



Projektna naloga za gradnjo

»Obnova starega GD za potrebe PPV«

JUNIJ, 2026

Kazalo:

1	SPLOŠNO	3
2	UVOD.....	3
3	LOKACIJSKI PODATKI	3
4	ZAHTEVE INVESTITORJA LUKA KOPER D.D.	6
4.1	ZAHTEVE UPRAVLJAVCEV OMREŽIJ PRISTANIŠKE INFRASTRUKTURE	7
4.1.1	<i>Kanalizacijsko omrežje pristanišča (upravitelj kanalizacijskega omrežja iz Področja investicij) .</i>	<i>7</i>
4.1.2	<i>Vodovodno omrežje pristanišča (upravitelj vodovodnega omrežja iz Področja investicij).....</i>	<i>7</i>
4.1.3	<i>Elektroenergetsko omrežje pristanišča (upravitelj elektroenergetskega omrežja).....</i>	<i>7</i>
4.1.4	<i>Telekomunikacijsko omrežje pristanišča (upravitelj telekomunikacijskega omrežja).....</i>	<i>7</i>
4.2	ZAHTEVE GLEDE ZDRAVJA ZAPOSLENIH (PODROČJE VAROVANJA ZDRAVJA IN EKOLOGIJE).....	8
4.3	ZAHTEVE GLEDE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI.....	9
	ZAHTEVE GLEDE POŽARNEGA VAROVANJA:	10
5	OBVEZNOSTI PROJEKTANTA IN OBSEG STORITEV	11
6	PREDAJA DOKUMENTACIJE	12

1 SPLOŠNO

Projektna naloga je namenjena projektantom za izdelavo idejne zasnove (IDZ), dokumentacije in dokumentacije za izvedbo (PZI), vse s projektantskimi ocenami investicije.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z zahtevami projektne naloge, v skladu z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi, področno zakonodajo in prostorskimi akti, ki veljajo na območju nameravane gradnje na način, da bo lahko izveden postopek za izbor izvajalca GOI del ter da bo po dokumentaciji dela možno izvesti.

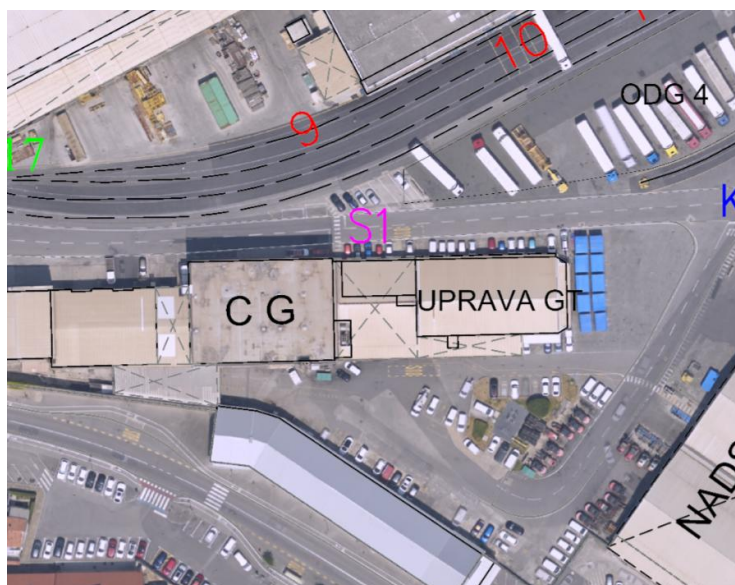
Predlagane rešitve naj bodo racionalne tako za fazo izvedbe kot tudi kasneje za fazo uporabe in vzdrževanja objekta. Projektna dokumentacija mora vsebovati najmanj vse zakonsko potrebne načrte in elaborate.

2 UVOD

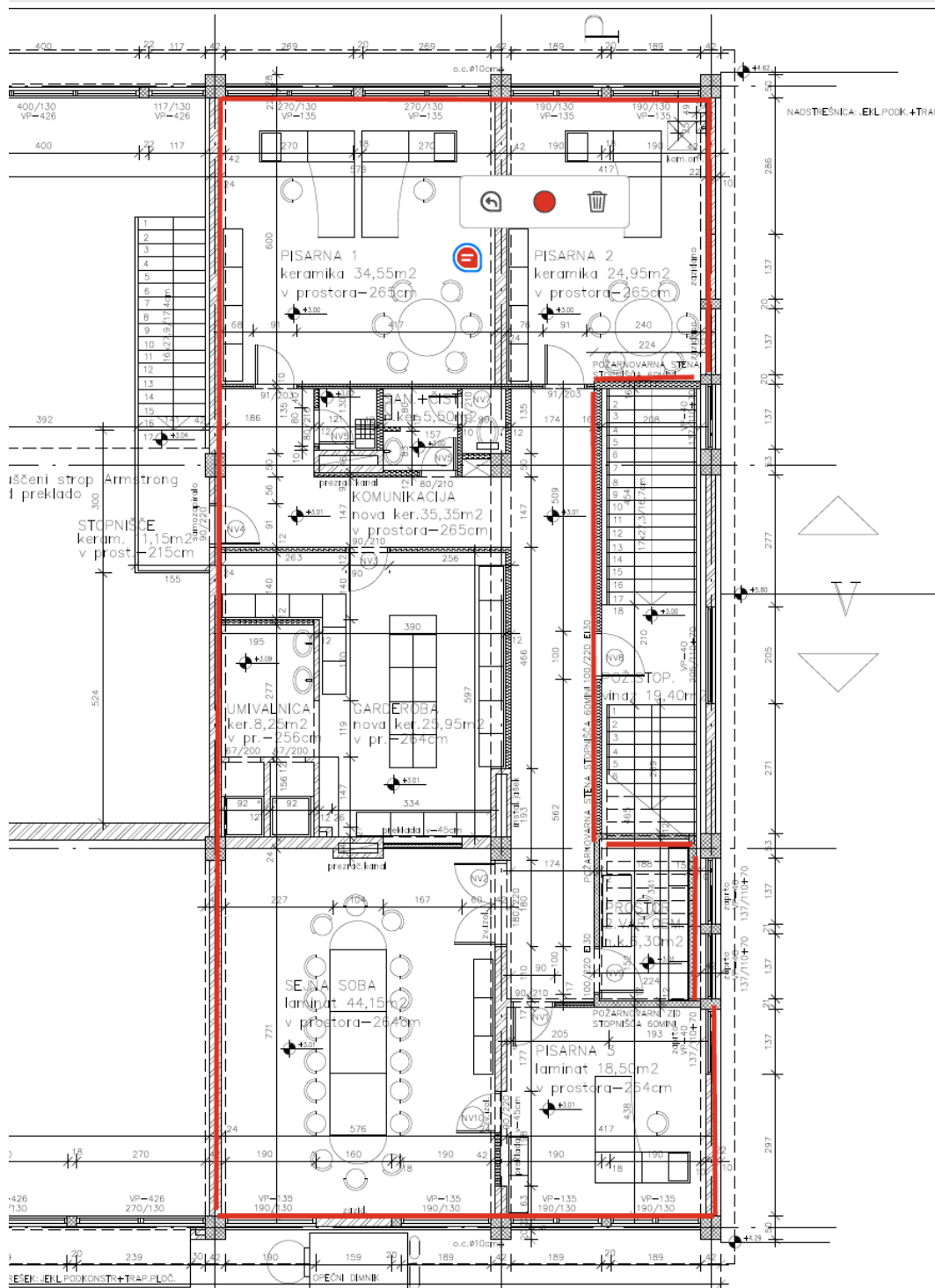
Z naložbo »Obnova starega GD za potrebe PPV« želi Luka Koper urediti prostore za potrebe področja pristaniške varnosti. Obnova zajema del objekta v pritličju (glej prilogo pdf tloris pritličja) v izmeri cca 370 m² in v prvi etaži cca 200m² v skupni izmeri cca 570 m² kjer so predvideni pisarniški prostori, sanitarije, tuš, garderobe, predavalnica s prostorom za razgibavanje in fitnes napravami, orožarna, skladišče za opremo PPV, servisna garaža. Predvidena je zamenjava stavbnega pohištva, na novo se uredi prezračevanje – ogrevanje (prikluči se na obstoječo kurilnico) - hlajenje, elektro in telekomunikacijsko omrežje. Ogrevanje in priprava sanitarne tople vode se prikluči na obstoječ sistem. Izdela se projektna dokumentacija za gradnjo novega varnostno nadzornega centra s prostorom za krizno vodenje in ostalimi spremljajočimi prostori ter zagotovljenim rezervnim napajanje (UPS, agregat).

3 LOKACIJSKI PODATKI

Objekt centralne garderobe (CG) se nahaja na območju luke koper na parceli št.1565 in 15661 obe k.o. Koper.



SLIKA 1: Objekt centralne garderobe



SLIKA 3: Območje predvideno za obnovo 1. nadstropje

4 ZAHTEVE INVESTITORJA LUKA KOPER D.D.

Naložba zajema gradnjo petih (5) sklopov:

Varnostno nadzorni center (VNC) z izdelavo potrebne infrastrukture, ki bo izpolnjeval vse standarde in normative sodobnega VNC (SIST EN 50518):

- **operativna soba VNC** – prostor kjer bodo 3 stalni + 3 občasni operaterji, z video wall, podprto z lastnimi, integracija vlomnih in požarnih sistemov, sistemov pristopne kontrole, video sistemov,
- **servisni prostori** aktualne izmene VNC: priročna kuhinja znotraj VNC, sanitarije in tuš znotraj VNC, prostor za počitek;
- **informacijsko komunikacijski prostor** znotraj VNC za potrebe VNC in z vključenimi vsemi sistemi tehničnega varovanja za potrebe VNC in ustrezno stopnjo kibernetike zaščite ter redundantne komunikacijske kanale s stalnim snemanjem pogovorov;
- **hipno in lastno rezervno napajanje**; agregat delovanje min 24 ur.

Prostor kriznega upravljanja – 8 do 10 oseb – namenjena za delo v izrednih razmerah oz. za potrebe neprekinjenega poslovanja LK – omenjena soba mora biti neposredno povezana z operativno sobo VNC (steklena stena, prehod) in imeti mora ustrezno nadzorno in komunikacijsko opremo;

Predprostor vstopa v VNC z odlagalno omaro, z dvojnimi vhodnimi vrati – neprebojna, nameščen sistem pristopne kontrole.

Prostori VNC morajo imeti zagotovljen avtonomni hladilno/ogrevalni sistem, izvedeni brez oken;

Garderobe za operaterje VNC, izven prostorov VNC, neposredno pred vstopom v prostore VNC – cca 14 oseb.

Prostor za hrambo orožja PPV – orožarna, ki mora biti ustrezno izvedena in bo izpolnjevala standarde za to področje (Pravilnik o tehničnih pogojih varovanja prostorov, kjer se nahaja orožje, redu na strelišču in pogojih za izvajanje streljanja (Uradni list RS, št. 66/01 z dne 9. 8. 2001) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o tehničnih pogojih varovanja prostorov, kjer se nahaja orožje, redu na strelišču in pogojih za izvajanje streljanja (Uradni list RS, št. 45/22 z dne 30. 3. 2022)) – znotraj nameščene ločene omarice za 100 kosov orožja (opremljene z električnimi ključavnicami in sistemom pristopne kontrole);

- operativni prostor aktualne izmene PPV – cca 15 ljudi;
- garderoba – cca 50 ljudi;
- prostor za razgibavanje in fitnes – cca ljudi.
- skladišče tehničnih sredstev in opreme PPV za operativno delo;
- garaža za vzdrževanje vozil;
- administrativni prostori – pisarne (tajništvo PPV, vodstvo PPV, neprekinjeno poslovanje, predstavnik CZ, govorilnica za stranke) – cca 8 ljudi;

servisni prostori za administracijo PPV (priročna kuhinja, sanitarije,) – cca 10 ljudi;

Vsi prostori morajo ustrezno varnostno zaščiteni - vsebovati sisteme tehničnega varovanja (protipožarni sistem, protivlomni sistem, video nadzorni sistem, sistem pristopne kontrole).

3.1.3. Splošne zahteve naročnika

4.1 Zahteve upravljavcev omrežij pristaniške infrastrukture

V projektni dokumentaciji se obdelata priklope na interna omrežja pristanišča, v soglasju z osebami Področja investicij Luke Koper d.d. zadolženimi za upravljanje posameznega omrežja: cestna infrastruktura, kanalizacijsko omrežje, Obale in akvatorij, vodovodno omrežje, elektroenergetsko omrežje, telekomunikacijsko omrežje, železniško omrežje.

4.1.1 KANALIZACIJSKO OMREŽJE PRISTANIŠČA (UPRAVITELJ KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA IZ PODROČJA INVESTICIJ)

METEORNA KANALIZACIJA

Vsi priključki se izvedejo na obstoječo kanalizacijsko omrežje.

FEKALNA KANALIZACIJA

Vsi priključki se izvedejo na obstoječo fekalno omrežje.

4.1.2 VODOVODNO OMREŽJE PRISTANIŠČA (UPRAVITELJ VODOVODNEGA OMREŽJA IZ PODROČJA INVESTICIJ)

Vsi priključki za potrebe pitne/sanitarne vode se izvedejo na obstoječ vodomerni priključek. V primeru, da je na podlagi zahtev NPV predviden razvod notranjega hidrantnega omrežja oz. da so potrebe po sanitarni in požarni vodi večje od obstoječih je potrebno računsko preveriti ustreznost obstoječega merilnega priključka in ga po potrebi zamenjati s kombiniranim merilnim priključkom ter ustrezno dimenzionirati vodomerni jašek, kateri se nahaja neposredno pred stavbo CG (centralne garderobe).

4.1.3 ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE PRISTANIŠČA (UPRAVITELJ ELEKTROENERGETSKEGA OMREŽJA IZ PODROČJA INVESTICIJ)

Vsi priključki se izvedejo na obstoječo elektroenergetsko omrežje. V primeru da se pri izdelavi PZI dokumentacije izkaže večja potreba se v PZI predvidi nadgradnja obstoječega el. Omrežja.

4.1.4 TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE PRISTANIŠČA (UPRAVITELJ TELEKOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA IZ PODROČJA INVESTICIJ)

V objektu je potrebno predvidi telekomunikacijsko vozlišče ustrezne velikosti za postavitve aktivne (omrežna stikala, požarno centralo, kontrolo pristopa, UPS, itd.) in pasivne opreme (univerzalno strukturirano kabelsko ožičenje, optično omrežje, itd.). Vsa oprema mora biti montirana in zaključena na ustreznih delilnikih za v RACK omare ustreznih dimenzij. Kovinski optični delilniki naj bodo NBG, tip DNW-SEA/T/19H1/48SC/S, za 48 vlaken, 2HE, z izvlečnimi vodili s kovinskimi ležaji, za vgradnjo v 19" rack omaro, s kaseto za optična vlakna, komplet z 48 kos optičnimi LC konektorji in 4 kos uvodnicami (vse neuporabljene odprtine za uvodnice in uvodnice morajo biti zaprte z zaščitnimi čepi).

Vozlišče in telekomunikacijske omare morajo biti ustrezno zaščitene pred nepooblaščenim vstopom, vlomom, ustrezno klimatizirane, nadzorovane, itd.

Vse naprave, ki bodo priklopljene v LAN omrežje, morajo biti povezane preko univerzalnega strukturiranega kabelskega ožičenja s S-FTP kabli kategorije 6A, prav tako morajo biti vsi delilniki in vtičnice v izvedbi za zaključevanje S-FTP kablov kategorije 6A. Dolžina S-FTP kablov ne sme presegati 80m. V telekomunikacijskem vozlišču mora biti zagotovljen neprekinjen dovod napajanja preko UPS-a.

Do novega objekta je potrebno postaviti dve ločeni trasi z enorodovnimi optičnimi kabli SMAN G.652.D z ustreznim številom vlaken, s premerom sredice 9/125um, z ojačano izolacijo za vleko v kabelski kanalizaciji in odporno proti glodalcem ter z UV zaščito. Ena trasa se zaključi v Upravni stavbi kontejnerskega terminala, druga pa v Upravni stavbi Luke Koper.

V telekomunikacijskem vozlišču je potrebno postaviti omrežna stikala, ki morajo omogočati povezavo v sklad in morajo biti v izvedbi za montažo v RACK omaro, s priključnimi vrati 10/100/1000GBase-T, 100/1000/10000GBase-LX in vsaj 4 x 25GBase-LR/LRM po omrežnem stikalu. Število priključnih vrat aktivne opreme naj bo usklajeno s številom naprav, ki bodo priklopljene v LAN omrežje. V primeru, da bo potrebnih več omrežnih stikal, naj imajo možnost vezave v sklad. Omrežna stikala morajo podpirati vse sodobne varnostne mehanizme, protokole, itd. za zagotavljanje visoke razpoložljivosti, zanesljivosti, propustnosti, nizke zakasnitve, itd.

Vsa oprema mora biti usklajena s sprejeto tipizacijo Področja investicij – oddelek elektronike Luke Koper.

4.2 Zahteve glede zdravja zaposlenih (Področje varovanja zdravja in ekologije)

Pri pripravi dokumentacije in načrtovanju in izdelavi pisarn, garderobnih in sanitarnih prostorov, prostorov za počitek, itd... je potrebno v celoti upoštevati veljaven Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1 v katerem so podrobno opredeljene zahteve za ustrezno ureditev delovnih mest z vidika zagotavljanja ustreznega prostora za delo, prezračevanje, temperature v prostoru kot tudi zahteve glede sanitarnih prostorov in podobno.

Relevantna zakonodaja in pravilniki:

1. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)
2. Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05)
3. Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17 in 95/24
4. Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom Uradni list RS, št. 30/00, 73/05 in 43/11 – ZVZD-1
5. Itd.

Pri izbiri talnih oblog, je potrebno predvsem na dostopnih poteh (hodniki) ter mokrih prostorih (sanitarije, WC) v izogib padcem, posebno pozornost nameniti ustrezni proti-zdrsosti talnih oblog (ploščic). Vsi vgrajeni elementi morajo imeti ustrezne certifikate.

Oprema za delo ter pogoji v prostorih v katerih se bo delo opravljalo (pisarniška dela), naj izpolnjujejo pogoje opredeljene v prilogi Pravilnika o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom, ki podrobneje opredeljuje zahteve glede delovne površine (ustreznost miz), delovnega stola itd. Pri izboru pisarniške opreme je potrebno upoštevati minimalne zahteve naročnika, ki ima interno že pripravljen nabor zahtev za pisarniško opremo. Delovne mize na stalno zasedenih delovnih mestih naj omogočajo izmenjavanje sedečega in stoječega delovnega položaja (dvižne mize).

Pri projektiranju notranje razsvetljave, je potrebno upoštevati standard SIST EN 12464-1 - Svetloba in razsvetljava - Razsvetljava na delovnem mestu 1.del - Notranji delovni prostori.

Dokazila ob koncu del

Po končanih delih je potrebno pridobiti dokazila o statični ustreznosti konstrukcije (projekt-izračuni), ustreznosti vgrajenih materialov, vgradnje ter ustreznosti izvedene elektroinstalacijske napeljave (poročila o izvedenih meritvah).

Po končanih delih naj se s strani izvajalca s spridobljenim Dovoljenjem za izvajanje strokovnih nalog VZD izmeri ter dokaže ustreznost notranje razsvetljave na vseh delovnih mestih (ločeno poročilo) ter pridobiti potrdila o pregledu delovne opreme pred prvo uporabo (npr. elektro dvižna vrata,...), v primeru vgradnje delovne opreme, za katero je potrebno skladno z Pravilnikom o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme le-te zagotoviti.

Če je za gradnjo predvidenega objekta predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, je potrebno izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki in na koncu pripraviti poročilo o vrstah in količinah nastalih/predanih gradbenih odpadkih ter evidenčnimi listi.

Vsi izvajalci del si morajo pri iznosu gradbenih odpadkov iz območja pristanišča predhodno urediti evidenčne liste za odpadke, ki jih odvažajo iz območja pristanišča. Evidenčne liste uredijo na kontaktu: andrej.pucko@luka-kp.si, tel. 05-66-56-912. Izvajalci del so odgovorni, da zagotovijo pooblaščen prevoznike odpadkov s strani Agencije RS za okolje in prav tako pooblaščen prevzemnike odpadkov. Iznos gradbenih odpadkov z območja pristanišča in ureditev ev. Lista se morata urejati sproti in ne za nazaj!

4.3 Zahteve glede Energetske učinkovitosti

Za potrebe izvajanja energetskega managementa ter daljinskega spremljanja in odčitavanja porabe energije mora projektant za prostore PPV predvideti ločeno porabe posameznih energentov, vključno z električno energijo, vodo ter drugimi relevantnimi energenti. Sistem mora omogočati zanesljivo integracijo merilnih in analitičnih podatkov v centralni energetske nadzorni sistem družbe Luka Koper, s čimer se zagotavlja celovit pregled nad obremenitvami, možnost analize porabe, primerjave med obdobji ter zgodnje odkrivanje izgub, neučinkovitosti ali odstopanj od pričakovanih vrednosti.

Analizator električne energije (Circutor) je potrebno ustrezno konfigurirati ter ga preko interne telekomunikacijske infrastrukture povezati v pripadajoči nadzorni sistem POWERSTUDIO SCADA. Analizator mora biti vgrajen tako, da meri le porabo PPV.

Vsi energetske porabniki v objektu, vključno z razsvetljavo, sistemi ogrevanja, hlajenja in prezračevanja (HVAC) ter ostalo tehnično opremo, morajo biti izbrani in načrtovani kot energetske visoko učinkoviti, skladno z veljavnimi predpisi, standardi in dobrimi praksami na področju trajnostne in energetske učinkovite gradnje.

Osnovno ogrevanje in hlajenje naj bo vezano na kotlovnico Centralne garderobe. Avtonomni sistem ogrevanja in hlajenja naj bo vezan na sistem za neprekinjeno napajanje in obratovanje. Prezračevanje mora biti urejeno z rekuperatorjem za izrabo toplote odpadnega zraka.

Skladno z okoljsko strategijo družbe na področju energetske učinkovitosti se pri prenovah objektov dosledno upoštevajo smernice za načrtovanje in izvedbo stavb v standardu skoraj nič-energijskih stavb (sNES).

Kjer je to funkcionalno in arhitekturno smiselno, se zagotovi tudi optimalna raba naravne svetlobe, uporaba energetske učinkovite razsvetljave z inteligentnim krmiljenjem ter možnost vključevanja obnovljivih virov energije za napajanje pomožnih in podpornih porabnikov.

Krmiljenje razsvetljave naj bo izvedeno z uporabo kompaktnih krmilnikov razsvetljave v kombinaciji s senzorji gibanja in senzorji osvetljenosti, kar omogoča prilagajanje svetlobnih razmer dejanski rabi prostorov ter dodatno zmanjševanje porabe električne energije.

Zahteve glede požarnega varovanja:

Ob prenovi se požarna varnost objekta ne sme zmanjšati. V kolikor se tekom del predvideva spremembe, ki bi lahko vplivale na požarno varnost (spremenjene evakuacijske poti, odstranitev ali vgradnja sistemov aktivne požarne zaščite,...) **je potrebno vključiti projektanta požarne varnosti**, ki z ustrezno dokumentacijo (Načrt požarne varnosti) opredeli ustreznost izvedenih aktivnosti, ter potrdi da se požarna varnost v objektu ni zmanjšala.

Za potrebe nadaljnjega dela na področju požarne preventive, je potrebno ob končani prenovi posebno pozornost nameniti naslednji dokumentaciji in aktivnostim:

- Sistemi aktivne požarne zaščite (APZ): Za vsak sistem APZ, v katerega se je tekom prenove posegalo oz. je bil sistem na novo vgrajen je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju sistema. Predlagam da se ob končani prenovi pridobi potrdilo o brezhibnem delovanju sistemov APZ, za celoten objekt in ne zgolj za prenovljen del (cenovno običajno ni razlike), saj se kasneje pojavljajo težave zaradi različnih datumov.

V primeru novo vgrajenih sistemov APZ, je potrebno skrbno hraniti tudi PID dokumentacijo (npr.: razširitev sistema za javljanje požara,...). Dokumentacija je pomembna za zagotavljanje nadaljnjega vzdrževanje sistemov;

- Evakuacijske poti: vrata na evakuacijskih poteh morajo biti urejena na način, da je možna evakuacija večjega števila oseb iz objekta (odpiranje vrat v smeri evakuacije, samodejno odpiranje drsnih vrat v primeru požara in izpada električne energije,...);

- Informacija o novo nameščenih gasilnih aparatih ali vgrajenih hidrantih: Poskrbeti je potrebno za vzpostavitev rednih servisov omenjene opreme, zato morati biti o spremembah obveščena vodja požarne preventive ter skrbnik objektov skupne rabe
- Vse evakuacijske izhode in poti znotraj objekta ter ostalo opremo (gasilniki, hidranti), je potrebno ustrezno označiti.

Med prenovo predlagamo, da smo prisotni oziroma obveščeni o vseh operativnih sestankih, kjer bo govora o požarnovarnostnih ukrepih ter ob zaključku del predlagamo ogled objekta in dokumentacije na omenjenem področju.

Po končani prenovi je potrebno posodobiti požarne in evakuacijske načrte objekta ter jih uskladiti z dejanskim stanjem. Za pripravo načrtov prosimo, da se tlorisi objekta v DWG obliki posredujejo vodji požarne preventive.

5 OBVEZNOSTI PROJEKTANTA IN OBSEG STORITEV

Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščenih arhitekto in inženirje ima.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, pravilniki in standardi ter v skladu s prostorskimi akti, ki veljajo na območju nameravane gradnje hkrati pa mora omogočati kakovostno izvedbo in racionalnost rešitev v času gradnje ter vzdrževanja objekta.

Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti zagotoviti tehnične rešitve, ki so v skladu z Gradbenim zakonom (drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke), in zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki bodo na nalogi sodelovali.

Na podlagi naročnikovega opisa, PN in usmeritev tekom projektiranja, je potrebno:

1. Izdelati idejno zasnovo s predlogi rešitev, ki bo služila kot usmeritev za nadaljnje projektiranje. V oceni stroškov morajo biti zajeti vsi stroški, ki pomembno vplivajo na vrednost investicije.
2. PZI dokumentacijo s popisom del in projektantskim predračunom

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati, da bo izvedba gradnje oddana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), kar je smiselno potrebno upoštevati pri vsebini projektne dokumentacije in predvsem popisih del. Popis del v projektu za izvedbo mora biti izdelan v skladu z naročnikovimi internimi »Navodili za izdelavo popisa del s predizmerami za zbiranje ponudb za javna naročila«.

V ponudbeno ceno je potrebno zajeti stroške:

- povezane z izvedbo naročila vključno s stroški sodelovanja z naročnikom.
- dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva, na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama;
- izdelave dokumentacije v zahtevanem številu izvodov in obliki.

- pojasnil na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije v zvezi z njeno izdelavo

Izbrani ponudnik se zavezuje:

- sprotno obveščati naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko ovirale, otežile ali podražile realizacijo projekta,
- na zahtevo naročnika v vsaki fazi izdelave dokumentacije dajati pojasnila v zvezi z njeno izdelavo
- da bo ob izdelavi dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ali njegovega pooblaščenca in jih tudi odpravil;
- na svoje stroške in v roku, sporazumno določenim, izvršil dopolnitve in spremembe dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe le-ta pomanjkljiva,
- opraviti vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in pri svojem delu ter spoštovati vsa pravila, ki veljajo v Luki Koper d.d. (<https://luka-kp.si/slo/varnost-v-pristaniscu>) .

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan ogledati in proučiti dokumentacijo ter lokacijo tako, da v ponudbo vključi vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Naročnik zapisniško prevzame izvedena dela pod pogojem, da so dela v celoti in kakovostno izvedena, dokumentacija pa predana v zahtevanem številu in obliki. V zapisnik se vnesejo pomanjkljivosti ter določi rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan ponudnik odpraviti na lastne stroške.

6 PREDAJA DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora dokumentacijo predati naročniku tudi v elektronski obliki. Dokumentacija v elektronski obliki mora biti shranjena v obliki zapisa, kot je navedeno v nadaljevanju. Vse kar je natisnjeno na papir, mora biti predano tudi v splošno berljivem formatu.

Dokumentacija	Št. izvodov
IZP	<ul style="list-style-type: none"> - v 2 papirnatih izvodih in - v digitalni obliki (na elektronskem mediju (USB, CD))
PZI	<ul style="list-style-type: none"> - v 3 papirnatih izvodih in - v digitalni obliki (na elektronskem mediju (USB, CD))

Pri čemer pomeni oddaja:

Način predaje:	Vsebina:
v papirnati obliki	- v zgoraj navedenem številu izvodov v popolni vsebini, izvodi morajo biti opremljeni s podpisi in žigi skladno z zakonodajo
v digitalni obliki na elektronskem mediju:	- vsi dokumenti morajo biti oddani tako v aktivni obliki (*.docx, *.dwg, *.xlsx,....)kot v pasivni obliki (*.pdf, po

	<p>možnosti skenirana papirna dokumentacija z žigi in podpisi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vse tehnične risbe v Autocad-u, skladno s sprejeto tipizacijo naročnika, shranjeni v obliki zapisa *.DWG in v *.PDF, - tehnična poročila in elaborati shranjeni v obliki zapisa *.DOCX in *.PDF, (lahko tudi samo v *.pdf vendar na način, da je možno kopiranje teksta) - izračuni: shranjeni v obliki zapisa *.PDF, - popis del in projektantska ocena, ki mora biti priložen k vsaki fazi dokumentacije (nivo postavk naj ustreza nivoju obdelave faze, vsebovati pa mora vse stroškovno ključne postavke), se preda v poenoteni excelovi datoteki, ena datoteka za cel projekt, s formulami za izračun in rekapitulacijami shranjeni v obliki zapisa .XLSX. - Seznam vseh oddanih (zadnjih, veljavnih) načrtov, risb, skic, tehničnih poročil za vse discipline je obvezna priloga vsake faze projektiranja ali dopolnitve dokumentacije se preda v obliki excelove tabele *.xlsx
--	--

Pripravil:

Šaban Omanović
Področje investicij

-

-