VABILO K ODDAJI PONUDBE

za oddajo dela nepremičnine za postavitev avtomatov s toplimi napitki in avtomatov s hladnimi napitki in kosovnimi izdelki

NAROČNIK: Luka Koper d. d., pristaniški in logistični sistem, Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper

PREDMET vabila: Predmet vabila je izbor ponudnika za najem delov nepremičnin (na koncesijskem območju Luke Koper ter v in ob upravni stavbi Luke Koper) za postavitev avtomatov s toplimi napitki in avtomatov s hladnimi napitki in kosovnimi izdelki (v nadaljevanju: za postavitev avtomatov). Izbrani ponudnik bo skladno z zahtevami naročnika postavil avtomate na določene lokacije, kjer bodo zagotovljeni potrebni priključki, skladno s tehničnimi specifikacijami posameznega aparata. Pogodba se sklene za obdobje štirih (4) let.

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo pripraviti na priloženem obrazcu, v katerem navede svoj predlog sodelovanja in izpolni vse zahtevane podatke. Ponudba mora vsebovati naslednje elemente:

1. Ponudbena cena najemnine

Najemnina za predmet najema je iz fiksnega in variabilnega dela.

1.1. Fiksni del najemnine

Izhodiščna fiksna mesečna najemnina je določena v naslednji višini:

- 168 EUR/mesec brez DDV za postavitev avtomatov na zunanjih površinah (znesek vključuje vse obratovalne stroške in nadomestilo za stavbno zemljišče (NUSZ) in
- 135 EUR/mesec brez DDV za postavitev avtomatov v zaprtih prostorih (znesek vključuje vse obratovalne stroške in NUSZ).

Ponudnik ne sme ponuditi fiksne mesečne najemnine, ki bi bila nižja od izhodiščne fiksne mesečne najemnine, določene za posamezno lokacijo oziroma vrsto površine.

Na navedene zneske se obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, pri čemer strošek DDV bremeni najemnika.

1.2. Variabilni del najemnine

Poleg fiksnega dela najemnine je najemnik dolžan plačevati tudi variabilni del najemnine, ki se določi kot odstotek (%) od mesečno ustvarjenega prometa posameznega avtomata. Višino ponujenega odstotka določi ponudnik sam in jo navede v ponudbenem obrazcu.

Osnova za izračun variabilnega dela najemnine je podatek o ustvarjenem prometu posameznega avtomata, razviden iz izpisa elektronskega plačilnega sistema posameznega avtomata.

Najemnik mora najemodajalcu najpozneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec posredovati izpis oziroma obračun ustvarjenega prometa za vsak posamezni avtomat. Če podatek o ustvarjenem prometu iz elektronskega plačilnega sistema že vključuje DDV, se DDV od tako ugotovljenega prometa pri obračunu variabilnega dela najemnine ne obračuna ponovno.

Na podlagi prejetih podatkov o ustvarjenem prometu najemodajalec najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec izstavi račun za fiksni in variabilni del najemnine, skupaj z morebitnim pripadajočim DDV.

1.3. Usklajevanje fiksnega dela najemnine

Fiksni del najemnine se enkrat letno uskladi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin. Uskladitev se izvede v primeru pozitivne rasti navedenega indeksa. V primeru negativne rasti indeksa fiksni del najemnine ostane nespremenjen.

1.4. Varščina za zavarovanje plačil

Za zavarovanje vseh obveznosti iz naslova plačila najemnine mora izbrani ponudnik najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po podpisu najemne pogodbe na transakcijski račun (TRR) najemodajalca nakazati neobrestovano varščino v višini **2.400,00 EUR**.

Varščina mora biti zagotovljena za celotno obdobje trajanja najemnega razmerja in še najmanj devetdeset (90) dni po izteku veljavnosti najemne pogodbe.

Če izbrani ponudnik varščine ne plača v navedenem roku oziroma je ne zagotovi za zahtevano obdobje, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez obveznosti do izbranega ponudnika.

2. Cene izdelkov in napitkov

Ponudnik mora v ponudbenem obrazcu navesti:

- cene osnovnih napitkov v avtomatu za tople napitke;
- cene osnovnih napitkov in izbranih kosovnih izdelkov (npr. sendvičev, čokoladic in drugih podobnih izdelkov) v avtomatu za hladne napitke in kosovne izdelke.

Vse ponujene cene morajo biti jasno in pregledno navedene v ponudbenem obrazcu.

3. Izjave in dokazila

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse izjave in dokazila, ki so kot obvezna določena v poglavju »Zahteve naročnika« razpisne dokumentacije.

Poleg obveznih izjav in dokazil mora ponudnik predložiti tudi tiste dodatne izjave in dokazila, ki se nanašajo na posamezne opcijske zahteve naročnika, za katere se je odločil, da jih bo ponudil oziroma izpolnil.

4. Tehnične zahteve za priključitev avtomatov

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse tehnične zahteve, potrebne za priključitev in nemoteno delovanje ponujenih avtomatov, zlasti:

- zahtevano električno priključno moč oziroma jakost električnega priključka;
- zahteve glede priključitve na vodovodno omrežje oziroma odvoda vode ali kondenzata, če je to potrebno;
- vse druge morebitne tehnične in infrastrukturne zahteve, potrebne za namestitev, priključitev in obratovanje avtomatov.

Ponudnik mora navedene zahteve opredeliti za vsak posamezni avtomat oziroma vrsto avtomata posebej.

5. Popolnost ponudbe

Ponudnik mora ponudbo pripraviti v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, izpolniti vse zahtevane rubrike ponudbenega obrazca ter priložiti vsa zahtevana dokazila in izjave.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za njeno vsebinsko in finančno presojo ter za primerjavo ponudb.

DRUGI POGOJI IN NAVODILA ZA IZVEDBO POSTOPKA

1. Veljavnost ponudbe in izbor ponudnika

Ponudba mora biti veljavna najmanj šestdeset (60) dni od dneva odpiranja ponudb. V tem obdobju ponudnik ne sme umakniti ponudbe ali spreminjati ponujenih pogojev, razen če naročnik s tem izrecno soglaša.

Naročnik bo ponudbe pregledal in najpozneje do 14.12.2026 izvedel morebitna dodatna pogajanja s ponudniki, katerih ponudbe bo na podlagi meril za izbor ocenil kot najugodnejše. Naročnik bo vse ponudnike pisno obvestil o izidu postopka najpozneje v osmih (8) delovnih dneh po zaključku postopka pregleda in morebitnih pogajanj. Obvestilo bo ponudnikom poslano po redni pošti.

Obvestilo ponudniku, da je njegova ponudba najugodnejša, samo po sebi ne pomeni sprejema ponudbe oziroma sklenitve najemne pogodbe. Takšno obvestilo ima naravo obvestila o rezultatu postopka, razen če je v njem izrecno navedeno drugače.

Naročnik namerava izbrati ponudnika, ki bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz tega javnega vabila in ki bo predložil najugodnejšo celovito ponudbo.

2. Rok za namestitev avtomatov

Izbrani ponudnik mora avtomate namestiti najpozneje v petnajstih (15) dneh od dneva sklenitve najemne pogodbe, razen če se z naročnikom pisno dogovori za drugačen rok namestitve.

Namestitev mora biti izvedena v skladu s pogodbenimi določili, tehničnimi zahtevami naročnika in predhodno dogovorjenim terminskim planom izvedbe.

3. Rok in način plačila

Rok plačila izstavljenih računov je petnajst (15) dni od dneva prejema računa, razen če je v najemni pogodbi določeno drugače.

4. Način obračunavanja in fakturiranja najemnine

Najemnina je sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela.

Variabilni del najemnine predstavlja dogovorjeni odstotek od mesečno ustvarjenega prometa posameznega avtomata, izračunan na podlagi podatkov iz elektronskega plačilnega sistema posameznega avtomata.

Najemnik mora najemodajalcu najpozneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec posredovati izpise iz elektronskega plačilnega sistema za vsak posamezni avtomat. Izpisi morajo biti združeni v skupno mesečno poročilo za vse nameščene avtomate, pri čemer morajo biti podatki o prometu prikazani brez DDV.

Na podlagi prejetega mesečnega poročila o prometu bo naročnik najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec izstavil račun za fiksni in variabilni del najemnine, skupaj z morebitnim pripadajočim DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

5. Način in rok oddaje ponudbe

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z določili tega javnega vabila, izpolnjena na predpisanem ponudbenem obrazcu ter podpisana s strani ponudnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

Ponudnik mora pisno ponudbo dostaviti v zaprti pisemski ovojnici, na hrbtni strani katere morata biti navedena polni naziv in naslov ponudnika.

Ponudba mora prispeti najpozneje do vključno 7.12.2026 do 12.00 ure na naslov:

Luka Koper d. d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Na ovojnici mora biti jasno in vidno označeno:
»Avtomati – ne odpiraj«

Ponudbo je mogoče do navedenega roka oddati tudi osebno v ekspeditu v upravni stavbi družbe Luka Koper d. d., na naslovu Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki prispe na navedeni naslov najpozneje do izteka roka za oddajo ponudb.

Nepravočasno prispele ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom oziroma zavrnjene.

6. Odpiranje ponudb in dodatna pogajanja

Odpiranje ponudb ni javno.

Po odpiranju in pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico izvesti dodatna pogajanja zlasti glede ponujenih cen, višine fiksnega in variabilnega dela najemnine ter drugih elementov ponudbe, ki so predmet ocenjevanja.

7. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije v zvezi z javnim vabilom je:
Darko Pahor Telefon: **05/66-56-911** E-pošta: **darko.pahor@luka-kp.si**

8. Pridržki in druge pravice naročnika

Družba Luka Koper d. d. si pridržuje pravico, da kadar koli do sklenitve najemne pogodbe, brez navedbe razlogov, ustavi oziroma zaključi postopek oddaje delov nepremičnin v najem za namen postavitve avtomatov.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega od ponudnikov, tudi če ti izpolnjujejo vse pogoje iz tega javnega vabila, pri čemer mu razlogov za takšno odločitev ni treba posebej utemeljevati.

Naročnik ni dolžan skleniti najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom zgolj na podlagi dejstva, da je bila njegova ponudba ocenjena kot najugodnejša oziroma da izpolnjuje vse pogoje iz tega javnega vabila. Obveznost sklenitve najemne pogodbe nastane šele s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnih koli stroškov, nastalih v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe, sodelovanjem v postopku ali morebitnimi pogajanji, ne glede na izid postopka.

ZAHTEVE NAROČNIKA:

Ponudnik (izvajalec) mora ponuditi namestitev:

- Vsaj 20 avtomatov (ali več) za tople napitke in
- vsaj 18 hlajenih avtomatov (ali več) za pijačo in hrano
  na vsaj 11 lokacijah (ali več).

V primeru, da ponudnik ne bi zagotovil minimalno zahtevano število navedenih avtomatov, bo njegova ponudba izločena kot neustrezna.

POGOJI ZA SODELOVANJE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

1.1. Skladnost poslovanja z zakonodajo in varnost živil

Ponudnik mora poslovati v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja njegovo dejavnost, zlasti s predpisi s področja varnosti in zdravstvene ustreznosti živil, higiene živil ter materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili.

Ponudnik mora zagotavljati, da so vsi izdelki, ki jih ponuja v prodajnih avtomatih, varni za uživanje in skladni z veljavnimi predpisi ter standardi s področja varnosti živil.

Dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju navedenih zahtev.

1.2 Redna oskrba, čiščenje in vzdrževanje avtomatov

Ponudnik mora zagotavljati:

- redno in pravočasno oskrbo avtomatov z izdelki, tako da je zagotovljena njihova stalna razpoložljivost;
- vsakodnevno preverjanje stanja avtomatov ter po potrebi njihovo čiščenje in čiščenje neposredne okolice;
- redno čiščenje avtomatov v skladu s higienskimi zahtevami in navodili proizvajalca;
- redno preventivno servisiranje in vzdrževanje avtomatov;
- sprotno odpravljanje tehničnih okvar in drugih nepravilnosti;
- nemoteno delovanja avtomatov v celotnem obdobju trajanja pogodbe.
- ustrezno podporo uporabnik tako, da na vsakem avtomatu za tople napitke in druge izdelke, na vidnem mestu navede kontaktno telefonsko številko odgovorne osebe oziroma servisa, na katero se lahko uporabnik obrne v primeru okvar, težav ali drugih potreb.

1.3 Načini plačila

Ponudnik mora omogočiti:

- plačevanje z gotovino, vključno z vračilom preostanka denarja;
- plačevanje z enotnim predplačniškim ključkom, ki je združljiv z vsemi avtomati, nameščenimi na območju naročnika, ne glede na ponudnika oziroma vrsto avtomata.
- brezgotovinsko plačevanje z bančnimi karticami (debetnimi in kreditnimi) ter drugimi podprtimi načini brezgotovinskega plačevanja.

Dokazila: Izjava ponudnika, da izpolnjuje navedene zahteve glede načinov plačevanja in združljivosti predplačniških ključkov. Izjava ponudnika o zagotavljanju plačevanja z bančnimi karticami na vseh ponujenih avtomatih.

1.4 Poravnane davčne in druge zakonske obveznosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske obveznosti glede plačila davkov, prispevkov in drugih javnih dajatev v skladu z veljavno zakonodajo.

Dokazilo: Ustrezno dokazilo pristojnega organa oziroma izjava ponudnika, če naročnik podatke lahko preveri v uradnih evidencah.

1.5 Finančna stabilnost ponudnika

Ponudnik v obdobju zadnjih šestih mesecev pred rokom za oddajo ponudbe ne sme imeti blokiranega transakcijskega računa.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 60% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen.

Dokazilo: Potrdilo banke oziroma ustrezno drugo dokazilo o neblokiranih transakcijskih računih za zahtevano obdobje.

1.6 Zavarovanje splošne odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje splošne civilne odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretjim osebam pri opravljanju pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: Pisna izjava ponudnika, da ima sklenjeno ustrezno zavarovanje (zavarovanje splošne odgovornosti), pri čemer mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico oziroma dokazilo o veljavnem zavarovanju.

1.7 Reference in izkušnje ponudnika

Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje z nameščanjem, oskrbo in vzdrževanjem prodajnih avtomatov.

Kot dokazilo mora predložiti potrjeno referenco, iz katere izhaja, da ima izkušnje z redno oskrbo, vzdrževanjem in servisiranjem najmanj 25 prodajnih avtomatov na območju Obale.

Referenca mora potrjevati tudi, da ponudnik zagotavlja:
- pravočasno odzivanje na prijavljene napake in reklamacije in
- ustrezno pestrost in raznolikost ponudbe.

1.8 Spremembe lokacij, vrste in števila avtomatov

Ponudnik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati lokacij nameščenih avtomatov, njihove vrste ali števila.

Vsako predlagano spremembo mora predhodno pisno utemeljiti in zanjo pridobiti soglasje naročnika.

Dokazilo: Izjava ponudnika da brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca ne bo kakorkoli spreminjal lokacij postavljenih avtomatov, njihove vrste ali njihovega števila.

1.9 Označevanje alergenov in lastnosti izdelkov

Ponudnik mora na avtomatih s toplimi napitki zagotoviti jasno, vidno in uporabnikom dostopno označevanje vseh alergenov, ki jih vsebujejo posamezni napitki, oziroma informacij o njih v skladu z veljavno zakonodajo.

Če ponudnik v svoji ponudbi zagotavlja napitke s posebnimi lastnostmi, kot so izdelki brez glutena, brez gensko spremenjenih organizmov (GSO) ali brez transmaščob, mora biti tudi ta lastnost ustrezno in nedvoumno označena.

Ponudnik mora zagotoviti, da so vse navedbe o sestavi in lastnostih izdelkov resnične, preverljive in podprte z ustreznimi podatki proizvajalca oziroma dobavitelja.

Dokazilo: Izjava ponudnika o zagotavljanju ustreznega označevanja izdelkov.

1.10 Dostava cenikov za tople in hladne napitke ter kosovne izdelke

Ponudnik mora k ponudbi priložiti cenike vseh napitkov in izdelkov, ki jih namerava ponujati v prodajnih avtomatih.

Predložiti mora ločena cenika:

- Cenik toplih napitkov (espresso, podaljšan espresso, cappuccino, podaljšan cappuccino, bela kava, latte macchiato, bela kava s čokolado, vroča čokolada, čaj, irish cappuccino) in
- cenik za hladne napitke in kosovne izdelke (gazirane pijače 0,5l in 0,33l, voda 0,5l, voda z okusom 0,5l, ledeni čaj 0,5l, različne vrste sendvičev, različne vrste čokoladnih ploščic, različne vrste slanih prigrizkov, različne vrste zdravih prigrizkov,…).

Cenika morata vsebovati končne maloprodajne cene z vključenim DDV, ki bodo veljale za uporabnike avtomatov.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo cene iz predloženih cenikov veljale ves čas trajanja pogodbe, morebitne spremembe cen pa bodo možne le ob predhodnem soglasju naročnika.

1.11 Organiziranost oskrbe in logistična dostopnost

Ponudnik mora predložiti dokazilo o lokaciji svojega logističnega oziroma oskrbovalnega centra, iz katerega izvaja oskrbo prodajnih avtomatov, ter izkaže, da se ta nahaja v oddaljenosti do 50 km od lokacije naročnika.

Pri ocenjevanju se upošteva predvsem zagotovljena učinkovitost in odzivnost oskrbe avtomatov.

Dokazilo: Potrdilo o lokaciji poslovne oziroma oskrbovalne enote in izjava o organizaciji oskrbe.

1.12 Neprekinjena telefonska podpora uporabnikom

Ponudnik mora zagotoviti neprekinjeno telefonsko podporo uporabnikom 24 ur na dan, vse dni v letu, na telefonski številki, ki mora biti jasno označena na vsakem prodajnem avtomatu.

Podporna služba mora omogočati prijavo tehničnih napak, težav pri plačevanju in drugih nepravilnosti ter sprejemanje reklamacij uporabnikov.

Dokazilo: Izjava ponudnika z navedbo telefonske številke in zagotovljene razpoložljivosti podporne službe.

1.13 Organizirana servisna služba in odprava napak

Ponudnik mora zagotoviti organizirano servisno službo, ki bo na zahtevo naročnika oziroma ob prijavi napake ali reklamacije zagotovila prihod serviserja oziroma začetek odpravljanja pomanjkljivosti najkasneje v treh urah od prejema prijave.

Navedena obveznost velja vsak dan v tednu, v časovnem obdobju od 6.00 do 22.00 ure.
Ponudnik mora zagotoviti ustrezno organizacijo servisne službe, ki omogoča izpolnjevanje navedenega odzivnega časa.

Dokazilo: Izjava ponudnika o organiziranosti servisne službe in zagotavljanju odzivnega časa.

1.14 Pogostost oskrbe avtomatov in čiščenja okolice

Ponudnik mora zagotoviti polnjenje avtomatov in čiščenje neposredne okolice avtomatov najmanj dvakrat dnevno, in sicer:

- prvič v dopoldanskem času;
- drugič po 16.00 uri.

Ponudnik mora zagotavljati redno preverjanje založenosti avtomatov, odstranjevanje odpadne embalaže in skrb za urejenost neposredne okolice avtomatov.

Dokazilo: Izjava ponudnika o zagotavljanju dvakrat dnevne oskrbe in čiščenja.

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Najvišji ponujeni odstotek od prometa; cena ponujenih toplih napitkov različne možnosti plačila na avtomatih; kakovost in pestrost ponujene storitve, odzivnost ponudnika pri odpravi reklamacij, kratke transportne poti in dostopnost ponudnika;.

Merilo	**Ponder**
1. Višina ponujenega odstotka od ustvarjenega prometa	35 %
2. Ugodnost cen napitkov in izdelkov	25 %

3. Kakovost in pestrost ponudbe	20 %
4. Dostopnost ponudnika in odzivnost pri odpravi reklamacij	10 %
5. Možnosti plačevanja na avtomatih	5 %
6. Transportna dostopnost in kratke transportne poti	5 %
SKUPAJ	100 %

Podrobnejša opredelitev in način ocenjevanja

1. Višina ponujenega odstotka od ustvarjenega prometa (variabilni del najemnine) – 35 %

Variabilni del najemnine se obračunava kot odstotek od celotnega ustvarjenega prometa posameznega avtomata brez DDV. V promet se vključijo vse uspešno izvedene prodajne transakcije ne glede na uporabljeni način plačila (gotovina, bančne kartice, predplačniški ključki in drugi načini plačila). Ponudnik bo pripravil mesečno poročilo z naslednjimi podatki: identifikacijska oznaka avtomata, lokacija avtomata, promet po posameznih načinih plačila, skupni promet brez DDV in število opravljenih transakcij.
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke o prometu.

Najvišje število 35 točk prejme ponudnik, ki ponudi najvišji odstotek od ustvarjenega prometa. Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno število točk glede na najvišji ponujeni odstotek.
Točke se izračunajo po naslednji formuli:

$$odpiranjT_1 = \frac{P}{P_{\max}} \times 35$$

Pri čemer po meni:

- T_1– število doseženih točk ponudnika,
- P– odstotek od ustvarjenega prometa, ki ga ponudi posamezni ponudnik,
- $P_{\max}$– najvišji ponujeni odstotek med vsemi dopustnimi ponudbami.

Pri izračunu se upošteva odstotek od ustvarjenega prometa brez DDV.

2. Ugodnost cen napitkov in izdelkov – 25 %

Ocenjujejo se ponujene maloprodajne cene:

- toplih napitkov (10 %),
- hladnih napitkov (8 %),
- kosovnih izdelkov (7 %).

Najvišje število točk prejme ponudnik z najnižjo skupno primerljivo košarico cen.

Predlagana primerljiva košarica:

Skupina	**Izdelki**

Topli napitki	Espresso, podaljšan espresso, cappuccino, bela kava, latte macchiato, čaj, vroča čokolada
Hladni napitki	Voda 0,5 l, voda z okusom 0,5 l, gazirana pijača 0,5 l, ledeni čaj 0,5 l
Kosovni izdelki	Sendvič, čokoladna ploščica, slani prigrizek, zdravi prigrizek

Vrednost posamezne košarice predstavlja seštevek cen vseh izdelkov iz posamezne skupine.

Način ocenjevanja:
Največje število točk pri posamezni skupini prejme ponudnik z najnižjo skupno vrednostjo primerljive košarice. Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno število točk po naslednji formuli:

$$T_2 = \frac{C_{\min}}{C} \times W$$

Pri čemer pomeni:

- T_2– število doseženih točk pri posameznem podmerilu,
- $C_{\min}$– najnižja skupna vrednost primerljive košarice med ponudniki,
- C– skupna vrednost primerljive košarice posameznega ponudnika,
- W– ponder posameznega podmerila (10, 8 ali 7 točk).

Skupno število točk pri tem merilu je seštevek točk vseh treh podmeril.

3. Kakovost in pestrost ponudbe – 20 %

Ocenjujejo se kakovost izdelkov, pestrost ponudbe, organizacija oskrbe ter zagotavljanje tehnične brezhibnosti in higiene avtomatov.

Merilo se razdeli na naslednja podmerila:

Podmerilo	**Točke**
3.1. Pestrost ponudbe toplih napitkov	4
3.2. Pestrost ponudbe hladnih napitkov in kosovnih izdelkov	5
3.3. Ponudba izdelkov s posebnimi prehranskimi lastnostmi	3
3.4. Pogostost oskrbe in preverjanje založenosti avtomatov	4
3.5. Organizacija čiščenja in preventivnega vzdrževanja	4
Skupaj	20

3.1. Pestrost ponudbe toplih napitkov – 4 točke

Ocenjuje se število različnih vrst toplih napitkov, ki jih ponudnik zagotavlja v avtomatih.

- 4 točke – 10 ali več različnih vrst napitkov.
- 3 točke – 8 do 9 različnih vrst napitkov.

- 2 točki – 6 do 7 različnih vrst napitkov.
- 1 točka – 4 do 5 različnih vrst napitkov.
- 0 točk – manj kot 4 vrste napitkov.

3.2. Pestrost ponudbe hladnih napitkov in kosovnih izdelkov – 5 točk

Ocenjuje se število različnih vrst izdelkov in zastopanost posameznih kategorij.

- 5 točk – ponudba najmanj šestih različnih kategorij izdelkov, z najmanj tremi različnimi izdelki v vsaki kategoriji.
- 4 točke – ponudba najmanj petih različnih kategorij izdelkov.
- 3 točke – ponudba najmanj štirih različnih kategorij izdelkov.
- 2 točki – ponudba najmanj treh različnih kategorij izdelkov.
- 1 točka – ponudba najmanj dveh različnih kategorij izdelkov.
- 0 točk – ponudba ne presega minimalnih zahtev naročnika.

Kategorije izdelkov so na primer: vode, gazirane pijače, sokovi in ledeni čaji, sendviči, čokoladni izdelki, slani prigrizki ter zdravi prigrizki.

3.3. Ponudba izdelkov s posebnimi prehranskimi lastnostmi – 3 točke

Ocenjuje se ponudba izdelkov za uporabnike z različnimi prehranskimi potrebami.

- 3 točke – ponudnik zagotavlja najmanj štiri kategorije izdelkov s posebnimi prehranskimi lastnostmi.
- 2 točki – ponudnik zagotavlja najmanj tri kategorije.
- 1 točka – ponudnik zagotavlja najmanj eno kategorijo.
- 0 točk – ponudnik ne zagotavlja takšnih izdelkov.

Upoštevajo se na primer izdelki brez glutena, brez laktoze, veganski izdelki in izdelki brez dodanega sladkorja.
Ponudnik mora predložiti seznam konkretnih izdelkov z navedbo njihovih lastnosti.

3.4. Pogostost oskrbe in preverjanje založenosti avtomatov – 4 točke

Ocenjuje se pogostost oskrbe avtomatov in preverjanja njihove založenosti.

- 4 točke – najmanj trikrat dnevno.
- 3 točke – najmanj dvakrat dnevno.
- 2 točki – najmanj enkrat dnevno.
- 1 točka – najmanj enkrat na dva dni.
- 0 točk – redkeje oziroma brez opredeljene pogostosti.

3.5. Organizacija čiščenja in preventivnega vzdrževanja – 4 točke

Ocenjuje se pogostost čiščenja avtomatov in njihove neposredne okolice ter organizacija preventivnega vzdrževanja.

- 4 točke – dnevno čiščenje avtomatov in okolice ter najmanj mesečno preventivno tehnično vzdrževanje.
- 3 točke – dnevno čiščenje avtomatov in okolice ter najmanj četrtletno preventivno tehnično vzdrževanje.

- 2 točki – redno čiščenje in najmanj polletno preventivno tehnično vzdrževanje.
- 1 točka – čiščenje in vzdrževanje po potrebi.
- 0 točk – ponudnik ne zagotavlja dodatnih aktivnosti nad minimalnimi zahtevami naročnika.

Dokazila za merilo 3: ponudnik predloži seznam izdelkov, opis organizacije oskrbe, načrt čiščenja in preventivnega vzdrževanja ter izjavo o zagotavljanju navedenih storitev.

4. Dostopnost ponudnika in odzivnost pri odpravi reklamacij – 10 %
Ocenjujejo se razpoložljivost kontaktne osebe, odzivni čas po prejemu prijave ter čas odprave napake.

Podmerilo	**Točke**
4.1. Dostopnost telefonske podpore	3
4.2. Odzivni čas po prijavi napake	3
4.3. Čas odprave napake oziroma vzpostavitve delovanja	4
Skupaj	10

4.1. Dostopnost telefonske podpore – 3 točke
- 3 točke – telefonska podpora je zagotovljena 24 ur dnevno, vse dni v letu.
- 2 točki – telefonska podpora je zagotovljena najmanj 16 ur dnevno, vse dni v letu.
- 1 točka – telefonska podpora je zagotovljena najmanj 8 ur dnevno, vse dni v letu.
- 0 točk – telefonska podpora je zagotovljena v krajšem obsegu.

4.2. Odzivni čas po prijavi napake – 3 točke
Odzivni čas pomeni čas od prejema prijave napake oziroma reklamacije do prvega odziva odgovorne osebe ponudnika.
- 3 točke – odzivni čas do 15 minut.
- 2 točki – odzivni čas do 30 minut.
- 1 točka – odzivni čas do 60 minut.
- 0 točk – odzivni čas nad 60 minut ali ni opredeljen.

4.3. Čas odprave napake oziroma vzpostavitve delovanja – 4 točke
- 4 točke – napaka je odpravljena oziroma delovanje avtomata vzpostavljeno v največ 3 urah.
- 3 točke – napaka je odpravljena oziroma delovanje avtomata vzpostavljeno v največ 6 urah.
- 2 točki – napaka je odpravljena oziroma delovanje avtomata vzpostavljeno v največ 12 urah.
- 1 točka – napaka je odpravljena oziroma delovanje avtomata vzpostavljeno v največ 24 urah.

- 0 točk – čas odprave je daljši od 24 ur ali ni opredeljen.

Pri ocenjevanju se upošteva čas od prejema prijave napake do njene dejanske odprave oziroma vzpostavitve delovanja avtomata.

Ponudnik mora v ponudbi navesti zagotovljene odzivne čase in čase odprave napak. Ponujeni roki postanejo zavezujoči del pogodbenih obveznosti.

5. Možnosti plačevanja na avtomatih – 5 %
Pri tem merilu se ocenjujejo dodatne možnosti plačevanja, ki presegajo minimalne zahteve naročnika.

Dodatna možnost plačila	**Točke**
Plačevanje z mobilnimi denarnicami (Apple Pay, Google Pay ipd.)	2
Plačevanje prek mobilne aplikacije ponudnika	1
Možnost elektronskega polnjenja predplačniškega dobroimetja	1
Možnost elektronskega spremljanja stanja dobroimetja in transakcij	1
Skupaj	5

Ponudnik prejme točke za posamezno možnost plačevanja, če jo dejansko zagotavlja na ponujenih avtomatih.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse dodatne načine plačevanja, ki jih zagotavlja, ter predložiti izjavo o njihovi razpoložljivosti.

Pri tem se gotovinsko plačevanje, plačevanje z bančnimi karticami in enotnim predplačniškim ključkom ne točkujejo, saj so že določeni kot obvezne zahteve naročnika.

6. Transportna dostopnost in kratke transportne poti – 5 %
Ocenjujeta se oddaljenost logističnega oziroma oskrbovalnega centra ponudnika od lokacije naročnika ter organiziranost logistične podpore.

Podmerilo	**Točke**
6.1. Oddaljenost logističnega oziroma oskrbovalnega centra	3
6.2. Organiziranost rezervne logistične podpore	2
Skupaj	5

6.1. Oddaljenost logističnega oziroma oskrbovalnega centra – 3 točke

- 3 točke – logistični oziroma oskrbovalni center je oddaljen do vključno 15 km.
- 2 točki – oddaljenost nad 15 km do vključno 30 km.
- 1 točka – oddaljenost nad 30 km do vključno 50 km.
- 0 točk – oddaljenost nad 50 km.

Oddaljenost se določi na podlagi najkrajše cestne razdalje od naslova logističnega oziroma oskrbovalnega centra do sedeža naročnika oziroma vnaprej določene referenčne lokacije naročnika.

6.2. Organiziranost rezervne logistične podpore – 2 točki

- 2 točki – ponudnik zagotavlja dodatno logistično oziroma oskrbovalno enoto, ki lahko v primeru izrednih okoliščin prevzame oskrbo avtomatov.
- 1 točka – ponudnik zagotavlja organizirano rezervno prevozno sredstvo oziroma nadomestno logistično podporo.
- 0 točk – ponudnik ne zagotavlja dodatne logistične podpore.

Ponudnik mora predložiti naslov logističnega oziroma oskrbovalnega centra in opis organizacije logistične podpore.

7. Dodatna merila

V primeru, da bi imeli ponudniki enako število točk, se kot dodatna merila za izbor upoštevajo okoljska in trajnostna merila, pri čemer je vsako merilo ovrednoteno z 1 točko, in sicer:

- Okolju prijazna embalaža – uporaba biorazgradljivih, kompostabilnih, recikliranih ali reciklabilnih lončkov in druge embalaže.

- Zmanjševanje uporabe plastike za enkratno uporabo – možnost uporabe lastnih lončkov, steklenic ali skodelic ter ponudba izdelkov z manj plastične embalaže.

- Ločeno zbiranje odpadkov – zagotovitev ustreznega zbiranja in ločevanja odpadkov, ki nastajajo pri uporabi avtomatov.

- Trajnostna ponudba izdelkov – delež izdelkov iz ekološke pridelave, izdelkov z znakom pravične trgovine (Fairtrade) oziroma drugih ustreznih okoljskih ali trajnostnih certifikatov.

- Optimizacija dostavnih poti – načrtovanje dostav tako, da se zmanjšujejo število prevozov, poraba goriva in emisije CO_2.

Zahvaljujemo se vam za izkazano zanimanje in sodelovanje pri tem javnem vabilu.

Luka Koper d. d.

PRILOGA

IZJAVE PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN TEHNIČNIH ZAHTEV

Predmet: Najem površin za postavitev in obratovanje prodajnih avtomatov

1. PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika: _____

Naslov oziroma sedež: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

---

2. IZJAVE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN TEHNIČNIH ZAHTEV

Ponudnik s podpisom tega obrazca potrjuje, da je seznanjen z zahtevami naročnika, določenimi v javnem vabilu, in podaja naslednje izjave:

2.1. Skladnost poslovanja z zakonodajo in varnost živil

Izjavljamo, da poslujemo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja našo dejavnost, zlasti s predpisi s področja varnosti in zdravstvene ustreznosti živil, higiene živil ter materialov in izdelkov, namenjenih za stik z živili.

Zagotavljamo, da so vsi izdelki, ki jih ponujamo v prodajnih avtomatih, varni za uživanje in skladni z veljavnimi predpisi ter standardi s področja varnosti živil.

☐ **DA, izjavljamo in zagotavljamo izpolnjevanje navedenih zahtev.**

2.2. Redna oskrba, čiščenje in vzdrževanje avtomatov

Izjavljamo, da bomo v celotnem obdobju trajanja pogodbe zagotavljali:

- redno in pravočasno oskrbo avtomatov z izdelki, tako da bo zagotovljena njihova stalna razpoložljivost;
- vsakodnevno preverjanje stanja avtomatov ter po potrebi njihovo čiščenje in čiščenje neposredne okolice;
- redno čiščenje avtomatov v skladu s higienskimi zahtevami in navodili proizvajalca;
- redno preventivno servisiranje in vzdrževanje avtomatov;

- sprotno odpravljanje tehničnih okvar in drugih nepravilnosti;
- nemoteno delovanje avtomatov;
- ustrezno podporo uporabnikom, tako da bo na vsakem avtomatu na vidnem mestu navedena kontaktna telefonska številka odgovorne osebe oziroma servisa, na katero se bodo uporabniki lahko obrnili v primeru okvar, težav ali drugih potreb.

☐ **DA, izjavljamo in zagotavljamo izpolnjevanje navedenih zahtev.**

2.3. Načini plačila

Izjavljamo, da bomo na vseh ponujenih avtomatih zagotovili naslednje načine plačevanja:

- plačevanje z gotovino, vključno z vračilom preostanka denarja;
- plačevanje z enotnim predplačniškim ključkom, ki bo združljiv z vsemi avtomati, nameščenimi na območju naročnika, ne glede na ponudnika oziroma vrsto avtomata;
- brezgotovinsko plačevanje z bančnimi karticami (debetnimi in kreditnimi) ter drugimi podprtimi načini brezgotovinskega plačevanja.

☐ **DA, izjavljamo in zagotavljamo izpolnjevanje navedenih zahtev.**

2.4. Poravnane davčne in druge zakonske obveznosti

Izjavljamo, da izpolnjujemo vse zakonske obveznosti glede plačila davkov, prispevkov in drugih javnih dajatev v skladu z veljavno zakonodajo.

☐ **DA, izjavljamo, da imamo poravnane vse zahtevane davčne in druge zakonske obveznosti.**

2.5. Finančna stabilnost ponudnika

Izjavljamo, da v obdobju zadnjih šestih mesecev pred rokom za oddajo ponudbe naši transakcijski računi niso bili blokirani.

☐ **DA, izjavljamo, da izpolnjujemo navedeni pogoj.**

2.6. Zavarovanje splošne odgovornosti

Izjavljamo, da imamo sklenjeno veljavno zavarovanje splošne civilne odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretjim osebam pri opravljanju pogodbenih obveznosti.

Zavezujemo se, da bomo izbranemu ponudniku oziroma naročniku pred sklenitvijo pogodbe predložili zavarovalno polico oziroma drugo ustrezno dokazilo o veljavnem zavarovanju.

☐ **DA, izjavljamo, da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje splošne odgovornosti.**

2.7. Reference in izkušnje ponudnika

Izjavljamo, da imamo ustrezne izkušnje z nameščanjem, oskrbo in vzdrževanjem prodajnih avtomatov ter da imamo na območju Obale nameščenih najmanj 25 prodajnih avtomatov.

Potrjujemo, da pri izvajanju storitev zagotavljamo:

- redno oskrbo in preventivno vzdrževanje avtomatov;
- pravočasno odzivanje na prijavljene napake in reklamacije;
- ustrezno pestrost in raznolikost ponudbe.

☐ **DA, izjavljamo, da izpolnjujemo navedene referenčne zahteve.**

Priloga: Referenčno potrdilo oziroma drugo ustrezno dokazilo.

2.8. Spremembe lokacij, vrste in števila avtomatov

Izjavljamo, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bomo spreminjali lokacij nameščenih avtomatov, njihove vrste ali števila.

Vsako predlagano spremembo bomo predhodno pisno utemeljili in zanjo pridobili soglasje naročnika.

☐ **DA, izjavljamo in sprejemamo navedeno obveznost.**

2.9. Označevanje alergenov in lastnosti izdelkov

Izjavljamo, da bomo na avtomatih s toplimi napitki zagotovili jasno, vidno in uporabnikom dostopno označevanje vseh alergenov, ki jih vsebujejo posamezni napitki, oziroma informacije o njih v skladu z veljavno zakonodajo.

Če bomo ponujali napitke oziroma izdelke s posebnimi lastnostmi, kot so izdelki brez glutena, brez gensko spremenjenih organizmov (GSO) ali brez transmaščob, bomo te lastnosti ustrezno in nedvoumno označili.

Zagotavljamo, da bodo vse navedbe o sestavi in lastnostih izdelkov resnične, preverljive in podprte z ustreznimi podatki proizvajalca oziroma dobavitelja.

☐ **DA, izjavljamo in zagotavljamo izpolnjevanje navedenih zahtev.**

2.10. Dostava cenikov za tople in hladne napitke ter kosovne izdelke

Izjavljamo, da bomo k ponudbi priložili ločena cenika vseh napitkov in izdelkov, ki jih nameravamo ponujati v prodajnih avtomatih, in sicer:

- cenik toplih napitkov;
- cenik hladnih napitkov in kosovnih izdelkov.

Zagotavljamo, da bodo ceniki vsebovali končne maloprodajne cene z vključenim DDV, ki bodo veljale za uporabnike avtomatov.

Zavezujemo se, da bodo cene iz predloženih cenikov veljale ves čas trajanja pogodbe, morebitne spremembe cen pa bodo možne le ob predhodnem soglasju naročnika.

☐ **DA, izjavljamo in sprejemamo navedene zahteve.**

Prilogi:

- Cenik toplih napitkov.
- Cenik hladnih napitkov in kosovnih izdelkov.

---

3. DODATNE OZIROMA OPCIJSKE ZAHTEVE

Ponudnik pri naslednjih točkah označi, ali posamezno dodatno storitev oziroma ugodnost zagotavlja. Ponujene dodatne storitve, za katere ponudnik prejme točke pri ocenjevanju, postanejo zavezujoči del njegovih pogodbenih obveznosti.

3.1. Organiziranost oskrbe in logistična dostopnost

Ponudnik navede podatke o svojem logističnem oziroma oskrbovalnem centru:

Naslov logističnega oziroma oskrbovalnega centra:

Oddaljenost od lokacije naročnika: _____ km.

☐ **DA, zagotavljamo logistično oziroma oskrbovalno enoto na navedeni lokaciji.**

☐ **DA, predlagamo organizacijo oskrbe, ki zagotavlja učinkovito in pravočasno oskrbo avtomatov.**

Opis organizacije oskrbe:

Priloga: Dokazilo o lokaciji poslovne oziroma oskrbovalne enote in opis organizacije oskrbe.

3.2. Neprekinjena telefonska podpora uporabnikom

Ponudnik označi, ali zagotavlja telefonsko podporo 24 ur na dan, vse dni v letu.

☐ **DA, zagotavljamo telefonsko podporo 24 ur na dan, vse dni v letu.**

☐ NE, telefonske podpore 24 ur na dan ne zagotavljamo.

Telefonska številka podporne službe: _____

Zagotavljamo, da bo telefonska številka jasno označena na vsakem prodajnem avtomatu ter da bo podporna služba omogočala prijavo tehničnih napak, težav pri plačevanju in drugih nepravilnosti ter sprejemanje reklamacij uporabnikov.

Priloga: Izjava o razpoložljivosti podporne službe.

3.3. Organizirana servisna služba in odprava napak

Ponudnik označi, ali zagotavlja organizirano servisno službo, ki bo na zahtevo naročnika oziroma ob prijavi napake ali reklamacije zagotovila prihod serviserja oziroma začetek odpravljanja pomanjkljivosti najkasneje v treh urah od prejema prijave.

☐ **DA, zagotavljamo organizirano servisno službo z odzivnim časom največ treh ur.**

☐ NE, navedenega odzivnega časa ne zagotavljamo.

Zagotavljamo, da navedena obveznost velja vsak dan v tednu, v časovnem obdobju od 6.00 do 22.00 ure.

Priloga: Izjava o organiziranosti servisne službe in zagotavljanju odzivnega časa.

3.4. Pogostost oskrbe avtomatov in čiščenja okolice

Ponudnik označi, ali zagotavlja najmanj dvakrat dnevno polnjenje avtomatov in čiščenje njihove neposredne okolice.

☐ **DA, zagotavljamo najmanj dvakrat dnevno oskrbo avtomatov in čiščenje neposredne okolice.**

☐ NE, dvakrat dnevne oskrbe in čiščenja ne zagotavljamo.

Če ponudnik zagotavlja dvakrat dnevno oskrbo, potrjuje, da bo ta izvedena:

- prvič v dopoldanskem času;
- drugič po 16.00 uri.

Zagotavljamo tudi redno preverjanje založenosti avtomatov, odstranjevanje odpadne embalaže in skrb za urejenost neposredne okolice avtomatov.

Priloga: Izjava o zagotavljanju dvakrat dnevne oskrbe in čiščenja.

---

4. SEZNAM PRILOŽENIH DOKAZIL

Ponudnik označi dokazila, ki jih prilaga ponudbi:

☐ Referenčno potrdilo oziroma dokazilo o izpolnjevanju referenčnih zahtev.

☐ Dokazilo o neblokiranih transakcijskih računih za zahtevano obdobje.

☐ Dokazilo o lokaciji logističnega oziroma oskrbovalnega centra.

☐ Cenik toplih napitkov.

☐ Cenik hladnih napitkov in kosovnih izdelkov.

☐ Izjava oziroma dokazilo o zagotavljanju 24-urne telefonske podpore.

☐ Izjava oziroma dokazilo o organizirani servisni službi in odzivnem času.

☐ Izjava oziroma dokazilo o zagotavljanju dvakrat dnevne oskrbe in čiščenja.

☐ Druga dokazila: _____

---

5. KONČNA IZJAVA PONUDNIKA

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da so vsi navedeni podatki in izjave resnični, točni in popolni ter da smo seznanjeni z vsemi pogoji, zahtevami in določili javnega vabila.

Zavezujemo se, da bomo v primeru izbire vse obvezne zahteve in vse dodatne storitve oziroma ugodnosti, ki smo jih ponudili in na podlagi katerih smo bili ocenjeni, zagotavljali v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

Seznanjeni smo, da lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in predloženih dokazil.

Kraj in datum: _____

PONUDNIK:

Naziv ponudnika: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščene osebe:

Podpis: _____

Žig (če ga ponudnik uporablja):