

Za/To:

Predmet / Subject: **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da podate ponudbo za

Predmet naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE S ŠTUDIJO VARIANT, DPN IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI« -

Naročnik: Luka Koper, d.d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

Navodila:

Ponudba se oddaja po sklopih in sicer:

- SKLOP 1: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDP S ŠTUDIJO VARIANT ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«
- SKLOP 2: IZDELAVA DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«
- SKLOP 3: IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«

Ponudnik odda ponudbo za vsak sklop ločeno. Ponudnik lahko odda ponudbo za več sklopov. Naročnik bo na podlagi prejetih ponudb in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen Sklop.

Ponudbo in ponudbeni predračun izpolnite tako, da vpišete najprej skupno ponudbeno ceno za posamezen sklop brez DDV in nato še skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate za posamezen sklop. Končna vrednost predračuna vsebuje tudi davek na dodano vrednost.

Opcija ponudbe: Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za prejem ponudbe (oz. 90 dni od prvopostavljenega roka v primeru, da bi naročnik rok za prejem ponudbe podaljšal).

Rok za izvedbo del: so navedeni v 15. členu vzorca pogodbe

Plačilni pogoji: razvidni iz 7. in 8. člena vzorca pogodbe. Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve. Pogoj za izstavitve končnega računa je potrjena končna situacija (za naročena dela) in podpisani prevzemni zapisnik.

Finančna zavarovanja: V primeru, da bo vrednost izbrane ponudbe oz. pogodbe presegala 100.000 EUR brez DDV, bo potrebno naročniku predložiti ustrezen instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje odgovornosti: Izbrani ponudnik bo v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in

potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Izbrani ponudnik je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

Razpisna dokumentacija in postavitve vprašanj:

Dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega naročila je objavljena na spletni strani Naročnika – [Evidenčna naročila Archive - Luka Koper d.d.](#), pod nazivom »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDP S ŠTUDIJO VARIANT, DPN IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«**. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Sestavni del povabila k oddaji ponudbe je Projektna naloga in seznam vprašanj in odgovorov (Priloga 3), ki jih bo naročnik ažurno objavljala skupaj z dokumentacijo naročila.

Rok za postavitev vprašanj je najkasneje do **13.08.2026 do 15h**, naročnik bo odgovore na postavljena vprašanja podal najkasneje do **17.08.2026 do 16h**.

Vprašanja se posredujejo na elektronski naslov kontaktne osebe naročnika, ki je naveden v nadaljevanju, oz. osebi, ki ga nadomešča v primeru odsotnosti in je navedena v obvestilu o odsotnosti.

Predložitev ponudbe:

Ponudbo se predloži po pošti na naslov Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper ali osebno v Ekspedit (pritičje upravne stavbe).

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki jih bo v fizični obliki prejel najkasneje do dne **25.8.2026 do 10:00** ure s pripisom »PONUDBA – MLC BELTINCI – SKLOP _____«. Na prazen prostor ob besedi Sklop se vpiše številko sklopa, za katerega se oddaja ponudba. Ponudbo, ki ne bo pravočasna, bo naročnik izločil in neodprto vrnil ponudniku.

Postopek pogajanj

Po odpiranju ponudb bo naročnik s ponudniki izvedel dodatna pogajanja vezana na oddane ponudbe. Naročnik bo ponudnike k pogajanju pozval po elektronski pošti, na naslov, ki ga ponudnik navede v Prilogi št. 4.

Ponudnik bo po prejemu pozivu k pogajanju rezultate pogajanj predal na način in v roku, kot bo navedeno v pozivu na pogajanja.

Kontaktna oseba naročnika za postavitev vprašanj:

Kontaktna oseba naročnika je Tanja VIŽINTIN (e-pošta: tanja.vizintin@luka-kp.si), tel. 040 450 710 ali Borut Čok (e-pošta: borut.cok@luka-kp.si), tel. +386 5 6656 919.

Odpiranje ponudb NI javno.

Vabimo vas, da podate ponudbo.

Samostojni strokovni delavec
Tanja Vižintin

Vodja oddelka investicij
Igor Lipanje

Priloge:

1. Specifikacija naročila in ostali pogoji naročila
2. Projektna naloga
3. Seznam vprašanj in odgovorov
4. Osnutek pogodbe (za posamezen SKLOP)
5. Ponudba ponudnika z izhodiščnim popisom del
6. Podatki o ponudniku in dokazila o izpolnjevanju pogojev
7. Izjava o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

PRILOGA ŠT. 1:

SPECIFIKACIJA NAROČILA

A) Obseg del:

Predmet naročila je:

- **SKLOP 1: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE S ŠTUDIJO VARIANT V POSTOPKU IZDELAVE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (DPN) ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«**

Izdelava projektne dokumentacije s študijo variant v postopku izdelave državnega prostorskega načrta (DPN) za objekt »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI« se bo izdelovala v več zaporednih korakih in sicer:

- **1. KORAK:** izdelava osnutka Idejnih rešitev v več variantah za Pobudo kot tehnološko strokovno podloge v začetni fazi postopka načrtovanja in dovoljenja v skladu z določili veljavnega ZUreP-3 ter izdelava dopolnjene verzije idejnih rešitev v sodelovanju s izdelovalcem prostorske in okoljske dokumentacije (za potrebe izdelave prostorske dokumentacije za izvedbo javne razgrnitve).
- **2. KORAK:** izdelava dopolnjenih rešitev skladno s stališči do pripomb in predlogov javnosti, podanih na javni razgrnitvi in javnih obravnavah. Podrobneje obdelane idejne rešitve bodo služile za izdelavo študije variant in prikaza predloga najustreznejše variante. Variante je potrebno ovrednotiti in med seboj primerjati najmanj iz prostorsko – družbenega, varstvenega, funkcionalnega in ekonomskega vidika ter z oceno sprejemljivosti v lokalnem okolju.

Izdela se:

- Gradbeno – tehnični elaborat (funkcionalni vidik), ki mora vsebovati najmanj:
 - Tehnično poročilo (pregled izdelane dokumentacije, utemeljitev namena, opis in prikaz obstoječega stanja, križanja in vplivni pasovi infrastrukture, priključki, ...)
 - Preverba možnih izvedb projektne rešitve iz tehnično – funkcionalnega vidika,
 - Vrednotenje variant,
 - Projektantska ocena posamezne variante
 - Tekstualni in grafični prikaz najustreznejše variante.
- Ekonomski elaborat (ekonomski vidik), ki mora vsebovati najmanj:
 - Analizo sedanjega stanja (razlogi na namero),
 - Opredelitev ciljev investicije in usklajenost z razvojnimi strategijami,
 - Opredelitev vrste investicije in določitev vrednosti investicije,
 - Opredelitev temeljnih prvin, ki določajo investicijo,
 - Vrednotenje variant.
- **3. KORAK:** v sodelovanju z izdelovalcem prostorske in okoljske dokumentacije se izdela študija variant s predlogom najustreznejše variante in potrebne optimizacije. Izdelava končne verzije idejnega projekta in je priloga sprejetemu dokumentu o najustreznejši varianti. V sklopu študije variant je potrebno za namen utemeljitve tehnične rešitve izvedbe upoštevati sodelovanje pri predstavitev variant občinam in predstavnikom javnosti in nosilcev urejanja prostora, preučitev pripomb, dopolnitev elaboratov v skladu s sprejetimi pripombami, sodelovanje na javni obravnavi in priprava stališča do pripomb in predlogov javnosti.
- **4. KORAK:** Izdelava IDP kot strokovne podloge k pripravi predlog najustreznejše variante.

IDP se izdelava v obsegu najmanj kakor zahtevano s Pravili stroke za pripravo projektne dokumentacije, IZS in projektno nalogo.

Dokumentacija se bo izdelovala fazno in sicer:

- Izdelava delovne verzije idejnega projekta za potrebe izdelovalca prostorske dokumentacije ter medsebojna uskladitev projektantskega in načrtovalskega vidika. V to fazo spada tudi izdelava dopolnjene delovne verzije idejnega projekta (za potrebe izdelave osnutka načrta- javne razgrnitve).
- Izdelava dopolnitev idejnega projekta skladno s stališči do pripomb in predlogov javnosti in občin podanih na javni razgrnitvi in javnih obravnavah (za potrebe izdelave predloga načrta- pridobivanja mnenj k prostorskemu dokumentu), ki se izdelava kot končna verzija idejnega projekta.

• **SKLOP 2: IZDELAVA DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«**

Obseg del v sklopu izdelave DPN obsega najmanj:

- Priprava pobude v skladu z 8. in 9. členom Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. [106/11](#), [61/17](#) – ZUreP-2, [199/21](#) – ZUreP-3 in [44/22](#)– ZVO-2 in morebitnih sprememb zakonodaje v toku trajanja pogodbe),
- Analiza podatkov in usmeritev nosilcev urejanja prostora, občin in predlogov javnosti ter priprava predloga potencialno izvedljivih variant in seznam strokovnih podlag, ki jih je treba še izdelati, in predlog načina upoštevanja predlogov javnosti. Po potrebi se dopolni tudi načrt sodelovanja javnosti in časovni načrt.
- Pomoč pri pripravi in izdelavi gradiva za sejo vlade za pridobitev sklepa o začetku priprave DPN.
- V kolikor potrebno, priprava predloga za sprejem začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora,
- Sodelovanje z izdelovalcem projektne in okoljske dokumentacije in skupna izdelava študije variant s predlogom najustreznejše variante in potrebne optimizacije in usmeritve za nadaljnje državno prostorsko načrtovanje. Predlog DPN se pripravi za najustreznejšo varianto iz študije variant.
- Pomoč pri pripravi in izdelavi gradiva za objavo Študije variant, okoljskega poročila, predloga DPN v prostorskem informacijskem sistemu, sodelovanje na javni obravnavi gradiva.
- proučitev predlogov in pripomb javnosti in občine iz javne razgrnitve in javne obravnave študije variant in priprava predlogov stališč glede njihovega upoštevanja.
- usklajevanje interesov - morebitne dopolnitve študije variant (in okoljskega poročila) in predloga DPN. V zakonskem roku po potrditvi stališč se preveri in dopolni študija variant, okoljsko poročilo in predlog DPN.
- Če predlog DPN ni obravnavan hkrati s študijo variant se predlog DPN pripravi za najustreznejšo varianto iz študije variant, okoljsko poročilo iz študije variant pa se dopolni tako, da obravnava vplive predloga DPN na okolje. Objava predloga DPN v prostorskem informacijskem sistemu, javna obravnava. Sodelovanje pri pripravi mnenja glede ustreznosti predloga DPN z okoljskim poročilom in mnenja glede sprejemljivosti njegovih vplivov z varstvenega vidika.
- Priprava usklajenega predloga DPN na podlagi pridobljenih mnenj in usklajevanj s pristojnimi nosilci urejanja prostora.
- Priprava uredbe za sprejem DPN na Vladi RS.

• **SKLOP 3: IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«**

Obseg del v sklopu izdelave DPN obsega najmanj:

1. Priprava strokovnih podlag in vrednotenje variant

- izdelava strokovnih podlag s področja varstva okolja, ohranjanja narave in drugih varstvenih vsebin za pripravo in vrednotenje variantnih rešitev;
- priprava okoljskih in varstvenih meril za primerjavo variant;
- analiza smernic, mnenj in podatkov nosilcev urejanja prostora z vidika varstva okolja;
- analiza predlogov in pobud javnosti ter njihova obravnava z okoljskega vidika;
- sodelovanje pri pripravi študije variant in predlogu najustreznejše variante z vidika varstva okolja;
- priprava strokovnih podlag za optimizacijo in usklajevanje variantnih rešitev.

2. Celovita presoja vplivov na okolje (CPVO)

- priprava vseh strokovnih gradiv za izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje;
- priprava okoljskega poročila;
- sodelovanje pri usklajevanju vsebin z nosilci urejanja prostora in pristojnimi organi;
- dopolnjevanje okoljskega poročila na podlagi prejetih mnenj, pripomb ter zahtev pristojnih organov;
- po potrebi priprava strokovnih podlag za presojo sprejemljivosti vplivov na varovana območja (npr. (Natura 2000).

3. Javna razgrnitev in obravnava pripomb

- priprava gradiv za javno razgrnitev študije variant in okoljskega poročila;
- sodelovanje na javnih predstavitev in obravnavah z vidika okoljskih vsebin;
- priprava strokovnih odgovorov in stališč do pripomb javnosti, občin, nosilcev urejanja prostora in drugih deležnikov;
- sodelovanje pri dopolnitvah dokumentacije na podlagi sprejetih stališč.

4. Izbira najustreznejše variante

- sodelovanje pri izdelavi predloga najustreznejše variante;
- priprava strokovnih obrazložitvev in okoljskih utemeljitev za izbor variante;
- sodelovanje pri pripravi gradiv za sprejem odločitve o najustreznejši varianti.

5. Priprava predloga DPN

- priprava okoljskih vsebin za predlog državnega prostorskega načrta;
- sodelovanje pri usklajevanju predloga DPN z nosilci urejanja prostora;
- priprava strokovnih podlag za pridobitev mnenj pristojnih organov;
- dopolnjevanje dokumentacije do zaključka postopka CPVO in sprejema DPN.

V okviru pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotoviti vse strokovne podlage, elaborate, dopolnitve in strokovno sodelovanje, potrebno za uspešno izvedbo postopka priprave in sprejema državnega prostorskega načrta, vključno z izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje ter pridobitvijo odločitve o sprejemljivosti vplivov plana na okolje.

• OSTALO:

Strokovne podlage, ki so potrebne za izdelavo DPN in jih bodo zahtevali pristojni nosilci urejanja prostora v svojih smernicah, mnenjih NISO predmet tega naročila in jih bo naročnik naročeval ločeno. Izdelovalci projektne, prostorske in okoljske dokumentacije so dolžni v okviru pogodbe in ponudbene cene sodelovati z izdelovalci strokovnih podlag ter izbranim izdelovalcem nuditi potrebne informacije in dokumentacijo (v digitalni odprti ali tiskani obliki).

Izdelovalec projektne, prostorske in okoljske dokumentacije morajo vsak iz svojega področja imenovati odgovorno osebo za koordinacijo izdelave dokumentacije. Naročnik bo izmed imenovanih oseb za vodjo določil odgovorno osebo s strani izdelovalca prostorske dokumentacije.

Vsa razpisana dela morajo biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi s področja priprave prostorske, okoljske in investicijske dokumentacije in z vsemi njihovimi spremembami ali novimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki bodo eventualno sprejeti v času izdelave naloge in veljavnosti pogodb.

B) Pogoji za sodelovanje in priznanje sposobnosti:

SKLOP 1 – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE S ŠTUDIJO VARIANT V POSTOPKU IZDELAVE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (DPN) ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«

B.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti - velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi

- Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- Gospodarski subjekt, ki bo v skladu s ponudbo izvajal dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID)

B.2. Ekonomski in finančni položaj - velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi

- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema oz. vsaj 30.000 EUR brez DDV, v kolikor je ponudbena vrednost za del posla, ki ga prevzema, višja od 30.000 EUR brez DDV.
- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, razen podizvajalca, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Izbrani ponudnik naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema obvestila o izbiri dostavi bonitetni obrazec zase in za vse subjekte, za katere je zahtevano izpolnjevanje pogoja iz te alineje. V primeru, da naročnik po predložitvi obrazca ugotovi, da pogoj glede bonitetne ocene ni izpolnjen glede kateregakoli subjekta, ki mora izpolnjevati ta pogoj, naročnik odstopi od sklenitve pogodbe in izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika.

B.3. Tehnična in strokovna sposobnost:

- Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati vsaj en uspešno izveden referenčni posel v zadnjih 10 (desetih) letih od dneva objave tega naročila in sicer vsaj en projekt PZI (gradnja ali rekonstrukcija) za državne ceste (AC, HC, G, R) ali občinske ceste (LC) dolžine vsaj 500 m, ali za zunanje ureditve, ki vključuje ureditev parkirišč in/ali zunanjih skladiščnih površin in/ali cest znotraj industrijskega ali poslovnega kompleksa, v velikosti teh površin/cest vsaj 1,5 ha (15.000 m²). Za uspešno izveden posel se šteje, da je za objekt ali pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je bilo za objekt izdano gradbeno dovoljenje) ali Zapisnik komisijskega pregleda in prevzema (v primeru, da so se dela izvajala kot vzdrževalna dela v javno korist), ali drug primerljiv dokument, ki izkazuje da so bila dela uspešno izvedena in predana uporabniku, v kolikor so se dela izvajala brez gradbenega dovoljenja.
- Zagotovljen mora biti vodja projekta ali pooblaščen inženir za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in zunanje ureditve, ki poleg pogojev za vpis v imenik IZS za pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva, izpolnjuje še naslednje pogoje:
 - o je zaposlen pri gospodarskem subjektu (pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe, vendar ne sme biti zaposlen pri podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi;

- je v zadnjih 10 (desetih) letih od dneva objave tega naročila kot vodja projekta ali pooblaščen inženir za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in zunanje ureditve sodeloval pri izdelavi najmanj enega PZI projekta, kot je opredeljen v prvi alineji te točke.

SKLOP 2 – IZDELAVA DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«:

B.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti - velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi

- Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
- Gospodarski subjekt, ki bo v skladu s ponudbo izvajal dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID)

B.2. Ekonomski in finančni položaj - velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi

- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema oz. vsaj 30.000 EUR brez DDV, v kolikor je ponudbena vrednost za del posla, ki ga prevzema, višja od 30.000 EUR brez DDV.
- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, razen podizvajalca, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Izbrani ponudnik naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema obvestila o izbiri dostavi bonitetni obrazec zase in za vse subjekte, za katere je zahtevano izpolnjevanje pogoja iz te alineje. V primeru, da naročnik po predložitvi obrazca ugotovi, da pogoj glede bonitetne ocene ni izpolnjen glede kateregakoli subjekta, ki mora izpolnjevati ta pogoj, naročnik odstopi od sklenitve pogodbe in izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika.

B.3. Tehnična in strokovna sposobnost:

- Ponudnik mora izkazati vsaj en uspešno izveden referenčni posel v zadnjih 10 (desetih) letih od dneva objave tega naročila, in sicer vsaj en sprejet državni prostorski načrt (DPN) ali drug prostorski akt za izvedbo strateške investicije državnega pomena za umestitev objekta infrastrukture, prometa ali gospodarstva v prostor. Kot ustrezni objekti se upoštevajo objekti državnih cest, pristanišč, letališč, pristanišč, energetske in komunalne infrastrukture državnega pomena ter večja industrijska, proizvodna ali logistična območja državnega pomena.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci zadošča, da ta pogoj v celoti izpolni vsaj eden izmed sodelujočih gospodarskih subjektov.

Dokazilo: Objava Uredbe o državnem prostorskem načrtu ali drugega prostorskega akta za izvedbo strateške investicije državnega pomena v Uradnem listu RS, iz katere je razviden predmet načrta in sodelovanje gospodarskega subjekta (ali priloga potrjenega referenčnega potrdila, če iz same Uredbe sodelovanje podjetja ni neposredno razvidno).

- Zagotovljen mora biti odgovorni vodja izdelave prostorskega akta za celoten čas priprave prostorskega akta, kar izkaže s predložitvijo pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas oziroma z drugo ustrezno listino. Odgovorni vodja izdelave prostorskega akta mora izpolnjevati zakonske pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost in biti (vpisan kot pooblaščen prostorski načrtovalec v imenik ZAPS – licenca PPN, imeti mora vsaj 5 letne izkušnje z izdelavo državnih prostorskih aktov kar izkazuje s tem, da je sodeloval pri izdelavi vsaj 1

državnega prostorskega načrta, kakor zahtevano v predhodni alineji, v obdobju pred 5 leti od dneva objave tega naročila ter vsaj pri 1 študiji variant (ŠV) za državni prostorski načrt. Odgovorni vodja izdelave prostorskega akta mora izkazati tudi sposobnost vodenja prostorskih aktov, kar dokazuje z referenco vodenja izdelave vsaj 1 izvedbenega prostorskega akta za ureditev državnega pomena

- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe, vendar ne sme biti zaposlen pri podizvajalcu), ki nastopa v ponudbi;

SKLOP 3 – IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«:

B.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti - velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi

- Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

B.2. Ekonomski in finančni položaj - velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi

- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema oz. vsaj 30.000 EUR brez DDV, v kolikor je ponudbena vrednost za del posla, ki ga prevzema, višja od 30.000 EUR brez DDV.
- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, razen podizvajalca, mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Izbrani ponudnik naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema obvestila o izbiri dostavi bonitetni obrazec zase in za vse subjekte, za katere je zahtevano izpolnjevanje pogoja iz te alineje. V primeru, da naročnik po predložitvi obrazca ugotovi, da pogoj glede bonitetne ocene ni izpolnjen glede kateregakoli subjekta, ki mora izpolnjevati ta pogoj, naročnik odstopi od sklenitve pogodbe in izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika.

B.3. Tehnična in strokovna sposobnost:

- Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti mora izkazati, da je v zadnjih 10 (desetih) letih od dneva objave tega naročila izdelal:
 - o vsaj 2 okoljski poročili za državni prostorski načrt; vsa okoljska poročila morajo imeti pridobljeno mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.
 - o vsaj 1 poročilo o vplivih na okolje s pridobljenim pravnomočnim okoljevarstvenim soglasjem
- Zagotovljen mora biti vodja izdelave strokovnih podlag s področja varstva okolja, ki je v obdobju zadnjih 10 let pred dnevom objave tega naročila sodeloval pri izdelavi vsaj 2 okoljskih za državni prostorski načrt s pridobljenim mnenjem o ustreznosti okoljskega poročila, pri čemer je vsaj pri enem nastopal kot odgovorni vodja naloge. Vodja izdelave strokovnih podlag s področja varstva okolja dokazuje izkušnje z referencami, ki ne smejo biti starejše od 10 let od dneva objave tega naročila.

OSTALO:

Ponudnik se z oddajo ponudbe na podlagi tega naročila zavezuje, da bo za potrebe izdelave dokumentacije, ki je predmet naročila, poleg kadra s katerimi izpolnjuje pogoje za sodelovanje in priznanje sposobnosti, zagotovil sodelovanje tudi ostalih strokovnjakov, katerih udeležba v postopku priprave dokumentacije je potrebna za uspešno izvedbo projekta.

C) Ponudbena cena:

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo naročila ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo. Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Ponudba v ponudbeni ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri pridobivanju mnenj, dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah naročnika in zahtevah upravnih organov,
- usklajevanje projektnih rešitev vse do potrditve s strani naročnika ne glede na to, da bi to terjalo korekcijo že izdelanih projektnih rešitev,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje,
- izdelava kopij izvlečkov iz projektne, prostorske in okoljske dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse stroške v zvezi s podizvajalci.

V digitalni obliki (ključek in mapa preko OneDrive ali drugih primerljivih programov) se dokumentacija predaja: vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjene v obliki zapisa .DWG in v .PDF, poročila in teksti shranjeni v obliki zapisa .DOCX in .PDF, izračuni pa shranjeni v obliki zapisa .PDF, projektantski predračun v obliki zapisa .XLSX in .PDF. V kolikor dokumentacija ni predana na prej navedeni način se smatra, da predaja ni opravljena.

Ponudnik se z oddajo ponudbe na podlagi tega naročila zavezuje, da razpolaga s programsko opremo, ki omogoča uporabo geoprostorskih vektorskih podatkov za programsko opremo geografskega informacijskega sistema (npr. Qgis, ESRI) ali Autodesk in s katero bo izdelana kartografska dokumentacija DPN.

D) Merila:

Naročnik bo oddal naročilo ponudniku za posamezen sklop, ki bo po izvedenem postopku pogajanj, ponudil najugodnejšo ponudbo ob izpolnjevanju pogojev iz povabila.

E) Vzorec pogodbe:

Predloženi vzorec pogodbe (Priloga št. 4) mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati ter ga priložiti ponudbi. Vzorec pogodbe je pripravljen skupno za vse tri sklope, z izbranim ponudnikom za posamezen sklop se izdelava čistopis pogodbe samo za sklop, za katerega se pogodba sklepa.

F) Sklenitev pogodbe:

Izbranega ponudnika za posamezen sklop naročnik pozove k podpisu pogodbe za posamezen sklop. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje

odgovornosti za škodo. V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

PRILOGA ŠT. 4: VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 65001 KOPER,
ki jo zastopata predsednica uprave Nevenka Kržan in član uprave Gregor Belič,
kot NAROČNIK**

Identifikacijska številka za DDV: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca),
_____ (naslov izvajalca),

ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis
pogodbe),

kot IZVAJALEC

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. I6924002/45 - _____

I. Predmet pogodbe

1. člen

Predmet te pogodbe je »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE S ŠTUDIJO VARIANT, DPN IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI« - SKLOP** _____ (*projektna dokumentacija, prostorska dokumentacija, okoljska dokumentacija*). Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi št. _____, z dne _____, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

2. člen

Naročnik s predmetno pogodbo naroča, Izvajalec pa prevzame v izvajanje nalogo »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDP S ŠTUDIJO VARIANT, DPN IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI« - SKLOP** _____ (*projektna dokumentacija, prostorska dokumentacija, okoljska dokumentacija*). Dokumentacija in storitve se izdelajo oziroma opravljajo skladno s/z:

- to pogodbo,
- projektno nalogo naročnika,
- ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in njenimi prilogami,
- predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso.

II. Pogodbena cena

3. člen

Vrednost storitev iz 1. in 2. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

_____ **EUR**
(z besedo: _____ evrov in —/100)

Pogodbena cena je neto cena brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku DDV ob izstavitvi računa, v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh storitev.

4. člen

V pogodbeni vrednosti iz 3. člena so zajeta vsa dela, ki so nujni pogoj za izpolnitev namena pogodbe, ne glede na to, ali so v pogodbi izrecno zapisana, najmanj to, kar je vsebina ponudbene dokumentacije, poleg tega pa tudi:

- vsi ostali stroški, povezani z izvedbo naročila, vključno s stroški sodelovanja z udeleženci na projektu,
- vsi materialni stroški za izdelavo poročil v elektronski in papirnati obliki,
- zahtevano svetovanje naročniku.

5. člen

V pogodbeni ceni iz 3. člena te pogodbe so upoštevana tudi morebitne dodatne, nepredvidene in presežne storitve in dela, ki so potrebna za celotno realizacijo naročila, pri čemer se pogodbeni cena lahko spremeni le zaradi morebitne spremembe projektne naloge ali obsega del na zahtevo naročnika, kar bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi.

Prav tako so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z vsakokrat veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z vsakokrat veljavnimi podzakonskimi predpisi, mnenji, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev bistvenih in drugih zahtev.

6. člen

Odmik (sprememba) od pogodbene dokumentacije je izvajalcu dovoljena samo v primeru pisnega soglasja naročnika.

III. Obračun in način plačila

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela plačeval na izvajalčev TRR št. _____ odprt pri _____ d.d. na podlagi izstavljenih računov.

8. člen

Izvajalec bo, na podlagi opravljenih storitev, naročniku izstavljal račune za izdelavo dokumentacije v skladu s ponudbenim predračunom, ki je sestavni del ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____.

Posamezne situacije se, glede na dinamiko opravljenih storitev, lahko združujejo.

9. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se za datum dokončanja del smatra, ko je izvajalec izvedel vsa dela in popravke po utemeljenih zahtevah naročnika in je naročnik s prevzemnim zapisnikom dokumentacijo tudi prevzel.

10. člen

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačil običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,
- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z asignacijo ali kakršnimkoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom,
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun TRR _____ odprt pri _____ d.d.

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

11. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve.

Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravna pred rokom zapadlosti, tako, da se mu za vsako začeto dekada (tj. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, ti. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

12. člen

S plačilom kupnine po tej pogodbi, pridobi naročnik na predmetu te pogodbe vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do uporabe, spremembe, distribucije in nadgradnje.

Izdelano dokumentacijo izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi. Izvajalec prav tako ne sme uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika. Izvajalec izključno in neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice na predmetu pogodbe (pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica predelave, pravica dajanja v najem, pravica dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti) z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahteve tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

V izogib dvomom stranki določata, da skupna pogodbeni cena, določena v 3. členu pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

13. člen

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

IV. Rok za izvedbo

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

15. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe v okvirnih rokih, ki so določeni v Specifikaciji pričakovanega obsega del in okvirnih rokov izvedbe za posamezen Sklop in so sestavni del ponudbe za posamezen Sklop.

Končni rok izvedbe vseh del je najkasneje do 30.06.2030.

Če iz kakršnihkoli razlogov izvajalec storitev ne bi mogel začeti ali nadaljevati, mora na to takoj pisno opozoriti naročnika, sicer se šteje, da bi z deli lahko začel ali nadaljeval. O nezmožnosti opravljanja storitev v tem času zaradi višje sile, je izvajalec dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika, sicer se šteje, da je dela opravljal v normalnih okoliščinah.

Prekoračenje pogodbenega roka iz tega člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovrčitve del za čas trajanja višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec takoj, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh od dneva, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, pisno sporočiti naročniku. Naročnik ni dolžan podaljšati roka, če so razlogi za zamujanje pri izvedbi storitev na strani izvajalca.

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika.

16. člen

Roki za izdelavo dokumentacije po tej pogodbi se lahko sporazumno ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih:

- če naročnik zahteva bistveno spremembo projektne naloge (tehnične rešitve ali velikostni obsegi že izdelanih rešitev),
- iz drugih utemeljenih razlogov.

V vseh primerih določenih v prejšnjem odstavku tega člena, se naročnik in izvajalec sporazumno in pisno z aneksom k tej pogodbi dogovorita o korekciji rokov. V primeru iz 2. alineje prejšnjega odstavka se naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k tej pogodbi o ceni izdelave nove oz. spremenjene dokumentacije, v kolikor je bila dokumentacija izdelana, potrjena s strani naročnika in predana naročniku.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da sprememba predpisov v času izdelave dokumentacije ni utemeljen razlog za podaljšanje roka.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

V. Izročitev in prevzem

17. člen

Prevzem posameznih del iz specifikacije pogodbene cene bo opravljen, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so pogodbena dela dokončana v skladu s pogodbo in z zahtevami naročnika. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. V ta namen mora biti sestavljen prevzemni zapisnik, ki ga morajo podpisati vse pogodbene stranke oz. njihovi predstavniki in mora biti priložen vsakemu posameznemu računu.

Končni prevzem za opravljena dela bo končan, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so vsa pogodbena dela dokončana v skladu s pogodbo in z zahtevami naročnika. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik morajo podpisati vse pogodbene stranke oz. njihovi predstavniki in mora biti priložen zadnjemu računu. Naročnik kljub pregledu ne prevzema nikakršne odgovornosti za napake, ki bi bile v končni dokumentaciji.

V digitalni obliki (ključek in mapa preko OneDrive ali drugih primerljivih programov) se dokumentacija predaja: vse risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjene v obliki zapisa .DWG in v .PDF, poročila in teksti shranjeni v obliki zapisa .DOCX in .PDF, izračuni pa shranjeni v obliki zapisa .PDF, projektantski predračun v obliki zapisa .XLSX in .PDF.

V kolikor dokumentacija ni predana na prej navedeni način se smatra, da predaja ni opravljena.

VI. Pogodbena kazen

18. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbena kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če

si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku. Razumni rok za odpravo morebitnih napak je 10 do 20 koledarskih dni od dneva notifikacije naročnika oz. v primeru revizije/recenzije 14 koledarskih dni od uskladičvenega sestanka recenzent-projektant, na katerem se ugotovijo morebitne napake. V primeru, da so v fazi recenzije podane pripombe, za odpravo katerih je potreben daljši rok, le tega določi naročnik v sodelovanju z recenzentom naknadno in je za izvajalca obvezujoč.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

VII. Zavarovanja in garancije

19. člen

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo (zavarovalno polico skupaj z zavarovalnimi pogoji) v višini 50.000 EUR, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem inženirske dejavnosti, in sicer za škodo nastalo zaradi malomarnega ravnanja ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode.

V kolikor le-te izvajalec ne predloži, je dolžan nositi vse stroške in škodo, ki bi iz tega naslova nastali naročniku. Izvajalec soglaša in dovoljuje, da se ti eventualni stroški in škoda obračuna pri vsakokratno izdanem računu. Vsako unovčeno zavarovanje mora izvajalec nadomestiti z novim enakim.

19.a člen

(predmetni člen je del pogodbe v primeru, da pogodbena vrednost presega 100.000 EUR brez DDV)

Izvajalec se zaveže v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa te pogodbe, izročiti naročniku instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegovo veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, če ne zagotovi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja vsaj 15 dni pred morebitno zapadlostjo ali v primeru insolventnosti ponudnika.

Izvajalec bo moral na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo med izvajanjem del. Če izvajalec napak ne odpravi, jih odpravi naročnik na stroške izvajalca. Izvajalec je dolžan tudi naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki jih bo naročnik zaradi tega utrpel.

20. člen

V primeru, da izvajalec zavarovanj in instrumenta finančnega zavarovanja (v kolikor je po tej pogodbi zahtevana predložitev instrumenta finančnega zavarovanja) iz tega poglavja pogodbe ne predloži v postavljenem roku, ki je 8 (osem) delovnih dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

VIII. Obveznosti pogodbenih strank

21. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- da je pred oddajo ponudbe preučil projektno nalogo, je z njeno vsebino seznanjen in nima dodatnih vprašanj, vezanih na predmet izvedbe del;
- pogodbeno delo opraviti s strokovnostjo strokovnjaka, vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, projektnimi zahtevami ali nalogami, zakonskimi predpisi ter pravili stroke, ter tako, da so metode za doseg rezultata izključno na strani izvajalca;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- da bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi, kvalificiranimi in pooblaščenimi inženirji, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno dokumentacijo;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni, kar pomeni tudi to, da mora na morebitne manjkajoče podatke pri izdelavi projektne dokumentacije, ki mu jih mora predložiti naročnik, naročnika o tem pravočasno obvestiti;
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih odpravil na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovalno polico in garancijo za kakovostno in pravočasno izvedbo del, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode,
- pri svojem delu spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>).

Če izvajalec ne ravna kakor navedeno v tem členu, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

22. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. Izvajalec je dolžan naročniku poleg povzročene škode povrniti tudi izgubljeni dobiček.

IX. Dodatna dela

23. člen

Pozneje naročene dodatne storitve, ki niso opredeljene s to pogodbo in dokumentacijo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za vse morebitne nove, dodate storitve od pogodbeno dogovorjenih, mora biti pred pričetkom opravljanja teh storitev skleniti aneks k osnovni pogodbi. Če le - ta ni sklenjen, izvajalec ne more zahtevati povečanja pogodbeno dogovorjene cene, četudi dodatna dela povečajo vrednost opravljenih storitev.

X. Podizvajalci

24. člen

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe, projektne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke,
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe,
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca ter bodo naročniku izročili vse izvirnike dokumentacije.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter storitve, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev).

XI. Odstop od pogodbe

25. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če:

- je zoper izvajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- izvajalec naročniku ne izroči ustreznih zavarovanj in instrumentov finančnega zavarovanja po tej pogodbi (v kolikor je predložitev le-teh v pogodbi zahtevana),
- izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v pogodbenem roku določenem s to pogodbo in tudi ne v nadaljnjem roku, ki mu ga določi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika ali vsakič glede na predvideni plan zamuja več kot 15 (petnajst) dni, pri čemer teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadno določenem roku,
- je izvajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi ne preneha niti po pisnem opozorilu.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

26. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

XII. Protikorupcijska klavzula in razvezni pogoji

27. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

XIII. Ostala določila

28. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, tel./gsm: _____, e-pošta: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, tel./gsm: _____, e-pošta: _____.

29. člen

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev družb Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

31. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Za datum sklenitve šteje datum zadnjega podpisa.

V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, _____

_____, _____

Naročnik:
Luka Koper, d.d.

Izvajalec :

Predsednica uprave
Nevenka Kržan

Član uprave
Gregor Belič

PRILOGA ŠT. 5:

PONUDBA PONUDNIKA S PREDRAČUNOM

št. ponudbe: _____

Predmet naročila : IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE S ŠTUDIJO VARIANT, DPN IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI« - SKLOP _____«

Naročnik: Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper

Ponudnik :

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena (brez DDV): EUR

DDV: EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV) : EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo posameznega Sklopa. Sestavni del ponudbe je specifikacija pričakovanega obsega del in okvirnih rokov izvedbe za posamezen Sklop.
3. Ponudba velja 90 dni od datuma ponudbe.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti v rokih kakor določenih v specifikaciji pričakovanega obsega del in okvirnih rokov izvedbe za posamezen Sklop.
5. Naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca.
6. Rok plačila je 75. dan od datuma opravljene storitve.
7. Račun bomo izstavili po potrditvi naročnik o zaključku posamezne naloge iz specifikacije pričakovanega obsega del in okvirnih rokov izvedbe za posamezen Sklop.
8. Naročniku bomo, v kolikor bo za izvedbo del sklenjena pogodba, v roku 8 delovnih dni od podpisa pogodbe predali ustrezen instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV (v primeru vrednosti ponudbe nad 100.000 EUR brez DDV).

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

(podpis pooblaščen osebe)

Priloga: Specifikacija pričakovanega obsega del in okvirnih rokov izvedbe za posamezen Sklop

SPECIFIKACIJA PRIČAKOVANEGA OBSEGA DEL IN OKVIRNIH ROKOV IZVEDBE ZA POSAMEZEN SKLOP:

SKLOP 1: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IDP S ŠTUDIJO VARIANT ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«

	STORITEV	EM	količina	cena/EM (EUR brez DDV)	SKUPAJ	okvirni rok	Plačilni pogoji
1.	Izdelava osnutka Idejnih rešitev v več variantah za Pobudo	kos	1			120 dni od sklenitve pogodbe	Predaja osnutka Idejnih rešitev naročniku in izdelovalcu prostorske in okoljske dokumentacije
2.	Izdelava dopolnjene verzije idejnih rešitev v sodelovanju s izdelovalcem prostorske in okoljske dokumentacije (za potrebe izdelave prostorske dokumentacije za izvedbo javne razgrnitve).	kos	1			60 dni od sklenitve pogodbe	po predaji dopolnjenih idejnih rešitev
3.	Sodelovanje na javni obravnavi Pobude	kos	1			v času javne razgrnitve Pobude	po izvedeni javni obravnavi
4.	Analiza podatkov in usmeritev nosilcev urejanja prostora, občin in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne obravnave	kos	1			60 dni po zaključku javne razgrnitve Pobude	po oddaji analize in poročila
5.	Izdelava dopolnjenih rešitev skladno s stališči do pripomb in predlogov javnosti, podanih na javni razgrnitvi in javnih obravnavah ter izvedba vrednotenja in medsebojne primerjave	kos	1			45 dni po potrditvi stališč do pripomb	po oddaji dopolnjenih variant in primerjalne analize
6.	Sodelovanje z izdelovalcem prostorske in okoljske dokumentacije in skupna izdelava študije variant s predlogom najustrežnejše variante in potrebne optimizacije in usmeritve za nadaljnje državno prostorsko načrtovanje	kos	1			do izdelave in potrditve študije variant	po potrditvi študije variant in predloga najustrežnejše variante
7.	Sodelovanje pri predstavitvi variant občinam in predstavnikom javnosti in nosilcev urejanja prostora, preučitev pripomb, dopolnitev elaboratov v skladu s sprejetimi pripombami	kos	1			v času obravnave študije variant	po zaključku predstavitev in predaji dopolnitev
8.	Sodelovanje na javni obravnavi	kos	1			v času javne razgrnitve študije variant	po izvedeni javni obravnavi
9.	Proučitev predlogov in pripomb javnosti in občine iz javne razgrnitve in javne obravnave študije variant in priprava predlogov stališč glede njihovega upoštevanja	kos	1			45 dni po zaključku javne razgrnitve študije variant	po predaji predlogov stališč
10.	Usklajevanje interesov - morebitne dopolnitve študije variant (in okoljskega poročila) in predloga DPN	kos	1			45 dni po sprejemu stališč do pripomb oziroma po pozivu naročnika	po oddaji usklajene dokumentacije
11.	Izdelava IDP kot strokovne podlage k pripravi predlog najustrežnejše variante.	kos	1			60 dni po potrditvi variante za nadaljnjo obravnavo	po potrditvi IDP s strani naročnika
12.	Nepredvidena dela		%	20		po potrebi v celotnem času izvajanja pogodbe	po dejansko izvedenih delih in predhodni potrditvi naročnika
	SKUPAJ SKLOP 1 BREZ DDV						
	DDV		%	22			
	VREDNOST DEL SKLOPA 1 SKUPAJ Z DDV						

Datum:

Ponudnik

Kraj:

(podpis pooblaščen osebe)

**SKLOP 2: IZDELAVA DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBJEKT
»MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«:**

	STORITEV	EM	količina	cena/EM (EUR brez DDV)	SKUPAJ	okvirni rok	Plačilni pogoji
1.	Priprava pobude v skladu z 8. in 9. členom Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnega prostorskega načrta	kos	1			60 dni od osnutka Idejnih rešitev v več variantah	po oddaji in potrditvi Pobude
2.	Sodelovanje na javni obravnavi Pobude	kos	1			v času javne razgrnitve Pobude	po izvedeni javni obravnavi
3.	Analiza podatkov in usmeritev nosilcev urejanja prostora, občin in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne obravnave, načrt sodelovanja javnosti in časovni načrt DPN	kos	1			60 dni po zaključku javne razgrnitve Pobude	po oddaji analize in načrta
4.	Pomoč pri pripravi in izdelavi gradiva za sejo vlade za pridobitev sklepa o začetku priprave DPN	kos	1			15 dni po pozivu naročnika	po oddaji gradiva
5.	Priprava predloga za sprejem začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora,	kos	1			15 dni po pozivu naročnika	po oddaji gradiva
6.	Sodelovanje z izdelovalcem projektne in okoljske dokumentacije in koordinacija izdelave študije variant s predlogom najustrežnejše variante, izdelava enotne ŠV, potrebne optimizacije in usmeritve za nadaljnje državno prostorsko načrtovanje	kos	1			do izdelave in potrditve ŠV in PNV	po potrjeni študiji variant in PNV
7.	Pomoč pri pripravi in izdelavi gradiva za objavo Študije variant, okoljskega poročila, predloga DPN v prostorskem informacijskem sistemu	kos	1			15 dni pred objavo gradiva	po objavi gradiva
8.	Sodelovanje na javni obravnavi gradiva	kos	1			v času javne razgrnitve	po izvedeni javni obravnavi
9.	Proučitev predlogov in pripomb javnosti in občine iz javne razgrnitve in javne obravnave študije variant in priprava predlogov stališč glede njihovega upoštevanja	kos	1			60 dni po zaključku javne razgrnitve	po oddaji predloga stališč
10.	Usklajevanje interesov - morebitne dopolnitve študije variant (in okoljskega poročila) in predloga DPN	kos	1			45 dni po sprejemu stališč do pripomb	po oddaji dopolnjene dokumentacije
11.	Priprava usklajenega predloga DPN na podlagi pridobljenih mnenj in usklajevanj	kos	1			45 dni po sprejemu zadnjega mnenja NUP	po predaji usklajenega predloga DPN
12.	izdelava in oddaja usklajenega predloga DPN in priprav končnega gradiva za objavo uredbe DPN	kos	1			15 dni po potrditvi usklajenega predloga DPN	po oddaji končnega gradiva
13.	Vodenje in koordiniranje izdelave projektne, prostorske in okoljske dokumentacije	pavšal	1			ves čas trajanja pogodbe	mesečno oziroma sorazmerno z napredovanjem del
14.	Nepredvidena dela		%	20			
	SKUPAJ SKLOP 2 BREZ DDV						
	DDV		%	22			
	VREDNOST DEL SKLOPA 2 SKUPAJ Z DDV						

Datum:

Ponudnik

Kraj:

.....
(podpis pooblaščen osebe)

SKLOP 3: IZDELAVA OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«

	STORITEV	EM	količina	cena/EM (EUR brez DDV)	SKUPAJ	okvirni rok	Plačilni pogoji
1.	Izdelava okoljskih strokovnih podlag za pregled in oceno verjetnih vplivov izvedbe DPN za posamezno varianto na vse segmente okolja, naravo, na kulturno dediščino in zdravje ljudi ter vključenost okoljskih ciljev v načrtovane prostorske ureditve.	kos	1			90 dni od uvedbe v delo	Potrditve predanega poročila s strani naročnika
2.	Analiza posegov na kmetijska zemljišča z analizo posegov na kmetijsko gospodarstvo, skladno z veljavno zakonodajo ter priprava strokovnih podlag za vrednotenje variant in izdelavo prostorske dokumentacije	kos	1			90 dni od uvedbe v delo	Potrditve predanega poročila s strani naročnika
3.	Analiza smernic, podatkov in zahtev nosilcev urejanja prostora ter priprava okoljskih izhodišč za nadaljnje načrtovanje.	kos	1			60 dni od prejema smernic	Potrditve predanega poročila s strani naročnika
4.	Izdelava okoljskega poročila za študijo variant in predlog najustreznejše variante v okviru postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).					do izdelave osnutka ŠV in PNV (okvirno 4-6 mesecev od uvedbe v delo)	Predaja in potrditev naročnika
5.	Izdelava strokovnih podlag za presojo sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja narave (Natura 2000), če bo to zahtevano v postopku.					vzporedno z izdelavo OP	Predaja in potrditev naročnika
6.	Sodelovanje z izdelovalcem projektne in okoljske dokumentacije in skupna izdelava študije variant, vrednotenju variantnih rešitev z vidika varstva okolja ter pripravi predloga najustreznejše variante in optimizacijskih ukrepov.	kos	1			ves čas izdelave ŠV do njene potrditve	mesečne situacije v času izdelave - do 30% postavke na mesec
7.	Priprava okoljskih vsebin in strokovna podpora pri pripravi gradiv za javno objavo študije variant, okoljskega poročila in predloga DPN v prostorskem informacijskem sistemu.	kos	1			v roku 20 dni od poziva naročnika	Predaja in potrditev naročnika
8.	Sodelovanje na javnih predstavitev, javnih obravnavah in strokovnih usklajevanjih v času javne razgrnitve študije variant, predloga najustreznejše variante in okoljskega poročila.	kos	1			v času javne razgrnitve	Po zaključeni javni razgrnitvi
9.	Pregled in obravnavo pripomb ter predlogov javnosti, občin in nosilcev urejanja prostora, priprava strokovnih stališč ter sodelovanje pri oblikovanju stališč do pripomb.	kos	1			v 60 dneh po zaključku javne razgrnitve	Predaja in potrditev naročnika
10.	Priprava strokovnih okoljskih utemeljitev, usklajevanje rešitev z nosilci urejanja prostora ter izdelava dopolnitev študije variant in okoljskega poročila.	kos	1			v 45 dneh po potrditvi stališč do pripomb	Predaja in potrditev naročnika
11.	Priprava okoljskih vsebin usklajenega predloga DPN na podlagi pridobljenih mnenj, stališč do pripomb in izvedenih usklajitev.	kos	1			v 45 dneh po zaključku usklajevanj z NUP	Predaja in potrditev naročnika
12.	Izdelava dopolnjenega okoljskega poročila, priprava potrebnih pojasnil in dopolnitev ter sodelovanje pri pripravi končnega gradiva za sprejem DPN.	kos	1			v 45 dneh po prejemu zadnjega mnenja NUP	Predaja in potrditev naročnika
13.	Sodelovanje pri pridobivanju mnenja o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje ter priprava morebitnih dopolnitev dokumentacije do zaključka postopka CPVO.					do izdaje mnenja pristojnega ministrstva	v roku 5 delovnih dni od izdaje mnenja
14.	Izdelava končnih okoljskih gradiv in strokovna podpora naročniku do sprejema uredbe o DPN.					do sprejema uredbe o DPN	v roku 5 delovnih dni od sprejema uredbe DPN
15.	Nepredvidena dela		%	20		po potrebi v celotnem času trajanja postopka	
	SKUPAJ SKLOP 3 BREZ DDV						
	DDV		%	22			
	VREDNOST DEL SKLOPA 3 SKUPAJ Z DDV						

Datum:

Ponudnik

Kraj:

.....
(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA ŠT. 6: PODATKI O PONUDNIKU IN DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (izpolniti podatke, ki so relevantni za posamezen sklop!)

PONUDBA

Ponudbo za izvedbo naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE S ŠTUDIJO VARIANT, DPN IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI«** - SKLOP _____« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

PODATKI O PONUDNIKU

Popolna firma ponudnika:		
Naslov ponudnika:		
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe:		
Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom ¹ vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe	DA	NE
e-naslov za posredovanje pogodbe v podpis		
Matična številka:		
Identifikacijska številka za DDV:		
Številka transakcijskega računa:		
Naziv in naslov banke:		
BIC/SWIFT		
Telefon		
e-naslov		
Skrbnik pogodbe (ime priimek, tel./gsm)		

PODATKI O PARTNERJIH IN PODIZVAJALCIH:

Ponudniki podatke v tabeli izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s partnerji ali podizvajalci.

Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Partner/po dizvajalec (vpisati)	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel	Količina (%) od celote

PODATKI O REFERENČNEM POSLU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem poslu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Datum izdelave, št. projekta	
Št. in datum uporabnega dovoljenja oz. drugega ustreznega dokumenta, ki izkazuje, da je gradnja objekta, za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, zaključen	
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA KOT INVESTITORJA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC. V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega

izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference investitorja glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

PODATKI O KADRIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila v skladu s pogoji glede tehničnih zmogljivosti tega naročila: Ponudnik razpolaga vsaj s sledečimi kadrovskimi zmogljivostmi in mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH:

SKLOP 1 - VODJA PROJEKTA ali POOBlašČENI INŽENIR

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba:	
Funkcija	VODJA PROJEKTA ali POOBlašČENI INŽENIR
Zaposlen pri (naziv gospodarskega subjekta, ki ni podizvajalec)	
Podatki IZS	

Reference za funkcijo Vodja projekta ali PooblašČeni inženir za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij ceste in zunanje ureditve

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija imenovanega kadra	
Datum izdelave, št. projekta	
Št. in datum uporabnega dovoljenja oz. drugega ustreznega dokumenta, ki izkazuje, da je gradnja objekta, za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, zaključen	
Opis del – opis mora izkazovati izpolnjevanje zahtevanih referenc	

SKLOP 2 - VODJA IZDELAVE PROSTORSKEGA AKTA

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba:	
Funkcija	VODJA IZDELAVE PROSTORSKEGA AKTA
Zaposlen pri (naziv gospodarskega subjekta, ki ni podizvajalec)	
Podatki IZS	

Reference za funkcijo Vodja izdelave prostorskega akta

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija imenovanega kadra	
Datum izdelave, št. projekta	
Št. in datum uporabnega dovoljenja oz. drugega ustreznega dokumenta, ki izkazuje, da je gradnja objekta, za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, zaključen	
Opis del – opis mora izkazovati izpolnjevanje zahtevanih referenc	

SKLOP 3 - VODJA IZDELAVE STROKOVNIH PODLAG S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba:	
Funkcija	VODJA IZDELAVE STROKOVNIH PODLAG S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Zaposlen pri (naziv gospodarskega subjekta, ki ni podizvajalec)	
Podatki IZS	

Reference za funkcijo Vodja izdelave strokovnih podlag s področja varstva okolja:

Naslov posla:	
Naročnik/Investitor: Kontaktna oseba investitorja	
Izvajalec:	
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca):	
Funkcija imenovanega kadra	
Datum izdelave, št. projekta	
Št. in datum uporabnega dovoljenja oz. drugega ustreznega dokumenta, ki izkazuje, da je gradnja objekta, za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija, zaključen	
Opis del – opis mora izkazovati izpolnjevanje zahtevanih referenc	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA ZA VSAKEGA IZMED IZKAZANIH REFERENČNIH POSLOV KADRA – velja za vse sklope!

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem iz te dokumentacije.

Datum:

Ponudnik

Kraj:

.....
(podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Gospodarski subjekt, ki v ponudbi za »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE S ŠTUDIJO VARIANT, DPN IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA OBJEKT »MEDNARODNI LOGISTIČNI CENTER BELTINCI« - SKLOP _____**« nastopamo kot ponudnik/partner/podizvajalec (obkrožiti) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost _____
- v kolikor bomo v okviru ponudbe opravljali dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, in (OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e):
 - a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
 - b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer _____
 - c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
 - d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir e
 - e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir, imam zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in nisem v stečajnem postopku
- na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo oz. vsaj 30.000 EUR brez DDV v kolikor je ponudbena vrednost za del posla višja. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.
- Imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Izbrani izvajalec naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema obvestila o izbiri dostavi bonitetni obrazec zase in za vse subjekte, za katere je zahtevano izpolnjevanje pogoja iz te alineje. V primeru, da naročnik po predložitvi obrazca ugotovi, da pogoj glede bonitetne ocene ni izpolnjen glede kateregakoli subjekta, ki mora izpolnjevati ta pogoj, naročnik odstopi od sklenitve pogodbe in izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Datum: _____

Gospodarski subjekt

Kraj: _____

(podpis pooblaščenice osebe)