnik / partner /
podizvajalec:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1 _____
 - 1.2 _____
 - 1.3 _____
2. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3. V kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
 - imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - **OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e**
 - a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
 - b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
 - c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščenih arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
 - d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
 - nismo v stečajnem postopku.
4. Nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri.
5. Na dan ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami

izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Datum:

Ponudnik / partner /
podizvajalec

Kraj:

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik / partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. V zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:
_____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON-2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

3. Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila..

Datum:

Ponudnik

žig

Kraj:

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-5**IZJAVA O ZAGOTOVLJENI TEHNIČNI STROKOVNI SPOSOBNOSTI**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične in strokovne sposobnosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti.

PODATKI O REFERENČNEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

Pogoj A:

Ime referenčnega dela:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izvedbe: (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Delež oz. vrednost posla gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference, glede na celoten referenčni posel (brez DDV):	
Opis del:	

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA PROJEKTIRANJA

Ime in priimek:		
Strokovna izobrazba:		
Izobrazba:		
Zaposlen pri:		
	<i>(naziv gospodarskega subjekta)</i>	
Vrsta izkaza:		št.:
	<i>(strokovni izpit, ...)</i>	
Izdajatelj:		Datum:
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice: _____		
<i>(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)</i>		

Izjava:

Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oz. imenik pri Zbornici za arhitekturo. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS/ imenik pri Zbornici za arhitekturo za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

Reference za navedeno funkcijo:

Naslov posla:	
Naročnik: Kontaktna oseba naročnika	
Investitor Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave	
Opis funkcije zgoraj imenovanega kadra pri referenčnem poslu:	
Opis del <i>(opis iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev glede referenčnega posla)</i>	

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – POOBLAŠČENI INŽENIR za izdelavo načrtov s področja ELEKTROTEHNIKE

Kader, imenovan v ponudbi, mora biti zaposlen ali samozaposlen pri ponudniku ali podizvajalcu.

Ime in priimek:		
Strokovna izobrazba:		
Izobrazba:		
Zaposlen pri:		
	<i>(naziv gospodarskega subjekta)</i>	
Vrsta izkaza:		št.:
	<i>(strokovni izpit, ...)</i>	
Izdajatelj:		Datum:
Pooblastilo pristojne poklicne zbornice:		
	<i>(žig ali identifikacijska številka in vrsta storitve, za katero ima pooblastilo)</i>	

Izjava:

Izjavljamo, da navedena oseba izpolnjuje predpisane pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS. Če bomo izbrani in ob oddaji ponudbe nismo oddali dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev IZS za to osebo, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu.

OBR-6

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik/investitor:

.....

posla:

.....,

ki je potekal v obdobju _____(od mesec/leto – do mesec/leto)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je izvajalec:

.....

in za njega(ime in priimek) v vlogi
(navesti vlogo)

dela izvedel pravočasno in kakovostno.

V okviru tega posla so bila izvedena naslednja dela (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel., e-pošta

Podpisnik potrdila naročnika (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis :

OBR-7

**IZJAVA PONUDNIKA
O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA
KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na <https://www.luka-kp.si/o-podjetju/pomembni-dokumenti/> in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

Spoštovanje Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper zagotavljamo z izvajanjem sledečih ukrepov obvladovanja tveganj korporativne integritete:

1. Podjetje ima formalno sprejeto politiko za preprečevanje korupcije z izrecno izjavo o ničelni toleranci do koruptivnih ravnanj?
 DA NE
2. Podjetje je vzpostavilo sistem upravljanja s tveganji korupcije, ki zajema jasno in smiselno opredeljene zaščitne ukrepe za preprečevanje korupcije v vseh dejavnosti, ki so pod nadzorom podjetja?
 - a. V podjetju se izvaja redno ocenjevanje tveganja korupcije?
 DA NE
 - b. V podjetju se izvajajo postopki skrbnega preverjanja poslovnih partnerjev?
 DA NE
 - c. Podjetje ima izdelane politike in delovna navodila za izvajanje notranjih kontrol in zaščitnih ukrepov v poslovnih procesih, ki so ocenjeni z več kot nizkim inherentnim tveganjem korupcije, vključno z nabavo, prodajo in področji posebnega pomena kot so sponzorstva, donacije, darila in pogostitve?
 DA NE
 - d. Zaposleni so deležni ustreznega usposabljanja o sistemu upravljanja s tveganji korupcije, pričakovanih podjetja glede skrbnega ravnanja vseh zaposlenih ter postopkih sankcioniranja v primeru kršitev?
 DA NE
 - e. Vzpostavljene so zaupne poti za prijavo nepravilnosti, ki zaposlenim omogoča prijavo nepravilnosti?
 DA NE
 - f. Drugi ukrepi za zagotavljanje korporativne integritete (navedite kratek opis drugih ukrepov):

S podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za verodostojnost, točnost in resničnost podatkov ter potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami, da je pogodba, ki bi jo Luka Koper, d.d. lahko sklenila s ponudnikom neveljavna v primeru, da so vse ali katere koli navedbe v tem dokumentu nezanesljive, netočne ter neresnične in neutemeljene. Luka Koper, d.d. si pridržuje pravico preveriti točnost vseh podatkov, navedenih v tej izjavi. Ponudnik mora tekom trajanja poslovnega sodelovanja nemudoma obvestiti Luko Koper, d.d. o vsaki spremembi podatkov, ki so predmet tega dokumenta.

Kraj:	Datum:
Naziv in žig podjetja:	Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe: